本科生手册
重庆交通大学
2025年版

重庆交通大學
CHONGQING JIAOTONG UNIVERSITY



- *一不怕苦、二不怕死*
- *顽强拼搏、甘当路石*
- *军民一家、民族团结*

重庆交通大学教务处 学生工作处 编制

INTRODUCTION
引言

亲爱的同学，欢迎你进入重庆交通大学，祝贺你步入大学生活！人才培养是大学的根本任务，建设高水平本科教育是大学的发展目标。在加快教育现代化、建设教育强国的新时代，重庆交通大学秉承“明德行远、交通天下”校训精神，弘扬“甘当路石、进无止境”办学传统，深化教育教学改革，构建更高水平的人才培养体系，努力建设交通特色鲜明的高水平大学。

新一轮科技革命与产业变革奔腾而至，党和国家事业发展对高等教育的需要，对科学知识和优秀人才的渴求，比以往任何时候都更加强烈。大学是知识的宝库、学术的殿堂、人才的摇篮，是青年人奠定多彩人生的根基。习近平总书记说：“幸福是奋斗出来的。”希望同学们把远大抱负落实到实际行动中，让勤奋学习成为青春飞扬的动力，让增长本领成为青春搏击的能量，用奋斗点亮人生，珍惜韶华、求真学问、练真本领，实现知、情、意、行的统一，在勤奋学习中“塑造价值、培养能力、建构知识”，坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质，圆满地完成大学学业，做爱国励志、求真力行、堪当大任、敢于创新、勇于实践的交大学子，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

CONTENTS 目录

第一部分 学校概况

一、学校简介 001
二、博士、硕士学位点 003
三、科研平台 006
四、国家级、省部级实践教学平台 006

第二部分 学业指导

一、培养方案
1. 学校人才培养目标 009
2. 查阅本科专业人才培养方案 009
3. 2025 级本科人才培养方案构成和课程设置一览表 010
4. 查阅个人培养计划完成情况 012
5. 选课与课程修读 012
二、学习指导
1. 学业导师 015
2. 教师辅导答疑 015
3. “135”学业帮扶 015
4. 成长成才交流平台 016
5. 学风引导 016
6. 课堂学风督导 017

7. 在线学习中心 017

三、学籍学历

1. 学籍总览 018

2. 学籍管理 019

3. 学制与毕业 021

四、考试、成绩与学术诚信

1. 学术诚信 023

2. 考场纪律 023

3. 补考和缓考 024

4. 成绩查询与更正 024

5. 成绩记载与绩点 024

五、学习机会

1. 人才培养模式创新实验班 026

2. 转专业 030

3. 自学考试本科第二学历教育 031

4. 研究生推免 033

5. 国际交流 034

六、教学评价

1. 学生评教 036

2. 学业导师评价 036

3. 学生教学信息中心 037

第三部分 素质发展

一、学科竞赛
1. 竞赛分类 039
2. 成果丰硕 041
二、创新创业
1. 大学生创新创业训练计划 044
2. 大学生创业基金 044
三、校园讲座 045
四、心理辅导 048
五、体育活动 050
六、就业机会 052

第四部分 校园生活

一、奖助学金 056
二、多彩校园
1. 品牌活动 056
2. 学生社团 057
3. 志愿者服务 058
4. “三下乡”暑期社会实践 058
5. 美育 059
三、图书资源 060
四、日常事务办理
1. 成绩单办理 061

2. 学籍证明办理 062
3. 学生请销假审批流程 062
4. 网上缴费服务 062
5. 教室借用 063

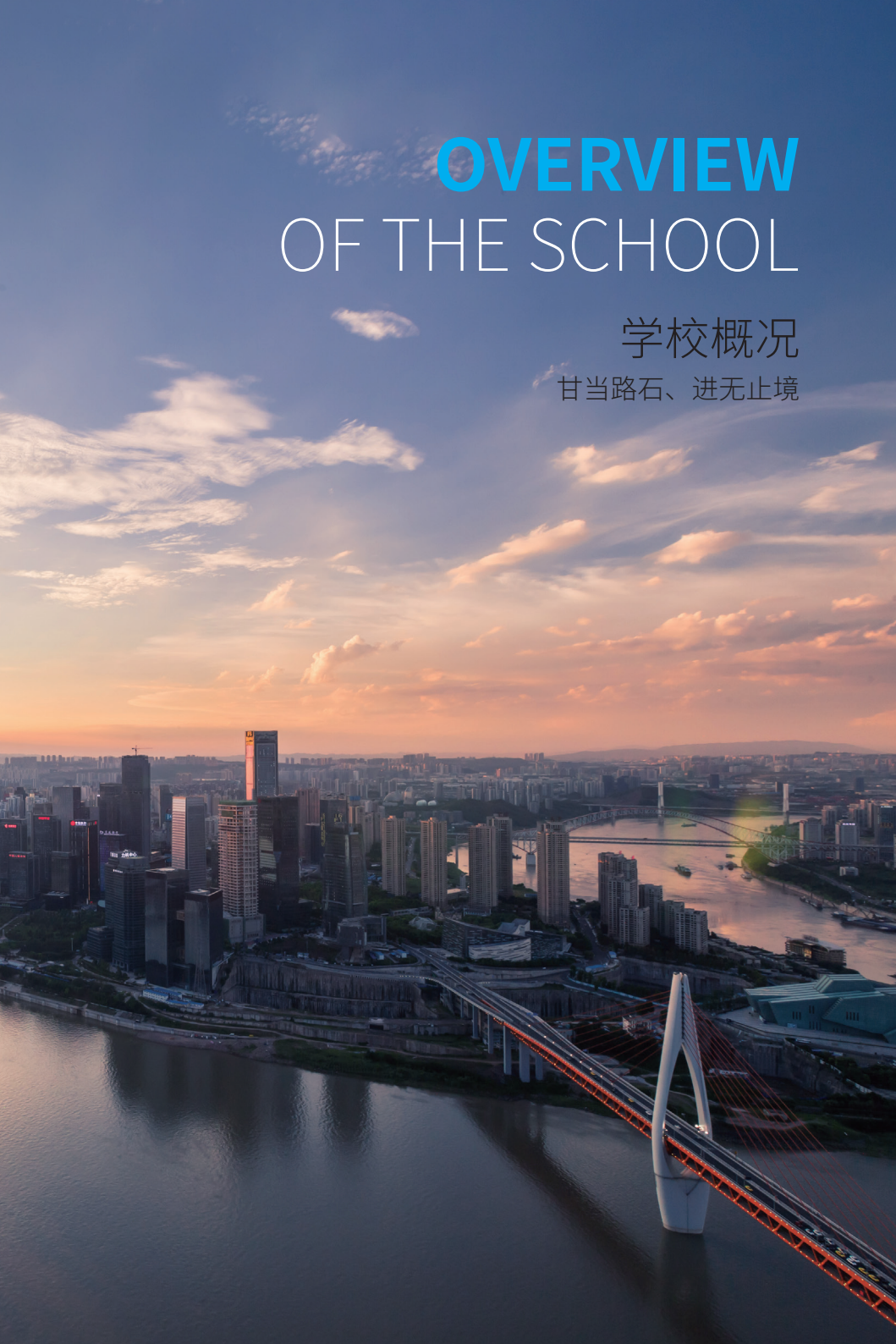
第五部分 国家学校相关政策制度汇编

一、国家政策法规
普通高等学校学生管理规定 065
学生伤害事故处理办法 076
学位论文作假行为处理办法 081
二、学校规章制度
第一篇 教学与学籍管理 083
第二篇：奖励与惩处 142
第三篇：日常管理 169

第六部分 附 录

一、重庆交通大学教学作息时间表 221
二、重庆交通大学教学管理联系电话 221
三、本科教务管理系统使用指南 222





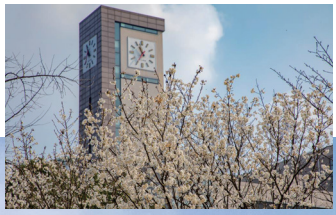
OVERVIEW
OF THE SCHOOL

学校概况

甘当路石、进无止境

SCHOOL PROFILE
学校简介







因修筑川藏公路需要，1951 年，在毛泽东、朱德、邓小平等老一辈无产阶级革命家关心关怀下，经西南军政委员会批准，创立西南交通专科学校，这是新中国第一批交通类高校，川藏公路修建司令部政委穰明德任首任校长。学校从渝中区上清寺举办交通干部培训班起步，扎根南岸区七公里创校办学，在新中国百废待兴、急需工程建设人才之际，培养了大批交通专门人才，为国家交通事业发展做出了重要历史贡献。在学校建设发展过程中，成都工学院土木系、武汉水运学院水工系、四川冶金学院冶金系、重庆航务工程学校、交通部西南水运工程科学研究所、重庆河运学校、重庆交通技工学校等先后并入，创校先辈在成都、武汉、宜宾等地留下了弦歌不辍、诲人不倦的历史足迹。2000 年，学校由交通部划转重庆市管理，为省部共建高校。2006 年，学校更名为重庆交通大学，并增列为博士学位授予单位。



SCHOOL PROFILE

学生人数 31000 人

馆藏文献 446.53 万册

学校现有本科生 23000 余人，研究生 7600 余人，留学生 330 余人，累计学生人数近 31000 人。

现有南岸、科学城两个校区，占地近 2900 亩。

全校固定资产总值 44 亿元，各类仪器设备总值 7.9 亿元，校舍建筑面积 95 万平方米。

图书馆馆藏文献 446.53 万册，其中纸质文献 237.06 万册，电子图书 209.47 万册。购有 SCI、EI、Elsevier、CNKI、万方、维普等中外文数据库 50 余个。




沈阳
北京
石家庄
太原
西宁
兰州
济南
郑州
西安
南京
合肥
四川
重庆
武汉
杭州
南昌
长沙
贵阳
昆明

SCHOOL CONSTRUCTION
学校建设








12 国家级一流本科课程
National first-class undergraduate course

6 教育部新工科、新文科改革项目
New engineering and liberal Arts reform project of Ministry of Education

2300 国家级学科竞赛奖励
National-level subject competition awards

260 国家级大学生创新创业项目
National-level college students' innovation and Entrepreneurship Project



学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社会主义办学方向，坚持和完善党委领导下的校长负责制，传承“两路”精神、铺路石精神、教育家精神，践行“全新亲实”理念，为学校事业发展提供坚强政治保证。学校先后荣获全国先进基层党组织、全国精神文明建设工作先进集体、全国模范职工之家、全国教育系统先进集体、重庆市文明校园等荣誉称号，并入选创建全国文明校园先进学校。教职工当选党的十六大、十九大代表。荣获全国模范教师、全国高校优秀思想政治理论课教师、全国五一劳动奖章等荣誉称号。6 个基层党支部获批全国党建工作样板支部，纪检审计党支部书记工作案例入选中组部、教育部工作案例汇编。学校入选重庆市“三全育人”综合改革试点高校、重庆市大中小学思政课一体化重点建设共同体及示范点。学校廉洁文化建设创新举措入选中组部、中宣部《基层党组织书记案例选编》、首届全国交通运输廉洁文化建设优秀案例、重庆市清廉学校建设优秀实践案例，党风廉政教育培训中心入选重庆市廉洁文化阵地目录。

学校落实立德树人根本任务，推进“多元协同”育人模式改革，完善研究生培养质量保障体系。成立重庆航空学院、重庆智慧城市学院，入选重庆市高水平新工科建设高校，获批重庆市卓越工程师学院、现代产业学院、数学拔尖人才培养基地、生态力学未来技术学院。获批国家级一流本科课程 12 门，荣获全国优秀教材二等奖，获批教育部新工科、新文科改革项目 6 项。获国家级学科竞赛奖励 2300 余项、国家级大学生创新创业项目 260 余项。研究生升学率持续提升，毕业生去向落实率持续位居市属高校前列，学校入选首批“全国毕业生就业典型经验高校”和首批“全国创新创业典型经验高校”“全国高质量就业最佳创新与实践高校”。办学 70 多年来累计培养各类各层次人才 20 余万名。

UNIVERSITY **PROFESSIONAL**
专业设置

5 一级学科博士学位授权点
土木工程、水利工程、交通运输工程、管理科学与工程、系统科学

2 博士专业学位授权点
土木水利、交通运输

4 博士后科研流动站
土木工程、交通运输工程、水利工程、管理科学与工程

18 一级学科硕士学位授权点
土木工程等

15 硕士专业学位授权类别
土木水利等

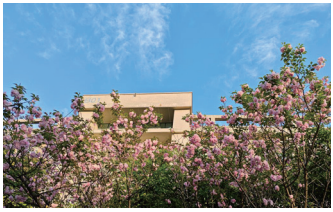


学校现有土木工程、水利工程、交通运输工程、管理科学与工程、系统科学 5 个一级学科博士学位授权点，土木水利、交通运输 2 个博士专业学位授权点，土木工程、交通运输工程、水利工程、管理科学与工程 4 个博士后科研流动站，土木工程等 18 个一级学科硕士学位授权点，土木水利等 15 个硕士专业学位授权类别。入选重庆市一流学科 3 个，获批“十四五”重庆市重点学科 16 个，智能交通、智慧城市，智能建造、智能水利 4 个市级“人工智能 +”学科群。设有土木工程学院、河海学院、交通运输学院等 20 个学院（部）。现有国家级一流本科专业建设点 21 个、重庆市一流本科专业建设点 38 个，97% 的专业进入 2023 软科中国大学专业排名前 50%。土木工程、港口航道与海岸工程、交通运输 3 个国家特色专业，水利水电工程等 7 个专业获批教育部“卓越工程师教育培养计划”试点专业，有重庆市“三特行动计划”特色专业 15 个、特色学科专业群 7 个。学校为重庆市高水平新工科建设高校。



TEACHING TEAM
学校师资





2221 教职工
Faculty and staff

1682 专任教师
Full-time teacher

863 高级职称教师
Senior Title Teacher

300 各类高层次人才
high-level talents



学校现有教职工 2221 人，其中专任教师 1682 人，高级职称教师约 863 人。拥有中国科学院院士、长江学者特聘教授、国家杰出青年基金获得者、全国杰出专业技术人才、“万人计划”科技创新领军人才、科技部中青年科技创新领军人才、“百千万人才工程”国家级人选、国家有突出 贡献的中青年专家、交通部中青年科技创新领军人才、交通部青年科技英才等各类高层次人才 300 余人次。聘请多名中国科学院和中国工程院两院院士以及一批全国工程勘察设计大师等业界精英担任学校特聘或兼职教授。全国先进工作者、全国模范教师、全国优秀教师、全国“最美科技工作者”、全国优秀科技工作者、全国十大桥梁人物、重庆市教书育人楷模、重庆市最美科技工作者、重庆市名师等获得者 30 余人。入选全国、全市高校黄大年式教师团队 2 支。获全国高校教师教学创新大赛等全国性奖 38 项，省部级奖 141 项。

SCHOOL STRENGTH
学校实力

学校拥有山区桥梁及隧道工程国家重点实验室、国家内河航道整治工程技术研究中心、交通土建工程材料国家地方联合工程研究中心 3 个国家级重点科研平台，1 个山区桥梁与隧道国家创新人才培养示范基地，水利水运工程教育部重点实验室、桥梁结构工程交通运输行业重点实验室、力学治沙与生态碳汇教育部工程研究中心、城市轨道车辆系统集成与控制重庆市重点实验室、智能物流网络重庆市重点实验室、山地城市交通系统与安全重庆市重点实验室、绿色航空能源动力重庆市重点实验室、西部交通与经济社会发展研究中心等 53 个省部级科研平台（自科 38 个、社科 15 个），西南水运科学研究院、沙漠土壤化研究院等 20 余个研发机构。在山区交通基础设施、寒区冻土工程、生态航道、轨道装备、运输物流、绿色航空等领域取得了一批有影响力的成果，学校先后荣获国家科技进步奖、国家技术发明奖 17 项，省部级及学会科技奖励 600 余项。山区桥隧国家重点实验室服务 20 个世界之最的桥隧重大工程，国家内河航道整治工程技术研究中心承担长江、珠江流域 70% 以上的试验研究，沙漠土壤化生态恢复技术助力生态文明建设。推广转化重点科技成果 100 余项，入选中国科技成果转化百强高校。公开发行《应用数学和力学》《重庆交通大学学报》（自然科学版、社会科学版）等核





心学术期刊。

学校主动服务“一带一路”、交通强国、长江经济带、成渝地区双城经济圈、西部陆海新通道等战略，共建产学研合作基地、实习实践基地300余个，获中国产学研合作创新与促进奖励23项。获批交通运输部专业能力评价项目培训资质6个，近6年继续教育产值超亿元。学校先后与30余个国家100余高校及科研院所建立了友好合作关系。具有面向港澳台地区招收和培养博士、硕士研究生和本科生资格。现有教育部国际联合实验室1个，教育部国别与区域研究中心2个、海外孔子学院2所、境外办学项目3个。学校外籍专家曾荣获中国政府友谊奖。先后与英国和澳大利亚高校合作举办中外合作办学项目6个。牵头成立“一带一路”中波（波兰）大学联盟、重庆与中欧班列沿线国家产学研合作联盟、国际中文教育联盟和桥梁艺术设计联盟等。留学生在中央电视台和国家汉办联合举办的“汉语桥”在华留学生汉语大赛中摘金夺银。

站在新的历史起点，学校将高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会和全国教育大会精神，教育引导全校党员干部和教职员工大力弘扬教育家精神，坚持为党育人、为国育才，践行“两路”精神，激励人人奋斗，锚定一流目标，服务教育强国、交通强国、科技强国等国家战略，努力建设成长型有特色高水平大学，为中国式现代化和现代化新重庆建设贡献交大力量。

DOCTOR&MASTER **DEGREE**
博士、硕士学位点

学校现有土木工程、水利工程、交通运输工程、管理科学与工程、系统科学 5 个一级学科博士学位授权点，土木水利、交通运输 2 个专业博士学位授权点，土木工程等 18 个一级学科硕士学位授权点，土木水利等 15 个硕士专业学位授权类别。获批重庆市 3 个市级一流学科、 16 个市级重点学科，智能交通、智慧城市、智能建造、智能水利 4 个市级“人工智能 +”学科群。设有 20 个学院 (部)，60 个普通本科专业。

一级学科博士学位授权点
First-level discipline doctoral degree authorization points

所属学院	门类	一级学科	二级学科
土木工程学院	工 学	土木工程	岩土工程、结构工程、市政工程、防灾减灾工程及防护工程、桥梁与隧道工程
河海学院	工 学	水利工程	水文学及水资源、水力学及河流动力学、水工结构工程、水利水电工程、港口、海岸及近海工程
交通运输学院	工 学	交通运输工程	交通信息工程及控制、交通运输规划与管理、载运工具运用工程、交通运输经济
经济与管理学院	管理学	管理科学与工程	管理科学与工程
数学与统计学院	理 学	系统科学	系统理论、系统分析与集成

硕士学位授权点

Master's degree authorization points

所属学院	门类	一级学科	二级学科
土木工程学院	工 学	力学	一般力学与力学基础、固体力学、工程力学
	工 学	土木工程	结构工程、防灾减灾工程及防护工程、桥梁与隧道工程
河海学院	工 学	水利工程	水文学及水资源、水力学及河流动力学、水工结构工程、水利水电工程、港口、海岸及近海工程
	工 学	环境科学与工程	环境科学、环境工程
交通运输学院	工 学	交通运输工程	交通信息工程及控制、交通运输规划与管理、载运工具运用工程
机电与车辆工程学院	工 学	机械工程	机械制造及其自动化、机械电子工程、机械设计及理论、车辆工程
航运与船舶工程学院	工 学	船舶与海洋工程	船舶与海洋结构物设计制造、轮机工程
信息科学与工程学院	工 学	计算机科学与技术	计算机系统结构、计算机软件与理论、计算机应用技术
材料科学与工程学院	工 学	材料科学与工程	材料物理与化学、材料学
	理 学	物理学	理论物理、凝聚态物理、无线电物理
经济与管理学院	管理学	管理科学与工程	
		工商管理学	会计学、企业管理、技术经济及管理
建筑与城市规划学院	工 学	建筑学	建筑设计及其理论、城市规划与设计建筑技术科学
数学与统计学院	理 学	系统科学	系统理论、系统分析与集成

外国语学院	文 学	外国语言文学	英语语言文字、日语语言文字、外国语言学及应用语言学
马克思主义学院	法 学	马克思主义理论	马克思主义基本原理、马克思主义发展史、马克思主义中国化研究、国外马克思主义研究、思想政治教育、中国近现代史基本问题研究
智慧城市学院	工 学	测绘科学与技术	大地测量学与测绘工程、摄影测量与遥感、地图制图学与地理信息工程、智能测绘与时空信息工程
航空学院	工 学	航空宇航科学与技术	



专业学位授权类别

Professional degree authorization category

类别名称	领域名称	所属学院
数字经济	\	经济与管理学院
国际中文教育	\	旅游与传媒学院
新闻与传播	\	
旅游管理	\	
翻译	\	外国语学院
电子信息	计算机技术、软件工程、控制工程、人工智能、大数据技术与工程	信息科学与工程学院
机械	机械工程、车辆工程、航空工程、船舶工程	机电与车辆工程学院 航空学院 航运与船舶工程学院
材料与化工	材料工程、化学工程、冶金工程	材料科学与工程学院 机电与车辆工程学院
资源与环境	环境工程、地质工程、测绘工程	智慧城市学院 土木工程学院 河海学院
土木水利	土木工程、水利工程、海洋工程、市政工程、人工环境工程	河海学院 土木工程学院 建筑与城市规划学院
交通运输	轨道交通运输、道路交通运输	交通运输学院 土木工程学院
风景园林	\	建筑与城市规划学院
工商管理	\	经济与管理学院
工程管理	工程管理、项目管理、工业工程与管理、物流工程与管理	经济与管理学院 土木工程学院



RESEARCH PLATFORM
科研平台

重庆交通大学致力于交通运输行业“水陆空轨”领域研究，围绕国家行业发展共性关键技术，在桥梁建造与检测、内河航道港口与通航枢纽建设、公路路基路面、力学治沙等领域形成了特色和优势，取得了一批有影响力的成果。学校自 1978 年首获全国科学大会奖以来，先后荣获包括国家科技进步奖特等奖、一等奖、发明奖在内的 17 项国家级科技成果奖

类别名称	所属学院
国家级	山区桥梁及隧道工程国家重点实验室 国家内河航道整治工程技术研究中心 交通土建工程材料国家地方联合工程研究中心 山区桥梁与隧道国家创新人才培养示范基地
省部级	山区桥梁结构与材料教育部工程研究中心、力学治沙与生态碳汇教育部工程研究中心、山区道路建设与维护技术教育部工程研究中心、智慧交通基础设施教育部国际合作联合实验室、桥梁结构工程交通运输行业重点实验室、山区桥隧长期性能与安全交通运输行业协同创新平台、山区道路结构与材料重庆市重点实验室、桥梁智能建造与运维重庆市重点实验室、沙漠生态恢复重庆市工程技术研究中心、结构工程重庆市高校重点实验室、山区道路建设与维护技术重庆市高校重点实验室、交通基础设施 BIM 重庆市工程研究中心、省部共建水利水运工程教育部重点实验室、省部共建长江航运工程与智能航道技术教育部协同创新中心、交通运输行业创新人才培养示范基地、航道建设与生态保护重庆市重点实验室、航运工程重庆市工程技术研究中心、桥梁通航安全与防撞重庆市工程技术研究中心、长江上游航道生态重庆市野外科学观测研究站、水利水运工程重庆市高校重点

	实验室、山区公路水运交通地质减灾重庆市高校重点实验室、水工建筑物健康诊断技术与设备重庆市高校工程研究中心、环境水利工程重庆市工程实验室、智能综合立体交通重庆市重点实验室、交通运输工程重庆市高校重点实验室、城市轨道交通车辆与智能运维重庆市重点实验室、公共交通装备设计与系统集成重庆市重点实验室、轨道交通装备技术重庆市创新战略联盟、交通工程应用机器人重庆市工程实验室、特种船舶数字化设计与制造重庆市工程技术研究中心、公共交通运营大数据重庆市工程技术研究中心、公共交通运营大数据重庆市工程实验室、低碳交通功能材料重庆市工程实验、绿色航空能源动力重庆市重点实验室、山地城市时空信息重庆市重点实验室、内河航道整治技术交通运输行业重点实验室、绿色物流智能技术重庆市重点实验室、智能供应链重庆市工程技术研究中心、西部交通与经济社会发展研究中心、口岸物流管理与航运经济研究中心、交通文化研究中心、欧洲研究中心、贝宁研究中心、重庆市高校第二课堂研究中心、交通经济管理数字化人才培养研究中心、“乡村营造大课堂”建设与应用研究中心、“文旅 + 交通”特色人才培养研究中心、重庆市社会科学普及基地（建规学院）、重庆市社会科学普及基地（旅传学院）、重庆交通大学桥梁艺术体验馆、重庆市社会科学普及基地（马克思主义学院）。

TEACHING PLATFORM
国家级、省部级实践教学平台

重庆交通大学道路与桥梁实验教学中心是重庆交通大学下属的土木类专业实验教学机构，隶属的重庆交通大学是一所以工为主、公路与水运交通特色鲜明，工、管、理、经、文等多学科协调发展的大学，经过 58 年的建设形成学士、硕士、博士多层次人才培养体系。该中心于 2005 年整合力学、道路工程、桥梁工程等实验室组建成立，现为国家级实验教学示范中心。

中心建设发展伴随学科专业发展进程，依托相关学科平台建有实验室。

级别	序号	名称	学院
国家级	1	道路与桥梁实验教学示范中心	土木工程学院
省部级	1	力学实验教学示范中心	土木工程学院
	2	材料实验教学示范中心	材料科学与工程学院
	3	航海实验教学示范中心	航运与船舶工程学院
	4	水利水运实验教学示范中心	河海学院
	5	交通运输工程实验示范中心	交通运输学院
	6	智慧建筑与建造产教融合虚实一体化实践教学平台	建筑与城市规划学院



ACADEMIC GUIDANCE

学业指导

以坚韧不拔之志，勇往直前

ACADEMIC GUIDANCE
学业指导

学业规划是引领我们实现学业目标的时间表，它的实现依靠一系列分阶段、循序渐进的小目标的达成。它不仅是我们学业道路上的导航图，更承载着深远的意义与价值。同学们应在专业培养方案的指引下，确立学业发展目标，科学规划每一门课程的修读节奏与进程。一旦目标明确，便需心无旁骛，全力以赴，以坚韧不拔之志，勇往直前。在追梦的路上，若遇坎坷与挑战，切勿孤军奋战，应积极向学校、学院、老师以及学长学姐等多渠道、全方位地寻求支持与帮助。同时根据实际情况适时调整与优化学业规划与目标，确保自己始终处于最佳的心理状态，以昂扬的斗志和不懈的努力，持续迎接并克服学业上的每一个难关。请坚信只要持之以恒，你定能在学业的征途中收获满满，成就非凡！

一、培养方案

1. 学校人才培养目标

适应经济社会与科技发展需要，培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，具有良好的思想政治素质、科学文化素质和身心健康素质，具备健全人格、责任担当、家国情怀、公民道德、科学精神、国际视野、职业素养、审美与人文素养，知识结构合理，掌握扎实的基本理论和专业能力，了解本学科专业及行业产业发展前沿，具备批判思维、交流沟通、团队协作、终身学习、创业意识、创新能力，适应未来发展的多样化高素质应用型人才与行业骨干。

2. 查阅本科专业人才培养方案

本科专业人才培养方案是实现人才培养目标，保证人才培养质量的基础性、纲领性文件。内容包括专业简介、培养目标与毕业要求、主干学科与交叉学科、核心课程、课程设置与修读要求等八部分内容。培养方案规定了专业学分毕业要求和课程及修读要求，概括了专业要培养什么样的人、毕业生要具备什么样的能力，是同学们进行大学学习规划的主要依据，也是学校进行教学组织和毕业审核的重要依据。同学们可在教务处主页上查阅本专业人才培养方案，请一定要仔细阅读！

3.2025 级本科人才培养方案构成和课程设置一览表

<table>
<tr><th rowspan="2">培养计划</th><th rowspan="2">课程类别</th><th rowspan="2">课程平台</th><th rowspan="2">课程名称</th><th rowspan="2">学分</th><th colspan="2">学分</th><th rowspan="2">备注</th></tr>
<tr><th>理工</th><th>其他</th></tr>
<tr><td rowspan="15">专业培养计划</td><td rowspan="15">通识教育课程</td><td rowspan="9">思想政治（19学分）</td><td>中国近现代史纲要</td><td>2.5</td><td rowspan="15">45-55</td><td rowspan="15">45-50</td><td rowspan="9">四史”（党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史）为“四选一”，即必选 2 学分。《思想政治理论课综合实践》为实践课程。</td></tr>
<tr><td>思想道德与法治</td><td>2.5</td></tr>
<tr><td>马克思主义基本原理</td><td>3</td></tr>
<tr><td>毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论</td><td>2</td></tr>
<tr><td>习近平新时代中国特色社会主义思想概论</td><td>3</td></tr>
<tr><td>思想政治理论课综合实践</td><td>2</td></tr>
<tr><td>形势与政策</td><td>2</td></tr>
<tr><td>四史</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="3">体育（4 学分）</td><td>大学体育（I）—（II）</td><td>2</td><td rowspan="3">共 144 学时 ,1-6 学期。</td></tr>
<tr><td>大学体育（III）—（IV）</td><td>1</td></tr>
<tr><td>大学体育（V）—（VI）</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">外 语（12 学分）</td><td>大学英语（I）—（II）</td><td>8</td><td rowspan="2">未通过 CET4 学生须选修提高英语，通过 CET4 学生可选修拓展英语或第二外语。</td></tr>
<tr><td>大学英语提高课程（I）—（II）</td><td>4</td></tr>
</table>

培养计划	课程类别	课程平台	课程名称	学分	学分		备注
					理工	其他	
			第二外语（I）—（II）	4			
		智能信息（修读学分由专业自行确定）	人工智能通识	1.5			程序设计基础包括程序设计基础（C 语言）、程序设计基础（Python 语言）、科学计算与数据可视化（Matlab）等课程。
			生成式大模型应用	0.5			
			程序设计基础	3			
			大数据概论 \ 人工智能概论 \ 云计算概论	1			
		创新创业（2.5 学分）	职业生涯规划与就业指导（I）—（II）	1			
			就业与职业能力综合实践	0.5			
			创业基础	1			
		工程素养（修读学分由专业自行确定）	工程概论	3			各专业根据学科专业特点也可开设相关课程。
			工程伦理	1			
			项目管理	1			
			环境与可持续发展	1			
		通识选修（7 学分）	公共艺术	1			公共艺术、心理健康、军事理论以及跨专业通识课必须修读。《应用写作与交流》由专业自行确定修读。
			心理健康	1			
			军事理论	2			
			跨专业通识课	1			
			应用写作与交流	1			
			素质通识选修课	≥ 2			
	学科教育课程	学科平台	由各专业院系确定设置，详见专业培养方案。		44-50	50-55	按照专业大类平台设置的一组学科共性基础课程，按照共通性、基础性和学术性原则设置，体现专业大类下各专业的共同学科知识基础和素质要求，要求本学科所有专业学生修

<table>
<tr><th rowspan="2">培养计划</th><th rowspan="2">课程类别</th><th rowspan="2">课程平台</th><th rowspan="2">课程名称</th><th rowspan="2">学分</th><th colspan="2">学分</th><th rowspan="2">备注</th></tr>
<tr><th>理工</th><th>其他</th></tr>
<tr><td rowspan="11"></td><td rowspan="2"></td><td>专业基础</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">读，旨在建立宽厚的学科基础，为学生后续专业学习奠定基础。</td></tr>
<tr><td>基础实践</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">专业教育课程</td><td>专业核心</td><td rowspan="3">由各专业院系确定设置，详见专业培养方案。</td><td rowspan="2">30-35</td><td rowspan="2">30-35</td><td>学生专业特质形成的重要专业必修课程。</td></tr>
<tr><td>领域与前沿</td><td>拓展专业视野、体现专业特色、突显专业前沿的课程平台，原则上从第三学年开始设置。该平台课程需按专业应用领域设计课程模块，各专业要结合办学优势特色，设置结合应用领域、体现复合交叉、反映发展前沿课程模块。其中，前沿微课模块按照专业类设置，每门课程为0.5学分。</td></tr>
<tr><td>专业实践</td><td>≥ 33</td><td>≥ 24</td><td>围绕专业核心能力，集中设置的专业实验、专业实习、综合实践、毕业设计等实践教学环节。</td></tr>
<tr><td colspan="2">合计</td><td>160-165</td><td>155-160</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">自主发展计划</td><td rowspan="7">第二课堂</td><td colspan="2">德育</td><td rowspan="7">≥ 10</td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7">军训 2 学分；大学生心理健康教育实践 1 学分；国家安全教育课程实践设置 1 学分；智育≥ 1 学分；美育≥ 1 需分；劳动教育≥ 2 学分</td></tr>
<tr><td colspan="2">智育</td></tr>
<tr><td colspan="2">体育</td></tr>
<tr><td colspan="2">美育</td></tr>
<tr><td colspan="2">劳动教育</td></tr>
<tr><td colspan="2">工作履历</td></tr>
<tr><td colspan="2">技能特长</td></tr>
<tr><td colspan="3">辅修专业</td><td colspan="2">40</td><td>通过辅修课程认定</td></tr>
<tr><td colspan="3">微专业</td><td colspan="2">20</td><td>通过微专业课程认定</td></tr>
</table>

★ 创新创业学分

为培养学生创新精神、创业意识和创业能力，鼓励本科生开展创新创业实践活动，学校规定学生必须取得 2 个创新创业学分，方能达到毕业要求。同学们可以通过参加学科竞赛、科研训练、创新创业项目、开放创新实验等方式取得创新创业成果，并按照《重庆交通大学创新创业学分认定与转换办法（试行）》进行认定和转换。

创新创业学分超出 2 学分部分，可以转换代替相应选修课程学分或实践环节学分（不包括毕业设计、毕业论文）。同时，创新创业成果在学生评优评先、奖学金评定、研究生推免过程中享受相应的政策。

4. 查阅个人培养计划完成情况

同学们可以通过本科教学管理系统来查看自己的专业培养计划中各类课程完成情况。登录本科教学管理系统一学籍信息一学习完成情况，就可以查看培养计划课程完成情况。

记得常常关注自己培养计划课程修读的完成情况，这可是毕业资格审核的依据哦！修读过程中如有疑问，还可以咨询学院教务老师或学校教务处相关老师。

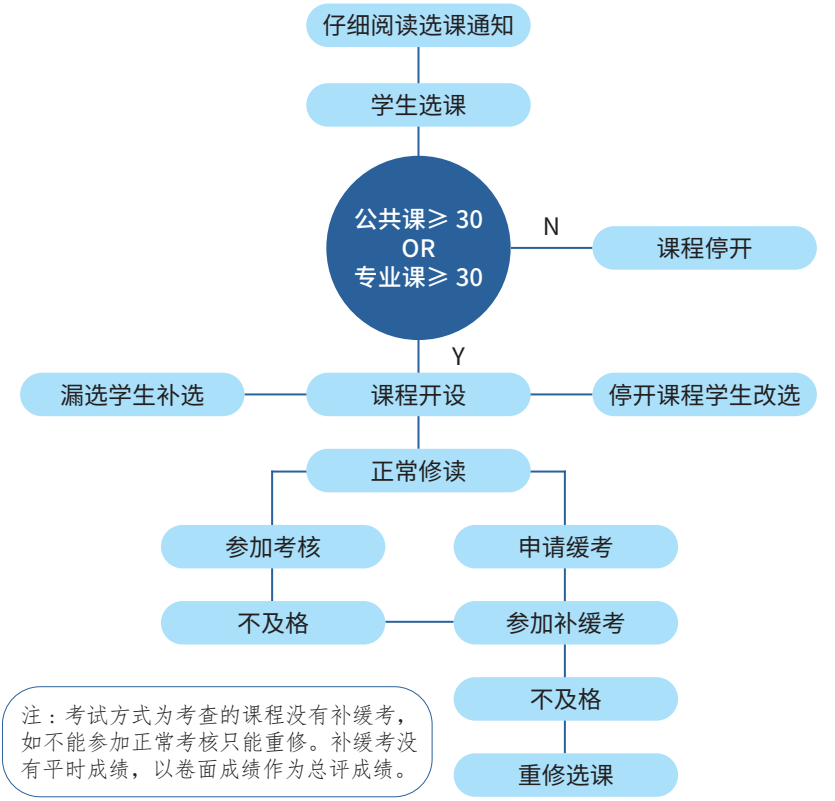
5. 选课与课程修读

选课是学校实施学分制管理的关键环节，学生只有通过选课才能获得参加课程学习和考核的资格，选课必须遵循一定的规则和程序，掌握这些规则和程序对学生合理安排学习进程至关重要。

对于习惯按照中小学老师发的一张课程表上课的大一新生来说，大学的自主选课可能是新鲜而陌生的事物。自主选课即允许学生对学校开设的课程有一定的选择自由，包括：选择课程、任课教师、上课时间，选择适合自己的学习量和学习进程。但大学的课程分类复杂，种类丰富，同学们的培养方案也各有不同，所以选课是一门大学问。

我校课程分为必修课与选修课，必修课是本专业要求学生必须修读的课程。根据专业培养方案修读要求，学校将为同学们统一预置必修课程，选修课就要由同学们自己来进行选课。选课前，同学们应仔细阅读专业培养方案，主动了

解各模块课程的修读要求、哪些课程可供选择，自己对其中哪些课程感兴趣、这些课程是否有先修后续的课程要求、任课教师的教学特点以及不同课程是否会产生时间冲突等等。只有在充分了解的基础上慎重做出选择，自己的课表才是最合理的，也是最有效率的。



★ 选课规则

每学期教务处为本科生安排三轮选课。第一轮选课为初选，一般安排在每学期的 17 周一 18 周，第一轮选课结束后未达到学校开班要求的课程将被停开；第二轮选课为改选，一般安排在每学期的第 18 周一 19 周，忘记选课和选修停开课程的学生可在改选阶段进行选课；第三轮选课为补选，漏选学生补选安排在开学后的 1-2 周。

★ 选课注意事项

1）没有在系统内办理选课的课程可以旁听，但是无法获得成绩和学分。

2) 重修课程与其他课程如有时间冲突，可向任课教师申请免听重修课程部分学时。经任课教师和开课学院批准后，方可免听重修课程部分学时，否则不能参加课程考核，成绩记为零分。

