

哈尔滨工程大学教务管理系统 转专业操作手册-教学秘书

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属江苏金智教育信息技术有限公司所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息技术有限公司的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。注：建设范围需严格遵循本报告中经模块审核确认的模块列表目录，具体模块建设细节参考本文档渐进优化。

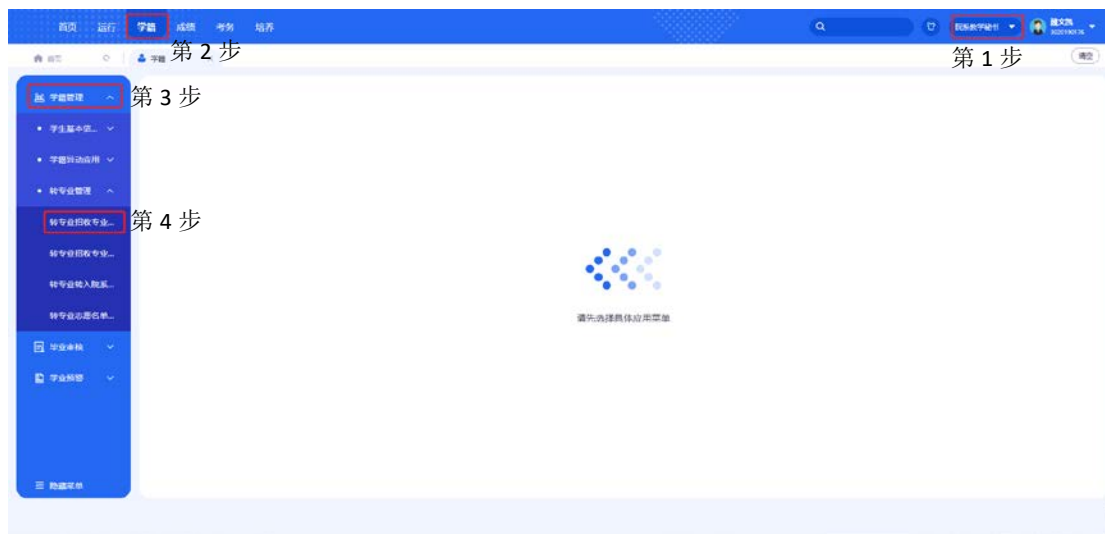
Copyright © 2022 江苏金智教育信息技术有限公司 版权所有

目录

1. 转专业招收专业设置	II
1.1 新建招收专业设置.....	II
1.1.1 年级.....	III
1.1.2 院系.....	III
1.1.3 专业.....	III
1.1.4 转入人数.....	III
1.1.5 面向专业.....	III
1.1.6 报名条件和录取条件说明.....	III
1.1.7 指标.....	V
1.1.8 所占比例.....	V
1.1.9 排名要求.....	V
1.1.10 排名要求值.....	V
1.2 提交招收专业设置.....	V
1.3 删除招收专业设置.....	V
2. 转专业招收专业审核	V
3. 转专业转出院系审核	VI
4. 转专业转入院系审核	VI
4.1 成绩录入.....	VII
4.2 计算总成绩排名.....	VII
4.3 录取.....	VIII
4.4 撤回.....	VIII
5. 转专业志愿名单汇总查询	VIII

