哈爾濱工業大學（深圳）
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

本科生学习指南

GUIDE FOR UNDERGRADUATES ACADEMIC

2023

Harbin Institute of Technology, Shenzhen

- **学校官网：** https://www.hitsz.edu.cn/
- **教务部官网：** https://due.hitsz.edu.cn/

@哈工大深圳教学信息
通知教学事务安排，使学生更及时、便捷地查询教学信息。

封面设计：土木与环境工程学院 2021级本科生　盖芮玚

哈爾濱工業大學（深圳）
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

ACADEMIC GUIDE FOR UNDERGRADUATES

廿载承百年规格 创新练世纪功夫

功夫到家
规格严格

目录
CONTENTS

一、哈尔滨工业大学（深圳）概况 02

二、哈尔滨工业大学（深圳）2023年本科生招生专业（类） 04

三、教学管理规章制度 06

哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定 …… 07
哈尔滨工业大学（深圳）本科生注册管理实施细则（试行） …… 15
哈尔滨工业大学（深圳）本科生选课指南 …… 16
哈尔滨工业大学（深圳）本科课程考核与成绩管理办法（试行） …… 18
哈尔滨工业大学深圳校区学生考试纪律及考试违纪处分管理办法 …… 22
哈尔滨工业大学深圳校区学生违纪处分办法 …… 26
哈尔滨工业大学深圳校区学生申诉处理办法 …… 34
哈尔滨工业大学本科生辅修专业管理办法 …… 38
哈尔滨工业大学（深圳）本科生学生证、校徽管理办法（试行） …… 42
哈尔滨工业大学（深圳）学生请假管理办法 …… 44
哈尔滨工业大学（深圳）本科生实习教学管理办法（试行） …… 46
哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习管理办法（试行） …… 51
哈尔滨工业大学本科生交流项目校内候选人选拔办法（试行） …… 54
哈尔滨工业大学本科生跨校区交流学习管理办法 …… 55
哈尔滨工业大学本科生课程跨校区在线学习管理办法 …… 57
哈尔滨工业大学本科生申请推荐免试攻读硕士学位研究生实施细则 …… 59
哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）工作办法 …… 60
哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）综合考评成绩计算细则 …… 64
哈尔滨工业大学本科毕业论文（设计）工作管理办法 …… 67
哈尔滨工业大学学士学位授予管理办法 …… 74
哈尔滨工业大学第二学士学位生学籍管理规定 …… 76
哈尔滨工业大学第二学士学位授予管理办法 …… 78

四、附录 80

高等学校学生行为准则 …… 81
哈尔滨工业大学（深圳）本科生上课时间 …… 82
图书馆的使用 …… 83
常用联系方式 …… 86
校园地图 …… 88

哈尔滨工业大学（深圳）概况
ABOUT HITSZ

哈尔滨工业大学（深圳）由哈工大与深圳市政府合作共建，是哈工大的一个校区，是广东省、深圳市的一所大学。哈工大（深圳）以全日制本科生与研究生教育为主、非全日制教育为辅，是首所进驻深圳招收本科生的中国九校联盟（C9）成员、国家“985工程”建设高校和“双一流”建设A类高校。哈工大（深圳）的前身是始建于2002年的哈工大深圳研究生院。

哈尔滨工业大学始建于1920年，隶属于工业和信息化部，是一所以理工为主，理、工、管、文、经、法、艺等多学科协调发展的国家重点大学，是中国九校联盟（C9）成员，2017年入选“双一流”建设A类高校名单。在长期的办学过程中，哈工大坚持立德树人根本使命，坚持师德师风第一标准，形成了“规格严格，功夫到家”的校训，培育了精神引领、典型引路、品牌带动的思想政治工作传统，涌现出一大批全国先进典型。

哈工大充分发挥学科交叉、融合的优势，形成了由重点学科、新兴学科和支撑学科构成的较为完善的学科体系，涵盖了理学、工学、管理学、文学、经济学、法学、艺术学等多个学科门类。学校现有9个国家重点学科一级学科，6个国家重点学科二级学科。在教育部第三轮学科评估中，学校有10个一级学科排名位居全国前五位，其中力学学科排名全国第一。在全国第四轮学科评估中，哈工大共有17个学科位列A类，学科优秀率（A类学科占授权学科的比例）位列全国第六位，A类学科数量位列全国第八位，工科A类数量位列全国第二位。



C9
985
双一流建设A类

U.S.NEWS
TOP 4



哈工大大力弘扬“铭记责任，竭诚奉献的爱国精神；求真务实，崇尚科学的求是精神；海纳百川，协作攻关的团结精神；自强不息，开拓创新的奋进精神”的哈工大精神和“铭记国家重托，肩负艰巨使命，扎根东北，艰苦创业，拼搏奉献，把毕生都献给了共和国的工业化事业”的哈工大“八百壮士”精神，建成了一支高素质师资队伍，为学校创建中国特色世界一流大学奠定了良好的人才基础。

多年来，学校坚持立足航天、服务国防、面向国民经济主战场的办学定位，创立了中国高校第一个航天学院，发射了中国第一颗由高校牵头自主研制的小卫星，在中国首次实现了星地激光链路通信、首次实现了激光全自动束靶耦合引导（神光-III靶场光电及控制系统），诞生了中国第一台会下棋能说话的计算机、第一部新体制雷达、第一台弧焊机器人和点焊机器人、第一颗由高校学子自主设计研制管控的纳卫星、第一支登上春晚舞台的大学生机器人舞蹈队，实现了国际首次高轨卫星对地高速激光双向通信试验，突破了世界最大口径射电望远镜的支撑结构系统关键技术、支持中国“天眼”成功“开眼”，研制成功的 空间机械手在天宫二号上实现了国际首次人机协同在轨维修科学试验，研制成功的新一代磁聚焦型霍尔电推力器在国际上首次实现空间应用，首次揭示了艾滋病病毒毒力因子结构、让中国艾滋病结构生物学研究跻身世界前列，成功发射的“龙江二号”成为全球首个独立完成地月转移、近月制动、环月飞行的微卫星，首次揭示了人T细胞受体复合物的结构、在免疫基础科学领域取得重大原创性发现，正在建设中国首个用于模拟太空极端环境的大科学工程，参与了探月工程等14个国家重大科技专项，科研经费总额和国家科技三大奖数量位居全国高校前列，刘永坦院士荣获2018年度国家最高科学技术奖，连续6年有7个项目入选中国高校十大科技进展，一大批成果助力“长征七号”“长征五号”火箭首飞、天宫二号和神舟十一号载人飞行等重大任务，曾获“中国载人航天工程协作贡献奖”“中国载人航天工程突出贡献集体奖”“中国载人航天工程突出贡献者奖”等多个奖项，正在成为享誉国内外的理工强校、航天名校。

哈工大（深圳）是哈工大高等教育改革的试验田、汇聚高端人才的桥头堡、国际合作办学的示范区，是哈工大实现“中国特色、世界一流、哈工大规格”目标的重要组成部分，是深圳市高等教育体系的重要成员，是建设中国特色社会主义先行示范区、创建社会主义现代化强国城市范例的生力军。

哈工大（深圳）传承哈工大传统、发扬深圳精神，充分发挥哈工大的品牌优势、办学资源优势和深圳市的区位优势、创新优势，在与哈工大校本部统一规格、统一标准、统一要求的前提下，实现统一质量、统一品牌。



哈尔滨工业大学（深圳）2023年本科生招生专业（类）

UNDERGRADUATE PROGRAMS

招生专业（类）	包含专业（方向）
工科试验班（计算机与电子通信）	计算机科学与技术
	数据科学与大数据技术
	通信工程
	光电信息科学与工程
工科试验班（自动化与电气工程）	自动化
	电气工程及其自动化
工科试验班（机器人与智能装备）	机械设计制造及其自动化
	机器人工程
	电子封装技术
	能源与动力工程
工科试验班（智能土木类）（卓越优才计划）	土木工程
工科试验班（生态环境类）（卓越优才计划）	环境工程
工科试验班（先进材料类）（卓越优才计划）	材料科学与工程
工科试验班（智慧人居类）	城乡规划
	建筑学
建筑类（智慧人居类）	城乡规划
	建筑学
经济管理试验班	经济学
	会计学（大数据会计方向）
化学（卓越优才计划）	化学

哈爾濱工業大學（深圳）
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

ACADEMIC GUIDE FOR UNDERGRADUATES

教学管理规章制度
ACADEMIC REGULATIONS

哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定

哈工大（深圳）〔2020〕55号

第一章 总则

第一条 为维护学校正常教育教学秩序，保障学生合法权益，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《哈尔滨工业大学章程》以及有关法律法规，制定本规定。

第二章 入学与注册

第二条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，在学校要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期办理者，应向学校请假。逾期2周未办理者（因不可抗力等正当事由除外），视为放弃入学资格。

第三条 新生入学时，学校对新生入学资格进行初步审查，审查合格者办理入学手续，予以注册学籍。审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料与本人实际情况不符，或有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第四条 新生因身心健康等原因不适宜在校学习的，可申请保留入学资格一年。

保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生和休学生待遇。



保留入学资格期满前，学生应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期2周不办理入学手续者且未有因不可抗力等正当事由的，视为放弃入学资格。

第五条 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否符合国家、省和学校相关规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、符合相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知书、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或专业类别的体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断需要在家休养的，可参照第四条申请保留入学资格。

复查工作由招生就业处负责组织，各学院、学生工作处、教务部配合完成，发现的问题由招生就业处会同相关部门处理，并报分管校领导审批。

对学生作出取消入学资格和取消学籍决定时，须报分管校领导审核，并提交校长办公会研究决定。

第六条 学生入学后，按入学年份和录取专业（大类）编排学号，每名学生的学号是唯一的。

第七条 春秋学期开学，学生须按学校规定办理注册手续，不能如期注册的，必须履行暂缓注册手续。

未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或其他形式资助，办理有关手续后注册。

学生注册事宜按《哈尔滨工业大学（深圳）本科生注册管理实施细则》执行。

第三章 基本修业年限与最长学习年限

第八条 本科专业基本修业年限为4年（建筑类专业为5年）。

第九条 最长学习年限为基本修业年限加2年，即为6或7年（应征入伍服兵役时间除外）。

第四章 课程考核与成绩管理

第十条 学生须参加培养方案规定内容的考核。

课程考核与成绩管理事宜按《哈尔滨工业大学（深圳）本科课程考核与成绩管理办法》执行。

第十一条 学生不能按时参加培养方案规定内容学习的，须履行请假手续。

第十二条 学生赴校外交流学习事宜按《哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习管理办法》执行。

第五章 转专业（类）与转学

第十三条 学生有下列情形之一，可申请转专业（类）：

（一）经过第一学年的学习后，符合拟转入学院本科生专业准入申请条件；

（二）在某方面有突出才能，转专业（类）后可更好地发挥其特长；

（三）休学创业或退役复学后，因自身情况确有需要；

（四）因疾病或生理缺陷不适合在原专业（类）学习，但尚能在本校其他专业（类）学习；

（五）学习有困难，不能在原专业（类）继续学习。

申请人属于（四）（五）款情形的，其高考成绩不得低于拟转入专业（类）同一生源地相应年份录取分数。

第十四条 以特殊类型录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业（类）。

第十五条 学生因患病或有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或不适应本校学习要求的，可申请转学。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第十六条 被批准转入本校的学生，应在学校规定学期注册时间内，持相关材料到转入学院办理注册手续。转入学院根据学生已修课程情况，认定学生已修课程的学分及成绩，并依此编班。

转专业与转学事宜按《哈尔滨工业大学（深圳）本科生转专业与转学管理办法》执行。

第六章 休学与复学

第十七条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限内完成学业。



第十八条 学生有下列情况之一，应办理休学：

（一）1个学期请病假、事假累计6周及以上；

（二）应征参加中国人民解放军；

（三）因创业不能正常在校学习；

（四）因其他某种原因需中断学业。

第十九条 休学离校时间不得少于1个长学期。休学学生须办理手续离校，学校为其出具休学证明。学生休学期间不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费执行国家和学校财务规定。

第二十条 学生如因第十八条所述原因休学，由本人提交书面申请并附相关证明，经学院批准，报教务部备案。

第二十一条 休学期满，学生应按时于开学2周内返校办理复学手续。由本人提交书面申请，经学院批准，报教务部备案。因病休学的学生，需附二级甲等以上医院提供的诊断证明，到校后至学校指定医院复查，合格后准予复学。不能按期复学的学生，需向学院递交续休学申请。

第二十二条 新生或在校生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校为其保留入学资格或者学籍至退役后2年。

第七章 降级、留级与退学

第二十三条 学生在学期间出现学习困难，必修课程考核不合格学分累计达16~20分的，须降至同专业下一年级学习。

第二十四条 学生必修课程考核不合格学分累计达12~15.5分的，可自愿申请留级，进入同专业下一年级学习。

第二十五条 在学期间，留、降级学习总计只受理一次，开学第一周办理手续。

第二十六条 学生有下列情形之一，应予退学：

（一）在学期间，必修课程考核不合格学分累计20分以上；

（二）超过学校规定期限2周未注册（因不可抗力等正当事由除外）且未履行暂缓注册手续；

（三）休学、保留学籍期满，在开学2周内未提出复学申请或申请复学时因病经学校指定医院复查不合格且未办理续休手续；

（四）经学校指定医院诊断，患有特殊疾病或意外伤残无法继续在校学习；

（五）未经批准连续2周未参加学校规定的教学活动；

（六）在最长学习年限内未完成学业；

（七）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形；

（八）本人申请退学。

第二十七条 退学手续按以下规定办理：

（一）本人申请退学的，需递交书面申请，由学生所在学院审批，报教务部备案；

（二）按学校规定应予退学的，由教务部报分管校领导审核，并经校长授权的专门会议批准。教务部出具《退学决定书》，由学生所在学院向学生送达《退学决定书》。

第二十八条 退学学生的后续问题，按以下规定办理：

（一）学生离校手续应在7个工作日内办理完并离校；

（二）学生由监护人或抚养人来校接回；

（三）学生档案退回家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍或家庭户籍所在地。

第八章 毕业与结业

第二十九条 学生在学校规定的最长学习年限内修完培养方案规定的内容，成绩合格，达到毕业要求，同时达到《国家学生体质健康标准》合格要求，准予毕业并颁发毕业证书。对符合《哈尔滨工业大学学士学位授予管理办法》的毕业生，颁发学士学位证书。

第三十条 学业优秀的学生，提前学完专业培养方案规定的内容，取得毕业要求的学分，可提前基本修业年限一年申请毕业。

第三十一条 在基本修业年限修完培养方案规定的内容，但尚未取得全部学分的学生，可选择结业离校，也可选择留在学校继续学习。

在基本修业年限结束前一学期，仍有培养方案规定的内容未修读的学生，必须申请留在学校继续学习，否则肄业。

学校仅受理一次学生留在学校继续学习。

第三十二条 凡是结业的学生，在学校规定的最长学习年限到期前可回校申请重修不合格课程，成绩合格，满足本规定第二十九条各项要求的，颁发毕业证书与学位证书。

第三十三条 结业生返校重修课程期间，有违反校规校纪行为者，取消其毕业或学士学位申请资格。

第三十四条 在最长学习年限内未完成学业而退学的学生，学校出具退学证明，发给肄业证书或写实性学习证明。

第三十五条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间申请变更姓名及出生日期等个人重要信息的，应当有合理、充分的理由，并提供具有法定效力的相应证明材料，学校审查后报省级教育行政部门批准。

第三十六条 学校按照国家高等教育学籍学历电子注册管理制度，及时完成毕（结）业生的学历电子注册。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不颁发学历证书、学位证书；已发的学历、学位证书应依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书、学位证书遗失或损坏，经本人申请，学校核实后为其出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第九章 辅修

第三十九条 学生在学期间可选修主修专业以外的课程，经考核合格即可取得学分，毕业时为其出具《哈尔滨工业大学（深圳）本科生辅修课程成绩单》。

第四十条 学生取得辅修专业培养方案规定的全部学分，在主修专业毕业时颁发辅修专业证书。

第四十一条 辅修学士学位与主修学士学位应归属不同的本科专业类。学生取得辅修学位培养方案规定的全部学分，且毕业设计（论文）答辩合格，可获得辅修学士学位。自2022年起，获得的辅修学士学位在主修学位证书中予以注明。

辅修事宜按《哈尔滨工业大学本科生辅修专业管理办法》执行。

第四十二条 辅修专业证书的电子注册，执行国家高等教育学籍学历电子注册管理制度。

第十章 处分

第四十三条 对违反考试纪律，考试违纪与作弊的学生，学校给予批评教育并视情节轻重，给予如下纪律处分：①警告；②严重警告；③记过；④留校察看；⑤开除学籍。

给予警告、严重警告、记过处分的期限为6个月，给予留校察看处分的期限为12个月。

考试违纪与作弊的处分与解除，按《哈尔滨工业大学（深圳）学生考试纪律及考试违纪处分管理办法》执行。

给予学生警告、严重警告、记过、留校察看处分须报分管校领导批准，给予学生开除学籍处分，须经校长办公会研究决定。

第四十四条 学生有下列情形之一，给予开除学籍处分：

（一）代替他人或让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序的行为；

（二）因考试受留校察看处分且尚未解除的学生，再次发生考试违纪或作弊；

（三）因考试违纪受记过及以下处分且尚未解除的学生，再次发生考试作弊；

（四）屡次考试违纪或作弊，经教育不改；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或为他人代写论文、由他人代写、买卖论文；

（六）在学期间违反校纪校规受到学校纪律处分达3次。

第四十五条 学校对学生作出处分，应出具处分决定书。处分决定书包括如下内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第四十六条 学校对学生作出处分或其他不利决定前，应告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利。

第四十七条 学校对学生的处理、处分决定以及处分告知书等要直接送达学生本人。学生拒绝签收的，可以留置方式送达；已离校的，可采取邮寄方式送达；难于联系的，可利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第四十八条 受到取消入学资格、取消学籍、退学处理、开除学籍或违规、违纪处分的学生，对学校作出的涉及本人的处理或处分决定有异议的，可以向学校提出书面申诉。

学生申诉事宜按《哈尔滨工业大学（深圳）学生申诉处理办法》执行。

第四十九条 被开除学籍的学生，离校手续参照本规定第二十八条办理，并由学校出具学习证明和已修课程成绩单。

第十一章 附则

第五十条 港澳台侨学生、留学生的学籍管理，参照本规定。

第五十一条 本规定由教务部负责解释。

第五十二条 本规定自发布之日起施行，《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定（试行）》[哈工大（深圳）〔2018〕60号]同时废止。