3）为了使学生合理地开展学习，学校建议学生每个学期选课的总量，应以25 学分左右为宜，并且系统限制不超过 35 学分。

4）根据《重庆交通大学学分制收费管理办法》的相关规定，学生修读学分具体标准为普通本科生每学分收取 80 元，学分学费每学年结算一次。

★ 重修课程选课

课程考核未通过需重修的应在对应学期选择课程重修，选课时间一般安排在假期至开学第一周。如遇低年级培养方案调整等原因课程未开设不能在系统中自行申请时，可到学生所在学院教学办公室咨询认定后，申请课程替代选课。如因课程考核成绩不理想需刷高成绩的课程，可在课程开设学期第 1-2 周向学生所在学院教学办公室申请。重修课程的学分学费纳入下一年度的学分结算。

重修类型分为单独开设重修班和跟班重修，当重修人数 >=20 人时才会单独开设重修班，否则只能跟班重修。重修必须参加所选教学班的所有教学活动，如课程安排与其他课程时间冲突，需向任课教师申请免听部分课程学时，否则不能参加重修课程考核。

★ 跨专业选课

1 全校性通识课

为优化学生知识结构，提高学生文化素养，培养学生人文素质与科学素养，学校会针对全校学生选拔较高的教学水平和丰富的教学经验开设全校性通识课。全校性通识课包含线下课程和网络课程，网络课程需要同学们登陆网络课程平台自主完成课程学习。

2 前沿微型课程

为开拓学生视野，更好地了解本学科专业领域国内外研究进展及研究热点，各专业均会在 3-4 年级开设前沿微型课，前沿微型课以 0.5 小学分优质课程为主。课程由校内外学科专业专家以专题教学、学术讲座、专题研讨等多种形式进行教学。

二、学习指导

从新生入学到毕业离校，学校会开展各种各样的大学生学业指导活动，从专业学习、社会适应、职业选择等方面给予学生全方位指导。从入学之初的专业介绍与解读，到课程修读、科研训练、交流机会、专业选择等，再到毕业前的职业规划与专业方向发展，学业指导贯穿始终，助你顺利完成学业。

1. 学业导师

为引导学生适应大学生活，培养学术兴趣，增进专业认同和学校认同，明确学习目标和未来发展路径，学校在本科生中推行学业导师制。学业导师主要工作职责是帮助学生实现从中学到大学的顺利过渡，根据学生的特点和特长，提供有针对性的指导，帮助学生形成良好的学风，培养对专业的兴趣、科学的思维方法和创新意识，指导规划大学的学习和专业发展。

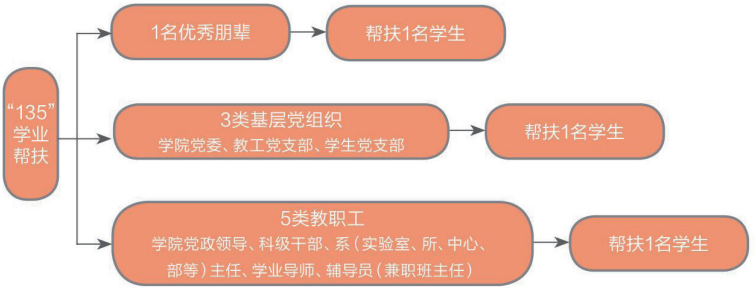
同学们一定要学会主动与导师联系，寻求导师的指导和帮助，在导师的指导下制订出短期和长期的学习与综合素质发展计划。

2. 教师辅导答疑

教学中的师生互动是非常重要的。同学们应该学会把主要的精力放在学习的过程中，而不是在考试前突击应付一下。任课教师会在固定的时间和地点为同学们解答课程学习中的疑问，帮助同学们理解和掌握课程要点，指导同学们进一步深入学习。教师还会经常性地利用网络等媒介解答同学们的疑问，加强与同学们的交流互动。同学们应充分利用教师辅导答疑的机会，主动跟任课教师交流讨论，共同解决学习中遇到的难题。

3. “135”学业帮扶

每学期伊始，学生工作部将会定期组织“135”学业帮扶工作座谈会，了解学生在学习中存在的困难，并结合学生实际情况，做到因材施教，精准帮扶。



学校原则上将上学期补考后必修、限选不合格学分总数 >10 学分的学生，以及降级试读的学生，确定为学业帮扶对象。同时，在此基础上，学院也会根据实际情况确定其他学业帮扶对象。如果你在专业学习上遇到困难，可以向辅导员老师申请参加“135”学业帮扶活动，这里有经验丰富的老师，还有众多优秀朋辈讲师，你遇到的困难，我们都将尽力解决。

4. 成长成才交流平台

学校搭建“交大师说”“交大青年说”两大校级交流平台，切实落实立德树人根本任务，为学生成长成才搭建平台。

★ 交大师说

邀请校内名师，结合相关主题，与学生进行面对面交流，根据学生学业实际，为学生提供学业指导，助力学生成长成才。

★ 交大青年说

邀请成功保研考研同学、申请留学同学、学术竞赛获奖者等，分享大学学习与生活经验。如有兴趣，可现场报名参加。

5. 学风引导

你可知道，你是学风建设的主体之一·，为加强学风建设，营造浓厚的学习氛围，学生工作部打造一系列接地气、受欢迎、有实效的学风引导品牌活动，比如:

★ “小笔记·大学问——寻找交大最美笔记”

分为文理工三个组，每次评选出 10 本“最美笔记”，10 本优秀笔记。根据评选活动相关数据统计，20 名获奖学生的平均学分绩点为 3.39，最高学分绩点为 4.09。可见，做笔记是成为学霸的重要秘诀。

★ “小黄人”系列（诚信考试 + 大学启示录 +.....）

利用受学生欢迎的“小黄人”卡通形象，制作对话情景剧；简洁的画面上，一句句清新且富含哲理的文字，“俘获”了众多学生的心，收到良好的教育效果。

★ 学霸寝室

学校党委宣传部与学生工作部联合开展“学霸寝室”评选活动。参评条件：学生寝室全体成员均考研（保研）成功或绩点 >3.0 或在省部级及以上竞赛获奖。亲，你所在寝室达标了吗？如果没有，你们要你追我赶共同努力；如果达到了，请关注通知，欢迎你们的到来……

★ 英语四级模拟考试

此活动在下半年举行，严格按照实际考试程序进行，所采用的答题卡等考试材料均与实际考试一致，主要是帮助同学熟悉大学英语四六级考试流程，活动报名火爆，每次有超过 1000 名同学报名参加。

★ 早晚自习制度

大学可不是睡觉睡到自然醒的地方，要想学有所成，就得自律学习，主动安排早晚自习，早上坚持晨读、晚上自觉去自习室学习。另外，告诉你一个“秘密”，图书馆是个不错的选择 ~~

6. 课堂学风督导

不要惊讶辅导员老师同你一起坐在教室里认真听课，这是辅导员老师在开展深入课堂学风督导工作，深入课堂是辅导员老师学生工作的“规定动作”。亲，要记得遵守课堂纪律，否则会被“抓”的┅在此温馨提醒一下，辅导员会“捕捉”迟到、玩手机、打瞌睡、吃东西的同学，对这些违反课堂纪律的同学进行批评教育，对有三次违纪经批评教育且仍不改正的同学，将予以学院内通报；对有旷课行为的学生会按照《重庆交通大学学生违纪处分办法》予以相应处分……

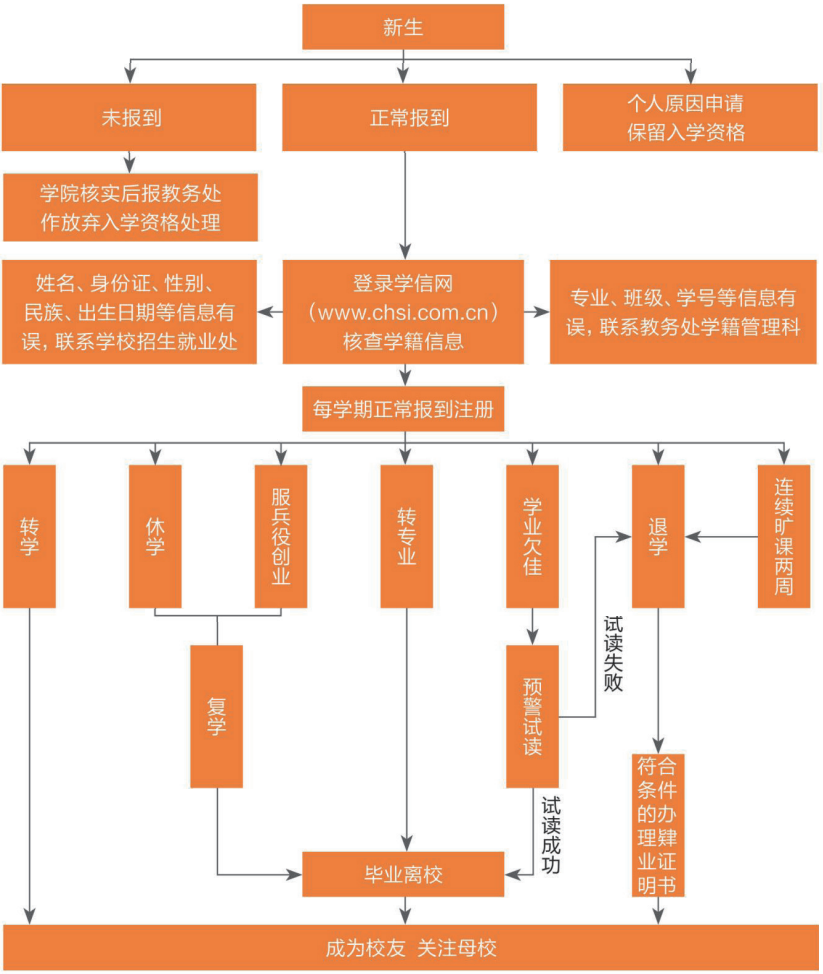
7. 在线学习中心

学校数字化在线学习中心，为全校师生提供课堂教学辅助服务，在四年学习生涯中将会有多门课程借助平台完成学习活动。通过平台，你不仅可以阅读任课教师提供的学习资料、在线浏览授课视频、递交作业、进行测验、参与讨论，随时获得任课老师的答疑解惑，还可以学习校外优质课程。作为便携的在线平台，你不仅可以通过 PC 端登录，也可以通过移动端查看内容，网址：http://cqjtu.fanya.chaoxing.com/.

三、学籍学历

学籍是学生具有合法身份和拥有在校生权益的保障，只有获得了学籍才可以享受到使用学校提供的各类资源、参加学校安排的各项活动、完成学校规定学业后获得相应学历证书的权利。学历是学习经历，以经教育行政部门批准，学校所颁发的学历证书为凭证。学籍信息和学历信息密切相关，学生通过在中国高等教育学生信息网（www.chsi.com.cn）上注册可以查看到自己的学籍状态和学历信息。

1. 学籍总览



2. 学籍管理

在读期间，由于各种各样的原因，你的学籍信息可能会发生异动，比如：转专业、休学、复学、退学等。当需要学籍异动时，你需要按照《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》进行申请。

★ 报到注册

学生本人持学生证按每学期的报到时间到学院报到注册。不能如期报到者，应履行请假手续。擅自不报到者，将按照旷课的相关规定给予相应的处分，详细查看《重庆交通大学学生违纪处分办法》。未请假、请假未准或请假期满逾期两周不报到，将作退学处理。

★ 休学与复学

学生有下列情况之一，应予休学：

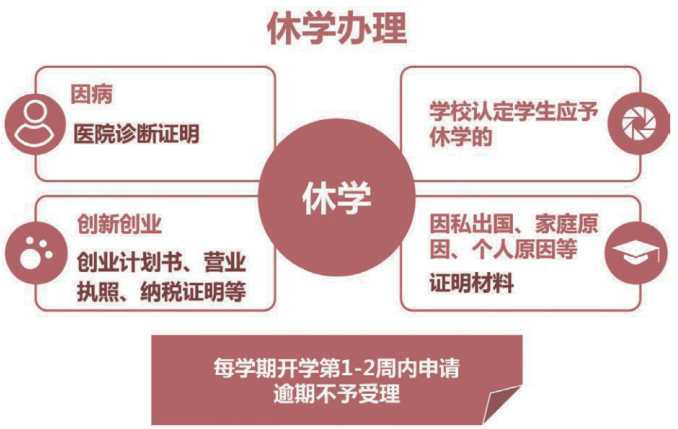
1) 经指定医院诊断，患有疾病或意外伤残必须停课治疗，治疗或休养时间需占一学期 1/3 以上的；

2) 一学期累计请假时间达到该学期 1/4 以上的；

3 应征入伍者；

4 不适宜继续在校学习的。

学生因创新创业、疾病或个人原因，由本人申请，经学院审核同意，报学校批准后，可以休学，每次休学一般为一年。创新创业休学次数不超过 3 次，休学期限累计不超过 3 年，不计入学生学习年限；因病休学次数不超过 2 次，累计不超过 2 年，休学期限不计入学生学习年限；因个人原因休学次数不超过 2 次，累计不超过 2 年，休学期限计入学生学习年限。学生休学期间，学校保留其学籍，不享受在校学生待遇。



学生休学期满，应在开学前提出复学申请，经学校复查合格后，办理复学手续。开学两周后仍未申请复学，或在休学、保留学籍期间有严重违法违纪行为，学校给予退学处理。



★ 保留学籍

新生和在校生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学生凭《入伍通知书》办理休学，学校保留其学籍至退役后 2 年，服役期不计入学习年限。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校为其保留学籍。办理程序按《重庆交通大学普通全日制学生出国（境）交流项目管理规定》执行。保留学籍办理流程与休学办理流程一样，保留学籍期满按照复学流程办理。

★ 学籍警示

PS：小贴士

1）应严格按照选课后的个人课表上课（同一自然班级的不同学生之间的选课课程可能会不一致），否则会造成成绩无法录入；

2）学生选课时应注意课程所在校区，原则上不允许跨校区修读；

3）选课后无故不参加课程学习或考核，旷课取消考试资格或缺考都会导致成绩绩点为零，拉低平均学分绩点；

4）选课后记得注销教务系统，关闭浏览器避免后面选课的同学冒用身份。

在读期间，当你每学期开学补考后必修课不合格学分累计 >10 学分，所在学院将会对你进行学业警示。受到学业预警后，你应向学业导师、任课教师、学院、同学等寻求帮助，多参加辅导答疑等，通过重修尽快将不合格课程补上。

★ 降级试读

学业成绩达到退学条件是指必修课不合格学分累计 >20 学分。第一次因学业成绩达到退学条件时，可申请降级试读。

降级试读办理流程：学生在收到退学通知书一周内，本人提出书面申请，学院签署意见，报教务处审查同意，编入下一年级进行试读。

降级试读机会只有一次，若试读期间，未获得试读前不合格学分三分之二（含）以上者，则必须退学。

★ 退学

学生有下列情形之一，学校给予退学处理：

1）在学校规定的学习年限内未完成学业的；

2）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

3）集中学籍处理中达到退学条件，未申请降级试读的；

4）试读期满，未满足解除试读条件的；

5）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

6）每学期开学时无故两周未报到注册，或超假两周未报到注册的；

7）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

8）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

3. 学制与毕业

★ 学制与弹性学习年限

我校实行学年学分制，本科各专业的标准学制以教育部规定为准，各专业最长学习年限 = 标准学制 +2 年。学生应在最长学习年限内完成学业。在弹性学习年限内，学生可申请提前毕业或延长学习年限。

★ 提前毕业

学分制为学生提前毕业创造了条件，如你已修的课程全部合格且平均学分绩点 >3.5，你就可以申请先修本专业高年级课程。如你有提前毕业的打算，请对照自己的培养方案及早做好学业规划。预计可以提前完成学业的，应在第三学年秋季学期开学前，向所在学院提交提前毕业的申请。申请提前毕业学生年级不作变更，毕业审核依据的仍然是申请者所在年级的培养方案。预计无法提前毕业的，应在随后的春季学期的第 3 周前撤销提前毕业申请。提前毕业年限不超过 1 年。

★ 延长学习年限

学生在标准学制内无法达到毕业条件的，可申请延长学习年限，延长学习年限不超过 2 年（含休学）。登陆教务处网站（http://jw.cqjtu.edu.cn)—“下载中心”栏下载《重庆交通大学学生延长修读年限申请表》，向所在学院提出延长学习年限申请。学生在延长学习年限内须正常到校报到注册并缴纳学费。毕业年级学生未在规定时间内提出延长学习年限申请的，则直接进入毕业审核环节，作毕业或结业处理。

★ 结业

毕业年级学生有下列情况之一，学校对其作结业处理，发给结业证书：

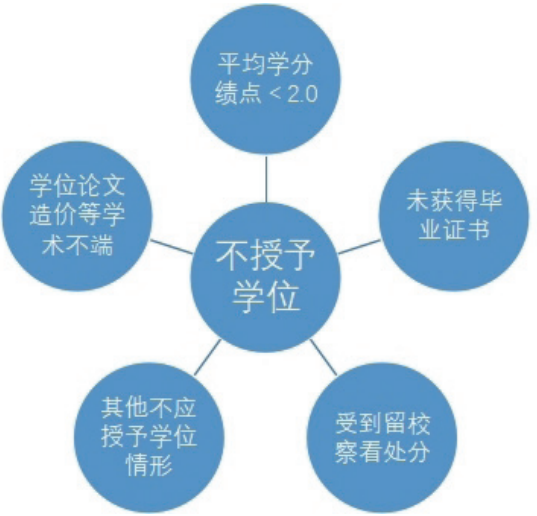
1）未达到所修专业毕业要求的；

2）受留校察看处分未解除的。

在最长学习年限内，结业生可申请返校修读课程，达到毕业要求者，可以换发毕业证书，同时达到学士学位条件者，授予学士学位证书，毕业和学位日期以换证日期为准。学校每年 6 月和 12 月受理结业生申请换发毕业证书和授予学士学位，超过最长学习年限的，不予受理。

★ 学士学位授予

取得学士学位，代表你较好地掌握了本学科的基础理论、知识和基本技能具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。学士学位证书授予对象为“普通高等教育本科毕业生”，你如果出现以下情形，将不能被授予学士学位:



★ 毕业证书和学位证书查询

毕业证书可在中国高等学校学生信息网 http://www.chsi.com.cn 进行学历查询查询，一般在证书落款日期后开始查询。学位证书在学位网 http：//www.cdgdc.edu.cn 进行学位查询。学信网、学位网均已实行免费学位认证服务，提供学历认证报告、学位电子认证报告，电子认证报告可自行下载、打印、验证。学历证书和学位证书遗失或者损坏，不可重新打印。经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

四、考试、成绩与学术诚信

1. 学术诚信

“诚信为本，勤恳为要”是中华民族一直秉承的优良品德。诚信是一种品行，一种道义，一种责任。诚信是对每一名合格学生的基本要求，我们只有具备诚实守信的品德，才能在激烈的社会竞争中立于不败之地。作为交大学子，我们始终要秉持科学精神，坚守学术道德，在考试、作业和论文等各方面主动遵守学术诚信的规则，营造求真务实、潜心研究、诚信严谨的学术风气和学术氛围。学校积极倡导实事求是的科学精神和严谨的治学态度，重视对学生学术诚信和责任意识的培养，重视对考试过程管理和考风学风建设，严肃考试纪律，维护公正的学业评价。学生如出现考试作弊或其他违反学术诚信的行为，不仅其学业成绩受到影响，还将依据具体情节受到纪律处分。

★ 案例：考试作弊

学生小张在《高等数学》课程考试过程中，拿出手机进行上网搜索答案，被监考老师发现后终止考试，并上报学校进行处理。根据《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》，小张的这个行为被认定为在考试期间使用通讯设备作弊，最后被给予留校察看处分并取消学士学位授予资格。请同学们以这一事件为鉴，切记不要违规将手机带入考场。诚信考试是学术道德的底线，同学们务必坚守。考试不及格可以有补考或重修的机会，但考试作弊造成的学术诚信丢失和受到纪律处分是无法挽回的损失。

2. 考场纪律

1）考生须携带身份证（必备）和学生证或一卡通，两证齐全方可参加考试。证件不齐者，应出具带本人照片并加盖学院公章的有效身份证明。

2）考生应提前 15 分钟进入考场，按规定入座。迟到 30 分钟以上者不得进入考场，考试开始 30 分钟内不准离开考场。

3）除必要的文具和允许携带的资料、用具以外，考生不得携带其他与考试

无关物品（包括书本、复印资料、手机、具有存储与记忆功能的电子设备、空白纸张等）进入考场，已经带入考场的须放在监考人员指定的位置，手机必须关机。

4）考试中考生应严格遵守考场纪律，服从监考人员安排。

5）考生应独立答题，按时交卷，考试中途不得无故离开考场，交卷退场后不得在考场附近逗留、喧哗。

6）按照《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》，凡在课程考核中出现违纪行为，该门课程成绩记为无效，不能参加补考，并由学生所在学院给予记过处分；凡在课程考核中出现作弊行为，取消其该门课程考核资格，课程成绩记为无效，不能参加补考，取消学士学位授予资格，并视其情节轻重，分别给予留校察看至开除学籍处分。违纪作弊行为认定参见《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》。

3. 补考和缓考

根据《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》，我校所有课程考核方式分为考试和考查两种。课程考核方式只与课程教学目标有关，考试课程指课程目标以知识掌握为主的课程，结业考核采取试卷方式；考查课程指课程目标以培养能力、素质为主的课程，结业考核采用设计、论文、报告、作品等方式，或多种方式结合的非标准答案考核。

学生课程考核不合格可申请次学期开学补考和重修。补考课程仅限于考核方式为“考试”的课程，考核方式为考查的课程和独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节不合格不能参加补考，只能重修。被取消考核资格、缺考考生以及考核违纪作弊者同样不能参加补考。补考学生名单由“本科教学管理系统”根据补考规则自动产生，学生无需申请。学生应按照学校的补考安排参加考试。

学生因疾病或意外事件等特殊原因不能参加课程考核者，应于考核前及时提交书面申请和相关证明，经学院批准后统一办理。请注意，考核方式为“考查”的课程不能申请缓考。已申请缓考者应参加学校组织的次学期开学补考。未提交缓考申请或申请后审核不通过者，不能参加相应课程缓考。缓考没有平时成绩，以卷面成绩作为总评成绩。缓考未通过，不能申请参加补考，可以重修该课程。

4. 成绩查询与更正

学生可登录本科教学管理系统或关注教务处公众号“重庆交通大学教务在线”，来查询本人课程考核成绩。可以选择学年学期按学期查询，也可以查询在校期间所有课程成绩。

学生若对考核成绩有异议，可于新学期开学第 1 周前，向开课学院提交《试

卷查阅申请表》，由系（教研室）主任、相关教学单位负责人共同核查试卷。成绩核查后确系有误的，由任课教师填写《教师修改课程成绩申请表》，经开课单位分管教学院长审核签字报教务处审批同意后，由教学运行科更改成绩。

5. 成绩记载与绩点

★ 成绩记载

我校课程成绩记载采用百分制或等级制（五级制和二级制）。考试课程成绩记载采用百分制；考查课程成绩记载可采用等级制或百分制，其中，独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节采用等级制。

五级制记分为优、良、中、及格、不及格；二级制为合格和不合格。

★ 课程绩点

课程绩点反映学生课程学习的质量，根据我校课程“课程考核成绩与绩点的对应关系”的规则计算绩点。我校课程绩点按照五分制进行计算，计算办法如下表：

百分制	90~100 分	80~89 分	70~79 分	60~69 分	60 分以下
成绩绩点	4.0~5.0	3.0~3.9	2.0~2.9	1.0~1.9	0
五级制	优	良	中	及格	不及格
成绩绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0
补考绩点	1.8		1.0		0
二级制	合格				不合格
成绩绩点	3.5				0

★ 平均学分绩点（GPA）

平均学分绩点和加权平均成绩是衡量学生学业综合评价指标，并以此作为学生修读后续课程、免修课程、退学、学位授予、推荐免试研究生的主要依据。平均学分绩点计算办法：将某一课程的学分乘以该课程所得的绩点，作为该课程的学分绩点。以学生全部绩点课程所得的学分绩点之和，除以该生的绩点课程总学分数，作为该生平均学分绩点。同一课程多次修读，就高计算一次。请注意，课程不合格会大大拉低平均学分绩点。

$$平均学分绩点=\frac{\sum(成绩绩点\times课程学分数)}{\sum 课程学分数}$$

★ 加权平均成绩

学生加权平均成绩计算办法：将某一课程的学分乘以该课程所得的百分制成绩，作为该课程的加权成绩。以学生全部加权成绩之和，除以该生的课程总学分数，作为该生加权平均分。同一课程多次修读，就高计算一次。

$$加权平均成绩=\frac{\sum(百分制成绩\times课程学分数)}{\sum 课程学分数}$$

五、学习机会

1. 人才培养模式创新实验班

学校作为“重庆市高水平新工科建设高校”，在建设一流本科专业和培养卓越人才的目标指引下，不断推进人才培养模式改革与实践。为了给学生成长创造必要条件和机会，满足学生个性化、多元化发展，学校通过校企合作、科教融合开设多元人才培养模式创新实验班，培养拔尖创新型、卓越应用型、跨界复合型和国际化人才。

重庆交通大学实验班开设情况一览表

类型	实验班名称	依托部门	开设年份
拔尖创新	土木工程茅以升道路实验班	土木工程学院	2008
	土木工程茅以升桥梁实验班	土木工程学院	2008
	中科曙光大数据与人工智能菁英班	信息科学与工程学院	2018
	重庆市数学拔尖人才基地班	数学与统计学院	2021
	生态力学创新实验班	土木工程学院	2022
卓越工程	土木工程·隧道（卓越工程师班）	土木工程学院	2011
	港口航道与海岸工程（卓越工程师班）	河海学院	2011
	交通运输（卓越工程师班）	交通运输学院	2011

	机械设计制造及其自动化（卓越工程师班）	机电与车辆工程学院	2011
	水利水电工程（卓越工程师班）	河海学院	2013
	航海技术（卓越工程师班）	航运与船舶工程学院	2013
	轮机工程（卓越工程师班）	航运与船舶工程学院	2013
	中交地铁盾构人才联合培养班	土木工程学院	2018
	中建启航工程实验班	经济与管理学院	2019
跨界复合	工程翻译班	外国语学院	2016
	中交 PPP 项目管理人才联合培养班	经济与管理学院	2017
	“交通 + 艺术”新工科统合设计实验班	艺术设计学院	2017
	“BIM+”工程创新设计实验班	建筑与城市规划学院	2017
	深港湾创新实验班	产学研合作处	2018
	科大讯飞 AI 实验班	信息科学与工程学院	2022
国际工程	中交道桥渡国际工程班	土木工程学院	2016
	中铁国际工程班	土木工程学院	2018
	四川路桥国际工程班	土木工程学院	2018
	中铁建杨连弟登高人才（国际）班	外国语学院	2020
	中铁建订单班	外国语学院	2020

★ 重庆市数学拔尖人才基地班

重庆市数学拔尖人才基地班（简称数学基地班）是重庆市为了响应国家强基计划在我校设立的拔尖人才培养实验班，是学校教育教学改革、建设人才培养特区、培养拔尖创新人才的重大改革举措。学校每年在全校新生中遴选数学基础好、成绩优秀以及具备较高综合素质和较强发展潜质的学生组建数学基地班，在学业导师配备、个性化培养、创新学习等方面，给予激励措施。

数学基地班遵循模式创新、资源共享、持续改进、追求卓越的思路，通过基础课程的严格训练、专业课程的深入与提高，以及科学研究的初步训练，着力培养学生具备扎实的数学基础知识和深厚的科学素养，造就具有家国情怀、使命意识和国际视野、具备较强的创新意识和能力，能成为数学科学家或数学

领军人物的新时代拔尖人才。

★ 生态力学创新实验班

生态力学创新实验班是学校落实 2021 年获批立项建设的生态力学未来技术学院人才培养工作的重点任务之一，也是学校扎实推进新工科建设再深化、再拓展、再突破、再出发，做好未来科技创新多学科交叉复合型人才培养，抢占未来科技发展先机的重大举措。2022 年起，学校每年 9 月从新生中遴选约 30 名成绩优秀且具备较高综合素质、较强发展潜质、勇于探索实践的学生组建“生态力学创新实验班”。实验班实行动态转入转出、能者居之的培养机制。实验班将着力强化导师组制（学业导师、科研导师、企业导师）、个性化培养、科技创新探索、科研与工程实践、奖励评选等方面的育人举措和激励机制。

实验班旨在培养具有优秀思想品格、开阔国际视野、强烈社会责任感的“多学科厚知识基础、多专业宽技能口径、重实践强创新能力”的交叉复合型人才，在“力学 +、生态 +、交通 +、双碳”等领域从事工程建设、科技研发、规划管理、检验检测等工作，推动我国交通土木、生态工程等领域的绿色高质量发展。

★ 土木工程茅以升班

我校自 2008 年起在土木工程学院设立茅以升班，“茅以升班”分为“茅以升桥梁班”和“茅以升道路班”。学校每年 9 月，根据高考成绩从土木类专业大一新生中遴选 60 人，组建“茅以升桥梁班”和“茅以升道路班”，实行滚动转入转出、能者居之培养机制。

茅以升班是学校因材施教，培养拔尖创新人才的基地。培养目标是：具有远大抱负和人生理想，基础深厚扎实、知识面宽广、富有创新意识和创造能力，在工程及其相关领域具有一定科学研究能力、开发能力和国际竞争力的高素质人才，为硕士研究生和博士研究生培养提供人才储备。

★ 卓越工程师班

2012 年学校加入教育部“卓越工程师教育培养计划”，先后在土木工程、交通运输、港口航道与海岸工程、机械设计制造及其自动化、水利水电工程、轮机工程和航海技术等 7 个专业，设立“卓越工程师”班。

“卓越工程师”班学生每年在大一新生中择优选拔，按照国家“卓越工程师培养计划及工作方案”要求和“厚基础、宽专业、强能力、善管理、会创新”的培养方针，树立“面向工业界、面向未来、面向世界”的工程教育理念，以社会需求和构建创新型国家为导向，借鉴发达国家工程教育的成功经验，遵循“解放思想、开放借鉴、校企共赢、精心组织、持续改进”的原则，深化工程教育本科专业人才培养模式改革；在企业深度参与下，以实际工程为背景，以工程技术为主线，着力提高学生的工程意识、工程素质和工程实践能力，培养适应

企业一线需求的高素质工程师。

★ 工程翻译实验班

2017 年，外国语学院设立工程翻译实验班，每年 9 月从外国语言文学大类专业新生中择优选拔 30 人组建“工程翻译实验班人才班”。该班突出“翻译 + 工程”特色，面向文化多样化、经济一体化、信息全球化的需求，将创新创业活动全程融入专业教育教学，旨在培养英汉语基础扎实、工程领域知识熟悉、英汉对译能力较强、翻译实践经验丰富、翻译软件运用娴熟、国际视野广阔、人文素养较高的“精翻译、强双语、知工程、善管理”的工程翻译高级人才。

★ 中科曙光大数据与人工智能菁英班

2018 年，学校与中科曙光公司联合申请，经教育部批准设立“中科曙光大数据与人工智能菁英”产学合作协同育人试点班。该实验班由信息工程学院计算机类专业优秀学生组成，主要针对大数据、人工智能、高性能计算等前沿技术领域，开展产学协同育人的计算机科学与技术专业新工科改革，打破传统教学模式，通过增设企业名师讲堂、企业专题课程、项目实战训练、科技创新与创业等企业模块，实现传播行业前沿技术知识、推进信息技术与工程教育深度融合，共同培养支撑大数据和人工智能产业发展的优秀人才。

★ 中国科学院大学重庆学院材料物理菁英班

2019 年，学校与中国科学院大学重庆学院联合开办“材料物理菁英班”。该实验班由材料科学与工程学院材料类专业的优秀学生组成，前 3 年在重庆交通大学学习，最后 1 年在中国科学院大学重庆学院学习。通过中科院专家参与专业课教学、前沿科技讲座、开放相关的教学基地和实验平台，提供实习实践机会等方式，按照“3+1”的科教融合模式，培养新材料研发、设计与应用的拔尖创新人才。

★ 国际工程管理人才班

“国际工程管理人才班”，是由企业根据自身发展和用人需求设立，学校负责实施的一种订单式人才培养模式。2008 年，我校与中交、中铁等企业合作，共建“3+1”海外项目管理人才班，在本科生第三学年第二学期由用人单位和招生就业处开展“海外班”选拔工作。“海外班”培养方案以用人单位的需求为主，结合我校相关专业人才培养方案，通过学校和企业的深度合作，协同设计课程方案、专题讲座、指导毕业设计，培养出一批具有国际视野，实践能力强、熟悉海外项目管理的高素质人才。

★ BIM+ 工程创新设计实验班

为了培养跨界复合型人才，建筑与城市规划学院与北京谷雨时代合作设立“2+2”柔性“BIM+ 工程创新设计实验班”，在全专业一、二年级开设 BIM 校选课基础上，对进入三年级的学生进行选拔。通过对土木、建筑、水利、机电、管理等学科进行交叉，以及讲座课程、项目实训、学科竞赛跨专业、跨校际、跨国际联合毕业设计等方式强化实践能力训练与技术创新能力引导，切实培养学生复合型思维与能力，有效提高人才培养质量。

★ “交通 + 艺术”新工科统合设计实验班

近年来，学校大力推进“交通 + 艺术”学科交叉融合，培养学生艺术的基本思维和审美判断。2017 年，艺术设计学院创设“2+2”柔性“新工科”统合设计实验班（路桥景观设计方向），通过对土木和艺术学科的交叉融合，积极探索新时代桥梁工程品质提升及复合型“新工科”人才培养模式，助推交通强国新战略，全面提升创新型、复合型人才培养能力。2019 世界大学生桥梁设计大赛总决赛中，我校《霁月》、《“尔”桥》双双荣获一等奖，另有 3 件作品获三等奖、4 件作品获优秀奖，10 件作品获入围奖。

★ 科大讯飞 AI 实验班

2022 年，信息学院与科大讯飞股份有限公司签订合同，以国家人工智能相关产业发展和市场人才需求为导向，以人工智能、大数据、软件技术等相关专业为基础，面向技术发展趋势、行业产业发展趋势和市场人才需求，整合双方优质资源，合作共建产业学院；构建融教学科研、实训实践、创业就业、社会服务等功能有于一体的新型产业人才培养基地，探索构建产教深度融合的新型人才培养模式。根据人工智能产业发展及人才培养需要，秉持“产教融合、协同育入、优势互补、战略共赢”的原则，共建产业学院，拟在联合人才培养、师资发展、技能培训、AI 实验条件建设、AI 以研发中心（智慧交通、智能汽车、智慧城市、智能智造）等方面展开合作。

2. 转专业

由于对大学专业的了解不够全面，一些同学在进入大学学习后，发现所修读的专业并不适合自己，也可能在学习一段时间后发现了更适合自己的发展方向等等。为进一步贯彻以学生为本、因材施教的教育理念，学校为同学们提供了一次申请转专业的机会。

转专业计划分为选拔性转专业计划和退役复学转专业计划。学校为了给学生提供更多选择专业的机会，鼓励教育资源充裕的专业尽可能提供更多的转入计划，原则上各专业选拔性转专业计划人数不低于本专业一年级学生人数的 5%，退役复学转专业计划人数不低于选拔性转专业计划人数 10%。同时在国家政策

许可的范围内对各专业允许转出的名额、条件不作限制、不设立门槛。近三年我校转专业情况，如表所示：

年度	计划数	申请数	转专业人数
2022	583	513	257
2023	460	327	233
2024	532	396	232

★ 转专业条件

申请转专业时除了需要满足学校转专业基本条件，也需要满足各转入专业报名条件，在校期间只有一次申请转专业的机会，同学们可以参照学校往年转专业条件，提前做好学业成绩准备。

高考综合改革省份学生申请转专业，其高考选考科目须符合申请转入专业的当年选考科目要求；暂未实施高考综合改革省份的文史类考生不能转入理工类招生专业；本科第二批次招生专业的学生不得申请转入本科第一批次招生专业；中外合作办学项目专业就读的学生，只能在中外合作办学项目专业内互转；提前批录取的航海类专业学生只能在航海类专业内互转；艺术类专业与非艺术类专业不能申请互转；以特殊招生形式录取、国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的学生不能申请转专业。另外已有转学经历、三年级及以上学生也不能申请转专业。详情可参阅《重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法》。

★ 转专业注意事项

有的同学在申请转专业时，对专业的学习特点缺乏充分的认识，片面追求所谓的热门专业和当前就业形势好的专业，在转入后发现新专业并不能充分发挥自己的兴趣特长，甚至由于数学等基础知识的欠缺，造成在新专业的学习中非常吃力。

学校大力推进转专业工作，目的在于为学生提供一个二次选择和自我重新定位的机会，以利于学生更好地成长和发展。希望每位同学好好利用转专业机会，务必认真思考自己的特长兴趣，对申请转入专业的培养方案和就业前景进行全面充分了解，切忌盲目和功利，做出正确选择。

★ 转专业后课程学分认定

学生转入新专业后，应修满转入专业人才培养方案规定的学分后方能毕业。学生转专业以前已取得学分的课程与转入专业培养方案规定的课程为同层次或高一层次的，应填写相关课程认定申请表，经学院审批后认定；低于转入专业层次与学分要求的课程应重新修读。详情可参阅《重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法》。

3. 自学考试本科第二学历教育

为进一步发挥我校主干学科和特色专业的办学优势，充分整合与共享优质教学资源，有效满足学有余力学生长远发展、深造与就业的个性化需求，根据教育部《关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》（教改（2016]3 号）文件精神，畅通普通本科与高等教育自学考试学分认定和转换渠道，学校在普通本科生中开展自学考试本科第二学历教育工作（以下简称“自考本科二学历”），培养适应社会需求的复合型、应用型人才。“自考本科二学历”助学时间为两年，教学采取线上学习和线下教学相结合的混合式教学模式，线下教学时间一般安排在晚上或双休日。

“自考本科二学历”部分专业一览表

序号	专业代码	专业名称	学分
1	120201K	工商管理	75
2	081001	土木工程	73
3	120105	工程造价	74
4	080901	计算机科学与技术	74

★ 如何报读“自考本科二学历”

“自考本科二学历”每年招生一次，9 月开始报名工作。同学们可登录学校教学管理系统（师生入口）（jwgl.cqjtu.edu.cn），在“培养方案”模块里面完成“自考本科二学历”的报名。报读“自考本科二学历”的考生还须在重庆市教育考试院规定的时间内通过“重庆市自考管理信息系统”完成自考考籍注册。咨询电话 :023-62652910,023-62652206。

★ 报读“自考本科二学历”条件

原则上凡普通本科在校生均可根据自身需要报考我校“自考本科二学历”。学校鼓励同学们在学好主修专业的同时，在身体健康、学有余力的情况下选读一个“自考本科二学历”专业，以扩充知识、提高就业竞争力。

