西安交通大学学生手册新版说明

2001 年版说明

1、修订了留级试读的规定。即“一、二年级学生每年所得学分未达到该学年应修读课程总学分的 40% 者，应予试读；三、四、五年级（仅五年制和七年制学生含五年级）学生每年所得学分未达到该学年应修读课程总学分的 30% 者，应予试读”。

2、全面修订了《西安交通大学学生表扬奖励办法》、《西安交通大学学生奖（助）学金管理办法》、《西安交通大学学生违纪处分办法》、《西安交通大学减免经济困难学生学费实施办法》、《西安交通大学学生困难补助实施办法》、《西安交通大学学生贷款实施办法》、《西安交通大学学生勤工助学管理办法》。

2001 年 7 月

2002 年版说明

1、对《西安交通大学本科生学籍管理规定》进行了全面修订。

2、对《西安交通大学考场规则和学生考试违纪处理细则》个别条款进行了修订。

3、修订了《西安交通大学学生违纪处分办法》。

4、增加了《西安交通大学国家奖学金实施办法》、《西安交通大学勤工助学岗位设置办法》、《西安交通大学勤工助学经费管理与使用办法》。

2002 年 7 月

2003 年版说明

1、增加了《学生伤害事故处理办法》。

2、修订了《西安交通大学本科生学籍管理规定》中的重修、试读与退学、延长学习时间及结业的规定。

3、修订了《西安交通大学课程重修、选修、免修、免听管理办法》。

4、增加了《西安交通大学医学类五年制本科学生和留学生重修、补考、留级、试读及延长学习时间管理办法》。

5、修订了《西安交通大学学生违纪处分办法》。

2003 年 7 月

2004 年版说明

1、修订了《西安交通大学本科生学籍管理规定》中的转院、系（专业）与转学的规定。

2、取消了《西安交通大学本科生学籍管理规定》中的“试读学生在重修试读计划外的不及格课程时应缴纳重修费”的规定。

3、增加了《西安交通大学本科生转院、系（专业）规定》（试行）。

4、增加了《西安交通大学本科生转院、系（专业）实施细则》（试行）。

5、修订了《西安交通大学违纪处分办法》。

6、修订了《西安交通大学学生表彰奖励办法》。

7、取消了《西安交通大学学生综合评分办法》。

8、增加了《西安交通大学公费医疗管理办法》。

2004 年 7 月

2005 年版说明

1、根据《高等学校学生行为准则》和 2005 年中华人民共和国教育部令第 21 号颁布的《普通高等学校学生管理规定》，对学生手册进行了全面修订。

2、修订了《西安交通大学课堂规则》、《西安交通大学学生考勤办法》、《西安交通大学考场规则和学生考试违纪处理细则》、《西安交通大学本科生学籍管理规定》、《西安交通大学本科生转院、系（专业）规定（试行）》、《西安交通大学本科生转院、系（专业）实施细则（试行）》、《西安交通大学医学类五年制本科学生和留学生重修、补考、留级、试读及延长学习时间管理办法》、《西安交通大学学生体育成绩评定办法》、《西安交通大学校徽、学生证管理办法》、《西安交通大学本科生表彰奖励办法》、《西安交通大学学生奖（助）学金管理办法》、《西安交通大学学生违纪处分办法》、《西安交通大学学生贷款实施办法》。

3、取消了《西安交通大学学生成绩考核办法》。

4、取消了《西安交通大学课程重修、选修、免修、免听管理办法》。

5、取消了《西安交通大学英语课考核办法》。

6、新增了《西安交通大学辅修专业及辅修双学位管理办法》。

7、新增了《西安交通大学本科生全校性选修课程管理办法（试行）》。

8、新增了《西安交通大学本科生奖学金申请及评定办法》。

2005 年 8 月

2006 年版说明

1、全面修订了《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》、《西安交通大学医学类五年制本科生学籍管理补充规定》、《西安交通大学课堂规则》、《西安交通大学学生考勤办法》、《西安交通大学考场规则》、《西安交通大学校徽、学生证管理办法》、《西安交通大学辅修专业及辅修双学位管理办法》。

2、增加了《西安交通大学课程考核办法》和《西安交通大学“学硕连读”班学生管理规定》。

2006 年 7 月

2007 年版说明

全面修订了《西安交通大学本科生学籍管理规定与学位授予规定》、《西安交通大学医学类五年制本科生学籍管理补充规定》、《西安交通大学本科生表彰奖励办法》、《西安交通大学本科生奖（助）学金申请及评定办法》、《西安交通大学本科生奖（助）学金管理办法》、《西安交通大学学生违纪处分办法》、《西安交通大学学生困难补助实施办法》。

2007 年 7 月

2008 年版说明

修订了《西安交通大学医学类五年制本科生学籍管理补充规定》、《西安交通大学本科生转院、系（专业）实施细则（试行）》、《西安交通大学本科生奖（助）学金申请及评定办法》、《西安交通大学学生违纪处分办法》。

2008 年 7 月

2009 年版说明

修订了 《西安交通大学本科生学籍管理规定与学位授予规定》。

2009年 7 月

2010 年版说明

将《西安交通大学本科生表彰奖励办法》、《西安交通大学本科生奖（助）学金申请及评定办法》中学院修订为书院。

2010年 7月

2011 年版说明

1、根据2010年12月13 日《教育部关于修改和废止部分规章的决定》对《学生伤害事故处理办法》（教育部令第 12 号）第八条进行了修改。

2、修订了 《西安交通大学本科生表彰奖励办法》。

3、全面修订了 《西安交通大学学生医疗管理办法》。

2011年 7月

2015 年版说明

1、对《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》进行了全面修订。

2、取消了《西安交通大学本科生转院、系（专业）实施细则（试行）》。

3、对《西安交通大学学生体育成绩评定办法》个别条款进行了修订。

4、增加了《西安交通大学〈国家学生体质健康标准〉实施办法》。

5、取消了《西安交通大学“学硕连读”班学生管理规定》。

6、增加了《西安交通大学学生缴费及注册管理办法》。

7、取消了《西安交通大学学生奖（助）学金管理办法》。

8、增加了《西安交通大学学生宿舍管理办法》。

2016 年版说明

1、取消了《西安交通大学学生考勤办法》。

2、增加了《西安交通大学本科生请假办法》。

目　　录

一、高等学校学生行为准则 …… 1

二、普通高等学校学生管理规定 …… 3

三、学生伤害事故处理办法 …… 15

四、西安交通大学课堂规则 …… 24

五、西安交通大学本科生请假办法 …… 25

六、西安交通大学考场规则 …… 27

七、西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定 …… 29

八、西安交通大学本科生转院、系（专业）规定（试行）
…… 45

九、西安交通大学医学类五年制本科生学籍管理补充规定
…… 47

十、西安交通大学辅修专业及辅修双学位管理办法 …… 50

十一、西安交通大学课程考核办法 …… 55

十二、西安交通大学学生体育成绩评定办法 …… 65

十三、 西安交通大学《国家学生体质健康标准》实施办法
…… 68

十四、西安交通大学校徽、学生证管理办法 …… 75

十五、西安交通大学学生缴费及注册管理办法..... 77
十六、西安交通大学本科生表彰奖励办法..... 82
十七、西安交通大学本科生奖（助）学金申请及评定办法
..... 96
十八、西安交通大学学生违纪处分办法.....103
十九、西安交通大学学生困难补助实施办法 115
二十、西安交通大学国家助学贷款实施办法 117
二十一、西安交通大学勤工助学管理办法.....123
二十二、西安交通大学学生宿舍管理办法 127
二十三、西安交通大学学生医疗管理办法 138

高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

中华人民共和国教育部令

第 21 号

《普通高等学校学生管理规定》已于2005 年2 月4 日经部长办公会议讨论通过，现予发布，自 2005 年 9 月 1 日起施行。

教育部部长　周　济

二〇〇五年三月

普通高等学校学生管理规定

第一章　总　则

第一条　为维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体、美全面发展，依据教育法、高等教育法以及其他有关法律、法规，制定本规定。

第二条　本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称高等学校或学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生的管理。

第三条　高等学校要以培养人才为中心，按照国家教育方针，遵循教育规律，不断提高教育质量；要依法治校，从严管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；要将管理与加强教育相结合，不断提高管理水平，努力培养社会主义合格建设者和可靠接班人。

第四条　高等学校学生应当努力学习马克思列宁主义、毛

泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，具有健康体魄。

第二章　学生的权利与义务

第五条　学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会服务、勤工助学，在校内组织、参加学生团体及文娱体育等活动；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规规定的其他权利。

第六条　学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校管理制度；

（三）努力学习，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规规定的其他义务。

第三章　学籍管理

第一节　入学与注册

第七条　按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校请假。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第八条　新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校应当取消其学籍。情节恶劣的，应当请有关部门查究。

第九条　对患有疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复，可以向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

第十条　每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手

续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二节　考核与成绩记载

第十一条　学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

第十二条　考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十三条　学生思想品德的考核、鉴定，要以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况综合评定。

第十四条　学生学期或者学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级、重修等要求，由学校规定。

第十五条　学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩（学分）由本校审核后予以承认。

第十六条　学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并由学校视其违纪或者作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，在毕业前对该课程可以给予补考或者重修机会。

第十七条 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席者，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的给予纪律处分。

第三节 转专业与转学

第十八条 学生可以按学校的规定申请转专业。学生转专业由所在学校批准。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整学生所学专业。

第十九条 学生一般应当在被录取学校完成学业。如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可以申请转学。

第二十条 学生有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期的；

（二）由招生时所在地的下一批次录取学校转入上一批次学校、由低学历层次转为高学历层次的；

（三）招生时确定为定向、委托培养的；

（四）应予退学的；

（五）其他无正当理由的。

第二十一条 学生转学，经两校同意，由转出学校报所在地省级教育行政部门确认转学理由正当，可以办理转学手续；跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入校所在地公安部门。

第四节 休学与复学

第二十二条 学生可以分阶段完成学业。学生在校最长年限（含休学）由学校规定。

第二十三条 学生申请休学或者学校认为应当休学者，由

学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十四条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其学籍至退役后一年。

第二十五条 休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。休学学生患病，其医疗费按学校规定处理。

第二十六条 学生休学期满，应当于学期开学前向学校提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第二十七条 学生有下列情形之一，应予退学：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定年限内（含休学）未完成学业的；

（二）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（四）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由的；

（六）本人申请退学的。

第二十八条 对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报学校所在地省级教育行政部门备案。

第二十九条 退学的本专科学生，按学校规定期限办理退学手续离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，

由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第三十条 学生对退学处理有异议的，参照本规定第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

第六节 毕业、结业与肄业

第三十一条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

第三十二条 学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书，由学校规定。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

第三十三条 符合学位授予条件者，学位授予单位应当颁发学位证书。

第三十四条 学满一学年以上退学的学生，学校应当颁发肄业证书。

第三十五条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

第三十六条 学校应当执行高等教育学历证书电子注册管理制度，每年将颁发的毕（结）业证书信息报所在地省级教育行政部门注册，并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

第三十七条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求者，由学校发给辅修专业证书。

第三十八条 对违反国家招生规定入学者，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当予以追回并报教育行政部门宣布证书无效。

第三十九条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第四十条 学校应当维护校园正常秩序，保障学生的正常学习和生活。

第四十一条 学校应当建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法参与学校民主管理。

第四十二条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。

学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违反治安管理规定的行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德的活动。

第四十三条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学生可以在校内组织、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于

身心健康的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

第四十六条 学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、社会服务和开展勤工助学活动，并根据实际情况给予必要帮助。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十七条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十八条 学生使用计算机网络，应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站、传播有害信息。

第四十九条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。

第五章 奖励与处分

第五十条 学校、省（自治区、直辖市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、锻炼身体及社会服务等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十一条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第五十二条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育或者纪律处分。

学校给予学生的纪律处分，应当与学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

第五十三条 纪律处分的种类分为：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第五十四条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

（五）剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（七）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十五条 学校对学生的处分，应当做到程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当。

第五十六条 学校在对学生作出处分决定之前，应当听取

学生或者其代理人的陈述和申辩。

第五十七条 学校对学生作出开除学籍处分决定，应当由校长会议研究决定。

第五十八条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书，送交本人。开除学籍的处分决定书报学校所在地省级教育行政部门备案。

第五十九条 学校对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

第六十条 学校应当成立学生申诉处理委员会，受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表组成。

第六十一条 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十二条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

第六十三条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，应当对申诉人的问题给予处理并答复。

第六十四条 从处分决定或者复查决定送交之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者省级教育行政部门不再受

理其提出的申诉。

第六十五条 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案、户口退回其家庭户籍所在地。

第六十六条 对学生的奖励、处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第六章 附则

第六十七条 对接受成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

第六十八条 高等学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和督促本地区高等学校实施学生管理。

第六十九条 本规定自 2005 年 9 月 1 日起施行。原国家教育委员会发布的《普通高等学校学生管理规定》（国家教育委员会令第 7 号）、《研究生学籍管理规定》（教学〔1995〕4 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

中华人民共和国教育部令

第 12 号

《学生伤害事故处理办法》已于 2002 年 3 月 26 日经部务会议讨论通过，现予发布，自 2002 年 9 月 1 日起施行。

教育部部长　陈至立

2002 年 6 月 25 日

学生伤害事故处理办法

第一章　总则

第一条　为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条　在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条　学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条　学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防

学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第六条 学生应遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章 事故与责任

第八条 发生学生伤害事故，造成学生人身损害的，学校应当按照《中华人民共和国侵权责任法》及相关法律、法规的规定，承担相应的事故责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供

给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监

护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章 事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为

必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。

调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章 事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责

任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办

者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章 事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行

为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章 附则

第三十七条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十九条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四十条 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

西安交通大学课堂规则

（2005 年 11 月 7 日校长办公会议修订）

一、按时上、下课，不迟到，不早退，不无故缺课；衣衫不整不得出入教室。

二、上课前由班长组织同学擦净黑板。

三、保持良好课堂秩序。上课期间，学生不经教师同意不得随意离开教室，其他人员不得进入教室或在教室周围喧哗；不得将随身携带的电子通讯工具置于有声状态。

四、讲究文明礼貌。教师提问，学生应起立回答；学生发言，应征得教师同意。

五、保持教室整洁。不在教室抽烟、吃零食，不乱扔果皮、纸屑，不随地吐痰。

六、爱护公物。不在门窗、桌椅及墙壁上涂写、刻画或随意张贴；不得将教室内的桌椅及其它设备拆卸、挪移、搬走。

七、未经许可，不得在教室内搞非教学活动。

八、校外人员无旁听证者，不得进入教室听课（校外人员旁听本科生课程需到教务处办理相关手续，旁听研究生课程需到研究生院办理相关手续）；持证旁听者，不得影响其他同学正常听课。

九、违反本规定者，任课教师及其他同学有权进行批评教育；情节严重者，根据《西安交通大学学生违纪处分办法》处理。

西安交通大学本科生请假办法

（2016年6月6日校长办公会议审议通过）

第一条 为了严肃校风校纪，严格课堂纪律，维护教学秩序，特制定本办法。

第二条 本办法适用于国家普通本科招生计划录取的全日制学生。

第三条 学生应该在每学期开学时按时到校，持学生证和校园卡在规定时间内到学院办理报到注册手续。因故不能如期注册者，必须办理请假手续。凡未请假或请假未准且超过两周未注册者，按退学处理，两周以内未注册者，按旷课处理。

第四条 自开学第一天起，开始考勤。学生上课、实验、实习、设计、考试等教学活动，均实行考勤。因故不能参加者，应请假。凡未请假、请假未准或获准后逾期未续假而缺席者，均以旷课或旷考论处。

第五条 学生在节假日应按学校规定的时间离校和返校。因故需要提前离校或推迟返校者，应请假。擅自提前离校或推迟返校者，均以旷课论处。

第六条 旷课、旷考处理办法依照《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》和《西安交通大学学生违纪处分办法》有关规定执行。

第七条 学生请假按以下程序办理：

（一）请病假

请病假者，经书院院务主任审批后报任课教师备案；三

天以上的应该在学院本科教务办备案，超过一个月的应该在教务处备案。请病假时间累计超过该学期三分之一者，应该办理休学手续。

请病假者，应该填写请假单。请三天以上病假者，必须附校医院诊断证明或经校医院认定的诊断证明。

（二）请事假

因公事请假者，由学校活动组织部门报教务处批准，并在学院本科教务办和书院备案后报任课教师。

因私事请假者，应该填写请假单，经书院院务主任审核，报学院教学副院长批准，并在学院本科教务办和书院备案（请假超过一周的在教务处备案）后报任课教师。超过三天者应附请假报告。

第八条 学生请假期满必须及时到书院销假。

第九条 除急病或紧急事故外，学生请假应该事先办理手续，不得事后补假。因病、因事请假缺课超过所学课程总学时三分之一者，不得参加该门课程考核。

第十条 课程考核期间原则上不准请事假。

第十一条 本办法经2016年6月6日校长办公会议审议通过，自印发之日起施行。原《西安交通大学学生考勤办法》中关于本科生的规定同时废止。

西安交通大学考场规则

（2005 年 11 月 7 日校长办公会议修订）

一、学生参加考试应凭学生证、身份证或带照片的校内借书证按时进入考场，按规定座次就座，并将证件放在桌面上，以备查验。无上述证件者，须在学院教学秘书处办理带照片的临时证明。未带上述证件、证明或迟到 15 分钟以上（含 15 分钟）者，不得参加该课程考试，按旷考处理。

二、学生参加闭卷考试，除携带考试规定的文具外，不得携带书刊、报纸、笔记、数表、草稿纸、答题纸、手机和具有记忆功能的电子用品等。书包应集中存放在指定位置。

三、除制图及外语等有特殊要求的考试外，一律用钢笔或签字笔答卷，且答卷前必须在试卷上填写本人的班级、学号、姓名。

四、考试中，不得相互交谈、左顾右盼，不得吸烟，不得随意走动，不得在交卷前离开考场。试题字迹不清，可举手询问监考教师，但不得要求解释题意；试卷答完，应及时将卷面覆盖。

五、考试时间一般不得超过 2.5 个小时。考试 30 分钟后，方能交卷离开考场；考试结束前 30 分钟，监考教师应提醒学生掌握时间；考试结束，学生应立即将试卷整理好，等待监考教师收取试卷。未经监考教师同意，不得将试卷、答题纸带出考场。