哈尔滨工业大学（深圳）本科生注册管理实施细则（试行）

为加强教学管理与服务工作，实现学生注册管理规范化，根据《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》制定本实施细则。

一、报到、注册

（一）新生按学校规定完成报到手续后，教学管理系统自动为学生注册。学生须按教务部通知的时间登录教学管理系统进行信息核对。

（二）除新生外的其他在校生，须在春季和秋季学期开学前1-2日到达学校，并携带本人学生卡或身份证到指定地点办理报到及注册手续。春季学期报到后即认定为已注册；夏季学期选课后即认定为已注册；秋季学期报到后，学生须按学校规定交费，报到与交费手续都完成后即认定为已注册。

二、注册管理要求

（一）因故不能在每学期开学前1-2日办理注册者，须在开学2周内向所在学院提交书面报告申请补注册。

（二）如因疾病、实习等特殊原因无法在开学2周内完成注册者，由学生所在学院出具名单报教务部备案。学生返校后由学院负责为学生在教学管理系统中进行补注册和补选课。

（三）未按时完成注册手续的学生，教学管理系统会拒绝其登录请求，由此造成无法选课等后果由学生个人承担。

（四）除因不可抗力等正当事由外，未经请假逾期2周不注册者予以退学处理。

（五）不按学校规定交费者，学校可取消其注册资格。家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

（六）注册须由学生本人完成，不得由他人代注册。注册所用的学生个人信息须与其身份证保持一致。学生的姓名、地址或其它信息、资料如有更改，须立即报告教务部。

三、附则

本实施细则自2018年秋季学期起试行，由教务部负责解释。

哈尔滨工业大学（深圳）本科生选课指南

一、选课类别及要求

哈尔滨工业大学（深圳）实行全面选课制。学生必须按规定时间在教学管理系统中完成各类课程的选课任务，方能参加课程的学习和考核。未经选课直接参加课程学习和考核的学生，其相应课程的考试成绩无效。各类课程的选课要求如下：

1. 必修：即专业教学计划内要求必须完成的课程。

2. 专业限选及专业任选：专业教学计划内按专业模块、专业任选等方式开设的课程，一般要求学生在毕业前完成若干个模块，或者修满若干学分，且同一专业内根据学生专业方向的不同，相关要求可能会有所区别。学生应认真阅读本专业的执行教学计划，对照自己所在的专业方向，准确选择专业限选及专业任选课程，避免因未达到专业要求而影响毕业。

3. 文理通识：包括人文与艺术类（含美育类）、社会科学类（含心理类）、科学与技术类、创新与实践类等，要求学生毕业前修满一定学分。为进一步提升“全人”培养，优化通识教育课程体系，后续将逐步细化通识课程领域为六大模块，具体安排待后续通知。

4. MOOC：即大型开放式网络课程（Massive Open Online Courses）。学生须参加校内选课后在相应的MOOC课程平台上参加学习。本类课程以在线学习为主，根据课程具体情况安排线下翻转课堂和考试。学生完成所有教学环节、考核合格后，可认定为我校文理通识课课程学分。

5. 创新创业教育课程：包括创新研修课、创新实验课、竞赛指导类课程等，只供二年级及以上的学生选修，通过后可获得创新创业学分。每人每学期最多修读1门。本类课程对学生有一定要求，选课后由任课教师进行筛选，筛选未通过者选课无效，请在选课时注意各门课程的条件。

6. 辅修：辅修（学位）专业须按学校规定先行申请并获得批准后才能进行选课，选课后需按所选课程学分缴费，否则选课无效。

7. 跨专业选课：学生可任意选择其他专业的课程，选课后需按所选课程学分缴费，否则选课不能生效。

8. 其他选课：包括重修、补修等针对特定学生的选课。学生应关注相关通知，并在通知规定的时间内登录教学管理系统完成选课任务。超出规定时间的选课请求不予受理。

二、选课安排

重修、补修、辅修选课一般安排在开课学期的第1周内，其它各类课程一般分为预选、正选和补选三次（少部分课程无补选），时间由教务部根据开课计划上报、排课等相关工作的进度进行安排。

各类课程的选课安排通过学校官网（http：//www.hitsz.edu.cn）、教务部网站（http：//due.hitsz.edu.cn）等相关站点以及“哈工大深圳教学信息”微信公众号等渠道发布通知。学生应密切关注相关通知，并在规定时间内登录教学管理系统完成选课任务。超出规定时间仍未选课者，需向本学院申请补选。

学生可进入教学管理系统的“学习进度”功能查询本专业对各类课程的毕业学分要求，了解本人已完成及未完成的课程和学分情况。

三、选课模式

一般专业必修课和专业选修课采用“直选式”模式，即选课时间开放后，只要在课程容量尚未选满的情况下，选课均能成功，一旦容量已满则不再接受选课。

部分资源比较紧张的课程（如文理通识、体育等）采用“志愿”选课模式。以“文理通识”课程选课模式为例，详细说明如下：

1. 不限制每门课程的选课容量，学生可在选课时间内多次进入系统进行选课和退课操作。

2. 每位学生每学期在“文理通识”课程上拥有若干个志愿，选择每门课程时可参考每个志愿选课人数和个人意愿设定志愿。

3. 选课结束后，系统按照课程容量和学生志愿情况进行抽签以决定有效的选课名单，抽签原则是以选课者的第一志愿、第二志愿、第三志愿……的优先级进行抽签。即是否能够抽中与选课时间先后无关，而是志愿级别越高，则优先级越高，抽中该课程的几率越大。例如某课程容量为30人，第一志愿的学生为25人，则此25人全部抽中，剩余的5个名额从第二志愿的学生中进行抽取。反之，如第一志愿的学生超过30人，则系统将在此部分学生中随机抽取30人后即结束抽签流程，第二志愿及以下的同学则没有机会参加抽签，以此类推。

为保证公平原则，系统按照各类课程的修读门数规定进行了抽签限制，每位同学每学期抽中的课程门数不能超过本类别课程的最多修读门数。

4. 系统抽签完成后，同学们可登录选课系统查看抽签结果。未抽中的同学可参加补选，选择其他课程。



哈尔滨工业大学（深圳）
本科课程考核与成绩管理办法（试行）

哈工大（深圳）〔2018〕62号

第一章 总则

第一条 为有效实现哈尔滨工业大学（深圳）及各专业人才培养目标，依据《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》制定本办法。

第二条 本办法所指课程，是各专业培养方案中规定的各类必修课、限选课和选修课，包括实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）、科研训练、创新创业活动等实践性教育课程。

第三条 具有我校学籍的本科生，以及来我校交流、进修的各类学生，均须参加所选课程的学习和考核，考核成绩合格方可取得学分。

第二章 课程考核方式

第四条 课程考核方式分“考试”和“考查”两种。每门课程的考核方式在专业培养方案中予以规定。

第五条 课程考核成绩均应按照教学大纲规定的考核环节和成绩构成比例累加记载，即可由平时成绩、期中考试、期末考试等多环节成绩累计得出。

第三章 选课与考试资格认定

第六条 学生应当按照学校规定选课，未经选课直接参加学习和考核的学生，其相应课程的考核成绩无效。

第七条 选课一般分为预选、正选和补选。但由于教学要求及进度的差别，部分课程原则上不予补选。各类课程的具体选课规则与时间安排以学校发布的选课通知为准。

第八条 学生选课成功并按要求完成课程所要求的各环节学习任务（包括作业及实践性教学环节），即获得该门课程的考试资格。

第九条 无故缺课累计超过课程教学时数1/3及以上者，取消其参加课程考试的资格。

第十条 被取消课程考试资格的学生，不得参加相应课程补考，只能通过重修取得该门课程学分。

第四章 缓考与补考

第十一条 学生因病不能参加某门课程考试，可持学校指定医院（或二级甲等以上层次医院）诊断书申请缓考。

第十二条 学生办理缓考须至少在考试前2日向所在学院提出书面申请，经学院负责人批准后生效。除突发急病和特殊事故外，不得临考前或进考场后或考试后申请缓考。学生因个人私事一般不准予缓考。如发生重修课程与其他课程的考试时间冲突者，应于考前2日办理缓考手续，擅自不参加者按旷考处理。

第十三条 期中考试的缓考申请获批者，其该门课程的期末考试自动按缓考处理。学生仍须参加相应课程的后续学习，否则按第八条、第九条、第十条的规定处理。课程的实验等其他考核环节不予缓考。

第十四条 体育、军训及军事理论、实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践类课程不能缓考，只能缓修或重修。对独立设课的实验课，在教师确认学生已经完成实践环节的前提下，可以办理期末笔试环节的缓考。创新研修、创新实验、新生研讨、文理通识课等选修性质的课程不予缓考。

第十五条 被批准缓考的学生只允许参加相应课程的补考，并在学业成绩单中注明“缓考”字样。缓考课程考试不合格或擅自不参加者，只能通过重修取得该门课程学分。

第十六条 未办理缓考或未被批准缓考的学生擅自不参加考试，其相应课程成绩按“旷考”记载，并取消其补考资格，只能通过重修取得该门课程学分。

第十七条 学生申请缓考严禁弄虚作假，若有作假行为且经查实，按照《哈尔滨工业大学（深圳）学生违纪处分办法》给予相应处分。

第十八条 学生课程考核不合格，须参加学校组织的补考，春季和夏季学期课程的补考安排在秋季学期的开学前或开学初进行，秋季学期课程的补考安排在春季学期的开学前或开学初进行。毕业学期的非重修课程考核不合格的，当学期进行补考。

第十九条 补考不再考核累加式环节，课程补考成绩以卷面成绩按满分100分折合后记载。补考成绩在学业成绩单中按实际分数记载，并注明“补考”字样。

第二十条 专业限选及专业任选课程考核不合格的学生，可根据学院安排参加补考，或重修课程，或改选其他同类课程。

创新研修课、创新实验课、新生研讨课、文理通识课等任意选修性质的课程不安排补考，可重新选修，或改选其他同类课程。

军训及军事理论课程，以及实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践类课程不安排补考，考核不合格只能重修。

第二十一条 学生因考试违纪或作弊受到处分，其该门课程考核成绩记为“0”分，并不得参加相应课程的补考，处分解除后准予重修。

学生已提交的平时作业、小论文、实验报告，任课教师发现存在抄袭、篡改、伪造等事实的，其本次作业或报告成绩记为“0”分。

学生已提交的课程期末论文或报告、毕业设计（论文），经学院相关教师或专家小组认定存在抄袭、篡改、伪造等事实的，其该门课程总成绩记为“0”分。

第二十二条 教务部统一组织公共课和跨学院开设的课程补考，开课学院组织为本学院学生开设的课程补考。补考考试安排于考试前一周在学校网站公布。

第五章 课程缓修、补修、自修

第二十三条 因身体原因不能完成体育课训练的学生，可持学校指定医院（或二级甲等以上层次医院）证明申请免修。因身体原因一段时间不能完成当学期某课程修读或体育课训练的，可在开学2周内持学校指定医院（或二级甲等以上层次医院）证明申请缓修，并在其后学期补修。

第二十四条 学生因转专业等原因发生学籍异动，原已修读通过的课程，经转入学院学分认定后可予免修。对不予认定或缺少的必修课程按转入学院要求进行修读。

第二十五条 学生补修课程，与正常修读该门课程的学生同等要求。因转专业等造成的补修课程考核成绩在学业成绩单中以实际分数记载，但不参加平均学分绩计算。

第二十六条 每学期第2周，平均学分绩85分及以上的学生，可根据自身情况对以课堂教学为主的课程申请自修，经任课教师和所在学院批准后报教务部备案。自修课程的学生须随原班级参加课程考试，成绩以卷面成绩按满分100分折合后记载。

下列课程不得申请自修：

（一）体育课、思政课、军训及军事理论课；

（二）实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践类课程。

第六章 重修考试

第二十七条 在校生申请春季、秋季学期课程重修，在当学期第1-2周，向所在学院递交申请；申请夏季学期课程重修，在当年春季学期第15-16周向所在学院递交申请。未办理重修手续直接参加课程考核的，其考核成绩无效。

第二十八条 在校生申请课程重修并获批准后，须参加相应课程的期末考试，考试不合格者可参加课程的当期补考。

第二十九条 结业生申请课程重修，须在学习年限内按学分交费。

第七章 成绩管理

第三十条 课程考核成绩以百分制评分和记载。学生课程考核成绩60分及以上的为合格，取得该门课程学分。

第三十一条 学生的学习质量用平均学分绩作为衡量指标。学分绩及平均学分绩按以下公式计算：

某课程的学分绩 = 该课程的学分×该课程的期末总成绩

$$\text{平均学分绩} = \frac{\sum \text{考试课程学分绩}}{\sum \text{考试课程学分}} - \frac{\sum \text{考查课不及格学分数}}{\text{计算平均学分绩的学期数}}$$

对因转专业而学籍异动的学生，之前的考试课程按原专业培养方案认定。补考、重修、辅修、因转专业等造成的补修课程考核成绩，以及创新研修、文理通识等选修性质的课程不参与平均学分绩计算。

第三十二条 课程考核成绩在考试后一周内发布，学生可及时查询。

第三十三条 重修课程考核合格后，在学业成绩单中按实际分数和实际获得时间记载，并注明“重修”字样，所获学分计入重修学期。单独开设的实验、实习、课程设计课程第一次重修考核合格，成绩按第一次补考方式记载，学分计入重修学期。

第三十四条 学生对某门课程的成绩有疑问时，可在成绩发布后5个工作日内在教学管理系统中提出成绩复核申请，复核结论一般在5个工作日内通知学生。

第三十五条 学生参加学校认定的MOOC等开放式网络课程学习，所获得的课程学分经教务部审核予以承认，并计入学业成绩单。

第三十六条 学生因退学等情况中止学业，经重新高考回到本校就读的，原在校时取得的学分均有效。学生可申请对原已取得的课程学分进行认定，经所在学院审批后可免修其对应的课程。

第八章 附 则

第三十七条 本办法自2018年秋季学期起试行，由教务部负责解释。



哈尔滨工业大学深圳校区
学生考试纪律及考试违纪处分管理办法

哈工大深教〔2022〕87号

第一章 总 则

第一条 为加强学风考风建设，保障校区各类考试的权威性、严肃性、公平性，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》[哈工大（深圳）〔2020〕55号]、《哈尔滨工业大学研究生学籍管理规定》(哈工大研〔2022〕152号)、《哈尔滨工业大学学生考试纪律及考试违纪处分管理办法》(哈工大本〔2020〕143号)、《哈尔滨工业大学（深圳）学生违纪处分办法》[哈工大（深圳）〔2020〕63号]以及有关法律、法规，制定本办法。

第二章 考试纪律

第二条 学生参加考试，须遵守以下考试纪律：

（一）学生应提前10分钟进入考场，进入考场后须服从监考教师安排，按指定座位入座；

（二）学生须携带学生证或照片清晰的学生卡参加考试，并放置于桌面上备查（如证件丢失，须出示身份证和所在学院出具的身份证明），并将考试必备用品以外的所有物品放置讲台等远离座位处；

（三）参加开卷考试，学生仅可使用主考教师允许的参考资料及设备，且不得相互借阅；

（四）发现考场桌面上涂写有与考试内容相关的文字，须于考前向监考教师报告；

（五）考试开始15分钟后不准进入考场，考试开始30分钟后方可交卷离开考场；

（六）考试过程中，不得以任何方式为他人提供或获取他人的答题信息；

（七）考试过程中不得借用他人文具和计算器等，特殊情况需经监考教师同意；

（八）考试过程中不得与他人讲话，不得干扰监考教师工作，不得擅自离开考场，有特殊情况须及时向监考教师报告；

（九）考试结束即刻结束答题，并遵照监考教师指定的方式交卷，交卷过程要保持安静，不得大声喧哗；

（十）监考教师统一发放和收回考试使用的试卷、答题卡、答题纸、草稿纸等，学生不准私自带出考场。

第三章 考试违纪行为的认定

第三条 学生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，在考试中有以下行为之一的，认定为考试违纪：

（一）不服从监考教师调动；

（二）未将复习资料、书包、手机及其他考试规定外的物品放在指定位置；

（三）不遵守考试时间，提前答题或拖延交卷；

（四）考试中未经监考教师同意借用文具或计算器等物品；

（五）考试期间在考场内喧哗，或干扰监考教师工作；

（六）故意损毁试卷、答题卡、答题纸等，或擅自将其带出考场；

（七）未经监考教师同意，在考试过程中擅自离开考场；

（八）其他违反考试纪律但尚未构成作弊的行为。

第四章 考试作弊行为的认定

第四条 学生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有以下行为之一的，认定为考试作弊：

（一）在桌面上涂写与考试课程相关的文字、公式等；

（二）在闭卷考试中以任何形式夹带、携带与考试内容相关的资料，或在开卷考试中携带、使用主考教师规定范围以外的资料；

（三）与他人交换或抄袭他人试卷、答题卡、答题纸、草稿纸等，或让他人为自己抄袭提供方便，以及通过手势暗号传递信息等；

（四）评卷过程中确认为试卷雷同的；

（五）使用通讯设备或其他器材作弊；

（六）代替他人或让他人代替自己参加考试；

（七）组织考试作弊；

（八）其他情节严重、影响恶劣、严重扰乱考试纪律的行为。



第五章 考试违纪及作弊行为的处理

第五条 出现考试违纪或作弊现象时，监考教师要认真履行职责，做好证据采集工作，终止当事学生继续参加考试，在试卷上标注“违纪”或“作弊”字样，当场填写《哈尔滨工业大学（深圳）学生考试违纪/作弊登记表》，并要求学生确认事实和签字。考试结束后，将《哈尔滨工业大学（深圳）学生考试违纪/作弊登记表》和相关证据送交教务部。

教务部依据事实和校区有关规定程序进行处理，并告知学生有陈述和申诉的权利。

第六条 对学生考试违纪与作弊的处理如下：

（一）对考试违纪者，视情节轻重，给予警告、严重警告或记过处分，处分期限为6个月；

（二）依据本规定第四条第（一）-（四）款认定的考试作弊者，给予留校察看处分，处分期限为12个月；

（三）依据本规定第四条第（五）-（八）款认定的考试作弊者，给予开除学籍处分。

第七条 依据规定对考试违纪或作弊的学生作出警告、严重警告、记过、留校察看处分决定的，报校区分管领导审批。作出开除学籍处分决定的，报校区分管领导审核，提交校区校长办公会研究决定。处分决定书送达和学生申诉按《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》［哈工大（深圳）〔2020〕55号］、《哈尔滨工业大学研究生学籍管理规定》(哈工大研〔2022〕152号)以及《哈尔滨工业大学（深圳）学生申诉处理办法》［哈工大（深圳）〔2020〕60号］中有关条款办理。