★ “自考本科二学历”的收费标准

“自考本科二学历”费用严格按照物价部门核定的收费标准收取。具体收费标准如下:

序号	收费项目	收费标准
1	实践性环节考核（考试）费（含报名费、审定费）	96 元 / 门
2	毕业论文指导费（含报名费、审定费）	396 元 / 门
3	学费	2775 元 / 年

注：1. 新生建档及考籍管理费 48 元 / 生、统考课程报名考务费 40 元 / 门、免考课程审定费 15 元 / 门、毕业生审定费 30 元 / 人由市教育考试院收取，考生在“重庆市自考管理信息系统”上自行缴纳。

2. 收费标准如有变动，以物价部门最终核定的标准为准。

★ “自考本科二学历”的课程免考要求

普通本科在校生主修专业已经学习通过的两门公共政治课程以及与自考专业考试计划中课程名称相同、学分相当的课程可以申请免考，所有免考课程学分总和原则上不能超过总学分的 50%。免考由考生提出申请，教务处提供成绩证明，学校高等教育自学考试办公室初审通过后报重庆市教育考试院审批。具体可免考课程按重庆市教育考试院《高等教育自学考试重庆市课程免考规定》执行。

★ “自考本科二学历”毕业证书与学位授予

报读“自考本科二学历”的同学修完专业考试计划规定的全部课程（含毕业论文或毕业设计），取得相应学分，并在获得主修专业毕业证书后，可申请办理由重庆市自学考试委员会和重庆交通大学联合盖章、教育部电子注册的自学考试毕业证书。对符合学士学位授予条件的，可授予相应学科的学士学位。

4. 研究生推免

推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生（以下简称“推免”）是学校选拔拔尖创新人才、完善研究生招生多元录取机制、提高研究生招生质量的重要举措，也是促进和激励在校本科生勤奋学习、勇于创新、全面发展的有效机制。根据普通高等学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生的政策，对于我校全日制优秀应届本科毕业生，经学生本人申请，学院推免生工作小组学校“推免”办法和学院相关实施细则对申请人全面考察、综合评价、择优选拔推荐“推免”候选人名单，教务处会同研究生院、学生工作处、校团委等部门进行推免生候选人的资格和材料审核，对达到推免要求的学生，学校给予“推免”资格。

★ 推免名额与实施方案

推免生名额分配由学校推免生遴选工作领导小组集体研究确定。根据教育部批准下达我校当年推荐免试攻读硕士学位研究生的总名额，学校在考虑各学院本科应届毕业生人数的基础上，向一流学科、国家发展急需的相关学科和考研率高的学院倾斜。各学院在确定学院推免生名额时原则上应按照专业或专业大类进行分配，可适度向各类实验班倾斜。推免工作坚持公正、公平、公开原则，学院均应制定科学、规范、明确的推荐标准及公开透明的操作程序。

★ “推免”基本条件

1）具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，理想信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康。

2）诚实守信，学风端正，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录，品行表现优良，无任何违法违纪受处分记录。

3）勤奋学习，刻苦钻研，成绩优秀。专业计划内必修、选修课程无不及格记录，加权平均成绩在专业排名前 30%（包含位于专业排名 30%），平均学分绩点不低于 3.0。成绩排名以第一次考试成绩为准，重修、免修成绩不参与排名计算。

4）非外语专业学生，全国大学英语四级考试成绩不低于 425 分或全国大学小语种四级考试成绩不低于 60 分；外语专业学生，全国专业外语四级考试成绩不低于 60 分或全国大学英语六级考试成绩不低于 425 分。

5）学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和专业能力倾向。

对在校期间获得 A 类学科竞赛三等奖以上奖励（排名前 3 位），或以独立作者或第一作者在核心期刊上发表与学业相关科研论文的，确有特殊学术专长或具有突出培养潜质的特殊优秀学生，成绩专业排名可放宽至前 50%（包含位于专业排名 50%，平均学分绩点不低于 2.5。

★ “推免”准备

同学们应综合考虑自身成绩、学习兴趣、科研潜质等因素，对毕业后继续深造还是直接就业早做定位。如未来打算直升研究生，要尽可能提高课程成绩，积极参加科研创新、学术竞赛、社会实践活动，为将来申请“推免”打下坚实基础。

国内各大高校每年都会面向优秀大学生举办夏令营 / 暑期学校，通过研究生招生政策解答、小组讨论、课题研究、面试考核等多种形式的活动，选拔下一年本科毕业的优秀生源。并对参加夏令营并通过综合考核的大三学生提供一定的招生优惠政策。如果你基础扎实、热爱科研、素质全面、德才兼备，未来有志于通过研究生阶段的学习提升自己，那么各大高校的夏令营将为你免试直研提供绝佳机会。

5. 国际交流

学校大力推进开放办学战略，致力于培养通晓国际规则、具有国际竞争力和国际视野的高素质应用型创新人才，为在校学生提供众多校际交流和境外留学渠道。我校已与世界上近 100 所高校建立了合作关系，签署了 100 余份合作协议，建立了不同层次、不同模式的近 30 项学生出国（境）学习交流项目，包括本科“3+1”、“3+2”，研究生“1+1”和各类长短期学习交流项目，为在校生的国际化培养和充分利用海外一流大学的教育资源提供全方位的支撑。

重庆交通大学学生出国（境）项目一览表

编号	项目名称	项目类型	申请范围
1	国家建设高水平大学公派出国留学项目	学位项目	所有学院 硕士研究生、博士研究生
2	英国卡迪夫大学硕士双学位项目	学位项目	所有学院硕士研究生 （部分专业不可）
3	美国伊利诺伊大学芝加哥分校（UIC） 本科 + 硕士 3+2 双学位项目 / 硕士双学位项目	学位项目	土木学院、机电学院、信息学院 本科生、硕士研究生
4	美国内华达大学里诺分校 本科 + 硕士双学位 3+2 项目	学位项目	交运学院本科生
5	英国诺森比亚大学本科双学位项目	学位项目	除航运学院、航空学院外的 所有学院本科生
6	英国埃塞克斯大学本科双学位项目	学位项目	外国语学院、经管学院本科生
7	德国德累斯顿工业大学 2+1+2 双学位项目	学位项目	土木学院、交运学院、机电学院、 建规学院、材料学院、信息学院、 数统学院等学院本科生
8	巴黎高等视觉设计学院 2025 年 本科 + 硕士双学位项目	学位项目	艺术设计学院本科生
9	法国合作院校 2025 年交换学习项目	非学位项目	艺术设计学院本科生
10	韩国明知大学交换生项目	非学位项目	所有学院本科生、硕士研究生、 博士研究生
11	新西兰坎特伯雷大学交换生项目	非学位项目	所有学院本科生、硕士研究生、 博士研究生
12	比利时鲁汶大学短期访学项目	短期非学位项目	建规学院、土木学院硕士研究生
13	巴黎夏庞蒂埃学院 2025 年暑期项目	暑期项目	艺术设计学院本科生
14	芬兰奥卢大学 2025 年暑期创新创业管理项目	暑期项目	所有学生
15	美国加州大学伯克利分校 2025 年暑期项目	暑期项目	所有学生
16	英国剑桥大学格顿学院 2025 年暑期项目	暑期项目	所有学生

17	澳大利亚悉尼大学 2025 年暑期项目	暑期项目	所有学生
	2025 年暑期港澳名校访学 / 名企实习项目	暑期项目	所有学生
18	2025 年暑期“名校进名企（美国版）”项目	暑期项目	所有学生
19	2025 年暑期新加坡名校海外创新创业实训项目	暑期项目	所有学生
20	2025 年暑期“名校进名企”项目	暑期项目	所有学生
21	2025 年暑期国际组织实习生预备营项目	暑期项目	所有学生
22	澳门大学 2025 年暑期项目	暑期项目	所有学生

注：个别项目为当年临时项目，开展及派出情况可能发生变动，请以当年的实际情况为准。

（统计时间截止到 2025 年 07 月 08 日）

更多详情请浏览国际合作与交流处主页（http://oice.cqjtu.edu.cn/xscg/xmjs.htm），

或来电咨询（023-62652670）。

六、教学评价

1. 学生评教

学生评教，是指学生对课程任课教师的教学过程开展情况和教学质量进行评价。它是学校教学质量管理的重要手段，也是学生参与教学管理的权利和义务。通过学生对教师课程教学的评价，一是可以更全面的了解学生对教学的感受和建议，给教学优秀的教师以鼓励，帮助教学中尚有困惑的教师查找问题，以便改进，共同提高教学水平和质量。二是可以了解教学总体运行情况，获得具体的教学指标数据，在此基础上对评价数据进行统计分析，采取针对性的措施，不断提高教学质量和管理水平。

★ 如何进行网上评教

学校每学期对开设的所有课程及任课教师进行一次网上评教活动。为了能够客观反映课程教学整体情况，评教活动一般安排在课程即将结束时进行。全体学生完成网上评教后学校将关闭评教系统，关闭后将不能再进行网上评教。（具体安排以每学期学校通知为准）。

★ 评教流程

学生进入教务处主页 - 评教系统 - 登录账号（通过 https://jwzl.cqjtu.edu.cn/ 进入质量管理信息平台）- 质量监控 - 阶段评价 - 查看，或打开今日校园 App- 公共服务模块一评教系统一评教系统 - 阶段评价，选择对应课程类型，点击“评价”。根据具体指标逐一完成所有课程评价，在评教中可填写对这门课程的意见和建议，点击“提交”，完成本学期所修读全部课程的评价任务。

★ 评教要求

学生评教坚持“以学生为本”的原则，立足于学生、服务于学生。通过评教可以了解学生的想法和需求，发现教师教学过程中有待改进的环节，最终使学生受益。评教活动是匿名评价，希望同学们能够认真地对待教学质量评价，实事求是、不代评、不无故缺评，从而使评教结果真实地反映教学情况，更好地为学生服务。

2. 学业导师评价

为进一步营造全员育人的氛围，增强广大教师教书育人的责任感、使命感，促进学生成长成才，在教师和学生之间建立一种“导学”关系，更好地实行因材施教和个性化培养，充分发挥专业教师在大学生学业发展过程中的指导作用，促进学生全面健康发展，我校在全校实行学业导师制。

学校每学期期末对学业导师工作情况进行网络评价，了解学业导师在专业认识、学业规划、学习方法、科技活动、职业规划等方面指导作用发挥情况，评价采用定性评价与定量评价相结合、过程评价与效果评价相结合的原则，通过收集学生意见和建议，进一步规范学业导师管理，确保学业导师制的有效施行。希望同学们在评价中客观公正、实事求是，如实反映学业导师的指导情况，更好地为学生服务。

★ 评价流程

学生登陆在线学习中心平台一学业导师评价，根据评价指标对学业导师进行评价，在评价中可填写对学业导师的意见和建议，点击“提交”，完成评价任务。

3. 学生教学信息中心

学生教学信息中心（简称：信息中心）是由教务处设立，并由教务处直接领导的学生社团。中心成员利用课余时间参与本科教学管理，协助教务处及时收集本科教学的动态信息以及学生对学校在教书育人、教学管理和教风学风等方面的意见和建议、对任课教师的教学态度、教学水平、教学方法与手段、教学过程各环节等方面的意见和建议、对教学管理部门的意见和建议等，通过开

展专项调查协助教学管理部门加强教风和学风建设。中心成员通过参与教学管理工作，个人能力可得到全方位锻炼。中心素来秉承“家”的理念，通过组织开展读书学习、辩论演讲、体育竞赛、户外游览等形式多样的活动增强凝聚力和团队协作意识，丰富同学们的学业生活。

信息中心下设四个部门：办公室，采编部，组织部，宣传部。南岸校区和科学城校区均设立办公地点。每年学校会在教务处网站发布招聘信息，凡我校全日制本科生均可自愿报名，经教务处审核合格后颁发聘书。



QUALITY
DEVELOPMENT

素质发展

主动学习、拓展知识面，培养专业能力

一、学科竞赛

学科竞赛是激励大学生主动学习、拓展知识面，培养专业能力和综合素质，提高实践能力和创新能力的群众性科技活动。学科竞赛是指由教育部、全国性学会（协会）、重庆市教育委员会等部门和学校举办的针对某学科领域的大学生科技创新、知识竞赛、技能比赛等活动，不包括群众性的文化类、文娱类、体育类比赛。

1. 竞赛分类

根据学科竞赛的组织机构和竞赛范围，将学科竞赛分为国家级（含国际性竞赛）、省级和校级三级学科竞赛。根据学科竞赛的组织机构、社会影响和获奖难度等方面综合考虑，将学科竞赛的类别分为 A、B、C、D、E 五类。

A 类：指由国家部委主办且获奖难度和社会影响均很大的综合性国家级（国际级）重要赛事；以及部分中国高等教育学会学科竞赛评估纳入排名且获奖难



度和社会影响均很大的竞赛项目；

B 类：指中国高等教育学会学科竞赛评估纳入排名的竞赛项目（除 A 类竞赛项目外），每年根据中国高等教育学会《高校学科竞赛排行榜》最新公布的目录确定；

C 类：指除 A 类、B 类的其它具有全球或全国影响的比赛，以及中国国际大学生创新大赛 /“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛 /“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛的分赛区竞赛；

D 类：指由重庆市教育委员会备案或市级政府有关部门联合组织的学科竞赛；以及全国性学科竞赛的分赛区竞赛；

E 类：指由校属单位组织的，至少要面向 2 个以上专业的学生，且在教务处备案的全校性学科竞赛，以及上述各级别学科竞赛的校级选拔赛。



学科竞赛项目一览表

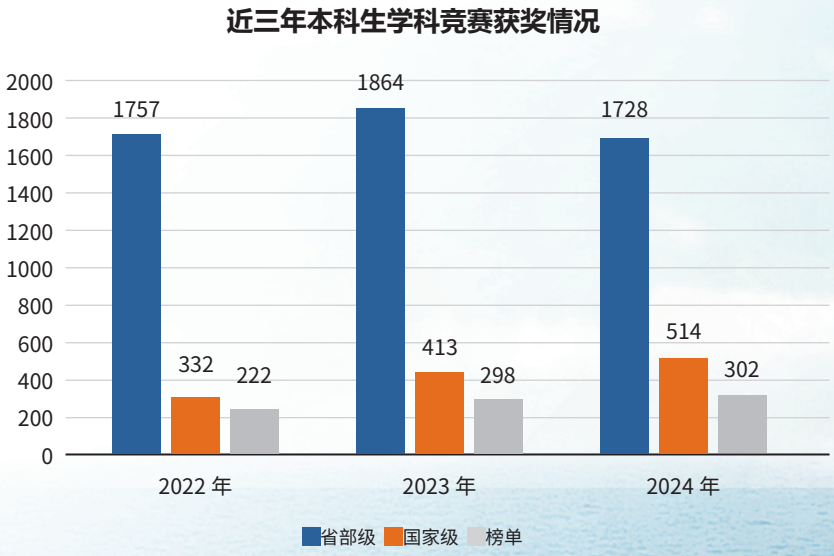
竞赛名称	举办单位	时间
中国国际大学生创新大赛	中国教育部、国家发改委、中信部、中科院、共青团中央	6 月校赛，7-8 月市赛
全国大学生数学建模竞赛	教育部高等教育司、中国工业与应用数学学会	每年 9 月下旬决赛
全国大学生英语演讲赛	教育部高等教育司、中央电视台和外语教学与研究出版社	11 月市赛，12 月决赛
全国大学生电子设计竞赛	教育部高等教育司、信息产业部人事司	9 月决赛（2 年一次，国赛单数年）
全国大学生机械创新设计大赛	教育部高等教育司、教育部高等学校机械学科教学指导委员会	2 年一次，7 月决赛
全国大学生工程训练综合能力竞赛	全国大学生工程训练综合能力竞赛组织委员会	9 月启动，次年 6 月决赛
全国大学生结构设计大赛	国家教育部、住房和城乡建设部、中国土木工程学会	3 月校赛，7 月市赛，10 月中下旬决赛
全国大学生广告艺术大赛	教育部高等教育司指导、教育部高等学校新闻传播学类专业教学指导委员会、中国高等教育学会广告教育专业委员会	3-6 月举行
全国大学生物流设计大赛	教育部高等学校物流类专业教学指导委员会	4 月决赛
全国大学生交通科技大赛	教育部高等学校交通运输与工程学科教学指导委员会交通工程教学指导分委员会	10 月启动，5 月决赛
全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛	教育部高等学校能源动力学科教学指导委员会	4 月决赛
全国大学生课外科技作品竞赛“挑战杯”	共青团中央、中国科协、教育部、全国学联	6 月启动，11 月决赛（2 年一次）
全国大学生创业计划大赛“小挑战杯”	共青团中央、中国科协、教育	2 年一次
ACM—ICPC 国际大学生程序设计竞赛	国际计算机协会（ACM）	9-12 月区域预赛，次年 3-5 月决赛
全国大学生化学实验邀请赛	国家自然科学基金委和教育部	7 月决赛（2 年一次）
“飞思卡尔”杯全国大学生智能汽车竞赛	教育部高等自动化专业教学指导分委员会	7 月市赛，8 月决赛
全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛	教育部高等学校电子商务专业教学指导委员	11 月启动，次年 7 月决赛
周培源大学生力学竞赛	教育部高等学校力学教学指导委员会	5 月决赛
美国大学生数学建模竞赛	美国工业与应用数学学会、美国运筹及管理科学研究所、美国国家安全局	2 月上旬举行

全国大学生可持续建筑设计竞赛	全国高等学校建筑学学科专业指导委员会	9 月决赛
全国大学生水利创新设计竞赛	中国水利教育协会、教育部高等学校水力学科教学指导委员会	7 月决赛（（2 年一次））
全国大学生机器人大赛 RoboMaster	共青团中央、全国学联	7 月决赛
“西门子杯”中国智能制造挑战赛	教育部高等学校自动化类专业教学指导委员会、西门子（中国）有限公司和中国系统仿真学会	8 月决赛
全国大学生化工设计竞赛	化学工程专业委员会、教育部和中国化工教育协会	8 月决赛
全国大学生先进制图技术与技能大赛	教育部高等学校工程图学教学指导委员会与中国工程图学学会制图技术专业委员会主	9 月决赛
全国加筋土挡墙设计大赛	中国土工合成材料工程协会、国际土工合成材料协会中国委员会	5-6 月举行
全国大学生水利创新大赛	中国水利教育协会、教育部高等学校水利学科教学指导委员	7 月决赛
全国海洋航行器设计与制作大赛	中国船舶重工集团公司、中国船舶工业集团公司、中国造船工程学会	3 月启动，7 月中旬至 8 月下旬决赛
全国高校市场营销大赛	由中国市场学会、教育部考试中心和教育部高等学校高职高专工商管理类专业教学指导委员会	5 月决赛
蓝桥杯全国软件和信息技术专业人才大赛	工业和信息化部人才交流中心	3 月市赛，5 月决赛
全国大学生数学竞赛	中国数学会	10 月预赛，次年 3 月决赛
全国大学生英语竞赛	高等学校大学外语教学指导委员会、高等学校大学外语教学研究会	4 月中旬初赛，5 月中旬决赛
全国大学生英语辩论精英赛	团中央学校部、全国学联秘书处	5 月决赛
世界大学生桥梁设计大赛	中国公路学会、中交公路规划设计院有限公司	6 月决赛
全国大学生物联网设计竞赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	12 月启动，次年 8 月决赛
全国大学生 GIS 应用技能大赛	中国地理信息产业协会教育与科普工作委员会、教育部高等学校地理科学教学指导委员会	9 月启动，11 月决赛
重庆市大学生电子设计竞赛	重庆市教委	5 月启动，6 月初赛，10 月决赛
重庆市大学生物理创新竞赛	重庆市教委	5 月启动，12 月决赛

2. 成果丰硕

学校重视培养学生创新创业精神和实践动手能力，以学科竞赛为契机，结合学科优势，积极组织多层次高水平的校园科技文化活动，大力推进“一院一赛一活动”行动计划，每年上万人次学生参加 130 余项学科竞赛和科技活动。

近三年，共获得省部级奖项 5349 项，国家级奖项 1259 项，其中特等奖、一等奖 207 项，二等奖 389 项，三等奖 485 项，榜单赛事奖项 822 项。荣获中国国际大学生创新大赛金奖、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛一等奖、全国大学生电子设计竞赛一等奖、全国大学生广告艺术大赛一等奖、“外研社·国才杯”国际传播力短视频大赛一等奖、世界大学生桥梁设计大赛特等奖、全国大学生数学建模一等奖、全国大学生结构设计竞赛一等奖、全国大学生物理实验竞赛一等奖、全国大学生机械创新设计大赛一等奖、全国大学生先进成图技术与产品信息建模创新大赛一等奖、全国大学生英语竞赛特等奖、全国大学生水利创新设计大赛特等奖、全国大学生测绘学科创新创业智能大赛特等奖等奖励。







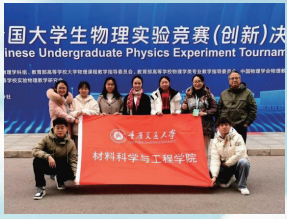


■历年获取的奖项









■参加各种竞赛活动

二、创新创业

1. 大学生创新创业训练计划

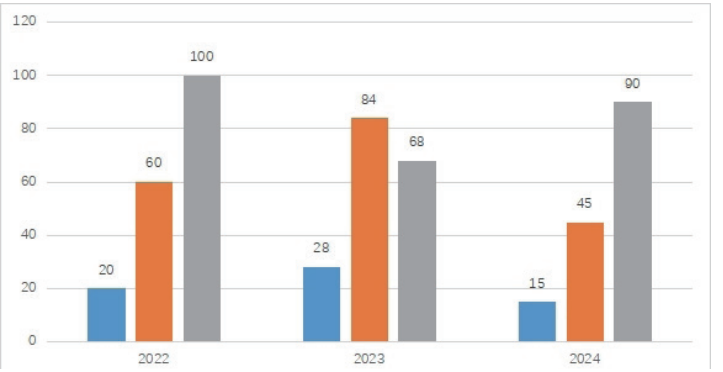
为深化创新创业教育改革，提高大学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，鼓励和支持我校大学生积极参与创新创业活动，我校建立国家级、市级和校级三级大学生创新创业三级资助体系。我校本科生可申请参加国家大学生创新创业训练计划、重庆市大学生创新创业训练计划和校级大学生创新创业训练计划等三个级别的创新创业训练项目，每类项目均分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三种（项目申报注意校园网和教务处通知）。

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作；创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作；创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

我校国家级、市级、校级和院级四级大学生创新创业训练项目简介

项目类别	申报要求	简要介绍
国家级大学生创新创业训练计划项目	创新训练项目和创业训练项目为期一般不超过 1 年；创业实践项目期限为期一般不超过 3 年。创业训练和创业实践项目必须以团队形式，且每个团队不超过 5 人。鼓励团队合作申报和跨年级、跨专业合作申报。	1、立项：学校每年开展大学生创新创业训练计划项目的申报工作，学院组织申报项目答辩评审，教务处对各学院推荐项目进行复审，确定校级项目，并择优推荐参评市级和国家级项目，公示立项名单 2、中期检查：项目实施时间过半开展中期检查。未通过中期检查的项目，要求限期整改之后再次申请中期检查。如果通过，项目继续实施；如果仍未通过，取消项目立项。 3、结题：学校组织专家组开展国家级创新创业训练计划项目验收评审，其他级别由学院组织评审验收。全面评价项目完成情况和成果水平，明确给出优秀、合格或不合格的成绩评定。 4、经费资助：校级创新训练项目和校级创业训练项目资助经费为 3000 元 / 项，校级创业实践项目资助经费为 10000 元 / 项。
市级大学生创新创业训练计划项目		
校级大学生创新创业训练计划项目		

我校近三年来本科生创新创业训练项目立项情况



★ 如何寻找项目指导教师

1) 通过学校研究生网站（http://202.202.240.83/TeacherMgr/TeacherIndustry.aspx) 平台中的导师简介栏，查找教师个人资料、了解教师的研究方向、联系方式，寻找相关指导教师。

2) 寻求所在院系的辅导员、学院办公室管理人员、学业导师、教务处建设科创新创业岗人员、课程任课教师等老师的帮助，通过他们的推荐及介绍，联系相关项目指导教师。

3) 确定好项目选题及相关人选以后，在跟指导教师见面沟通前应该先预约，联系和见面时注意礼仪言辞，充分准备好项目申报材料，项目申报材料原则上应具有独立的见解和看法，同时能够清楚地表达出来。

4) 特别提醒：请勿为应付项目而随意找某位教师“挂名”指导，尤其是教师个人研究方向与该项目本身无直接联系的，这样会导致整个项目研究过程中缺乏专业教师的指导，使得最终研究成果不理想，也违背了大学生创新创业训练计划项目设立的初衷。

2. 大学生创业基金

为了支持促进在校大学生自主创业并提高创业实践能力和创业成功率，学校每年划拨专项经费，设立创业基金，用于资助我校大学生创业项目。创业基金属于非营利专项公益基金，在资助期限内不参与利润分配，也不回收成本。我校全日制本科生和研究生均可申请，资助金额范围为 0.3 万 ~1 万元 / 项。自 2014 年以来，已经资助学生创业项目 350 余项。

重庆交通大学 2024 年度创业基金资助项目

序号	项目名称	项目编号	学院	项目负责人
1	针对城市环境的力交互式四足导盲机器人	CY202401	机电学院	徐步
2	高端定制化外包项目服务—钰染传媒工作室	CY202402	航运学院	潘德泉
3	KTX 科学装置可视化系统	CY202403	信息学院	唐嘉蓬
4	绿意匠心：复古老料玩偶工艺传承环保梦	CY202404	马克思主义学院	孙跃苗
5	柚梦启航：常山胡柚产业振兴计划	CY202405	经管学院	姚雨晴
6	抖音自媒体账号孵化	CY202406	旅传学院	罗娅铃
7	零碳石——超临界碳化再生骨料混凝土	CY202407	河海学院	蒋小慧
8	重庆多复变学生校外托管服务工作室	CY202408	数学学院	杨京
9	水下钻（探）- 注（浆）一体机器人	CY202409	土木学院	郑相龙
10	交点校园——专注大学校园，打造极速配送新体验	CY202410	交运学院	杨紫瑄
11	高熵尖晶石铁氧体的固态制备及其磁学性能研究	CY202411	材料学院	曹军
12	SkyGuard Pro——基于无人机 AI 智能监测平台的边坡检测	CY202412	智慧城市学院	张志淳
13	锐澜潜攻——基于物标识别系统的近水面下仿生无人攻击型潜航器	CY202413	航运学院	柳亿琳
14	梓瑶果酒网店打造项目	CY202414	智慧城市学院	刘俊杰
15	“翼网”打尽——基于网状设计的无人机溺水救援装置	CY202415	航空学院	柳双
16	自闭症谱系障碍的脑网络组学特征发现及其早期诊断研究	CY202416	数学学院	任壮壮
17	古桥新韵——基于 AI 技术赋能的重庆古桥艺术创造性转化设计	CY202417	旅传学院	赵文青
18	大学招生生源质量分析系统	CY202418	河海学院	胡钰坤
19	浪浪山下 - 青年养老院	CY202419	数学学院	胡国文
20	列车多源融合定位建图与感知系统	CY202420	信息学院	陶羿潜
21	粒粒在目—悬浮颗粒物分析驱动的绿色生活空间革新者	CY202421	建规学院	高宇鑫

22	高校大学生生涯咨询平台建设	CY202422	外国语学院	朱思

如创业项目具有创新性，有一定的市场潜力和发展空间，创业团队有较强的组织管理能力和一定的创业启动资金或相应的资金风险承受能力且无不良信用和违纪违法记录，还可申请入驻重庆交通大学创业园。

同时为了提高交大创客的创业能力，每年获得创业基金资助的创业项目，自动组成创业实验班。实验班定期开展创业实训、讲座、沙龙、游学等活动，营造良好的创业氛围。实验班结业后颁发结业证书。

三、校园讲座

学校坚持立德树人，以文化人，着力构建“三全育人”工作机制，坚持五育并举，大力推进学术科技文化“十百千”工程，精心打造明德讲坛、双福行远、李子湖讲堂等校园文化品牌，各学院则结合各自学科专业特点和学生发展需求开设形式多样的专业讲座，形成了学校——学院梯级发展的校园讲座体系。近年来，学校邀请了文化部原部长、著名作家王蒙，中科院院士、探月工程首席科学家欧阳自远，国家体育总局原局长刘鹏，著名作家阿来，著名导演谢飞，著名军事学者罗援，西安交通大学原校长王树国教授、人民科学家钱学森长子、上海交通大学钱学森图书馆馆长钱永刚教授，知名历史作家马伯庸等来校讲学，极大地提升了师生文化素养，丰富了知识视野，繁荣了校园文化。

★ 获取校园讲座信息的方式

1) 通过学校校园新闻网，关注“学术信息”等相关栏目，可获取学校及学院举办的各类讲座信息。

2) 关注重庆交通大学微信公众号推送的信息，可以获得重点推荐的讲座信息。同时，其中“微主页”也可以实时查阅学校新闻网发布的相关信息。

3) 关注各学院 (或学院团委、学生会) 的网站、微信公众号，可以获得各学院 举办的讲座信息。

★ 推荐主讲人的途径

1) 在重庆交通大学微信公众号最新发布的文章底部留言，可以向明德讲坛的主要举办部门学校党委宣传部推荐你希望邀请来校讲学的主讲人信息，供举办学校或学院层面讲座参考。

2) 拨打 023-62652725 或直接到党委宣传部办公室，向学校党委宣传部推荐你认为合适的主讲人或主讲信息，供举办校级讲座参考。

3) 向学院办公室主任或辅导员老师推荐你认为合适的主讲人或主讲信息，供举办校级讲座参考。

4) 科学城校区的同学也可到科学城学院综合办，或拨打电话 023-63430008，向科学城学院推荐讲座信息。

四、心理辅导

我校重视心理育人工作实效，构建了充分完善的心理健康服务体系，秉承用心、关心、助心、暖心的宗旨，为学生提供心理健康教育、个体咨询、团体辅导、心理测评和心理危机干预。学校设立学生心理咨询服务中心（重庆市心理健康教育与咨询中心示范中心），挂靠学生工作部（处），在双校区开展心理服务工作。各学院设立心理辅导分中心，在校学生心理咨询服务中心的专业指导下，开展学院心理健康工作。

学校开展的部分心理健康工作

时间	项目	主要目标
9 月 -11 月	大学从“心”开始—新生心理适应性系列教育	通过团体训练、“大白讲师”训练营、心理健康讲座、心理主题活动、心理主题班会等帮助新生适应大学生活，融入寝室、班级。
10 月	大学生心理普查及个体访谈	通过专业的心理测评软件，开展学生心理自测，帮助学生科学了解自身心理健康状况和性格特征等，更好发展自我。
4 月 -5 月	5.25 大学生心理健康活动节优秀成果征集评选	各学院组织开展心理主题班团活动、心理主题活动、心理微视频比赛等，优秀成果报送学生工作部进行评选表彰。
5 月	5.25 大学生心理健康活动节系列讲座和活动	开展“心灵之旅”讲坛系列心理讲座、趣味心理运动会、各类心理沙龙和主题活动，帮助大学生提升自信心，获得心理调适技巧，增强团体凝聚力等。
5 月	重庆市大学生心理成长论坛	校内开展心理微课、心理活动成果小报比赛，择优参加重庆市大学生心理成长论坛相关项目比赛。
3 月 -12 月	“心理 +”育人项目	以“心理 +”项目的培育和实践，增强心理育人效能，推动校院心理健康工作联动和学院心理辅导分中心建设，并持续推动构筑“三全育人”视域下的心理育人新格局。

★ 学生如何寻求心理辅导

1）心理咨询场地和师资介绍

我校学生心理咨询服务中心已在双校区建设专业场地，包括个体咨询室、沙盘活动室、测评室、情绪宣泄室和团体辅导室，现有专职心理咨询师 6 位，兼职心理咨询师 27 位，全部具有心理咨询师职业资格证书或专业系统的心理咨询专业培训，可为我校学生提供免费的个体心理咨询和团体心理辅导。此外，我校还外聘有专业医院的精神科医生和心理治疗师 3 位，每周双校区值班，为我校学生提供免费的心理咨询、心理疾病的初诊评估和转诊建议。



心理咨询是在规定的时间（一般每次 50 分钟）和固定的地点，由咨访双方通过共同的讨论找出引起心理问题的原因，寻求摆脱困境，解决问题的条件和对策，以便恢复心理平衡、提高适应能力、增进身心健康。咨询进程长短取决于求助者心理困难程度、咨询目标及所用疗法，短程咨询 1-6 次，中程咨询 15 次以下，长程咨询 30 次以上。高校心理咨询以短程和中程为主。

2）五级联动心理危机干预体系

寝室信息员一班级心理委员一学院心理辅导中心一学校心理咨询服务中心一专业医院精神（心理）科。

3）如何预约咨询

咨询时间：周一至周五，上午 9：00~12：00，下午 2：00~5：00，每次咨询时间 50 分钟。

咨询地点：第三办公楼二楼（南岸校区）；德园 6 栋一楼（科学城校区）

（1）学校官网预约：

校园网主页一快速链接一心理健康服务系统（学号登录）

（2）电话预约：

南岸校区第三办公楼二楼：62652793

科学城校区德园六栋一楼：63430074

（3）微信扫码填表预约

所有预约均有中心助理为学生和咨询师做双方确认，未收到确认，也可以主动打中心电话询问。

（4）今日校园预约：今日校园 - 服务中心一学工服务一心理咨询预约

4) 校外就医精神科专业医院推荐

序号	医院名称	医院地址
1	重庆医科大学附属第一医院	重庆市渝中区袁家岗友谊路
2	重庆市精神卫生中心	重庆市江北区金紫山 102 号
3	重庆市第十一人民医院	重庆市沙坪坝区梨高路 1 号
4	重庆医科大学附属大学城医院	重庆市沙坪坝区大学城中路
5	陆军军医大学西南医院	重庆市沙坪坝区高滩岩正街
6	重庆医科大学附属第一医院金山医院	重庆市北部新区金渝大道
7	重庆市中医院（南桥寺）	重庆市江北区盘溪七支路 6 号
8	重庆市医科大学附属第三医院	重庆市渝北区回兴街道双湖

五、体育活动

“欲文明其精神，先自野蛮其体魄；苟野蛮其体魄矣，则文明之精神随之”。自古以来，体育便以其独有的非凡魅力，深深感染并激励着无数人。它远非仅止于锤炼强健体魄，更在于塑造积极进取的精神风貌与健全完善的人格特质。体育，它教会人们勇往直前、奋力拼搏，亦引领人们秉持公平、公正之原则参与竞争；它激励人们敢于争先、勇立潮头，又教导人们珍视团结、携手共进；它让人学会品味胜利的甘甜，更让人懂得坦然接受失败的苦涩。学校始终将学生的课外体育锻炼置于重要地位，定期举办丰富多彩的学生群体竞赛活动。

重庆交通大学校内竞赛群体活动

序号	竞赛名称	比赛时间
1	女子五人制足球比赛	3 月初
2	春季田径健身运动会	4 月中旬
3	舞蹈大赛	4 月中旬
4	男子十一人制足球比赛	4 月初
5	篮球比赛	5 月中旬
6	传统文化体育节	6 月初
7	游泳比赛	9 月底
8	乒乓球比赛	9 月初
9	排球比赛	9 月底
10	电子竞技大赛	10 月初
11	羽毛球比赛	10 月中旬
12	秋季新生运动会	10 月中旬
13	武术、跆拳道比赛	10 月底
14	重庆市大学生校园足球联赛总决赛（男子组）	11 月
15	校庆环校迷你马拉松	校庆日

重庆市普通高校学生体育竞赛活动

序号	竞赛名称	比赛时间
1	市大学生排球比赛	4 月下旬
2	市大学生乒乓球比赛	4 月下旬
3	市大学生田径比赛	4 月下旬
4	市大学生健美操比赛	4 月下旬
5	市大学生武术比赛	5 月上旬

6	市大学生羽毛球比赛	5 月中旬
7	市大学生游泳比赛	9 月下旬
8	市大学生沙滩排球比赛	10 月上旬
9	市大学生网球比赛	10 月下旬
10	市大学生（本科院校）篮球比赛	11 月中旬
11	市大学生校园足球联赛总决赛（女子组）	12 月上旬
12	市大学生校园足球联赛总决赛（男子组）	12 月上旬

体育部纵深推进“五育并举”，体育教育改革取得重要成果，构建“X+2”体育教学评价体系，实现本科四年体育课程全覆盖，与国家体育总局水上运动中心深化合作，成为重庆市第一所开展桨板课程的高校，群众体育运动蓬勃开展，形成了以“传统文化体育节”系列、校田径运动会、球类赛事为主体的校园竞赛体系，李子湖畔，龙舟竞渡成为特色品牌。竞技体育屡创佳绩，近五年来，学校代表队共获得全国大学生比赛第一名 6 项、第二名 4 项、第三名 4 项，排舞队获得国际级排舞比赛集体项目第一名，全国排舞总决赛团体第一 4 次，国家级特等奖 2 项。获得省级赛事冠、亚、季军共 42 项，校男子足球队所获成绩优异，是迄今为止重庆市直辖以来本科校园组中唯一一支卫冕冠军和进入中国大学生全国总决赛的队伍。

六、就业机会

学校每学年举办应届毕业生校园招聘活动逾千场，来校招聘企事业单位两千余家，招聘岗位覆盖全校所有专业。招聘活动从每年 9 月持续至次年 6 月，主要分为招聘宣讲会和招聘双选会两种形式，相关招聘信息将通过学校“就业信息网”、“重庆交大就业”微信公众号及时发布。除了上述招聘活动外，还有以下专项计划也是同学们需要及时了解、积极把握的就业机遇。

★ 选调生

各省自治区、直辖市党委组织部门每年都会有计划地从高等院校应届大学本科及其以上毕业生中选调品学兼优的学生党员、学生干部到基层工作，作为党政领导干部后备人选和县级以上党政机关高素质的工作人员后备人选进行重点培养。

★ 特岗教师计划

特岗教师是中央实施的一项对西部地区农村义务教育的特殊政策，通过公开招聘高校毕业生到西部地区“两基”（基本普及九年义务教育、基本扫除青壮年文盲）攻坚县以下农村学校任教，引导和鼓励高校毕业生从事农村义务教育工作，创新农村学校教师的补充机制，逐步解决农村学校师资总量不足和结构不合理等问题，提高农村教师队伍的整体素质，促进城乡教育均衡发展。特岗教师聘期 3 年。