六、考试应由任课教师和有关人员监考。学生应服从监考

教师的指令。

七、有下列情形之一者，视情节轻重扣除违规考生该门课程 5－20 分。

1．不按规定座次就座；

2．考试开始后桌面、座位上或抽屉内有文具盒、眼镜盒；

3．不经监考教师同意互借文具（包括计算器）；

4．考试结束监考教师收卷时不肯交卷；

5．交卷后滞留在考场内或考场周围喧哗；

6．考试后纠缠教师要求加分。

八、有下列情形之一者，属于考试作弊：

1．考试开始后，被发现夹带有关资料（无论是否已经翻阅、抄袭）；

2．考试开始后桌面、座位上、抽屉内等处有禁带物品；

3．考试中互传纸条，交换试卷（双方同样处理）；

4．考试中或交卷时交头接耳（双方同样处理）；

5．考试中偷看他人试卷或有意让他人偷看试卷；

6．已起立准备交卷又改动试卷；

7．请他人代考或代他人考试；

8．涂改考试成绩或制作假成绩。

九、作弊或提供条件给他人作弊者，由监考教师没收其考卷，责令其退出考场，并在考场记录表及违纪记录表上注明“作弊”字样及作弊情节，交其所在学院处理。学院应按《西安交通大学学生违纪处分办法》及时进行处理，并将违纪考生该门课程按零分计。

西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定

（2015年6月4日校长办公会议审议通过）

第一章 总 则

第一条 为了维护学校良好的教育教学秩序，提高教育教学质量，规范学生管理，培养德、智、体、美全面发展的社会主义现代化建设人才，依照教育部《普通高等学校学生管理规定》及其他有关法律，结合学校实行学分制的具体情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于在西安交通大学接受普通高等学历教育的全日制本科学生的管理。

第三条 教务处为本科生学籍的主管部门。

第二章 入学与注册

第四条 按照国家招生规定，被学校录取的新生，应持录取通知书和学校要求的有关证件，按期到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应发传真或信件并附原单位或所在街道、乡镇政府证明，向学校教务处请假，请假时间一般不得超过两周。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事

由以外，视为放弃入学资格。

第五条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，学校取消其学籍，退回学生来源地。情节恶劣的，将请有关部门查处。取消学籍者不得申请复学。

第六条 新生入学三个月内或进行健康复查时，发现患有疾病，经学校指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内经治疗康复者，必须在次年六月底前向学校申请入学，经学校指定医院诊断，符合体检要求，学校复查合格后，可重新办理入学手续。复查不合格或者愈期不办理入学手续者，取消入学资格。

第七条 每学期开学时，学生应持本人学生证和学生卡在指定时间到所在学院办理报到注册手续。因故不能按时到校注册者，应办理请假手续，否则以旷课论。请假以两周为限。未请假、请假未获批准或获准后逾期未注册者，视为自动退学。

未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式的资助，在获得贷款或资助后一周内缴费注册。因未按学校规定申请贷款或获得贷款后不及时缴纳而造成未注册者，视为自动退学。

第三章 考核与成绩记载

第八条 学生应参加学校培养方案规定的课程和各种教育教学环节(含实习、课程设计、毕业设计或论文、独立设课的实验课等，以下统称课程) 的考核，考核成绩及格，方可获得该门课程的学分。考核成绩和获得的学分载入学籍档案，一式两份，毕业时一份归入本人档案，一份归入学校档案。

第九条 考试成绩评定采用百分制或等级制记分。成绩等级与绩点的换算关系如下表：

等级	优$^{+}$	优	优$^{-}$	良$^{+}$	良	良$^{-}$	中$^{+}$	中	中$^{-}$	及格	不及格
	A^{+}	A	A^{-}	B^{+}	B	B^{-}	C^{+}	C	C^{-}	D	F
百分制参考标准	95≤成绩≤100	90≤成绩<95	85≤成绩<90	81≤成绩<85	78≤成绩<81	75≤成绩<78	72≤成绩<75	68≤成绩<72	64≤成绩<68	60≤成绩<64	成绩<60
绩点	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.3	0

采用平均学分绩点（Grade Point Average）作为学生学习质量的参考标准，GPA的计算方法为:

$$GPA=\frac{\sum 课程学分\times 绩点}{\sum 课程学分}$$

（采用二等级制记载的课程成绩不参与GPA计算）

第十条 课程成绩的评定包括考试、作业、实验等环节。作业、实验（不包括单独设课的实验）、期中考试或阶段小测验等可作为平时成绩，所占比例原则上不超过该课程

总成绩的60%。

各门课程的成绩评定办法由任课教师或课程小组制定。

第十一条 体育课成绩评定按《西安交通大学学生体育成绩评定办法》执行。体弱学生暂时不能上体育课者，由本人提出申请，经校医院诊断并出具相关证明，体育中心审批同意后，可转入保健班按规定上课，取得成绩和学分。

第十二条 课外学分须按规定要求完成8个学分，详见《西安交通大学本科生课外8学分实施办法》（西交学〔2007〕25号）

第十三条 自修。上学期学分绩(不含基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分)在80分以上的学生，可自学培养方案中规定的课程，但应按自修课程考核要求参加考核。学生在自修课程开课学期的第一周提出自修申请，经所在学院审查，教学副院长和开课学院教学副院长同意后，在所在学院办理自修手续，在开课学院办理该课程考核手续，考核成绩计入学生学籍成绩档案。实验、实习、毕业设计（论文）、课程设计等实践环节及体育课、思想政治教育课、国防教育课、基础通识类核心课和基础通识类选修课不予自修。自修课程的申报和审定，每学期进行一次。

$$学分绩=\sum(课程成绩\times学分)\div\sum学分。$$

第十四条 必修课程考核成绩不及格者（含重修后考核成绩），可选择补考或重修。在规定学制时间内，每门课程只能补考一次（第七、八学期课程不及格或因学校调整培养方案而无法重修者除外），重修不得超过两次，且补考与重修次数累计不得超过两次。基础通识类选修课程考核成绩不

及格者，可重修，也可在下学期选修其它课程；基础通识类核心课程考核成绩不及格者应重修 。

（一）补考

补考学生于开学注册报到时登录“教学管理信息系统”申请补考，在规定时间内打印补考通知单，并持补考通知单和学生证(学生卡或身份证)参加考试。未办理补考手续者不得参加补考，应重修。学生应在不及格课程修读学期的下一学期开学后三周内参加学校统一安排的补考，旷考者应重修。补考成绩不及格者应重修。

因学校调整培养方案等原因而无法重修不及格课程者、第七、八学期(五年制在第九、十学期)所开课程考核成绩不及格且无法重修者，可在第八学期(五年制在第十学期)的第十五周前补考一次或两次，补考与重修累计不超过两次。

补考由开课学院组织安排，并负责通知补考学生和补考课程任课教师。补考成绩按卷面成绩记载（覆盖原不及格成绩），并做补考标记。

（二）重修

重修学生于开学注册报到时登录“教务管理信息系统”申请重修，选择重修班级，在规定时间内打印重修通知单，于上课时递交给任课教师，并随该教师的授课班级上课及考核（成绩评定办法由任课教师或课程小组制定）。成绩记载覆盖原不及格成绩，并做重修标记，未办理重修手续者不得参加重修及考核。

第十五条 学生因病因事不能上课的，应在学院办理请假手续。请假时数累计超过该课程教学时数1/3以上者，按缺课处理，无故旷课达6学时（迟到两次折合1学时）以上

者，或缺交作业（含实验报告）达1/3以上者，或未完成教师要求的报告、实验者，不得参加该课程考核，成绩档案中记录“零分”，并注明“缺考”。擅自不参加考试者，按旷考处理，成绩档案中记录“零分”，并注明“旷考”。缺考、旷考的课程应重修。旷课、迟到、缺交作业等，由任课教师负责记录。

学生因考试冲突、患病而不能按时参加考试的，应在考试前提出缓考申请，经所在学院教学院长批准后予以缓期考试。学生因代表学校参加科技竞赛、体育比赛等活动无法参加考试的，应在考试前由活动组织部门报教务处批准后予以缓期考试。批准缓考的课程由学生所在学院在成绩档案中记录“缓考”。缓考者应在课程修读学期的下一学期开学后三周内参加补考，擅自不参加考试的，按旷考处理。缓考成绩按该课程原成绩评定办法评定，视作该课程的首次考试成绩。补考的课程不予缓考。

考试作弊者，该课程成绩记载为零分，并注明“作弊”。作弊的课程应重修。凡考试作弊者均给予纪律处分，详见《西安交通大学学生违纪处分办法》。

第十六条 学生思想品德的考核、鉴定，以《高等学校学生行为准则》为主要依据，采取个人小结，师生民主评议的形式进行。对犯有政治思想、道德品质和其它错误的学生，按照有关规定处理。

第四章 升级与编班

第十七条 学生每学年所得学分达到该学年应修读课程

（基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分不计入）总学分的60％（含60％）以上者，且在校期间（四年制不含第四学年、五年制不含第五学年）不及格的课程总学分低于已修读学年所修完课程（小学期课程、基础通识类选修课和核心课程、课外学分不计入）学年平均学分的50%者，可随原班继续学习，但不及格课程应补考或重修。基础通识类选修课程和核心课程成绩不影响升级及编班，但必须完成规定的学分方能毕业。

第十八条 学生在学校最长年限(含休学)：四年制专业的不得超过六学年（创业休学可延长一年）(截止于第六学年小学期结束时)，五年制专业的不得超过七学年（创业休学可延长一年）(截止于第七学年小学期结束时)。

第五章 转专业与转学

第十九条 学生转专业按《西安交通大学本科生转院、系(专业)规定(试行)》（西交教〔2004〕38号）执行。

第二十条 学生如患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，可申请转学。其中患病学生需提供经本校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊困难，确需学生本人就近照顾的，以及符合本校规定的其他情形。

第二十一条 学生有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期的；

（二）高考分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取

分数的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）招生时通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

（五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、第二学士学位等）；

（六）拟转入学校与转出学校在同一城市的；

（七）跨学科门类的；

（八）应予退学的；

（九）其他无正当理由的。

第二十二条 转学由学生提出申请，说明理由，转出学校同意；拟转入学校应严格审核转学条件及相关证明，符合本校培养要求且有教学能力的，经招生委员会或招生监督部门同意，院、校两级会议集体研究决定，将转入学生名单，表决情况如实记入会议纪要，由校长签署接收函。转学学生的相关手续和证明材料应一式五份，除学校留存外，同时报拟转入和转出学校所在地省级教育行政部门确认。

第六章 休学与复学

第二十三条 学生有下列情形之一，应予休学：

（一）在一学期内因病经学校指定的医疗单位诊断并经校医院证明，须停课治疗、休养的时间累计超过该学期三分之一的；

（二）在一学期内因交流学习、创业或其他事由不能在校学习的时间累计超过该学期三分之一的；

（三）因精神障碍或心理问题不能坚持学习，本人或监护人申请休学，或学校指定的医院精神专科、或学校大学生心理健康教育与咨询中心认定须休学的；

（四）因某种特殊原因，本人申请或学校认为必须休学的。

第二十四条 学生本人申请休学的，应向所在学院提交书面申请，说明理由并提供有关证明（因病休学的应经学校医院证明或学校大学生心理健康教育与咨询中心证明），学院审核同意、书院确认后报学校审批。学生因创业休学，应经学校学生就业指导中心审批同意。

学校发现学生出现应休学的事由时，应经学院或书院向学生发出办理休学手续的通知。学生应在接到学校有关通知后一周内办理休学手续。逾期不办理休学手续者，视作已处于休学状态，由学校直接执行办理其休学程序。

第二十五条 休学学生的有关事宜，按照下列规定办理：

（一）学生休学以一学年为期(不足一学年按一学年计)。经学校批准，学生因病可累计休学两学年，因创业可连续休学三学年，因其他原因休学一般以一学年为期。学生休学起讫时间以学校教务处核定为准。

（二）休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍，不提供住宿及相关的管理服务。

（三）学生休学期间无须注册，不享受在校学生的待遇。

（四）学生休学期间，若发生意外事故或侵权、侵害事件，学校不承担责任。学生休学期间如有违法、违反校纪行为，按《西安交通大学学生违纪处分办法》处理。

（五）因病休学的学生应回家疗养，其医疗费按学校医疗有关规定处理。

（六）学生休学回家的往返路费自理。

（七）休学学生不需办理户口变迁手续。

第二十六条 学生休学或保留学籍期满，应于下学期开学前向所在学院提出复学申请，经学院审核，学校复查合格，方可复学，复学后学籍编入下一年级。因病休学的，申请复学时须附县级以上医院健康检查证明，经书院初审、校医院复审后通知学生到学校指定医院复查，复查合格方可复学。因精神障碍或心理问题休学的，申请复学时须持县级以上精神专科医院治疗记录及相关证明，经学校大学生心理健康教育与咨询中心复审后，通知学生到学校指定精神专科医院复查，复查合格方可复学。休学、保留学籍期间，如有严重违法乱纪行为者，学校将取消其复学资格。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或学籍至退役后二年，超过二年仍未办理入学资格期满入学或复学手续的，学校取消其入学资格或学籍。

第二十八条 学生在保留入学资格、保留学籍、休学期间，不得报考其他普通高等学校。

第七章 留级与退学

第二十九条 学生在规定学制时间内，出现下列情况之一，将给予留级处理：

（一）一学年所得学分已达到该学年应修读课程总学分的30%，但不足该学年应修读课程总学分的60%（基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分不计入）；

（二）在校期间(四年制不含第四学年、五年制不含第五学年)不及格的课程总学分累计达到或超过已修读学年所修完课程学年平均学分的50%（基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分不计入）。

（三）本人申请留级。

学生在规定学制时间内，只允许留级一次。

留级学生的审批手续于每学年初在学校规定的课程补考结束后3周内进行。

第三十条 留级学生的管理

（一）留级学生学籍编入下一年级的相同专业。如因学校调整招生专业等原因无法安排在相同专业，则由所在学院调整到其他专业学习。留级学生应按留入年级培养方案规定的课程和各种教育教学环节的要求学习与考核，但在原年级已取得学分的课程不予重修，所得学分有效。

（二）留级学生应填写《留级学生修读课程审批表》，经学院批准后修读。学校将按此课程审批表所列课程计算学年所得总学分和学年应修读课程总学分。

（三）留级学生在留级期间可适当选修原班级的课程，如果在原班级的第八学期（五年制为第十学期）开学三周内的补考时通过了留入班级所开课程和原班级所有课程，本人可向学院提出申请，经学校批准后，转回原班级学习。

第三十一条 有下列情形之一的学生，应予退学：

（一）一学年所得学分未达到该学年应修读课程总学分的30%（基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分不计入）的；

（二）在规定学制期间，第二次应予留级（留级规定参见第二十九条）的；

（三） 在学校规定的最长年限内未修完培养方案规定的内容的；

（四）休学、保留学籍期满后两周内未提出复学申请或者复学申请经审查不合格的；

（五）患有疾病或者意外伤残，经过学校指定医院诊断无法继续在校学习的；

（六）未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（七）开学逾期两周未注册且无正当事由的；

（八）本人申请退学的。

第三十二条 对退学学生的处理，由校长办公会议研究决定。

第三十三条 对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人，同时报陕西省教育厅备案。

第三十四条 退学学生的善后问题，按下列规定办理：

（一）自退学通知送达本人之日起，退学学生在15个工作日内办理完退学手续离校。档案、户口退回其家庭户籍所在地。属第三十一条第（五）项原因退学者，由学校通知其家长或监护人陪护回家。

（二）退学学生，学校出具退学证明。

（三）退学的学生，不得申请复学。

第三十五条 退学的学生如果在退学后两年内重新参加高考且被我校录取，经本人申请，学院依据培养方案及学生退学前的学习成绩审核同意后报学校批准，可转入退学前所在专业及相应年级学习。退学前已取得学分依然有效。

第八章 毕业、结业、肄业

第三十六条 学生毕业时应由学院会同书院做全面鉴定，内容包括德、智、体等方面，具体为政治态度、思想意识、道德品质以及学习、劳动和健康状况等。

第三十七条 学生在学校规定的最长年限内，修完培养方案规定内容，取得规定学分，满足培养方案规定的毕业条件，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。

第三十八条 四年制学生在三年级（五年制在四年级）第一学期结束时，已完成培养方案规定学分（四年制不含第八学期、五年制不含第十学期课程学分）的85%，且学习成绩优良，确有能力在三年级（五年制在四年级）第二学期完成培养方案规定的全部内容者，可在第二学期开学时，由本

人向学院申请提前毕业，学院审核同意后报学校批准。经学校批准提前毕业者，在三年级（五年制在四年级）第二学期结束时满足培养方案规定的毕业条件，德、智、体达到毕业要求者，准予毕业。

第三十九条 在规定的学制期限内，修完培养方案规定的内容，未取得规定的学分，不满足培养方案规定的毕业条件，如所取得学分已达到应修总学分(不含基础通识类选修课、基础通识类核心课、小学期课程、课外学分)的90%者，可申请延长学习时间。

第四十条 延长学习时间以一学年为期，最长不得超过两学年，在校时间不得超过学校规定的最长年限。学生在延长学习时间的第一学年所得学分未达到应修不及格课程总学分的60%者，不得再次申请延长学习时间。

延长学习时间的学生学籍编入下一年级，学籍管理由学生所在学院负责。学生每学期开学时办理注册报到手续，并在学院和书院留有效的联系方式及紧急联系人和联系方式，确保能够获得学校的有关通知，否则，由于无法联系到本人而造成的后果，由学生本人负责。

学生在延长学习时间期间应重修或补考所有不及格课程，成绩及格，满足培养方案规定的毕业条件，德、智、体达到毕业要求，准予毕业。

第四十一条 学生在学校规定的最长年限内，修完培养方案规定的内容，但不满足培养方案规定的毕业条件，准予结业，由学校发给结业证书。

第四十二条 结业学生结业后两学年内可向学校申请补

考不及格课程，经批准后，参加在校学生相应课程的期终考试或补考。每门课程仅补考一次。补考不及格或逾期未申请补考者，不得再申请补考。补考课程成绩及格并符合毕业要求者，可持结业证书随当年应届毕业生换发毕业证书，毕业时间按实际发证日期填写。

第四十三条 学满一学年以上退学的学生，学校颁发肄业证书。

第四十四条 对违反学术诚信由他人代替撰写论文或买卖学术论文而获得毕业证书的，学校予以追回，并取消其获得毕业证书资格。

第九章 授予学士学位

第四十五条 在我校所设本科专业（包括第二学士学位班）学习期满，凡是拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，愿意为社会主义建设服务，遵纪守法，品行端正，达到培养方案规定的各项要求，且课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，都表明已较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事科研工作或担负专门技术工作的初步能力者，学校为其颁发毕业证书，授予学士学位。

第四十六条 下列情形之一，不授予学士学位：

（一）未取得毕业资格的结业生；

（二）结业后换发毕业证书者；

（三）未满足培养方案规定的毕业条件者。

第四十七条 各学院应将拟授予学士学位的毕业生名单报教务处审核，教务处同意后报学校学位评定委员会审批。

第十章 附则

第四十八条 医学类五年制本科生重修、补考、基础医学教学的阶段性留级及延长学习时间的规定按《西安交通大学医学类五年制本科生学籍管理补充规定》（西交教〔2008〕70号）执行。

第四十九条 本规定由教务处负责解释。

第五十条 本规定经校长办公会议审议通过，除第九条自2014级学生开始执行外，其他条款自公布之日起从2012级学生开始执行。2012级以前的学生按照《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》（西交教〔2009〕77号）执行。