第六章 违纪及作弊的加重处理

第八条 受留校察看处分且尚未解除的学生，再次发生考试违纪或作弊行为的，给予开除学籍处分。

第九条 受记过及以下处分且尚未解除的学生，再次发生考试违纪的，给予留校察看处分，处分期限为12个月；受记过及以下处分且尚未解除的学生，再次发生考试作弊的，给予开除学籍处分。

第十条 屡次考试违纪或作弊，经教育不改的，给予开除学籍处分。

第七章 考试违纪及作弊处分的解除

第十一条 受到警告、严重警告、记过、留校察看处分的学生，在处分期限到期前一周可申请解除处分，应届毕业生在毕业前尚有处分未解除的，可申请提前解除处分。学生须书面提出解除处分申请，经所在学院同意并签署考察意见后，提交教务部复核无异议并报校区分管领导批准后，可按期或提前解除学生处分。

如经所在学院考察或教务部复核认为学生不能按期解除处分，则处分期限可延长，延长期限不超过6个月。

第八章 附 则

第十二条 本办法自2022年秋季学期起施行，由教务部负责解释。原《哈尔滨工业大学（深圳）学生考试纪律及考试违纪处分管理办法（试行）》[哈工大（深圳）〔2018〕64号]同时废止。







哈尔滨工业大学深圳校区学生违纪处分办法

哈工大深学〔2023〕19号

第一章 总 则

第一条 为保证正常的教育教学秩序,规范对学生的管理,保障学生合法权益，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)等有关法律法规的规定，按照《哈尔滨工业大学学生违纪处分办法》(哈工大学〔2023〕4号)，结合校区实际情况，制定本办法。

第二条 对有违反法律、本办法及学校、校区其他纪律行为的学生，校区应当给予批评教育并可视情节轻重给予纪律处分。校区给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。校区对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第三条 本办法适用于校区接受普通高等学历教育的本科生、研究生（以下简称学生）。

第二章 处分的种类和运用

第四条 纪律处分种类分为：

1.警告；

2.严重警告；

3.记过；

4.留校察看；

5.开除学籍。

第五条 有下列情形之一者，可以在原给予处分的基础上视情节减轻处分：

1.违纪后，主动承认错误，并及时采取补救措施者；

2.有立功表现者。

第六条 有下列情形之一者，在原给予处分的基础上加重处分：

1.违纪后，认错态度极差、拒不接受教育或屡教不改者；

2.故意造成调查困难者；

3.对检举人、证人或工作人员威胁恐吓，打击报复者；

4.其他应予从重处分的情形。

第七条 受留校察看处分的学生，在察看期间，表现良好者，可按期解除；有立功表现者，可提前解除察看；经教育不改或在察看期间又有违纪行为者，则给予开除学籍的处分。

第三章 违法、违纪、违规行为及处分

第八条 学生有下列行为的，造成严重后果或经教育仍坚持不改者，给予开除学籍处分：

1.反对四项基本原则的；

2.煽动、策划、组织非法集会、游行、示威、罢课等行动或起骨干作用的；

3.非法制作、复制、书写和组织张贴、散发标语、传单、大小字报、海报等，破坏安定团结的；

4.制造和故意散布谣言煽动群众，造成严重后果的；

5.参加各种反动、邪教组织的；

6.违反校区规定受到纪律处分3次及以上，经教育不改的，可以给予开除学籍处分。

第九条 学生有触犯国家法律行为，构成刑事犯罪，被依法追究刑事责任的，给予开除学籍处分。

第十条 学生有危害国家安全，危害公共安全，侵犯他人人身权利、民主权利，侵犯财产，妨害社会管理秩序，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的规定，被依法给予治安管理处罚或应给予治安处罚的，给予记过或留校察看处分，情节严重、性质恶劣的，给予开除学籍处分。

第十一条 学生在读期间，以任何形式参与赌博或变相赌博者，按下列规定分别给予处分：

1.对提供赌博场所、赌资或赌具者，视情节轻重给予警告、严重警告或记过处分；

2.对观看赌博者给予警告处分；

3.对一般参与者给予严重警告或记过处分；对组织赌博者给予记过或留校察看处分；对情节特别严重，影响恶劣者，给予开除学籍处分；

4.对多次参与赌博屡教不改者，给予开除学籍处分；

5.因赌博引起打架、斗殴或造成其他不良后果者，参照本条例有关条款加重处分。

第十二条 对其他个人或组织进行侮辱、诽谤或滋扰，侵害其他个人或组织合法权益者，视情节轻重，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；经教育仍坚持不改者给予开除学籍处分。

第十三条 收听、观看、阅读淫秽品者，视情节轻重给予严重警告、记过、留校察看处分；制作、复制、出租或者传播淫秽品者，视情节给予记过、留校察看处分；性质恶劣，受到治安处罚的学生，给予开除学籍处分。

第十四条 有侵犯他人隐私及人身权利，未受公安、司法部门处罚者，视情节轻重给予严重警告、记过或留校察看处分；经教育仍坚持不改者给予开除学籍处分。

第十五条 对于进行色情陪侍活动未受公安、司法部门处罚者，视情节轻重给予记过、留校察看直至开除学籍处分。

第十六条 打架斗殴者，按下列规定处理：

1.肇事者(不守秩序、不听劝阻、用语言挑逗、用各种方式触及他人者)：

(1)虽未动手打人，但造成打架后果者，视情节给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

(2)动手打人未伤及他人者，视情节给予记过或留校察看处分；

(3)致他人受伤害者，视情节给予记过、留校察看或开除学籍处分；

(4)聚众斗殴为首者、组织者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分。

2.打架者：

(1)动手打人未伤及他人者，给予警告或严重警告处分；

(2)致他人伤害者，视情节给予记过、留校察看或开除学籍处分。

3.参与者：

对以“劝架”为名，偏袒一方，促使殴打事态发展并产生后果者，给予严重警告或记过处分。

4.伪证者：

(1)虽未参与打架但故意为他人作伪证，并使调查造成困难者，给予严重警告或记过处分；

(2)参与打架者犯此款，加重一级处分。

5.为他人打架提供器械者：

(1)未造成严重后果者，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

(2)造成严重后果者，给予留校察看或开除学籍处分。

6.在打架过程中，持械打人者，加重一级处分。

第十七条 学生有下列违反消防安全管理行为的，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分，情节严重、屡教不改的，给予开除学籍处分：

1.违章用电用火，造成安全隐患的；

2.违章用电或其他违章行为造成火警、火灾事故的；

3.因过失引起火灾的；

4.故意损毁、擅自挪用消防设施的。



第十八条 违反校区住宿及宿舍管理相关规定，对他人正常学习、生活造成严重影响，经批评教育不改者，视情节轻重，给予警告、严重警告、记过处分。

第十九条 对于在异性寝室留宿者、将异性留宿寝室者，视情节给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；情节严重者，给予开除学籍处分。

第二十条 学生拒绝、阻碍校区管理人员依法或依校规执行公务者；以各种理由，对教师或校区工作人员寻衅滋事者；隐匿、毁弃或私拆他人邮件等扰乱校区正常教学、生活秩序者，视情节给予警告及以上处分。

第二十一条 对于利用计算机及移动通讯网络等手段故意制作、复制、传播有害信息，盗取他人帐号、密码和信息资料进行违法、违纪活动，危害网络系统安全运行者和危害信息安全者，或在网络发表不当言论、引发舆情或造成负面影响的，视其情节轻重，给予警告及以上处分；造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第二十二条 对于违反保密规定，泄露国家秘密未受公安、司法机关处罚者，视情节给予严重警告、记过或留校察看处分；造成严重后果或恶劣影响者，给予开除学籍处分。

第二十三条 对于伪造证明、涂改或伪造证件等弄虚作假行为者，视情节给予严重警告、记过、留校察看或开除学籍处分。

第二十四条 学生有其他扰乱公共秩序，危害公共安全，侵犯人身权利、财产权利，妨害社会管理等行为，尚不够给予治安处罚的，或被公安机关训诫并要求校区进行批评教育的，给予警告、严重警告、记过或留校察看，直至开除学籍处分。

第二十五条 对于学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，视情节给予严重警告、记过、留校察看或开除学籍处分。为他人代写论文、买卖论文或组织论文代写的，给予开除学籍处分。

第二十六条 学生考试违纪与作弊的认定与处理按照《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》《哈尔滨工业大学研究生学籍管理规定》《哈尔滨工业大学（深圳）学生请假管理办法》《哈尔滨工业大学深圳校区学生考试纪律及考试违纪处分管理办法》的有关规定执行。

第二十七条 违反校园公共秩序，违反《高等学校学生行为准则》《哈尔滨工业大学（深圳）全媒体管理办法》《哈尔滨工业大学深圳校区学生社团建设管理实施细则》以及本办法没有列举的违法、违规、违纪行为应给予处分的，可参照本办法中相类似条款给予处分。

第二十八条 凡是受到校区纪律处分的学生，处分期内不得申报奖学金及各种荣誉称号，原则上不得申请国家助学贷款和各类困难资助。

第四章 处分权限及期限

第二十九条 对学生违法、违规、违纪事件的调查处理并作出纪律处分的部门如下：

1.对本科生或研究生考试违纪作弊的处分，由教务部等教学管理部门负责，处理结果报学生工作部（处）/团委备案。

2.学位留学生违规、违纪事件由所在学院（研究院）调查取证，经国际事务处审核，形成书面材料报送学生工作部（处）/团委处理。

3.其他违纪处理由学生工作部（处）/团委负责。给予学生警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分，需由学院（研究院）详细调查，形成处分材料，经学院（研究院）党政联席会讨论提出处分建议，根据学生违纪情况，报学生工作部（处）/团委等相关部门审核。经审核无异议的警告、严重警告、记过、留校察看处分报分管学生工作的校区领导批准；校区对学生作出开除学籍处分决定报分管学生工作的校区领导批准，由校区校长办公会或者校区校长授权的专门会议研究决定。处分决定由校区统一下发文件。

第三十条 校区要及时对学生违规、违纪事件调查并作出处理。学院（研究院）发现学生违规、违纪事件后，及时调查取证，调查取证完成后的20个工作日内向相关职能部门提交处分建议。情况复杂、性质严重、查证确有难度的，可书面向相关职能部门提出延期申请。对受到公安、司法部门处罚的学生，在公安、司法部门处罚书送达后及时作出相应处理。

第三十一条 凡被给予开除学籍处分的学生，由校区发给学习证明，并在最终处分决定后10个工作日内办完离校手续。对超出规定时间不办理离校手续者，校区为其办理离校手续，并将其户口、档案退回其家庭户籍所在地。

第三十二条 处分的期限从作出处分决定之日起计算。处分期限内因故休学或保留学籍的，休学或保留学籍的时间不计入处分期。

除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五章 处分程序

第三十三条 在对学生作出处分之前，学生工作部（处）/团委或教务部等教学管理部门应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并由学院（研究院）告知学生享有陈述和申辩的权利，被告知后学生可在3个工作日内陈述和申辩。

第三十四条 校区对学生作出处分决定后，学院（研究院）应指定一名送达人向违纪学生直接送达处分决定书并要求学生填写送达回证。违纪学生拒绝填写回证时，送达人应邀请两名见证人说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章，把处分通知书留在学生的住所，即视为留置送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系、直接送达有困难的，应以在校区专门橱窗中发布公告的形式或在校区网站、新闻媒体发布公告的形式送达处分通知书，自公告发出之日起30日即视为公告送达。

第三十五条 学生对处分有异议的，在接到校区处分决定书之日起10日内，可以向校区学生申诉处理委员会提出书面申诉，有关申诉的规定依据《哈尔滨工业大学深圳校区学生申诉处理办法》办理。

第三十六条 处分决定均由各学院（研究院）负责装入学生本人档案。

第三十七条 记过及以下处分在处分期满或者受处分学生毕业时予以解除。

受到留校察看处分的，留校察看期满前一个月内或者毕业时，由本人申请，所在学院（研究院）党政联席会议讨论研究提出建议，经相关职能部门研究同意，且受处分学生至留校察看期满或毕业前无新的违规行为发生的，校区按留校察看期满当日或毕业前解除其留校察看处分。

第六章 处分材料

第三十八条 违纪学生的处分材料包括：违纪学生的交待及检查材料、主要旁证材料、公安部门或校区保卫部门书面材料、处分告知书、处分决定书、处分送达回证和学生申诉复查结论。

第三十九条 处分决定书内容包括：

1.学生的基本信息；

2.作出处分的事实和证据；

3.处分的种类、依据、期限；

4.申诉的途径和期限；

5.其他必要内容。

第四十条 学生处分决定书、学生申诉复查结论及解除处分材料，应真实完整地归入校区文书和学生本人档案。

第七章 附 则

第四十一条 非学历教育专业学位学生、非全日制专业学位学生等学生处分办法由相关管理单位参照本办法，结合实际，制定本单位学生违纪处分办法，并报校区审核、备案。

第四十二条 本办法由校区学生工作部（处）/团委负责解释。

第四十三条 本办法自发布之日起施行。原《哈尔滨工业大学（深圳）学生违纪处分办法》[哈工大（深圳）〔2020〕63号）]废止。



哈尔滨工业大学深圳校区学生申诉处理办法

哈工大深学〔2023〕20号

第一章 总 则

第一条 为了维护学生的合法权益和校区正常的教育教学秩序，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和有关法律规章规定，按照《哈尔滨工业大学学生申诉处理办法》(哈工大学〔2023〕5号)，结合校区实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于校区全体接受普通高等学历教育的本科生、研究生（以下简称学生）。

第三条 学生对校区作出的涉及本人的处理或者处分决定有异议的，可以向校区提出申诉。

第四条 依照本办法提起申诉的学生是申诉人，校区是被申诉人。申诉人和被申诉人可以委托代理人参加申诉处理。

第五条 学生应本着严肃、认真的态度进行申诉，校区应当遵循合法、公正、公开、及时和隐私保护的原则对学生申诉予以处理。

第二章 申诉处理组织机构

第六条 校区成立“哈尔滨工业大学深圳校区学生申诉处理委员会”（以下简称学生申诉处理委员会），由校区学生工作领导小组领导，专门受理学生申诉，组织有关人员对学生申诉事项进行调查，作出申诉处理决定，并向校区提出处理建议。

第七条 学生申诉处理委员会由以下人员组成：

主任：分管学生工作的校区领导

副主任：分管教学工作的校区领导

委员：校区办公室、党委组织部/党委统战部、党委宣传部、纪检监察办公室、教务部、科学技术处、学生工作部（处）/团委、招生就业处、人力资源处/党委教师工作部、国际事务处/港澳台办公室、财务处、资产管理处等部门负责人；教师代表；学生代表。

第八条 学生申诉处理委员会下设办公室，设在学生工作部（处）/团委。学生申诉处理委员会办公室负责受理申诉申请书的接收、审查，通知当事人参加调查，送达申诉处理决定书，保管申诉卷宗等事宜；学生申诉处理委员会办公室受学生申诉处理委员会委托，有权要求各学院（研究院）、各职能部门对申诉过程中的审核调查工作予以协助和配合。

第九条 学生申诉处理委员会根据学生申诉的具体情况，组成申诉处理小组，小组人数应为单数。学生申诉处理小组由委员会内相关职能部门代表、教师代表、学生代表组成，且不少于5人。涉及取消入学资格、退学处理和开除学籍处分的申诉，学生申诉处理小组人数不少于7人，而且应有校区领导参加。学生申诉处理小组的职责是：

（一）受理学生申诉；

（二）对学生申诉的问题进行调查；

（三）向学生申诉处理委员会提出处理建议。

第十条 经审理，学生申诉处理委员会择期召开工作会议，委员出席工作会议人数不得少于应到会人数的三分之二。根据少数服从多数的原则，形成学生申诉处理委员会申诉处理决定。学生申诉处理小组成员如果与被申诉事件有直接利害关系的应该回避，当事人也有权申请其回避。

第三章 申诉处理程序

第十一条 申诉处理程序由提出申诉、受理申诉和作出申诉处理决定三个环节组成，并依次进行。

第十二条 学生提出申诉。学生对校区作出的取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定有异议的，在处分、处理决定书送达之日起10日内，可以向学生申诉处理委员会提出书面申诉，超期不再受理。因不可抗力而致逾期者，学生应向学生申诉处理委员会申明理由，申请延长申诉期限，但最长不能超过30日。申诉要以书面形式，写明申诉理由及要求，直接报送学生申诉处理委员会办公室。经学生申诉委员会核查属实的，可视为申诉时限内提出，但作出复查结论的时间仍应以收到书面申诉之日算起。处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第十三条 申诉书包括以下内容：

（一）申诉人的自然情况：姓名、性别、年龄、学号、住址、所在学院（研究院）、班级、专业等；

（二）被申诉人（单位）的名称、地址；

（三）申诉请求；

（四）申诉理由；

（五）申诉证据，包括处理决定书及其他相关证据；

（六）申诉人签名；

（七）申诉时间。

第十四条 对学生申诉的受理。学生申诉处理委员会办公室接到申诉书后，应当立即对申诉人的资格和申诉条件进行审查受理，在接到申诉书次日起2个工作日内分别作出如下处理：

（一）对于符合申诉条件的予以受理并进行登记；

（二）对于不符合申诉条件的，向申诉人作出不予受理的书面答复；

（三）对于申诉书未说清申诉理由和要求的，要求其重新提交申诉书；

（四）申诉材料不齐备，通知申诉人在5日内进行补正。逾期没有补正的视为不再申诉。

（五）受理申诉的处理。申诉人申诉申请生效后，申诉处理委员会在受理申诉次日起2日内组成申诉处理小组。申诉处理小组对决定受理的学生申诉进行调查，并在接到书面申诉之日起15日内，对受理的申诉进行全面的核实，作出调查结论，并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学生申诉处理委员会负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议校区暂缓执行有关决定。学生申诉处理委员会经复查，认为作出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校区校长办公会议或者专门会议作出决定。