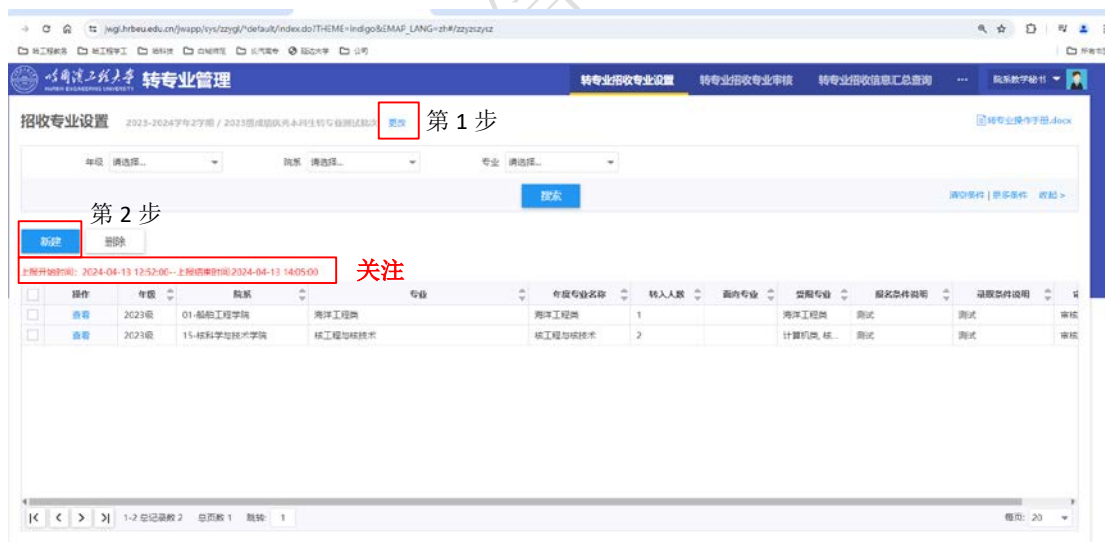
1. 转专业系统界面登录

进入到金智教务系统管理端，首先选择所属身份为“院系教学秘书”，选择学籍，在学籍管理中选择转专业管理，最后点击“转专业招生专业设置”，进入转专业招生专业设置界面。



2. 转专业招生专业设置

转专业招生专业设置，针对的是学院的操作，如果学院某个专业需要招收学生，则院系可设置招收专业，供学生转专业的时候进行申请。首先在左上角选择本学期学习成绩优秀转专业批次，然后点击新建，进入新建招收专业设置，如下图：



注：招生专业设置操作一定要在上报时间设置时间段内，错过将无法进行上报。系统开放时间为4月16-17日。

2.1 新建招收专业设置

如1.1.2所述，只有在该批次设置的上报招收专业时间范围之内才可新建保存（如果是已经建好的，则可以保存，此为防止被教务处退回的招收专业设置不可修改的情况产生），否则提示“不在上报招收专业时间范围之内”。新建页面包含基本信息和排名规则两块，如下图：

Wisedu 金智教育

招收专业设置

转专业招收专业设置

基本信息

年级 2.1.1

院系 2.1.2

专业 2.1.3

转入人数 2.1.4

面向专业 2.1.5

录取条件说明 0/1000

报考条件说明 0/1000

下一步 取消

2.1.1 年级

年级的可选项来源于该批次下设置的开放年级，不在开放年级范围内的不可选择。此次应设置为 **2023 级**。

2.1.2 院系

院系为登录用户所管辖的院系（即使用了院系权限），非管辖的院系不可选。

2.1.3 专业

这里的专业来源于年度专业，并且经过“年级”或者“院系”的过滤。此处专业应与各学院招生专业一致。

2.1.4 转入人数

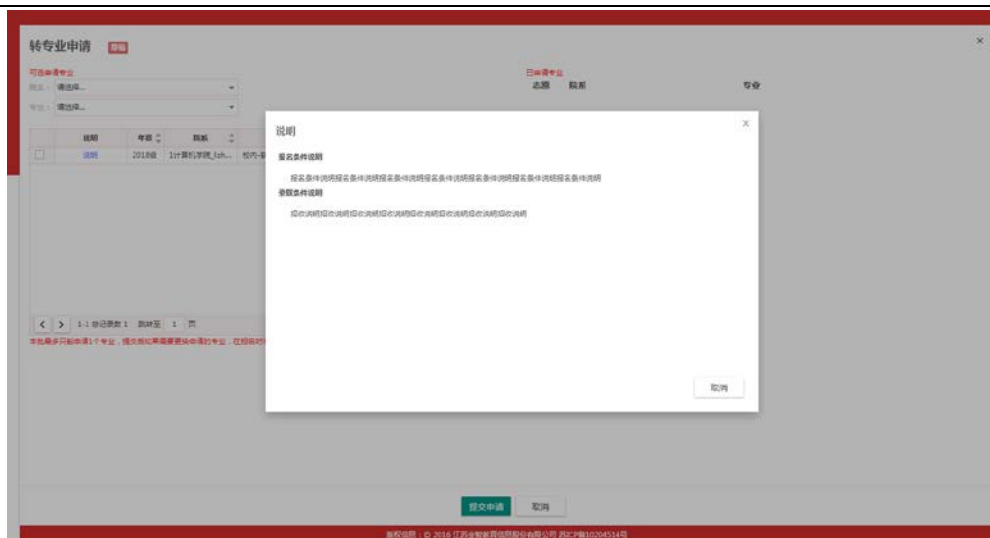
这里设置该专业可转入的人数，学生在申请的时候，可看到各专业的可转入人数，给学生提供参考；在招收专业进行录取的时候，对一键录取功能在录取数量上做出限制。此处人数应为各专业接收限额。