西安交通大学
本科生转院、系(专业)规定(试行)

第一条 为全面推进学分制，给学生自主发展提供更多的选择机会和成才空间，满足社会对人才培养的需求，根据教育部的有关规定，制定本规定。

第二条 转院、系（专业）（以下简称转专业）的规定：

（一）新生入校后进行专业选择

根据人才培养的需要，学校允许新生报到后根据转入专业的要求自愿申请转专业。申请转专业者须参加学校统一组织的转专业考试，考试成绩符合要求者，经学校批准后可转入新专业学习。

（二）一年级末转专业

学校每学年第二学期在一年级学生中进行转专业审批工作，符合转专业基本条件的一年级学生可提出申请，经转入学院（部、直属系）考核同意，并报学校批准后可转入新专业学习。

（三）二年级学生转专业

根据毕业生就业制度改革后的实际情况和社会对人才需求的变化，必要时学校可以适当引导部分二年级学生转专业。

第三条 有下列情况之一者，不受上述条件限制：

（一）学生入学后发现有某种疾病或生理缺陷，经过指定的医疗单位检查，证明确实不能在原专业学习，但尚能在本校的其它专业学习者；

（二）经学校认可，学生确有某种特殊困难，不转专业无法继续学习者；

（三）经学校确认，学生确有专业特长，转专业更能发挥其特长者。

第四条 有下列情况之一者，不予考虑转专业：

（一）由其它学校转入我校者；

（二）本科三年级以上（含三年级）者；

（三）定向培养者。

第五条 本规定由教务处负责解释。

西安交通大学
医学类五年制本科生
学籍管理补充规定

根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》（西交教〔2006〕43号文件），结合五年制医学本科教育特点，制定本规定。

第一条 本规定适用于医学类五年制本科生（包括临床医学、口腔医学、预防医学、法医学、护理学等专业本科生）。

第二条 本规定适用于医学类教学的各个阶段（包括基础医学教学阶段、专业理论教学阶段和集中实践教学阶段）。

第三条 重修与补考

（一）基础医学教学阶段必修课程考试不及格者（含重修后考试不及格），可选择补考或重修。补考与重修参照《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》中相关条款执行。

在基础医学教学阶段的第五学期，学校将对第一至第四学期经补考或重修后仍不及格的必修课程安排一次阶段性补考。补考（含阶段性补考）与重修累计不得超过三次。

（二）专业理论教学阶段和集中实践教学阶段课程考试不及格者必须补考，补考以一次为限；补考未通过者，必须重修且只能重修一次。“补考”与“重修”累计不得超过两次。

专业理论教学阶段必修课程不及格者可进入集中实践教学阶段学习，但必须在此期间完成不及格课程的重修，否则不得

参加毕业考试。

（三）第九、十学期不及格课程的补考、重修执行《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》第（十四）条第（一）款规定。

第四条 毕业考试与毕业设计（论文）

临床医学、口腔医学、护理学专业在第十学期末进行毕业考试。各教学阶段（即基础医学教学阶段、专业理论教学阶段和集中实践教学阶段）所有必修课程及实践环节均及格并取得相应学分者，方可参加毕业考试。毕业考试为必考性质，毕业考试不及格者不予补考，按延长学习时间或结业处理。

预防医学专业按照学校毕业设计（论文）的有关要求，学生应在第十学期进行毕业设计，并通过毕业设计（论文）答辩。

法医学专业按照培养方案要求，学生应结合毕业实践，撰写毕业论文（毕业论文为案例分析报告或案例综述等），并通过论文答辩。

第五条 留级

（一）基础医学教学阶段，学年所得学分已达到该学年应修读课程总学分的30%，但未达到该学年应修读课程总学分的60%（国防教育课程、基础通识类选修课、专业选修课、课外学分不计入）者，按留级处理。

（二）基础医学教学阶段必修课程（含公共基础课程和医学基础课程）经补考（含阶段性补考）或重修后仍有2门以上（含2门）课程不及格者，不得进入专业理论教学阶段学习，按留级处理。

（三）不符合上述（一）、（二）款的留级规定，但本人

申请留级者。

学生在规定学制时间内，只允许留级一次（不含因第五条第（二）款原因所致留级）。

第六条 留级学生的管理

（一）留级学生学籍编入下一年级相同专业。留级学生应按留入年级培养方案规定的课程和各种教育教学环节的要求学习与考核，但在原年级已取得的各类学分仍然有效。

（二）留级学生可同时随原班上课，截止第九学期末前若修读通过了留入年级所开课程和原年级所有课程（含留入年级与原年级培养计划不同的课程），本人可向学院提出申请，经学校批准，转回原班级学习。

第七条 延长学习时间

毕业考试、毕业设计（论文）不合格者或因仍有课程不及格而未参加毕业考试、毕业设计（论文）者可申请延长学习时间（延长学习时间以一年为期，最长不得超过两年）。延长学习时间的学生须由本人向所在学院提出书面申请，待学校批准后在学院办理有关手续。延长学习时间的学生，其学籍编入下一年级，每学期开学时办理注册报到手续，并在医学院教学办公室留下有效的联系方法，确保随时能够获得学校的有关通知，否则由于无法联系到本人而造成的后果，学生自负。延长学习时间学生的学籍由学生所在学院负责管理。

第八条 凡本规定中之条款与《西安交通大学本科生学籍管理与学位授予规定》（西交教〔2006〕43 号文件）不符之处，按本规定执行。

第九条 本办法由教务处和医学中心负责解释。

第十条 本办法自 2008 年 9 月起从 2004 级学生开始执行。

西安交通大学
辅修专业及辅修双学位管理办法

（2006 年 5 月 25 日校长办公会议修订）

第一章　总则

第一条　为适应国家经济建设和社会发展对跨学科专业人才的需求，培养“厚基础、宽口径、重实践、高素质”，有创新精神和实践能力的复合型人才，增强学生的适应能力与竞争能力，制定本办法。

第二条　辅修专业制度是指学有余力的本科学生在攻读主修专业的同时，修读主修专业所属本科专业目录二级专业类以外的其它二级专业类专业的课程。完成辅修专业规定的全部学分者可获得相应证书。

主修专业为管理类的专业，须跨本科专业目录一级专业大类选择辅修专业；

计算机辅修专业招收辅修学生，可不受跨二级专业大类限制。

第三条　辅修双学位制度是指在完成主修专业和辅修专业学习后，按照两个专业要求获得双学位规定的课程学分，完成实践环节训练，并通过双学位论文答辩，获得主修专业和辅修专业双学士学位。

第二章　学分要求

第四条　辅修专业必修课应包括 7～9 门专业主干基础课和专业课。获得辅修专业证书者最低需完成 24 个学分。

第五条　辅修双学位的课程门数在辅修专业课程门数基础上增加 2～4 门。获得辅修双学位证书者最低需完成 40 个学分，同时完成主修和辅修两个专业的毕业设计（论文）。

第三章　申请条件及程序

第六条　申请辅修专业学习的条件为：

（一）全日制在校本科二年级学生；

（二）修满第一学年主修专业全部课程，且主干课程全部及格，学有余力。

第七条　申请辅修双学位学习的条件为：

（一）获得辅修专业全部课程学分且成绩优秀，平均成绩在该专业辅修总人数的前 30% 以内；

（二）主修专业成绩全部合格；

（三）非英语专业学生通过学校规定的国家大学英语四级考试及格线，英语专业学生通过全国英语专业四级考试。

第八条　每学年第一学期进行辅修专业报名、审批工作，具体程序如下：

（一）招收本科生的各学院，在每学年第一学期初提出开设辅修专业申请，包括辅修专业名称、可以接受的学生人数及相关要求，报教务处审核；

（二）教务处审核各学院提出的开设辅修专业申请，通过

后在全校范围内予以公布；

（三）学生本人在规定时间内填写《辅修专业申请表》，交主修所在学院；

（四）学生主修所在学院对申请参加辅修专业学习的学生进行资格初审（须经主管教学院长签字），初审通过后将学生名单提交教务处审核；

（五）教务处审核并向辅修专业所在学院推荐辅修学生；

（六）辅修专业所在学院于每学年第二学期第一、二周内完成对申请者的测试和审核，并将结果上报教务处；

（七）教务处对申请参加辅修专业学习的学生名单进行审批后，由各辅修专业公布最终名单。

第九条 辅修专业学习结束后，各学院对本学院参加辅修专业学习并有资格提出双学位申请者进行资格初审（须经主管教学院长签字），初审通过后将合格学生名单交教务处审批，由教务处公布各专业参加辅修双学位学习的学生名单。

第四章 教学组织与管理

第十条 辅修专业可采取单独编班、随班听课和自修辅导形式组织教学（跨校辅修学生除外）。为避免与主修课程冲突，单独编班上课的辅修课程一般安排在周末进行。

第十一条 辅修专业所在学院在制定本科培养方案时，应同时列出辅修专业和辅修双学位的培养方案和具体要求，并负责相应教学环节的实施与管理。

第十二条 辅修专业于每学年第二学期第二周前公布辅修编班情况与开课课表。每届辅修专业首次开课两周内为试听

期，试听期间可以申请调整辅修专业，试听结束后不得变动。

第十三条 辅修学生应首先保证主修课程的学习。由于选修辅修专业或其他原因导致主修课程学习成绩明显下降者，其所在学院可依据本办法，书面通知辅修专业所在学院，劝其停止辅修专业的学习，并报教务处备案；

参加双学位学习的学生，主修专业出现不及格课程，将取消其申请双学位资格，已修辅修专业课程学分按基础通识类选修课处理。

第十四条 辅修专业所有课程只安排一次考试，不设补考和重修。

第五章 学籍及成绩管理

第十五条 辅修学生的学籍仍归主修所在学院管理。

第十六条 辅修专业所在学院应按学期将学生的辅修课程成绩登入《辅修成绩登记册》，并在辅修专业学习结束后，将辅修专业的学生成绩单提交教务处审核。教务处审核后送交学生主修学院，由主修学院存档。归档后，学生离校前的辅修成绩由其主修学院负责管理。

第十七条 在学制要求期限内完成主修专业要求的全部学分，但未完成辅修专业要求的学分者，不颁发辅修专业证书；

完成辅修专业及双学位全部学分，但未完成主修专业学分者，只颁发辅修专业证书，不授予双学士学位。

第六章　附则

第十八条　参加辅修专业学习的学生，应按照辅修计划规定的课程学分缴纳辅修专业的学习费用。参加辅修专业学习的学生因个人原因中途退出辅修专业学习，或未能完成所修学分，其所交费用不予退还。

第十九条　本办法由教务处负责解释。

第二十条　本办法经校长办公会议修订通过，自公布之日起施行。原《西安交通大学辅修专业管理办法及实施细则》同时废止。

西安交通大学课程考核办法

（2005 年 12 月 6 日校长办公会议修订）

第一章　总则

第一条　为评定学生对所学课程的掌握程度，考察学生的综合运用能力，督促学生及时巩固所学知识，同时，促进教师及时总结课程教学经验，不断提高教学质量，学校根据教学计划对学生所学课程进行考核，并制定本办法。

第二条　本办法所指课程包括教学计划中的每一门课程（含本科生独立设置的实验课、生产实习、教学实习，研究生校管公共课程、院管课程）。

第二章　考核范围

第三条　每学期教学计划中所列的每一门课程均需进行考核。

第四条　考核以实际执行的教学基本要求为主要依据，主讲教师一般不另出复习提纲或指定考试范围，更不得暗示或提示试题内容。

第五条　本科生期中考试课程每班每学期一般不得超过两门，每门课程考试时间不超过两小时。

期中考试课程由学院会同有关教学单位协商确定，并报教务处备案。

小测验可在课内有计划进行，时间不宜超过 1 小时。

研究生一般不安排期中考试。

第三章　命题

第六条　本科生课程原则上采取闭卷形式进行考核。

采取其它形式考核的，应由主讲教师提出申请，报学院主管院长审批同意后实行。

研究生学位课程一般采取闭卷形式进行考核；

选修课程一般由主讲教师进行考核（经主管院长批准后，选修课程的考核可以采用笔试、报告、文献综述、小论文或大作业等方式）。

第七条　课程考核可由开课单位组织命题、评分，也可由主讲教师命题、评分，但开课单位要负责检查与审核。

必要时，须经所在学院审查。

第八条　本科生课程考核时，应由课程负责人提供 A、B 两套试题，并提供标准答案及评分标准。

课程负责人须将 A、B 两套试题送教务处，由教务处随机抽取一套试题用于期终考试，另一套用于补考或重修班考试。

利用试题库命题的课程，课程负责人应做好试题库建设及试题库保密工作。

本科生通识类课程、学科大类基础课程、专业基础课程（上述 3 类课程以下简称基础课程）一般应实行考教分离。

研究生校管公共课中的英语、政治、公共数学课程考核时，应由课程负责人同时提供两套符合教学基本要求，且难易程度相当的试题，同时提供标准答案及评分标准，由研究生院抽取一套为当次考试试题，另一套备用。

第九条 试题应采用打印稿。

采用打印稿确有困难的，在征得教务处或研究生院同意后，可用碳素笔抄写在试题专用纸上。

手工抄写的试题要求字迹清晰，书写工整，绘图线条清楚，且不得有涂改痕迹。

第四章 试卷送审、印刷

第十条 本科生基础课程试题应在考前 15 天送教务处印刷，专业课程（包括专业外语）试题应在考前 10 天送教务处印刷。

试题送审、印刷程序：课程负责人审核试题后，填写试题审批登记表；

命题小组负责人、教研室主任审定试题并签署意见；

命题小组负责人或任课教师将试题送交教务处，填写“西安交通大学试题袋”、“试题印刷通知单”及“试题密件登记表”上的各项内容，同时领取“试题印刷通知单”复印件及装订试卷所需的封面、封底。

送印基础通识类选修课程考试题时，应将“选修课学生到课率统计表”与试题一并送教务处。

第十一条 研究生校管公共课程试题应在考前 15 天送研究生院印刷，院管课程试题应在考前 10 天送开课学院印刷。

试题送审、印刷程序：试题经系（部）负责人审核并签字后，由开课学院教学秘书送交研究生院或开课学院印刷。

公共课试题交题人应在研究生院填写“西安交通大学研究生试题袋”、“研究生试题印刷通知单”及“研究生试题密

件登记表”上的各项内容，并领取“研究生试题印刷通知单”复印件。

第十二条 对印量超过一千份的试题，教务处或研究生院应请相关课程的专家进行匿名审题。

专家审题后，应填写“西安交通大学试题送审表”及“专家意见”。

对专家审题过程中发现的问题，命题教师应在接到教务处或研究生院通知后及时进行修改。

第十三条 试卷印刷部门应符合试卷印制所要求的保密条件，应保证接受教务处或研究生院的随机检查。

印刷部门完成印刷后，应将试题原件和印成件交教务处、研究生院或开课学院，不得留存复印件。

第五章 试卷领取

第十四条 试卷应由命题小组负责人或任课教师于考试前 3 天携带“试题印刷通知单”或“研究生试题印刷通知单”复印件直接到教务处、研究生院或开课学院领取，并确保试卷安全存放。

丢失“试题印刷通知单”或“研究生试题印刷通知单”复印件者须由取卷人所在院、部教学负责人到场证明其身份并签字后方可取卷。

第十五条 领取试卷时，命题小组负责人或任课教师应根据试题印量、答案要求及学生实有人数领取考试所需的答卷纸和草稿纸，同时，还需按考场数领取“西安交通大学监考教师守则”、“西安交通大学考场规则”、“西安交通大学违纪

记录单”、“西安交通大学考试记录表”。

主考人员应负责将上述表、单提前发至各考场监考教师。

第六章　考试

第十六条　期末考试期间进行的本科生课程考试由教务处统一安排；

提前结束的本科生课程考试由任课教师所在学院确定考试时间后报教务处安排考场，其他相关事宜由学院负责安排。

研究生英语课、政治课考试由研究生院统一安排，其他课程考试由承担教学任务的学院负责安排。

第十七条　视考场大小，每个考场应安排不少于 2 名教职工监考。

第十八条　监考人员负责安排考生座位。

考生之间间隔（横）排不得少于 2 个座位或 1 个走道，（纵）列必须对齐，阶梯座位纵向间隔不得少于 1 个座位或 1 个走道。

第十九条　监考人员应严格履行监考职责，切实维护考场纪律。

考试中，监考人员不得闲谈、看书报杂志或接打电话。

第二十条　监考教师应认真填写“考场记录单”。

若发现违纪违规行为，监考教师应立即制止并记录在“考场记录单”及“违纪记录单”（一式两份）上，随试卷一同交给任课教师。

任课教师应将“违纪记录单”一份送交考生所在学院，一份送交教务处或研究生院。

第七章　试卷评阅与成绩评定

第二十一条　教师阅卷与评分必须严肃认真，扣分与给分必须有根据，且同一课程的同一试卷应采取统一评分标准。

统一命题的考试，应尽量采取流水阅卷的方式进行评卷。

第二十二条　课程成绩以课程结束后的考试成绩为主。

作业、实验（不包括单独设课的实验）、课程设计、期中考试或阶段小测验等作为平时成绩，所占比例原则上本科生不得超过该课程总成绩的40%，研究生不得超过该课程总成绩的30%。

第二十三条　考试成绩评定采用百分制或五级制记分。

五级即优（相当于90－100分）、良（相当于80－89分）、中（相当于70－79分）、及格（相当于60－69分）、不及格（相当于59分以下）。

课程成绩评定办法须在开课第一周内告知学生。

本科生考试成绩评定采用百分制或五级制；

研究生考试成绩评定采用百分制，考查成绩评定采用五级制。

第二十四条　本科生毕业设计、毕业论文可组织包括指导教师在内的答辩小组进行答辩、评定成绩。

集体进行的研究或设计项目，以个人承担的部分作为考核的主要依据。

本科生生产实习的成绩由指导教师参照实习单位的意见评定，教学实习的成绩由指导实习的工人、技术人员综合评定。

教学实习、生产实习不通过者，或因故未参加者，必须补

做。

硕士研究生的实践环节应在第四学期结束前完成。

完成后由指导教师或者有关教师在实践环节（包括工程实践、临床实践、社会实践）和讲座的成绩单上填写工作内容、评语，签名后送所在院研究生教学秘书。

独立设置的实验课程应作为一门课程评定成绩。

第二十五条 本科生因病因事请假，缺课时数累计超过该课程教学时数1/3以上者，无故旷课达6学时（迟到两次折合1学时）以上者，缺交作业（含实验报告）达1/3以上者，或未完成教师要求的报告、实验者，不得参加该课程考核，成绩档案中记录“缺考”。