第十五条 受理申诉期间，原处理决定不停止执行、学生申诉处理委员会认为有必要暂停执行的除外。

第十六条 有下列情形的，不予受理或终止受理：

（一）超过规定期限的；

（二）就申诉事项提起行政复议或行政诉讼，并已被受理的；

（三）申诉人在申诉被受理后，又就申诉事项提起行政复议或者诉讼并被受理的应当终止申诉处理；

（四）申诉人在学生申诉处理委员会未作出申诉处理决定书前，自愿撤回申诉的；

（五）其他不符合法律、法规以及本办法规定的情形。

第十七条 处理学生申诉过程中可以召开听证会议，听证会议须通知申诉人、被申诉人（单位）及相关人员到会。

第十八条 学生申诉处理小组依据相关法律、法规、规章要求，经集体充分讨论后，并有一半以上成员通过，方能作出申诉处理意见，并出具申诉处理决定书。

第十九条 申诉处理决定书应包括下列内容：

（一）申诉人的姓名、性别、年龄、学号、住址、所在学院（研究院）、班级、专业等；

（二）被申诉人（单位）的名称、地址；

（三）申诉的要求及主要理由；

（四）被申诉人作出处分或者处理决定以及复查决定所认定的事实、理由及适用的法律、法规、规章和其他依据；

（五）学生申诉处理委员会认定的事实、理由及适用的法律、法规、规章和其他依据；

（六）学生申诉处理委员会的处理决定；

（七）告知申诉人如对申诉处理决定不服，可以向上级机关申诉或依法申请行政复议或者提起行政诉讼；

（八）决定日期；

（九）加盖哈尔滨工业大学深圳校区学生申诉处理委员会公章。

第二十条 申诉处理决定书可以对学生申诉作出以下决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿、适用依据正确、程序合法、内容适当的，维持原处理；

（二）处理决定有下列情况之一的，建议由被申诉人（单位）重新作出处理决定：

违法、违规违纪事实认定不清、证据不足的；

违反处分、处理程序的；

适用依据错误的；

处分或处理决定明显不当的。

第二十一条 受理申诉的部门要将申诉处理决定书及时送达申诉人，直接送达有困难的，可采取留置、邮寄、公告等方式送达，学生申诉处理委员会应当同时将申诉处理决定书送达被申诉人（单位）。

第二十二条 申诉处理决定书自送达之日起生效。

第二十三条 需要改变原有处分决定的，由学生申诉处理委员会提交校区校长办公会议重新研究决定。

第二十四条 学生向校区提起申诉同一案件以一次为限，对申诉处理决定有异议的，在接到申诉处理决定书次日起15日内，可向哈尔滨工业大学学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第四章 附 则

第二十五条 非学历教育专业学位学生、非全日制专业学位学生等由相关管理单位参照本办法，结合实际，制定本单位学生申诉处理办法，报校区审核、备案。

第二十六条 本办法自发布之日起施行。原《哈尔滨工业大学（深圳）学生申诉处理办法》（哈工大（深圳）〔2020〕60号）和《哈尔滨工业大学（深圳）关于成立学生申诉处理委员会的通知》（哈工大（深圳）〔2020〕59号）同时废止。

哈尔滨工业大学
本科生辅修专业管理办法

哈工大本〔2022〕99号

第一章 总则

第一条 为进一步强化人才培养供给侧结构性改革，充分发挥多学科优势，加强理、工、管、文、法等多学科门类交叉融合，满足学生多元发展需求，促进学生个性化发展，加强辅修专业建设和管理，根据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》《学士学位授权与授予管理办法》《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》，制定本办法。

第二条 本办法适用于2022级及以后的本科生。

第二章 专业设置要求

第三条 辅修专业设置应契合学校办学定位与多元人才培养目标，积极推动不同领域学科专业交叉融合基础上的拔尖创新人才培养。

第四条 学院、学部、校区可根据现有办学条件和学校人才培养总体需求，依托现有专业开设辅修专业；也可依据国家当前和未来的人才需求、科技发展趋势以及自身办学条件，突破学校专业目录，单独开设或者联合开设新型辅修专业。

第三章 专业建设

第五条 辅修专业须依照学校本科生培养方案制定原则，制定独立完备的辅修专业培养方案，明确培养目标与培养要求，明确学习年限、学分要求及授予学位的类别。学生获得辅修专业证书和获得辅修学士学位的要求应有明确区分。

第六条 辅修专业开设课程一般由专业基础课、专业核心课等组成。辅修专业课程总学分控制在20~25学分，学生获得辅修学士学位须在修完辅修专业课程基础上完成辅修专业毕业论文（设计），总学分控制在25~30学分。



第七条 辅修专业培养方案与主修专业培养方案一起定期修订，一般以4年为周期进行全面修订。每年可根据具体情况进行适当调整和修订。

第八条 辅修专业必须具有较强的师资力量，专业基础建设工作扎实，学科梯队结构合理，能保证教学质量。

第九条 学院、学部、校区要重视辅修专业课程教学改革，重构课程体系、精炼课程内容，鼓励开展互动式、研讨式、线上线下混合式教学，积极利用信息化手段实施教学，提高课程实效。

第十条 为支持和鼓励新型辅修专业建设，学校根据新型辅修专业特点、教学质量等情况，为新型辅修专业投入适当额度建设经费。

第四章 教学运行

第十一条 学院、学部、校区须根据辅修专业培养方案制定相应教学计划，按时按需开出课程，教学计划起点一般为主修专业第二学年秋季学期。

第十二条 坚持以学生为中心加大辅修专业课程资源供给。考虑辅修专业课程学习特殊性，为方便学生修读，学院、学部、校区需单独开班上课，春、秋学期一般在周一至周五晚上和周六、日安排教学，夏季学期期间与其他教学环节协调安排教学。

第十三条 辅修专业课程纳入学校教学质量监控体系。学院、学部、校区应重视辅修专业课程教学质量持续改进机制建设，提高教学质量。

第五章 申报与审批程序

第十四条 辅修专业设置实行审批制度，审批工作一般每年在秋季学期集中进行一次。

第十五条 学院、学部、校区申报设置辅修专业，应向学校提交以下书面材料：

（一）辅修专业设置申报表（含辅修专业培养方案、教师基本情况等）。

（二）全部开设课程教学大纲。

（三）学院、学部或校区教学委员会决议。

（四）其他补充说明材料。

第十六条 本科生院对各学院、学部、校区申报设置的辅修专业进行形式审查，并组织以校教学委员会成员为主的专家组进行评审，获批的辅修专业可以进行招生。

第六章 学生申请

第十七条 学生所申请辅修专业应与其主修专业归属不同的本科专业类。本科专业类划分以《普通高等学校本科专业目录》为准。

第十八条 入学后学习一学期及以上，学有余力的在籍全日制本科生均可申请修读辅修专业。每年春季学期初，符合要求的学生可登录教学管理系统申请修读辅修专业。

第十九条 经学生主修专业所属教学单位初审、设置辅修专业的教学单位考评录取、学籍所在校区复核同意后，公布获准修读辅修专业的学生名单。

第七章 学生管理

第二十条 辅修专业课程教学实行学分制管理，修读学生须按照辅修专业培养方案和要求在学籍所在校区修读课程，并取得全部学分。

第二十一条 设置辅修专业的教学单位负责学生辅修专业课程教学管理。

第二十二条 学生按规定选课、缴费、上课，并按课程要求参加各个教学环节的学习和考核。中途退出课程学习，缴纳费用不予退还。

第二十三条 辅修课程考核成绩单独记载，学校可为学生出具辅修课程成绩单。在主修专业毕（结）业时，学校将出具《哈尔滨工业大学辅修课程成绩单》存入学生档案。

第八章 辅修专业证书颁发

第二十四条 在主修专业毕（结）业前，学生取得辅修专业培养方案规定的全部学分，在主修专业毕（结）业时，单独颁发辅修专业证书。辅修专业信息在主修学历证书注册信息中标注。

第二十五条 若学生修读新型辅修专业，在主修专业毕（结）业前取得新型辅修专业培养方案规定的全部学分，在主修专业毕（结）业时，单独颁发校内备案的辅修专业证书。该辅修专业信息不能在主修学历证书注册信息中标注。

第九章 学士学位授予与证书颁发

第二十六条 在主修专业毕业前，学生取得辅修专业培养方案规定的全部学分且辅修专业毕业论文（设计）答辩通过者，由本人提出申请，经辅修专业所属学院、学部、校区学位评定分委员会评审通过后，与主修学士学位同时报学校学位评定委员会批准后，按规定授予主修学士学位与辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独颁发学位证书。辅修学士学位信息与主修学士学位信息同时在学位网上备案。

第二十七条 若学生修读新型辅修专业，在主修专业毕业前取得新型辅修专业培养方案规定的全部学分且辅修专业毕业论文（设计）答辩通过者，可授予校内备案的辅修学士学位且单独颁发辅修学士学位证书。该辅修学士学位信息不能在学位网上备案。

第二十八条 学生没有获得主修学士学位，不授予辅修学士学位。

第十章 其他

第二十九条 在主修专业毕（结）业时，学生若未能取得辅修专业培养方案规定的全部学分，在毕（结）业后两年内，学生可根据自身情况选择继续修读辅修专业。毕（结）业后两年内若完成修读过程，学校依据修读完成情况为其提供校内备案的辅修专业证书、校内备案的辅修学士学位证书，且不能在学信网和学位网进行备案。超过两年，学校不再受理学生的修读申请。

第三十条 全日制硕博研究生可参照本科生申请修读辅修专业，但须在研究生毕业前完成修读过程，且学校只能依据修读完成情况为其提供成绩单、校内备案的辅修专业证书、校内备案的辅修学士学位证书，不能在学信网和学位网进行备案。

第三十一条 本办法由本科生院负责解释。

第三十二条 本办法自印发之日起施行。原《哈尔滨工业大学本科生辅修学位（专业）管理办法》（哈工大本〔2020〕135号）同时废止。



哈尔滨工业大学（深圳）
本科生学生证、校徽管理办法（试行）

学生证、校徽是签发给具有我校学籍本科生的身份证明证件和标志。为加强对学生证、校徽的管理，特规定如下：

一、学生证、校徽的签发和回收管理

（一）凡根据国家招生计划，由本校录取的本科学生，经复查合格取得本校学籍后，由学校发给学生证、校徽。

（二）学生因毕业或因转学、退学、开除学籍等原因办理离校手续时，须将学生证交回。

二、学生证的填写与注册管理

（一）按照教育部办公厅、原铁道部办公厅的联合通知，学生凭学生证和购票优惠卡可享受一学年内4次乘火车优惠。购票优惠卡实行实名制，卡中须预先写入学生的身份和家庭住址等信息，否则不能用于购票。学生每年可持购票优惠卡到指定地点充值一次，充值后可享受4次乘车优惠。新生优惠卡中已预置次数，第一学年不必充值。

（二）新生入学后须在规定时间内登录教学管理系统，核对学籍信息并填写乘车区间等学生证相关信息。乘车区间应按照家庭所在地或父母实际居住地，以个人自愿原则填写规范的火车站名。学生所填写相关信息由学校写入购票优惠卡，购票优惠卡随学生证发给学生。

未在规定时间内填写乘车区间信息，或填写有误造成无法购买优惠票的，后果由学生个人承担。

（三）空白学生证下发后，学生须在证上相应位置粘贴本人一寸免冠彩色照片、准确填写姓名、学号、身份证号、省市、乘车区间等信息，所填写信息须准确无误，并与教学管理系统中填写内容一致。

（四）学生证填写完毕后不得随意涂改，照片不得撕掉、覆盖。学生证不得转借他人。对违反者除没收证件外，还根据由此造成的后果追究责任并给予纪律处分。如因个人信息网上填写有误或私自转让、出借、涂改、损毁证件等原因导致无法享受乘车优惠，由学生自行承担。

（五）学生在读期间如需变更家庭住址（乘车区间），应填写“学生证乘车区间更改审批表”并提交所在学院，学院审批后到指定地点重新写入购票芯片信息。

（六）学生证须按学期注册有效。所有学生须在春季和秋季学期开学前1-2日到达学校，并携带本人学生卡或身份证到指定地点按学校相关要求办理注册手续。不注册的学生证不能生效。

三、学生证、校徽的挂失与补办管理

（一）学生如将学生证遗失，须立即报告所在学院备案。如找到原证，应上交所在学院。一经发现使用多证者，视情节轻重给以相应纪律处分并取消一年内评定奖学金资格。

（二）遗失学生证的学生，应按学校规定提出补办申请并缴费（3元/证）后到指定地点领取。

（三）校徽遗失不予补发。

四、附则

本管理办法自2018年秋季学期起试行，由教务部负责解释。



哈尔滨工业大学（深圳）学生请假管理办法

哈工大（深圳）〔2019〕19号

第一条 为保证正常的教育教学秩序，规范对学生的管理，保障学生合法权益，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和哈尔滨工业大学《学生请假管理办法》（学工〔2017〕6号）等有关文件精神，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 学生须按学校学籍管理规定，按时报到注册，准时参加培养方案规定的和学校统一安排组织的活动。上课、实验、实习、课程设计、毕业设计（学位论文）、军训、形势政策教育以及规定参加的活动全部实行考勤。因病、因事不能参加者，须履行请假手续。

第三条 本科生在学期间，因病、因事请假者，须填写请假单，附有关证明，到所在学院履行请假审批手续。请假手续及审批权限如下：

（一）因病请假，须提交二级甲等以上医院的诊断书。

1. 请病假一周以内的，由学院辅导员及教学秘书审批；

2. 请病假一周以上、两周以内的，由学院教学副院长审批；

3. 请病假超过两周以上的，须经学院教学副院长审批后由教学秘书报教务部备案。

（二）因私事请假，由学生本人提交书面申请并填写请假单。除紧急情况外，不得事后补假。

1. 请事假3天以内的，由学院辅导员及教学秘书审批；

2. 请事假3天以上、一周以内的，由学院教学副院长审批；

3. 请事假超过一周以上的，须经学院教学副院长审批后由教学秘书报教务部备案。

（三）因公事请假，由有关单位提交书面材料，经学院教学副院长审批后报教务部备案。因公事请假获得批准后，学院须对学生的课程学习及考试做出合理安排，并报教务部备案。

第四条 研究生在学期间，因个人外出求职、因病治疗或休养等情况，不能参加教育教学计划规定活动的，应当事先履行请假手续。学生参加学校、学院组织或导师安排的外出实习、社会实践、科研工作、学术交流等活动应当按照相关规定履行请假审批手续。请假手续及审批权限如下：

（一）请假两周以内的，经导师批准后，到学院登记备案；

（二）请假两周以上、一个月以内的，应由本人填写《哈尔滨工业大学（深圳）学生请假单》，经导师同意、学院教学副院长批准后，由教学秘书汇总，并每月报教务部备案。

第五条 学生考试（包括补考）期间请病、事假，其缓考申请按照《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定（试行）》《哈尔滨工业大学（深圳）研究生学籍管理规定（试行）》《哈尔滨工业大学（深圳）本科课程考核与成绩管理办法（试行）》《哈尔滨工业大学（深圳）研究生课程考核与成绩记载管理办法（试行）》等规定执行。

第六条 学生在外地进行教学活动期间如需请假，须由领队教师审批并通报学生所在学院。学生回校后，须由领队教师到学院学生工作办公室备案。

第七条 学生请假期满，须及时填写《哈尔滨工业大学（深圳）学生销假单》并履行销假手续。

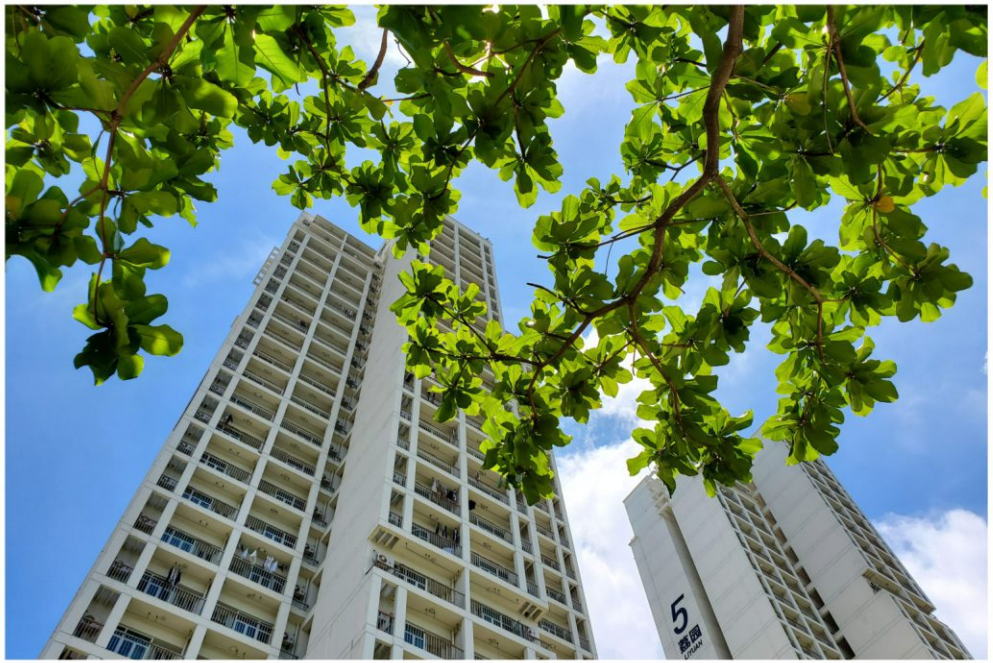
第八条 学生未请假或请假未批准擅自离校不超过两周的，根据具体情况给予批评教育、警告、严重警告、记过或留校察看处分；擅自离校、请假逾期超过两周（含两周）的，予以退学。

第九条 本科生同一学期（春季学期或秋季学期）请病假、事假累计超过六周（含六周）者，应按休学处理或安排跟下一年级学习；研究生同一学期累计请假原则上不得超过一个月，如遇特殊情况请假累计超过一个月的，须延长其在校学习时间。

第十条 学生因公事请假，且未参保人身意外伤害保险或不在保险期限范围内的，外出前须按照外出时间期限购买人身意外伤害保险，导师派出的由导师购买，单位派出的由派出单位购买，未参保人身意外伤害保险或不在保险期限范围内的学生不得派出。