★ 西部计划

2003 年，团中央、教育部、财政部、人力资源社会保障部根据国务院常务会议和全国高校毕业生就业工作会议精神，联合实施大学生志愿服务西部计划，招募一定数量的普通高等学校应届毕业生或在读研究生，到西部基层开展为期 1-3 年的志愿服务工作，鼓励志愿者服务期满后扎根当地就业创业。西部计划按照服务内容分为基础教育、服务三农、医疗卫生、基层青年工作、基层社会管理、服务新疆、服务西藏 7 个专项。

★ 三支一扶

“三支一扶”，是指大学生在毕业后到农村基层从事支农、支教、支医和扶贫工作。“三支一扶”享受国家优惠政策，如服务期满考核合格的 3 年内报考硕士研究生初试总分加 10 分；服务期满后经考核合格可定向考试招录到机关事业单位工作，其服务年限计算为工龄；服务期内工资水平与乡镇事业单位保持一致，由区县人社部门统一办理社会保险，重庆市人社局还将发放专项补贴；享受免费就业指导和创业补贴等。

★ 大学生村官

大学生村官，是指应届全日制普通高校本科及以上学历毕业生，担任村党支部书记助理、村主任助理或其他职务。选聘到村任职的大学生不是公务员，而是带有志愿者性质的工作者，大学生”村官”要进入公务员队伍，还必须经过公务员考试。大学生”村官”为农村传播了新知识、新思想，推广了新技术、新方法，并改进了工作方式，提高了工作效率，对农村经济社会建设起到了难以估量的作用。

★ 基层就业奖励

引导和鼓励高校毕业生面向基层就业，是党中央、国务院立足当面、着眼长远，站在历史和全局的战略高度提出的一项重大战略决策，是高校毕业生就业工作的重心和核心工作。为了全面贯彻落实相关文件精神和要求，结合我校毕业生就业的实际，特制定我校引导和鼓励毕业生面向基层就业的实施意见。

为了引导鼓励更多毕业生面向基层就业，学校每年划拨专项经费，设立毕业生面向基层就业奖励基金，对符合条件的应届毕业生进行精神和物质奖励，并通过校发文的形式进行表彰，近年来每年均有 30 名左右毕业生获得表彰。



CAMPUS LIFE

校园生活

积极打造校级精品校园文化活动品牌

SCHOLARSHIPS & GRANTS
奖助学金



一、奖助学金

学校已形成了较完善的以“奖贷助、勤补免”六位一体助学措施为主体，以社会捐助为补充的多元化、全方位、全过程的混合式资助体系。新生入学时，家庭经济困难新生如暂时筹集不齐学费和住宿费，可先通过学校开设的“绿色通道”按时报到。入校后，学校对其家庭经济困难情况进行核实，采取不同措施给予资助。其中，解决学费、住宿费问题，以国家助学贷款为主，以国家励志奖学金等为辅；解决生活费问题，以国家助学金为主，以勤工助学等为辅。此外，北京中交路通、深圳校友会等多家企业、社会团体和校友个人在我校设立了 40 项奖助学金，共同帮助我校家庭经济困难学生完成学业。

二、多彩校园

1. 品牌活动

校团委以科技文化艺术季、社团文化艺术季、体育文化月、湖滨文化节为主线，积极打造校级精品校园文化活动品牌。举办了校园十佳歌手大赛、“交大杯”辩论赛、“金话筒”主持人大赛、“我和传统有个约会”传统文化体验活动、“SEEMODELSEEBAG”大学生原创时尚设计作品秀等校园精品文化艺术活动，校园文化氛围浓厚。敬请关注校内宣传海报，根据自身特长及爱好，积极参与。





2. 学生社团

“社彩缤纷团聚梦想”社团文化季为全校学生社团的盛会，全校近 90 个学生社团。每学年围绕思想引领、创新创业、社会实践、文化艺术、志愿服务等几大主题相继开展各类活动，学年参与规模万余人次，大学生们用自己的青春和激情来诠释和展示风采。每年 9 月，“百团大战”社团招新活动，桥梁兴趣中心、学生科技协会、青年志愿者协会、环境与资源保护协会、hip-hophounter 街头文化等各类型的社团招新活动精彩纷呈，期待你的加入。



3. 志愿者服务

积极构建全国志愿服务有影响、市级重大活动现身影、校内志愿服务全覆盖、周边基地建设有特色的志愿服务体系。实施志愿服务提升工程：引导和打造全校公益类学生社团，通过线上线下两种途径，在市级活动、校园之内和周边社区三类场合，在科技、环保、慈善、助学、卫生、体育、文化、艺术等八个方面大力开展志愿服务，弘扬和传承“两路”精神。坚持打造“四点半课堂”、“大学生在行动”环保科普活动、“大手牵小手”关爱留守儿童、志愿服务项目大赛等品牌项目。学校每年累计开展各类学生志愿服务活动 500 余次、参与志愿者 15000 余人次、服务时长 3900 余小时、服务人群达 17000 余人。只要你有“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神，志愿活动无处不在。



4.“三下乡”暑期社会实践

校团委坚持打造学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动品牌，近三年组建全国重点团队 25 支、市级重点团队 70 余支。以“青春为中国式现代化挺膺担当”为主题，涵盖习近平新时代中国特色社会主义思想宣讲、爱国主义教育、中华文化传承、乡村振兴、民族团结、基层服务等，大学生志愿者的足迹遍布重庆、四川、贵州、西藏、新疆等各省市村落。实践活动中同学们按照学校的总体要求，积极为当地发展做贡献，新华网、人民网等媒体对我校“三下乡”社会实践进行了近百次报道，规模大、影响广泛。学校多个集体和个人荣获国家级、省级社会实践先进团队及个人。每年 6 月，可关注学校团委网站通知，积极参与院、校、省或全国各级别的“三下乡”社会实践活动报名工作。



5. 美育

举办毕业生晚会、迎新年晚会等品牌活动；开展美育云端鉴赏、艺术教室开放周、校园“感知行”、美育实践成果汇报展等特色活动；持续拓展美育教育资源，加强校企合作，引进高雅艺术进校园活动，邀请国家话剧院、中央歌剧院、中央芭蕾舞团、陕西省戏曲研究院、重庆市民乐团等演出团体来校演出讲学；组织参加全国大学生艺术展演、校园之春等大型美育赛事，2023—2024年组织参加全国第七届大学生艺术展演合唱、戏剧、舞蹈等多个项目，承办戏剧展演项目。其中合唱《闯夔门》、《苗岭，你好》荣获全国一等奖，舞蹈《唐印》、戏剧《我们》等 11 项作品获重庆市一等奖。创排《向天路》、《此路向苍穹》话剧，打造校园美育环境，营造浓厚艺术氛围，着力提升学生审美和人文素养提升。





三、图书资源

图书馆是大学学习的一个重要资源，学会并充分利用图书馆的学术资源是每一个大学生必须掌握的基本技能。我校图书馆有南岸校区图书馆、科学城校区图书馆，馆舍面积约 3.6 万平方米，图书馆馆藏文献 446.53 万册，其中纸质文献 237.06 万册，电子图书 209.47 万册。购有 SCI、EI、Elsevier、CNKI、万方、维普等中外文数据库 50 余个，形成了纸质文献和电子文献相结合、覆盖学校所有学科专业的馆藏体系，满足学生学习需要。



图书馆建有主干千兆、百兆到桌面的局域网络系统，开展文献外借与阅览、通借通还、参考咨询、文献传递、学科服务等，全方位服务全校师生，为教学和科研服务。业务管理采用金盘集成管理系统，自助借还（RFID）系统，实现了主要业务工作和读者服务项目的自动化、网络化管理。所购数字资源实现了一键检索，极大的方便了读者对资源的自主查询。同时，图书馆还长期开展“读书修身月”、“数字资源宣传月”、“明德书斋读友会”等系列活动。大学学习期间，你应该充分利用图书馆，广泛地阅读，积极地利用图书馆的各种资源，让其真正成为自己的良师益友。

四、日常事务办理

1. 成绩单办理

在校本科生中文成绩单由学生向学院教学管理办公室或辅导员申请打印，学院审核盖章后交教务处综合科盖章。已毕业的本科生办理中文成绩单请到学校档案馆办理。

英文成绩单由学生自行翻译，国际交流处外事办审核后到学院教学管理办公室和教务处办理。

2. 学籍证明办理

学生登陆教务处网站 (http://jw.cqjtu.edu.cn) 一“下载中心”栏下载学籍证明模板，信息填写完整后经所在学院教学管理办公室核实盖章后，到教务处学籍管理科盖章。如需英文版，请按照中文模板自行翻译，经国际合作交流处外事办核实无误，学院盖章后，到学籍管理科盖章。

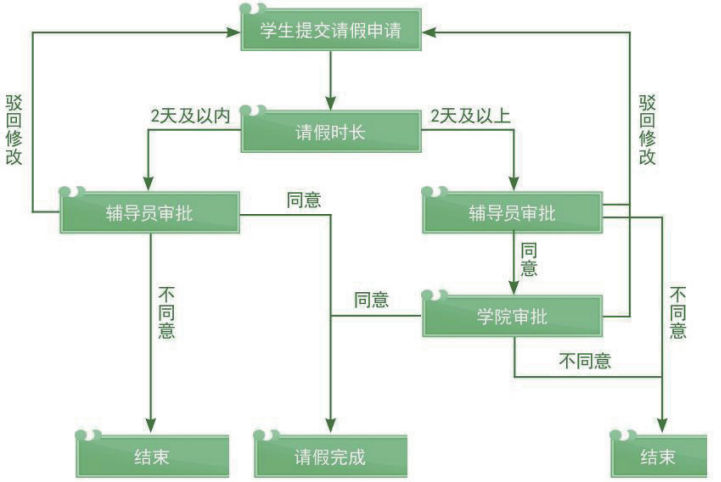
为满足学生就业、升学、出国等对成绩单及各种证明的需求，学校已经建成学生自助打印服务系统，目前提供中文成绩单，成绩排名证明、四六级成绩证明、学籍证明等查询和打印功能。

3. 学生请销假审批流程

学生在校学习期间，应参加正常的教育教学活动，按时上课、自习和就寝，不得擅自离校，确有特殊情况需外出者，应严格履行请假、销假及续假手续。如果本人不能亲自到学校请假，应当委托他人或通过传真等方式履行请假手续。确因急事、急症等特殊原因来不及履行请假手续需要马上离校且请假符合准假条件者，可以先向辅导员以口头、电话或短信请假，事后按规定程序补办书面请假手续。请假流程如下图：

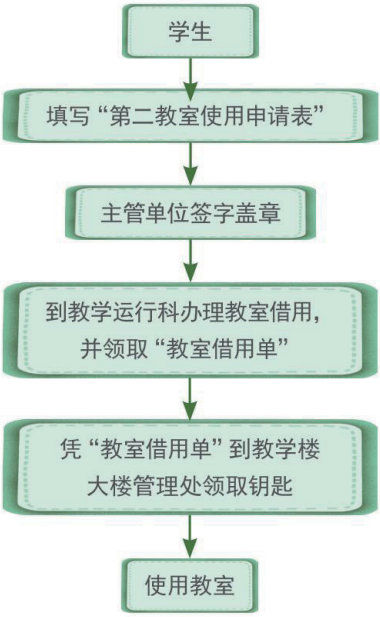
4. 网上缴费服务

学生可以通过学校网上缴费综合服务系统（http://wsjf.cqjtu.edu.cn/）或手机关注“重庆交通大学财务处”微信公众号进行缴费。进行包括主修专业学费、辅修专业学费、校外考试等。每学期教务处会发布相关缴费通知，请同学们及时关注教务处网站及学校通知公告相关通知。



5. 教室借用

校内除日常教学外的临时上课、学生课外活动、讲座、培训等临时借用教室，需按要求填写《第二课堂教室使用申请表》，经使用单位审核盖章后，交教务处教学运行科办理临时借用。



05

国家学校相关政策制度汇编

国家政策法规

学校规章制度

POLICY AND SYSTEM
国家学校相关政策制度汇编

一、国家政策法规

普通高等学校学生管理规定

（中华人民共和国教育部令第 41 号）

第一章 总 则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，

与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、

留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
（三）由低学历层次转为高学历层次的；
（四）以定向就业招生录取的；
（五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
（六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学

校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；

或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附 则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 21 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

学生伤害事故处理办法

（教育部令第 12 号）

第一章　总则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第四条 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

第五条 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第六条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

第七条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章　事故与责任

第八条 发生学生伤害事故，造成学生人身损害的，学校应当按照《中华人民共和国侵权责任法》及相关法律、法规的规定，承担相应的事故责任。

第九条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

第十条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十一条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及

其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

第十三条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

第十四条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章　事故处理程序

第十五条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

第十六条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第十七条 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

第二十条 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在

调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。

调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

第二十一条 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十二条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

第四章　事故损害的赔偿

第二十三条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十四条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

第二十五条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十六条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十七条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十八条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十九条 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

第三十条 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

第三十一条 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

第五章　事故责任者的处理

第三十二条 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十三条 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

第三十四条 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

第三十五条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

第三十六条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章　附则

第三十七条 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

第三十八条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十九条 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四十条 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

学位论文作假行为处理办法

（中华人民共和国教育部令第 34 号）

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

（一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；

（二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；

（三）剽窃他人作品和学术成果的；

（四）伪造数据的；

（五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

二、学校规章制度

第一篇 教学与学籍管理

重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序，确保教育教学质量，保障学生合法权益，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》，结合学校实际，制定本规定。

第二条 学校以人才培养为中心，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持立德树人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第三条 本规定适用于本校对接受普通高等学历教育的全日制本科学生（以下称学生）的管理。

第二章 入学与注册

第四条 按国家招生规定被我校录取的新生，应持录取通知书按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应凭有关证明以书面形式向所在学院请假，请假一般不得超过两周。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

拟按放弃入学资格处理的，学院签署意见后，教务处会同相关部门报学校做出决定。学生无法到校的，须附与学生联系确认放弃入学资格的记录，或者无法与学生取得联系的说明及与学生多次联系的记录等支撑材料。

第五条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，由学院报招生与就业工作处处理。

第六条 新生因应征入伍、创业、疾病或特殊原因，可向学校申请保留入学资格。申请保留入学资格的，由本人或家长在开学两周内提出书面申请并附相关证明材料，经学院及相关部门审批同意后报教务处。保留入学资格期限原则上为一年（应征入伍为退役后两年），保留入学资格期间不具有学籍，不享有在校学习学生待遇。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗

力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。如学生原录取专业在入学当年未招生，由学校指定到相近专业（类）学习。

第七条 新生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知书、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，由招生与就业工作处按程序取消其学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

第八条 新生进行体检复查患有疾病者，按以下办法处理：

（一）不符合国家招生规定健康标准者，取消入学资格；

（二）由学校指定的二级甲等以上医院诊断不宜在校学习，但经治疗可恢复健康者，由本人申请，学校批准，允许保留入学资格一年，回家治疗；

（三）保留入学资格者，应在下学年开学前一周内向学校提出申请，经学校指定的二级甲等以上医院复查合格，重新办理入学手续；复查不合格或逾期不办入学手续者，取消入学资格。

第九条 每学期开学时，学生须在规定时间内到校办理报到注册手续，学生注册须按学校规定缴纳学费，未按规定缴费者，学校不予注册。

因故不能按期注册者，应办理暂缓注册手续。未请假或请假未准逾期两周不注册者，除因不可抗力等正当事由以外，学校给予退学处理。

因学校安排学期初在外实习或学习，以及经学校批准在境外交流学习无法在学籍注册期限内履行注册手续的，由学院统一办理暂缓注册手续。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后予以注册。学校为家庭经济困难学生提供教育救助，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。助学贷款及其他形式资助办理程序按学校相关规定执行。

第三章 学制与弹性学习年限

第十条 学校本科各专业的标准学制以教育部规定为准，实行学分制学籍和弹性学习年限管理，学生应在弹性学习年限内完成学业。学制四年的学生，应在入学取得学籍后的 3 ～ 6 年内（含休学）完成学业；学制五年的学生，应在入学取得学籍后的 4 ～ 7 年内（含休学）完成学业；专升本学生应在入学取得学籍后的 2 ～ 4 年内（含休学）完成学业。

第十一条 在弹性学习年限内，学生可申请提前毕业或延长学习年限。学生提前修完专业培养方案规定课程并取得相应学分，达到学校毕业要求的，可申

请提前毕业，提前毕业年限不超过 1 年。学生在标准学制内不能修完专业培养方案规定课程并取得相应学分，达不到学校毕业要求的，可申请延长学习年限，延长学习年限不超过 2 年（含休学）。

申请提前毕业的学生须在进入毕业年级前一年的秋季学期开学两周内提出书面申请，经学院审核其学习成绩和能力后，报教务处批准。准予提前毕业的学生纳入毕业年级统一管理。

申请延长学习年限的学生须在每学期开学两周内提出书面申请，经学院同意后，报教务处批准。

第四章 选课与修读

第十二条 学校本科专业人才培养方案由通识教育课程、学科教育课程、专业教育课程和第二课堂构成。课程性质分为必修和选修。学生应按学校选课安排和程序按时选课。学生未办理选课手续的，其课程的学习过程和成绩不予认可。

（一）学生修完某门课程，考核成绩合格，即获得该课程学分。

（二）学生应当根据培养方案的学分修读要求，结合个人实际选修课程并修满毕业要求最低学分。选课按照《重庆交通大学普通本科学生学分制选课管理办法》执行。

第十三条 为培养学科交叉的复合型人才，学校鼓励学生个性化发展，修读辅修专业，修读按照《重庆交通大学普通本科辅修专业管理办法》执行。

第十四条 为充分发挥各高校办学优势与特色，学生可以根据校际协议申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），经学校审核同意后，予以承认。

第十五条 免修

入伍前已被学校录取并保留入学资格或者正在学校就学的退役士兵，入学或复学后可以免修公共体育、军事技能和军事理论课程，直接获得学分。

学生修读辅修专业课程，如在主修专业已修读合格，可申请免修，直接获得学分。专升本学生本科阶段课程原则上不允许免修。

第十六条 增修

因转学、转专业、延长学习年限等学籍异动的学生，学院应根据毕业要求认定学生需增修的课程，学生须及时办理增修申请和选课手续。

第十七条 先修

学生已修课程全部合格且平均学分绩点≥ 3.5，可在开学一周内申请先修本专业高年级课程。延长学习年限学生根据自身实际，可以先修部分高年级课程。学生申请先修，经学院审核并办理选课手续后参加学习。

第十八条 免听

学生因先修、重修等原因造成上课时间或地点冲突时，可以申请免听课程

全部理论学时或部分理论学时，但必须参加课程实验和课程考核。学生应主动与任课老师保持联系，完成平时作业等过程学习。免听课程平时成绩按期末考核成绩记载，总评成绩合格者，获得该课程学分。学生须在开课一周内提出免听申请经学院、任课教师审核同意后，报学院备案。每学期免听课程不得超过两门。

独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节和体育、政治理论课不能免听。

第五章 考核与成绩记载

第十九条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入学业成绩单，并归入学籍档案。

第二十条 课程考核分为考试和考查两种。考试课程指课程教学目标以掌握知识为主的课程，课程考核采用试卷考核方式；考查课程指课程目标以培养能力、素质为主的课程，课程考核采用设计、报告、论文、作品、口试等方式，或多种方式相结合的非标准答案考核方式。

第二十一条 严格学生课程考核资格审查制度。主讲教师作为课堂教学的第一责任人应严格课堂管理，全面掌控课堂秩序和学生学习状况。学生达到以下条件之一者，主讲教师应取消其课程考核资格：

（一）课堂缺勤次数：学期课程缺课 1/4 以上或抽查 3 次以上未到课者；

（二）扰乱课堂秩序、不遵守课堂纪律：主讲教师点名批评 3 次以上者；

（三）作业不合格：1/3 以上作业未交或课程实验实习等实践性教学环节不合格者。

第二十二条 缓考、缺考和补考

学生一般不得申请办理缓考。因疾病或意外事件等特殊原因不能参加课程考核者，应于考核前及时提交书面申请和相关证明，经学院批准后统一办理。已办理缓考者应参加学校组织的次学期开学补考。

未申请缓考或申请缓考未批准而擅自不参加考核的学生作缺考处理，课程总评成绩按“0”分记，录入成绩时标记为“缺考”。

考试课程考核不合格可参加次学期开学补考。取消考核资格、缺考、考核违纪作弊者不能参加补考，只能申请重修。

考查课程和独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节不组织补考，学生不能申请缓考。课程考核不合格，只能申请重修。

第二十三条 重修

学生因课程考核成绩不合格可申请重修。必修课必须重修，选修课可以根

据培养方案修读要求重修或选修其他课程取得学分。课程考核成绩合格但不理想，学生也可申请重修。

课程原则上按对应学期开设，学生通过选读相关专业年级的对应课程跟班重修学习。因培养方案调整课程停开，学院可以指定学生修读学分相同、要求相近的替代课程。具体规定见《重庆交通大学普通本科学生学分制重修管理办法》。

第二十四条 课程成绩记载采用百分制或等级制（五级制和二级制），根据不同课程特点采用相应的记载方式。考试课程成绩记载采用百分制；考查课程成绩记载可采用等级制或百分制，其中，独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节采用等级制。

第二十五条 课程成绩由平时成绩（含课堂讨论、作业、论文、测验、出勤等）和期末考核成绩综合评定。其中，平时成绩在总成绩中所占比例一般为 30% ~50% , 课程期末成绩一般为 70% ~50%。

第二十六条 学生思想品德的考核与鉴定，应以《重庆交通大学学生管理规定》第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

体育课为必修课，体育课的成绩评定根据考勤、课内教学和课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。学生在校期间，必须每年参加一次《国家学生体质健康标准》测试。

因身体疾病或特殊原因不能正常上体育课者，持本人申请、学校指定医院证明及学校医院认定意见，经审核同意为其安排换项或保健课。所换项目或保健课考核合格，可视为相应体育课考核合格。

第二十七条 学分绩点是衡量学生学习质量的依据，学分绩点与课程考核成绩的对应关系如下：

百分制	90~100 分	80~89 分	70~79 分	60~69 分	60 分以下
成绩绩点	4.0~5.0	3.0~3.9	2.0~2.9	1.0~1.9	0
五级制	优	良	中	及格	不及格
成绩绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0
补考绩点	1.8		1.0		0
二级制	合格				不合格
成绩绩点	3.5				0

平均学分绩点的计算：

平均学分绩点＝（∑（成绩绩点 × 课程学分数））/ ∑（课程学分数）

第二十八条 学校真实、完整地记载、出具学生学业成绩，学业成绩归入学

籍档案。对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。同一门课程，在学籍处理、学位授予审核中，取绩点最高者。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，按《重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定》处理。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试，三年内再次入学的，其已获得学分，经学生申请和学院审核认定，予以承认。

第二十九条 学校设置创新创业实践学分，学生参加学科竞赛、创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体按《重庆交通大学创新创业学分认定与转换办法》执行。

第六章 转专业与转学

第三十条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，或在原专业学业有困难的，学生可在一、二年级申请转专业。学生申请转专业，按照《重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法》执行。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，可向学校提出申请，符合学校转专业要求的，可优先考虑。

因学校办学需要调整专业，学生无法在原专业学习的，可申请转入其他相关专业学习。

第三十一条 学生一般应当在本校完成学业。因患病或者确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。学校原则上每年 5 月、11 月受理转学申请。学生申请转学，按照《重庆交通大学普通本专科学生转学实施细则》执行。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，经学校出具证明，协调转学到同层次学校。

第七章 休学与复学

第三十二条 学生可以在学校规定的学习年限内分阶段完成学业。中途中断学业的须办理休学手续。休学期间，学校为其保留学籍。休学期满须办理复学手续方可继续在校学习。

第三十三条 学生有下列情况之一，应予休学：

（一）经指定医院诊断，患有疾病或意外伤残必须停课治疗，治疗或休养时间需占一学期 1/3 以上的；

（二）一学期累计请假时间达到该学期 1/4 以上的；

（三）不适宜继续在校学习的。

第三十四条 学生因创业、疾病或个人原因，由本人申请，经学院审核同意，报学校批准后，可以休学。学生休学期间，学校保留其学籍，学生不得参加学校任何教学活动，不享受在校学习学生待遇。

学生休学一般以 1 年为限，累计不超过 2 年（创业休学累计不得超过 3 年）。因创业和疾病休学时间不计入学生学习年限，因个人原因休学时间计入学生学习年限。

第三十五条 在校期间学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学生凭《入伍通知书》办理休学，学校保留其学籍至退役后 2 年，服役期不计入学习年限。

第三十六条 学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍，保留学籍时间计入学业年限。办理程序按《重庆交通大学普通全日制学生出国（境）交流项目管理规定》执行。

第三十七条 学生休学期满，应在开学前提出复学申请，经学校复查合格后，办理复学手续。开学两周后仍未申请复学，或在休学、保留学籍期间有严重违法违纪行为，学校给予退学处理。

第三十八条 学生休学和复学的办理程序，按《重庆交通大学普通本科学生休学与复学管理办法》执行。

第八章 学业警示与退学

第三十九条 学校对学业成绩未达到学校要求的学生实行学业警示与退学制度。学院应建立帮扶机制，对受到学业警示的学生进行学习指导和帮扶教育。

第四十条 学生在读期间，每学期开学补考后必修、限选不合格学分累计≥ 10 学分的，学生所在学院予以书面学业警示，由所在学院送达学生本人并做好相关记录。

第四十一条 学校每年 9 月开展集中学籍处理。学生补考后必修、限选不合格学分累计≥ 20 学分的，学校给予退学处理。退学处理前，学院应向学生本人书面送达退学告知书并做好相关记录。

学生在收到退学告知书一周内，可申请降级试读一年，修读试读前不合格课程，不申请试读者按退学处理。试读由学生本人提出书面申请，学院签署意见，教务处审查同意，编入下一年级试读。学生在校期间只有一次试读机会。

试读期满，学院审查学生学分修读情况，获得试读前不合格学分三分之二（含）以上者，解除试读，继续在试读期间所在年级学习；未获得三分之二（含）以上学分者，取消试读资格，给予退学。

第四十二条 学生有下列情形之一，学校给予退学处理：

（一）在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）集中学籍处理中达到退学条件，未申请降级试读的；

（四）试读期满，未满足解除试读条件的；

（五）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（六）每学期开学时无故两周未报到注册，或超假两周未报到注册的；

（七）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（八）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第四十三条 拟给予退学的，学院应在提出处理意见前书面告知学生学校拟对其作出退学处理的事实、理由及依据，告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩，并做好书面记录。

给予退学的，由学院签署意见、教务处会同相关部门审核，经合法性审查后报校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。

对退学的学生，由学校出具书面退学文件并由学院直接送达学生本人，无法直接送达的，可以留置方式、邮寄方式、公告方式送达，其中公告方式送达在校园网公告 30 天，公告期满视为送达，同时报重庆市教育委员会备案。

第四十四条 学生对退学处理有异议，可按《重庆交通大学学生申诉办法》向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第四十五条 退学学生，应在学校退学文件送达之日起10日内办理离校手续，未在规定时间办理离校手续的，视为离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第九章 毕业、结业与学位授予

第四十六条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

第四十七条 学生有下列情况之一，学校对其作结业处理，发给结业证书：

（一）在学校规定修业年限内，修完教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的；

（二）受留校察看处分未解除的。

第四十八条 获得结业证书的学生，在学校规定的最长学习年限内，返校向学校申请重修不合格课程，达到毕业条件者，可申请换发毕业证书，毕业时间

按发证日期填写。

第四十九条 本科毕业生符合《重庆交通大学普通本科学生学士学位授予工作实施细则》条件者，学校授予学士学位。

第五十条 学满一年以上退学的学生，学生完结离校手续后，可向学校申请发放肄业证书，未满一学年退学的学生，学校发给写实性学习证明。

第五十一条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。经学校审查，报重庆市教育委员会同意备案后，方可修改。

第五十二条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校一经发现取消其学籍，不予发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十三条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到要求的学生，学校按教育部规定发放辅修证书或证明。

第五十四条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附则

第五十五条 本规定由学校授权教务处负责解释。

第五十六条 本规定自颁布之日起施行。学校以前颁布的有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

重庆交通大学学士学位授予工作实施细则

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，进一步规范学士学位授予工作，提高学士学位授予质量，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国学位法》《学士学位授权与授予管理办法》等法律法规的相关规定，结合学校实际，制定本实施细则。

第二条 学校按照教育部批准或备案设置专业时规定的学科门类授予学士学位。

第三条 学校授予的学士学位类型包括主修学士学位、辅修学士学位、第二学士学位、双学士学位和联合学士学位。

第四条 本办法适用于具有我校学籍或考籍的全日制普通本科学生（含来华留学本科学生）和高等学历继续教育本科学生。

第二章 学位授予条件

第五条 全日制普通本科学生，在学校规定的学习年限内，修满专业培养方案规定的学分，通过毕业论文或者毕业设计等毕业环节审查，达到学校毕业要求且具备以下条件的，可以提出授予学士学位申请：

（一）我国普通本科学生应具备的条件

1. 拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范；

2. 较好地掌握本学科或者专业领域的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力；

3. 培养计划内所有课程平均学分绩点≥ 2.0。

（二）来华留学本科学生应具备的条件

1. 遵守我国的法律、法规及我校的校纪校规，遵守学术道德和学术规范；

2. 较好地掌握本学科或者专业领域的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力；

3. 培养计划内所有课程平均学分绩点≥ 1.5；

4. 较好地掌握汉语，具有使用生活用语和阅读本专业汉语资料的初步能力。以中文为专业教学语言的学生达到国际汉语能力标准（HSK）五级水平；以外语为专业教学语言的学生达到国际汉语能力标准（HSK）四级水平。

第六条 全日制普通本科学生有以下情况之一的，不能授予学士学位：

（一）未能取得毕业证书的；

（二）学位论文或者实践成果存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为的；

（三）受到留校察看及以上处分的；

（四）经学校学位评定委员会审议不应授予学士学位的其他情形。

第七条 因本细则第六条第（三）款不能授予学士学位的全日制普通本科学生，所受处分已解除且未再受到其他纪律处分，自处分生效之日起，学习年限内达到以下情形之一的，经本人申请，学院学位评定分委员会审核，学校学位评定委员会批准，可授予学士学位：

（一）获得省（部）级及以上表彰奖励；

（二）以重庆交通大学为专利权人，获得本专业领域的国家发明专利（排名前三）；

（三）在《中文核心期刊目录》期刊发表本专业领域相关的学术科研论文或所发表的论文被 SCI、SSCI、EI、CSCD、CSSCI 索引之一检索（署名重庆交通大学，排名第一）；

（四）代表学校获得 A 类、B 类学科竞赛最高奖（排名前三）；

（五）培养计划内所有课程平均学分绩点≥ 3.0；

（六）参加全国硕士研究生入学考试且被录取；

（七）毕业设计（论文）获得校级优秀。

第八条 高等学历继续教育本科学生，具备以下条件的，可以在获得毕业证书后两年内（以毕业证书时间为准），每年上下半年各一次向继续教育学院提出授予学士学位申请：

（一）拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范；

（二）较好地掌握本学科或者专业领域的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力；

（三）毕业论文（设计）成绩优良（75 分及以上）。成人高等教育本科毕业生课程平均成绩≥ 75 分；高等教育自学考试本科毕业生课程平均成绩达到≥ 65 分。自学考试本科学生课程成绩以取得毕业证书日期之前的成绩为准；

（四）满足以下学业水平测试条件之一：

1. 全国大学英语四级考试（CET）成绩≥ 355 分；

2. 全国英语等级考试（PETS）三级笔试成绩≥ 60 分；

3. 高等教育自学考试本科段统考课程《英语（二）》成绩≥ 60 分；

4. 国际人才英语考试（ETIC）初级成绩良好及以上；

5. 全国计算机等级考试（NCRE）二级成绩合格及以上。

第九条 高等学历继续教育本科毕业生有以下情况之一者，不能授予学士学位

（一）未能取得毕业证书的；

（二）学位论文或者实践成果存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为的；

（三）受到留校察看及以上处分未解除的；

（四）经学校学位评定委员会审议不应授予学士学位的其他情形。

第十条 辅修学士学位的学生，在主修专业规定学习年限内，修完辅修专业培养方案规定的全部课程，达到辅修专业毕业条件，在取得主修专业学士学位授予资格后，经学校学位评定委员会审议通过授予辅修学士学位。

第十一条 攻读第二学士学位的学生，在规定的学习年限内，修完规定课程，达到授予学士学位条件，经学校学位评定委员会审议通过授予第二学士学位。

第十二条 双学士学位的学生，达到人才培养方案要求的两个学位的学位授予条件，经学校学位评定委员会审议通过授予双学士学位；联合学士学位的学生，达到联合培养单位各自的学位授予条件，经学校学位评定委员会审议通过授予联合学士学位。

第十三条 在学校规定的学习年限内，达到下列条件者，可申请补授学士学位：

（一）结业生返校课程重修，达到毕业条件，经审查符合学士学位授予条件的；

（二）因平均学分绩点未达到学士学位授予标准的毕业生通过课程重修，经审查符合学士学位授予条件的。

第三章 学位授予程序

第十四条 学士学位授予工作程序

（一）教务处负责组织全日制普通本科学生的学士学位授予工作，继续教育学院负责组织高等学历继续教育本科学生的学士学位授予工作。

（二）学院学位评定分委员会根据学士学位授予条件，对毕业生的政治思想表现、学业成绩等材料逐个审核，提出拟授予学士学位名单、不授予学士学位名单。对建议不授予学士学位学生，应以书面形式告知其拟不授予学位的事实、理由、依据，听取其陈述与申辩。

（三）教务处汇总复核各学院上报的全日制普通本科学生拟授予学士学位名单、继续教育学院汇总复核高等学历继续教育本科学生拟授予学士学位名单，报校学位办。

（四）校学位办复核拟授予学士学位名单提交学校学位评定委员会审议。学校学位评定委员会对学士学位拟授予名单进行投票表决，作出是否授予学士学位的决定。

（五）教务处和继续教育学院对授予名单进行公示，公示期不少于 3 天；无异议后完成学士学位授予信息电子注册，并将学士学位授予信息报重庆市学位委员会备案。

第四章　学位证书管理

第十五条 学校根据确定的学士学位授予名单制作学士学位证书。证书内容按国务院学位委员会相关规定制作，证书生效日期为学校学位评定委员会批准授予学位的日期。

第十六条 辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。双学士学位只发放一本学位证书，所授两个学位在证书中予以注明。联合学士学位证书由学生招生入学时学籍所在单位颁发，联合培养单位在证书上予以注明，不再单独发放学位证书。

第十七条 已经获得学士学位者，在攻读学位过程中有下列情形之一的，经学校学位评定委员会审议决定，撤销已授予的学士学位。被撤销的学士学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

（一）学位论文或者实践成果被认定为存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为；

（二）盗用、冒用他人身份，顶替他人取得的入学资格，或者以其他非法手段取得入学资格、毕业证书；

（三）攻读期间存在依法不应当授予学位的其他严重违法行为。

第十八条 学士学位证书遗失或损坏不予补发。经本人申请，学校核实后可出具相应证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第五章　附　则

第十九条 对学士学位授予、撤销等处理有异议者，可以申请复核，或者请求有关机关依照法律规定处理。学校自受理复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

第二十条 本细则自颁布之日起正式施行。其中第五条第（一）款第（3）点自 2024 级学生开始执行。原《重庆交通大学普通本科学生学士学位授予工作实施细则》除第四条第（二）款外，其余内容于本细则施行之日起废止。原《重庆交通大学外国留学生学士学位授予管理规定（试行）》《重庆交通大学授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施细则（暂行）》同时废止。

第二十一条 本细则由重庆交通大学负责解释，授权校学位评定委员会作具体解释工作。

重庆交通大学普通本科学生学分制选课管理办法

一、选课类型与内容

（一）必修课。必修课是保证实现培养目标和培养规格的主干课程和核心课程，学生一般应按专业培养方案规定的序列修读。

（二）选修课。选修课分为限选课和任选课。各专业应根据自身的人才培养目标要求，结合专业发展前景和就业形势，学生按照专业培养方案要求选课。其中，学生修读全校通识教育选修课不低于 4 学分。

（三）本科辅修专业选修制。为搭建人才培养立交桥，实行本科学生在校选修辅修专业制度。

二、选课原则

（一）学生选修课程门数和顺序应以专业培养方案为依据。原则上学生每学期选修的学分应按照教学计划规定的学分要求，学生每学期选修学分，应根据各自的学习情况和学习能力，听取导师的建议，由学生自主决定。

（二）自主选择任课教师：在一学期内有多位教师同时开同一门课程时，学生可根据自已学习的专业特点，选择适合自己的授课教师，人数以选满为限。

（三）自主安排学习进程：按一定的选课顺序，在导师指导下，学生可根据自己的情况和需要安排学习进程。

三、选课程序

（一）学生选课前，应按照培养方案的要求，在导师指导下，拟订选课方案。选课时，应首先保证必修课程；有严格先行后续关系的课程，应先修先行课程。

（二）每学期学生选课前，教务处在现代教学管理信息系统发布下学期选课信息，学生应及时查看选课信息，并在学校规定的时间内完成网上选课。

（三）选课过程分为初选、改选、补选三个阶段。

1. 初选：每学期第 15~16 周，学生按照教务处初排课表，选修下学期课程。

2. 改选：每学期第 17~18 周，教务处根据学生初选结果，公布取消课程名单，并安排学生进行改选。公共课程选修人数少于 30 人时，专业课少于 20 人时，原则上该课程应停开，由教务处会同各学院通知学生改选其它课程。

3. 补选：学生因特殊情况未能在初选、改选时间内选课的，可在每学期开学第 1 周申请补选。

（四）未办理选课手续者，不能参加该门课程的学习。

四、本办法自颁布之日起施行，由学校授权教务处负责解释

重庆交通大学普通本科学生学分制重修管理办法

为更好地推进学分制教学改革试点工作，科学合理地开展学分制重修教学管理，根据《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 在校期间，学生所修读课程考核成绩不合格，或对课程考核成绩不满意，可以申请课程重修。

第二条 课程重修开设方式原则上为跟班重修。特殊情况学校可安排少量课程开班重修。

第三条 重修课程按对应学年开设，学生通过选修低年级对应学期所开设的课程跟班重修（含毕业年级学生）。

第二章 教学组织

第四条 学生重修报名通过教务网学生个人帐号网上选课实现，课程一旦选定即纳入学生个人选课记录，重修费按学校统一的学分收费标准收取并按学年结算。

第五条 拟申请课程重修的学生，应关注教务网发布的选课通知，并在规定时间内登陆选课系统进行网上选课报名，以获得课程重修的资格。

第六条 申请课程重修的学生，若重修课程与正常授课课程在上课时间上发生冲突，学生可申请免听其中一门重修课程的部分学时，但必须经任课教师同意后报开课单位分管教学领导批准，学生方可免听相应学时课程与参加期末重修考核，否则学生不能获得该课程重修与考核资格。