研究生应按培养计划和教学计划的安排参加课程学习。

研究生缺课时间超过该门课程的1/3，或未完成教师要求的报告、实验等，不得参加该课程的考核，必须重修。

研究生旷考者（缺考未请假、请假未获准、考试未交卷者均以旷考处理），该门课程按“0”分记，并给予通报批评，且一年内不得申报各种奖励。

经主管院长批准因故请假未参加考试的研究生，可参加下一次（年度）该课程考试。

学院或开课教师不得单独组织考试。

第二十六条 教务处和研究生院应聘请专家复查、抽查期末考试试卷评阅及集中阅卷情况。

课程负责人在考试结束后应及时进行考试成绩统计（直方图）及分析，并将成绩统计及分析随试卷一同保存。

第八章　成绩登记与更改

第二十七条　本科生任课教师应在课程考试后一周内完成网上传送成绩工作，同时将成绩清单（一式两份，由“成绩录入”功能提供）打印签字后交任课教师所在学院教学秘书。

任课教师所在学院教学秘书将成绩清单一份留本学院存档，另一份在开学第一周内送交学生所在学院教学秘书存档。

研究生任课教师应在课程考核结束后两周内填写考核成绩单并送交开课学院。

校管公共课成绩单由开课学院研究生教学秘书送研究生院录入成绩；

院管课程由开课学院录入成绩。

学生可以上网查询个人培养计划及成绩，成绩不及格者由开课学院教学秘书通知本人重修、重选。

第二十八条　学生不得直接找任课教师查卷。

学生若有充分理由认为成绩和自己实际答卷差距较大，有必要查卷时，可向所在学院提出申请，经主管院长同意后，由所在学院通过开课学院向任课教师查卷。

第二十九条　更改成绩应由任课教师提出书面报告，说明更改理由，经课程负责人同意，系、教研室主任审核，学院主管院长批准，报教务处或研究生院备案后，送学生所在院登记存档。

第九章　成绩的查询与保密

第三十条　学生本人可在教学管理信息系统中通过个人帐户查询成绩。

第三十一条　本科生班主任和辅导员需要了解学生学习状况时，可在学院教学秘书处查询学生成绩，但必须对学生成绩严格保密。

第三十二条　学生成绩作为学生个人隐私只能向学生本人及学生家庭通报。

学院可通过公布学生班级、年级的平均成绩、成绩分布等宏观统计数据，使学生了解课程考试总体情况。

第三十三条　推荐免试研究生及评定奖学金时，应向学生公布相关政策、最低分数线及成绩排名。

第三十四条　本科生成绩报告单由学院于放假后的第一周内邮寄给学生家长（不得由学生本人或他人转交或邮寄）。

补考或重修通知单由学生本人领取，其他人不得代领。

第三十五条　未经学校职能部门同意，任何人不得以任何形式公开学生成绩或进行成绩排名。

凡擅自公开学生个人成绩的，或在成绩排名中徇私舞弊的，将按照《西安交通大学教学事故认定和处理暂行办法》给予相应处理。

第十章　试卷保存

第三十六条　任课教师阅完试卷后应将试题及学生答卷按小班进行装订，由教研室（系）集中保管，4 年后方能销

毁。

第三十七条 装订时应将“考场记录单”、学生成绩清单、标准答案与评分标准、考试成绩统计（直方图）及试卷分析、一份试题及所有学生答卷按要求装订成册。

第十一章 附则

第三十八条 本办法由教务处和研究生院负责解释。

第三十九条 本办法经校长办公会议修订通过，自公布之日起施行。

学校原有相关规定与本办法不符者，以本办法为准。

西安交通大学
学生体育成绩评定办法

为贯彻德、智、体全面发展的教育方针，鼓励学生经常锻炼身体，不断增强体质，提高自我保健能力和健康水平，成为社会义建设需要的人才，我校本科生必须完成以下学习内容并达到相应的教学目标：

①必须修满《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》（教育部，教体艺［2002］13号）规定的4个学期的体育必修课；

②达到《国家学生体质健康标准》（简称《标准》，教育部，教体艺［2014］3号）对大学生身体形态、身体机能、身体素质等方面的要求和标准；

③在校期间，掌握体育的基本理论知识，学会 24式简化太极拳，并另外掌握1～2项专项运动技术。

具体评定办法及有关规定 如下：

一、体育必修课

（一）考核内容：

1. 体育理论的基础知识或专项理论知识；

2. 体育运动技术考核；

3. 一般身体素质测试；

4. 学习态度（出勤）。

（二）考核评分方法（百分制）

1. 第一、三学期：身体素质占40%，专项技术占60%。

2. 第二、四学期：身体素质占30%，专项技术占50%，理论笔试占20%。

3. 学生每学期缺课三分之一以上者（含三分之一，包括病、事假）旷课三次，不予评定成绩。

4. 学生旷课一次，体育课总成绩扣 3 分，迟到、早退一次扣 1 分。

（三）相关学籍管理

1. 体育是一门必修课，修满规定学分、达到基本要求是学生毕业、获得学位的必要条件之一。

2. 体育课成绩不及格者，按学校相关规定进行补考或重修。

3. 对患病或有残疾，不能进行正常体育运动的学生，可申请上保健课。但必须提交校医院证明、个人申请，并经体育部教学办公室审批同意。

二、《国家学生体育健康标准》（详见“西安交通大学《国家学生体育健康标准》实施办法）

三、24式简化太极拳目标教学

1. 本科毕业生掌握一套太极拳是我校体育教育目标之一，24 式简化太极拳普及教学和目标考核采用选修课方式进行，总课时28学时，每周 2 学时。

2. 体育部每学年为大二学生开设太极拳目标教学选修课；

学生可以有选择地采用多种学习方式，例如：跟班学习、自学、参加太极拳协会等；

但必须在指定的选修课班级参加目标考核。

3. 每位同学在太极拳目标教学选修课中有2次考核机会，通过太极拳目标考核的同学可获得选修课2学分；

没有通过考核的同学，可在下一学年参加考核；

进入大四时，未通过者必须重修。

如毕业前还不能通过，则不予毕业。

西安交通大学《国家学生体质健康标准》实施办法

西交体[2014]2号

第一条 为全面贯彻党的教育方针，促进学生身心健康发展，落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》《国务院办公厅转发教育部等部门关于进一步加强学校体育工作若干意见的通知》（国办发〔2012〕53号）和《教育部关于印发〈学生体质健康监测评价办法〉等三个文件的通知》（教体艺〔2014〕3号）有关要求，根据《教育部关于印发<国家学生体质健康标准（2014年修订）>的通知》（教体艺〔2014〕3号）的规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 各书院和学院及相关职能部门要把实施《国家学生体质健康标准（2014年修订）》（以下简称《标准》）作为对学生全面教育的一项重要工作内容，加强领导、齐抓共管、认真落实。

第三条 职责分工

1. 教务处负责学生学籍管理，协助做好考试工作，对《标准》实施单位进行监督、检查、考评。

2. 体育中心负责学生身体形态、身体机能、身体素质测试工作。负责《标准》测试数据的统计、管理及上报工作。

3. 学生处负责组织各书院辅导员（班主任）及从事学生工作的有关干部和教师，对学生加强本实施办法的宣传工

作，并按照《标准》的有关规定组织各项评奖、评优工作。

4. 各学院收到学生学年《标准》成绩后，应及时向学生公布，负责将《学生体质健康标准登记卡片》存入学生的个人档案；并根据《标准》的学籍管理有关规定处理相关事宜。

5. 对于实施《标准》成绩突出的单位和个人，学校将按规定进行表彰和奖励；对弄虚作假、徇私舞弊、延误工作者，给予批评教育，情节严重者，给予纪律处分。

第四条 评定办法

（一）《标准》的内容和分值

1.《标准》从身体形态、身体机能和身体素质等方面综合评定学生的体质健康水平。

2.《标准》的学年总分由标准分与附加分之和构成，满分为120分。标准分为各单项指标得分之和，满分为100分。附加分满分为20分。

3.《标准》的各项分值为：身体形态满分为15分，根据身高与体重计算体重指数（BMI）。身体机能满分为15分，根据肺活量计算。身体素质满分为70分，包括5项：50米跑（20分）、坐位体前屈（10分）、立定跳远（10分）、引体向上（男，10分）/1分钟仰卧起坐（女，10分）、1000米跑（男，20分）/800米跑（女，20分）（详细评分表见附件）。

4. 附加分根据实测成绩确定，即对成绩超过100分的加分指标进行加分，满分为20分；加分指标为男生引体向上和1000米跑，女生1分钟仰卧起坐和800米跑，各指标加分幅度均为10分（详细评分表见附件）。

（二）等级评定办法

1. 根据学生学年总分评定等级：90.0分及以上为优秀，80.0～89.9分为良好，60.0～79.9分为及格，59.9分及以下为不及格。测试成绩评定不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年成绩评定为不及格。每学年评定一次成绩并录入《国家学生体质健康标准登记卡》。

2. 学生毕业时的成绩和等级，按毕业当年学年总分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定。

3. 学生因病或残疾可向学校提交暂缓或免予执行《标准》的申请，经医疗单位证明，体育中心核准，可暂缓或免予执行《标准》，并填写《免予执行<国家学生体质健康标准>申请表》，毕业时《标准》成绩需注明免测，存入学生档案。

第五条 奖励和学籍管理办法

1. 学生测试成绩评定达到良好及以上者，方可参加评优与评奖。

2. 确实丧失运动能力、被免予执行《标准》的残疾学生，仍可参加评优与评奖。

3. 及格率90%以上，优良率50%以上的班级，方可参加优秀班级或先进集体的评选。

4. 每年《标准》平均成绩排在全年级前10名的班级，授予《标准》优秀班级，并予以表彰。

5. 学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到50分者按结业或肄业处理。

6. 凡《标准》成绩不及格者不能保送攻读研究生。

第六条 本办法由体育中心负责解释

第七条 本办法自公布之日起，从2014级的本科生中开始施行。原《西安交通大学〈大学生体质健康标准〉实施办法（试行）》（西交体〔2004〕1号）同时废止。

附件：评分表

附件：

评分表

（一）体重指数（BMI）单项评分表（单位：千克/米^2）

等 级	单 项	男 生	女 生
正常	100	17.9~23.9	17.2~23.9
低体重	80	≤17.8	≤17.1
超重		24.0~27.9	24.0~27.9
肥胖	60	≥28.0	≥28.0

注：体重指数（BMI）= 体重(千克)/身高^2(米^2)。

（二）大学男生评分表

等级	单项得分	肺活量		50 米跑		坐位体前屈（cm）		立定跳远（cm）		引体向上（次）		1000 米跑	
		大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四
优秀	100	5040	5140	6.7	6.6	24.9	25.1	273	275	19	20	3'17"	3'15"
	95	4920	5020	6.8	6.7	23.1	23.3	268	270	18	19	3'22"	3'20"
	90	4800	4900	6.9	6.8	21.3	21.5	263	265	17	18	3'27"	3'25"
良好	85	4550	4650	7	6.9	19.5	19.9	256	258	16	17	3'34"	3'32"
	80	4300	4400	7.1	7	17.7	18.2	248	250	15	16	3'42"	3'40"
及格	78	4180	4280	7.3	7.2	16.3	16.8	244	246		3'47"	3'45"	
	76	4060	4160	7.5	7.4	14.9	15.4	240	242	14	15	3'52"	3'50"
	74	3940	4040	7.7	7.6	13.5	14	236	238		3'57"	3'55"	
	72	3820	3920	7.9	7.8	12.1	12.6	232	234	13	14	4'02"	4'00"
	70	3700	3800	8.1	8	10.7	11.2	228	230		4'07"	4'05"	
	68	3580	3680	8.3	8.2	9.3	9.8	224	226	12	13	4'12"	4'10"
	66	3460	3560	8.5	8.4	7.9	8.4	220	222		4'17"	4'15"	
	64	3340	3440	8.7	8.6	6.5	7	216	218	11	12	4'22"	4'20"
	62	3220	3320	8.9	8.8	5.1	5.6	212	214		4'27"	4'25"	
	60	3100	3200	9.1	9	3.7	4.2	208	210	10	11	4'32"	4'30"
不及格	50	2940	3030	9.3	9.2	2.7	3.2	203	205	9	10	4'52"	4'50"
	40	2780	2860	9.5	9.4	1.7	2.2	198	200	8	9	5'12"	5'10"
	30	2620	2690	9.7	9.6	0.7	1.2	193	195	7	8	5'32"	5'30"
	20	2460	2520	9.9	9.8	-0.3	0.2	188	190	6	7	5'52"	5'50"
	10	2300	2350	10.1	10	-1.3	-0.8	183	185	5	6	6'12"	6'10"

（三）大学女生评分表

等级	单项得分	肺活量		50 米跑		坐位体前屈（cm）		立定跳远（cm）		1 分钟仰卧起坐		800 米跑	
		大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四	大一 大二	大三 大四
优秀	100	3400	3450	7.5	7.4	25.8	26.3	207	208	56	57	3’18"	3’16"
	95	3350	3400	7.6	7.5	24	24.4	201	202	54	55	3’24"	3’22"
	90	3300	3350	7.7	7.6	22.2	22.4	195	196	52	53	3’30"	3’28"
良好	85	3150	3200	8	7.9	20.6	21	188	189	49	50	3’37"	3’35"
	80	3000	3050	8.3	8.2	19	19.5	181	182	46	47	3’44"	3’42"
及格	78	2900	2950	8.5	8.4	17.7	18.2	178	179	44	45	3’49"	3’47"
	76	2800	2850	8.7	8.6	16.4	16.9	175	176	42	43	3’54"	3’52"
	74	2700	2750	8.9	8.8	15.1	15.6	172	173	40	41	3’59"	3’57"
	72	2600	2650	9.1	9	13.8	14.3	169	170	38	39	4’04"	4’02"
	70	2500	2550	9.3	9.2	12.5	13	166	167	36	37	4’09"	4’07"
	68	2400	2450	9.5	9.4	11.2	11.7	163	164	34	35	4’14"	4’12"
	66	2300	2350	9.7	9.6	9.9	10.4	160	161	32	33	4’19"	4’17"
	64	2200	2250	9.9	9.8	8.6	9.1	157	158	30	31	4’24"	4’22"
	62	2100	2150	10.1	10	7.3	7.8	154	155	28	29	4’29"	4’27"
	60	2000	2050	10.3	10.2	6	6.5	151	152	26	27	4’34"	4’32"
不及格	50	1960	2010	10.5	10.4	5.2	5.7	146	147	24	25	4’44"	4’42"
	40	1920	1970	10.7	10.6	4.4	4.9	141	142	22	23	4’54"	4’52"
	30	1880	1930	10.9	10.8	3.6	4.1	136	137	20	21	5’04"	5’02"
	20	1840	1890	11.1	11	2.8	3.3	131	132	18	19	5’14"	5’12"
	10	1800	1850	11.3	11.2	2	2.5	126	127	16	17	5’24"	5’22"

（四）加分指标评分表

加分	男生				女生			
	引体向上		1000米跑		一分钟仰 卧起坐		800米跑	
	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四
10	10	10	-35"	-35"	13	13	-50"	-50"
9	9	9	-32"	-32"	12	12	-45"	-45"
8	8	8	-29"	-29"	11	11	-40"	-40"
7	7	7	-26"	-26"	10	10	-35"	-35"
6	6	6	-23"	-23"	9	9	-30"	-30"
5	5	5	-20"	-20"	8	8	-25"	-25"
4	4	4	-16"	-16"	7	7	-20"	-20"
3	3	3	-12"	-12"	6	6	-15"	-15"
2	2	2	-8"	-8"	4	4	-10"	-10"
1	1	1	-4"	-4"	2	2	-5"	-5"

注：1000 米跑、800米跑均为低优指标，学生成绩低于单项评分100分后，以减少的秒数所对应的分数进行加分。
引体向上、一分钟仰卧起坐均为高优指标，学生成绩超过单项评分 100分后，以超过的次数所对应的分数进行加分。

西安交通大学
校徽、学生证管理办法

（2005 年 11 月 7 日校长办公会议修订）

第一条 为加强校徽、学生证的管理，制定本办法。

第二条 校徽、学生证是学校发给本校学生的特有徽章、证件。

学生证应随身携带，作为本人出入校门、参加考试、办理有关手续时检查、核实身份之用。校徽应佩带在左胸前。

第三条 校徽、学生证在新生报到注册后，由所属学院发给学生本人。

第四条 每学期开学前，学生持学生证按规定日期到所属学院办理注册手续。未经注册的学生证无效。

第五条 校徽、学生证应妥善保管。学生证丢失可申请补发，校徽丢失不再补发。

第六条 学生证每学期集中补办一次。

补办时间：每学期第 14 – 15 周（其它时间不予办理）。

补办程序：

（一）在所属学院挂失，说明丢失原因；

（二）填写申请补发学生证登记表（研究生和本科生分别在研究生院主页和教务处主页下载，以下简称登记表）；

（三）以班级为单位，由班长负责，将填好的登记表送交本院教学秘书审批；

（四）由学院将符合条件的登记表统一送研究生院或教务

处补办。

第七条 故意重领学生证，在学生证上涂改姓名、家庭地址或将学生证转借他人者，本人须作书面检查。所在学院应没收其持有的学生证，并视其态度和情节予以批评教育。违纪者，按《西安交通大学学生违纪处分办法》给予相应处理。

第八条 凡发现利用我校学生证从事非法活动的，应立即向公安处报告；因本人原因导致证件被他人非法利用并已造成不良后果的，视情况持证人须承担部分或全部责任。

第九条 学生毕业离校时，学院须在其所持学生证上加盖“注销”印章；学生可将校徽和加盖“注销”印章的学生证留作纪念。

第十条 本办法由教务处、研究生院负责解释。

第十一条 本办法经校长办公会议修订通过，自公布之日起施行。原《西安交通大学校徽、学生证管理办法》同时废止。

西安交通大学学生缴费及注册管理办法

（2015年6月5日校长办公会议审议通过）

西交校发[2015]7号

第一章 总 则

第一条 为了进一步加强学生缴费及注册管理，规范缴费行为，维护学校和学生的合法权益，促进学校事业持续健康发展，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号），结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指学生应缴纳的费用包括：经物价部门批准的学费、由学校安排住宿学生的住宿费以及按相关规定缴纳的代收费用。

第三条 注册是学生管理的重要环节，相关单位应严格按照“先缴费、后注册”的原则进行管理。

第二章 缴费管理

第四条 学生应依法履行按规定缴纳学费及相关费用的义务，在每学年报到注册前全额缴纳学费及相关费用。

第五条 确因家庭经济困难无法按期缴纳学费、住宿费的学生，可以在开学报到两周内到学生处申请国家助学贷款以及其他形式资助。

第六条 学生因故休学，如当年已缴清学费，则应退学费待复学时从应缴学费中抵扣；如尚未缴费，则待复学时按照新班级的学费标准缴费。

第七条 留级及转专业学生按照新转入班级的缴费标准缴费。

第八条 正常毕业研究生在校最后一学年、长学制研究生转博前的最后一学年，其学费按学期结算，不足一学期的按一学期计算，超过一学期的按全年计算。

第九条 正常毕业博士生在校最后一学年住宿费按月计算。

第十条 外校来我校交流的学生，其学费、住宿费按协议规定执行。

第十一条 学生因正当理由不能坚持学习、住宿（含退学、休学、中途退宿、提前毕业等）的，由教务处、研究生院、学生宿舍管理与服务中心书面通知财务处。全日制学生的退费由财务处按照相关规定办理，非全日制学生的退费按协议执行。