第十一条 本办法由学生工作部/学生工作处/团委、教务部负责解释。

第十二条 本办法自发布之日起施行。



哈尔滨工业大学（深圳）本科生实习教学管理办法（试行）

哈工大（深圳）〔2019〕28号

第一章 总则

第一条 实习是本科教学实践环节的重要组成部分，对于学生了解社会和行业发展现状、促进理论联系实际、提高实践动手能力、强化创新创业意识具有十分重要的作用。为进一步加强实习环节管理，提高实习教学质量，特制定本办法。本办法所指的实习是培养方案中规定的认识实习、生产实习、毕业实习等教学环节。

第二章 实习教学工作管理原则

第二条 实习教学工作的开展应坚持以学生实践能力提升为核心，不断完善管理机制，提高实习教学质量。

第三条 安排实习应贯彻“就近就地”的原则，并逐步建立稳固的实习基地。

第四条 实习的组织形式一般以集中实习为主，在保证实习质量的前提下，经学院审核批准，允许部分学生以个人或小组形式进行分散实习。

第三章 实习教学工作组织与落实

第五条 各专业实习环节由教务部组织，学院落实完成。

第六条 教务部职责

（一）制订实习教学相关制度及规定。

（二）支持、配合各学院建立校外实习基地。

（三）审核、汇总各学院的年度实习计划和实习经费预算。

（四）组织校督导组对实习活动进行过程监督。

第七条 学院的职责

（一）结合学科专业特点和实习教学实际，根据本办法，制定本学院实习考核与管理细则。学院实习考核与管理细则与本办法、教务部的各项制度及规定不一致或抵触的，按照本办法、教务部的各项制度及规定执行。

（二）制订实习教学大纲，组织编写实习指导书，完善实习教学文件和影像资料等。

（三）落实实习单位，建立、维护相对稳定的实习基地。

（四）制订年度实习计划和实习经费预算，并提交教务部审核。

（五）选派经验丰富、责任心强、有一定组织领导能力的教师担任实习指导教师，每位指导教师指导学生数量应根据实习类别确定。（1）涉及需要学生动手操作等有潜在危险性内容的实习，每位指导教师指导学生数量不超过15人；（2）不涉及需要动手操作等有潜在危险性内容的参观、见习等实习，每位指导教师指导学生数量不超过30人。

（六）审核、批准学生自主分散实习的申请，选派校内指导教师。

（七）组织做好宣传动员和安全教育工作。

（八）采购、发放学生劳保用品。

（九）为离校实习的学生购买意外伤害保险和意外医疗保险。

（十）组织做好实习总结与经验交流工作。

第四章 实习指导教师的职责

第八条 了解和熟悉实习单位情况，依据实习大纲做好实习资料准备，结合实习单位实际制定具体的实施计划。

第九条 带领实习学生到达实习单位，办理相关手续，安排学生食宿。

第十条 做好现场教学的组织与指导，高质量完成教学目标。

第十一条 指导学生撰写实习日记和实习报告，并及时检查和评阅。

第十二条 教书育人，言传身教，全面了解学生的学习、思想、生活和安全情况，发现问题及时解决，发现违纪行为要批评教育，对多次违犯纪律者可暂停或取消其实习资格，情节严重的报学校给予相应的处分。

第十三条 保持与实习单位的有效沟通，维护与实习单位良好的合作关系。

第十四条 实习结束后，认真做好考核和成绩评定工作。

第五章 对学生的要求

第十五条 学生必须按照培养方案和实习教学大纲的要求，认真完成实习任务。因故不能参加实习，必须提前办理请假手续并需补修。

第十六条 参加实习前的教育活动，了解实习计划和具体安排，明确实习的目的和要求。

第十七条 实习学生必须严格遵守国家政策法令和《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》，遵守实习单位的生产流程、操作规范、安全制度、保密制度等各项规章制度，尊重校内外指导教师，服从安排，接受指导。

第十八条 学生在实习期间应服从实习指导教师和实习单位带教人员管理。实习学生因违纪违规，造成自身伤害的，由本人负责；造成国家集体或他人财产损失或他人伤害等，应承担相应的经济或法律责任。

第十九条 认真撰写实习日记和实习报告。

第二十条 实习期间一般不得请假，不得擅自离开实习单位或在外留宿，特殊情况确需请假的，按照《哈尔滨工业大学（深圳）学生请假管理办法》履行审批手续。

第二十一条 注意人身安全和饮食卫生，严防各类意外事故。

第二十二条 爱护公共财物，节约水电，保持公共卫生，遵守社会公德，自觉维护公共秩序。

第二十三条 实习期间有违纪行为的学生按学校有关规定严肃处理，有违法行为的交当地司法部门依法处理。

第六章 实习教学文件

第二十四条 实习教学大纲是组织和检查实习工作的主要依据，各学院应根据培养方案的要求编制实习教学大纲，经学院教学委员会审核，负责人签字批准后，报教务部备案。

第二十五条 实习教学大纲应包括：实习目的、实习内容与方法，教学活动形式（如理论教学，讲座及报告等）、实习要求、考核方式和评分办法等。学院应于实习前一个学期落实实习任务，实习前三个月制定具体实习计划，经学院负责人审核通过后，报教务部备案。实习计划应包括：实习的时间、地点、指导教师、组织安排（实习动员、交通安排等）、经费预算等。

第二十六条 实习资料归档内容包括实习教学大纲、实习指导书、实习计划、分散实习申请表、实习报告、实习基地协议书等教学管理记录材料，由学院负责保存，保存期限不少于四年。

第二十七条 在实习教学大纲执行过程中注意总结经验，适时修订。

第七章 实习的考核与成绩评定

第二十八条 实习结束后应设考核环节，学生必须完成全部实习任务并提交实习报告后方可参加考核。

第二十九条 实习考核由学院根据实习大纲要求安排，采取口试或笔试等形式均可。

第三十条 实习成绩由指导教师根据学生的工作态度、学习效果、出勤情况以及考核成绩、实习日记和实习报告等综合评定。实习成绩需符合学生实习成效的实际情况。

第三十一条 实习期间缺勤超过三分之一、未经批准擅自不参加实习者，成绩均为不及格，须参加重修。

第三十二条 实习的考核与成绩评定具体事宜依照《哈尔滨工业大学（深圳）本科课程考核与成绩管理办法》执行。

第八章 实习经费管理

第三十三条 本科生实习经费是教务部根据学院教学相关要求和工作安排，在年初预算或追加预算中安排的实习费用。主要包括学校统一组织的本科生认识实习、生产实习、毕业实习等实习教学活动中发生的交通费、住宿费、实习管理费、实习指导费、保险费等，以及实习指导教师联系实习和带队期间的交通费、住宿费和出差补助等。

第三十四条 各学院要加强学生实习经费的管理，在组织实习教学过程中，应遵循出行从简、节约经费、统筹安排、高效使用、就近就地的原则，合理安排学生实习经费使用。

第三十五条 本科生实习经费开支范围及标准

（一）实习交通费、住宿费及实习指导教师联系实习和带队期间出差补助等按《哈尔滨工业大学（深圳）差旅费管理办法》报销。

（二）实习管理费：是指采用校外集中实习方式时，接受学生实习的单位所收取的管理费（含实习地上课所产生的场租费）。报销时须凭实习接收单位的有效票据，据实报销。

（三）实习指导费：是指采用校外集中实习方式时，聘请实习单位的指导教师授课及指导实习发生的费用，具体发放金额参照《中央和国家机关培训费管理办法》（财行〔2016〕540号）最高限额标准如下：

1. 副高级技术职称500元/学时；

2. 正高级技术职称1000元/学时；

3. 院士、全国知名专家1500元/学时；

讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按4学时计算。

（四）保险费：参加校外实习的学生应购买学生人身意外伤害保险，保险费用凭发票据实报销。

（五）其他费用：实习材料与资料费、与实习教学内容密切相关或确属必须的实习参观门票费，可凭票据实报销。

（六）学生实习期间不享受伙食补助，深圳市内交通费用额度为每人30元/天。

第九章 分散实习的管理

第三十六条 分散实习是指由学院安排或学生自主联系实习单位，以学生个人或小组（五人及以下）为单元，分散到校外企事业单位实习的教学活动。分散实习要进行科学的组织和严格的管理，督促学生深入参与生产或管理的实际工作，以利于学生的个性化培养、提高自主学习能力。

第三十七条 分散实习的具体管理在参照上述规定的基础上，按以下条款执行。

（一）学生自主分散实习的申请与审批

1. 学生自主联系实习单位进行分散实习，应征得家长同意，并向所在学院提出申请，获批后方可执行。

2. 学院须提前向学生说明分散实习的单位应具备的基本条件，并给与学生充裕的时间联系实习单位。

3. 学院在审批学生自主分散实习申请时，应着重对实习单位资质和条件、实习内容与教学目标的符合度等情况进行考核。

（二）分散实习校内指导教师职责

1. 分散实习每位校内指导教师指导的学生数一般不超过15名。

2. 做好学生离校前的宣传教育，确保学生了解实习的目的、意义和要求，明确实习任务、纪律、安全事项等。

3. 全面掌握所指导学生的联系方式和实习去向。

4. 每周至少两次与学生、实习单位指导人员或管理部门联系，跟踪或抽查学生的实习情况，配合做好学生的实习指导工作并作好记录；必要时，可前往实习学生较集中的地区进行巡回检查指导。

5. 指导学生撰写实习日记和实习报告，并利用通讯、网络等手段进行检查。

6. 如所指导学生出现无法取得联系等意外情况，应立即上报所在学院。

（三）对分散实习学生的要求

1. 实习期间应主动保持与校内、外指导教师的联系，接受检查和指导。

2. 实习期间请假2天以内（含2天）的，须征得实习单位指导教师同意并提前向校内指导教师报备，请假2天以上的，须实习单位和所在学院同时批准。

（四）分散实习的考核与成绩评定

1. 分散实习结束，学生向所在学院提交实习单位鉴定、实习日记和实习报告后，方可参加考核。

2. 实习单位鉴定成绩不及格或实习过程弄虚作假者，成绩均为不及格，须参加重修。

第十章 附 则

第三十八条 本办法自发布之日起施行。

第三十九条 本办法由教务部负责解释。

哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习管理办法（试行）

哈工大（深圳）〔2018〕67号

第一章 总则

第一条 为实现我校建设世界一流大学的办学目标，鼓励本科生积极赴国内外高校及企业交流学习，规范学生选拔、成绩管理及学分认定等工作，依据《哈尔滨工业大学（深圳）本科生学籍管理规定》制订本办法。

第二条 本办法适用于我校在籍本科生参加学校发布的赴校外交流学习项目的管理。

第二章 交流学习项目候选人选拔

第三条 交流学习项目候选人选拔程序：

（一）学校发布交流学习项目申报信息；

（二）申报交流项目的学生，根据所在专业培养方案、教学计划和交流单位的课程简介或课程教学大纲等，在教学管理系统提交《哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习计划表》（以下简称《学习计划》），由学生所在学院对其报名资格和《学习计划》进行初审；

（三）由教务部、学生工作处、国际事务处/港澳台办公室及相关学院组成交流项目评审专家组，依据《哈尔滨工业大学本科生交流项目校内候选人选拔办法》对通过学院初审的学生进行最终选拔；

（四）交流学习项目候选人选拔结果在校园网上进行公示；

（五）项目实际派出人员以外方院校最终录取结果为准。

第四条 获得校内推荐名额的学生，除不可抗力原因造成的特殊情况（如未获得签证、生病、对方停止接收交流生等）外，不得退出该项目，否则将取消参加我校其他交流学习项目的资格。

第三章 学籍及成绩管理

第五条 学生赴校外交流学习期间，我校为其保留学籍，交流学习时间计入学习年限。

第六条 赴校外交流学习学生离开和返回我校的手续按照《哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习知悉书》的规定进行办理。

第七条 学生赴校外交流学习须按《学习计划》选课、学习。因正当事由确需调整《学习计划》的，须及时与学院负责老师反馈报批。

第八条 对方大学交流成绩单原件将作为学分认定依据，可由学生本人带回或邮寄至教务部，经教务部上传至教学管理系统后，学生可在系统中查看。交流成绩不转换为我校成绩，不参与学生平均学分绩计算。

第四章 学分认定

第九条 学生交流学习期满返校后，须登录教学管理系统提交《哈尔滨工业大学（深圳）本科生赴校外交流学习学分认定表》，同时一并提交校外课程教学大纲或课程简介，由所在学院教学负责人予以审核。

第十条 与校外课程进行学分互认的校内课程予以免修；不予免修的校内课程，学生应及时办理补修手续。因我校课程调整导致学生返校后无法补修的课程，由学生所在学院为学生指定可替换的相近课程。

第十一条 学分认定的基本原则：

（一）校外课程符合我校相关专业教学计划对学生培养的要求；

（二）校外课程与我校必修课教学内容相近、理论教学学时数相近的，可予以认定；校外课程如不能被认定为必修课，可申请认定为专业选修课或文理通识课；

（三）基础课、技术基础课、专业必修课等的学分若无法予以互认的，必须补修；

（四）出国（境）交流学习学生的“思想政治理论课”不予以学分认定，必须补修。在境内高校进行交流学习修得的“思想政治理论课”学分可以予以认定；

（五）实践类课程的学分以每周对应1学分进行认定。

第十二条 学生参加实习、科研实践等形式的校外交流学习，若交流单位不予提供有效成绩单，可提交有指导教师批阅的作业、论文、报告、评价等，由学生所在学院据此进行学分认定。

第十三条 学生赴校外完成毕业设计（论文）的，由学生所在学院进行学分认定，毕业设计（论文）开题、中期检查、答辩等环节的要求由学院决定。

第十四条 学生在我校已修读的课程在校外交流学习期间再次修读所获学分返校后不予以认定。

第十五条 参加双学位联合培养（“3+2”、“2+2”等）项目的学生，在基本修业年限内如能在本校按期毕业，须向所在学院提交毕业申请，并填写《哈尔滨工业大学（深圳）参加国（境）外联合培养项目本科生申请毕业审批表》，同时提交对方学校的成绩单原件和硕士入学通知书或学位（或学业）完成信。

如不能按期完成对方学业需要延长学习时间的学生，需向所在学院申请办理延期学习手续。否则，按结业处理。

第十六条 学分认定申请时间为交流返校后首个学期开学后第1-16周，逾期视为自动放弃。

第十七条 学分认定结果一经确认不得更改。

第五章 附 则

第十八条 学生的出国（境）手续及出国（境）期间的管理等事宜，遵照《哈尔滨工业大学（深圳）因公临时出国（境）管理办法》执行。

第十九条 交流期间学生须自行购买个人意外、医疗及健康保险，并自行承担人身安全相关责任。

第二十条 学生参加自行联系的交流学习项目，如需学分认定，须向所在学院递交申请，报教务部审批后参照本办法执行。

第二十一条 本办法自2018年秋季学期起试行，由教务部负责解释。



哈尔滨工业大学
本科生交流项目校内候选人选拔办法（试行）

教务处〔2017〕3号

在学生满足各类交流项目报名要求（如平均学分绩、语言成绩等）的前提下，本着公平、公正、公开的原则，依据以下办法进行本科生交流项目校内候选人选拔。

一、基本条件

1. 热爱祖国，勤学上进，品行端正，身心健康。

2. 在校期间无任何违法违纪行为，未受过任何处分。

3. 承诺在交流学习期间，遵守交流学习所在学校校规校纪，维护哈尔滨工业大学声誉。

二、成绩条件及平行志愿选拔办法

1. 报名审核通过的学生，按由以下公式计算出的结果G（计算结果保留至小数点后两位）进行排名：

$$G=\left(A+\frac{A-A_{min}}{A_{max}-A_{min}}\right)X\left[(1-B)+\left(\frac{(1-B)-(1-B_{max})}{(1-B_{min})-(1-B_{max})}\right)\%\right]$$

其中，A ——学生平均学分绩；

A_{max}——报名审核通过学生的最高平均学分绩；

A_{min}——报名审核通过学生的最低平均学分绩；

B ——学生平均学分绩专业排名百分比；

B_{max}——报名审核通过学生最低平均学分绩专业排名百分比（排名百分比数字最大）；

B_{min}——报名审核通过学生最高平均学分绩专业排名百分比（排名百分比数字最小）。

2. 结果G相等的学生，由评审组按学生语言成绩、科技创新情况等确定学生排名。

3. 按结果G排名从高到低按平行志愿进行选拔。

三、按平行志愿未被选拔录取的学生，如果同意调剂，由评审组结合各项目实际报名情况适当进行调剂。

四、安排补报名的项目，按照补报名批次分别按本办法第二、第三条进行学生选拔录取。

五、赴境内学校交流的项目，对应每一所交流学校原则上我校同一专业选拔录取学生不超过2人，有特殊专业要求的项目除外。

六、本办法适用于由本科生院负责选拔候选人的项目。本办法自公布之日起实施。

哈尔滨工业大学
本科生跨校区交流学习管理办法

哈工大本〔2022〕3号

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实学校第十三次党代会精神，促进一校三区本科人才培养交流与互动、全面提升人才培养质量，依据《哈尔滨工业大学关于校区发展建设的若干规定》《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》《哈尔滨工业大学关于加强人才培养质量的若干意见（试行）》，制定本办法。

第二条 本办法适用于经学校确定的跨校区交流学习项目和经批准参加项目的在籍本科生。

第三条 学校教务处统一规划、协调推进本项工作，逐步扩大跨校区交流学习学生选派规模，鼓励本科生积极参加跨校区交流学习。

第二章 候选人选拔

第四条 项目发布前，学校确定互派时间、期限、专业、年级、名额及选拔条件等。

第五条 候选人选拔程序：

（一）学校和校区教务部门发布跨校区交流学习项目信息。

（二）申报学生根据所在专业培养方案、教学执行计划和所选交流校区对应专业的课程简介或课程教学大纲等，填写《哈尔滨工业大学本科生跨校区交流学习计划表》（以下简称《学习计划表》），由学生学籍所在校区对其报名资格进行初审，通过初审的学生可参加最终选拔。