2.1.5 面向专业

如果某些专业只招收特定专业的学生，则可以通过设置面向专业，只有是这里设置的面向专业的学生才可申请该专业，其他专业不可申请；如果没有设置，则代表面向全部的专业进行招收。

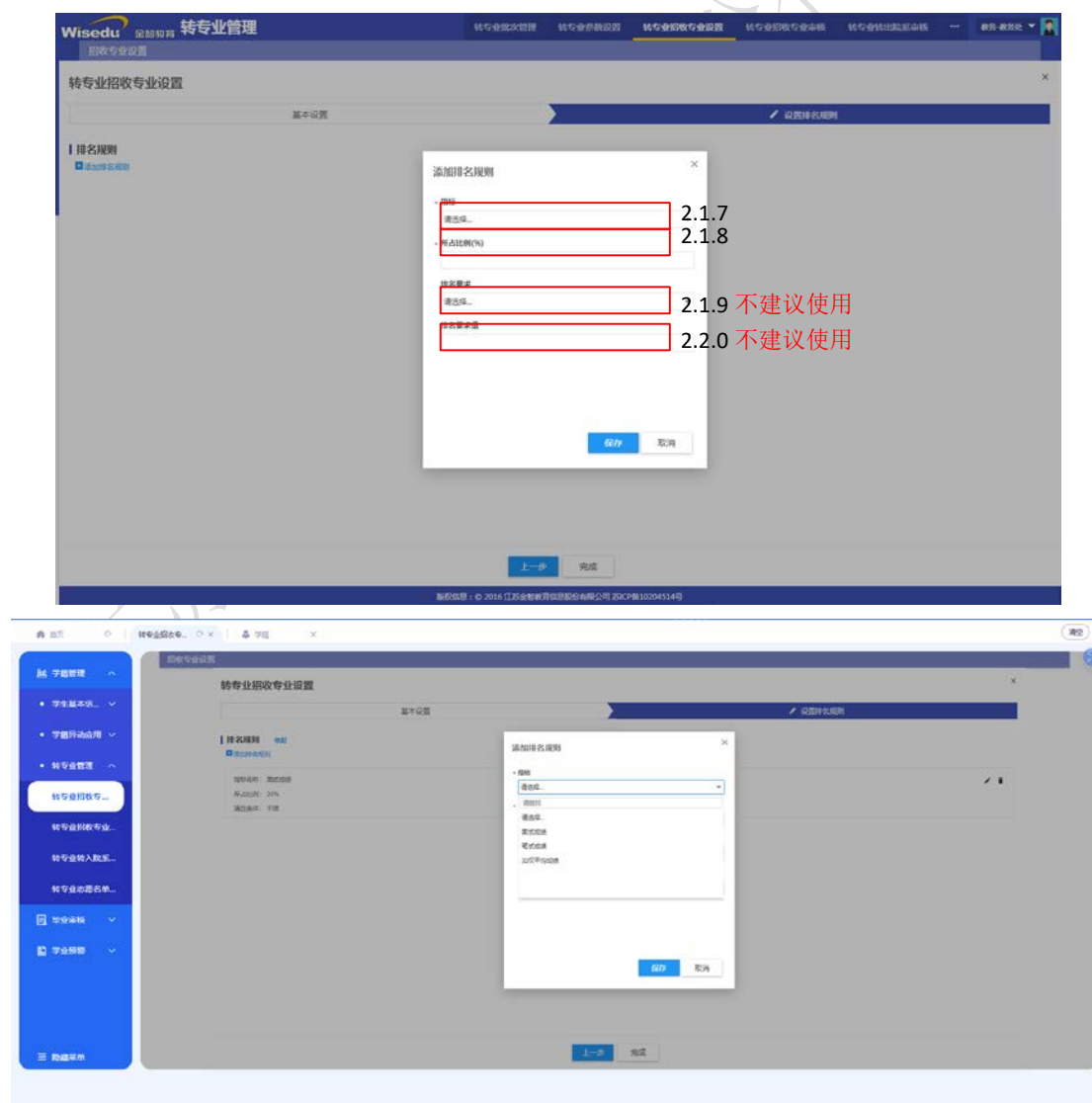
2.1.6 报名条件和录取条件说明

此两项内容是该招收专业在面向学生申请的时候，展现给学生看的，让学生知道报名和录取条件，学生在申请页面上即可看到。建议各位老师能够把本学院转专业实施细则的相关内容标注与展示。如下图：



以上为招收专业设置的基本信息，下面是招收专业的排名规则。

排名规则是在进行招收专业录取的时候，生成报名学生的系统成绩、导入学生的线下成绩、以及淘汰未达到要求的学生，最终计算出总成绩，进而排名，供院系进行录取操作。主要信息如下图：

