

2026年文学院本科生校内转专业 实 施 方 案

为确保 2025 级在籍在校本科生能根据个人兴趣、学术及职业生涯规划合理地调整专业，将个性发展与全人发展很好地结合起来，进一步提升人才培养质量，根据本科生院（教务处）发《西安工业大学本科生转专业实施细则（修订）》（校本〔2023〕27 号）文件精神，按照“学生自愿申请、学院自主实施、学校过程监督”和“公开考核，双向选择”的工作原则。特制定本方案。

一、工作目标

秉持“以学生为中心”“为学生服务”的宗旨，以有利于学生个性发展和特长发挥为准绳，遵循公平、公正、公开的原则，认真组织，严格程序，注重监督，落实细节，确保转专业工作顺利、高效、公正地开展和完成。

二、工作内容

1. 成立文学院转专业工作领导小组。

2. 在学院院长、书记及主管教学副院长领导下，组织专业负责人，讨论并修订《西安工业大学文学院本科生转专业管理办法》，确定每个专业转入学生的名额。

3. 遵循本科生院（教务处）相关工作的时间安排，接收并审核学生的申请材料，由专业负责人组织专业教师组成考核小组，严格按照管理办法的规定进行面试和笔试，并给出最终成绩。经领导小组

研究并通过，将最终名单报备教务处，同时在文学院网站进行公示。

4. 辅导员安排转入学生进班，安排班干部照顾新生的学习和生活，引导学生熟悉新环境。

5. 专业负责人对转入学生进行专业教育，详细解读专业内涵及标准、课程设置、学分要求、前沿信息及就业情况等。

三、组织机构

文学院转专业工作领导小组

组 长：程建虎 姜冰清

副组长：敬晓庆

成 员：王素 贺菊玲 于晗 李聪

秘 书：雷蕾

四、工作步骤

1. 成立 2026年文学院转专业工作领导小组（已成立）；
2. 确定各专业转入计划。时间节点：2026年7月7日前；
3. 审核材料、考核面试。时间节点：2026年8月30日前；
4. 复核与公示。时间节点：2026年9月1日前。

五、工作要求

1. **统一思想，加强领导。**做到精心组织、周密部署、明确责任、细化措施、确保落实，在学院转专业工作领导小组领导下，保证工作的高效开展。

2. **利用新媒体，强化传播效果。**要充分发挥学院网站、微信公

众号、微信朋友圈、微博等平台，宣传文学院各专业转入的要求、环节，介绍各专业特色，以吸引更多有兴趣的学生积极申请。

3. 加强督导，严肃问责。强化院纪委的监督工作，确保转专业工作的公平、公开、透明、有序，对徇私舞弊、有违公平的现象将追责到人，严肃处理。

文学院

2026年 7 月 6 日