（三）学校依据《哈尔滨工业大学本科生交流项目校内候选人选拔办法》对通过初审的学生进行最终选拔，最终选拔结果由学校和校区教务部门进行网上公示。

（四）实际互派学生以交流校区最终录取结果为准。

第三章 学籍管理

第六条 学生跨校区交流学习期间，由学籍所在校区为其保留学籍，交流学习时间计入学习年限。

第七条 学生跨校区交流学习期间，学费在学籍所在校区缴纳，住宿费按照交流校区相关规定执行，原使用宿舍床位应腾退。同时，学生应自行购买跨校区交流学习期间医疗保险。

第八条 跨校区交流学习学生离开和返回学籍所在校区时，应办理相关手续。

第四章 成绩管理

第九条 学生跨校区交流学习期间，应按《学习计划表》选课、学习。因正当理由确需调整《学习计划表》的，应及时向学籍所在校区教务部门提出申请，获批后方可进行调整。

第十条 因学籍所在校区课程调整导致学生返校后无法补修的课程，由学生学籍所在校区为学生指定相近课程替换需补修课程。

第十一条 跨校区交流成绩单由交流校区统一寄至学生学籍所在校区教务部门。

第十二条 学生根据《学习计划表》和跨校区交流成绩单填写《学分认定表》。学分认定参照《哈尔滨工业大学本科生赴外交流学习管理办法》相关规定执行。

第十三条 学生进行跨校区交流学习期间所获成绩将如实记载在学籍所在校区成绩管理系统内，并体现在成绩单上。

第十四条 对经学籍所在校区审批认定学分的课程，其考核方式（考试/考查）以及是否参与学分绩计算，由学生学籍所在校区确定。学生选派前，学生学籍所在校区应将课程及学分认定情况提前告知学生。

第五章 学生管理

第十五条 学生进行跨校区交流学习期间，日常管理职责纳入到交流校区。学生学籍所在校区应与交流校区对接，并就学生日常表现等情况做好沟通。

第六章 附则

第十六条 本办法由本科生院教务处、学生工作部（处）/团委负责解释。

第十七条 本办法自印发之日起施行。



哈尔滨工业大学
本科生课程跨校区在线学习管理办法

哈工大本〔2022〕2号

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实学校第十三次党代会精神，促进一校三区本科人才培养交流与互动、全面提升人才培养质量，依据《哈尔滨工业大学关于校区发展建设的若干规定》《哈尔滨工业大学关于加强人才培养质量的若干意见（试行）》《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》《哈尔滨工业大学本科课程考核与成绩管理办法》等文件，制定本办法。

第二条 本办法适用于一校三区在籍在校且仅以在线学习方式修读其他校区课程的本科生（含留学生）。

第三条 本办法所指的课程在线学习，包括以直播、录播或经学生学籍所在校区与开课校区协商审批的其他网络学习方式开展的学习活动。

第二章 选课管理

第四条 经一校三区教务处（部）协商确定可提供给学生跨校区在线学习的课程列表、课程大纲、教学安排、选课时间后，在选课前向一校三区本科生（含留学生）公布。

第五条 学生在规定时间内按学籍所在校区教务处（部）发布的方法登录选课系统进行跨校区选课，超过规定时间原则上不予补选；除在《哈尔滨工业大学本科课程考核与成绩管理办法补充规定》文件中规定的可在试听期内申请退课的课程外，其他课程原则上不接受退选。

第六条 未经选课直接参加跨校区课程在线学习和考核的学生，其考核成绩无效。

第七条 原则上不限制在线学习课程上课时间是否与其他课程存在冲突，学生可与任课教师协商选择在线学习形式。

第八条 为保证学习成效，原则上每个学生每学期跨校区在线学习课程的选课门数不超过2门。

第三章 成绩管理

第九条 学生跨校区在线学习所获成绩将如实记载在学籍所在校区的成绩管理系统内，并根据学籍所在校区相关规定在成绩单上进行体现。

第十条 经学籍所在校区审批认定学分的跨校区在线学习课程，其修读类别（主修/辅修）、考核方式（考试/考查）以及是否参与学分绩计算，由学生学籍所在校区确定。学生选课前，学生学籍所在校区应将课程考核方式及学分认定情况提前告知学生。

第十一条 学生如对跨校区在线学习课程的成绩有疑问，可按学籍所在校区相关规定申请办理成绩复核，学籍所在校区教务处（部）负责协调相关工作。

第四章 考试管理

第十二条 学生跨校区在线学习的课程，应当按照课程要求完成全部累加式学习和考核环节。

大作业、课程设计、课程报告等，可由学生与任课教师协商后以电子或在线方式完成；对于结课考试（含期中考试），由学生学籍所在校区与开课校区教务处（部）协商，以线下或在线考试等方式完成考核。

在线考试由开课校区的开课单位负责组织实施，学生学籍所在校区学院（部）配合，考试组织工作以及对学生的要求按照《哈尔滨工业大学疫情防控期间在线考试工作细则（暂行）》执行。

学生跨校区在线学习的课程如果包含实践教学内容或环节，由开课校区的开课单位负责给出学习和考核方式说明，并按照说明督促学生进行学习和对学生进行考核。

第十三条 学生跨校区在线学习课程的作业、试卷等考核相关材料的保存要求，按照开课校区相关规定执行。

第十四条 学生跨校区在线学习课程的缓考、补考、重修等事宜，按照开课校区相关规定执行，学籍所在校区教务处（部）负责协调相关工作。

学生跨校区在线学习课程需要重修时，可以选择继续跨校区在线学习原课程（或经学籍所在校区审批后在线学习其他替代课程），也可以经学籍所在校区审批后在本校区修读其他替代课程。

第十五条 学生跨校区在线学习课程考核过程中如果出现违纪、作弊等行为，按照学籍所在校区相关规定进行处理。

第五章 收费

第十六条 对学籍所在校区按学分收取学费的学生，跨校区选课后按照所选课程学分向学籍所在校区缴纳学分学费。

第十七条 对经学籍所在校区审批认定为辅修学位或辅修课程学分的跨校区在线学习课程，学生按照所选课程学分向学籍所在校区缴纳辅修学费。

第六章 附则

第十八条 本办法由本科生院教务处负责解释。

第十九条 本办法自印发之日起施行。

哈尔滨工业大学
本科生申请推荐免试攻读硕士学位研究生实施细则

哈工大本〔2018〕100号

第一条 符合下列各项条件的应届本科毕业生具有推荐免试攻读硕士学位研究生资格。

1. 修读完成教学计划规定的全部课程，前三年（四年制）或前四年（五年制）不及格课程累计未超过两门（考试或考查课均按一门计）且第一次补考合格（对于不予补考的集中性实践教学环节，第一次重修相当于补考）；

2. 学习成绩专业排名前50%（外校交流学习期间的成绩不计算）；

3. 学术研究兴趣浓厚，有较强的分析问题、解决问题能力和创新意识；

4. 诚实守信，学风端正，无未解除的处分记录；

注：定向生参加推荐须提交合同单位的书面同意书。

第二条 推荐的基础工作由各院（系）组织进行，推荐学生名单经教务处审议后报学校审批。

第三条 对学生要进行综合考评。综合考评成绩包括学习成绩和优秀加分两项，其中学习成绩按学生课程考核平均学分绩计算，满分为100分；优秀加分根据学校认定的学生受表彰及获奖情况确定，满分为5分。优秀加分见“哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）工作办法（校研发〔2011〕391号）”。

第四条 修读辅修学位的学生只参加主修专业的推荐。

第五条 综合考评后的学生名单要进行公示，并报教务处备案。

第六条 推荐人选要严格按综合考评总成绩的排序依次确定。

第七条 学习成绩和优秀加分情况从入学统计至学校规定的综合考评公示之日止。

1. 学生课程考核平均学分绩依照《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》和《哈尔滨工业大学本科课程考核与成绩管理办法》执行。

2. 参加学校认定的学科竞赛获奖者，在平均学分绩上加分（同类竞赛的获奖不累计加分），加分原则按学校有关规定执行。

第八条 本科入学时已取得免试攻读硕士学位研究生资格的学生，在学期间未达到本办法第一条（第二款除外），取消其推免生资格。

第九条 应征入伍的在校生（含新生），在部队荣立二等功及以上的退役人员，若符合本细则第一条规定的内容，可取得免试攻读硕士学位研究生资格。

第十条 本细则由教务处负责解释。原《哈尔滨工业大学本科生申请推荐免试攻读硕士学位研究生实施细则》（哈工大本〔2015〕455号）同时废止。

哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）工作办法

哈工大本〔2023〕158号

第一章 总则

第一条 为加强我校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）（以下简称推免）工作的管理，保证推荐和接收工作顺利进行，根据教育部有关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称“免试”是指校内外应届本科毕业生不必经过全国硕士研究生入学统一考试的初试，直接进入复试；本办法所称“推荐”是指我校和其他高等学校按规定对本校优秀应届本科毕业生进行遴选，确认其免初试资格并向招生单位推荐；本办法所称“接收”是指我校对具有免初试资格报考我校的学生进行复试和录取；本办法所称“直博生”是指应届本科毕业生直接攻读博士学位研究生。

第三条 推免工作是研究生招生工作的重要组成部分，是激励在校学生勤奋学习、积极创新、全面发展的有效措施，是提高研究生选拔质量，培养学术大师、工程巨匠、业界领袖和治国栋梁四类新时代杰出人才的重要保证，各学院、学部、校区及有关职能部门应以学生综合素质和创新能力为导向，给予高度重视，认真做好相关工作。

第四条 学校成立由校领导牵头，有关职能部门负责人及教师代表等组成的推免生遴选工作领导小组（以下简称推免工作领导小组），负责指导和审核学校的推免工作。各学院、学部、校区成立由学院领导（含分管教学工作的副院长、分管学生工作的副书记）和教师代表组成的推免工作小组（成员不少于5人），负责具体实施本单位推免工作。我校推免工作的具体组织与管理由本科生院和研究生院共同负责，其中校内应届本科毕业生的推荐工作主要由本科生院负责，校内外具有推免资格的应届本科毕业生的接收工作主要由研究生院负责。

第二章 推荐

第五条 我校每年的推免指标由教育部下达，各学院、学部、校区每年的推免指标由学校推免工作领导小组确定，并由本科生院下达。

第六条 推荐的基础工作由各学院、学部、校区组织进行，推荐学生名单经本科生院审议后报学校审批。

第七条 推免生应符合下列基本条件：

（一）热爱祖国，拥护中国共产党领导，具有优良的思想政治素质。

（二）具有正式学籍的应届本科毕业生。

（三）学习成绩符合《哈尔滨工业大学本科生申请推荐免试攻读硕士学位研究生实施细则》相关规定。

（四）学术研究兴趣浓厚，有较强的分析问题、解决问题能力和创新意识。

（五）遵纪守法，诚实守信，学风端正，无未解除的处分记录。

（六）满足教育部要求的其他条件。

第八条 推免生资格按照综合考评成绩由高到低顺序依次确定。综合考评成绩有关规定如下：

（一）修读完成教学计划规定的全部课程，前三年（四年制）或前四年（五年制）不及格课程累计未超过两门（考试或考查课均按一门计）且补考合格（对于不予补考的集中性实践教学环节，第一次重修相当于补考）。

（二）学生课程考核成绩依照《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》和《哈尔滨工业大学本科课程考核与成绩管理办法》执行。

（三）综合考评成绩包括学习成绩和优秀加分，按照《哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）综合考评成绩计算细则》执行，统计时间从入学至学校规定的综合考评公示之日止。

第九条 对于在某些专业领域有特殊学术专长或具有突出培养潜质的学生，在确定推免生资格时，可不受综合考评成绩排名和第七条第三项的限制，具体要求如下：

（一）学生本人提出申请，并提供能够说明本人特殊学术专长或突出培养潜质的材料。特殊学术专长指在学科竞赛、科技创新等方面有突出表现；突出培养潜质指在管理、创业、体育运动等方面有培养潜力。

（二）需要不少于三名校内本专业教授或相关领域专家联名推荐。

（三）必须经过所在学院、学部、校区推免工作小组指定有关专家组进行综合考核。

（四）各学院、学部、校区对有关推荐材料和本单位内综合考核结果进行公示。

（五）学校成立专家审核组，对申请学生的相关材料进行审核，并组织相关学生在校内一定范围进行公开答辩，答辩全程要录音录像，答辩结果要公开公示，未通过审核或答辩的学生不得推荐。

（六）学校推免工作领导小组对通过审核和答辩的学生进行最终审查，决定是否具有推免资格。

第十条 应征入伍的本科生在部队服役期间荣立三等功以上，或获团级以上嘉奖，或被评为“优秀士兵”，退役复学后满足本办法第七条所述基本条件的，可优先给予推免生资格。

第十一条 本科入学时已取得免试攻读硕士学位研究生资格的学生，在学期间未达到本办法第七条（第三项除外）的要求，取消其推免生资格。

第十二条 学校推免工作领导小组根据教育部的有关规定确定相关推荐原则和要求。

第十三条 其他要求：

（一）双学士学位生只参加第一主修专业的推荐。

（二）修读辅修学位的学生只参加主修专业的推荐。

（三）第二学士学位生不参加推荐。

第三章 接收

第十四条 推免生是研究生生源的重要组成部分，各学院、学部、校区应高度重视校内外推免生的接收工作，在学校政策基础上，切实采取有效措施，不断加大推免生接收力度，提高研究生生源质量。

第十五条 学校按照教育部规定确定接收推免生总规模，并根据推免生生源和各学院、学部、校区实际情况确定各学院、学部、校区每年的推免生接收规模。

第十六条 实行推免生奖励计划，对于接收推免生情况较好的单位将适当增加总招生计划，对于接收推免生情况较差的单位将适当减少总招生计划。

第十七条 推免生必须参加复试，复试以面试为主，注重综合素质和创新能力考核，合格后将取得录取资格，具体要求如下：

（一）面试考核的主要内容包括：

1.思想政治素质和品德考核。

2.从事科研工作的基础与能力。

3.其他知识技能的掌握情况。

4.综合分析与交流能力。

5.外语听力及口语。

6.大学学习情况及学习成绩。

7.特长与兴趣。

8.身心健康状况。

（二）面试小组成员由各学院、学部、校区推免工作小组确定。

（三）面试可按时间分批次或者分不同小组进行，但同一学科的考核时长、标准要统一，并妥善保存面试记录。

第十八条 推免生可以在相近学科跨学科申请攻读研究生，具体跨学科要求由各学院、学部、校区确定。跨学科推免生需参加接收学科的复试，由接收学科确定是否接收。

第十九条 推免生在录取结束后可先期与优秀导师进行互选，提前接受导师指导。鼓励推免生提前攻读部分研究生课程，使这部分学生进入研究生阶段后，能够提前进入课题研究工作，具体要求见学校的有关规定。

第二十条 学校鼓励优秀推免生申请直接攻博（直博生），直博生入学后直接取得博士生学籍，占用当年学院、学部、校区博士生招生计划和接收导师博士招生指标。

第二十一条 被校本部录取的校内外推免生，综合考虑其综合考评成绩和复试成绩等因素，确定入学后第一学年的基本奖助学金等级。校本部基本奖助学金具体评定工作由各学院、学部负责。

第二十二条 被威海校区和深圳校区录取的推免生，其奖助学金评定按其所在校区的规定执行。

第二十三条 推免生接收条件、程序等要求详见当年发布的相关工作通知。取得录取资格的推免生必须按照要求完成相关录取确认手续，未按要求完成的，推免生录取资格视为无效。

第四章 其他

第二十四条 推免工作坚持公开、公平、公正原则，严格做到程序透明，操作规范，结果公开。对于推免生综合考评成绩（含各类加分）、特殊学术专长或突出培养潜质学生的申请材料与考核结论、推免生名单、推免生拟录取名单等重要事项，各学院、学部、校区和有关部门要严格执行在网上公示制度，公示时间不少于10个工作日，未经公示的推免生资格无效。

第二十五条 推免生出现以下情况将被取消推免生资格，对已经录取的取消录取资格和学籍，并通报至学生本科所在学校。

（一）在推免过程中存在弄虚作假、违反学术道德和专业伦理等不当行为，或存在其他严重影响推免过程和结果公平公正的行为。

（二）入学前未取得本科毕业证书。

（三）违反法律法规以及《普通高等学校学生管理规定》。

第二十六条 根据教育部相关规定，已被招生单位接收的推免生，不得再报名参加当年全国硕士研究生入学统一考试，否则将被取消推免录取资格。

第二十七条 本办法中有关推免工作的未尽事宜，由学校推免工作领导小组根据国家有关规定和学校实际情况确定后实行。

第二十八条 本办法由本科生院和研究生院分别负责解释。

第二十九条 本办法自印发之日起施行。原《哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）工作办法》（哈工大研〔2021〕322号）同时废止。此前我校印发的其他有关推免研究生（含直博生）的文件，如与本办法不一致，以本办法为准。



哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）综合考评成绩计算细则

校本教务〔2020〕37号

根据《哈尔滨工业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（直博生）工作办法》制定本细则。综合考评成绩包括学习成绩和优秀加分两项，具体计算细则如下：

一、学习成绩

学习成绩按学生课程考核平均学分绩计算，满分为100分，按以下方法计算：

某课程的学分绩 = 该课程的学分×该课程的学期总成绩

对于转专业（类）的学生，转专业之前的考试课程按原专业培养方案认定。对于不及格未超过两门且第一次补考合格的课程，仍以期末考试成绩计算平均学分绩。

对于赴国内外交流学习的学生，交流期间的学习成绩不参与校内平均学分绩计算。

二、优秀加分

优秀加分根据学校认定的学生受表彰及获奖情况确定，满分为5分，累积加分超过5分的按5分计算。具体加分原则如下：

（一）学生受表彰加分：

1. 全国三好学生、全国大学生自强之星加3分；

2. 省三好学生、省优秀学生干部、省优秀团干部、省优秀团员加2分；

3. 以上加分中，同一学生在同一年度对此获奖，不累计加分，取最高荣誉加分；同一学生在不同年度且不同奖项中获奖，可以累积加分。

（二）学生在学校认定的国际或国家级学科竞赛中获奖的加分：

1. 国际或国家竞赛一等奖：个人项目获奖学生加5分；集体项目排名第一的学生加5分，其他学生加3分。

2. 国际或国家竞赛二等奖：个人项目获奖学生加3分；集体项目排名第一的学生加3分，其他学生加1.8分。

3. 国际国家竞赛三等奖：个人项目获奖学生加1分；集体项目排名第一的学生加1分，其他学生加0.6分。

4. 以上加分中，不累计加分，取最高奖项加分。

5. 对于集体竞赛项目，若从奖励证书无法区分排名（如数学建模的全国竞赛），其排名顺序以竞赛组织部门发布的获奖文件为准。当项目组总人数超过5人时，仅给予前5人加分。