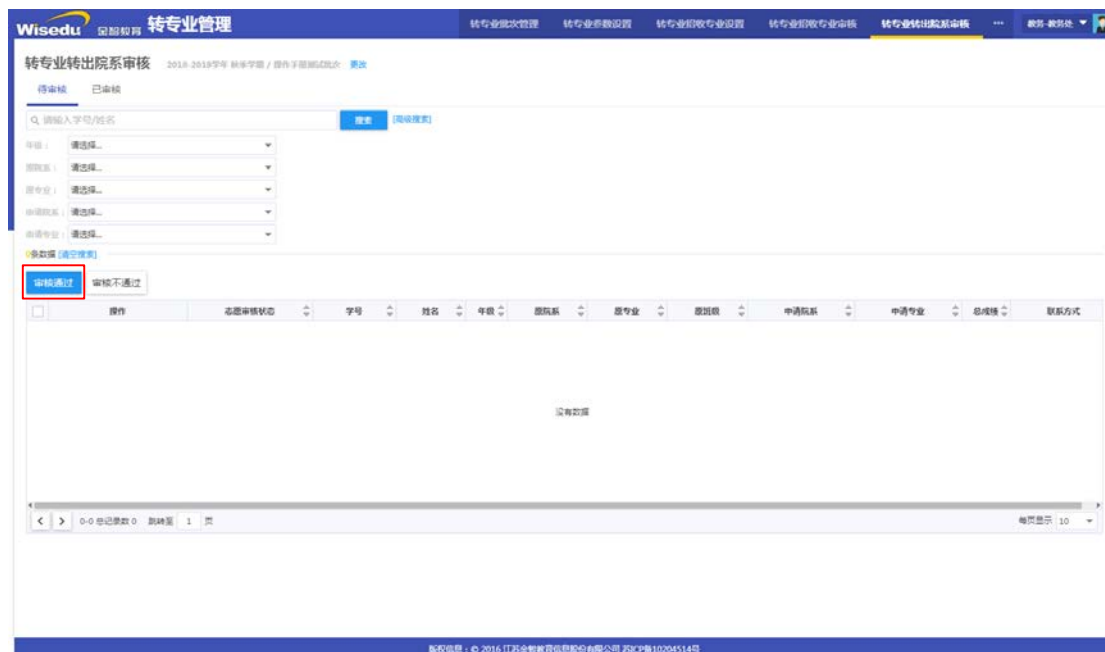


退回：表示该招收专业在设置上有问题，需要院系进行调整，调整完之后院系可再次提交审核，请注意与审核不通过的区别。

此功能由教务处进行审核。

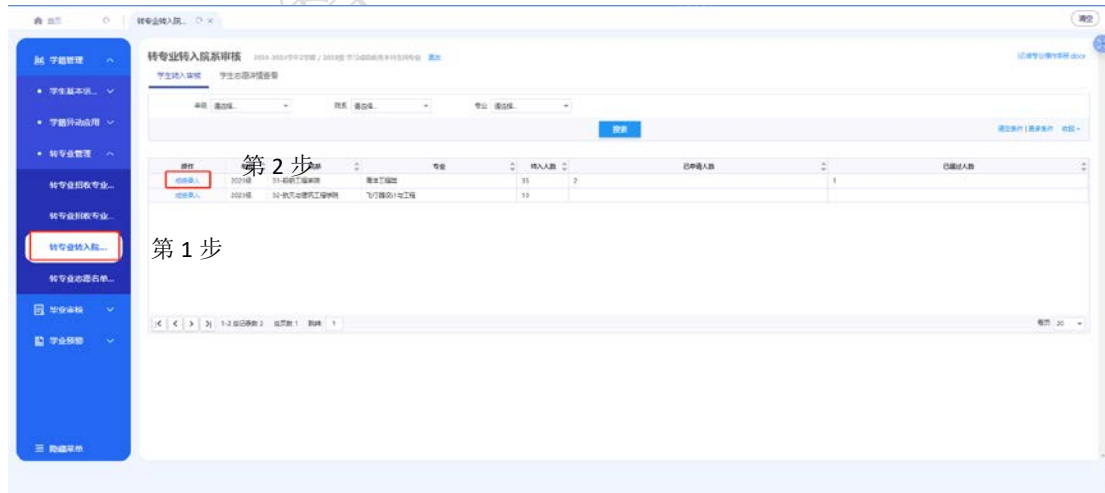
4. 转专业转出院系审核

该页面提供的业务功能是学生如果申请了转专业，学生现所在的院系可以针对学生的转专业申请进行审核，只有