第三章 考核

第七条 重修学生均应参加重修课程（含开班重修）的课程考核，考核合格者取得该课程学分。考核成绩按实得分数记载，成绩记“重修”标记。

第八条 跟班重修与开班重修的课程考核，纳入所跟专业年级的课程考核，由开课学院与教务处统一安排。

第九条 在毕业年级的最后一学期，学校不另行组织毕业前不合格课程考核，若学生仍有课程考核不合格的，可申请选修低年级对应学期所开设的课程跟班重修。

第四章 附则

第十条 本办法自颁布之日起施行。

第十一条 学校以前颁布的有关规定与本办法不一致的，以本办法为准，本办法由学校授权教务处负责解释。

重庆交通大学普通本科学生课程考核管理规定

第一章 总则

第一条 为规范课程考核管理，建设和维护学校优良的教风和学风，保障人才培养质量，根据《国家教育考试违规处理办法》和《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》，结合本校实际，特制定本规定。

第二条 课程考核是检验教学效果、保证教学质量的重要手段，应当坚持学术诚信与品格塑造相结合、知识考核与能力考核相结合、过程性考核与结果性考核相结合，引导学生自主性学习、探索性学习、实践性学习。课程考核工作是教学质量管理与评价的重要内容，必须坚持公平、公正、求是、严谨的原则。

第三条 本规定的课程包括全日制本科生教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节。凡我校注册学生经考核资格认定后可参加课程考核，考核合格者获得相应的学分。考核成绩计入成绩单，并归入本人学籍档案。

第二章 组织与领导

第四条 课程考核在主管教学校长领导下，实行校、院两级管理。教务处负责总体组织与质量监控，各教学单位负责具体实施。

第五条 各教学单位应认真抓好课程考核工作的各个环节，组织教师、学生学习有关考核管理规定，落实有关考核的要求和安排。

第六条 学工部、各教学单位应组织全体师生做好课程考核的宣传教育工作，要把考风考纪教育作为教风学风建设和学生思想政治教育的一项重要内容，重申学术规范和考核纪律，培养学生诚实守信、遵纪守法的优良品德。

第三章 考核方式与命题

第七条 考核方式分为考试和考查两种。考试课程指课程教学目标以掌握知识为主的课程，课程考核采用笔试、机试等试卷考核方式；考查课程指课程目标以培养能力、素质为主的课程，课程考核采用设计、报告、论文、作品、口试等方式，或多种方式相结合的非标准答案考核方式。

第八条 考核方式应当在制定教学大纲时确定，一般不得随意变更。若确需变更应由教学院长审批，报教务处备案。主讲教师应在开课第一周向学生公布课程考核方式、考核组成情况以及成绩评定办法等。

第九条 课程考核由过程性考核与结果性考核组成。过程性考核以作业、测验、期中考核、课堂表现、考勤等多种方式开展。同一开课单位开设的同一门课程的考核方式、考核标准及成绩构成等应当统一。鼓励教师进行课程考核改革，探索非标准答案考核模式。

第十条 课程考核以教学大纲为依据，反映课程教学要求，覆盖课程的主要内容，重点考查学生对课程的基本概念、基础理论、基础知识的掌握以及综合运用知识分析问题、解决问题的能力，注重启发学生创新思维，培养学生创新能力。

第十一条 各教学单位要逐步建立题库，实施教考分离。实施“命题→审题→审定”三级命题、审题制度，开课单位应组成命题小组，集体命题和审题，严把命题质量关，试题须经教研室主任审核、主管教学院长审定后报教务处。

第四章 考核资格

第十二条 课程考核前，学生必须取得该课程考核资格，方可参加考试。学生达到以下条件之一者，主讲教师应取消其课程考核资格：

（一）课堂缺勤次数：学期课程缺课 1/4 以上或抽查 3 次以上未到课者；

（二）扰乱课堂秩序、不遵守课堂纪律：主讲教师点名批评 3 次以上者；

（三）作业不合格：1/3 以上作业未交或课程实验实习等实践性教学环节不合格者。

第十三条 主讲教师应严格考核资格审查工作，考核前一周，将取消考核资格的学生名单报开课学院教学管理办公室，由开课学院转交学生所在学院通知学生。

第十四条 取消考核资格学生课程总评成绩按“0”分记，录入成绩时标记为“取消考核资格”。取消考核资格学生不得参加该门课程补考。

第五章 考务工作

第十五条 课程考核分为阶段考核和期末考核。教务处负责校管课程的考核安排，其余课程考核由开课学院安排并报教务处审核，教务处统一发布考核安排。课程考核安排一经发布，不得擅自更改。

第十六条 课程考核应安排监考人员。监考人员应为本校正式员工（任课教师、实验技术人员、辅导员、管理人员等）。开课单位负责组织落实课程监考人员，课程任课教师应参加监考，其余监考人员由考生所在学院选派。所有考场应至少安排监考人员 2 人；考生人数超过 70 人的考场应安排监考人员 3 人。

第十七条 各教学单位应在考试前开展对监考人员的培训工作，强调监考纪律，督促监考人员认真履行监考职责；开展对学生的诚信考试教育工作，强调

考试纪律，加强考风考纪建设。

第十八条 课程考核实行校、院两级巡视制度。校级巡视由学校领导、教学督导、职能部门等人员组成；院级巡视由学院领导和教学管理等人员组成。教务处和各教学单位应对巡考人员做出统一安排。

第六章 考核纪律

第十九条 学生须遵守下述考场规则：

（一）考生应于开考前 15 分钟到达指定考场，迟到 30 分钟以上者不准进入考场，按缺考处理；考核开始 30 分钟后，考生可交卷离开考场；

（二）除许可的考试用具和开卷考试科目所允许的工具书和参考书外，不得携带任何书籍、笔记、草稿本、手机和其它通讯工具进入考场，书包等物品应集中放在监考人员指定的位置；

（三）服从监考人员指导，不得在考场内交头接耳，未经允许不准互借考试用具，如试题字迹不清时，可举手向监考人员提出询问，但不得要求解释题意；

（四）独立答题，按时交卷，考试中途不得无故离开考场，交卷后应立即退场，不准在考场附近逗留或喧哗；

（五）参加考核时，必须携带学生证、身份证等有效身份证件，服从监考人员安排隔位就座或对号入座；

（六）禁止任何形式的考核违纪、作弊行为。

第二十条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一，认定为考核违纪：

（一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；

（二）未在规定的座位参加考试的；

（三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；

（四）在考核过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

（五）在考场或者考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；

（六）未经监考人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

（七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸）、草稿纸等考试用纸带出考场的；

（八）在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

（九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第二十一条 考核结束后发现学生有下列行为之一，认定为考核违纪：

（一）有行贿教师行为的；

（二）有纠缠、威胁、侮任课教师、评卷教师或监考教师的。

第二十二条 学生在考核中凡有下列行为之一的，认定为作弊：

（一）携带与考核内容相关的文字材料或者携带具有发送、接收或存储信息功能电子设备参加考试的；

（二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者协迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试的；

（五）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（六）在答卷上填写与本人身分不符的姓名等信息的；

（七）传、接物品、答案或者交换试卷、答题卡（卷）、答案、磁盘、计算器、草稿纸等物品或信息的；

（八）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为；

（九）其他应认定为作弊的行为。

第二十三条 职能部门、考核工作人员、评卷教师在考核过程中或者在考试结束后发现学生下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考核作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

（四）考核工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

（五）以央求、送礼、请客、威胁等手段要求教师提分、加分或隐瞒违纪作弊事实的；

（六）其他应认定为作弊的行为。

第二十四条 对学生课程考核违纪作如下处理：

（一）考核违纪由监考人员当场认定并终止其考核；

（二）该门课程成绩记为无效，不能参加补考；

（三）监考人员应将《考场情况记录表》和旁证材料及时交教务处，并由学生所在学院给予记过处分，报学生工作部、教务处备案。

第二十五条 对学生课程考核作弊作如下处理：

（一）凡在课程考核中作弊者，经核查属实，取消其该门课程考核资格，该门课程成绩记为无效，不能参加补考，取消学士学位授予资格；并视其情节轻重，分别给予留校察看至开除学籍处分。凡作弊受到留校察看处分的学生，如考察期间表现良好，考察期满处分解除后，学生可申请重修该课程。

（二）学生有下列情形之一，学校给予开除学籍处分：

1. 在校期间两次作弊的；
2. 代替他人或者让他人代替自已参加考试的；
3. 组织作弊的；
4. 使用通讯设备或其他器材作弊，情节严重的；
5. 向他人出售考试试题或答案牟取利益的；

6. 有其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的。

（三）学生在国家、省（市）级的考试中作弊，视其情节，可按照上述第一、二项从重或加重处理。

第二十六条 考核作弊的具体处理程序如下：

（一）作弊的确认，以监考教师填写的《考场情况记录表》记载的事实为凭据，有旁证的须附旁证材料；

（二）作弊发生后，学生应对作弊行为作书面检查，及时将检查材料交教务处；

（三）学院听取学生的陈述和申辩后，及时按上述第二十五条规定提出书面处理意见，经教务处复核后由学生工作部报学校审定、下发处分决定，由学院及时送达学生本人并通报；

（四）处分决定归入学生本人档案。

第二十七条 学生应当自觉维护考试工作场所的秩序，服从考试工作人员的管理，学生有下列扰乱考场及考试工作场所秩序行为的，其参考课程成绩无效。构成《治安管理处罚条例》的，交由公安机关进行处理。

（一）故意扰乱考场及评卷场所等考试工作场所的；

（二）威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生的；

（三）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责的；

（四）有其他扰乱考试管理秩序行为的。

第二十八条 毕业设计（论文）有作假行为者，按照《学位论文作假行为处理办法》处理。

第七章 成绩评定与管理

第二十九条 课程成绩记载采用百分制或等级制（五级制和二级制）。考试课程成绩记载采用百分制；考查课程成绩记载可采用等级制或百分制，其中，独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节采用等级制。

第三十条 课程成绩绩点是衡量学生课程学习质量的依据，课程考核成绩与绩点的对应关系如下：

百分制	90~100 分	80~89 分	70~79 分	60~69 分	60 分以下
成绩绩点	4.0~5.0	3.0~3.9	2.0~2.9	1.0~1.9	0
五级制	优	良	中	及格	不及格
成绩绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

补考绩点	1.8	1.0	0
二级制	合格		不合格
成绩绩点	3.5		0

第三十一条 课程成绩由平时成绩（合课堂讨论、作业、论文、测验、出勤）等）和期末考核成绩综合评定。其中，平时成绩在总成绩中所占比例一般为 30%~50%，课程期末成绩一般为 70%~50%。考勤占总成绩比例原则上不超过 10%。

第三十二条 对包含实验学时的理论课程，实验教学成绩应单独记载，不得纳入课程平时成绩。实验成绩占比原则上参照实验学时占比设置。

第三十三条 学生课程考核不合格，可以参加次学期开学补考。考查课程和独立设置的实验、实习、实训、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践教学环节不能补考，学生只能重修。

第三十四条 阅卷评分应客观、公正，各教学单位应加强组织管理，统一评分细则，流水阅卷；评卷教师要按照评分细则认真、科学地评阅试卷，确保评分过程的公正和合理。

第三十五条 考核成绩一般应于考后 5 日内通过教学管理信息系统提交成绩，课程成绩未公布前任何人不得向学生通报成绩。

第三十六条 任课教师不得擅自更改学生课程成绩，如确需更改，需由任课教师提出书面申请，说明更改理由，经教学单位审核同意后报教务处批准后方可更改。

第三十七条 学生若对考核成绩有异议，可于成绩公布后 7 日内向开课学院提交《试卷查阅申请表》，由系（教研室）主任、相关教学单位负责人共同核查试卷，如确属评分不当，需更改成绩，应写明更改原因并经学院签章后报教务处审批后修改。

第三十八条 教学单位和任课教师对试卷评阅、成绩评定负责，教学秘书和成绩管理人员对成绩管理负责，任何人不得应学生及有关人员的要求加分改分，任何人不得以任何形式营私舞弊，否则视为协同作弊，将追究其责任。

第三十九条 所有课程的考核相关资料须由开课单位完整保存并归档。

第八章 附则

第四十条 返校参加课程重修考核的往届生，若出现考核违纪作弊行为，课程成绩记为无效，并取消申请返校课程重修资格。

第四十一条 本规定自 2020 年 9 月 1 日起施行，由教务处负责解释。学校以前颁布的有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

重庆交通大学大学生创新创业训练计划管理办法

第一章 总 则

第一条 为全面深化学校创新创业教育改革，深入推进大学生创新创业训练计划工作，根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36 号）和《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》（教高函〔2019〕13 号）文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 大学生创新创业训练计划以坚持学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，旨在通过资助大学生参加项目式训练，推动学校创新创业教育教学改革，促进学校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化大学生创新创业实践，培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格，提升大学生创新创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

第二章 计划内容

第三条 大学生创新创业训练计划是围绕经济社会发展和国家战略需求，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。大学生创新创业训练计划包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三个类型，按项目级别分为国家级、市级和校级三个级别。各学院根据自身情况自行设立院级项目。

第四条 创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

第五条 创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

第六条 创业实践项目是学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展的创业实践活动。其中，学生团队中可以包括本科毕业后已成为研究生的相关前期创新训练项目或创业训练项目的负责人或主要成员。

第三章 组织领导

第七条 大学生创新创业训练计划实行校院两级管理，分别成立校级和院级大学生创新创业训练计划领导小组。校级领导小组由分管教学的副校长担任组长，成员由教务处、学生工作部、招生与就业工作处、科技处、人事处、财务处、产学研合作处、校团委等部门负责人共同组成；院级领导小组由分管教学的副院长担任组长，成员由分管科研、学生工作的院领导和部分骨干指导教师组成。

第八条 校级领导小组负责制订全校学生创新创业训练计划的规章制度和实施方案，负责计划的整体推进、组织管理和质量管理等。领导小组办公室设在教务处，负责日常组织、管理和协调工作。

第九条 院级领导小组负责组织本院项目的申报推荐、过程管理、结题验收、经费管理、指导教师选派以及做好本院计划年度总结和上报工作等各项具体工作。

第十条 各学院应按照学校领导小组的要求和部署安排专人，负责落实项目初审、材料汇总、档案管理、阶段性检查、结题验收等具体事宜。

第四章 项目申报与立项

第十一条 大学生创新创业训练计划项目申报基本条件：

（一）项目选题具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家和重庆市经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

第十二条 学校在校全日制普通本科学生均可自愿申报，项目负责人须为全日制普通本科二年级或三年级学生，项目成员一般 3-5 名，鼓励跨学科、跨专业、跨年级合作研究。

第十三条 每名学生每次最多参与 2 个项目（作为项目负责人只能申报 1 项），项目团队限定 1 名负责人，项目负责人在研项目未结题时不能作为负责人申报新的项目。

第十四条 申报项目学生需在老师指导下自主设计、自主完成、自主管理。已参加过各级各类竞赛的作品，已得到学校其他资助或校级立项的项目，未有

实质性改进、深化或拓展的，不得重复申报。

第十五条 项目由学生选定或学院配备指导教师 1 名。指导教师应具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长，原则上应具有中级以上专业技术职称或硕士以上学历，鼓励企业技术人员共同参与指导。创业实践项目实行学校导师和企业导师的双导师制。每位指导教师原则上指导项目数不超过 3 项。

第十六条 创新训练项目和创业训练项目实施期限一般不超过 1 年，须在毕业前完成结题验收手续。创业实践项目实施期限一般不超过 2 年。

第十七条 校级计划项目按照学校发布通知、学生自主申请、学院评审立项、学校备案资助的程序进行。教务处对学院推荐校级立项项目进行形式审查和材料备案，对符合要求的予以经费资助支持。

第十八条 市级以上计划项目按照学院遴选推荐、学校评审推荐的程序进行。教务处负责组织专家，对学院遴选推荐的市级以上项目进行评审，综合考虑学科和专业特点，确定推荐国家级和市级计划项目。

第五章 项目运行与管理

第十九条 项目实施。计划项目立项后，项目负责人应按要求签订项目任务书，加强团队建设和管理，负责项目的整体推进。

第二十条 项目中期检查。项目实施时间过半时开展中期检查，各学院组织专家查验相关材料，及时掌握各项目工作进度、完成情况、阶段成果等情况，提出改进意见和建议，对检查中发现计划项目存在弄虚作假或工作无明显进展的现象，可提出终止项目运行建议。

第二十一条 项目变更。项目变更应由项目负责人填写《重庆交通大学大学生创新创业训练计划变更申请表》，向所在学院提出书面申请，阐明具体原因，对更改项目内容、更换项目成员、提前或推迟项目进度等作出详细说明，项目负责人和项目内容原则上不得变更。延期最多两次，最长延期时间一年，国家级项目原则上不得延期。项目负责人因毕业离校不能完成项目的，应申请变更负责人为项目团队中的低年级学生。校级由项目负责人所在学院审核批准，市级和国家级由教务处审核批准。

第二十二条 项目验收。校级项目验收由学院统一组织，市级以上项目验收由教务处牵头会同各学院组织实施，国家级项目由教务处组织专家答辩验收。项目验收结论按照“优秀、通过、不通过”三类。

第二十三条 被验收项目存在下列情况之一者，不予通过：

（一）提供的验收文件、资料、数据不真实、不完整；

（二）出现抄袭、剽窃等学术不端行为；

（三）无故未完成预期目标；

（四）擅自改变项目主题研究内容和研究方向。

第二十四条 项目成果。计划项目的研究成果包括论文、专利、获奖、模型、软件、样品、装置、设计图纸、成果应用与转化等，论文、成果应用于转化等应注明“重庆交通大学大学生创新创业训练计划资助”及项目编号。

（一）国家级项目原则上必须至少有论文、专利、获奖等两项及以上成果。市级项目原则上必须至少有论文、专利、获奖等一项及以上成果。

（二）大学生创新创业训练计划资料应归档，归档内容包括：所有项目的立项申请书，阶段性检查报告，经费使用记录表，结题验收册，以及相关成果。

第二十五条 鼓励项目团队积极参加中国“互联网 +”大学生创新创业大赛等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动。

第六章 经费管理

第二十六条 学校每年划拨专项资金支持大学生创新创业训练计划，同时积极吸收社会捐赠或赞助。

第二十七条 对国家级创新训练项目和创业训练项目获得经费支持平均不低于 2 万元 / 项，国家级创业实践项目获得经费支持平均不低于 10 万元 / 项。对市级创新训练项目和创业训练项目获得经费支持平均不低于 5000 元 / 项，市级创业实践项目获得经费支持平均不低于 2 万元 / 项。对校级创新训练项目和创业训练项目获得经费支持平均不低于 3000 元 / 项，校级创业实践项目获得经费支持平均不低于 1 万元 / 项。鼓励指导教师利用科研经费资助大学生开展创新创业训练，对有导师经费配套的项目在评审时优先考虑。

第二十八条 项目资助经费分三次拨付项目负责人所在学院，按立项 30%，通过中期检查 40%，结题 30% 分阶段资助支持。项目完成结题验收后一个月内完成已经使用经费的报销工作，未使用的经费由学校统一收回。

第二十九条 大学生创新创业训练计划经费严格执行学校相关财务管理规定，专款专用。经费开支需按照项目预算计划执行，原则上不能用于设备购置，项目经费的开支范围主要包括：实验耗材、测试化验加工费、调研差旅费、出版、文献、信息传播、知识产权事务费、资料费、打印费等。

第三十条 项目经费使用流程如下：

（一）项目负责人填写经费使用记录表，提供经费明细；

（二）指导教师审核经费使用申请，提出意见；

（三）学院相关领导审核批准；

（四）项目负责人按照学校报销流程执行。

第三十一条 对下列情况及类似情况，停止项目经费使用并从学院追回已拨

经费，情节严重的给予项目负责人以及相关当事人纪律处分，并报学校备案：

（一）因执行不力，无故延期又无具体改进措施致使项目无法按预期完成或随意放弃项目的；

（二）申请人将经费挪作它用的；

（三）违反财务政策或经费使用不当的；

（四）抄袭他人研究成果、作品或有其他弄虚作假行为的。

第七章 政策保障

第三十二条 各相关职能部门及各学院应为项目的顺利进行提供必要的条件。学校和学院要通过多种渠道做好创新创业训练项目的宣传报道和学习交流、互动促进等工作，确保大学生及时了解我校大学生创新创业训练计划相关情况，为参与项目的学生提供合作和交流的机会。

第三十三条 参加大学生创新创业训练计划的学生在各类评奖评优和免试推荐研究生时获得相应加分，具体按照《重庆交通大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》相关规定执行，项目成果在学科竞赛中获奖的按《重庆交通大学本科学生学科竞赛管理办法》相关规定执行。

第三十四条 项目验收合格后，学生可以申请获得创新学分，具体标准如下：

（一）国家级：负责人 4 学分，组员 3 学分；

（二）省级：负责人 3 学分，组员 2 学分；

（三）校级：负责人 2 学分，组员 1 学分。

学生获得创新学分后，可以根据《重庆交通大学创新创业学分认定与转换办法》规定使用创新学分。

第三十五条 对指导教师指导大学生创新创业训练计划项目，按照《重庆交通大学本科教育教学工作量计算办法》相关规定进行工作量核算。对指导教师指导项目不通过者，暂停指导资格一年。

第三十六条 学生已结题的计划项目，可申请在毕业设计（论文）阶段作为毕业设计（论文）题目继续提升和完善研究内容。

第三十七条 学校对各学院实施大学生创新创业训练计划项目的情况进行总体监督和评估，对实施情况较好的学院，下一年度项目指标分配将予以适当倾斜。

第八章 附 则

第三十八条 本办法由教务处负责解释。

第三十九条 本办法自公布之日起施行，原《重庆交通大学大学生创新创业训练计划管理办法》（交大〔2020〕39 号）同时废止，学校其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

重庆交通大学创新创业学分认定与转换办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为深化学校创新创业教育改革，鼓励本科生开展创新创业实践活动，强化学生创新精神、创业意识和创业能力，提高人才培养质量，特制定本办法。

第二条 创新创业学分是指我校普通全日制本科生，以及已申请结业但在最长学习年限内的学生，参加各类创新创业竞赛、创新创业训练、创新创业实践活动，通过申请和认定后所获得的相应学分。

第二章 认定范围与标准

第三条 学生参加经学校认定的创新创业竞赛活动并获奖，可获得相应学分。

（一）国家级：特等奖 6 学分，一等奖 5 学分，二等奖 4 学分，三等奖记 3 学分；

（二）省级：特等奖 3 学分，一等奖 2 学分，二等奖 1.5 学分，三等奖 1 学分；

（三）校级：特等奖 1.5 学分，一等奖记 1 学分，二等奖记 0.5 学分。

第四条 学生参加大学生创新创业训练项目并通过结题验收，可获得相应学分。

（一）国家级：负责人 4 学分，组员 3 学分；

（二）省级：负责人 3 学分，组员 2 学分；

（三）校级：负责人 2 学分，组员 1 学分。

第五条 学生参与教师科研项目，经项目负责人认可并提供相关支撑材料，可获得相应学分。

（一）省级及以上纵向项目：2 学分；

（二）横向项目：1 学分。

第六条 学生公开发表学术论文，可获得相应学分。

（一）被 SCI，EI，SSCI，CSSCI，ISTP，SCIE，EIE，ISSHP，AHCI 期刊收录论文，排名前 5 位作者分别记 5、4、3、2、1 学分；

（二）中文核心期刊论文：排名前 3 位作者分别记 4、3、2 学分；

（三）一般期刊或会议论文：排名前 2 位者分别记 1、0.5 学分；

第七条 学生出版学术专著、软件著作、文学作品，可获得 3 学分。

第八条 学生申请专利并获得授权的，可获得相应学分。

（一）发明专利：排名前 3 位者分别记 4、3、2 学分；

（二）其他专利：排名前 2 位者分别记 2、1 学分。

第九条 学生参加创业实践活动并注册创办公司的，可根据创业内容、获奖情况、个人贡献等申请 1~4 学分。

第十条 学生参加校实验开放基金项目或实验教学执行计划以外的开放项目，经实验室所在学院认定，可获得相应学分。

（一）学生每学期参与项目学时累计达到 16 学时记 0.5 学分；

（二）学生每学期参与项目学时累计达到或超过 32 学时记 1 学分。

第三章 认定基本规则

第十一条 创新创业学分按项认定，可以累计，经过认定记入创新创业档案。

第十二条 学生在校期间，同一学生、同一项目成果，遵循“就高原则”，不作重复认定。

第十三条 学分认定内容涉及到署名单位的，第一署名单位均要求为“重庆交通大学”。

第十四条 待认定成果第一署名非学生本人的，其第一署名人需为其指导教师，且最多认定除指导教师之外的前 5 位完成人。

第十五条 本办法未涉及的其他创新创业实践活动，若符合本办法精神的，由学生申请，学院审核，教务处确认，进行学分认定。

第四章 认定程序

第十六条 创新创业学分申请在每年春季学期由教务处组织实施。

第十七条 学生填写《重庆交通大学大学生创新创业学分申请表》（见附件 1），并附相关佐证材料原件和复印件，在规定时间内提交所在学院。

第十八条 学生所在学院审核学生提交的认定材料，并报送《成交通大学大学生创新创业学分汇总表》（见附件 2）至教务处。

第十九条 教务处对申报情况审定，并在教务处网站公示。

第二十条 公示结果没有异议的，经分管校领导批准后公布，学生可以对学分的认定结果进行查询。

第五章 记载与使用

第二十一条 创新创业学分单独记入学生成绩档案，成绩以学分计。

第二十二条 经申请认定，创新创业学分超出 2 学分部分，可以转换代替相

应选修课程学分或实践环节学分（不包括毕业设计、毕业论文），转换学分最多不超过 10 学分。

第二十三条 创新创业成果纳入学生评优评先、评定奖学金、推荐免试研究生的评价指标。

第六章 学分转换

第二十四条 学生填写《重庆交通大学大学生创新创业学分转换申请表》（见附件 3），并附相关佐证材料原件和复印件，在规定时间内提交所在学院，学院评议审核后，报教务处审定，并在教务处网站公示。

第二十五条 公示结果无异议，经分管校领导批准后公布。

第七章 其 他

第二十六条 本办法在执行过程中，遇到争议事项，由各学院负责处理，重大争议事项报教务处协调处理。

第二十七条 学生提交的认定材料等同于考试试卷，并按照试卷的相关管理规定由学院留存入档。对在申请认定过程中弄虚作假的学生，一经查实，以考试作弊论处。

第二十八条 本办法由学校授权教务处负责解释。学校其它规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十九条 本办法自印发之日起实施，原《重庆交通大学创新学分认定及管理办法（试行）》(交大〔2010〕180 号) 同时废止。

重庆交通大学大类招生专业分流管理办法

第一章 总 则

第一条 为了积极推进“按大类招生，宽口径培养”人才培养模式改革，切实做好我校大类招生专业分流工作，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学校成立“重庆交通大学大类招生专业分流工作组”，工作组由分管教学校领导，教务处、发展规划处、招生与就业工作处与相关学院负责人组成，负责指导和实施全校大类招生专业分流工作。相关学院下设“大类招生专业分流工作小组“，工作小组由学院院长、分管教学副院长分别担任组长、副组长，负责指导和实施本学院专业分流工作。

第二章 分流原则

第三条 社会需求原则。学校根据人才市场需求和社会发展需要，结合办学实际，合理进行专业布局，确定专业分流计划。

第四条 个性发展原则。学院在学生专业志愿申请的基础上，综合考虑学生学业成绩、综合表现与个性化发展需求进行专业分流。

第五条 “三公”原则。学校对大类招生专业分流工作方案、工作程序和分流结果等，及时面向学生公布，确保专业分流工作公开、公平、公正。

第三章 分流依据

第六条 分流专业（专业方向）。学校根据招生当年对外公布的招生大类所属本科专业进行专业（专业方向）分流。

第七条 分流计划。专业（专业方向）分流当年，学院根据招生大类所属本科专业的办学条件、社会需求及专业发展情况，确定各专业（专业方向）的分流计划，报学校审批后公布。各学院在执行学校批准的专业分流计划时，可根据情况进行适当调整，但调整幅度不得超过 10%。

第八条 学生志愿。学生根据自身兴趣爱好与职业规划，结合自己的学业情况，在招生大类所属本科专业（专业方向）内，填写分流志愿。处于休学状态的学生不参加当年专业分流。

第九条 综合考核。对学生进行综合考核的主要依据是学生专业分流前按照

大类培养方案所修必修课程和限选课程的学业成绩和综合表现。学院结合专业办学实际，制订综合考核办法，以确定学生对专业（专业方向）的优先选择权。

第十条 特别申请。学生有以下情况之一，经本人申请，学院组织专家面试并审核同意后可优先选择专业（专业方向）：

（一）在学科竞赛、科技创新等学术科技活动中得获得省部级一等奖及以上奖励、国家专利（所属单位为重庆交通大学）的；

（二）以第一作者（所属单位为重庆交通大学）在全国中文核心期刊上发表论文（含 SCI、SSCI、EI、ISTP、CSSCI、新华文摘、人大报刊复印资料检索）或参与撰写（有署名）学术专著（专著、编著或译著）的；

（三）经考核学生确有专长的；

（四）符合学校其他相关文件规定的。

第四章 分流时间

第十一条 大类招生专业实施“2+2”（“2+3”）或“1+3”的人才培养模式，即学生用两年或一年的时间修读完成本学科大类培养方案规定的课程，达到相关规定要求，于第 5 学期或第 3 学期分流到相应专业（专业方向）继续学习。

第十二条 学院应做好专业分流相关政策解释与咨询工作，于第 4 学期或第 2 学期开展专业分流相关工作，包括指导学生填写志愿、组织考核、受理特别申请等，将学生专业分流结果报学校审批。

第五章 分流程序

第十三条 制定专业分流实施方案。学院大类招生专业分流工作小组根据学院审批的专业分流计划制订专业分流实施方案，实施方案应包括分流工作的组织领导与工作原则、分流依据、进度安排、考核内容与考核方式、工作程序等内容。

第十四条 指导学生选择专业（专业方向）。学院在大类培养过程中应加强对学生的专业教育，让学生充分了解行业和专业的发展，结合近年各专业学生就业情况，指导学生填写专业分流志愿。特别申请者同时提交特别申请书和支撑材料。

第十五条 学院公示。学院大类招生专业分流工作小组严格按照本学院专业分流实施方案组织专业分流工作，确定专业分流学生名单，并在学院公示。

第十六条 学校审批。教务处审核各学院专业分流学生名单，报学校审批。学生专业分流确定后，原则上不得变更专业（专业方向）。

第六章 附 则

第十七条 各相关部门和学院切实加强组织领导，进一步明确分工、落实责任，认真做好大类招生专业分流相关工作。

第十八条 本办法自颁布之日起施行，由学校授权教务处负责解释。

重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为落实“人人成长”育人理念，更好发挥学生的兴趣和专长，满足学生的个性化发展需求，依据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）和《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》（交大〔2020〕9 号）等文件规定，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 转专业工作坚持公开、公平、公正和择优录取的原则，做到“条件明确、计划公开、程序规范”，切实维护学生合法权益和学校教育教学秩序稳定。

第三条 本办法适用于我校全日制普通本科在籍学生。

第四条 各学院应积极开展学业及职业生涯规划指导工作，增强学生对专业的认知度和适应性，引导学生理性做出专业选择。

第二章 组织领导

第五条 学校成立本科生转专业工作领导小组，由分管本科教学副校长任组长，成员为教务处、招生与就业处、学生工作处（武装部）、纪检监察室主要负责人。领导小组负责制定转专业政策，指导和监督学校转专业工作。教务处负责转专业具体工作的组织实施。

第六条 学院成立转专业工作小组，由学院行政主要负责人任组长，分管教学工作副院长和分管学生工作副书记任副组长，成员由专业负责人、教师代表、教学管理办公室工作人员等组成。工作小组负责制定学院转专业实施细则，受理学生咨询、组织考核录取、转入学生学分认定等工作。

第三章 转专业条件

第七条 具备下列情形之一者，可以申请转专业：

（一）转专业更能发挥其兴趣及专长的；

（二）因患某种疾病或自身原因，不适合在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习的；

（三）休学创业或退役后复学，因自身情况需要转专业的。

第八条 有以下情形之一者，不得申请转专业：

（一）入学未满一学期或三年级及以上的；

（二）以特殊招生形式录取的，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定不能转专业的；

（三）联合学士学位项目录取的；

（四）已有一次转学或转专业的；

（五）处于休学、保留学籍期间的；

（六）受到纪律处分且在影响期内、降级试读以及应予退学的。

第九条 中外合作办学项目专业就读的学生，可在中外合作办学项目专业内互转，非中外合作办学学生，可在中外合作办学项目招生计划允许的条件下，申请转入中外合作办学项目专业；提前批录取的航海类专业学生只能在航海类专业内互转；艺术类专业与非艺术类专业不能申请互转；大类招生专业分流后，不得在该大类内转专业。

第四章 转专业计划

第十条 转专业计划分为选拔性转专业计划和退役大学生转专业计划。学院应根据各专业的办学条件，积极提供转专业计划。原则上各专业选拔性转专业计划人数不低于本专业一年级学生人数的 5%，退役大学生转专业计划人数不低于选拔性转专业计划人数的 10%。

第十一条 选拔性转专业计划与退役大学生转专业计划不相互调整使用。学院必须严格按照计划开展转专业学生录取工作，录取人数原则上不得超过学校下达的转专业名额。

第十二条 学校对申请转出原专业学生不设学分绩点和转出人数比例限制。

第五章 工作程序

第十三条 学校每年春季学期组织实施转专业工作。转专业工作由教务处负责组织，学院具体实施，具体工作程序如下：

（一）制定细则。学院结合办学实际制定转专业实施细则，实施细则包含接收专业、名额计划、基本条件、高考选考科目、考核内容、考核办法等内容。其中转专业高考选考科目要求不得高于该专业招生当年高考选考科目要求。各学院转专业实施细则经学校审核备案后，向学生公布。

（二）发布通知。教务处通过网站发布转专业工作通知、公布学校各专业转专业基本条件、转专业计划数以及时间进度安排等。

（三）咨询宣传。各学院按照公布的时间和方式，接受学生咨询，进行相关宣传。

（四）学生申请。学生在规定时间内登录教务管理系统提交转专业申请并

向所在学院提交申请表、成绩单等证明材料。学生只能申请填报一个专业。学生申请退役大学生转专业时需提交服役、退役等相关证明材料。

（五）组织考核。各学院进行转出、转入资格审核，对符合报名资格条件的学生进行综合考核，提出拟接收学生名单，并对拟接收名单进行公示 3 天。转专业考核过程须做到可追溯可倒查，对每位申请学生在各项考核项目的表现和得分，须有明确的书面或视频记录，记录材料及其他材料均须存档备查。

（六）学籍异动。学院将拟公示无异议的接收学生名单报教务处，教务处汇总复核后报学校本科生转专业工作领导小组审定，学校审批发文后进行学籍异动。

第十四条 退役大学生申请转专业，须符合学院转专业的基本条件。报名人数在接收计划内，学院应予接收。报名人数超过接收计划，学院组织考核，择优录取。

第十五条 退役大学生申请转专业时，如错过学校统一转专业时间，学生只能选择当年退役大学生转专业计划未录取满额的专业或者参加下一次的转专业申请。学校每年 3 月和 9 月分别集中受理一次退役大学生转专业申请。

第十六条 因学校专业调整、学生突发疾病或具有某种特殊困难，需要在学校非统一转专业时间转专业的，经学生申请，学生所在学院、拟接收学院签署同意意见后，由教务处审核并报学校本科生转专业工作领导小组审定后，办理转专业手续。

第六章 学籍管理及学分认定

第十七条 转专业学生转入年级由转入学院根据学生专业情况确定。原则上一年级学生转专业不降级。

第十八条 学生转入新专业后，需按新专业的培养方案完成所有的课程学习，获得规定的学分，毕业资格按照转入专业的要求审核。

第十九条 学生转入新的专业后第一学期，应当按照转入专业培养方案完成原专业已获得学分的申请认定和转换。原专业已修课程与转入专业培养方案规定课程为同层次或高一层次的，可认定学分；低于转入专业层次与学分要求的课程应进行补修。学院负责指导和督促学生办理学分认定和转换手续。原专业修读课程的成绩及学分全部记录在成绩档案中。

第二十条 转专业学生按转入后的年级专业学费标准缴纳学费。

第七章 附 则

第二十一条 学校公布转专业录取名单后，已录取的学生不得以任何理由申

请放弃转专业。

第二十二条 本办法自印发之日起开始实施，原《重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法》（交大〔2021〕277 号）同时废止。

第二十三条 本办法由重庆交通大学负责解释，授权教务处作具体解释工作。

重庆交通大学普通本专科学生转学实施细则（修订）

第一条 为进一步规范我校普通本专科学生转学工作，维护教育公平公正和学生合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）和《重庆市教育委员会关于进一步做好普通高校学生转专业、转学工作的通知》（渝教学〔2019〕11 号）文件精神，结合学校实际，特制定本实施细则。

第二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求，且高考分数达到拟转入学校相关专业同一生源地相应年份的高考录取最低分数的，可以申请转学。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾。

第三条 学生有下列情形之一者，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）未参加普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（专升本、第二学士学位等）

（六）拟转入学校与转出学校同在重庆市主城九区（渝中区、南岸区、江北区、沙坪坝区、九龙坡区、渝北区、大渡口区、巴南区、北碚区）的；

（七）无正当转学理由的。

第四条 学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，由学生所在学校出具证明，协调转学到同层次学校。

第五条 学校建立院、校两级会议集体研究决定制度。学生转学申请由学院党政联席会议审核，学校校长办公会审定。具体工作由教务处负责组织和办理。

第六条 办理程序

（一）申请转学的学生提出书面申请，填写《重庆交通大学普通本专科学生转学申请表》和《重庆市普通高等学校学生转学申请（备案）表》，并附法定监护人知情同意书。

（二）学生提供相关材料，具体包括：

1. 拟转入学校转入专业当年相同生源地录取最低分省级招生部门盖章的录取新生名册复印件，加盖学校录取新生名册管理部门公章；

2. 包含转学学生基本信息的省级招生部门盖章的录取新生名册复印件，加盖学校录取新生名册管理部门公章；

3. 转学学生所在学校学籍管理部门盖章的学籍注册信息页；

4. 转学学生在拟转出学校已修课程成绩单；

5. 转出学校出具的学生在校表现鉴定；

6. 申请转入我校的，须提供拟转出学校同意学生转出的校长办公会或专题会议纪要和公示情况及结果；

7. 学生因患病申请转学的，须提供三级甲等及以上医院出具的医疗诊断证明，经校医院审核确认；学生因特殊困难申请转学，须提供经学生生源地所在村社、乡镇或社区、街道审核确认的证明材料。