三、有关说明

（一）学习成绩和获奖情况的统计时间从学生入学起至学校规定的综合考评公示之日止。加分资格审核以获奖证书或竞赛组织部门正式发布的获奖文件为依据。

（二）学校认定的国际或国家级学科竞赛项目按照“哈尔滨工业大学本科生学科竞赛加分项目一览表”执行（见附件），学科竞赛项目的具体事宜由教务处负责解释；学校认定的学生受表彰加分项目的具体事宜由学生工作处/团委负责解释。

附件：哈尔滨工业大学本科生学科竞赛加分项目一览表

附件：哈尔滨工业大学本科生学科竞赛加分项目一览表

1.【学校】	中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛。
2.【学校】	“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛。 （特等奖和一等奖均按一等奖加分）
3.【学校】	“挑战杯”中国大学生创业计划大赛。
4.【学校】	全国大学生创新创业年会展示。 （年会获奖项目按国家一等奖加分，入围年会决赛并参会项目按国家二等奖加分）
5.【航天】	全国航空航天模型锦标赛。
6.【航天】	全国周培源大学生力学竞赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
7.【航天】	全国大学生集成电路创新创业大赛。
8.【电信】	iCAN国际创新创业大赛。
9.【电信】	全国大学生物联网设计竞赛。（一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
10.【电信】	全国大学生嵌入式芯片与系统设计竞赛。
11.【机电】	全国大学生机械创新设计大赛。
12.【机电】	中国大学生工程实践与创新能力大赛。 （原全国大学生工程训练综合能力竞赛，特等奖和一等奖均按一等奖加分）
13.【机电】	全国大学生机器人大赛-RoboMaster（超级对抗赛、高校单项赛、高校人工智能挑战赛）、RoboCon；亚太大学生机器人大赛（ABU RoboCon）。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
14.【机电】	全国大学生先进成图技术与产品信息建模创新大赛。
15.【机电】	全国三维数字化创新设计大赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
16.【机电】	中国大学生机械工程创新创意大赛—过程装备实践与创新赛、铸造工艺设计赛、材料热处理创新创业赛、起重机创意赛、智能制造大赛。
17.【机电】	中国高校智能机器人创意大赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
18.【材料】	全国大学生金相技能大赛。（获个人奖，一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
19.【能源】	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛。
20.【电气】	全国大学生电子设计竞赛。
21.【电气】	全国大学生智能汽车竞赛。
22.【电气】	中国工业智能挑战赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
23.【电气】	“西门子杯”中国智能制造挑战赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
24.【仪器】	中国（国际）传感器创新创业大赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
25.【仪器】	全国大学生光电设计竞赛。（特等奖和一等奖均按一等奖加分）
26.【化工】	全国大学生化工设计竞赛。（特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
27.【物理】	中国大学生物理学术竞赛。
28.【物理】	全国大学生物理实验竞赛。（特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）

29.【数学】	全国大学生数学竞赛。（决赛获奖加分）
30.【数学】	全国大学生数学建模竞赛。
31.【数学】	美国大学生数学建模竞赛。 （获特等奖按一等奖加分，获提名特等奖按二等奖加分，获一等奖按三等奖加分）
32.【生命】	全国大学生生命科学竞赛（CULSC）-科学探究类、创新创业类。 （特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
33.【经管】	全国大学生沙盘模拟经营大赛。
34.【经管】	全国大学生市场调查与分析大赛。
35.【经管】	全国大学生电子商务”创新、创意及创业“挑战赛。（特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
36.【经管】	全国大学生物流设计大赛。
37.【经管】	中国大学生服务外包创新创业大赛。
38.【土木】	全国大学生结构设计竞赛。
39.【建筑】	全国大学生建筑类竞赛（仅限建筑学院）： （1）建筑学专业、智慧建筑与建造专业： ①UIA霍普杯国际大学生建筑设计竞赛；②天作奖国际大学生建筑设计竞赛；③东南·中国建筑新人赛（Best2按一等奖加分，Best16按二等奖加分，Top100按三等奖加分）。 （2）城乡规划专业： ④城市设计学生作业国际竞赛（金奖按二等奖加分，提名奖按三等奖加分）； ⑤城市可持续调研报告国际竞赛（金奖按二等奖加分，提名奖按三等奖加分）。 （3）风景园林专业： ⑥中国风景园林学会大学生设计竞赛；⑦国际风景园林师联合会（IFLA）国际大学生设计竞赛。 （4）环境设计专业： ⑧“新人杯”全国大学生室内设计竞赛；⑨中国空间艺术构造大展竞赛。
40.【建筑】	全国大学生广告艺术大赛。
41.【建筑】	中国大学生计算机设计大赛。（一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
42.【交通】	全国大学生混凝土材料设计大赛。（特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
43.【交通】	全国大学生交通运输科技大赛。
44.【计算机】	国际大学生程序设计竞赛。（ICPC）
45.【计算机】	全国大学生信息安全竞赛。
46.【计算机】	全国大学生软件创新大赛。
47.【计算机】	中国高校计算机大赛-移动应用创新赛（一、二等奖降等加分，三等奖不加分）、 网络技术挑战赛（特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分）、人工智能创意赛。
48.【计算机】	中国机器人及人工智能大赛。（一、二等奖降等加分，三等奖不加分）
49.【外语】	全国大学生英语竞赛。（仅限外国语学院）
50.【外语】	全国英语口译大赛。
51.【外语】	“外研社杯”全国大学生英语系列大赛——英语演讲赛、英语辩论赛、英语写作赛、英语阅读赛。

说明：

1. 表中“【】”内的为牵头单位；“（）”内为补充说明。

2.“（）”内未列出特等奖加分说明的，如该竞赛评出特等奖的按照“特等奖和一等奖均按该竞赛一等奖加分”规则执行；列出“特、一、二等奖降等加分，三等奖不加分”的竞赛项目，如该竞赛项目无特等奖奖项时按照“一、二等奖降等加分，三等奖不加分”规则执行。

3. 除学校组织的与外校联合报名（含我校在外校的交流生）参加的竞赛外，未从我校报名参加的竞赛获奖，不计入优秀加分。

4. 标注加分等级的，按照标注等级标准加分；没有标注加分等级的，按照文件对应的标准加分。

哈尔滨工业大学本科毕业论文（设计）工作管理办法

哈工大本〔2022〕249号

第一章 总 则

第一条 本科毕业论文（设计）是本科生培养方案中重要的实践性教学环节之一，是学生运用所学基础理论、专业知识和基本技能解决实际问题的综合训练，是培养学生工程实践能力、创新精神、创业意识和创新创业能力的有效途径，是本科学生毕业与学位资格认证的重要依据。为进一步加强我校本科毕业论文（设计）工作管理，加快建设高质量教育体系，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等文件要求，结合工作实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称毕业论文（设计）是指我校各学院、学部、校区（以下简称学院）所有本科专业培养方案要求的毕业论文（设计）。

第二章 组织管理

第三条 本科毕业论文（设计）工作在分管校领导的领导下，由本科生院负责宏观管理，各学院具体组织实施。

第四条 本科生院的职责

（一）制定本科毕业论文（设计）工作有关管理制度及规范。

（二）确定本科毕业论文（设计）工作的时间节点，组织各学院做好各阶段工作。

（三）协调校内有关部门，做好本科毕业论文（设计）工作经费、场地等方面的支持。

（四）组织学校督导组开展本科毕业论文（设计）工作监督与检查。

（五）组织开展本科毕业论文（设计）学术规范性检查工作。

（六）负责本科毕业论文（设计）作假行为认定工作的组织和管理。

第五条 学院的职责

（一）贯彻执行学校关于本科毕业论文（设计）的规定，组织制定符合所设专业特点的本科毕业论文（设计）撰写规范、评分规则及管理实施细则等。

（二）制定本单位基层教学组织（包括系、教研室、研究所等）的职责；审批答辩委员会及答辩小组名单。

（三）成立本单位本科毕业论文（设计）工作领导小组，检查、指导本单位基层教学组织实施本科毕业论文（设计）工作的进度和质量，解决工作中出现的问题。

（四）做好本单位本科毕业论文（设计）全过程的组织、管理与督导工作。

（五）为师生开展本科毕业论文（设计）提供场地、设备、经费等必要的条件保障。

（六）组织开展本科生预防学术不端行为的宣传教育。

（七）制定本单位本科毕业论文（设计）重复率检测结果的认定与处理办法和抽检制度。

（八）做好本科毕业论文（设计）工作总结及档案材料的存档工作。

第三章 指导教师

第六条 本科毕业论文（设计）实行指导教师负责制，指导教师应对整个本科毕业论文（设计）阶段的教学活动全面负责。

第七条 本科毕业论文（设计）指导教师应由讲师及讲师以上职称的教师担任。每位指导教师指导的学生数量原则上不超过6人。

第八条 指导教师要严格按照学校、学院及相应的基层教学组织布置的工作安排及要求，开展本科毕业论文（设计）指导工作。

第九条 指导教师的工作职责

（一）坚持立德树人、教书育人，做学生的良师益友，注意培养学生良好的品行、团结协作的精神和求实创新的工作作风。

（二）坚持能力培养，注重学生科研学术思想引导和科研素质能力训练。

（三）为所指导的学生规划本科毕业论文（设计）任务，指导学生制定进度计划，编写任务书，指导开展具体的调研、研究、实验、设计等工作。

（四）定期进行指导，每周对每位学生应具体指导至少1次，经常检查督促学生的工作进展和质量。

（五）指导学生撰写本科毕业论文（设计）；对学生毕业论文（设计）给出针对性、专业性的评语，对学生是否具备答辩资格提出建议和意见。

（六）指导教师在指导学生毕业论文（设计）期间出差1周以上要经学院主管领导批准，如因出差委托其他教师代管时应通知到学生。

（七）对毕业论文（设计）是否由学生独立完成进行审查，对学生的学术道德行为负责。

第四章 学 生

第十条 学生本科毕业论文（设计）应在指导教师指导下，学生本人独立完成，应遵守学术道德和学术规范。如有学术不端行为一经查实严格按照学校有关规定处理。

第十一条 执行学院、基层教学组织及导师布置的本科毕业论文（设计）工作安排和要求，接受各个环节的训练和检查。每周必须至少向导师汇报1次工作进度。

第十二条 遵守学校考勤制度，因事、因病离岗应事先按规定办理请假手续；进入实验室等科研场所要严格遵守各项安全制度和操作规范。

第十三条 规范撰写本科毕业论文（设计），并参加本科毕业论文（设计）答辩。

第十四条 按照学院要求提交本科毕业论文（设计）原文及相关存档材料。

第五章 选 题

第十五条 本科毕业论文（设计）题目来源于教师命题与学生申报，经过师生互选共同选定题目，并交由学院或相应的基层教学组织负责人审查。学生选定题目后一般不得随意更改，确需更改的，应于中期检查前经指导教师同意后报学院或相应的基层教学组织负责人审批。

第十六条 本科毕业论文（设计）选题的基本要求

（一）选题应符合专业培养目标要求，研究内容应体现专业理论、知识和技能的应用，使学生在规定时间内得到系统的科研训练。

（二）选题应有一定的先进性、实用性和创新性，尽量与科学研究、工程实践、经济发展紧密结合，与教师科研课题相结合，与学生科技创新项目相结合；体现新知识、新技术、新方法的应用和学科交叉；鼓励选择能够激发学生主动性和创新潜能的题目。

（三）选题难度和工作量应适合学生的知识、能力和相应的实验条件，以在导师指导下学生经过努力能够在规定时间内完成为宜。选题不得与往届重复，要有明确的针对性，避免过空过大。

（四）由多个学生共同参加的大项目或与研究生协作进行的课题，必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求，并在题目上加以区别，不得多人合做一个题目。

（五）选题确定后，指导教师确定本科毕业论文（设计）任务书，说明意义、目的、要求、主要内容和技术指标以及进度安排，报学院或相应的基层教学组织负责人审批。任务书一经确定，原则上不得随意更改，确需更改时指导教师须提出书面报告说明变更原因，报学院或相应的基层教学组织负责人审批。学生根据指导教师下达的任务书撰写开题报告。在外单位进行的本科毕业论文（设计），可由外单位拟定课题，但审题工作需按本条规定执行。选题、审题工作应在本科毕业论文（设计）工作开始前完成。

第六章 过程检查

第十七条 本科毕业论文（设计）的过程管理与检查工作包括开题、中期检查、结题验收、答辩及归档等环节。

第十八条 在开题、中期检查、结题验收等环节，由学院或相应基层教学组织成立检查小组，采用答辩会或其他形式进行检查。每个检查小组专家由不少于3位讲师及讲师以上职称的教师组成，另安排一位小组秘书负责记录和材料收集存档。

第十九条 开题检查小组主要检查学生的选题是否合适、文献综述是否充足、方案论证是否合理、进度计划是否切实可行、工作量是否适宜、是否具备相应的基础实验条件等；开题检查不合格的学生必须在1周内重新开题，第二次开题仍未通过者，本科毕业论文（设计）重修。

第二十条 中期检查小组主要检查学生本科毕业论文（设计）的内容与题目是否一致、论文的基本观点是否正确、学生是否按计划完成规定工作、工作量是否饱满、所遇到的困难能否克服、如期完成整个论文工作的可能性等。未参加或未通过中期检查者，须在2周内进行二次中检，未通过的学生本科毕业论文（设计）重修。

第二十一条 结题验收工作应在答辩前1周完成。结题验收检查小组（包括指导教师和评阅人）根据学生本科毕业论文（设计）任务完成、专业水平、学术规范等情况，结合重复率检测结果、指导教师意见、评阅人意见等，确定学生是否获得答辩资格。未获得答辩资格的学生要向学院申请办理缓答辩或重修手续。

第七章 答辩及成绩评定

第二十二条 学院组织基层教学组织成立答辩委员会。答辩委员会组织答辩会，给出答辩评语和答辩成绩，并根据档案材料记载的过程成绩，按照学院制定的成绩评定规则给出本科毕业论文（设计）的最终成绩。

第二十三条 答辩委员会由不少于3位具有讲师及以上职称的教师组成，其中原则上至少有2人具有高级职称。答辩委员会名单由学院本科毕业论文（设计）领导小组审批，并张榜公布。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时，由主管教学院长审批。

第二十四条 答辩委员会设主任1人，由副教授、教授或相当职称的专家担任，负责组织、落实工作整体进程；设答辩秘书1人，负责做好检查环节的准备工作，做好记录，整理存档材料等。

第二十五条 学生必须最晚于答辩的前3天，将本科毕业论文（设计）成果材料提交答辩委员会。

第二十六条 学院制定成绩评定规则，总成绩应根据导师评分、评阅人评分、答辩成绩、过程管理成绩等评定。

第二十七条 本科毕业论文（设计）的评分按百分制评定，原则上90—100分的优秀学生不得超过本专业学生的20%、80分以下的学生人数不得低于本专业学生的20%。

第二十八条 学院本科毕业论文（设计）领导小组审定毕业论文（设计）最终成绩，并组织评选、推荐校级优秀本科毕业论文（设计）。

第二十九条 缓答辩和答辩不合格的学生，要在答辩日后3个月内，向学院申请进行二次答辩。缓答辩者需通过结题验收后方可参加二次答辩。结题验收不合格或二次答辩不合格的学生可在最长学习年限内申请重修。

第八章 校外本科毕业论文（设计）的管理

第三十条 学生确需到校外进行本科毕业论文（设计）的，本人应向学院提出申请，学院审批同意后应与学生、对方单位签署三方协议，协议应明确校内外指导教师责任分工、过程管理、成绩认定、成果归属及安全、保密等有关事项。

第三十一条 校外本科毕业论文（设计）必须保证必要的工作时间，由中级及以上技术职称人员担任校外指导教师。指导教师要按协议对学生本科毕业论文（设计）严格要求、认真指导、及时检查督促、保证进度和质量，不得放任自流。

第三十二条 在境外进行本科毕业论文（设计）的学生必须为公派交流学生。其本科毕业论文（设计）的过程管理、成绩评定等由学院明确相关要求，或按照相关培养协议执行。境外交流学生的本科毕业论文（设计）存档要求与校内相同。



第九章 质量监测与评估

第三十三条 校、院两级督导组对本科毕业论文（设计）工作各环节进行督导检查；各学院应将检查、答辩的相关安排于3个工作日前报送本科生院；学院要对督导专家检查后反馈的问题，提出整改措施，并具体落实整改。

第三十四条 全校采用统一的查重检测系统对应届本科毕业论文（设计）开展全员查重检测。各学院应参照学校相关规定，制定本单位本科毕业论文（设计）查重检测结果的认定与处理办法。

第三十五条 本科生院组织校级专家组对当年各专业本科毕业论文（设计）质量进行检查，对出现“存在问题毕业论文（设计）”的学院提出整改意见。学院研究制定整改措施，确保整改落实到位。对学院和个人责任落实不到位的，要依规予以追责。

第三十六条 每年9月至次年2月，本科生院按照上级部门通知要求，组织各学院通过全国本科毕业论文抽检信息平台完成上一学年度授予学位的本科毕业论文（设计）抽检有关工作。

第三十七条 校学位委员会认定存在学位论文作假行为的，按照《哈尔滨工业大学学位论文作假行为处理办法实施细则》（校学位〔2015〕28号）处理。

第十章 材料存档

第三十八条 学院应在毕业生离校前做好本科毕业论文（设计）材料的归档工作。本科毕业论文（设计）电子版由学院长期保存，纸质版装订本、图纸等成果保存至少5年。校级优秀本科毕业论文（设计）装订本（1本）送交学校档案馆永久存档。要保证存档的本科毕业论文（设计）电子版和纸质版的一致性。

第三十九条 学院应将每位本科毕业生的本科毕业论文（设计）过程管理材料装订成册，保存至少5年。

第四十条 本科毕业论文（设计）的知识产权归学校所有。

第十一章 附 则

第四十一条 各学院须依照本办法制定符合本学科专业特点的本科毕业论文（设计）管理实施细则，并报本科生院审核备案。

第四十二条 本办法由本科生院负责解释。

第四十三条 本办法自发布之日起施行。《哈尔滨工业大学关于本科生毕业设计（论文）的若干规定》及《哈尔滨工业大学本科毕业设计（论文）工作实施细则》（校教发〔2014〕121号）同时废止。



哈尔滨工业大学学士学位授予管理办法

哈工大本〔2018〕142号

第一条 依据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《哈尔滨工业大学章程》《哈尔滨工业大学学位授予办法》，制定本办法。