“通过”和“不通过”两种操作，如下图：**此功能由教务处进行审核。**



5. 转专业转入院系审核

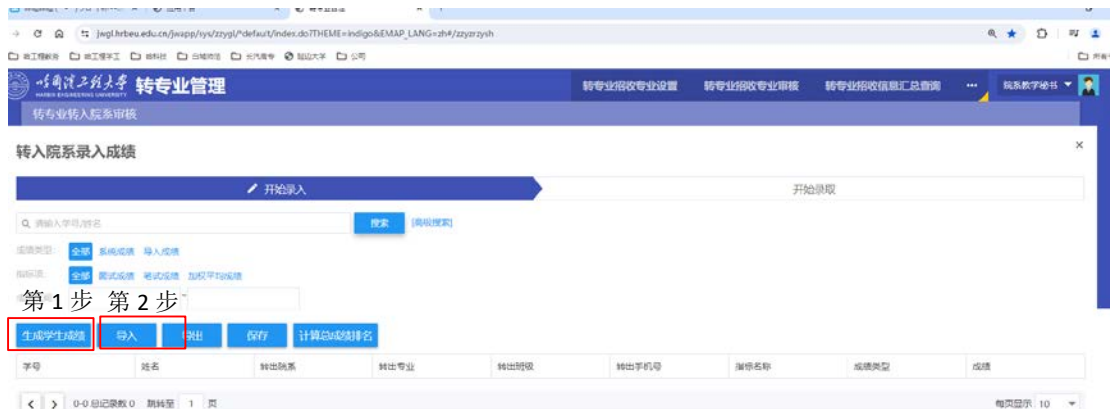
当学生的转专业申请经过本科生院审核通过之后，申请流程就会来到学生所申请的转入院系的审核（即志愿录取），转入学院点击“转专业转入院系审核”，进入到转专业转入院系审核界面，根据之前的招收专业设置，逐个专业进行录取操作，点击“成绩录入”如下图：