（三）学校招生就业处负责审核转学学生高考成绩是否高于拟转入学校转入专业在该生生源地相应年份高考录取最低分数，签署转学意见并加盖公章。

（四）学院召开党政联席会议集体研究确定是否同意学生转学，必要时可以对转入学生进行面试，形成会议纪要，签署转学意见并加盖公章。

（五）对符合转学条件的，教务处报分管校长同意后提交校长办公会研究决定，并形成会议纪要。

（六）经校长办公会研究同意转学的，由教务处在学校网站进行不低于 5 个工作日的公示。公示内容主要包括：学生姓名、拟转入学校和专业、入学年份、学生高考分数、拟转入学校相关专业相应年份在该生生源地录取最低分数、转学理由等。

（七）公示无异议的，教务处办理学籍异动，并出具证明材料，学生到相关部门办理入学或离校手续。对公示有异议的，由相关部门认真核实，并依据核实情况，予以相应处理。

（八）转学完成后 1 个月内，学校按规定以正式文件、将学生转学材料报市教委备案。

第七条 学校每学期集中受理一次学生转学申请。学生原则上应在每学期第 15 周以前向教务处提出申请，在拟就读学期的开学前两周内办理好所有转学手续，以便及时开展后续课程学习。

第八条 学生转入我校学习后，在最长修读年限内修满转入专业人才培养方案规定的学分后方能毕业。最长修读年限从学生在转出学校的入学时间算起。学生转学以前已取得学分的课程与转入专业培养方案规定的课程为同层次或高一层次的，应填写相关课程认定申请表，经学院审批后认定；低于转入专业层次与学分要求的课程应重新修读。

第九条 军队院校生长干部学员的转学按照教育部等八部委《关于军队院校生长干部学员分流安置办法的通知》（政联〔2014〕4 号）、市教委《关于军队院校生长干部学员转入我市对口普通高校学习相关事宜的复函》（渝教函〔2014〕434 号）和本办法执行。航空院校在我校招收飞行员等类别的转学，除国家和重庆市有明确规定以外，纳入正常转学规范管理。

第十条 转学工作坚持公开、公平、公正原则，严禁弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私、暗箱操作，学校纪检监察部门对转学工作进行全程监督检查。

第十一条 本实施细则自印发之日起施行，由学校授权教务处负责解释。原《重庆交通大学普通本专科学生转学实施细则》同时废止。

重庆交通大学普通全日制学生出国（境）交流项目管理规定

第一章 宗 旨

第一条 为进一步规范我校普通全日制学生出国（境）交流学习的选拔和管理工作，进一步扩大开放办学，提高学校国际化程度，特制订本规定。

第二章 适用范围

第二条 本规定适用于参加我校经教育部批准设立的中外合作办学项目，以及学校与国（境）外友好院校或教育机构开展的学生联合培养和各类长短期交流项目 (包括实习、夏冬令营等) 的普通全日制在校学生。

第三章 管理机构及职责

第三条 国际合作与交流处是出国（境）交流项目的主管部门，负责与国（境）外高校及教育机构商谈交流项目和合作协议的签署事宜，学生出国（境）项目审核，以及相关管理规定的制定及修订工作。

第四条 国际学院是我校各类出国（境）交流项目的具体实施单位，负责在国际合作与交流处指导下，开展项目宣传、招生选拔、手续办理以及校内协调工作。

第五条 教务处 / 研究生院负责审核出国（境）交流学生的学分互认及在校期间的学籍管理。

第六条 各派出学院负责出国（境）交流学生的资格审查、材料核实、初步选拔、国（境）外选修课程审核、学分认定以及学生在国（境）外期间的联络等工作。

第四章 申请基本条件

第七条 政治素质好，坚持四项基本原则，热爱社会主义祖国，身心健康，在校期间无违规违纪记录。

第八条 学习成绩优良，具有较强的专业理论基础和实践能力。

第九条 具备扎实的外语基础，较强的外语听说读写能力，符合海外接收单位相关语言要求和条件。

第十条 具有在国（境）外学习和生活的经济能力，已结清学校各项应缴纳的费用。

第十一条 符合申请出国（境）交流项目要求的其它条件。

第五章 选拔程序

第十二条 根据学校与国（境）外院校及教育机构签署的协议，由国际学院负责项目的宣传和选拔工作，选拔工作应遵循“公开、公平、公正”的原则，通过公布项目、自愿报名、公开选拔、择优录取等程序进行，具体步骤如下：

（一）报名申请：相关学院根据项目要求组织学生报名申请，并对学生申请材料进行初审，审核合格的申请材料由相关学院汇总后报国际学院。

（二）校内审核 国际学院将符合条件的申请人材料报报国际合作与交流处，国际合作与交流处按程序报学校审批。

（三）项目录取：国际合作与交流处将学校批准同意的项目学生名单告知国（境）外合作高校或机构，收到国（境）外合作高校或机构录取通知后，学生方可办理相关出国（境）手续。

第六章 派出事宜

第十三条 国际学院负责通知并指导学生办理赴国（境）外学习所需的材料、签证申请、校内学籍保留、学分认定、离校请假等手续。

第十四条 学生出国（境）前须与国际学院、教务处 / 研究生院和学生所在学院签署《重庆交通大学学生出国（境）学习交流协议书》，并按规定缴纳相关费用后到教务处 / 研究生院办理保留学籍相关手续。

第十五条 出国（境）学生的行前教育和培训由国际学院负责组织实施。

第七章 学籍管理

第十六条 学生参加我校国际交流项目出国 (境) 学习交流期间，我校为其保留学籍。

第十七条 学生如中途放弃交流学习，需事先向双方学校提出申请，经双方学校同意后，可返回我校继续学习。

第十八条 已办理相关离校手续后，因故未能赴国（境）外学习的学生，应

及时办理复学手续。

第十九条 学生在国（境）外交流学习的时间计入学制。

第二十条 学生交流学习期满无故滞留国（境）外的，学校将按照《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》和《重庆交通大学研究生管理办法》的相关规定给予处理。

第二十一条 如遇特殊情况，学生不能按期回国，应提前向学校提出延期申请，经学校同意后方可继续在国（境）外学习交流。

第八章 课程、成绩及学分互认

第二十二条 涉及到非学历项目的课程、成绩及学分互认按以下原则处理：

（一）经我校批准到国（境）外学习一学期及以上的本科生和研究生，不申请外方学位的，学校根据具体情况承认在外方学校所修学分。学分互认工作，由学生所在学院根据各专业培养方案、项目协议及学校的相关规定进行整体转换或部分转换，最后报教务处或研究生院审核。

（二）出国（境）交流前，学生应初步确定在国（境）外高校选修的课程，原则上所选课程应与我校该专业培养方案中的专业课或专业选修课相同或相近，所选课程需经所在学院审核同意后，报教务处 / 研究生院备案。如学生抵达国（境）外学校后所选课程发生变动，则需在 1 个月内主动与所在学院联系，进一步审核确认。

（三）学生在国（境）外接收院校进行专业课程学习的，所修读课程与该生在我校本专业培养计划相应学期中相同或者相似，且课程考核合格的，可以整体代替在我校相应学期修读的课程和学分。

（四）如学生有绩点要求，按以下规则进行课程成绩转换：百分制成绩按学生实际取得的成绩记载；等级制成绩换算为我校对应百分制成绩：A=90 分（A+=95 分、A-=85 分），B=80 分（B+=84 分、B-=75 分），C=70 分（C+=74 分、C-=65 分），D=60 分（D+=64 分、D-=55 分）；若国（境）外大学取得“通过”或“合格”两级成绩记载的课程只能认定为我校的选修课程，成绩记为“合格”。

（五）在国（境）外接收院校进行语言文化课程学习的，所修读课程与我校本专业培养计划相同或相似的，可以按程序认定为相应课程，课程考核合格的可按程序直接认定，转换后的课程名与本校课程相同，课程学时 / 学分参照我校学时 / 学分对应原则转换；所修读课程与我校本专业培养计划不同的，可以按程序认定为选修课程，该课程中文名称应由项目生提供初始翻译，经学院审核后参照本办法转换为选修课程。

（六）对于部分我校专业培养计划要求的课程，但项目学生没有合适课程

予以认定转换的，项目生返校后，可补修或于考试前向学院提出申请，经批准后，直接参加考试，以考试成绩作为该门课程考核成绩记入学生成绩单。

（七）政治类课程处理办法：项目生离校前办理缓考手续，返校后向相关学院（部）提交在外学习总结，由相关学院（部）结合国际合作与交流处提供的项目生在外表现情况予以评分，并提交教务处 / 研究生院登录成绩。

第二十三条 涉及到学历项目的课程、成绩及学分互认按以下原则处理：

（一）凡参加我校与国（境）外高校合作开展的涉及学历学位的项目（含中外合作办学项目）的学生的课程及学分认定工作以项目协议为准。

（二）如项目协议未涉及课程及学分转换事宜，则按照整体转换的原则进行处理，即学分按学期或学年度整体转换，不再按照课程进行一一对应转换，但需满足以下条件：外方所授学位与我校所授学位专业相同或相近；所选课程时数达到对方最低选课要求；所选课程考试考核成绩合格。

第九章 境外管理

第二十四条 出国（境）交流学生所在学院需安排专人通过邮件或其他方式负责交流生在国（境）外学习期间的联络。

第二十五条 学生到达国（境）外后，应于一周内将国（境）外住址和联系方式告知国际学院及所在学院指定的联系教师。

第二十六条 学生在国（境）外学习期间，应定期向所在学院汇报在外学习和生活情况；遵守所在国（地区）的法律和所在学校的规章制度，尊重当地的风俗习惯和宗教信仰；遵守外事纪律，不做任何有损国家尊严和学校声誉的事情，严禁参与邪教和敌对组织的活动；遇到重大事情应及时向我国驻当地使领馆或机构和学校报告；学习交流期满后应及时返回，不得无故延长交流时间或在国（境）外滞留。学生在交流学习期间的人身、财产安全由学生本人负责，出发前应自行购买覆盖交流期间的人身和财产安全的个人保险。

第二十七条 学生在国（境）交流学习期间违反相关纪律，学校将视情节轻重给予相应处分。

第十章 返校手续

第二十八条 学生返校后，应首先到所在学院和国际学院报到，并在两周内持相关材料到教务处或研究生院办理注册、恢复学籍、课程转换及学分转换等相关手续。

第二十九条 学生返校后，应在两周内以书面形式向所在学院及国际学院提交出国（境）学习交流总结，同时还需向国际学院提交护照和签证页复印件以

及（国）境外学习交流图片资料。

第十一章 费 用

第三十条 学生在国（境）外的学习、生活及相关费用按选拔通知或协议规定执行。

第三十一条 具有我校正式学籍的在校学生出国（境）学习期间，原则上仍需按学校规定缴纳学费，有特殊规定的除外。

第三十二条 学生出国（境）前应按如下标准向学校缴纳保证金：半年（含半年），5000 元 / 人；半年以上，10000 元 / 人 / 年。

第三十三条 如学生出国（境）涉及学校资助的，相关事项按照学校《普通本科生出国（境）资助项目管理规定》或《重庆交通大学全日制研究生出国（境）资助项目管理规定》的规定执行。

第十二章 自费留学

第三十四条 自费出国留学系指我校全日制在校学生自行联系申请自费到国（境）外大学攻读学位。

第三十五条 对于申请自费留学且不需保留我校学籍的学生，须持家长同意函、所在学院意见和国（境）外高校录取通知等材料办理退学手续。国际合作与交流处将根据相关部门出具的有效中文成绩单及学籍证明开具英文翻译件。

第十三章 附 则

第三十六条 本规定由学校授权国际交流与合作处负责解释。

第三十七条 本规定自发布之日起施行，原《重庆交通大学学生出国（境）留学学分转换及管理暂行办法》（交大〔2010〕31 号）同时废止。

重庆交通大学普通本科学生休学与复学管理办法

为进一步规范普通本科学生休学与复学办理工作，根据《重庆交通大学普通本科学生学分制学籍管理规定》，特制定本管理办法。

第一条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）经指定医院诊断，患有疾病或意外伤残必须停课治疗，治疗或休养时间需占一学期 1/3 以上的；

（二）一学期累计请假时间达到该学期 1/4 以上的；

（三）不适宜继续在校学习的。

第二条 学生因创业、疾病或个人原因，由本人申请，经学院同意，报学校批准后，可以休学。学生休学期间，学校保留其学籍，不享受在校学习学生待遇。

第三条 新生和在校生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学生凭《入伍通知书》办理休学，学校保留其学籍至退役后 2 年，服役期不计入学习年限。

第四条 学生休学，按照下列规定办理相关手续：

（一）学生本人申请休学的，应向学校提交书面申请并附家长意见。

1. 学生因创业申请休学的，须提供创业策划书、营业执照、纳税证明等证明材料，经学校就业创业指导中心认定、建档后办理。

2. 学生因病不能坚持学习申请休学的，须提供二级甲等以上医院或学校指定医院提供的证明。

3. 学生因私出国留学申请休学的，须提供对方学校录取通知书原件、翻译件及复印件。

4. 学生因应征入伍申请休学的，需提供《入伍通知书》，经校武装部备案后办理。

学生应在得到学校书面通知后 10 日内办理离校手续，逾期不办理休学者，视作已处于休学状态。

（二）学校发现学生出现应休学的事由时，应向学生发出办理休学手续的通知。学生应在接到学校有关通知后 10 日内办理休学手续离校。逾期不办理休学者，视作已处于休学状态，由学校直接执行其休学程序，要求学生离校。

第五条 学生休学期间相关事宜，按以下规定处理：

（一）休学起讫时间以学校核定为准，学生休学期间学校保留其学籍。学生休学期限为 1 年，休学次数不超过 2 次，累计不超过 2 年，休学期限计入学生最长学习年限。学生因病休学期限不计入最长学习年限。学生因创业申请休学次数不超过 3 次，休学期限累计不超过 3 年，不计入学生最长学习年限。学生因入伍学校可保留其学籍至退役后 2 年，服役期不计入学习年限。

（二）休学期间不享受在校学习学生待遇，原享受的各类奖学金、助学金、补贴和贷款停发；回家往返路费自理。

（三）因病休学学生的医疗费按国家及重庆市的有关规定处理。

（四）学生休学期间必须离校，休学期间不得返校上课考试。

（五）学校不对学生休学或保留学籍期间发生的任何行为负责。学生在休学或保留学籍期间，如有严重违法乱纪行为，学校可取消其学籍。

（六）学生在保留学籍期间报考其它高校，应先到学校办理退学手续。

第六条 学生复学按以下规定办理：

（一）学生休学期满，应于学期开学前提出复学申请，连同休学等有关通知，经学院审核同意，报学校批准后，方可复学。

（二）因病休学的学生，应附二级甲等以上医院证明，并经学校指定医院复查合格，学校分管校长批准后方可复学。复查不合格者，应继续休学或退学。

（三）复学的学生，所在学院视其情况，编入原专业适当年级学习。

（四）未批准复学者，不得擅自听课和参加考核。

（五）因创业休学申请复学者，经学校认定其创新创业成果后，满足国家和学校相关政策的，可优先转入创新创业相关专业学习，也可优先满足其对辅修专业学习的需求。

（六）学生休学期满后，逾期不办理复学申请手续者，学校将作自动退学处理。因应征入伍休学学生，在退役后 2 年内，不办理复学申请手续者，学校取消其学籍。

第七条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。

第八条 本办法由学校授权教务处负责解释。

重庆交通大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法

第一章　总　则

第一条 为做好学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生（以下简称推免生）工作，根据教育部《全国普通高等学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作管理办法（试行）》（教学〔2006〕14 号）、教育部办公厅《关于进一步加强推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（教学厅〔2013〕8 号）、《教育部办公厅关于进一步完善推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作办法的通知》（教学厅〔2014〕5 号）、《教育部办公厅关于进一步规范和加强推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（教学厅〔2020〕12 号）等精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 坚持公平、公正、公开的原则，实行集体议事、集体决策和信息公开制度，维护学生合法权益。

第三条 落实立德树人根本任务，坚持学生德智体美劳全面衡量，突出考查学生的一贯学业表现，择优选拔推荐。把思想品德考核作为选拔学生的重要内容，思想品德考核不合格者不予推荐。

第四条 学校尊重、维护学生自主选择招生单位和专业的权利，提倡不同高校、不同学科学生间的交流融合，鼓励学科交叉。各学院应关心关爱学生学业发展，充分发挥学术、学科以及师资等人才培养优势吸引学生。

第二章　组织领导

第五条 学校成立由分管校领导任组长，教务处、研究生院、学生处、校团委、学院等相关单位负责人为成员的推免生遴选工作领导小组，负责学校推免生工作的政策制定、方案审议、资格审定、争议裁定等。教务处负责全校推荐免试工作推荐环节的组织实施，纪检监察部门对推免生工作进行全程监督。

第六条 各学院成立推免生遴选工作小组，负责本学院推免工作实施细则的制定，推免工作的组织实施，以及受理学生申诉和处理等。工作小组由学院行政主要负责人和二级党组织书记任组长，分管教学工作副院长和分管学生工作副书记任副组长，成员由相关专业负责人以及专家教授代表组成。

第七条 学校成立专家审核小组，负责对特殊学术专长学生的科研创新成果、论文、竞赛获奖奖项及内容进行审核鉴定。专家审核小组成员由学校教学指导

委员会相关学科领域权威专家组成，成员人数为单数，一般不少于 5 人。

第三章 推 荐

第八条 推荐方式

推荐方式包括常规推荐和“研究生支教团”推荐。常规推荐是指按照本办法规定的遴选条件，择优选拔推免生的推荐方式，是学校选拔推荐的主要方式。“研究生支教团”推荐是指学校按照团中央、教育部相关文件精神，从全校优秀应届本科毕业生中选拔组建研究生支教团，择优推荐推免生的推荐方式。推荐名额由团中央单独下达，由校团委按照上级文件和学校相关文件要求组织实施。

第九条 推免生名额分配

推免生名额分配由学校推免生遴选工作领导小组集体研究确定。根据教育部批准下达我校当年推荐免试攻读研究生的总名额，学校在考虑各学院本科应届毕业生人数的基础上，向一流学科、国家发展急需的相关学科和考研率高的学院倾斜。

各学院在确定学院推免生名额时原则上应按照专业或专业大类进行分配，可适度向各类实验班倾斜。

凡有下列情况之一的，推荐免试名额由学校收回并统一调配。

1. 符合条件的学生自愿放弃申请，学院不再组织推荐的；

2. 学院上报的推免资格获得者不符合推免条件的；

3. 在规定时间内未完成推免工作的。

第十条 推荐条件

（一）推免生应为纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生（不含专升本、第二学士学位、独立学院学生），并同时具备以下基本条件：

1. 具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神，理想信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康。

2. 诚实守信，学风端正，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录，品行表现优良，无任何违法违纪受处分记录。

3. 勤奋学习，刻苦钻研，成绩优秀。专业计划内必修、选修课程无不及格记录，加权平均成绩在专业排名前 30%（包含位于专业排名 30%），平均学分绩点不低于 3.0。成绩排名以第一次考试成绩为准，重修、免修成绩不参与排名计算。

4. 非外语专业学生，全国大学英语四级考试成绩不低于 425 分或全国大学小语种四级考试成绩不低于 60 分；外语专业学生，全国专业外语四级考试成绩不低于 60 分或全国大学英语六级考试成绩不低于 425 分。

5. 学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和专业能力倾向。

（二）对在校期间获得 A 类学科竞赛三等奖以上奖励（排名前 3 位），或以独立作者或第一作者在核心期刊上发表与学业相关科研论文的，确有特殊学术专长或具有突出培养潜质的特殊优秀学生，成绩专业排名可放宽至前 50%（包含位于专业排名 50%），平均学分绩点不低于 2.5。

学校专家审核小组通过答辩形式对特殊优秀学生的成果进行审核鉴定，给出明确的审核鉴定意见并签字存档。答辩全过程要录音录像，答辩结果要公开公示。通过审核鉴定或答辩的学生特殊学术专长在推免系统和学校网站上公示。公示无异议后可参加学院综合排名。

第十一条 综合成绩

突出考查学生的一贯学业表现，鼓励学生全面发展，将学生科研成果、竞赛获奖、参军入伍服兵役、参加志愿服务、到国际组织实习等符合全面发展价值导向等因素纳入学校推免生遴选指标体系，实施奖励加分制度，以综合评价学生的各方面表现。

综合成绩 = 学业成绩 ×85%+ 奖励加分

学业成绩为前三年（五年制前四年）专业计划内所有必修和选修课程的加权平均成绩。计算方法为：

学业成绩 = ∑（课程成绩 × 该课程学分）/ ∑课程学分

奖励加分根据学生在学术科研、创新创业、社会实践取得成果以及获得荣誉进行认定和加分。学院根据本学科和专业特点，参照学校奖励加分建议标准（见附件 1）设置学院奖励加分细则。

学院推免生遴选工作小组要会同相关领域专家，对申请推免资格学生的科研成果、论文、竞赛获奖奖项及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，对学生提交的科研成果和竞赛获奖进行评价，评价重点聚焦到创新质量和个人贡献。

第十二条 推荐程序

（一）学院推免生遴选工作小组制定推免生工作实施细则，细则应包含综合成绩排名办法、奖励加分办法、推荐程序等。实施细则应报教务处审核备案后，方可正式实施。实施细则须提前向学生公布，如有奖励加分等重大政策变化的，须在推免工作开展前一学期向适用学生公布。

（二）学生应认真了解学校推免工作办法和学院推免工作实施细则，确认推免报名条件。符合推免条件的学生，秋季学期开学第一周向学院推免生工作小组提交申请和相关材料。

（三）学院推免生遴选工作小组根据学院实施细则审查报名学生基本条件，审核奖励加分成果，计算学业成绩和奖励加分，进行综合成绩排名，确定推免生排序名单，公示 3 天。

（四）学校推免生遴选工作领导小组根据教育部下达计划，按学院分配推免生名额。

（五）学院根据学生综合成绩排名以及推免生名额确定本学院拟推荐名单，报教务处。

（六）学校推免生遴选工作领导小组审议后，产生推免资格获得者正式名单，并予以公示，公示期为 10 天。公示引发的异议，由学校推免生遴选工作领导小组会同相关部门查明情况，公布处理结果。公示无异议，由学校将获得推免资格学生名单上传至中国研究生招生信息网“推免服务系统”备案。

第十三条 获得推免资格的学生，在规定时间内登陆中国研究生招生信息网“推免服务系统”，填写申请志愿，接收并确认招生单位的复试及待录取通知。

第十四条 若有下列情形之一者，取消免试录取资格：

（一）研究生入学前未获得学士学位和本科毕业证书者；

（二）受到法律、行政处罚或学校纪律处分者；

（三）参加全国硕士研究生入学考试者；

（四）已签订就业协议并未及时解除协议或者申请出国者；

（五）在申请推免生过程中弄虚作假者。

第四章 管理与监督

第十五条 推免办法、推免名额分配方案、拟推免名单等重要事项由学校推免生遴选工作领导小组集体研究审定。推免工作相关制度、办法、实施细则及拟推免名单等重要事项均须事先以书面或会议形式向本单位党委汇报。

第十六条 推免工作全过程接受全校师生和社会监督，学校教务处和纪检监察部门受理相关问题举报，对违纪违规工作人员按相关规定严肃处理。

第十七条 推免工作人员如有直系亲属或利益相关人员参加选拔推荐的应主动申请回避，有非直系亲属参加选拔推荐的要主动报备。相关学生申请推免资格时也应主动向学校报备声明。对未按照规定报备声明回避关系的推免工作人员，学校将按相关规定严肃处理，对未按规定报备声明回避关系且影响推免过程和结果公平公正的学生，学校取消其推免资格。

第五章 附 则

第十八条 本办法由学校推免生遴选工作领导小组授权教务处负责解释。

第十九条 本办法自发布之日起施行，原《重庆交通大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法》（交大〔2020〕10 号）同时废止。校内其他涉及推免工作的有关文件与本办法不一致的，以本办法为准。

重庆交通大学本科毕业论文（设计）抽检实施办法

第一章 总 则

第一条 为进一步完善本科毕业论文（设计）管理，加强大学生学风和学术道德建设，杜绝弄虚作假、抄袭、非正常引用等学术不端行为发生，根据《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第 34 号）、《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函〔2018〕6 号）、《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）和《关于做好本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》（国教督办函〔2022〕23 号）等文件精神，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 毕业论文（设计）（以下简称“毕业论文”）是学校人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的重要手段，毕业论文抽检工作对促进学生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证毕业论文质量具有重要意义。

第三条 毕业论文抽检对象为学校全日制本科专业毕业生的毕业论文、毕业设计。

第二章 组织与实施

第四条 抽检包括全面查重检测和毕业论文盲审，实行教务处、学院联合抽检模式。抽检安排在答辩前，由教务处牵头，学院予以配合，共同联合组织实施。全面查重检测与盲审均在毕业论文（设计）管理系统中进行。

第五条 全面查重检测

（一）所有专业毕业论文都要进行全面查重检测。查重检测以毕业论文电子稿的核心内容检测相似比为标准，具体要求为：相似率≤ 30% 的，视为通过查重检测；相似率＞ 30% 的，视为未通过查重检测。

（二）学生有两次查重检测机会。未通过首次查重检测的学生，可按要求将毕业论文修改完善后再次提交，在系统内申请第二次查重检测。

第六条 毕业论文盲审

（一）毕业论文盲审原则上覆盖所有当年毕业年级专业，由教务处、学院联合实施。盲审名单通过系统随机抽选产生，盲审比例不低于当年各专业毕业生人数的 3%。

（二）全面查重检测完成后，教务处在毕业论文（设计）管理系统内随机抽取名单，并予以公布。学院根据名单，通知指导教师 1 天内在系统内确认被

抽检学生的毕业论文及相关材料（电子稿），系统将自动提取材料。

（三）教务处在送审前，再次对论文进行查重检测，并通过系统组织专家进行盲审。

（四）盲审评议环节重点对毕业论文的政治方向、学术诚信、选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等要素进行考察。每篇本科毕业论文送 3 位同行专家，3 位专家中有 2 位以上（含 2 位）专家评议意见为“不合格”的将认定为“存在问题毕业论文”。3 位专家中有 1 位专家评议意见为“不合格”，将再送 2 位同行专家进行复评，2 位复评专家中有 1 位以上（含 1 位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。

（五）对盲审结果有异议的，学生可在结果公布后一天内向学院提出申请，由学院组织院教学指导委员会复议，复议结果在答辩前报教务处审定。

第三章 结果认定与处理

第七条 抽检中，全面查重检测环节不通过的学生，不能进入盲审环节，直接认定为“存在问题毕业论文”。凡全面查重检测和盲审任何一个环节结论认定为“存在问题毕业论文”的学生，取消答辩资格，待毕业论文修改完善后可在规定时间内申请答辩，但需在学院安排的答辩时间前完成申请。再次申请答辩的学生，仍按本办法规定开展查重检测与盲审。

第八条 不按照规定提交或拒不提交毕业论文查重检测和盲审材料的学生，可视情况取消当年答辩资格，成绩记为不合格，按延期毕业处理，可在最长学习年限内返校申请重修毕业论文。

第九条 在抽检中，对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写，采用以下非合理手段降低检测相似率等学术不端行为：

（一）提交查重检测的毕业论文中使用图片、打乱语句逻辑结构或非法字符降低文字相似比的；

（二）提交抽检的毕业论文与提交答辩委员会（或答辩小组）纸质版本不一致的。

由教务处、学院启动相关程序进行调查核实。一经查实，依据相关规定对学生、指导教师及相关人员进行严肃处理。

第四章 结果使用与整改

第十条 被认定为“存在问题毕业论文”的，将在校内予以通报，同时由学院组织问题分析，提出整改措施。

（一）连续 2 年均有“存在问题毕业论文”的指导教师，由学院对其进行

质量约谈，并提出限期整改要求。

（二）连续 3 年抽检均有“存在问题毕业论文”的学院，由教务处对其进行质量约谈，并提出限期整改要求。

第十一条 抽检结果纳入学院当年年度教学目标考核，作为学院本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费投入等教学评价与教育资源配置的重要参考依据。

第五章 附 则

第十二条 本办法自公布之日起施行，《重庆交通大学本科毕业论文（设计）检测与盲审实施办法》（交大〔2018〕336 号）同时废止。本办法由学校授权教务处负责解释。

重庆交通大学“大学生科研训练计划”项目管理办法（试行）

大学生科研训练（Student Research Training）计划（简称 SRT 计划）是学校创新人才培养体系的组成部分，也是推进本科创新创业教育的重要举措。为保障学校 SRT 计划项目管理的科学化、程序化和规范化，针对学校实际情况，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 SRT 计划的目的是为学有余力的大学生提供直接参加或独立完成科研项目的机会，并通过项目的实施，引导学生进入科学前沿，了解社会 、政治 、经济和科技发展动态，培养科研素质，激发创新意识，提高动手能力。

第二条 参与项目的学生在兴趣驱动和导师指导下，完成项目立题、可行性分析论证、设计实验、结果分析比较、撰写研究报告等过程；项目执行过程中要求学生自主管理项目。

第二章 组织机构

第三条 教务处为 SRT 计划项目管理部门，主要负责制定相关规章制度、落实经费，组织学院开展立项评审、中期检查、结题验收及经验交流等工作。

第四条 学院应根据学校的管理办法，结合本学院学科特点、管理模式制定相应的实施细则，报送教务处备案。学院应成立大学生科研训练计划组织实施机构，在分管副院长领导下，负责本学院 SRT 项目日常工作的开展，包括制定学院 SRT 项目工作实施细则，组织项目的申报、评审、检查、验收、成果汇总及经费使用管理等工作; 并成立专家组, 负责指导学生选题、教师遴选、项目评审、进度检查、成绩审核及结题验收工作。

第三章 项目申报与评审

第五条 SRT 项目立项原则

项目可以是理论和试验研究，也可以是调查研究，一般应遵循以下原则。

（一）可行性原则：应充分考虑本科生的知识结构、基础理论、专业知识

以及对知识的综合应用，着重于学生科学研究基本方法与能力、科学素养的培养。项目选题应充分利用学校已有的各类各级科研项目。

（二）创新性原则：以学生兴趣为出发点，项目研究内容包括各学科研究热点、国内外的新技术、新工艺、新方法和社会热点等，让学生了解学科发展的前沿，开拓学生的视野，培养学生的创新意识。

（三）实用性原则：项目应引导学生针对行业和社会的需求，主动提出问题、获取知识、参加实践，充分调动学生学习主动性，培养学生实践能力。

第六条 学生要求

参加 SRT 项目的学生应具有以下条件：

（一）拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，有强烈的求知欲望和严谨的工作作风，有良好的职业道德和团结协作精神。

（二）学有余力，GPA 成绩≥ 2.5，平均学年重修课程数不得多于 1 门，对 SRT 有浓厚兴趣，并能够保证全程参加 SRT 所需的时间和精力。

（三）如果不满足条件（二），但个别有科研兴趣和特长的学生，经学院审查批准后可参加申报。

（四）项目成员应为 1-3 年级（五年制本科为 1-4 年级）在校本科学生，鼓励学生跨院系、跨学科组建团队。

第七条 申报程序

（一）学生组建项目组。每组人数最多不超过 3 人。项目组根据申报要求拟定项目，准备相关材料在重庆交通大学项目管理系统中申请。项目组成员只能同时申报或者参加一个 SRT 项目。

（二）明确项目指导教师。指导教师可由项目组学生自行联系，也可由学院指定教师。每名教师原则上每届负责指导不超过 2 个项目，每名教师同时负责指导和参与指导的项目数不超过 4 个，每个项目的指导教师不能超过 2 个。

（三）学院组织专家对学生资格、项目内容、指导教师等内容进行审查，并将审查结果报教务处备案。

第八条 学院按照学校划拨的名额，组织专家以公开立项答辩的形式，对项目的科学性、先进性和现实意义等方面进行评审，确定拟立项的项目名单。学院将确定拟立项项目名单后将结果上报学校，经学校批准后正式立项。

第四章 项目实施与管理

第九条 SRT 项目实行项目负责人制，项目负责人由学生担任，全面负责项目各项工作，包括根据课题研究内容分配参与项目研究人员的任务、明确项目组人员职责、经费管理等工作。

第十条 学院应及时跟踪、检查项目实施情况、督促项目进度，对立项后无

故不开展项目研究工作、未经批准擅自变更负责人或研究项目、项目执行不力等情况者，将视情节轻重可给予警告、终止项目等处理。

第十一条 所有立项项目必须开展中期检查。项目组根据学校时间安排准时向学院提交《重庆交通大学大学生科研训练计划中期检查报告》，详细阐述计划执行情况、工作进展、项目经费使用情况等内容。学院组织专家检查项目进展情况，发现问题及时协调解决，并将中期检查情况汇总后报教务处。教务处将抽取部分学生开展中期答辩，检查项目实施情况。

第十二条 学院根据学校时间安排组织本学院项目组进行结题验收。项目结题时，学生必须向学院提交结题材料。结题材料包括结题报告、成果材料（研究报告或调研报告、论文、实物装置（含照片）、软件、专利申请材料及其它）等。指导教师根据学生的参与情况、项目完成情况对学生成绩进行初评。

第十三条 学院收集项目结题材料，组织专家对项目进行验收评审、答辩、评定成绩。成绩评定采用五级记分制，即优秀、良好、中等、合格和不合格，其中优秀项目比例原则上不超过 10%。学院将评审情况统计汇总后与推荐结题验收成绩为优秀项目的结题材料一并送教务处。教务处将旁听或参与部分学院项目结题验收，并对各学院的评审结果进行评阅，随机抽查部分项目，并组织专家对学院结题成绩为优秀的项目进行评审答辩，经专家评审后最终确定优秀项目名单。

第五章 保障措施

第十四条 学校对参与并完成项目的学生发放“重庆交通大学大学生科研训练计划证书”，其他方面奖励参考学校的相关规定。学生完成项目并验收合格后，按照学校有关规定认定相应的第二课堂学分或创新实践学分。

第十五条 对指导学生开展 SRT 项目并结题的教师，学校将按照校级创新创业项目认定指导工作量，对指导 SRT 项目并且结题成绩为“优秀”的教师，学校按照市级创新创业项目认定指导工作量。

第十六条 通过中期检查且实施效果较好的项目，学校鼓励其进一步深入研究，拓展研究内容与深度，项目组可向学校申请将项目升级为市级或国家级大学生创新训练项目。

第十七条 学校设立 SRT 专项经费，项目经费实行专款专用。SRT 项目经费资助额度视学科分类，资助范围一般为 1000-2000 元 / 项。

第十八条 项目经费在项目结题后三个月内必须完成相关费用报销工作，逾期不再报销，学校将收回剩余经费。学院每年对 SRT 项目经费进行总决算，并将决算情况报送教务处，以备学校核查。

第十九条 项目一经立项，原则上不再变更。由于特殊原因需要申请项目变

更者，在不改变原项目主要研究内容的情况下，在项目批准执行六个月之内，经指导教师同意后，可向学院提出项目变更申请，学院组织专家对申请变更的项目进行评审，如变更项目符合重庆交通大学大学生科研训练计划项目要求，经专家组评审同意后，可按新方案执行，变更项目验收时间可适当推迟，一般不超过六个月。申请变更的项目，经专家评审不符合重庆交通大学大学生科研训练计划项目要求的，学校将终止项目。

第二十条 项目实施过程中弄虚作假、工作无明显进展的项目，学校将终止其项目运行，并在全校通报批评。

第二十一条 学校将学院 SRT 项目的组织实施情况纳入学院年度考评。对项目终止的学院，学校将根据延期或终止项目数量，减少下一期项目资助数量；对于项目组织情况较好的学院，学校将在下一次立项项目数量上给予奖励。

第二十二条 项目研究成果的知识产权、专利权为重庆交通大学。公开发表的论文必须有项目组学生署名，且参与项目的学生应排名前 2 位，论文中须注明“重庆交通大学大学生科研训练计划项目（项目编号：****）”，英文标注为 Project******* supported by Students Research Training Program of Chongqing Jiaotong University”。

第二十三条 承担有国家级和市级纵向项目的教师，项目研究周期内原则上应至少指导 1 项 SRT 项目。学院对 SRT 项目的组织管理和实施情况，纳入学院本科教学年终考核内容。

第二十四条 本办法由重庆交通大学解释，授权教务处作具体解释工作。

重庆交通大学本科学生学科竞赛管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 学科竞赛是激励大学生主动学习、拓展知识面，培养专业能力和综合素质，提高实践能力、创新能力和创业能力的群众性科技活动。为了深化创新创业教育改革，提高学科竞赛水平，规范和提升我校大学生学科竞赛的组织管理，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法的学科竞赛是指由教育部、全国性学会（协会）、重庆市教育委员会等部门和学校举办的针对某学科领域的大学生科技创新、知识竞赛、技能比赛等活动，不包括群众性的文化类、文娱类、体育类比赛。

第三条 学校按照“整体推进、分类引导、两级管理、动态调整”的原则，做好大学生学科竞赛的组织与管理工作。重点支持影响力大、参与面广、综合性强、社会声誉好的学科竞赛，鼓励学院（部门）围绕课程、专业、学科、应用领域以及社会需求，牵头或联合组织开展学科竞赛活动。

第四条 根据学科竞赛的组织机构和竞赛范围，将学科竞赛分为国家级（含国际性竞赛）、省级和校级三级学科竞赛。

（一）国家级学科竞赛：指国家政府部门或具有权威性的全国性学会组织的面向全国大学生的学科竞赛；以及联合国教科文组织、其他国际学术团体或某国学术团体面向全球组织的学科竞赛；

（二）省级学科竞赛：指省级政府有关部门或省级学术团体主办的面向全省范围开展的学科竞赛，以及全国性学科竞赛的分赛区竞赛；

（三）校级学科竞赛：指以学校名义组织并行文公布的全校性学科竞赛。

第五条 根据学科竞赛的组织机构、社会影响和获奖难度等方面综合考虑，将学科竞赛的类别分为 A、B、C、D、E 五类。

A 类：指由国家部委主办且获奖难度和社会影响均很大的综合性国家级（国际级）重要赛事；以及部分中国高等教育学会学科竞赛评估纳入排名且获奖难度和社会影响均很大的竞赛项目；