第二条 经国务院批准授权，我校授予学士学位的学科门类有工学、理学、经济学、法学、文学、管理学和艺术学。

第三条 依据国务院学位委员会授权的学位类型授予学士学位。

第四条 凡符合下列条件者，经校学位委员会审查批准，授予学士学位。拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守纪律和社会主义法制，品行端正。完成教学计划的各项要求，课程学习和毕业论文（毕业设计）的成绩合格，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第五条 本科毕业生完成培养方案规定的各项内容及毕业设计（论文）后，可申请学士学位。

第六条 由学生所在院系专业（类）教学委员会逐个审核本科毕业生的成绩和毕业鉴定材料，经审核确实符合本办法第四条的，可向本科生院提名，列入学士学位获得者的名单。

第七条 本科生院对各院系提交的本科毕业生的材料进行复审，并将复审通过后的建议授予学士学位名单报校学位委员会审核。

第八条 校学位委员会对建议授予学士学位的有关材料进行审核，并做出是否授予学位的决议。

第九条 学士学位证书由学校颁发，从校学位委员会做出授予学位决议之日起生效。

第十条 对发现学位论文存在作假行为的，校学位委员会依据《哈尔滨工业大学学位论文作假行为处理办法实施细则》作出处理决定。

第十一条 学校对已授予的学士学位，如发现有违反《哈尔滨工业大学学位授予办法》和本办法的情况，经校学位委员会复议，予以撤销。对撤销的学位，学校通过校园网及新闻媒体等方式进行公告，并将撤销学位决定报国务院学位委员会备案。

第十二条 学位申请人对校学位委员会做出的决议有不同意见时，有权依照有关规定申请复议。

第十三条 本办法自印发之日起执行，由本科生院负责解释。原《哈尔滨工业大学学士学位授予管理规定》（校教发〔2013〕356号）同时废止。



哈尔滨工业大学第二学士学位生学籍管理规定

哈工大本〔2022〕156号

第一章 总则

第一条 为维护学校正常教育教学秩序，保障第二学士学位生合法权益，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《关于在普通高校继续开展第二学士学位教育的通知》（教高厅函〔2020〕9号）、《哈尔滨工业大学本科生学籍管理规定》，结合我校实际，制定本规定。

第二章 入学与注册

第二条 按国家招生规定录取的第二学士学位新生，持录取通知书，在学校规定的期限内到校办理入学手续。因故在学校规定的期限内不能办理者，应向录取专业所在学院、学部、校区请假，请假期限不超过十五天。逾期两周未办理请假手续者（因不可抗力等正当事由除外），视为本人放弃入学资格。

第三条 第二学士学位新生入学时，学校对其入学资格进行初步审查，对审查合格的学生办理入学手续，予以注册学籍。审查发现第二学士学位新生的录取通知、考生信息等材料与本人实际情况不符，或有其他违反国家招生考试规定情形的，取消其入学资格。

第四条 第二学士学位新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括：

（一）录取手续及程序等是否符合国家、省和学校相关规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、符合相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

复查中发现存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格的，将取消学籍；情节严重的，将移交有关部门调查处理。

第五条 春秋学期开学，第二学士学位生须按学校规定办理注册手续，不能如期注册的，必须履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

第二学士学位生注册事宜执行本科生学籍管理规定。

第三章 修业年限、最长学习年限与学籍异动

第六条 第二学士学位生全日制学习，修业年限与最长学习年限均为两年。

第七条 第二学士学位生不得休学，亦不实行留降级制度。有以下情形之一，应予退学：

（一）超过学校规定期限两周未注册（因不可抗力等正当事由除外）且未履行暂缓注册手续；

（二）经学校指定医院诊断，患有特殊疾病或意外伤残无法继续在校学习；

（三）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动；

（四）在最长学习年限内未完成学业；

（五）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形；

（六）本人申请退学。

退学手续按本科生学籍管理规定办理。

第四章 课程考核与成绩记载

第八条 第二学士学位生须参加培养方案规定内容的考核，课程考核与成绩记载按照本科生学籍管理规定执行。

第五章 毕业与结业

第九条 第二学士学位生在最长学习年限内，修完培养方案规定内容，成绩合格，达到毕业要求，准予毕业并颁发毕业证书。对符合《哈尔滨工业大学第二学士学位授予管理办法》的学生，颁发第二学士学位证书。在最长学习年限内，修完培养方案规定内容，但尚未取得全部学分的第二学士学位生，发放结业证书。对退学的第二学士学位生，发放肄业证书或写实性学习证明。

第十条 毕业证书上注明第二学士学位的专业名称、学习时间等内容；学位证书上明确标识“第二学士学位”字样。

第十一条 学历及学位的电子注册和撤销按照本科生学籍管理规定执行。

第十二条 学历证书、学位证书遗失或损坏，不予补发。经本人申请，学校核实后为其出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第六章 处分与申诉

第十三条 第二学士学位生的处分与申诉按照本科生学籍管理规定执行。

第七章 附则

第十四条 2020级、2021级第二学士学位生参照本规定执行。

第十五条 本规定由本科生院负责解释。

第十六条 本规定自发布之日起施行。

哈尔滨工业大学第二学士学位授予管理办法

哈工大本〔2022〕157号

第一章 总则

第一条 为规范第二学士学位授予工作，不断提高人才培养质量，依据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《哈尔滨工业大学学位授予办法》《哈尔滨工业大学学士学位授予管理办法》，制定本办法。

第二条 按照我校经教育部批准备案的第二学士学位专业的学位授予门类授予相应学士学位。

第二章 授予第二学士学位的基本要求

第三条 在最长学习年限内，凡符合下列条件者，经校学位评定委员会评定，授予第二学士学位。

（一）拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，遵纪守法，品行端正；

（二）完成了教学计划的各项要求，课程学习和毕业论文（设计）的成绩合格，已掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第三章 第二学士学位评定程序

第四条 第二学士学位毕业生 完成培养方案规定的各项内容及毕业论文（设计）后，由其所在学院、学部、校区教学委员会审核第二学士学位毕业生的成绩和毕业鉴定材料，经审核确实符合本办法第三条的，报送本科生院。

第五条 本科生院对各学院、学部、校区报送的第二学士学位毕业生的材料进行复审，并将复审通过后的建议授予第二学士学位毕业生名单报校学位评定委员会评定。

第六条 校学位评定委员会对建议授予第二学士学位毕业生的有关材料进行评定，并作出是否授予第二学士学位的决议。

第七条 第二学士学位证书由学校颁发，从校学位评定委员会作出授予学位决议之日起生效。证书明确标识“第二学士学位”字样。

第四章 其他

第八条 对发现学位论文存在作假行为的，校学位评定委员会依据《哈尔滨工业大学学位论文作假行为处理办法实施细则》作出处理决定。

第九条 学校对已授予的第二学士学位，如发现有违反《哈尔滨工业大学学位授予办法》和本办法的情况，经校学位评定委员会复议，予以撤销。对撤销的学位，学校通过校园网及新闻媒体等方式进行公告，并将撤销学位决定报国务院学位委员会备案。

第十条 学位申请人对校学位评定委员会作出的决议有不同意见时，有权依照有关规定申请复议。

第五章 附则

第十一条 2020级、2021级第二学士学位生参照本规定执行。

第十二条 本办法由本科生院负责解释。

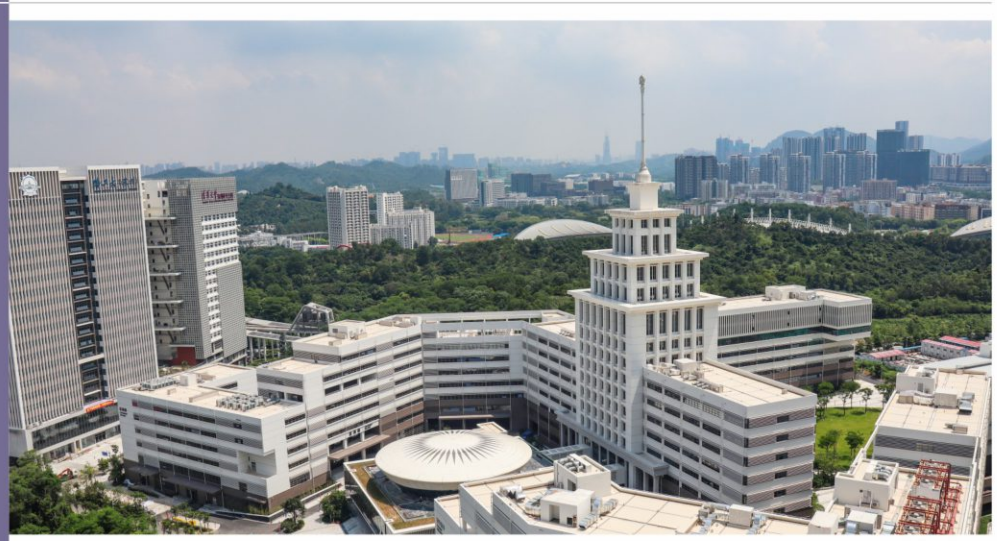
第十三条 本办法自发布之日起施行。



哈爾濱工業大學（深圳）
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

ACADEMIC GUIDE FOR UNDERGRADUATES

附录
APPENDIX



高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

哈尔滨工业大学（深圳）本科生上课时间

第一节	8:30—9:20	第七节	16:00 - 16:50
第二节	9:25 - 10:15	第八节	16:55 - 17:45
第三节	10:30 - 11:20	第九节	18:45 - 19:35
第四节	11:25 - 12:15	第十节	19:40 - 20:30
第五节	14:00 - 14:50	第十一节	20:45 - 21:35
第六节	14:55 - 15:45	第十二节	21:40 - 22:30



图书馆的使用

一、深圳大学城图书馆简介

深圳大学城图书馆作为北京大学深圳研究生院、清华大学深圳国际研究生院和哈尔滨尔滨工业大学（深圳）共同拥有的图书馆，面向深圳市民开放，是国内第 一家兼具高校图书馆和公共图书馆双重功能的图书馆。图书馆设有教育部科技查新工作站。馆藏印本文献超过200 万册，是深圳市电子资源最丰富的图书馆。

图书馆开放时间：

周一至周日：

7:30--22:00（二、三层阅览区）

7:30 – 22:00（阅览区、We-Space）

8:40 – 22:00（二、三层服务台）

除夕、正月初一、初二: 闭馆

其他国家法定节假日、寒假：

9:30--17:30（图书馆主楼）

咨询电话：0755-88866634

投诉电话：0755-26032359

图书馆微信公众号二维码：

二、关于读者证的相关说明

大学城内学生，均可凭校园卡使用图书馆的纸质图书、电子资源及其它参考咨询服务，发放到学生手中的校园卡已具备读者证功能。

1. 读者证密码

（1）读者证初始缺省密码为出生年月日（如：19870901），旧证换新证密码不变。

（2）读者首次登录深圳大学城图书馆首页“个人中心”可将密码修改为8-16位，并重新设定“读者密码提示问题”。

（3）读者可通过图书馆网站“个人中心”栏目修改密码，或点击“忘记密码”并正确回答密码提示问题后重置新密码；也可到总服务台凭本人有效证件申请重置新密码。

2. 读者证挂失、补办

不慎遗失校园卡，请及时按校园卡规定至校园卡中心挂失、补办。

三、电子资源的使用

1. 在大学城内，https://www.utszlib.edu.cn/，打开左侧“常用资源”中“数据库导航”列表，选择数据库，检索并下载电子资源；在大学城外，点击图书馆首页顶端“资源”中的“数据库导航”，在打开的页面右上方点击“登录”，进入统一身份认证系统，账号与密码为校园卡号及对应密码，第一次登录系统，需要完善个人资料，准确填写个人姓名，不要填写读者证号或身份证，根据需要完善学院和感兴趣的学科等信息，当全部设置完毕后，即可通过电子资源平台使用大学城图书馆的数字资源。

2. 为了帮助学生更好地使用图书馆资源，了解本专业领域相关的信息资源，图书馆推出了一对多预约培训和一对一到馆辅导业务，预约电话：26032470。

四、图书的借阅

1. 图书借阅流程

（1）查找目录。登陆大学城图书馆首页，在“纸本馆藏”检索系统进行书目查询，记下对应的索书号、馆藏地点、架位号。

（2）获取图书。到相应的馆藏地点，对照书架侧面的架标，根据记录下的索书号、架位号，在书架上，按照从左到右、自上而下的排架顺序查找需要的图书。

（3）办理手续。凭校园卡在自助借还机上自助借还，7台自助借还机分别位于图书馆二楼服务台西侧、一楼平安银行出口处、一楼微空间玻璃门旁。

2. 图书借阅相关规定

（1）借书册数和期限

总共40册，其中可借大学城图书馆中文图书40册、外文图书10册。

本馆图书借期31天，到期前可续借1次，续借期限从图书到期日第二天算起，仍为31天，逾期不能续借；校内读者借期遇寒暑假顺延至假期之后1周内。可在“个人中心”里办理续借。

（2）逾期滞还费及缴纳方式

图书逾期归还须缴滞纳金，按每册/件每天0.3元，每册/件最高限额10元。

在[支付宝城市服务•图书馆服务]/[“深圳图书馆•图书馆之城” 微信服务号]中通过移动支付缴交。



（3）预借服务（不超过3册）

读者通过登录图书馆网站查到所需图书，凭读者证可提出预借请求；提交申请到配送预计需要3-5个工作日，预借指定在大学城24小时自助图书馆取书的，在图书送达后第2个工作日内上架（周末与节假日暂不提供上架服务）。

（4）随书光盘服务

为尊重版权，随书光盘仅供外借原书的读者和来到馆内查阅原书的读者使用。

馆外远程在线浏览：外借原书的读者可在馆外远程在线浏览随书光盘的内容。读者可登录图书馆主页，进入“个人中心”中点击“我的借阅”，在『现借文献查询』页面中的借阅信息中可看到随书光盘标志，点击进入，在弹出的窗口右上角会显示『在线浏览』标识，点此可自动运行光盘文件。

馆内借阅：读者可到大学城图书馆二楼多媒体室借阅随书光盘，不得带出室外。

五、图书馆其它服务

1. 自助上机

在图书馆二楼多媒体室和三楼检索区，可凭校园卡使用本馆电脑自助上机；需要自带电脑、平板、手机等设备上网的读者，需凭上网账号认证后方可登录外网。

2. 自助文印

在图书馆二楼服务台东侧、三楼检索区服务台设有自助文印终端，可凭校园卡或微信进行自助打印、复印和扫描，并完成自助刷卡缴费。

3. 自助预约研究间

如果想要独立的阅读空间，可登陆图书馆研究间预约系统，自助选择研究间、时间段。

常用联系方式

教务部

负责事项	联 系 人	办公电话	办公地址
选课管理	邱 老 师	86131813	H614
成绩管理（缓考、缓修、自修、免修）	孙 老 师	21539293	H614
学籍管理（休学、复学、退学、留级、降级）	李 老 师	86237681	H612
交流学习	张 老 师	26624798	H612
转专业、辅修、推免	顾 老 师	26914042	H612
创新项目、学科竞赛	李 老 师	86169623	H608
学生评教	李 老 师	26033776	H608
教室借用	孙 老 师	86187986	H614
学生证管理	杨 老 师	86547684	H511

本研教学管理与服务平台网址：http://jw.hitsz.edu.cn
教务部网址：http://due.hitsz.edu.cn/
教务部邮箱：due@hit.edu.cn

学院秘书

学院名称	联 系 人	办公电话	办公地址
计算机科学与技术学院	吴 老 师	86102848	L1404
	院 老 师	86717144	L1404
电子与信息工程学院	高 老 师	26033608	L1115
机电工程与自动化学院	孟 老 师	86017289	A404
	孙 老 师	86704639	A402
	崔 老 师	26917184	A404
土木与环境工程学院	李 老 师	86186241	L2112
	杨 老 师	26033509	L2112
材料科学与工程学院	周 老 师	86915805	D301
建筑学院	李 老 师	86521644	G1102B
经济管理学院	吉 老 师	26033377	B203B
	温 老 师	26634099	B203B
理学院	孙 老 师	86970548	G508
	赵 老 师	86707458	G508
人文与社会科学学院	林 老 师	86239422	T2715
马克思主义学院	董 老 师	26930732	T6702

心理咨询

联系人	联系电话	办公地址
心理中心	26400952	H401A



哈尔滨工业大学（深圳）校园地图

- 主楼（H栋） Main Building（Building H）
- 信息楼（L栋） Info-Tech Building（Building L）
- 社科楼（B栋） Social Science Building（Building B）
- 理学楼（G栋） Sciences Building（Building G）
- 机电楼（C栋） Mechatronic Engineering Building（Building C）
- 材料楼（D栋） Materials Science Building（Building D）
- 水木楼（E栋） Civil & Environmental Building（Building E）
- 实训楼（K栋） Experiment Building（Building K）
- 学术楼（F栋） Academic Building（Building F）
- 活动中心（J栋） Recreation Center（Building J）
- 教学楼Ⅰ（A栋） Teaching Building Ⅰ（Building A）
- 教学楼Ⅱ（T2栋） Teaching Building Ⅱ（Building T2）
- 教学楼Ⅲ（T3栋） Teaching Building Ⅲ（Building T3）
- 教学楼Ⅳ（T4栋） Teaching Building Ⅳ（Building T4）
- 教学楼Ⅴ（T5栋） Teaching Building Ⅴ（Building T5）
- 教学楼Ⅵ（T6栋） Teaching Building Ⅵ（Building T6）
- 荔园一食堂 Liyuan Canteen No.1
- 荔园二食堂 Liyuan Canteen No.2
- 荔园三食堂 Liyuan Canteen No.3
- 荔园四食堂 Liyuan Canteen No.4
- 荔园1号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.1
- 荔园2号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.2
- 荔园3号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.3
- 荔园4号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.4
- 荔园5号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.5
- 荔园6号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.6
- 荔园7号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.7
- 荔园8号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.8
- 荔园9号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.9
- 荔园10号学生公寓 Liyuan Student Apartment No.10

教室位置说明：

新校区教学楼内教室编码为：“T”+“教学楼号”+“楼层”，
如教室T3402，位于教学楼III，第4层；
主楼内教室编码为：“H”+“楼层”+“教室编号”，
如H408，位于主楼，第4层；
A栋教学楼教室编码为：“A”+“楼层”+“教室编号”，
如A502，位于A栋教学楼，第5层。