经济与管理学院工商管理专业转专业实施细则

根据《佳木斯大学本科生转专业管理办法》（佳大校发〔2024〕76号）的文件精神，本着公开、公平、公正的原则，综合考虑学生学习成绩、道德品质、专业兴趣、特长等，择优选拔接收适合本专业培养要求的学生，特制定本实施细则。

一、总体要求

坚持公平、公正、公开和集体决议原则，严格按照学校规定和本实施细则执行。

二、报名条件

1.热爱祖国，遵纪守法，思想品德端正。

2.已完成第一学年学业的在校普通高等教育全日制本科一年级学生。

3.在校期间未转过专业，或者非由他校转入学生。

4.转出专业学制要求为4年。

5.高考时报考科目不限。

三、接收计划

根据本专业实际办学条件，确定接收人数为10人。

四、考核方式、内容及评分标准

采用笔试+面试的考核方式。

1.笔试

（1）笔试参考书目：《管理沟通》（第4版），杜慕群、朱仁宏主编，清华大学出版社，2023年3月版

《管理学：原理与方法》（第7版），周三多、陈传明主编，复旦大学出版社，2018年5月版

笔试考核内容及评分标准如下表所示：

笔试考核科目	考核内容	评分标准		
		题型	题量	分数
管理沟通知识	考查学生对管理沟通知识的了解程度和专业能力。	单选题	15 题	30 分
		判断题	10 题	20 分
管理专业兴趣	考查学生对管理学专业的了解程度和专业素养。	单选题	15 题	30 分
		判断题	10 题	20 分
合计			50 题	100 分

2. 面试

面试全程录像，结构化面试考核内容及评分标准如下：

考核内容		评分标准			
		较差	一般	较好	优秀
综合素质（满分40）	考查思想品德、中英文表达能力、创新能力、协作能力、综合分析能力等。	≤24	25-29	30-34	35-40
专业分析能力（满分40）	考查学生对专业认识和了解程度、对专业相关基础知识的掌握程度。	≤24	25-29	30-34	35-40
专业领域的发展潜质（满分20）	考查学生转专业原因、对专业喜爱程度、专业特长和未来学业规划。	≤11	12-14	15-17	18-20

五、录取原则

拟申请转专业的学生可以填报两个志愿，录取原则依据学生综合考评成绩从高到低进行排序，择优录取。当第一志愿录取人数未达到专业接收计划数时，将从第二志愿报考学生中进行补录。同批次考核排名出现并列情形时，第一学年学业平均成绩优异者优先录取。

成绩计算方式：

1.第一学年总成绩平均分的百分比排名（不含公选课）计算方式：

S=$\frac{N-K}{N-1}$（S 表示第一学年总成绩平均分的百分比排名，N 表示学生所在学院该专业总人数，K 表示学生所在学院该专业排名）

2.综合考评成绩（满分 100 分）=第一学年总成绩平均分的百分比排名（不含公选课）×100×40%+笔试成绩（满分 100 分）×40%+结构化面试成绩（满分 100 分）×20%

注：以上成绩均保留至小数点后两位。

六、工作流程

1.学院成立 7 人的转专业工作考核小组，组长由党委书记、院长担任，副组长由纪委书记、教学副院长担任，成员由专业负责人、系主任和骨干教师组成，负责落实转专业学生接收计划安排，开展资格审查，并组织实施考核相关事宜。

2.考核小组成员若与考生存在直系亲属、导师学生等关系，需主动申报并回避。

3.纪委书记全程监督资格审查、笔试面试、成绩汇总等环节，对异议项有一票否决权。

4.教务处统筹报名情况，统一规划考核时间。学院考核小组对申请转入学生进行资格审查。针对符合报名条件的学生，考核小组组织面试与笔试，综合评定后给出具体考核分数。

5.考核小组根据接收计划和学生的考核情况确定转专业拟录取名单，并将拟录取名单及相关材料报送教务处。

6.教务处进行综合评定，形成转专业学生名单，经学校转专业工作领导小组审议，校长办公会同意后进行公示。

7.公示无异议后，获批转专业学生按照教务处通知时间统一办理学籍异动手续，并于第三学期转入本专业学习。

七、补修课程

学生转入本专业后，执行所在年级的培养方案，完成规定课程学习任务方能毕业。对于学生转专业前已修完的课程，与转入专业相同或相近、其学分与要求等同于或高于转入专业的，成绩合格者可以相抵；其余成绩合格的课程可以根据转入专业的教学要求，作为部分选修课学分予以确认；所缺的课程应由转入学院安排补修（或自修）并参加课程考核，汇总《佳木斯大学转专业学生修读课程核对通知书》报教务处备案。

八、其他说明

1.若学生出现成绩和佐证材料造假、笔试时作弊等不端行为，取消转入资格。

2.未尽事宜按《佳木斯大学本科生转专业管理办法》（佳大校发〔2024〕76号）等有关文件执行。

3.本细则由经济与管理学院制定并负责解释。