B 类：指中国高等教育学会学科竞赛评估纳入排名的竞赛项目（除 A 类竞赛项目外），每年根据中国高等教育学会《高校学科竞赛排行榜》最新公布的目录确定；

C 类：指除 A 类、B 类的其它具有全球或全国影响的比赛，以及中国国际大学生创新大赛 /“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛 /“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛的分赛区竞赛；

D 类：指由重庆市教育委员会备案或市级政府有关部门联合组织的学科竞

赛；以及全国性学科竞赛的分赛区竞赛；

E 类：指由校属单位组织的，至少要面向 2 个以上专业的学生，且在教务处备案的全校性学科竞赛，以及上述各级别学科竞赛的校级选拔赛。

具体的学科竞赛分类见附件。

第六条 原则上校级赛不设特等奖，总奖项设置数量不超过参赛队伍数的 50%，其中一等奖不超过 10%。大赛组委会有特殊规定的，遵照其规定。

第七条 竞赛级别划分实行动态认定、复审、调整制度。未列入分类的学科竞赛或因本身规模、影响力等变化的学科竞赛，竞赛类别将根据教育部、重庆市教育委员会等部门的有关文件及上述原则认定或调整。

第二章　组织管理

第八条 学科竞赛实行学校和学院（部门）两级管理体制。学校负责各类学科竞赛的协调管理工作，学院（部门）负责相关学科竞赛的具体承办、组织与实施，校属其他相关单位积极配合。

第九条 教务处组织学科竞赛申报工作，由项目负责人提交申报材料至学院审核，报送教务处审批。

第十条 教务处应履行以下职责：

（一）组织学院申报拟参加的学科竞赛，确认学校资助的学科竞赛项目。

（二）编制每年的学科竞赛专项经费预算，以及根据预算对各学院申报的参赛活动预算经费进行审批。

（三）按审批后经费预算和学校财务管理规定，划拨专项经费到相关学院。

（四）协助学院做好竞赛的宣传报道工作。

（五）负责各种学科竞赛文件的归档工作。

第十一条 各学院应履行以下职责：

（一）组织教师做好学科竞赛申报工作，填写《重庆交通大学本科生学科竞赛项目申报表》和《重庆交通大学本科生学科竞赛实施方案表》。

（二）发布学科竞赛公告通知，宣传与组织参赛工作，组织举办校级竞赛。

（三）组建教练组和安排指导教师，开展赛前培训。

（四）负责校级学科竞赛的命题、评审等。

（五）提供竞赛必需的场地、仪器和设备等，特别要为制作实物模型的参赛队提供必要的设备和场地。

（六）竞赛结果公布后两周内向教务处报备，包括竞赛工作总结、获奖证书扫描件或复印件等。

第十二条 参赛学生应履行以下职责：

（一）自愿报名，参赛人员一经确认不得擅自退赛。未经批准无故退出者，

由学生本人支付已经发生的相关费用。

（二）诚信参赛，遵守竞赛规则、服从竞赛组织安排，不得违反竞赛纪律。

（三）竞赛过程中对自己的人身及财产安全负责。

第十三条 参赛学院（有学生参赛的学院）须支持配合牵头学院的工作，积极动员本学院学生参加学科竞赛，并为参赛团队和个人安排指导教师。参赛学院指导教师要和牵头学院竞赛负责人及指导教师加强沟通协调，共同做好参赛学生的培训、指导和服务，努力提高参赛水平。

第十四条 承办单位须与参赛学生签订相关协议，参赛作品的所有权及知识产权归学校所有，任何单位及个人未经学校同意均无权处理。如有违反，学校有权追究当事人责任。

第十五条 以学校名义主办或承办省级以上竞赛时，各教学单位需提前提交申请和工作方案，经牵头部门审核后，报学校审批。

第十六条 学校在年度经费预算中设立专项经费用于各级各类学科竞赛。学校经费仅用于竞赛工作费用，包括材料（器件）费、交通费、住宿费、证书费、师生差旅费、资料复印费、宣传费等。

第十七条 教务处根据当年学校批准总预算以及竞赛实施计划批复和划拨支持经费，不足部分由承办单位解决。鼓励承办单位与校外单位联合举办全校性学科竞赛，各类学科竞赛经主办单位同意，均可接受校外单位冠名支持。

第十八条 学科竞赛经费按预算执行，专款专用，不得截留、挤占、挪用或提取管理费。经费使用由竞赛项目负责人负责，教学副院长负责经费支出的审核，院长（处长）负责经费报账签批。

第十九条 根据参赛需要，需对学生进行集体辅导的，须报送教务处同意后按全校通识选修课方式管理，学生按学分交纳费用，教师计算教学工作量。

第三章 激励政策

第二十条 对学科竞赛的奖励：

（一）参赛学生

1. 学生参加国家级学科竞赛，获奖学生除获得竞赛组委会颁发的获奖证书外，并获得一定奖金。学生获奖级别以竞赛组委会颁奖文件或证书为依据，同一作品以最高奖计。如竞赛设有特等奖，则特等奖一并按照一等奖标准进行奖励。对三人及以下组成的获奖队按实际人数进行奖励，三人以上组成的获奖队按三人计算奖金。标准为：

类别	一等奖（金奖）（元）/ 人	二等奖（银奖）（元）/ 人	三等奖（铜奖）（元）/ 人
A 类	2000	800	600

B 类	600	500	400
C 类	300	200	100

2. 美国大学生数学建模竞赛获得 Outstanding Winner、Finalist 和 Meritorious Winner 奖项的分别按照一等奖、二等奖和三等奖标准给予奖励。

3. 学生积极参加学科竞赛并取得优秀成绩，可按照学校相关文件申请创新学分，并在奖学金评定和研究生推免等过程中享受相应的政策。

（二）教师指导学生参加学科竞赛，按照学校相关文件获得相应的教学工作量。

第四章　附　则

第二十一条 本办法适用于在校本科生参加学科竞赛。

第二十二条 各教学单位可根据本办法，制定本单位竞赛管理工作实施细则。

第二十三条 本办法由重庆交通大学负责解释，授权教务处作具体解释工作。

第二十四条 本办法自印发之日起实施，原《重庆交通大学本科学生学科竞赛管理办法（修订）》（交大〔2016〕327 号）同时废止，学校其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第二篇：奖励与惩处

重庆交通大学普通本科学生国家奖学金管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为做好国家奖学金管理工作，依据《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310 号）、《重庆市学生资助资金管理办法》（渝财规〔2022〕6 号）等有关规定，结合我校实际，特制定本实施细则。

第二条 国家奖学金用于奖励我校普通本科学生中特别优秀的学生。

第二章 奖励标准与申请条件

第三条 国家奖学金的奖励标准为每生每年 10000 元。

第四条 国家奖学金的基本申请条件

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出；

（六）在校生中二年级及以上年级的学生；

（七）评定学年内所修课程一次性考核合格（校选课除外），学生平均学分绩点和综合素质测评在本年级本专业排名均位于前 10%；

（八）评定学年内达到学校优秀学生奖学金评定条件或在校学习期间曾获得校级及以上荣誉奖励；

第五条 在重庆市及以上学科竞赛、科技类活动中获得表彰奖励者，在同等条件下可优先评定。

第三章 名额分配与组织实施

第六条 国家奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第七条 同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并

获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金以及学校优秀学生奖学金、专项奖学金等其他奖学金（明德奖学金除外）。

第八条 国家奖学金的申请与评审工作由学生工作部（处）组织开展，各学院具体实施。

第九条 学生工作部（处）依据重庆市财政局、重庆市教育委员会下达给我校的国家奖学金名额，根据我校在校生人数的分布状况，按比例分配到各学院，各学院根据学校下达的名额分配计划具体组织实施。

第十条 国家奖学金的评定程序

学生本人递交申请，由班级民主评议后辅导员进行综合评定；学院根据评议结果确定建议名单并在院内公示（不少于 3 日），公示无异议后报学生工作部（处）；学生工作部（处）审核并全校公示（不少于 5 日）无异议后报学校评审；待重庆市教育委员会审核后报教育部审批。

第四章　发放与管理

第十一条 学生工作部（处）将获得国家奖学金的学生名单报送重庆市教委，待上级审批后通过市教委统发系统一次性发放到学生银行卡。

第十二条 学生工作部（处）向获奖学生发放国家统一印制的奖励证书，各学院负责记入学生学籍档案。

第五章　附　则

第十三条 本细则由学生工作部（处）负责解释。

第十四条 本细则自 2025 年 9 月 1 日起施行。原《重庆交通大学国家奖学金管理实施细则》（交大〔2023〕161 号）同时废止。

重庆交通大学普通本科学生国家励志奖学金管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为做好国家励志奖学金管理工作，依据《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310号）、《重庆市学生资助资金管理办法》（渝财规〔2022〕6号）等有关规定，结合我校实际，特制定本实施细则。

第二条 国家励志奖学金用于奖励资助我校普通本科学生中品学兼优的家庭经济困难学生。

第二章 奖励标准与申请条件

第三条 国家励志奖学金的奖励标准为每生每年6000元。

第四条 国家励志奖学金的基本申请条件

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优秀，评定学年内所修课程一次性考核合格（校选课除外），学生平均学分绩点和综合素质测评在本年级本专业排名均位于前30%；

（六）评定学年内达到学校优秀学生奖学金评定条件或在校学习期间曾获得校级及以上荣誉奖励；

（七）本学年已被认定为家庭经济困难学生，生活俭朴；

（八）在校生中二年级及以上年级的学生。

第五条 在重庆市及以上学科竞赛、科技类活动中获得表彰奖励者，在同等条件下可优先评定。

第三章 名额分配与组织实施

第六条 国家励志奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第七条 国家励志奖学金按学年申请和评审。同一学年内，申请国家励志奖

学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金以及学校优秀学生奖学金、专项奖学金等其他奖学金（明德奖学金除外）。

第八条 国家励志奖学金的申请与评审工作由学生工作部（处）组织开展，各学院具体实施。

第九条 学生工作部（处）根据重庆市财政局、重庆市教育委员会下达给我校的国家励志奖学金名额，按照我校在校生人数的分布状况，按比例分配到各学院，各学院依据学校下达的名额分配计划具体组织实施。

第十条 国家励志奖学金的评定程序

学生本人递交申请，由班级民主评议后辅导员进行综合评定；学院根据评议结果确定建议名单并在院内公示（不少于 3 日），公示无异议后报学生工作部（处）；学生工作部（处）审核并全校公示（不少于 5 日）无异议后报学校评审；最终报重庆市教育委员会审批。

第四章　发放与管理

第十一条 学生工作部（处）将获得国家励志奖学金的学生名单报送重庆市教委，待上级审批后通过市教委统发系统一次性发放到学生银行卡。

第十二条 学生工作部（处）向获奖学生发放奖励证书，各学院负责记入获奖学生的学籍档案。

第五章　附　则

第十三条 本细则由学生工作部（处）负责解释。

第十四条 本细则自 2025 年 9 月 1 日起施行。原《重庆交通大学国家励志奖学金管理实施细则》（交大〔2023〕161 号）同时废止。

重庆交通大学普通本科学生国家助学金管理实施细则

第一章 总 则

第一条 为做好国家助学金管理工作，依据《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310 号）、《重庆市学生资助资金管理办法》（渝财规〔2022〕6 号）等有关规定，结合我校实际，特制定本实施细则。

第二条 国家助学金用于资助家庭经济困难的我校普通本科在校学生。全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金。

第二章 资助标准与申请条件

第三条 国家助学金（含预科生，不含退役士兵学生）主要资助家庭经济困难学生在校期间生活费用开支。根据家庭经济困难学生的贫困程度，资助标准分为三等：一等助学金每生每年 4900 元；二等助学金每生每年 3700 元；三等助学金每生每年 2900 元。

第四条 国家助学金的基本申请条件

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）勤奋学习，积极上进；

（六）评定学年已被认定为家庭经济困难学生，生活俭朴。

第五条 在重庆市及以上学科竞赛、科技类活动中获得表彰奖励者，在同等条件下可优先评定。

第六条 全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金，资助标准为每生每年 3700 元。

第三章 名额分配与组织实施

第六条 国家助学金的评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第七条 国家助学金按学年进行申请和评审。

第八条 在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可以同时申请并获

得国家奖学金或国家励志奖学金，或学校优秀学生奖学金、专项奖学金等其他奖学金。

第九条 国家助学金的申请与评审工作由学生工作部（处）组织开展，各学院具体实施。

第十条 学生工作部（处）根据重庆市财政局、重庆市教育委员会下达给我校的国家助学金名额，按比例分配到各学院。

第十一条 国家助学金的评定程序

学生本人递交申请，由班级民主评议后辅导员进行综合评定；学院根据评议结果确定建议名单并在院内公示（不少于 3 日），公示无异议后报学工作部（处）；学生工作部（处）审核并全校公示（不少于 5 日）无异议后报学校评审；最终报重庆市教育委员会审批。

第四章　发放与管理

第十二条 学生工作部（处）将获得国家助学金的学生名单报送重庆市教委，待上级审批后通过市教委统发系统按月发放到学生银行卡。

第十三条 受助学生在受益期间若有下列情况之一，将从受到处理的下月起停发其助学金。尚未发放的国家助学金部分可继续用于资助其他符合本办法规定条件的家庭经济困难学生。

（一）死亡、休学、转学、退学、出国等；

（二）违反法律法规和学校规章制度，受到纪律处分未解除者。

（三）超过基本修业年限的在校生不再享受国家助学金。

第五章　附　则

第十四条 本实施细则由学生工作部（处）负责解释。

第十五条 本实施细则自 2025 年 9 月 1 日起施行。原《重庆交通大学国家助学金管理实施细则》（交大〔2023〕161 号）同时废止。

重庆交通大学普通本科学生奖励办法（修订）

第一章 总则

第一条 为贯彻党的教育方针，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，激励学生刻苦学习，奋发向上，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义合格建设者和可靠接班人，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》等有关规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 奖励种类

（一）先进集体：先进班集体、五星级文明寝室、优秀团支部、优秀学生团体、社会实践先进集体；

（二）先进个人：三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生、优秀共青团员、优秀共青团干部、科技创新先进个人、青年志愿者先进个人、社会实践先进个人、精神文明先进个人、体育活动先进个人、文艺活动先进个人、自立自强先进个人、学习标兵；

（三）明德奖学金，优秀学生奖学金，优秀新生奖，学习进步奖，面向基层就业奖，各专项奖学金；

（四）科技成果与突出成就奖。

第三条 奖励原则

（一）坚持精神奖励和物质奖励相结合的原则，以精神奖励为主；

（二）坚持客观公正的原则，实施德智体美劳综合素质测评，加各级各类评优评先需综合素质测评排名进入本年级本专业前 40%，事迹特别突出的，可酌情放宽。

（三）坚持激励学生奋发向上，公平竞争的原则；

（四）坚持评选过程及结果公开的原则（公示时间至少为三天）。

第四条 奖励方式

（一）口头表扬，通报表扬，授予荣誉称号，颁发荣誉证书、奖金、奖品等；

（二）获得学校及以上表彰奖励的材料装入本人档案。

第五条 本办法适用于学校对接受普通高等学历教育的本科生（以下简称学生）。

第六条 组织实施学生奖励工作由校学生工作领导小组领导，学生工作部（处）、校团委统一组织，各学院具体实施。

第二章　先进集体评选办法

第七条 先进班集体

（一）评选条件

1．全班同学坚持四项基本原则，拥护改革开放；遵守国家宪法、法律、法规；遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范。

2．全班同学积极参加政治学习，思想上积极要求进步，道德品质良好，综合素质高；全班无损害学校、集体、他人利益和荣誉的现象，本学年内无一人受到记过及以上处分。

3．全班同学学习目的明确，学风严谨，课堂秩序良好，无迟到、早退和旷课现象；本学年全班同学课程考核成绩名列本学院、本年级或本专业前茅；外语、计算机等级考试合格率在同年级中较高。

4．全班同学积极参加社会实践及其他集体活动，身心健康；同学之间团结友爱，互相帮助，共同进步，在创先争优活动中起到积极作用。

5．全班同学积极开展文明礼貌活动，尊敬师长、团结同学，遵守社会公德，保持良好的宿舍和个人卫生。

6．集体观念强，同学间团结友爱，彼此尊重，互相帮助，关系融洽；自觉服从学校工作人员的教育管理，维护公共道德，自觉遵守公共秩序。

7．班委会政治坚定、团结协作、以身作则、联系群众、务实创新，有完善的工作制度，工作效率高，效果好。

（二）评选程序

1．先进班集体评选活动，在校学生工作领导小组的领导下，由学生工作部（处）统一组织，各学院具体实施。

2．在先进班集体评选活动中，各学生班级按照先进班集体自评自查表中的内容随时作好相关记录。各学生班实事求是地写出总结材料、填写好自评自查表报所在学院学生工作领导小组。各学院学生工作领导小组根据核实、考察的情况进行认真评比推荐，在本学院学生中公示，若无异议再附相关材料上报校学生工作领导小组。校学生工作领导小组对各学院推荐的先进班集体进行认真复查，公示后报学校审批。

（三）评选比例及时间

1．各学院按照不超过学生班总数（一年级除外）5% 的比例向校学生工作领导小组推荐。

2．先进班集体每学年评选一次，一般在每年 10 月进行。

第八条 五星级文明寝室

(一) 评选条件

1．遵章守纪。寝室成员坚持四项基本原则，拥护改革开放；遵守国家宪法、

法律、法规；遵守《高等学校学生行为准则》和《重庆交通大学学生宿舍管理规定》等各项规章制度以及各种行为规范，无任何违纪行为发生。

2．学风优良。寝室全体同学学习勤奋，学风严谨，上课做到无迟到、早退和旷课现象，本学年寝室成员无重修、补考。

3．清洁卫生。寝室成员具有良好的学习生活习惯，劳动观念强，室内干净整洁，寝室卫生检查评比优良。

4．团结友爱。寝室成员集体观念强，同学间彼此尊重，互相帮助，关系融洽，与相邻寝室同学相处和谐。

5．环保绿色。寝室成员环保意识突出，注重节约用水用电，具有良好的节水节电的生活习惯。

（二）评选程序

1．五星级文明寝室的评选，由学生工作部（处）统一组织，各学院及学生社区宿舍管理部门具体实施。

2．各学院组织每月对学生宿舍全覆盖检查，并根据评分标准进行打分。学生工作部（处）根据学院评分情况及评选比例组织学生自我服务团及学生社区宿舍管理部门进行现场复核，每月评选出四星级文明寝室，并公示。评定学年结束后，各学院根据学年至少获得两次四星级文明寝室荣誉且所有成员综测成绩符合要求，推选出五星级文明寝室。

3．学生工作部（处）对各学院推荐的寝室进行复查和审核，公示无异议后报学校审批。

（三）评选比例及时间

1．各学院按照不超过学生寝室总数（一年级除外）的 3% 进行推荐。

2．五星级文明寝室每学年评选一次，一般在每年 10 月进行。

第九条 优秀团支部

（一）评选条件

1. 团支部成员坚持四项基本原则，拥护改革开放；遵守国家宪法、法律、法规；遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范。

2. 团支部成员按期缴纳团费，定期开展团组织生活；团支部积极组织、开展、参加团组织的各项活动，认真完成上级团组织所安排的工作任务，活动有特色，对丰富校园文化生活有成效；本学年团支部推荐优秀团员入党工作效果明显。

3．团支委政治坚定、团结协作、以身作则、联系群众、务实创新，有完善的工作机制。

4．支部成员学习风气良好，上课做到无迟到、早退和旷课现象。

（二）评选程序

1．优秀团支部的评选，由校团委统一组织，各学院具体实施。

2．在优秀团支部评选活动中，各团支部实事求是地写出总结材料、填好相关的表格报所在学院分团委；各学院分团委根据核实、考察的情况进行认真评

选推荐，评选结果在本单位公示无异议后，附推荐表格上报校团委；校团委认真复查并公示后报学校审批。

（三）评选比例及时间

1. 各学院分团委按照评选学生团支部总数（一年级除外）的 10% 的比例推选。

2. 优秀团支部每学年评比一次，一般在每年 4 月进行。

第十条 优秀学生社团

（一）评选条件

1. 学生社团成员坚持四项基本原则，拥护改革开放；遵守国家宪法、法律、法规；遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范。

2. 学生社团成立满一年，按照要求已完成本学年注册，并严格按照《重庆交通大学学生团体管理办法》开展各项工作，能积极推进校园文化建设；活动特色鲜明、实效突出、影响力大。

3. 学生社团机构完善、制度健全、材料齐备；自觉配合校团委社团管理部的工作，自觉接受监督；社团组织机构的产生民主、公平、公开，社团经费来源和管理规范；负责人品学兼优，组织能力强，群众基础好。

（二）评选程序

1. 优秀学生社团的评选，由校团委组织，校团委社团管理部具体实施，各学院、相关职能部门配合。

2. 优秀学生社团的评选分为自评、材料评定、现场答辩三个环节：各学生社团根据评选条件开展自评，申报材料报校团委社团管理部；校团委社团管理部根据材料进行综合评定，确定现场答辩阶段学生社团名单，并报校团委审核；校团委组建评审小组，以现场答辩的形式评选出优秀学生社团，并在全校范围内公示后报学校审批。

（三）评选数量及时间

1. 优秀学生社团评选总数每学年不超过 10 个。

2. 优秀学生社团的评选每学年一次，一般在每年 4 月进行。

第十一条 “三下乡”社会实践先进团队

（一） 评选条件

1. 按照本年度“三下乡”活动的总体要求组建实践服务队，活动主题鲜明、内容丰富、形式新颖，活动成效显著；服务队成员积极性高、参与面广，服务态度好，受到实践单位好评。

2. 社会实践活动宣传报道及时，吸引社会媒体的关注，产生良好的社会效益，较好地维护和提升学校的形象。

3. 活动期间能主动向校团委汇报活动开展动态；在活动结束后及时上交社会实践报告；社会实践报告内容翔实，资料丰富，有一定的实用价值和指导意义，并能提供活动的图片、音像、实物等资料。

（二）评选程序

1. “三下乡”社会实践先进团队评选由校团委组织实施，各学院、有关职能部门配合。

2. 每年6月底之前，各申报团队向校团委提交活动方案和书面申请；9月初，各申报团队认真填写“社会实践先进团队申报表”，并附申报材料（活动总结、活动简报、活动照片、媒体报道情况）报校团委；校团委根据各团队申报材料进行综合评选。评选结果在全校范围内公示后报学校审批。

（三）评选比例及时间

1. 按照当年申报团队总数的30%进行评选。

2. “三下乡”社会实践先进团队评选每学年一次，一般在每年9月进行。

第三章 先进个人评选办法

第十二条 三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生

（一）评选条件

1. 三好学生评选条件

（1）坚持四项基本原则，热爱祖国，模范遵守国家政策法规，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范；

（2）有良好的道德品质，诚实守信，尊敬师长，团结同学，关心集体，乐于助人，勤俭节约，全学年无违纪处分；

（3）积极参加社会实践活动以及其它集体活动，身心健康，在创先争优活动中起到积极作用；

（4）学习目的明确，态度端正，刻苦努力，热爱所学专业，有钻研精神和一定的分析、解决问题的能力，积极参加课外学术、科技活动，学习成绩优良，学年所修课程一次性考核合格（校选课除外）且平均学分绩点3.5以上，体育成绩达标（残疾等特殊学生应达到体能考核合格标准）。

2. 优秀学生干部评选条件

（1）具备三好学生条件的第（1）、（2）、（3）项；

（2）在本学年曾担任学生干部职务满一年，且工作积极肯干，富有开拓精神，工作成绩显著，受到同学好评；

（3）学年所修课程平均学分绩点2.5以上或综合素质测评在本年级本专业前30%者，所修课程一次性考核合格（校选课除外），体育成绩达标。

3. 优秀毕业生评选条件

（1）具备三好学生条件的第（1）、（2）、（3）项；

（2）在校期间曾获校级及以上奖励或荣誉称号，一贯表现优秀，未受过任何处分；

（3）所修课程一次性考核合格（校选课除外）且平均学分绩点 3.0 以上或综合素质测评名列本年级本专业前 30%，体育成绩达标；

（4）有下列情形之一，将取消优秀毕业生资格：毕业前违反校纪校规者；毕业论文成绩良好以下者；违反毕业生就业政策和相关规定者。

（二）评选程序

本条所列的评选工作由学生工作部（处）统一组织。三好学生、优秀毕业生的评选，由各学院具体实施；优秀学生干部的评选由校团委和学院共同组织实施；评选结果经公示后附推荐材料报学生工作部（处）审查，全校公示后，报学校审批。

（三）评选比例及时间

1. 三好学生按照不超过学生总数（一年级除外）的 5% 推选。

2. 优秀学生干部的评选，各学院按照不超过学生总数的 2.5% 推选，校团委、学生工作部（处）按照不超过学生总数的 0.5% 推选。以上学生总数计算时一年级除外。

3. 同一学生在同一学年不得同时评为三好学生、优秀学生干部称号。

4. 优秀毕业生按毕业生总数的 15% 推选。

5. 每学年评选一次，三好学生、优秀学生干部评选一般在每年 10 月进行；优秀毕业生评选一般在每年 5 月底前完成。

第十三条 优秀共青团员、优秀共青团干部、科技创新先进个人、青年志愿者先进个人、社会实践先进个人、精神文明先进个人、体育活动先进个人、文艺活动先进个人、自立自强先进个人

（一）评选条件

1. 优秀共青团员评选条件

（1）坚持四项基本原则，热爱祖国，模范遵守国家政策法规，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范。

（2）有良好的道德品质，诚实守信，尊敬师长，团结同学，关心集体，乐于助人，艰苦朴素，全学年无违纪处分。

（3）积极参加共青团组织的各项活动，认真完成团组织交给的任务；在共青团组织的各项活动中表现突出，在同学中起到模范带头作用。

（4）学习目的明确，态度端正，平均学分绩点 2.5 以上且所修课程一次性考核合格，体育达标。

2. 优秀共青团干部评选条件

（1）具备优秀共青团员的各项条件。

（2）本学年担任共青团干部职务满一年。

（3）工作认真负责，出色履行工作职责，积极组织、参加所在团组织的活动，有较强的组织能力和表达能力，工作有实绩。

（4）关心团员青年，及时反映团员青年的意见和要求；勇于开展批评和自

我批评，在团员青年中有较高威信，能起到模范带头作用。

3. 科技创新先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）具备下列条件之一：在各级各类学术科技竞赛活动中获省级三等奖及以上奖励（省级竞赛排名前 3、全国竞赛和国际竞赛排名前 5）；在校内外公开刊物及报纸上以第一作者发表科技论文（D 级及以上，参考本办法第十六条）；获得国家发明专利（团队排名前 3）或实用新型专利（排名第 1）。

4. 青年志愿者先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）积极参加青年志愿者服务活动，在班级以上部门或学生自发组织的志愿者服务活动中，特别是在国际交流、政府组织的大型活动、社区建设、城市环境卫生建设等方面的志愿者服务活动中，表现突出。全年参加志愿者活动时间达 96 小时以上，并有相关机构书面证明。

（3）工作成绩显著，获得良好社会效益。

5. 社会实践先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）立足专业，服务社会，注重理论与实践相结合，积极参加社会实践活动，有突出表现，受到指导老师和实践单位的好评。

6. 精神文明先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）有良好的个人文明素养，受到师生及社会好评。

（3）积极参加文明创建活动，在抗击疫情、抗洪抢险、地震和其他救援抢险等关键时刻表现突出。

（4）在校报及以上媒体上有宣传报道事迹。

7. 体育活动先进个人、文艺活动先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）擅长体育或文艺，积极参加学校体育或文艺活动，在市（省）、国家级竞赛（比赛）活动中获得三等奖及以上奖励，在国际竞赛（比赛）活动中获得奖励。

8. 自立自强先进个人评选条件

（1）具备优秀共青团员评选条件的（1）、（2）、（3）项。

（2）家庭经济困难学生、残疾学生、遇到重大伤害或困难的学生，顽强拼搏，自强不息，刻苦学习，学习成绩优良，全面发展，表现突出，取得了良好效果，各方面表现突出。

（二）评选程序

1. 本条所列先进个人的评选工作由校团委统一组织开展。

2. 先进个人由学生本人向所在团组织提出书面申请。

3. 经各学院分团委审核，经公示后向校团委推荐，校团委评审公示后报学校审批。

（三）评选比例及时间

1. 优秀共青团员按团员总数的 3% 进行推选；优秀共青团干部按全校团干部的 10% 进行推选；青年志愿者先进个人、精神文明先进个人、自立自强先进个人按不超过学生总数（一年级除外）的 0.5% 推荐；科技创新先进个人、社会实践先进个人、体育活动先进个人、文艺活动先进个人按当学年学生参加活动的实际情况进行推选。

2. 每学年评选一次，优秀共青团员、优秀共青团干部的评选工作一般在每年 4 月进行；其他各项先进个人的评选工作一般在每年 10 月进行。

第四章　奖学金的评定办法

第十四条 优秀学生奖学金

（一） 评选范围

全日制在校普通本科学生。

（二）评定条件

1. 坚持四项基本原则，热爱祖国，模范遵守国家政策法规，遵守学校各项规章制度以及各种行为规范。

2. 有良好的道德品质，诚实守信，尊敬师长，团结同学，关心集体，乐于助人，勤俭节约。全学年无违纪处分。

3. 学习刻苦努力，成绩优良，所修课程一次性考核合格（校选课除外）。综合素质测评在本年级本专业排名前 10%，学年所修课程平均学分绩点 4.0 以上，单科最低成绩绩点 3.0 以上可评一等奖学金；综合素质测评在本年级本专业排名前 25%，学年所修课程平均学分绩点 3.5 以上，单科最低成绩绩点 2.8 以上可评二等奖学金；综合素质测评在本年级本专业排名前 40%，学年所修课程平均学分绩点 3.0 以上，单科最低成绩绩点 2.3 以上可评三等奖学金。

4. 英语、计算机等级考试成绩符合以下条件：

英语专业：一、二年级国家大学英语六级（或英语专业四级）及重庆市非计算机专业计算机二级考试合格者，在达到同等级奖学金所要求的学习成绩条件下优先评定；三、四年级国家大学英语六级（或英语专业四级）考试不合格者，降低一个等级评定（三等奖学金除外）。

非英语专业：一、二年级国家大学英语四级及重庆市非计算机专业计算机二级考试合格者，在达到同等级奖学金所要求的学习成绩条件下优先评定；三、四年级国家大学英语四级考试不合格者，降低一个等级评定（三等奖学金除外）。

（三）评定程序及时间

1. 优秀学生奖学金的评定工作由学生工作部（处）组织，各学院负责具体实施。评选结果经公示无异议后报学生工作部（处）审定。

2. 优秀学生奖学金每学年评定一次，一般在每年 9 至 10 月份进行。

（四）评定比例与等级划分

1. 优秀学生奖学金以学生所在学院同年级同专业为计算单位，总人数按不超过当年在校学生总数的 30% 进行评定。

2. 优秀学生奖学金设一、二、三等奖学金。其中一等奖学金占比 3%，奖励金额 3000 元 / 生；二等奖学金占比 10%，奖励金额 1500 元 / 生；三等奖学金占比 17%，奖励金额 500 元 / 生。

3. 每一个等级符合条件的名额超过规定比例时，从高到低依次评定，各个等级均不得突破相应比例。

第十五条 各专项奖学金的评定

各专项奖学金的评定按各专项奖学金评定办法及协议规定执行。评定学年内所修课程一次性考核合格（校选课除外），同一学年内同一学生不得评定多项奖学金（明德奖学金除外）。

第五章 科技创新与其他奖励

第十六条 奖励标准

（一）学生科研论文或科研成果（以作品计）：学生科研论文等级分为 A、B、C、D、E 五个等级。A 类论文：ESI 高被引论文、SCI 一区收录论文、SSCI 一区收录论文，对作品第一作者一次性奖励人民币 10000 元。B 类论文：SCI 二区、SSCI 二区收录论文，新华文摘 (全文转载)、 人民日报 (理论版)、 光明日报 (理论版) 学术论文，对作品第一作者一次性奖励人民币 5000 元。C 类论文：SCI、SSCI、A&HCI 收录论文、权威期刊 (校定) 论文，对作品第一作者一次性奖励人民币 2000 元。D 类论文：EI 收录论文、中国人民大学复印报刊资料全文转载学术论文、CSSCI 核心库来源期刊论文、重要期刊（校定）论文、CSCD 核心库来源期刊论文、全国中文核心期刊论文，对作品第一作者一次性奖励人民币 1000 元。E 类论文：在其他有公开刊号的一般刊物、会议论文集上发表，对作品第一作者一次性奖励人民币 200 元（国家核心刊物的增刊按一般刊物对待，一般刊物的增刊原则上不奖励）。学生公开出版著作，对著作第一作者一次性奖励人民币 1000 元。对获得发明专利第一人一次性奖励人民币 300 元。

（二）受国家、市级及校级表彰的先进集体和先进个人，按以下标准，以最高奖励金额给予奖励，受校级表彰的先进集体和先进个人发荣誉证书和奖品。

奖励额度 / 获奖级别	先进班集体	文明寝室	先进个人	备 注
国家级	2000 元	1000 元	500 元	各级标兵加倍奖励
市 级	1000 元	500 元	200 元	

（三）参加国家、市级组织举办的全国大学生挑战杯课外学术作品竞赛和大学生创业计划竞赛并获科技作品、科技项目奖（以作品或科技项目计），按以下标准，以最高奖励金额给予奖励：

奖励额度 / 获奖级别	特等奖	一等奖（金奖）	二等奖（银奖）	三等奖（铜奖）
国家级	10000	5000 元	3000 元	2000 元
市级	2000	1500 元	1200 元	1000 元

（四）参加国家、市级及校级举办的其他各类竞赛并获奖，由相关部门根据实际情况另行制定奖励办法。

（五）以上未提及的其他突出成绩，经各学院推荐，报学生工作部（处）审核，根据具体情况酌情给予奖励。

第六章　附则

第十七条 市级以上各类先进集体、个人及奖学金的评选，按上级有关文件精神执行。原则上市级先进从校级先进中择优推荐，国家级先进从市级先进中择优推荐。

第十八条 优秀新生奖和面向基层就业奖由招生与就业工作处另行制定实施细则并组织实施。

第十九条 本办法由学校授权学生工作部（处）负责解释。

第二十条 本办法 2025 年 9 月 1 日起施行，原《重庆交通大学学生奖励办法（试行）》（交大〔2023〕161 号）同时废止。

重庆交通大学“明德奖学金”评定办法

为全面落实立德树人根本任务，传承弘扬“两路”精神和铺路石精神，引领“明德行远、交通天下”校园文化发展，推进有特色高水平大学建设，评选表彰思想品德高尚、学业成绩优异和在学术创新、文体活动、社会服务等方面取得优异成绩的拔尖创新人才，形成德、智、体、美、劳全面发展，比、学、赶、帮、超的良好氛围，学校设立重庆交通大学明德奖学金（以下简称“明德奖学金”）。特制定本办法。

第一条 明德奖学金每学年评选一次。评选对象为我校二年级及以上全日制普通本科学生，评选人数全校不超过十名。

第二条 明德奖学金申报者应热爱祖国，拥护中国共产党的领导；自觉遵守宪法、法律、法规及学校各项规章制度，无违法违纪行为；诚实守信，品德高尚；积极参加体育锻炼，身心健康。

除具备以上条件外，申报者还必须符合下列条件之一：

（一）学习刻苦，勇于创新，成绩特别优异。在校期间所修课程均一次性考核合格，平均学分绩点 4.0 以上，单科最低成绩绩点 3.0 以上，学生综合素质测评名次均列本年级本专业前 3%。

（二）科技创新能力突出，科研成果显著。以第一作者发表的论文被 SCI、EI、ISTP、CSSCI 全文收录，或以第一、二作者身份出版学术专著。

（三）积极参加学术科技竞赛，取得突出成绩。在国内外学科竞赛及各类创新创业竞赛中获全国一等奖（获全国金奖）及以上，或创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省部级及以上奖励或获得国家发明专利。

（四）积极参加文化体育活动，取得优异成绩。代表省部级参赛队参加国家或国际文化、体育竞赛活动取得个人前六名或者团体前三名。

（五）积极参加社会实践、自主创业、志愿服务、义务献血、抗洪救灾、社区援助、希望工程等公益活动，并有突出表现，被评选为全国先进个人或者模范标兵。

（六）弘扬中华传统美德，在见义勇为、自强不息、尊老孝亲、拾金不昧等方面表现突出，产生较大社会影响，被评选为全国先进个人或先进事迹被中央电视台、《人民日报》、《光明日报》、《中国教育报》等国家级主流媒体宣传报道。

（七）其他取得特殊成绩或提升学校社会形象、为社会经济发展做出突出成效等行为。

第三条 明德奖学金获得者奖励为参加市外或国外（境外）交流访学活动，如学校未组织交流访学活动，每人奖励人民币 12000 元。明德奖学金提名奖获

得者每人奖励人民币 6000 元。

第四条 明德奖学金的评选时间为每年 10 月。

第五条 明德奖学金的评审机构为重庆交通大学学生工作领导小组。

第六条 推荐评定程序

（一）学院推选环节。学院学生工作领导小组按照评选条件，根据学校下达的参评候选人数进行等额推荐。学校相关职能部门对特别优秀的学生可以直接推荐。全校总推荐参评候选人数不超过 40 人。

（二）学院公示环节。学院公布初选名单并进行院内公示，公示期为三个工作日。如对公示人选有异议可向学院反映，学院组成调查组进行调查。调查应在五个工作日内完成，调查结果应当向提出异议者反馈。

（三）初审环节。学生工作部（处）对各学院推荐报送的候选人材料进行初审。

（四）综合评审环节。明德奖学金评审专家组对 40 名候选人进行综合评审，推选出本年度 10 名拟获得者和 10 名提名奖拟获得者，报校长办公会审议。

（五）校长办公会审议环节。学校召开校长办公会，对推选出的 10 名获得者和 10 名提名奖获得者进行审议，审议通过后报党委常委会审定。

（六）党委常委会审定环节。学校召开党委常委会，审定 10 名明德奖学金获得者名单及 10 名明德奖学金提名奖获得者名单。

（七）发文表彰及宣传展示环节。经党委常委会审定后，学校予以发文表彰，并进行宣传展示。

第七条 本办法由学校授权学生工作部（处）负责解释。

第八条 本办法自颁布之日起施行。原《重庆交通大学明德奖学金评定办法》（交大〔2022〕178 号）废止。

重庆交通大学学生违纪处分办法

第一章 总则

第一条 为维护重庆交通大学（以下简称学校）正常的教育教学秩序和生活秩序，营造文明、健康向上、安全、稳定的育人环境，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）《重庆交通大学学生管理规定》及有关法律、法规、规章和学校章程，特制定本办法。