第十二条 因违反校纪校规被学校开除学籍的不予退费。

第十三条 欠缴费用主要指以下情况：每学年开学报到两周内无正当理由未缴清学费等费用且未办理国家助学贷款申请；办理了国家助学贷款申请但没有缴纳应缴费用与助学贷款差额。

第十四条 欠缴费用的学生不能参加学校的各种评优或评奖活动。欠费本科生不能选修基础通识类核心课程及基础通识类选修课程，学校暂缓其毕业。对于欠费研究生，教务信息管理系统将无法正常提供成绩信息，学校不受理其毕业和学位答辩申请。

第十五条 学校将采取一定方式告知学生欠费情况。

第三章 注册管理

第十六条 学生应在学校规定的时间内完成注册。对于未足额缴清学费、住宿费、代收费用的学生，不予办理注册手续。

第十七条 确实因家庭经济困难无法按时足额缴清学费、住宿费等的学生，如已按规定程序办理了国家助学贷款及其他形式资助手续，可予以办理注册手续。

第十八条 无故超过学校规定的注册时间两周仍未注册的学生，学校将根据学生学籍管理有关规定，对新生按放弃入学资格、老生按自动退学处理。

第四章 工作流程

第十九条 财务处代表学校按照物价部门批准的收费项目和收费标准向学生收取学费、住宿费及其他代收费用。未经学校批准，其他部门不得自立名目，自行收费。

第二十条 财务处根据相关部门提供的学生信息及学籍变动等情况更新学生收费系统，向网络中心提供学生缴费明细信息，及时将学生的欠费情况反馈给各相关部门。

第二十一条 教务处对本科生的缴费注册工作进行全过程监督、管理。本科生在校期间如发生学籍变动，教务处应及时告知财务处，并向网络中心提供相关信息。为确保本科生及时足额缴清各项费用，教务处应协调各学院共同做好本科生的欠费催缴工作。

第二十二条 研究生院对研究生的缴费注册工作进行全过程监督、管理。研究生在校期间如发生学籍变动，研究生院应及时告知财务处，并向网络中心提供相关信息。为确保研究生及时足额缴清各项费用，研究生院应协调各学院共同做好研究生的欠费催缴工作。

第二十三条 学生处负责为学生办理国家助学贷款相关手续，做好学生困难补助及其他形式的资助工作，并及时向网络中心提供办理国家助学贷款相关信息。督促学生及时缴费，同时督促银行及时审查并下放国家助学贷款。

第二十四条 学生宿舍管理与服务中心应严格按“缴费入住”的原则对学生宿舍进行管理。对于无故未足额缴清住宿费但已入住的学生，按照《西安交通大学宿舍管理条例》的相关规定办理，并及时将住宿信息告知网络中心、财务处等相关部门。

第二十五条 网络中心负责相关部门实时数据交换的系统支持，并提供相应的数据共享服务。同时根据学生注册信息提供学生卡自动授权服务。

第二十六条 各学院应严格按照学校的规定办理学生注

册手续，确保学校学费、住宿费等各项费用及时足额收缴。

第二十七条 各学院、书院应积极加强对学生缴费的宣传引导，做好已缴费学生的收费票据登记和发放工作。

第二十八条 各相关部门、学院、书院应把催缴学生欠费作为一项重要工作来抓，指定专人负责。

第五章 附 则

第二十九条 继续教育学院等独立核算二级单位的学生缴费注册管理参照本办法执行。

第三十条 本办法由财务处、教务处、研究生院、学生处负责解释。

第三十一条 本办法自印发之日起施行。原《西安交通学生缴费及注册管理办法》（西交校发〔2014〕4号）同时废止,其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

西安交通大学
本科生表彰奖励办法

（2007 年 7 月 3 日校长办公会议修订通过）

第一章　总 则

第一条　为调动学生的积极性和主动性，促进学生德、智、体、美全面发展，根据党的教育方针和教育部的有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条　本办法适用于学校正式注册的全日制本科学生。

第三条　本办法奖励的对象为德、智、体、美全面发展的学生或在思想品德、学业成绩、创新实践、科技活动、文体活动、社会服务以及其他方面表现突出的学生。

第四条　本办法所列的各种奖项在评审中均须遵循公开、公正、公平的原则。

第五条　本办法所列各种奖项的奖励主要为精神奖励。

第二章　表彰奖励的种类和方式

第六条　表彰奖励的种类

（一）个人奖

1. 优秀学生标兵；
2. 优秀学生；
3. 优秀学生干部；
4. 优秀毕业生；

5．优秀毕业生干部；

6．社会活动积极分子；

7．自强不息奖；

8．见义勇为奖；

9．各类竞赛奖（不含课程竞赛和专业竞技类竞赛）。

（二）集体奖

1．先进班集体；

2．优秀学生社团；

3．文明宿舍；

4．学风优秀班；

5．体育达标优秀班；

6．各类竞赛先进集体（不含课程竞赛和专业竞技类竞赛）。

其他表现突出的集体或个人，可参考上述奖项，根据实际情况进行表彰奖励。

第七条 学校对获得以上奖项的个人与集体采用以下方式予以表彰奖励：

（一）授予荣誉称号；

（二）通报表扬；

（三）寄发喜报；

（四）颁发奖章或证书；

（五）颁发奖品或奖金；

（六）其他表彰形式。

第八条 凡对国家、社会、学校做出特殊贡献或赢得荣誉的集体或个人，学校将根据实际情况予以表彰奖励。

第三章　表彰奖励的条件

第九条　优秀学生标兵

（一）优秀学生标兵是学校授予学生个人的最高荣誉。

（二）条件：

1. 在思想品德、学业成绩、科技创新、体育锻炼及社会服务等方面表现特别突出，得到师生的公认和好评，具有示范作用。

2. 获得校级或校级以上优秀学生或相当的荣誉称号。

3. 至少具备下列条件之一：

（1）在文化课学习中，成绩特别优异；

（2）在科技活动中，有显著成果；

（3）在社会实践及社会服务中，有突出表现；

（4）在文化活动中，有显著成绩；

（5）在精神文明建设中，有优秀事迹；

（6）在其他方面表现突出，有显著成绩或事迹。

获“优秀学生标兵”称号者，可推荐为全国、陕西省同类先进的候选人。

（三）评选名额：全校 10 名。

第十条　优秀学生

（一）优秀学生是学校授予德、智、体、美全面发展的学生的荣誉称号。

（二）条件：

1. 自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度；

2．本学年课程成绩优良；

3．积极参加科技、文体活动，体育达标成绩合格；

4．积极参加集体活动、社会实践活动和社会服务；

5．综合素质测评排名居班级前30%。

（三）评选比例：学生总人数的20%。

第十一条　优秀学生干部

（一）优秀学生干部是学校授予表现突出的学生干部的荣誉称号。

（二）条件：

1．自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度；

2．思想品德良好，在同学中威信较高；

3．工作积极主动，具有开拓精神，在自己负责的工作中做出显著成绩；

4．学习勤奋刻苦，成绩良好，取得应修的学分；

5．体育达标成绩优良，并能带动其他同学积极参加体育锻炼，搞好个人和公共卫生；

6．综合素质测评排名居班级前30%。

（三）评选比例：学生总人数的3%。

第十二条　优秀毕业生

（一）优秀毕业生是学校授予努力学习、全面发展、有正确的择业观的应届毕业生的荣誉称号。

（二）条件：

1．自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度；

2．大学期间各科成绩优秀，有较强的运用所学知识解决

实际问题的能力和开拓创新精神；

3．具有良好的道德品质和行为习惯，在校学习期间各方面都能起到模范带头作用；

4．未受过行政、党、团纪律处分；

5．能够树立正确的择业观，并依据自己特长，积极投身国家建设事业；

6．在校期间曾获得校级奖励。

获得学校“优秀毕业生”称号者，可推荐为陕西省高校优秀毕业生候选人。

（三）评选比例：毕业生总人数的10%。

第十三条 优秀毕业生干部

（一）优秀毕业生干部是学校授予努力学习、全面发展、有正确的择业观，且担任学生干部的应届毕业生的荣誉称号。

（二）条件：

1．自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度；

2．热心为同学服务，有较强的组织、协调和管理能力，在同学中有较高的威信；

3．大学期间学习成绩优良，综合表现突出；

4．能够树立正确的择业观，并依据自己所长，积极投身国家建设事业。

献身“西部大开发”的学生干部优先考虑；获得学校“优秀毕业生干部”称号者，可推荐为陕西省高校优秀毕业生干部候选人。

（三）评选比例：毕业生总人数的3%。

第十四条 社会活动积极分子

（一）社会活动积极分子是学校授予积极组织或参加社会活动、热心为同学服务的学生的荣誉称号。

（二）条件：

1．积极组织或参加各种社会活动，能起到骨干、带头作用，并在自己承担的工作中做出一定的成绩；

2．学习认真刻苦，能较好地处理学习与社会活动的关系；

3．积极参加文娱活动和体育锻炼，体育达标成绩合格。

（三）评选比例：学生总人数的3%。

第十五条　自强不息奖

（一）自强不息奖是学校授予家庭经济困难但学习勤奋努力，在经济困难学生中表现突出的学生的奖项。

（二）条件：

1．家庭经济困难，月人均收入低于当地低保水平；

2．遵纪守法，品德良好；

3．学习目的明确，态度端正，学年成绩优良；

4．积极参加文娱活动和体育锻炼。

（三）评选比例：不超过所在书院经济困难学生人数的2%。

第十六条　见义勇为奖

（一）见义勇为奖是奖励主持正义、见义勇为的学生的奖项。

（二）条件：

有见义勇为先进事迹。

第十七条　先进班集体

（一）先进班集体是学校授予班风优良、学风浓厚的班集体的荣誉称号。

（二）条件：

1．全班同学自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度。

2．全班同学认真参加政治学习和学校组织的其他教育活动，出勤率均在95%以上。

3．班委会和党、团支部团结协作，富有凝聚力；班干部以身作则，积极开展各项工作。

4．全班同学本学年各科（必修课、集中实践和限制性选修课）成绩优良的学生占70%以上。

5．积极参加校园文化建设活动，2/3以上宿舍获得文明宿舍称号。

6．同学之间团结友爱，关系融洽。

7．各种集体活动参与面广，全班学生体育锻炼达标成绩合格率在90%以上，优良率在55%以上。

（三）评选比例：不超过学生班级总数的10%。

第十八条　优秀学生社团

（一）优秀学生社团是学校授予在促进校园文化建设、学生课外科技活动、学生体育及健身活动、学生理论学习以及学生实践能力锻炼中发挥重要作用的学生社团的荣誉称号。

（二）条件：

1．社团负责人品学兼优，组织能力强，群众基础好。

2．机构健全，制度完善，队伍团结，换届及时。

3．学期初有计划，学期末有总结，活动有记录，社团有资料档案。

4．本学年筹备、组织了若干个能够代表本社团特色，创新、优质的活动。

5．与挂靠单位联系紧密，顾问、指导教师积极参与社团工作。

6．20 人以上的社团建立团支部，并能充分发挥团支部的作用。

（三）评选比例：注册学生社团总数的 15%。

第十九条　文明宿舍

（一）文明宿舍是学校授予在宿舍文明卫生和宿舍文化建设中成绩突出的学生宿舍的荣誉称号。

（二）条件：

1．有明确的宿舍内部管理规范，宿舍成员了解并承担自己在建设文明宿舍中的责任和义务，并已形成有效的自我管理、自我约束机制。

2．宿舍整洁、美观。

3．宿舍成员遵纪守法，品德良好。

4．宿舍有良好的学习氛围，宿舍成员不迟到，不早退，不无故缺课。

5．宿舍成员之间、宿舍成员与其他宿舍成员之间在生活、学习上能互相帮助，和睦相处，无吵架打骂等过激行为。

6．能积极组织以宿舍为单位的各种健康有益的活动，如体育比赛、热点讨论、志愿活动等，并经常与其他宿舍进行交流。

7．能积极参加学校组织的各项以宿舍文明建设为主题的活动。

（三）评选比例：学生宿舍总数的 3%。

第二十条　学风优秀班

（一）学风优秀班是学校授予在学风建设中表现突出的班

级的荣誉称号。

（二）条件：

1. 全班同学能自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校的各项规章制度。

2. 学风严谨，考风良好，成绩优良者占全班人数的75%以上。

3. 班干部以身作则，积极组织政治学习、专业学习和其他社会服务活动。

4. 同学之间互相帮助；班委会积极组织行之有效的帮学活动。

第二十一条 体育达标优秀班

体育达标优秀班是学校授予全班同学体育锻炼全部达标，优良率达到90%以上的班集体的荣誉称号。

第二十二条 各类竞赛奖

各类竞赛奖用于奖励在非课程竞赛和非专业竞技类竞赛中取得突出成绩的集体和个人。

各书院要根据实际情况，本着宁缺毋滥的原则进行评选。优秀学生标兵、优秀学生、优秀学生干部、社会活动积极分子、自强不息奖不兼得；优秀毕业生、优秀毕业生干部不兼得；学风优秀班、先进班集体不兼得。

第四章 评 审

第二十三条 学校成立学生奖（助）学金和表彰奖励评审委员会（以下简称评审委员会）。

评审委员会主任由主管学生工作的校领导担任，委员由学

生处、研究生院、教务处、保卫处、宣传部、校团委、体育部等部门负责人担任。

各书院轮值由主管院领导、专家、班主任、辅导员、学生代表参加评审会。

评审委员会下设办公室，办公室设在学生处。

第二十四条 各书院成立由主管学生、教学工作的院领导及专家、班主任、辅导员、学生代表组成的学生奖（助）学金和表彰奖励评审小组（以下简称评审小组）。

第二十五条 各类表彰奖励的评选工作由各书院评审小组具体组织实施（优秀学生社团、文明宿舍、体育达标优秀班、各类竞赛奖除外）。各书院要结合本书院的实际情况，本着加强过程管理的原则，制定学生表彰奖励实施细则和学生综合素质测评细则并报学生处备案。

第二十六条 学生综合素质测评在每学年第一学期开学后进行。各书院对学生的综合素质测评依据本书院学生综合素质测评细则进行。

学生综合素质测评由德育、智育、体育三部分组成，即：

综合成绩 = 思想品德行为成绩 × 20% + 课程学习成绩 × 70% + 体育成绩 × 10%。

第二十七条 评审程序：

（一）优秀学生标兵、优秀学生、优秀学生干部、优秀毕业生、优秀毕业生干部、社会活动积极分子、自强不息奖由书院评审小组根据学生综合素质测评结果进行初评，初评结果在全院公示。

先进班集体、学风优秀班由班级向所在书院申请。书院组织答辩并进行初评，初评结果在全院公示。

优秀学生社团、文明宿舍、体育达标优秀班由有关部门进行评选。

见义勇为奖由本人申请，书院初评，初评结果在全院公示。

（二）各书院及有关单位将表彰奖励名单和材料报学生处审核。

（三）学生处审核各项表彰奖励材料，并将获奖名单在全校公示，无异议后提请校评审委员会审定。

优秀学生标兵由校评审委员会组织答辩和评审，并将获奖名单在全校公示。

第二十八条 个人奖和集体奖（见义勇为奖除外）每学年评选一次。

第二十九条 本学年违反校纪校规受到处分或通报批评者，必修课、集中实践和限制性选修课不及格者（社会活动积极分子可以有2门及以下课程不及格），不能参加本办法所列各种奖项的评选（见义勇为奖和各类竞赛奖除外）。

第三十条 院级奖励，由院评审小组审定，院长签发并报学生处备案。

同一事迹已由学校表彰奖励的，书院一般不再重复表彰奖励。

第三十一条 学生个人或集体对各项表彰奖励初评结果有异议者，可在本书院或有关部门初评结果公布之日起3个工作日内，向本书院评审小组或有关部门提出书面异议，评审小组或有关部门应在接到异议后3个工作日内做出答复。如学生对本书院评审小组或有关部门答复仍有异议，可在评审小组或有关部门答复后5个工作日内向学生处申诉。学生处接到申诉

后5个工作日内进行调查，并对有关材料进行审核后提出处理意见，提请校评审委员会审定。校评审委员会的意见为最终处理意见。

第五章　附 则

第三十二条　本办法由学生处负责解释。

第三十三条　本办法经校长办公会议修订通过，自2007年8月1日起施行。原《西安交通大学学生表彰奖励办法》（〔2005〕19号）同时废止。

附件　各类竞赛表彰奖励细则

第一条　为鼓励学生积极参加科技活动、文化活动、体育比赛及其他各类竞赛活动，结合学校实际，制定本细则。

第二条　本细则所指各类竞赛是由学校有关部门组织参加的竞赛，不含课程竞赛和专业竞技类竞赛。对于设有特等奖的竞赛项目，一般奖励前三个等级，其特等奖、一等奖、二等奖按一等奖、二等奖、三等奖奖励。

第三条　科技活动

（一）在国际性科技学术活动中获奖，由学校批准给予奖励，奖励金额另定。

（二）学生为第一作者，在国际性刊物（SCI Expanded源期刊及SSCI Expanded源期刊）上发表学术论文，每篇奖励3000元；学生为第一作者，在《中文核心期刊要目总览》的核心期刊上发表科技学术论文，每篇奖励1000元。

（三）在全国性科技学术活动中获一、二、三等奖，每个

项目分别奖励5000元、3000元、2000元；专利权人为西安交通大学获国家发明专利、国家实用新型专利、外观设计专利项目，每个项目分别奖励4000元、2000元、1000元。

（四）在省（部）级科技学术活动中获一、二、三等奖，每个项目分别奖励1000元、800元、500元。

第四条 文化活动

（一）获国家级一、二、三等奖，每个项目分别奖励1500元、1000元、800元。

（二）获省（部）级一、二、三等奖，每个项目分别奖励1000元、800元、500元。

第五条 体育竞赛

（一）获全国比赛单项前八名和打破全国大学生记录奖励如下：

1．破全国大学生记录每项奖励3000元；

2．获全国大学生比赛单项第一名奖励2000元；

3．获全国大学生比赛单项第二名奖励1000元；

4．获全国大学生比赛单项第三名奖励500元；

5．获全国大学生比赛单项第四—第八名每分奖励80元（单项比赛第八—第四名的分数依次为1－5分）。

（二）获全国比赛集体项目前八名的运动队奖励如下：

1．主力队员的奖金数与获全国大学生比赛单项同名次奖金数相同；

2．非主力队员的奖金数是单项同名次奖金数的70%。

（集体项目的主力队员占全队人数的60%，非主力队员占全队人数的40%。）

（三）获省级比赛单项前三名和打破省大学生记录奖励如

下：

1. 破省大学生记录每项奖励500元；

2. 第一名奖励350元；

3. 第二名奖励250元；

4. 第三名奖励150元。

（四）获省级比赛集体项目前三名的运动队奖励如下：

1. 主力队员的奖金数与获得省级比赛单项同名次奖金数相同；

2. 非主力队员的奖金数是单项同名次奖金数的70%。

（集体项目的主力队员占全队人数的60%，非主力队员占全队人数的40%。）

第六条 其他竞赛

（一）获国家级及国家级以上一、二、三等奖，每个项目分别奖励5000元、3000元、2000元。

（二）获省（部）级一、二、三等奖，每个项目分别奖励2000元、1000元、800元。

西安交通大学
本科生奖(助)学金申请及评定办法

(2007 年 7 月 3 日校长办公会议修订通过)