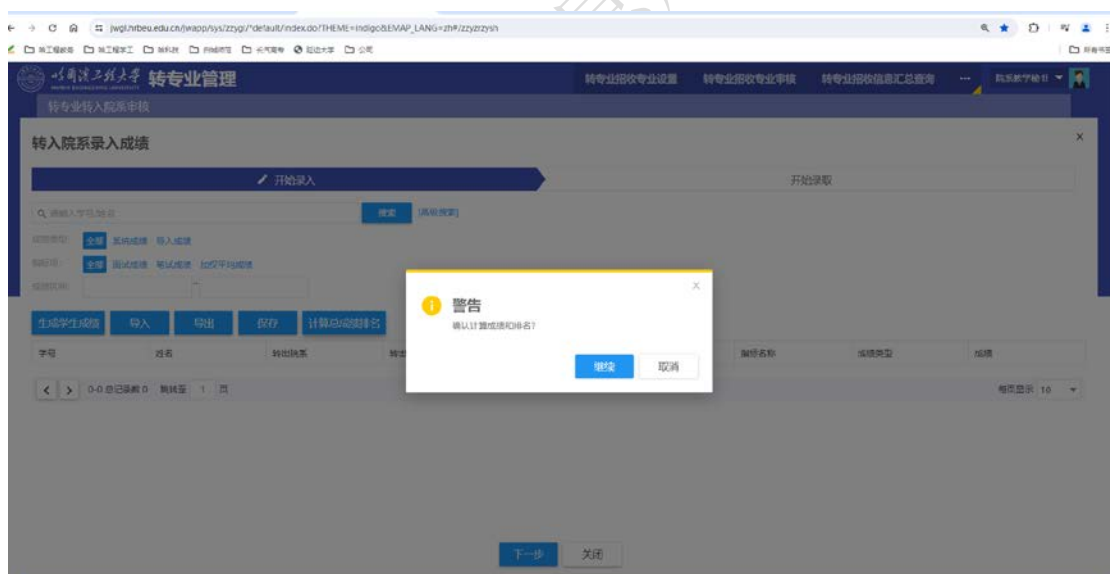
学院也可在“学生志愿详情”页面查看所有申请了本院系的学生的转专业申请的志愿信息。

5.1 成绩录入

学院点击“成绩录入”，进入成绩录入页面，出现如果下图页面：

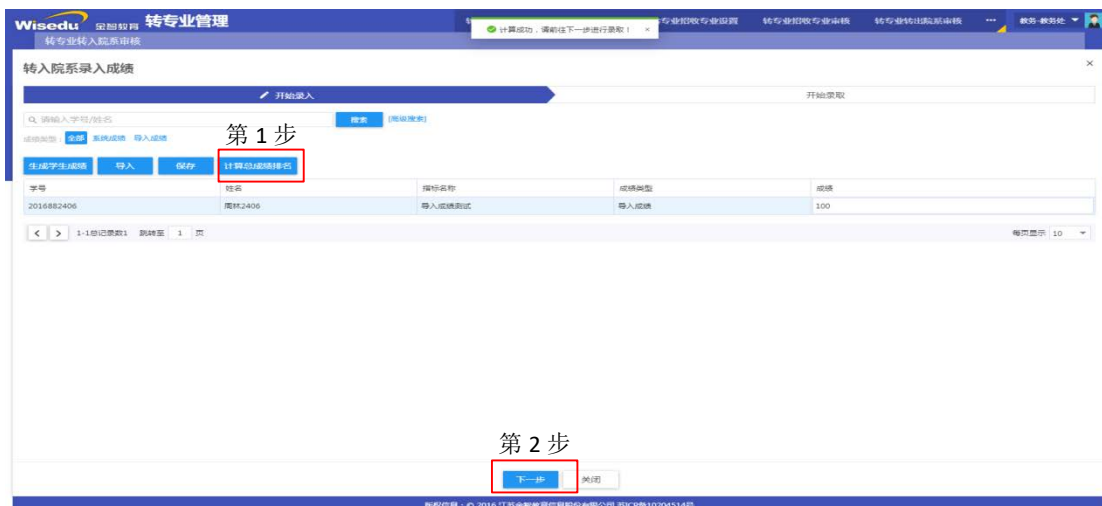


在页面上点击“生成学生成绩”，则系统会按照之前招收专业设置的“排名规则”，为每个学生生成相应的成绩项，已经对应的“指标名称”和“成绩类型”。如果“成绩类型”是“系统成绩”，则系统会根据对应的指标直接生成学生的该项成绩；如果是“导入成绩”，则需要学院为每个学生录入成绩值，或者下载模板，点击“导入”使用导入功能进行成绩导入。



