

商洛学院院（部）函件

商院经管教函〔2026〕16号

经济管理学院 2026 年转专业工作方案

按照学校《关于做好 2026 年学生转专业工作的通知》要求，依据《商洛学院学生转专业与转学管理办法》（商院〔2017〕90 号）文件精神，在确保学院已有专业稳定的基础上，秉持公平、公正、公开的原则，制定经济管理学院 2026 年转专业工作实施细则。

一、学院转专业工作领导小组

组 长：院长、党委书记

副组长：教学副院长、党委副书记

成 员：各系主任、学工办主任、教学秘书、党政办公室主任

二、转专业流程

1. 我院申请转专业的学生由本人提出书面申请，填写《商洛学院学生转专业申请表》（附件 1）。申请表和申请书须经本人及监护人亲笔签字确认后，于 6 月 8 日（第 15 周星期一）中午 12:00 前提交给各辅导员。

2. 对于转出学生，学院根据学生转专业意愿，结合转专业工作实施细则，经转专业工作领导小组审议并签署转出意见，在学院公示无异议后，学院统一于**6月12日（第15周星期五）**前将学生转专业材料集中转交至各拟转入学院。

3. 对于转入我院各专业的学生，必须提交学生本人提出的书面申请、经本人及监护人亲笔签字确认后的《商洛学院学生转专业申请表》（附件1），经转出学院审核公示后，**于6月12日（第15周星期五）**前由转出学院将学生转专业材料、转出学院公示无异议的部门函件等资料，集中交至我院，**学院不接收学生个人提交的申请材料**。我院将对申请转入的学生进行考核，对于符合学院转入条件的学生予以转入，并将转入结果以函件形式报送至原学院。

三、申请条件

1. 符合《商洛学院学生转专业与转学管理办法》（商院〔2017〕90号）所规定的转专业条件；
2. 每个学生在本次转专业时只能提交一次申请；
3. 申请转入我院各专业的2025级学生，要求与申请转入专业相关的已修公共基础课程全部通过；
4. 申请转入我院各专业的其他各级学生，需经学院转专业工作小组评估并通过转专业考核后方可转入；
5. 自愿参加我院安排转专业考核。

四、转入考核形式

经学院转专业工作领导小组研究决定，对 2026 年申请转入我院各专业的学生采取面试方式进行考核。

1. 面试组织

面试考核小组至少 3 名教师组成，在面试前一天由学院转专业工作领导小组确定，主要考核评价学生的基础知识、学习潜质、专业特长等。

面试考核时间：2026 年 6 月 15 日(周一)15:00-17:00

面试考核地点：北新街校区 8 号楼 1010 室

面试考核要求：凡申请转入我院各专业的学生均须参加面试考核，面试时必须携带学生证、身份证、以前各学期成绩单（加盖转出学院公章）、其他能证明自身优势的材料。

若面试时间、地点等因故变更，学院将及时通知至学生所在学院。

高考成绩高于转入专业同一生源地相应年份录取成绩的，可优先确定转入资格。

2. 考核结果应用

面试小组成员根据学生面试表现打分，取平均分，按照成绩从高到低排列。若面试小组成员个人打分差异较大且无法达成一致意见时，提交至学院转专业工作领导小组审议。本年度学院各专业接收转入学生总数不超过 30 人，最终人数由学院转专业工作领导小组根据考核结果确定。

五、结果公示及提交

6月18日（第16周星期四）前，学院确定拟接收学生名单，在本学院公示不少于3个工作日，公示无异议后，确定拟接收学生名单，签署转入意见，将学生转专业材料集中转交至学生处签署意见。

学院将于6月26日（第17周星期五）前，将所有学生转专业材料及转专业名单报送教务处。

附件1：商洛学院学生转专业申请表

经济管理学院

2026年转专业工作领导小组（代章）

2026年6月3日

商洛学院学生转专业申请表

学 号： 年 月 日

姓 名		性别		年龄		政治面貌		籍贯	
学 院		专业		班级		学习状况			
申请转入学院				专业		高考成绩		考生类别	文史/理工
申 请 理 由	申请人（签章）： 监护人（签章）： 年 月 日								
转 出 学 院 意 见	院长（签章）： 年 月 日								
转 入 学 院 意 见	拟转入班级_____院长（签章）： 年 月 日								
学 生 处 意 见	处长（签章）： 年 月 日								
教 务 处 意 见	处长（签章）： 年 月 日								
主 管 校 长 意 见	年 月 日								
备 注									