第一章　总 则

第一条　为调动学生学习的积极性和主动性，提高学生综合素质，促进学生德、智、体、美全面发展，根据教育部的有关文件精神和学校与校友、企事业单位及友好人士签订的奖（助）学金协议，结合学校实际，制定本办法。

第二条　本办法适用于学校正式注册的全日制本科学生。

第三条　本办法所指奖（助）学金包括国家奖（助）学金、学校奖（助）学金和社会奖（助）学金三大类。

奖学金用于奖励勤奋学习，乐于奉献，德、智、体、美全面发展的学生；

助学金用于帮助家庭经济困难的学生完成学业，激励他们勤奋学习，努力进取。

第四条　各项奖（助）学金的申请和评定遵循公开、公平、公正的原则。

第五条　本办法所列各种奖（助）学金的奖励（资助）均为现金奖励（资助）。

第二章　奖(助)学金的种类、申请条件及金额

第六条　国家奖（助）学金

国家奖（助）学金是由中央政府出资，面向全国普通本科高校和高等职业学校全日制本专科在校生设立的。分为国家奖学金、国家励志奖学金和国家助学金三种形式。国家奖（助）学金的申请条件、名额、金额由教育部确定。

第七条　学校奖（助）学金

（一）学校奖学金

思源奖学金

1. 申请条件：

（1）自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校各项规章制度；

（2）积极参加集体活动、社会实践活动和社会服务；

（3）本学年各门课程成绩优良或达到要求的标准；

（4）体育达标成绩合格；

（5）综合素质测评成绩排名在本专业前40%。

2. 奖励名额和金额：不超过在校学生（不含新生）的30%，每人1000元。

彭康奖学金

1. 申请条件：除具备申请思源奖学金的条件，综合素质测评成绩排名在本专业前2%外，还应具备下列条件之一：

（1）各门课程成绩优异；

（2）积极参加科技、文化活动并有一定成果；

（3）在社会实践活动及社会服务中表现优秀；

（4）在精神文明建设中有优秀事迹；

（5）在其他方面有显著成绩或事迹。

2. 奖励名额和金额：在校学生（不含新生）的1.5%，每人5000元。

唐文治奖学金

1．申请条件：具备申请彭康奖学金的条件，综合素质测评成绩排名在本专业前1%。

2．奖励名额和金额：在校学生（不含新生）的3‰，每人8000元。

（二）学校助学金（春雨助学金）

为了鼓励家庭经济特别困难的学生努力学习，积极进取，帮助家庭经济特别困难的学生顺利完成学业，学校设立春雨助学金。

1．申请条件：

（1）自觉遵守《高等学校学生行为准则》和学校各项规章制度，道德品质优良；

（2）学习刻苦努力，勤奋踏实；

（3）家庭经济特别困难，生活俭朴。

2．资助名额和金额：每学年1000名。获资助者可获得该学年10个月，每月200元，共计2000元的助学金。

（三）学校奖（助）学金每学年评选一次，学生可连续申请。

第八条　社会奖（助）学金

社会奖（助）学金指由校友、企事业单位及友好人士在学校设立的奖（助）学金。

社会奖（助）学金分为院级奖（助）学金和校级奖（助）学金。面向学院（书院）设立的社会奖（助）学金为院级奖（助）学金；面向学校设立的社会奖（助）学金为校级奖（助）学金。

第三章　奖（助）学金的申请

第九条　学生处每年9月初通过网络、校内布告等方式向全校公布当年奖（助）学金的种类及奖（助）金额。

第十条　本科生均有权向所在书院提出奖（助）学金申请。

第十一条　奖学金原则上不可兼得；助学金除额度不足2000元者外，原则上也不可兼得；奖学金与助学金可兼得；学生每人每学年获奖学金、助学金额度不超过8000元（奖、助学金有特殊要求除外）。

第十二条　违反校纪校规受到处分者、必修课和限制性选修课不及格者（不含春雨助学金）、未按时注册被教务处通报者，不能申请该学年奖（助）学金。

第四章　奖（助）学金的评审

第十三条　学校成立学生奖（助）学金和表彰奖励评审委员会（以下简称评审委员会），负责奖（助）学金的评审。

评审委员会主任由主管学生工作的校领导担任，委员由学生处、研究生院、教务处、保卫处、宣传部、校团委、体育部等部门负责人担任。

各书院轮值由主管院领导、专家、班主任、辅导员、学生代表参加评审会。

评审委员会下设办公室，办公室设在学生处。

第十四条　各书院成立由主管学生、教学工作的院领导及专家、班主任、辅导员、学生代表组成的学生奖（助）学

金和表彰奖励评审小组（以下简称评审小组）。

第十五条 奖（助）学金评定工作由各书院评审小组具体组织实施。各书院要结合本书院的实际情况，本着加强过程管理的原则，制定奖（助）学金评定实施细则和学生综合素质测评细则，并报学生处备案。

第十六条 奖（助）学金的申请和评定在学生学年综合素质测评的基础上进行（春雨助学金除外）。

春雨助学金根据学生家庭经济困难情况和本人表现综合评定。

第十七条 学生综合素质测评在每学年第一学期开学后进行。各书院对学生的综合素质测评，依据本书院学生综合素质测评细则进行。

学生综合素质测评由德育、智育、体育三部分组成，即：

综合成绩 = 思想品德行为、社会服务与活动成绩 ×20% + 课程学习成绩 ×70% + 体育成绩 ×10%。

第十八条 评审程序：

（一）国家奖（助）学金的申请和评定按照教育部《国家奖（助）学金管理办法》执行。

（二）学校奖（助）学金

由书院奖（助）学金评审小组根据申请学生的情况和各项奖（助）学金的要求进行初评，初评结果在全院公示，无异议后将材料报学生处审核。

学生处审核各项奖（助）学金申报材料，在全校公示，无异议后提请校评审委员会审定。

其中，彭康奖学金须由书院评审小组组织申请者进行答辩并公示；唐文治奖学金须由校评审委员会组织申请者进行答辩

并公示。

（三）社会奖（助）学金的申请和评定（包括申请奖项、面向专业、申请条件、人数、奖励或资助金额）按照学校与校友、企事业单位及友好人士签订的奖（助）学金协议执行。

第十九条 各院应坚持德、智、体、美全面发展的标准，对申请奖学金的学生在综合素质测评的基础上进行考查。对已获本年度校级及以上表彰奖励者，可优先考虑。

第二十条 各院报送的各奖项的人数不得突破规定比例。

第二十一条 各院设立的奖（助）学金应及时报送学生处备案，备案内容包括：

（一）奖（助）学金名称；

（二）奖（助）学金来源；

（三）奖励（资助）范围、申请条件、等级、奖（助）金额及评审办法；

（四）评定和颁奖时间。

第二十二条 对奖（助）学金初评结果有异议者，可在本院初评结果公示之日起 3 个工作日内，向本院评审小组提出书面异议，评审小组应在接受异议后 3 个工作日内做出答复。如对本院评审小组答复仍有异议，可在评审小组答复后 5 个工作日内向学生处提出书面申诉。学生处接受申诉后 5 个工作日内进行调查，并对有关材料进行审核后提出处理意见，提请校评审委员会审定。校评审委员会对申诉的处理意见为最终处理意见。

第五章 奖（助）学金的发放

第二十三条 学校为奖学金获得者颁发奖学金和获奖证

书；助学金获得者只发助学金不发证书。

第二十四条 思源奖学金、彭康奖学金、唐文治奖学金每年12月份发放；

国家奖（助）学金在教育部专项款到达后发放；社会奖（助）学金按照协议书条款，款到后随时发放；春雨助学金按月发放。

各项奖（助）学金由财务处直接划入学生的银行账户。

获奖（助）者如欠缴学杂费，所获奖（助）学金应首先用于偿还所欠费用。

第六章 附则

第二十五条 本办法由学生处负责解释。

第二十六条 本办法经校长办公会议修订通过，自2007年8月1日起施行。原《西安交通大学本科生奖学金申请及评定办法》（西交学〔2005〕20号）同时废止。

西安交通大学学生违纪处分办法

（2007 年 7 月 3 日校长办公会议修订通过）

第一章　总 则

第一条　为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，促进学生德、智、体、美全面发展，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》和《高等学校学生行为准则》，结合学校实际，制定本办法。

第二条　本办法所指学生，是指在学校正式注册，取得学籍的博士生、硕士生和本科生。

第三条　实施违纪处分必须遵循下列原则：

（一）合法性和正当性原则；

（二）以事实为依据，处分决定与违纪行为的性质和过错的严重程度相适应的原则；

（三）教育与处分相结合的原则。

第四条　学生违纪处分分为下列五个种类：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第二章　分 则

第五条　违反国家法律法规者，视其情节轻重给予下列

处分：

（一）违反宪法、反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序者，给予开除学籍处分。

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪者，给予开除学籍处分。

（三）参与非法传销或进行邪教、封建迷信活动，经教育帮助不改者，视其情节轻重给予警告以上处分；在学校进行宗教活动者，未按法律程序和有关规定举行大型集会、游行、示威等活动者，视其情节轻重给予警告以上处分。

（四）在校园内张贴大、小字报，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品，成立非法社团者，给予警告以上处分；造成严重后果者，给予记过以上处分。

（五）违反治安管理规定受到处罚者，给予记过以上处分；性质恶劣的，给予开除学籍处分。

第六条 扰乱公共场所管理秩序和生活秩序者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）在校园内乱涂、乱写、乱画、乱张贴、乱挂放或故意破坏学校环境卫生，经教育不改者，除进行经济处罚外，给予警告以上处分；故意撕毁学校重要文件和布告者，给予警告以上处分。

（二）在公共场所哄闹，且在哄闹过程中乱烧、乱扔、乱敲东西者，给予警告或严重警告处分；带头哄闹并乱烧、乱扔、乱敲东西者，给予记过以上处分；情节严重者，给予留校察看以上处分。

（三）扰乱公共场所（宿舍、食堂、运动场及其他集体活动场所）秩序者，给予警告以上处分；煽动、组织、聚众闹

事，破坏学校正常秩序者，给予记过以上处分。

（四）因酗酒而造成严重后果者，除赔偿损失外，给予记过以上处分。

（五）提供赌具、场所，但未参与赌博者，给予警告以上处分；参与赌博者，给予严重警告以上处分；屡次参与赌博、聚众在校内赌博、勾结校外人员赌博者，给予留校察看以上处分。

（六）未经有关部门许可，在校内私自摆摊设点、推销商品或通过网络、电话等方式推销商品及进行劳务服务者，给予警告以上处分；骗取赞助或活动经费、擅自募捐者，给予记过以上处分。

（七）拒绝、妨碍、影响有关人员执行公务或严重违反学校门卫制度者，给予警告以上处分。

（八）违反学生宿舍管理规定，私拉电线，私用电炉、电热杯等电器设备，造成严重损坏或恶劣影响者，给予警告以上处分。经常迟归、不归、喧闹等影响他人休息，造成严重后果者，给予记过以下处分。未经批准在学生宿舍留宿他人，不听劝告者，给予警告处分；造成严重后果者，给予记过以上处分。

以上行为严重影响学校公共场所管理秩序及生活秩序，侵害他人、组织合法权益，造成严重后果的，给予开除学籍处分。

第七条 扰乱教育教学秩序者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）违反考试纪律、影响考试秩序者，擅自参加考试者，给予警告以上处分。

（二）违反实验、实习操作规定，给国家、学校、他人造成损失或不良影响者，除由当事人承担相应责任（包括赔偿经济损失）外，给予警告以上处分。

（三）在课堂、实验等教学活动中，不遵守课堂纪律，影响教学秩序，经劝阻无效的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予记过处分。

以上行为严重影响学校教育教学秩序，侵害他人、组织合法权益，造成严重后果的，给予开除学籍处分。

第八条 在考试、考核或撰写论文中作弊者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）考试作弊者，视其情节轻重给予留校察看以上处分；二次考试作弊者，给予开除学籍处分；由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的，给予开除学籍处分。

（二）在发表的学术论文、报告、设计中或在提交的学位论文、课程设计、毕业设计中存在弄虚作假、剽窃抄袭等行为者，或请他人代替自己撰写或替他人撰写学术论文、学位论文、课程设计、毕业设计者，给予留校察看处分，情节严重的，给予开除学籍处分。有其他学术不端行为者（依据《西安交通大学规范研究生学术行为实施办法（试行）》认定），给予警告以上处分。

（三）在早操、课外锻炼等活动的考核中，有弄虚作假等违纪行为者，视其情节轻重给予严重警告以上处分。

第九条 旷课者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）一学期中，旷课累计 10 – 30 学时者，给予警告或严重警告处分；旷课累计 31 – 49 学时者，给予记过处分；旷

课累计50学时（含50学时）以上者，给予留校察看以上处分。

（二）连续旷课1周以上者，给予记过以上处分；连续旷课两周以上者，依照学校学籍管理的相关规定，由教务部门按自动退学处理。

旷课或旷实习、设计1天，按6学时计算。

第十条 违反网络管理规定者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）利用网络从事下列活动之一者，给予严重警告以上处分：

1．恶意盗用IP地址，使用非法手段查看他人电子邮件；

2．入侵系统，攻击或破坏政府、社会团体、企事业单位等的网站或信息系统；

3．恶意传播系统漏洞知识，教唆他人攻击、入侵网站系统；

4．恶意利用黑客软件或其他工具软件，对网络正常运行或对他人正常使用网络造成严重影响和损害。

（二）利用网络从事下列活动之一者，给予记过以上处分：

1．散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖内容或教唆犯罪；

2．进行人身攻击，损害他人声誉；

3．盗用他人名义在网上发布信息，造成严重后果；

4．登陆非法网站，造成危害；

5．公开或传播属于国家或学校秘密的各种文件资料，或泄露处于保密阶段的科研项目的有关资料、数据、图（照）

片。

（三）利用网络从事下列活动之一者，给予留校察看以上处分：

1. 危害国家安全，泄露国家机密，颠覆国家政权，破坏国家统一；

2. 损害国家荣誉和利益；

3. 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结；

4. 破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信；

5. 散布谣言，扰乱教学、生活秩序，破坏学校稳定；

6. 制作、复制、发布、传播法律、行政法规禁止的其他内容。

第十一条 伤害他人者，除承担受害者必要的费用（医疗费、营养费、损失费等）外，视其情节轻重给予下列处分：

（一）造谣、诽谤、侮辱、栽赃、陷害、拐骗、威胁、恐吓他人者，给予严重警告以上处分；造成严重后果者，给予留校察看以上处分。

（二）参与打架者，给予记过以下处分；造成伤害等后果者，给予记过以上处分。

（三）寻衅滋事，挑起事端打人者，给予记过以上处分。

（四）策划、组织他人打架者，给予留校察看以上处分。

（五）纠集校外人员打人并造成严重后果者，给予开除学籍处分。

（六）以“劝架”为名偏袒一方，使斗殴事态发展而造成严重后果者，给予严重警告或记过处分。

（七）作伪证者，给予严重警告或记过处分。

（八）有本项所列行为之一者，加重一级处分：参与二次

以上打人、打架者；持械打人者；故意为他人打架提供凶器者；报复或策动他人报复打人者；侮辱或殴打教师者。

第十二条 侵害他人及集体财物者，除按照有关规定处理（赔偿经济损失、缴纳罚款等）外，视其情节轻重给予下列处分：

（一）有意损坏他人财物，造成较大损失者，给予警告以上处分。

（二）有意损坏校园建筑物（包括教室、宿舍、图书馆等）及通讯、网络线路和相关设施者，给予严重警告以上处分。

（三）以偷窃、勒索、敲诈、诈骗、贪污、冒领、侵占等手段攫取国家、集体或他人财物但未构成刑事犯罪者，给予记过以上处分；帮助窝赃者、作伪证者，给予严重警告以上处分；造成严重损失和危害，或二次以上作案者，加重一级处分。

第十三条 有下列弄虚作假行为之一者，除由当事人承担相应责任（包括赔偿经济损失）外，视其情节轻重给予下列处分：

（一）冒充教工、家长或其他人假传信息者，转借学生证章、其他证件或证明者，给予警告以上处分。

（二）弄虚作假，骗取学校奖（助）学金、困难补助、贷款者，给予严重警告以上处分。

（三）私自涂改、伪造证件、证明、成绩者，伪造他人签字或印章者，给予留校察看以上处分。

第十四条 违反道德行为规范者，视其情节轻重给予下列处分：

（一）举止行为违反公共道德和精神文明，经教育不改者，给予警告处分；情节恶劣的，给予记过或留校察看处分。

（二）以威胁手段逼迫一方与其谈恋爱并造成严重后果者，给予严重警告以上处分。

（三）在学生宿舍非法留宿异性者，有性骚扰等流氓行为者，视其情节轻重，给予记过以上处分。

第十五条 教唆他人违反纪律或犯罪者，视其情节轻重给予记过以上处分；屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改者，给予开除学籍处分；触犯刑律者，移交司法机关处理。

第十六条 对同时犯有两种或两种以上不同类型错误的学生，根据有关处分条文，分别衡量，合并处理。

第三章 违纪处分程序

第十七条 给予警告、严重警告、记过、留校察看处分的，由学生所在学院（书院）提出处理意见，并附学生违纪事实材料、旁证材料、申辩材料报学生处，经学生处组织相关部门审核，报主管校领导批准。

第十八条 给予开除学籍处分的，由学生所在学院（书院）提出处理意见，并附学生违纪事实材料、旁证材料、申辩材料报学生处，经学生处组织相关部门审核，校长办公会议研究决定。

第十九条 违反治安管理规定受到处罚者，由保卫部门负责配合相关部门查清事实；违反教学管理规定与考场纪律者，由教务部门负责查清事实；违反其他纪律者，由学生所在学院（书院）负责查清事实。事实查清后，按照第十七条、

第十八条所列处分程序进行处理。

第二十条 各院（书院）必须在收到学生违纪材料后的10个工作日内核实违纪事实（考试作弊应及时上报），提出处理意见上报学生处。学生处接到各院（书院）报告后应在7个工作日内审定完毕。

第二十一条 在对学生作出处分决定之前，应由学院（书院）负责人、教师代表、学生代表等五人组成专门小组听取学生或者其代理人的陈述和申辩，并认真做好记录。拟受处分学生或者其代理人应在笔录上签字，如拒绝签字，由主笔人写出文字说明记录在案。

对学生作出处分决定，应当出具处分决定书。处分决定书包括处分种类和处分事实及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。