5.2 计算总成绩排名

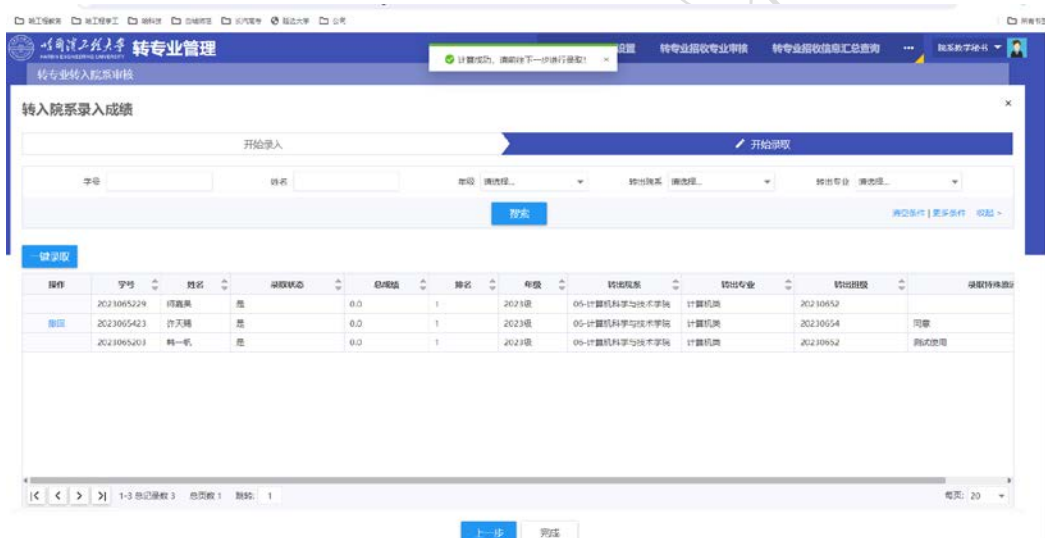
当“系统成绩”生成完毕，“导入成绩”录入完毕之后，学院点击“计算总成绩排名”，系统会按照该招收专业设置的“排名规则”中的各项指标的“所占比例”计算出总成绩，然后再按照“排名要求”和“要求值”给所有符合要求的学生进行排名，如下图：



当页面提示“计算成功，请前往下一步进行录取”，学院可点击下一步进行录取。

5.3 录取

录取页面分为“一键录取”和单个“录取”，如下图：



“一键录取”是指根据该招生专业设置的“可转入人数”，按照当前的排名，录取“排名”小于等于“可转入人数”的学生（因为排名计算采用的是同分同排名的规则，所以在一键录取的时候也是采用同分同录取的规则。例如，一个招生专业只录取 10 人，但是排名第 10 的有两个学生，则这两个学生同时被录取）。如果不使用“一键录取”，院系还可进行单个录取，也可以先“一键录取”后单个录取，但是不可先单个“录取”再进行“一键录取”。如果单个“录取”的人数已经超出了招生专业设置的“可转入人数”，则需要填写“录取特殊原因”。

5.4 撤回

如果院系有录取错误的情况，可以进行“撤回”，但是撤回是有前提的，前提条件是在学生还没有再“转专业学生申请”页面进行“确认”或“终止”操作。

6. 转专业志愿名单汇总查询

该页面为教务处和院系提供查询功能，可查询出某个批次下所有申请了转专业的学生的志愿信息，可分为“根据转出专业查询”和“根据转入院系查询”两个页面：

转专业管理

转专业招收专业设置 转专业招收专业审核 转专业招收信息汇总查询

转专业招收信息汇总查询

学年学期: 2023-2024学年2学期 招收学院: 请选择... 招收专业: 请选择...

搜索

清除条件 | 更多条件 | 打印 >

导出

批次	招收学院	招收年级	招收专业	招收名额	招生名称	招生日期	录取条件说明
2023级学习...	01-船舶工程学院	2023级	海洋工程类	2		测试	测试
2023级成绩...	01-船舶工程学院	2023级	海洋工程类	1		测试	测试
2023级成绩...	15-核科学与技术学院	2023级	核工程与核技术	2		测试	测试

1-3 总记录数 3 总页数 1 页码: 1

每页: 20