对于应处理而未处理的违纪学生，学生处可以直接处理，并追究有关部门和个人的责任。

处分决定书由学生处送达各有关单位，由学生所在学院（书院）送达学生本人，并通知学生家长和所在班级。开除学籍的处分决定书由学生处报省教育厅备案。

学生在接到处分决定时，必须在处分送达通知上签字。学生拒绝签字的，由处分决定送达人员记录在案。处分决定无法直接送达的，在校内予以公告，公告期为5日，公告期满，视为送达。

为严肃校纪，教育广大学生，警告、严重警告、记过处分决定由学生所在学院在本院（书院）范围内张贴布告；留校察看以上处分决定由学校张贴布告。

第四章　相关规定

第二十二条　有下列情形之一者，应从重处分：

（一）确有违纪行为，但拒不承认错误者；

（二）在校期间曾受过处分者；

（三）有两种以上违纪行为者；

（四）其他应予以从重处分的情形。

第二十三条　有下列情形之一者，可从轻处分：

（一）违纪行为虽已发生，但能在学校发现前主动承认错误，如实陈述违纪事实，检查认识深刻，有明显悔改表现者；

（二）确系他人胁迫或诱骗，并能主动揭发，积极防止不良后果发生者；

（三）其他可从轻处分的情形。

第二十四条　留校察看期一般为一年。已列入当年就业计划的毕业生，其留校察看期可依据本人表现至办理离校手续日终止（但不得少于三个月）。受留校察看处分的学生，留校察看期内有显著进步表现者，经本人申请可按期解除留校察看处分；表现突出或有立功表现者，可提前解除留校察看处分；留校察看期间坚持错误或另有违纪行为者，给予开除学籍处分。

毕业时未解除留校察看处分者，不发给毕业证书，按结业处理。留校察看期满后，由本人提出申请，所在单位对其表现写出考察意见，报学校审查批准后，方可补发毕业证书。

第二十五条　被开除学籍的学生，自处分决定生效之日起，即被取消学籍，解除和学校的权利、义务。所在学院

（书院）应督促其及时办理离校手续（最迟不得超过 10 天）。学校可发给其学习证明，并将其档案、户口关系退回其家庭户籍所在地。

第二十六条 对违纪学生要热情帮助，严格要求；处理时要调查研究，实事求是；处理结论要同本人见面，允许本人申辩、申诉。

第二十七条 学校成立学生申诉处理委员会，受理学生对违规、违纪处分的申诉。学生申诉处理委员会由学校主管领导、校办、学生处、教务处、研究生院、保卫处、宣传部、校团委负责人、学校法律顾问、学院（书院）代表、教师代表、学生代表组成，学生申诉处理委员会设在校长办公室。

学生个人对处分决定有异议的，可在接到处分决定书之日起 5 个工作日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到学生书面申诉之日起 15 个工作日内，作出复查结论并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可向陕西省教育厅提出书面申诉。省教育厅的受理答复日期为 30 个工作日。

从处分决定或复查决定送交本人之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或省教育厅不再受理其提出的申诉。

学生申诉期间，不停止处分决定的执行。

第二十八条 学生的处分材料，应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第五章　附 则

第二十九条　本办法所规定的“以上处分”或“以下处分”均包括本级处分。

第三十条　本办法中未涉及的学生违纪行为，按照相关条款处理。

第三十一条　其他学生违纪参照本办法处理。

第三十二条　本办法由学生处负责解释。

第三十三条　本办法经校长办公会议修订通过，自2007年8月1日起施行。原《西安交通大学学生违纪处分办法》（西交学〔2005〕21号）同时废止。

西安交通大学
学生困难补助实施办法

（2007 年 7 月 3 日校长办公会议修订通过）

第一条 为确保学习勤奋而家庭经济特别困难的学生完成学业，根据国务院《关于建立健全普通本科高校 高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》，制定本办法。

第二条 学校建立经济困难学生信息库，采取不同方式，对经济困难学生进行资助。

第三条 学校鼓励经济困难学生申请国家助学贷款，解决上学期间的学费、住宿费和生活费。

第四条 学校对经济特别困难学生，采取实物发放性困难补助、临时性困难补助、长期性困难补助等方式进行资助。

（一）实物发放性困难补助：对于确因家庭经济困难，缺少基本御寒用品的新生，学校进行一次性冬寒补助（发放棉衣等实物）。

（二）临时性困难补助：对符合下列条件的学生，学校可酌情予以一次性补助，最高额一般不超过 600 元。

1. 因病住院治疗，身体急需调补而家庭经济无力负担的学生；

2. 家庭经济困难又遇到突发性事件，经济来源受到很大影响，学习和生活所必需的基本费用不能保证的学生。

（三）长期性困难补助：对于经济特别困难的学生，学校

在校内设立勤工助学岗位，使经济困难的学生通过劳动，得到长期、固定的补助。

第五条 需要困难补助的学生，由本人提出书面申请（包括家庭详细住址、家庭成员、经济收入情况、申请补助的理由等），经所在学院负责人同意并加盖公章后，报学生处审核、主管校长审批。

第六条 以下学生不予补助：

（一）因本人责任导致被盗、宿舍发生火灾等，造成临时性困难的学生；

（二）平时吃穿超度、抽烟、酗酒、铺张浪费的学生；

（三）在德、智、体、美诸方面不求上进、得过且过的学生；

（四）受学校通报批评或纪律处分的学生；

（五）休学期间的学生。

第七条 本办法由学生处负责解释。

第八条 本办法经校长办公会议通过，自 2007 年 8 月 1 日起施行。原《西安交通大学学生困难补助实施办法》（西交学〔2001〕22 号）同时废止。

西安交通大学
国家助学贷款实施办法

第一章　总则

第一条　根据《教育部关于转发＜国务院办公厅转发教育部、财政部、人民银行、银监会关于进一步完善国家助学贷款工作若干意见的通知＞的通知》（教财〔2004〕14号）和《陕西省人民政府办公厅转发省教育厅、财政厅、人民银行西安分行、陕西银监局关于陕西省国家助学贷款工作管理实施细则的通知》（陕政办发；〔2004〕101号）精神，结合我校实际制定本细则。

第二条　开展国家助学贷款以“方便贷款，防范风险”为原则，进一步强化学校的管理责任。

第二章　国家助学贷款基本政策

第三条　贷款对象。全日制普通高等学校本科生、研究生及第二学士学位学生因家庭经济困难，在校期间所获得的收入不足以支付完成学业所需基本费用（包括学费、住宿费、及基本生活费）的在校学生。

第四条　贷款额度。贷款人数不超过在校学生总数的20%，最高贷款额度为每人每年6000元。

第五条　财政贴息。学生在校期间的贷款利息全部由财政补贴，毕业后全部由学生自付。我校本科及研究生毕业借款学

生的计息时间统一定于毕业当年的7月1日。

第六条 贷款偿还。由贷款学生自主选择毕业后24个月内的任何一个月起开始偿还本金（除办理展期贷款外，毕业之日起24个月后必须开始偿还贷款本金），但应在毕业当年的7月1日（含1日）开始偿还贷款利息，毕业后6年内还清本息。具体还款事宜，必须在甲方与乙方签订的还款协议中明确。

第七条 代偿资助。贷款毕业生自愿到西部地区和艰苦边远地区县级人民政府驻地以下地区（不含县级人民政府驻地）基层单位工作，服务期达到3年以上（含3年）的学生，其在校学习期间的国家助学贷款本金及其全部偿还之前产生的利息由中央财政代为偿还。

第三章 管理机构

第八条 学校成立国家助学贷款领导小组。由党政一把手任组长，主管学生和财务的校长任副组长，学生处、财务处、教务处、就业指导中心、招生办公室及公安处等部门领导参加。督促学校内与贷款有关的各部门执行国家助学贷款政策。

第九条 在学生处设立学生贷款办公室，负责全校学生贷款工作。

第十条 各书院选派专职工作人员配合学生处开展国家助学贷款工作。（专职工作人员人数配备请参照教育部规定：高校原则上按全日制普通本专科学生、研究生在校生规模1：2500的比例，在现有编制内调剂配备专职工作人员。）

第四章　管理职责

第十一条　学生处负责国家助学贷款的政策宣传及对贷款学生进行多种形式的诚信教育工作。加强对学生的诚信教育，使国家助学贷款政策成为学生政治思想课堂的必修内容。

第十二条　学生贷款办公室负责建立借款学生的信息查询管理系统，向全国学生贷款管理中心上报学校国家助学贷款工作情况及借款毕业生相关信息。负责向经办银行报送我校贷款学生名单和学生申请贷款的有关资料；对申请借款学生的资格及申请材料的完整性、真实性进行审查；协助贷款银行对贷款学生进行贷后管理；与贷款银行及校内相关部门保持密切的工作联系。

第十三条　财务处负责及时为借款学生划转学费贷款，监督学生按贷款合同规定的用途使用贷款。对用于我校承担风险补偿专项资金的具体数额进行管理和记录，并在有关会计科目中列支。加强与经办银行的其他金融业务合作，密切银校合作关系。

第十四条　教务处及研究生院负责提供新生的电子信息，从2004年开始，学生信息中必须包含学生的“考生号”，“考生号”为14位数字，全国唯一。对贷款学生在校期间的学习情况进行跟踪管理。借款学生在校期间发生休学、退学、转学、出国、被开除学籍等中止学业的事件，教务处及研究生院在借款人清还贷款之后方可为其办理相关手续。每学年的9月20日前为贷款学生提供在校学习成绩单；对于不按时办理还款确认手续（含延长学制）的借款毕业生暂扣毕业证和学位

证；负责提供对学生进行国家助学贷款政策宣传教育和签订合同所需的教室。

第十五条 就业指导中心负责在毕业借款学生的报到证上载明“该生借有国家助学贷款”字样。向学生贷款办公室提供毕业借款学生第一次就业的有效联系地址、电话等信息。

第十六条 招生办公室在寄送录取通知书的同时，向新生寄发我校国家助学贷款政策说明书，指导学生准备相关证明材料。

第十七条 公安处要积极做好为学生换发第二代居民身份证的工作，配合做好对贷款学生及违约学生的身份核查工作。

第十八条 各书院负责本院学生的贷款申请、跟踪管理及对违约学生的催款工作。建立院级借款学生诚信档案；将学生贷款情况书面通知贷款学生家长；组织借款学生办理还款确认手续；将还款协议文本材料装入学生档案。负责记录借款学生首次就业的联系方式。

第五章 贷款的申请和发放

第十九条 国家助学贷款实行一次申请、按年发放的政策。学校每年介绍入学新生向贷款银行申请贷款。新生于每学年开始 10 日内向所在学院提交书面贷款申请及本人相关证明材料。

第二十条 申请贷款需要提供的个人材料如下：

（1）《西安交通大学国家助学贷款申请书》2 份；

（2）本人居民身份证和学生证复印件各 2 份，未成年人还须提供法定监护人的有效身份证明和书面同意申请贷款的证

明；

（3）本人对家庭经济困难情况说明；

（4）乡、镇、街道民政部门关于其家庭经济困难的证明；

（5）借款人父母身份证复印件 2 份；

（6）《中国银行国家助学贷款申请审批表》1 份；

（7）中国银行咸宁路支行长城电子借记卡及活期存折首页复印件各 2 份。

第二十一条 组织申请。各书院负责组织申请学生填写贷款申请表格，对学生提交的国家助学贷款申请进行资格审查，并按经办银行的要求编制《申请国家助学贷款学生审核信息表》。以上工作应在 20 个工作日内完成。此项工作完成之后，应进行 5 天的公示，并对有问题的申请进行纠正。

第二十二条 学生贷款办公室负责在 10 个工作日内审核申请材料，将合格的申请审批表及《申请国家助学贷款学生审核信息表》盖章予以确认，并以电子文档和书面文档形式将申请资料送交经办银行。

第二十三条 经办银行在收到学校提交的申请材料后，在 15 个工作日内完成审查。审查结束后，于 5 个工作日内统一编制审查合格的借款学生名册并送交学校。

第二十四条 学校按经办银行批准的借款学生名册，配合银行组织学生填写、签署借款合同和借据，并于 10 个工作日内完成。

第二十五条 经办银行在 20 个工作日内将首年的贷款划入学校指定的账户。学生持回单到校财务处办理交费（学费、住宿费）手续。

第二十六条 贷款续放。每学年老生注册报到期间，各书

院负责组织借款学生按借款合同填写借款凭证，并于三日内报送学生贷款办公室。贷款银行在收到借款凭证后的 20 个工作日内将贷款划入学校指定的帐户。

第六章　贷款的偿还

第二十七条　还款确认。借款学生毕业前 60 天，学生处贷款办公室和各院负责组织借款学生与经办银行办理还款确认手续，根据银行制定的还款计划签订还款协议。继续攻读研究生学位的学生可以申请办理贷款展期。

第二十八条　按时还款。毕业后，学生要认真履行与贷款银行签订的还款协议，直接向银行还款，承担偿还贷款的全部责任。

第二十九条　违约处理。建立定期曝光违约人的制度。每年 12 月，将经办银行提供的违约时间超过一年且不与银行联系的学生名单公布在学校校园网，并鼓励与之有联系的师生督促其还款。允许贷款银行将我校长期违约学生的信息向媒体公开。

第七章　附则

第三十条　本细则的解释权在学生处。

第三十一条　本细则经校长办公会议讨论通过，自公布之日起施行。

西安交通大学勤工助学管理办法

（2001 年 7 月 5 日校长办公会议通过）

西交学〔2001〕24 号

第一条 为了加强对勤工助学活动的管理，维护学校的正常秩序，根据原国家教委《关于进一步做好高等学校勤工助学工作的通知》和教育部、财政部《关于进一步加强高校资助经济困难学生工作的通知》的精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 勤工助学是指学有余力的学生利用课余时间，通过自己的劳动，促进德、智、体、美等方面全面发展，以锻炼能力，提高素质，增长才干，并取得一定报酬，用以改善学习和生活条件的活动。

学校提倡、支持并依法组织学生开展勤工助学活动，保护学生以诚实劳动和服务获得的收入。

第三条 勤工助学活动坚持“培养能力、提高素质、缓解经济困难”的宗旨，在遵守国家法律法规、学校规定，维护校园秩序，不影响学生正常学习的前提下进行。

第四条 学校成立勤工助学中心（归口学生处领导），统一组织、管理、协调全校的勤工助学活动。

勤工助学中心具体履行下列职责：

（一）负责收集、发布勤工助学信息，开拓勤工助学岗位，特别注重开拓适合学生参加的科技和文化教育活动岗位；

（二）为用人单位或个人推荐符合要求的学生（在同等条件下，优先推荐和安排经济困难学生参加勤工助学活动）；

（三）根据需要安排学生进行岗前技能培训，同时，为参加勤工助学活动的学生做工作鉴定；

（四）编制勤工助学资金年度使用计划；

（五）代表学校与学生、用人单位或个人签订《西安交通大学学生勤工助学协议书》，维护学校、学生、用人单位或个人在勤工助学活动中的合法权益，并按照实事求是、公平合理的原则，及时解决勤工助学活动中出现的问题；

（六）承办学校交办的其它事项。

第五条 参加勤工助学活动的学生应当符合下列条件：

（一）完成教学计划规定的学习任务，积极参加集体活动，学有余力；

（二）履行与勤工助学中心、用人单位或个人达成的协议，认真完成工作任务。

第六条 参加勤工助学活动的学生的权利：

（一）了解用人单位或个人的有关情况、工作性质；

（二）拒绝参加不适合学生参加的勤工助学活动；

（三）拒绝参加可能会产生不良影响的勤工助学活动；

（四）拒绝用人单位或个人的协议外要求；

（五）要求勤工助学中心协调解决本人与用人单位或个人之间发生的纠纷，保护自身合法权益。

第七条 参加勤工助学活动的学生的义务：

遵守国家法律、法规，遵守学校各项规章制度及用人单位的有关规定，维护学校声誉。

第八条 学生参加勤工助学活动的办理程序：

（一）学生到所在院报名；

（二）持所在院出具的本人学习情况及家庭经济情况证明，向勤工助学中心提出申请，进行登记；

（三）由勤工助学中心办理上岗证（参加校外勤工助学活动者须佩带“西安交通大学勤工助学上岗证”，并持有“西安交通大学勤工助学介绍信”）。

未登记的学生不得擅自从事勤工助学活动。

第九条 勤工助学活动的变动：

（一）学生因参加勤工助学活动而影响专业学习，学校暂停其参加勤工助学活动；

（二）学生违反校纪校规或勤工助学协议，学校终止其参加勤工助学活动。

第十条 勤工助学资金的来源：

（一）国家下拨的勤工助学启动基金的利息或用基金创造的利润；

（二）学校学费收入中按规定应划拨的部分；

（三）社会团体、企事业单位或个人的捐赠。

第十一条 勤工助学资金的管理：

（一）勤工助学资金统一归财务处管理；

（二）勤工助学中心每年作出资金使用计划，按规定程序审批后使用。

第十二条 勤工助学资金的使用范围：

（一）参加勤工助学活动的学生的酬金；

（二）勤工助学科技活动的经费；

（三）勤工助学积极分子的奖励；

（四）与勤工助学活动有关的其它必要的开支。

第十三条 勤工助学资金只用于支付参加校内勤工助学活动的报酬，参加校外勤工助学活动的学生的报酬由用人单位或个人支付。

第十四条 学校欢迎社会各界支持勤工助学活动。

企业、社会团体或个人的此类友好捐赠将全部用于开展勤工助学活动。

第十五条 学校设立“勤工助学奖”，对在勤工助学活动中表现突出的学生或组织进行表彰奖励。

第十六条 本办法由学生处负责解释。

第十七条 本办法经校长办公会议通过，自公布之日起施行。

西安交通大学学生宿舍管理办法

（2014年4月23日校长办公会议审议通过）

西交学[2014]25号

第一章 总 则

第一条 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》《高等学校学生行为准则》《切实加强高等学校学生宿舍管理的通知》等相关规定，为进一步规范西安交通大学学生宿舍管理工作，确保学生正常的生活秩序，制定本办法。

第二条 本办法中所称学生宿舍，包括校内外由西安交通大学建造的学生宿舍、公寓、以租借或联建等方式用于安排西安交通大学学生住宿的楼舍。

第三条 本办法中所称学生为注册在校的全日制学生，包括全国统招本科生、硕士研究生、博士研究生；少年班学生；新疆、西藏内地班学生；国内高校交换生；联合培养学生等。

第四条 学生在宿舍内的日常行为应遵守学校有关宿舍管理规章制度。宿舍内提倡团结友爱和集体主义，反对自私自利和个人主义，住宿学生应尊重宿舍管理人员的劳动，服从管理，配合工作，共同创造整洁、优美、安静、安全的学习和生活环境。

第五条 学生宿舍管理工作遵循“公平、公正、公开”

的原则，接受广大学生及教职员工的监督。

第二章 组织机构及职责

第六条 学校设立学生宿舍管理委员会，主任委员、副主任委员由校领导担任，委员由学校相关职能部处、学院、书院的负责人以及学生代表组成。委员会的主要职责是：审定学生宿舍管理办法；审定学生宿舍分配调整的原则与方案；审议和参与讨论学生宿舍与社区建设发展规划；评价和指导学生宿舍管理与服务中心的工作。

第七条 学生宿舍管理与服务中心（以下简称宿舍中心）主要负责全校学生宿舍日常管理、分配与服务工作；负责建立健全学生宿舍数字化管理平台，积极推进学生宿舍管理科学化；协助校园事务与物业服务处（以下简称“物业处”）监督、考核宿舍物业服务单位的服务工作；指导宿舍物业服务单位做好管理育人、服务育人工作；统筹规划学生宿舍文化设施建设和文化活动的开展。

第八条 物业处代表学校与学生宿舍物业服务单位签订物业管理合同；负责监督、考核宿舍物业服务单位的服务工作；负责学生宿舍日常维修、改造经费的使用；负责学生宿舍家具的管理、更新、添置；负责学生宿舍门禁管理；负责学生宿舍的水、电、暖供应等工作。

第九条 书院、学院负责学生的思想政治教育和日常思想品德、行为规范教育，指导和督促学生遵守校规校纪，维护学生宿舍正常的生活、学习秩序。

第十条 招生办公室、研究生院招生办公室负责提供年度招生计划及当年录取的全日制本科生、硕士生、博士生名单及数据信息。

第十一条 教务处、研究生院负责提供全日制在校生学籍变动情况、毕业生名单及国内交换生名单。

第十二条 财务处根据宿舍中心提供的学生住宿名单和住宿标准收取住宿费，负责物业管理费预算的安排。

第十三条 保卫处负责宿舍周边环境的安全防范与管理工作；负责学生宿舍楼消防设施的维护和更换；负责指导、监督宿舍物业服务单位做好学生宿舍楼内的用电、用水管理及防火、防盗、防意外事故等工作。

第十四条 宿舍物业服务单位按照合同约定做好学生宿舍的管理和服务工作。

第三章 学生宿舍入住管理

第十五条 招生办公室、研究生院招生办公室在当年录取工作结束后十日内，将需住宿的新生数据信息发至宿舍中心。宿舍中心遵照教育部按班级住宿的工作要求，制定新生宿舍分配细则，统筹安排学生住宿：

1. 本科生入住书院，具体分配方案由宿舍中心和书院制定；

2. 硕士生住宿具体分配方案由宿舍中心和学院制定；

3. 博士生住宿由个人提出住宿申请，宿舍中心、学院具体安排；

4. 少年班学生在预科阶段统一住宿，预科结束后，留在少年班的学生继续统一住宿，其余学生按专业分流到书院住宿；

5. 本硕连读学生入学时先按本科生标准安排住宿，取得学士学位后再调整至硕士生宿舍；

6. 硕博连读、长学制研究生的住宿先按照同级硕士生的标准予以安排，待同级硕士生毕业后再调整至博士生宿舍；

7. 新生须按规定的时间到校报到，提前到校的学生学校不安排住宿。

第十六条 其他年级恢复住宿的学生，需填写《西安交通大学在校全日制学生住宿申请表》，经学院或书院等有关单位审批，宿舍中心批准后安排住宿。

第十七条 住宿学生应依法缴纳住宿费，财务处在每学年学生报到注册时按学年全额收取住宿费，住宿费收取按陕西省物价部门批准的标准执行。

第十八条 宿舍中心根据《西安交通大学学生缴费及注册管理办法》的相关规定，在学生报到注册后负责对拖欠住宿费的学生进行催缴，逾期无故不交者，学校将取消其住宿资格。

第十九条 入住学生宿舍的学生持入住通知书（新生持录取通知书）和缴纳住宿费凭证，到入住宿舍楼物业服务值班室办理入住手续。

第二十条 入住者应按宿舍中心确定的房间、床位号住宿，未经批准不得私自调换，不得私自出租床位。宿舍楼内空房间、空床位由宿舍中心统一管理，入住者不得擅自占用床位。经学校批准学生宿舍需要调整时，调宿者及宿舍已住学生必须予以配合，不得以任何理由拒绝执行。

第二十一条 因特殊情况在住宿期间申请调整房间者，需填写《西安交通大学在校全日制学生调宿申请表》，经学院或书院、宿舍中心审核批准后，本科生由所在书院进行调整，硕士生、博士生由宿舍中心进行调整。对毕业生宿舍中未毕业的学生，应适时调整其房间，以便安排新生入住。

第二十二条 校区外其它教学点的学生住宿由学生所在教学点负责安排。按教学计划到西安学习的学生，学习期间宿舍中心根据房源情况安排住宿。因个人原因在西安学习的学生，自行解决住宿。

第二十三条 住宿年限：四年制本科生在校住宿年限不超过四年；五年制本科生在校住宿年限不超过五年；硕士生在校住宿年限不超过三年；博士生在校住宿年限不超过六年。因各种原因休学的本科生、硕士生在校住宿可延长一年。

第四章 学生宿舍退宿管理

第二十四条 住宿学生在毕业、结业、退学、休学、转学及延长学制等学籍变动时，必须在十日内办理退宿手续。

第二十五条 教务处、研究生院在学生毕业、结业、肄业及延长学制后及时将名单及数据信息发至宿舍中心。

毕业、结业、肄业及延长学制学生须在学校规定离校日的前十日内到所在宿舍楼物业服务值班室领取《毕业生退宿设施验收单》，办理家具物品验收、交还宿舍钥匙等。宿舍物业服务单位管理人员按宿舍设备清单检查验收合格后，方可在校园网综合离校系统中为学生办理销户。

第二十六条 学年中，经批准退宿的学生，到所在宿舍楼物业服务值班室领取《申请退宿设施验收审批单》，办理家具物品验收、交还宿舍钥匙等。宿舍物业服务单位管理人员按宿舍设备清单检查验收合格后，学生方可持《申请退宿设施验收审批单》和《住宿登记卡》到宿舍中心办理网上销户，并换领《退宿证明》，凭《退宿证明》到财务处收费中心进行住宿费结算。住宿费结算按陕西省及学校有关规定执行。

第二十七条 在校全日制本科生、硕士生须在学校安排的校内宿舍住宿，未经批准一律不得擅自在校外住宿。如确有特殊原因需在校外住宿的，须填写《西安交通大学在校全日制学生校外住宿申请表》，经学院或书院审核，宿舍中心批准后方可办理退宿手续。外出实习的学生，不办理退宿。

第二十八条 学生须在退宿手续办理完成之日起三日内将所有个人物品搬离宿舍。无特殊原因未在规定期限内办理退宿手续或搬出宿舍、以及无故拖欠住宿费和超出住宿年限的，学校有权强制清理，物业服务单位配合宿舍中心收回床铺。

第五章 学生宿舍用电管理

第二十九条 学生宿舍用电纳入全校用电定量管理范围，由物业处统一管理和调配，并依据《西安交通大学学生宿舍用电管理实施细则》，规范学生用电行为。学生应响应国家建设节约型社会的号召，提倡安全用电、节约用电，养成“人离电关”的良好习惯。

第三十条 学生宿舍实行用电定额管理，在校学生享受学校免费补贴电量，具体额度为：本科生每人每月补贴电量8度，硕士生每人每月补贴电量11度，博士生每人每月补贴电量16度。对于无故拖欠住宿费和超出住宿年限的学生不予补贴电量。

第三十一条 每间宿舍月补贴电量额度为每间宿舍居住人数的月补贴额度电量之和，每学年补贴两次（每年的3月20日和9月20日），每次六个月，博士生自办理入住手续的当月起，即给予相应的电量定额补贴。

第三十二条 超额电量由宿舍全体人员共同承担。超额用电部分按西安市居民生活用电的价格收费（现行标准0.4983元/度）。购电的宿舍在学生毕业时未用完所购电量的，学校将按购电时的价格给最后离开宿舍的学生退款；购电的宿舍，有因休学、病退、出国、专业调整等原因退宿的学生，由同宿舍学生自行协商解决，学校对电费不予退款。

第三十三条 学生可以宿舍为单位集体填写《西安交通大学学生宿舍选装空调申请表》申请安装空调，本科生由书院受理申请，研究生由学生宿舍中心受理申请，物业处负责落实空调安装等事宜。空调选装形式为租赁安装或自主安装，使用空调所产生的电费，由该宿舍学生负担，电费按西

安市居民用电价格收取。

第三十四条 学生宿舍内禁止使用电炉、热得快、电热杯（壶）、电热毯、电饭锅、电炊器具、电淋浴器等电加热电器。学生宿舍物业服务单位应配合宿舍中心、保卫处、物业处等部门，不定期对学生宿舍进行安全检查，一旦发现违章使用以上电器一律没收，宿舍中心视其情节通报相关书院、学院进行处理，同时取消该宿舍三个月的学校补贴定额用电。

第三十五条 严禁在学生宿舍私拉、乱接电源，对私自迁移、更换、私接电源或破坏电表等供电设施及造成损失的，除按成本价赔偿外，视其情节通报相关书院、学院进行处理。

第六章 学生宿舍行为规范

第三十六条 学生宿舍是学生休息、生活的重要场所，为了保障学生的身体健康，使学生保持充沛的精力投入学习，入住学生应遵守作息时间规定，在休息时间内（12：00～14：00和23：00～7：00），应注意控制播放设备的音量，杜绝影响他人休息和学习的不文明行为。学生24：00以后进入宿舍楼应出示有效证件，并登记说明原因。

第三十七条 住宿学生应自觉维护宿舍安全，增强安全意识和法制观念，提高防范能力、自我管理能力和自救逃生能力。住宿学生中有损害宿舍安全和破坏宿舍正常秩序等不良行为的，其他学生应及时劝阻、制止或者报告宿舍管理人员出面处理。发现刑事、治安等案件时，应保护现场，及时

报告保卫处，并协助处理。

第三十八条 住宿学生应遵守消防、安全管理规定。宿舍内严禁任何违反国家及有关部门消防、安全法规和条例的行为。宿舍内严禁使用明火、电加热器；不得在室内吸烟、乱丢烟蒂；不得在门厅、走廊、消防通道、宿舍、阳台停放自行车、丢弃杂物等；杜绝攀爬门窗、楼顶、栏杆等危险行为。发现火警、火灾等事故时，应及时采取报警、撤离现场等措施。

第三十九条 住宿学生应自觉遵守门禁管理规定，进出宿舍楼必须刷校园一卡通进行身份识别；注意防盗，妥善保管个人物品及宿舍钥匙，不得私自调换或另加门锁；丢失钥匙后要及时报告物业服务单位，由物业服务单位更换门锁。

第四十条 住宿学生应自觉遵守宿舍会客制度，自觉配合管理人员的管理。来访客人须在值班室登记，换押有效证件，经被访者允许方可进入。不得在宿舍内留宿非本宿舍人员，因擅自留宿非本宿舍人员造成其他同学或集体财产损失、人身伤害的，留宿者将承担连带赔偿责任和法律责任。

第四十一条 住宿学生应遵守公共道德，注意保持公共环境卫生，严禁在宿舍内饲养宠物。学生在楼内张贴海报，装修宿舍，移动、拆装家具及设施设备，或者有其它改变宿舍原有布局的行为等，须经宿舍管理部门许可。

第四十二条 为保障学生宿舍内环境整洁有序，宿舍建立舍长责任制度，舍长由宿舍内住宿人员推荐产生，负责本宿舍安全防范、卫生值日等自律自控活动；建立卫生值周制度，由宿舍内全体成员从开学第一周起按照床位次序轮流值

周，如宿舍人员发生变化，由舍长负责调整值周人员，并及时上报相关管理人员。值周学生负责宿舍的内务卫生，要求整齐清洁，并实行垃圾袋装化。鼓励各书院、学院、学生会、研究生会、楼舍建立学生宿舍管理自治委员会，参与学生宿舍的管理与服务工作。

第四十三条 学生宿舍实行传染病申报制度。凡有《中华人民共和国传染病防治法》规定的各类传染病患者，应主动报告楼内管理人员或者宿舍中心。住宿学生如发现宿舍内有传染性疾病疑似患者，应及时报告；传染病病人、病源携带者和疑似传染病人，在治愈前或者在排除传染病嫌疑前，应服从学校医院的医疗指导意见，积极配合有关住宿的调整和安排。

第四十四条 学生有责任配合学校相关部门定期或不定期进行安全、卫生、纪律等检查，维护宿舍公共秩序，保障宿舍公用设施、设备完好。学生宿舍内公共财产、家具等设备如有人为损坏或丢失，应照价赔偿。

第四十五条 宿舍中心积极开展创建文明宿舍活动，表扬先进，督促后进，并定期组织学院、书院、物业服务单位等部门及学生代表进行宿舍卫生、安全及纪律检查评分，评分结果予以公布并记录在册。宿舍中心根据评分综合成绩，每学年开展一次校级“文明宿舍”评比活动，对获奖者予以表彰。

第四十六条 对于违反宿舍行为规范的住宿学生，由相关学院、书院进行批评教育。屡教不改者，根据《西安交通大学学生违纪处分办法》给予当事人相应纪律处分，造成严

重后果的，学校将追究其相关的经济、法律责任并取消其住宿资格，待其重新承诺愿意遵守宿舍管理办法等规定后，经宿舍中心、学院或者书院批准，重新办理住宿手续。

第七章 附 则

第四十七条 学生宿舍计算机和校园网的管理使用，参照《西安交通大学校园互联网管理办法》执行。

第四十八条 本办法未尽事宜，由宿舍中心会同有关部门另行制定管理办法。

第四十九条 本办法由宿舍中心负责解释。

第五十条 本办法自印发之日起实施。

西安交通大学学生医疗管理办法

（2010 年 11 月 15 日校长办公会议修订通过）

一、总则

第一条 根据国家、省、市大学生参加城镇居民基本医疗保险有关文件精神，按照“个人交纳一部分、国家补贴一部分、学校补助一部分”的原则，采取大学生参加城镇居民基本医疗保险、商业性医疗保险及在校医院建立大学生医疗个人门诊帐户的途径，为保障大学生的身体健康和基本医疗需求，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校成立大学生基本医疗保险工作领导小组，负责制定大学生医疗保险相关政策、组织协调和监督管理等工作。领导小组下设大学生基本医疗保险工作办公室（以下简称“大学生医保办”），挂靠校医院，成员由校医院、学生处、财务处等部门人员组成，具体负责全校大学生基本医疗保险的组织实施工作。

第三条 本办法适用于非定向全日制研究生及国家计划内招收的本科生。

二、医保管理

第四条 在校学生参加大学生基本医疗保险后，为减轻学生的医疗负担，鼓励学生积极参加大学生团体商业医疗保险。

第五条 因病休学、保留学籍的大学生，应按照学籍管理规定在学校医保办、保险代理公司、校医院办理休学期间有关手续，可继续享受我校学生医疗待遇。

第六条 参保大学生因各种原因被取消学籍，由校医保办办理医疗保险转出手续，其城镇居民医疗保险所缴纳的费用不予退，商保退费。因自行转学、退学和出国（境）等原因办理离校手续时，收回学校发放的就医证件，停止在校所享受的医疗待遇。

三、医保及商业保险费交纳

第七条 学校作为参保单位整体参加城镇基本医疗保险。由大学生医保办负责统一办理相关申报及缴费手续。其中，学生个人缴纳部分为20元，在入学报到时由校财务处一次代收。

第八条 自愿参加大学生团体商业医疗保险的学生，在入校时应缴纳商业医疗保险费用。其中，个人缴纳20元/年，学校为每位学生补贴20元/年。学生应交纳的保费在入学报到时由校财务处代收。

自费研究生在入学时，按40元/年交纳保费。

四、门诊医疗

第九条 校医院按照教务处、研究生院提供的学生名录进行审核，审核合格后在学生证上加盖“医疗审核专用章”。校医院在学生医疗管理网中为每名学生设立独立个人门诊账户。学生持证在校医院门（急）诊就医，享受学校相关医疗政策。

第十条 大学生休学、异地实习、交流到外地学习、寒暑假期间在异地的，因急症在当地医保定点医院或公立医院就诊时，医保范围内的费用可在医保部门报销。

五、住院医疗

第十一条 参保城镇居民基本医疗保险的大学生因病需要住院时：

（一）就医医院：参加城镇居民基本医疗保险的大学生就

医需住院治疗者，可就近选择西安市城镇居民基本医疗保险定点医疗机构就医。急诊、抢救不受此限制，但应在3个工作日内到校医保办备案。

（二）就医程序：大学生所患疾病经门诊医师诊断明确需住院治疗者，需持大学生医保证、学生证和住院证，到定点医疗机构医保办进行审核登记，办理住院挂账手续。

（三）费用报销程序：参保大学生在定点医疗机构办理完挂账手续后，出院时直接在定点医疗机构进行结算，其中应由个人承担的医疗费用出院时由个人一次结清。

（四）大学生在异地急诊抢救住院，或休学、实习、在外地学习、寒暑假等不在校期间因病住院，应在所在地（省内）的医保定点医院就医治疗，所发生的医疗费用先由大学生个人垫付，出院后持相关材料到校医保办申请报销。

（五）参保学生因大病、重病住院诊断治疗时，须经学院或书院领导签字担保后方可借款。

第十二条 参加商业保险的学生在校期间生病住院，在学校所在地医院住院治疗的可在保险代理有限公司报销；在校期间回家看病住院者（不在学校所在地），保险公司不予报销；假期回家因急性病或意外伤害看病住院者可以报销。

第十三条 学校公费医疗部分的报销，需经城镇居民医疗保险报销后，及保险代理有限公司赔付后，持赔付后的票据和患病住院期间所有就医资料复印件到校医院报销。报销比例为剔除保险理赔部分和自费部分后，剩余部分的50%。

未参加大学生团体商业医疗保险者，持住院期间所有就医资料复印件到校医院报销，报销比例为剔除自费部分后，剩余部分的50%。

第十四条 因特殊性疾病住院，如肾衰及肾移植、白血病及骨髓移植、癌症、再生障碍性贫血等严重危及生命的疾患，在医保、商保报销后，经办理相关手续并经主管校领导批准后，学校最高可支付医疗费 10 万元，同时与学校的医疗关系终止。

六、其　他

第十五条 学生参加由学校组织的活动时发生意外伤害所发生的医疗费，按《西安交通大学学生伤害事故预防和处理实施办法》的有关规定执行。学校应当承担责任的，由学生处、学院、书院、校医院及团委参照“职工公伤办法”共同讨论，提出处理意见，城镇居民基本医疗保险报销和商保报销后的剩余部分按批复意见办理医疗费报销手续。

第十六条 学生有先天性疾病、胚胎性疾病、生理缺陷及入校前患有疾病的，学校不承担相关医疗费用。

第十七条 学生计划生育医疗费用自理。

七、附　则

第十八条 本办法由校医院负责解释。

第十九条 本办法自校长办公会审议通过之日起施行，原相关办法同时废止。