第二条 本办法适用于在学校接受普通高等学历教育的研究生和本科学生（以下简称学生）。学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的违纪处分参照本办法执行。

第三条 学校对违纪学生实施纪律处分，坚持教育与惩戒相结合，学校给予学生处分与学生违纪违法行为性质和过错的严重程度相适应。对学生的处分做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第二章 处分的种类及适用

第四条 学生违反法律法规以及学校管理制度，学校视情节轻重、认错态度及一贯表现等，给予如下纪律处分：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

情节轻微不足以给予纪律处分的，进行教育批评或者通报批评处理。

第五条 学生违纪行为危害后果轻微，有下列情形之一，视其情节，可以从轻或减轻处分：

（一）能主动承认错误或认识错误态度较好，检查认识深刻，有悔改表现，可从轻处分；

（二）受他人胁迫或诱骗，认错态度好，可从轻处分；

（三）主动挽回损失或者有效阻止危害后果发生，可减轻处分；

（四）主动检举他人，经查证属实的，可减轻处分；

（五）其他应予从轻、减轻处分的情形。

第六条 学生违纪行为有下列情形之一，视其情节，可从重或加重处分：

（一）违纪行为的组织者、策划者；

（二）隐瞒、歪曲、捏造事实，以及妨碍调查的；
（三）包庇同案人员或者打击报复、威胁检举人、证人及其他人员的；
（四）在校期间已受过纪律处分的；
（五）同时有两种及以上违纪行为的；
（六）伙同校外人员违反本办法的；
（七）在校外违反法律法规、校纪校规，造成恶劣影响的；
（八）学生受到处分尚在影响期内再次违纪的。

第七条 学生违纪行为构成犯罪的，依法移送司法机关追究其刑事责任。

第三章　违纪行为与处分

第八条 学生有下列情形之一，学校应当给予开除学籍处分：
（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪受到起诉或强制执行的；
（三）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊情节严重、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
（四）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的。

第九条 学生有下列情形之一，学校视其情节，可给予留校察看或开除学籍处分：
（一）违反法律法规和学校管理制度，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
（二）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
（三）组织、参加非法社会团体及活动，组织传销、邪教、封建迷信等活动的；
（四）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
（五）未经批准出版刊物，或以合法学生团体的名义开展非法活动的；
（六）制作、张贴、投递、散发传单、标语等，或通过网络及其他途径散布、传播不良信息，造成恶劣影响或混淆视听，制造混乱，影响正常教学、科研及工作秩序的。

第十条 违反法律、法规，受到公安机关或司法部门处罚者，给予相应处分：
（一）凡被公安机关处以治安罚款或警告者，给予记过处分；
（二）凡被公安机关行政拘留者，视其情节，给予留校察看处分；
（三）凡被公安机关采取刑事拘留等强制措施的，视其情节，给予留校察看或开除学籍处分；
（四）凡被人民法院处以管制、拘役或判处有期徒刑（含缓刑）以上刑事

处罚的，给予开除学籍处分。

第十一条 有危害计算机信息网络安全、登录非法网站、编造或者传播虚假、有害信息以及攻击入侵他人计算机和移动通讯网络系统等不良行为者，情节较轻的，给予记过以下处分，情节严重的，给予留校察看直至开除学籍处分。

第十二条 故意损坏公私财物者，除赔偿损失外，给予相应处分：

（一）故意损坏财物者，给予严重警告处分，情节严重者，给予记过以上处分；

（二）故意损坏财物（如电梯、消防设备等），影响公共安全者，给予留校察看处分，造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第十三条 盗窃、诈骗和抢劫公私财物者，除追还财物和赔偿损失外给予相应处分：

（一）凡有盗窃行为（含网络虚拟空间盗窃行为）者，给予记过处分，作案数额较大或情节较重者，给予留校察看直至开除学籍处分；

（二）凡有诈骗行为者，视其情节，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）凡有抢夺、抢劫行为者，给予开除学籍处分。

第十四条 打架斗殴者，视其情节、后果，给予相应处分：

（一）未动手打人，但用言词侮辱或其他方式，引起事端或激化矛盾，造成打架事件发生者，给予警告至严重警告处分；

（二）首先动手打人者，给予记过处分，情节严重者，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）参与群殴者，给予记过处分，群殴的组织者或为首者，给予留校察看或开除学籍处分；

（四）以“劝架”为名偏袒一方，促使事态扩大造成不良后果者，视其情节轻重给予严重警告或记过处分；

（五）明知他人打架，而提供工具者，给予记过处分，造成严重后果者，给予留校察看或开除学籍处分；

（六）使用器械参与打架斗殴者，视其情节，给予留校察看或开除学籍处分；

（七）打架后勒索财物或采取其他方式使事态扩大者，给予留校察看或开除学籍处分。

第十五条 在娱乐过程中，以赢取钱物为目的，组织或参与活动者，给予记过处分。构成赌博者，给予留校察看或开除学籍处分。

第十六条 伪造（冒领、冒用）身份证、学生证、图书借阅证等有关证件以及各类获奖证书、证明文件、成绩单、就业协议书者，给予记过处分。造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分。私刻、伪造印章，伪造发票、支票等票据的，给予记过或留校察看处分。造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第十七条 学生不得违反公民道德规范和学校管理制度，不得从事或者参与有悖公序良俗的活动，违者视其情节、后果，给予相应处分：

（一）侮辱、诽谤、威胁、偷窥、骚扰他人，视其情节，给予警告直至留

校察看处分；

（二）隐匿、毁弃、冒领或私拆他人汇款、包裹、信件者，给予记过处分，金额较大或情节较重，给予留校察看处分；

（三）收藏、观看、制作、传播淫秽物品或游戏，传播、复制、贩卖、非法书刊和音像制品，造成不良后果或影响，给予严重警告直至留校察看处分；

（四）吸毒、贩毒，给予开除学籍处分；

（五）参与非法传销和进行封建迷信活动，视其情节，给予警告直至留校察看处分；

（六）未经允许擅自成立社团和未经学校批准接受校外赞助或邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，视其情节，给予警告直至留校察看处分。

第十八条 在教室、实验室、图书馆、食堂、宿舍区等公共场所有下列行为，给予相应处分：

（一）扰乱学生宿舍、课堂、考场、会场、图书馆、食堂、比赛场所等及文体活动正常秩序，给予警告直至记过处分；

（二）酗酒滋事的，给予严重警告或记过处分，情节严重的，给予留校察看处分；

（三）擅自在校园内燃放烟花爆竹者，除按重庆市政府有关规定处理外，并给予警告直至记过处分，造成严重后果者，给予留校察看直至开除学籍处分；

（四）在公众场合、媒体或网络发布、传播虚假信息，捏造事实，损害学校声誉，给予记过处分，造成严重后果的，给予留校察看直至开除学籍处分；

（五）在非开放时段擅自进入游泳池游泳的给予警告直至记过处分；

（六）在校园内组织、进行宗教活动或参与校外非法传教活动，视其情节，给予记过直至开除学籍处分。

第十九条 学生不得违反学校学生宿舍管理规定，违者给予相应处分：

（一）私自调换、占用学生宿舍或他人床位，经批评教育不改，给予警告直至记过处分；

（二）擅自留宿非本宿舍成员，给予警告处分，因留宿非本宿舍成员或让其进入宿舍而造成不良后果者，给予记过处分，如被留宿人员在留宿期间发生违法、违纪行为，留宿者负相应责任；

（三）在学生宿舍留宿异性或在异性学生宿舍留宿，给予留校察看或开除学籍处分；

（四）未经学校批准在学校安排的宿舍以外租房居住者，给予警告直至记过处分，因租房居住所造成的一切后果由租房学生本人承担；

（五）违反学校作息制度，在宿舍内大声喧哗、娱乐，对他人的正常学习、生活造成不良影响，经批评教育不改者，给予警告直至记过处分；

（六）在宿舍内饲养宠物，给予警告直至记过处分，并责成将宠物妥善处置；

（七）向室外（含过道）扔瓶子、杂物、投掷燃烧物品、倾倒污水、污物

等影响公共秩序者，给予警告直至记过处分，造成严重后果者，除赔偿相关损失外，给予留校察看或开除学籍处分；

（八）在学生宿舍存放违禁物品者，给予严重警告或记过处分；

（九）在学生宿舍私拉乱接电线、使用大功率电器、电动车充电、电动车锂电池室内充电、使用明火等可能引起火灾的行为，情节严重的，给予警告直至留校察看处分；

（十）不假晚归经教育不改，给予警告或严重警告处分，无假不归，给予严重警告直至留校察看处分；

（十一）挪动或破坏消防器材、应急灯、私改电路等行为，给予严重警告或记过处分，造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分；

（十二）其他违反学生宿舍管理规定的行为，视其情节，给予警告以上处分。

第二十条 有下列情况之一者，给予相应处分：

（一）妨碍学校工作人员或学校授权的学生组织开展工作，给予警告直至记过处分，对相关人员进行侮辱、威胁、打击报复的，给予留校察看或开除学籍处分；

（二）未经批准离校，给予记过直至留校察看处分；

（三）在校期间私自到江、河、湖、海等处游泳的，给予警告直至记过处分；

（四）拒不执行学校的规章制度、决定、决议者，给予严重警告或记过处分；情节严重的，给予留校察看处分。

（五）违反学校突发公共卫生事件管理，视情节轻重给予警告及以上处分。

（六）过量饮酒造成不良影响的，视情节轻重给予警告及以上处分。

（七）参与不健康及非法网络活动视其情节轻重，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分，情节严重的给予开除学籍处分。

第二十一条 学生在一学期内，有无故旷课的行为，视其情况，给予相应处分：

6-10 学时者，给予警告处分；

11-20 学时者，给予严重警告；

21-30 学时者，给予记过处分；

31-40 学时者，给予留校察看处分；

41 学时及以上者，给予开除学籍处分。

在受到相应处分未解除之前，继续旷课达到 11 学时及以上者，加重一级处分。晚点名无故缺勤 1 次，给予警告处分。

第二十二条 学生有下列损害学校声誉和学生形象行为的，给予相应处分：

（一）擅自代表学校、学院或学生组织等名义对外发布公告、新闻，或做出不负责任承诺的给予警告处分，情节严重的给予严重警告直至留校察看处分；

（二）在网络上发表的有损学校声誉和学生形象的文字、图片、视频等给予严重警告处分，情节严重的给予留校察看处分；

（三）其他有损学校声誉和学生形象的行为，造成不良影响的给予警告及

以上处分。

第二十三条 在撰写毕业论文（设计、创作）、课程论文等与课程学习相关及公开发表、出版或参赛作品中，有剽窃，抄袭他人研究成果等学术不端行为的，给予记过处分，造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分。

第四章　处分机构、权限及程序

第二十四条 学生因违反法律法规以及学校管理制度予以处分的，学生所在学院和学校有关职能部门对违纪情况进行调查，按照权限进行处理。

（一）给予记过及以下处分的，由学院学生工作领导小组研究决定，报学生工作处备案；

（二）给予留校察看处分的，由所在学院学生工作领导小组提出处理意见，经学生工作处审核，报学校审批后行文；

（三）给予开除学籍、因政治原因处分或者其他涉及学生重大利益的处分的，由所在学院学生工作领导小组提出处理意见，经教务处、学生工作处审核，通过合法性审查后，报校长办公会或校长授权的专门会议审批后行文，并报重庆市教育委员会备案。

（四）对于特殊情况，学生工作处可以直接提出处分建议，按程序报学校研究。

第二十五条 在对学生做出处分决定之前，学校应当告知学生做出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，应当听取学生或其代理人的陈述和申辩。

如果学生或其代理人故意拖延时间不进行陈述和申辩，不影响违纪事件按照程序进行处理。

第二十六条 学生违纪处分送达日期即为生效日期。除涉及个人隐私或国家秘密等特殊情况外，应由发文机关在全校范围内公布，由学生所在学院将处分决定书送达受处分学生本人，送达方式为：直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达（在学校网站、新闻媒体或相应公告栏公告）。工作人员将送达情况记录在案，告知违纪学生有权依照《重庆交通大学学生申诉办法》规定进行申诉。

第二十七条 违纪处分对学生的其他影响：

（一）已经获得国家助学金的学生将自受处分之日，次月起停发助学金；

（二）受警告处分的学生在 6 个月内，不具备学校各种评优、评奖、各类助学金评定资格；受严重警告处分的学生在 8 个月内，不具备学校各种评优、评奖、各类助学金评定资格；受记过处分的学生在 10 个月内，不具备学校各种评优、评奖、各类助学金评定资格；受留校察看处分的学生在 12 个月内，不具备学校各种评优、评奖、各类助学金评定资格。

第二十八条 学生申诉期间，不停止处分决定的执行。

第二十九条 学生的处分及解除处分的材料，学校真实完整归入学校文书档案和学生本人档案。

受开除学籍处分的学生，学校发给其学习证明，在处分送达后十日内办理离校手续，逾期不办理离校手续视为离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第五章 处分的解除与终止

第三十条 学生在受处分期间，有突出表现或在校学习时间不足处分影响期限的，可申请提前解除处分。学生在受处分期间，再度违纪的，可延长处分影响期或给予更高等级处分。

第三十一条 学生处分的影响期满后，原则上应由学生本人提出书面申请经学院审查和学校相应机构同意，处分解除后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响，学生本人不主动申请解除处分的可由其所在班级提出解除处分申请。

第三十二条 以下情形应由学校校长办公会或校长授权的专门会议研究决定。

1. 学生在受留校察看处分期间有突出表现，申请提前解除处分的；

2. 学生在受留校察看期间因在校学习时间不足处分影响期限，申请提前解除处分的；

3. 学生在留校察看处分影响期内再次违纪，需要延长处分影响期限的；

4. 学生在留校察看处分影响期内再次违纪，需要给予开除学籍处分的。

第六章 附则

第三十三条 对学生考试违纪、作弊行为的处分，按照学校学籍管理有关规定执行。对本办法中未列举但学校其他规章制度中有明文规定的违纪行为，按有关规定执行。

第三十四条 本办法由校长办公会议负责解释。

第三十五条 本办法自 2025 年 9 月 1 日起施行，原《重庆交通大学学生违纪处分办法》（交大〔2023〕161 号）同时废止。

重庆交通大学学生申诉办法（修订）

第一章 总则

第一条 为保障学生的合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《重庆交通大学学生管理规定》及有关法律、法规、规章和学校章程，特制定本办法。

第二条 本办法所称的申诉，是指学生对学校给予的处理或处分决定有异议，向学校提出的申诉。

第三条 本办法适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生（以下简称学生）。对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本办法执行。

第四条 学生遵循严肃认真、诚实守信的原则提出申诉，学校坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理申诉。

第二章 申诉的受理

第五条 学校成立学生申诉处理委员会（以下简称申诉委员会），负责受理学生的申诉。

第六条 有下列情形之一的，学生可以提出申诉：

（一）对警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分决定不服的；

（二）对取消入学资格、退学处理决定不服的；

（三）法律、法规、规章、学校章程规定可以提出申诉的其他情形。

第七条 学生提出申诉，应当向申诉委员会递交书面申诉及相关材料。书面申诉应当载明下列内容：

（一）申诉人姓名、出生年月、所在学院、学号、专业、班级、联系方式以及与申诉有关的其他个人信息；

（二）申诉的事项、理由及要求；

（三）申诉人的签名；

（四）提出申诉的日期。

第八条 学生申诉，应当在接到处理或处分决定书之日起 10 日内，向申诉委员会提出书面申诉。因不可抗力或其他正当理由未能在规定期限内提起的，可以适当延长，但最长不得超过 30 日。逾期提出申诉，视为自愿放弃申诉，申诉委员会不再受理。

第三章 申诉的处理程序

第九条 申诉委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校批准，可延长15日。申诉委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

申诉委员会根据实际情况可采取书面审查或召开听证会的方式予以复查，如需召开听证会进行复查的，按照第四章的有关规定和程序进行。

申诉委员会经复查，认为作出处理或处分的事实、依据、程序等存在不当，可以提出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或校长授权的专门会议审定。

第**十条** 在申诉委员会作出复查结论前，学生可以申请撤回申诉。申诉一经撤回，学生不得就同一问题再次提起申诉。

第十一条 申诉委员会应将书面复查结论送达学生本人签收，也可以通过留置、邮寄或利用学校网站、新闻媒体公告等方式送达。

第十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15日内，可以向重庆市教育委员会提出书面申诉。

第十三条 处理、处分决定书或复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或应当知道处理或处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第十四条 学生认为学校及其工作人员违反《普通高等学校学生管理规定》，侵害其合法权益的；或学校制定的规章制度与法律法规和《普通高等学校学生管理规定》抵触的，可以向重庆市教育委员会投诉。

第四章 听证

第十五条 申诉人提出听证申请，申诉委员会审查后认为有必要举行听证的，可以组织召开听证；认为没有必要举行听证的，应向申诉人说明理由。听证机构的组成由申诉委员会根据有关规定确定，听证主持人由申诉委员会指派委员会成员担任。

第十六条 申诉委员会决定举行听证的，应将听证人员、听证程序等事项告知申诉人。

第十七条 除申诉案件涉及国家秘密、个人隐私外，听证应当公开进行。

第十八条 听证按照下列程序进行：

（一）听证主持人宣读听证纪律；

（二）听证主持人核实听证参加人员身份、介绍听证人员和记录员；

（三）听证主持人宣布听证开始，宣布案由；

（四）原处理或者处分作出的职能部门负责人或者经办人就有关事实和依据进行陈述；

（五）申诉人就理由、证据或者依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；

（六）经听证主持人允许，申诉人对申诉处理需要查明的问题向听证参加人询问，作出原处理或者处分决定的职能部门负责人或者经办人进行陈述；

（七）有关当事人作最后陈述；

（八）听证主持人宣布听证结束，听证人员、记录员、申诉人、作出原处理或者处分决定的职能部门负责人或者经办人在听证笔录上签字。

第十九条 听证结束后，听证主持人应主持制作听证报告、并将听证笔录共同提交申诉委员会，并如实向申诉委员会介绍听证的情况。

第五章 附 则

第二十条 本办法由学校授权申诉委员会负责解释。

第二十一条 本办法自颁布之日起施行。原《重庆交通大学学生申诉办法（试行）》同时废止。

第三篇：日常管理

重庆交通大学学生管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范重庆交通大学（以下简称学校）学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）等有关法律、法规、规章及学校章程，制定本规定。

第二条 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校实施学生管理，尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、重庆市教育委员会提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，凭有关证明向学校请假，请假一般不得超过两周。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校在新生报到时，对其入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生因应征入伍、创业、疾病或特殊原因可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，按照有关规定保留入学资格。

复查的具体程序和办法，按照学校学生学籍管理有关规定（以下简称“学籍管理规定”执行。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入学业成绩单，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式按照学籍管理规定执行。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩的评定突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程学分数应达到学校有关要求。未达到要求的，按学籍管理规定进行学籍处理。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以根据学校校际协议申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），经学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法按学籍管理规定执行。

第十八条 学校真实、完整地记载、出具学生学业成绩，学业成绩归入学籍档案。对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，学校视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，符合学校规定的，可以予以承认。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校开展学生诚信教育，并记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息。对学生学业、学术、品行等方面有严重失信行为的，按有关规定给予相应处分。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以按照学校转专业有关规定申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，允许在读学生按学校规定转到其他专业就读。

第二十二条 学生应当在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

（六）无正当转学理由的。

研究生和特殊专业的本科学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，经学校出具证明，积极争取重庆市教育委员会协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，由学校学籍主管部门受理，拟转入学校的，经所在学校和本校同意，由学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还须经拟转入专业导师同意。拟转出学校的，经本校和拟转入学校同意，由转入学校按规定研究决定，同意其转入的，可以转出。

跨省转学的，经转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

第二十四条 学校按照学生转学有关规定，对转学情况及时进行公示。对转入学生，在转学完成后 3 个月内由学校报重庆市教育委员会备案。

学校接受重庆市教育委员会对学校转学行为的监督和管理，对违规转学行为，及时纠正，并依规追究相关责任人的责任。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定之外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生不适宜在校学习，应当休学的，学校给予休学。学生申请休学的，经学校批准后，可以休学。具体按学籍管理规定执行。

第二十六条 在读学生可保留学籍申请休学创业，累计休学时间不超过 3 年，不计入最长学习年限。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校保留其学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及重庆市的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可在规定时间内复学。

第五节 退 学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可给予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报重庆市毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成

绩合格，达到学校毕业要求的，学校准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学校颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业，具体按照学籍管理规定执行。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校准予结业，发给结业证书。

获得结业证书的学生，在学校规定的年限内，达到毕业条件的，可申请换发毕业证书，符合学位授予条件的，可申请授予学位证书。

学满一年以上退学的学生，学校发给肄业证书，未满一学年退学的学生，学校发给学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，对需要学生生源地省级行政部门及有关部门协助核查的，积极争取有关部门支持配合。

第三十五条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不予发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报重庆市教育委员会宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依规、依学校章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得参与有损大学生形象和学校声誉、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内组织、参加学生社团。学生成立社团，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生社团必须在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。对未经批准擅自成立社团进行活动且不听劝阻者，学校有关部门强行停止其活动，对组织者按学校有关规定进行处理；违反国家法律法规的，由有关部门依法处理。

学生社团邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生社团开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、不良信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校建立健全学生住宿管理规定。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。学校鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章奖励与处分

第四十九条 学校对在德、智、体、美、劳等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、自主创业、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践

等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 学校对学生的表彰和奖励可以采取授予荣誉称号、颁发奖金等形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规以及学校管理制度行为的学生，学校给予批评教育，并视情节轻重，给予如下纪律处分：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出的处分将出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校告知学生拟作

出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定书以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分的影响期限一般设置 6 到 12 个月，原则上警告为 6 个月、严重警告为 8 个月、记过为 10 个月、留校察看为 12 个月。对于学生在校修读时间小于处分影响期，或者学生在处分影响期内再次违规违纪的，其影响期由学校校长办公会或校长授权的专门会议研究决定。学生处分影响期限到期后按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校真实完整地归入学校文书档案和学生本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成。

学校制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，

重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向重庆市教育委员会提出书面申诉。

第六十三条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十四条 学生认为学校及其工作人员违反《普通高等学校学生管理规定》，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与国家法律法规和《普通高等学校学生管理规定》抵触的，可以向重庆市教育委员会投诉。

重庆市教育委员会在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及《普通高等学校学生管理规定》或者未按照规定履行相应义务，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的行为，责令学校改正的，学校依规予以改正；应当依规追究有关责任人责任的，予以严肃追责；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

第七章 附 则

第六十五条 学校根据本规定和国家有关法律法规及政策规定，修订完善普通本科学生学分制学籍管理规定、全日制研究生学籍管理规定、学生违纪处分办法、学生申诉办法和学生日常行为管理规定（试行）等制度。学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十六条 本规定及普通本科学生学分制学籍管理规定、全日制研究生学籍管理规定、学生违纪处分办法、学生申诉办法与学生日常行为管理规定（试行），报重庆市教育委员会备案后，及时向学生公布。

学校接受重庆市教育委员会根据《普通高等学校学生管理规定》，对本校学生管理工作的指导、检查和监督。

第六十七条 本规定自 2019 年 9 月 1 日起施行。原《重庆交通大学学生管理规定（试行）》《重庆交通大学研究生管理办法（修订）》同时废止。校内其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

重庆交通大学学生日常行为管理规定

第一章 总 则

第一条 为规范重庆交通大学（以下简称学校）学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，促进学生德、智、体、美等方面全面发展，切实做好学校学生日常教育管理服务工作，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）《重庆交通大学学生管理规定》以及有关法律、法规、规章和学校章程，结合学校实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生（以下称学生）的管理。

第二章 作息时间

第三条 学生一日作息制度是学生在学校合理分配学习生活时间的基本标准。在校学生应按照《重庆交通大学学生一日作息时间表》合理安排和规范作息习惯。

第四条 各学院、学生社区宿舍管理部门应通过各种途径告知学生，教育、引导学生自觉遵守一日作息制度。各学院辅导员应引导、督促学生养成良好的学习、生活习惯。对有不能按时起床、上课迟到早退等行为者应及时给予批评教育；对违反学校作息、宿舍管理等制度，且对他人正常学习、生活造成不良影响，经批评教育仍不改者，学校按《重庆交通大学学生违纪处分办法》给予相应处分。

第三章 学习督查

第五条 授课单位是课堂教学组织和学生行为监督管理的主体责任单位，主讲教师是学生课堂行为管理的第一责任人。

第六条 学生所在学院对学生课堂行为教育负有重要责任。学院负责人应组成学风巡查小组经常性到学生课堂巡查，督促学生参加正常教学活动并形成督查报告，督查过程中发现的问题应反馈给学校相关部门，并对不遵守课堂纪律的行为予以纠正、教育和引导。学生有旷课等违纪行为，按《重庆交通大学学生违纪处分办法》给予相应处分。

第七条 经学校批准的学生社团等学生组织可对学生的课内外学习行为进行督查。学生出勤、参与课堂活动和学业成绩等情况作为学生日常行为表现和操行考核等的核心内容，并作为评定奖（助）学金、评优评先、授予荣誉称号等的重要依据。

第八条 学生开展活动按“谁主办，谁审批”的原则进行组织，重要活动要报相关职能部门备案确认，重大活动学校还应报重庆市教育委员会审批备案。

第九条 各学院应制定学生参加课外活动的认证制度，把学生参加课外活动的次数和效果纳入学生综合素质测评，作为学生素质操行分的加分依据。

第十条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、不良信息，不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第十一条 学生应恪守诚信。不得在毕业论文（设计、创作）、学位论文、课程论文等与课程学习相关及公开发表、出版或参赛的成果及作品中，剽窃、抄袭、篡改、伪造他人研究成果，不得代写论文、买卖论文，违者按《重庆交通大学学生违纪处分办法》给予相应处分。

第四章　归寝就寝

第十二条 学校对所有住校学生在正常上课期间以及节假日（含法定节日以及周末）结束当日晚归（晚上 23：00 前未按时归寝）、未归学生通过人脸识别晚归系统进行统计，并推送至辅导员。宿舍管理部门每周向学院反馈日常查房异常信息。

第十三条 学生因参加学术科研、创新创业、志愿服务、社会实践、文体比赛或学校组织的各类比赛或活动，不按时归寝的，实行事前报告备案制度，经相关部门认定或学校领导审批同意后，由学生所在学院送相应学生社区宿舍管理部门备案。

第十四条 学生未经备案确认和擅自晚归、未归的，实行登记和报告制度，由学生宿舍值班员在宿舍关门后登记整理，并及时向学生所在学院反馈情况，学院视情况报告学生工作处或分管校领导。

第十五条 学生无故未归的，由各学院积极联系、寻找，同时将相关情况及时告知学生家长或监护人，并按《重庆交通大学学生违纪处分办法》给予相应处分。

第五章　请销假

第十六条 学生因故不能按时到校、上课或者参加实习、军训及学校、学院、

班级组织的集体活动时，须事先履行书面请假手续。如果本人不能亲自到学校请假，应委托他人或通过传真等方式履行请假手续。

第十七条 学生请销假应严格执行《重庆交通大学学生请假制度》。确因急事、急症等特殊原因来不及履行请假手续需要马上离校且符合准假条件者，可以口头、电话或短信请假，事后按规定程序完善书面请假手续。未履行请假手续者，按旷课处理。

第十八条 学生假期（含双休）结束后，应及时返校。各学院应根据学校放假安排，按照学生工作部（处）关于假期结束后统计返校学生人数的要求，以学院为单位汇总情况报学生工作部（处），学生工作部（处）视情况报分管校领导。

第六章 安全巡查

第十九条 各学院党政领导每月至少一次深入学生宿舍、教室、图书馆、实验实训室等学生主要学习生活场所和重要教学活动现场巡查。各学生辅导员每周至少一次到教学活动现场和寝室巡查，每次巡查时间不得少于 1 小时。

第二十条 学生学习生活场所巡查内容包括巡查人员、时间段、巡查范围、学生学习生活情况等巡查信息应被详细记录在案。

第二十一条 学生工作部（处）汇总梳理各学院反馈的信息，视情况报分管校领导和主要校领导。

第七章 问题隐患排查

第二十二条 各学院应成立学生社区自律委员会并配备指导老师，每周至少两次深入学生宿舍开展安全隐患及卫生检查，及时消除或妥善处置检查出来的问题隐患，并做好记录。保卫部（处）、学生工作部（处）对工作落实情况进行督导。

第二十三条 各学院对家庭经济困难、学业困难、心理问题、就业困难、身体异质及家庭突发重大变故等学生建立台账，主动关怀，谈心谈话，深入学生了解学生学习、生活中的实际困难，及时帮助学生顺利完成学业。

第二十四条 学校保卫部（处）牵头相关学院，学生工作部（处）参与，定期对学生宿舍、教室、图书馆、实验实训室等主要学习生活场所和重要教育教学活动现场可能存在的问题隐患进行排查。

第二十五条 学校相关领导定期主持问题隐患集中排查整改专题会议，形成会议纪要，并报送学校相关职能部门及校领导，督促相关单位（部门）抓好整

改工作落实，及时消除或妥善处置排查出来的问题隐患。

第八章　学生工作联动

第二十六条 学校每月初召开学生工作联席会议。会议由学生工作部（处）牵头组织，分管学生工作校领导主持，相关校领导出席，教务处、校团委、招生就业处、保卫部（处）、后勤服务中心等相关单位、各学院参加，各学院学生工作办公室主任列席。学生工作联席会议每学期至少一次在双福校区召开。

第二十七条 参加学生工作联席会议的各单位应总结通报上月工作，部署本月工作，分析研判学生工作发展态势，共同商讨解决措施，讨论本月工作重点、难点，促进学生工作落到实处。

第二十八条 学生工作联席会议结束后应形成会议纪要，学生工作部（处）将会议商讨的问题及解决方案形成书面材料，送达相关单位抓紧落实。

第九章　校外住宿

第二十九条 学生应自觉遵守《重庆交通大学学生宿舍管理规定》，统一在学校安排的宿舍住宿，原则上不允许学生自行在校外居住。学生确因特殊原因需走读或校外租房住宿的，应按学校规定办理相关手续。

第三十条 学生申请校外住宿应在线上平台校外住宿批次开放时间段内提出申请。在申请前，辅导员应教育引导学生保护自身人身财产安全，提醒学生可能面临的危险，并要求学生签订安全责任书，且需经父母或监护人签字同意。学生在线申请校外住宿时，需在线上平台上传家长签字的安全承诺书（研究生还需导师签字）、租房合同等相关证明材料。辅导员应联系学生家长或监护人进行确认，并对提交的证明材料采取适当方式进行核实。

第三十一条 经批准在校外住宿的学生必须参加学校正常的教学活动 (包括晚点名), 严格遵守国家法律法规和学校的各项规章制度 , 并向学院导师（研究生）、辅导员、班长等提供准确的校外住宿地点及联系方式 , 每周应主动向导师（研究生）、辅导员汇报个人学习、生活情况。

第三十二条 申请校外住宿的学生所在学院应建立校外租房住宿学生管理档案，相应辅导员应定期与校外住宿学生联系，及时了解学生的学习生活状况，对学生进行法制安全教育，必要时与家长联系和沟通。

第三十三条 获得批准校外住宿的学生不得私自将学校安排的宿舍床位出租或出借，其他学生不得私自占用校外租房学生的寝室或床位。

第三十四条 未申请或未经学校批准私自在校外住宿的学生，一经发现，责令限期搬回，并给予批评教育和相应处理。在规定期限内拒不搬回学校住宿的

学生，视为夜不归宿，按照《重庆交通大学学生违纪处分办法》给予相应处分。

第十章 重大情况报告

第三十五条 学校学生工作系统高度重视学生中的突发事件，所有学生工作人员 24 小时保持通讯畅通，突发事件、重大情况及时沟通、稳妥地处理，学校信息报送要求为：20 分钟内口头报告校党政办公室和学生工作部（处），40 分钟内报送书面材料。

第十一章 附则

第三十六条 本规定自 2025 年 9 月 1 日起施行，原《重庆交通大学学生日常行为管理规定》（交大〔2022〕178 号）同时废止，由学校授权学生工作部（处）负责解释。

重庆交通大学学生综合素质测评实施办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为全面贯彻新时代党的教育方针，落实“三全育人”和“五育并举”要求，铸牢中华民族共同体意识，传承弘扬“两路”精神和铺路石精神，培养一批树立远大理想、热爱伟大祖国、担当时代责任、勇于砥砺奋斗、练就过硬本领、锤炼品德修为的新时代大学生，特制定本办法。

第二条 学生综合素质测评主要用于综合测评学生德智体美劳全面发展情况。

第三条 本办法适用于我校全日制普通本科学生。

第二章 测评方法

第四条 综合素质测评分由学生学年成绩平均分、第二课堂成绩、扣分组成。

综合素质测评分 = 学年成绩平均分 ×75%+ 第二课堂成绩 ×25%- 扣分

学年成绩平均分 = 学年平均学分绩点 ×10+50。

第二课堂成绩单 = 参与类成绩 ×70%+ 成果类 ×30%

参与类成绩满分为 100 分（超过 100 分按 100 分计），占第二课堂成绩的 70%。成果类 + 工作履历分 + 技能特长满分为 100 分（超过 100 分按 100 分计），占第二课堂成绩的 30%。

第五条 第二课堂成绩

（一）第二课堂成绩按照最新的《重庆交通大学“第二课堂成绩单”课程项目积分标准》进行积分。

（二）岗位实习累计不超过 10 分。

（三）志愿服务参与类累计不超过 20 分。

第六条 扣分

（一）受通报批评，扣 2 分 / 次；

（二）受警告处分，扣 4 分 / 次；

（三）受严重警告处分，扣 6 分 / 次；

（四）受记过处分，扣 10 分 / 次；

（五）受留校察看处分，扣 15 分 / 次；

（六）参加学校身体素质达标测试不合格者，扣 5 分；

第七条 如综合素质测评分数相同，以学年平均学分绩点高者排名列前。

第三章 组织实施和适用范围

第八条 学生综合素质测评的组织与实施

（一）每年学校依托第二课堂网络平台数据和学生学习成绩开展综合素质测评工作。

（二）各学院应以年级专业为单位，对学生的综合素质测评分从高到低排序，经学生本人签字确认，本学院公示三天无异议后，报学生工作部（处）备案。

（三）凡在综合素质测评中弄虚作假者，一经查实，视情节轻重给予警告及以上处分。

第九条 综合素质测评排序的适用范围

（一）作为学生每学年鉴定、毕业鉴定等的依据；

（二）评定各类奖助学金；

（三）评定各类荣誉称号；

（四）毕业生就业推荐。

第四章 附 则

第十条 本办法由重庆交通大学负责解释，授权学生工作部（处）作具体解释工作。执行过程中如遇特殊情况，由学生工作部（处）及时组织修订。

第十一条 各学院按照本办法开展本科学生“综合素质测评”工作。

第十二条 本办法自 2024 年 9 月 1 日起施行，适用于 2022 年 9 月及之后入学的全日制本科学生。原 2022 年 7 月印发的《重庆交通大学学生综合素质测评实施办法（修订）》废止。原《重庆交通大学学生综合素质测评实施办法》（交大〔2019〕220 号）只适用于 2021 级学生，2021 级学生毕业后废止。

重庆交通大学学生勤工助学管理办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为规范学生勤工助学工作，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生的合法权益，培养学生自立自强精神，增强学生社会实践能力，帮助学生顺利完成学业，根据教育部、财政部《高等学校勤工助学管理办法（2018 年修订）》（教财 [2018]12 号），结合我校实际，特制定本办法。

第二条 勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过自己的劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

第三条 勤工助学活动必须坚持“立足校园，服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

第四条 本办法所称学生指学校全日制本科学生。学生参加勤工助学活动必须遵守国家法律、法规以及学校和用人单位的各项规章制度，履行勤工助学活动的有关协议，不得参加传销等国家明文禁止的以及有损大学生形象、有碍社会公德的活动。

第五条 勤工助学活动由学校统一组织和管理。任何单位或个人未经学校学生工作部（处）同意，不得聘用在校学生从事报酬性质工作。学生私自在校外从事报酬性质工作的行为，不在本办法规定之列。

第二章 组织机构

第六条 学生工作部（处）组织、管理勤工助学工作，负责协调财务、人事、教务、科研、后勤、共青团等有关部门开展工作。学生资助管理中心具体负责全校学生勤工助学活动组织管理工作，对各学院（部）开展的勤工助学活动进行指导、监督和管理。

第七条 学生资助管理中心的主要职责是：

（一）负责制订学校学生勤工助学管理办法，指导开展和协调全校的学生勤工助学工作；

（二）确定校内勤工助学岗位，公开发布勤工助学岗位需求信息，对勤工助学活动进行监督和管理；

（三）开拓校外勤工助学资源，加强对校外勤工助学活动的管理；

（四）统筹、管理、指导各学院（部）开展勤工助学活动；

（五）配合学校财务部门共同管理和使用学校勤工助学专项资金，制订校内勤工助学岗位的报酬标准，并负责酬金的发放和管理工作；

（六）审批或备案个人、团体在校园范围内招募学生参加勤工助学活动或以勤工助学名义进行的各种经营性活动；

（七）依法保护参加勤工助学活动学生的合法权益，及时协调和解决学生勤工助学活动中出现的问题。

第八条 各学院（部）负责本学院（部）学生勤工助学活动的组织开展，具体职责是：

（一）在学生资助管理中心的指导下，统一组织、协调、管理本学院（部）学生开展勤工助学活动；

（二）具体受理学生参加勤工助学活动的申请，负责审核、登记并组织推荐具备参加勤工助学活动条件的学生参加校内、外勤工助学工作；

（三）协助各单位加强对勤工助学人员的考核、监督和管理；

（四）完成学生工作部（处）安排的其他勤工助学方面的工作。

第三章 岗位设置

第九条 校内勤工助学岗位分固定岗位和临时岗位

（一）固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位；

（二）临时岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。校内勤工助学岗位设置应以校内教学助理、科研助理、行政管理助理和后勤服务等为主。

第十条 校内岗位的设置

（一）设岗原则

各学院(部)、管理部门可以根据学生人数、教职工人员编制及实际工作需要，本着必要、适当的原则设置学生勤工助学岗位，但不能替代本部门、本单位在编在岗工作人员应当承担的本职工作。

（二）设岗流程

校内固定岗位的设立：校内各用工单位在每年 6 月底填写《重庆交通大学勤工助学设岗申请表》，向学生资助管理中心申报下一学年用工计划（包括工作岗位、用工人数、工作时间、工作职责、招聘条件）。9 月初由学生资助管理中心向全校公布审核后的本学年校内勤工助学岗位设置情况。原则上岗位设置在一学年内保持相对稳定，如需中途调整，必须由各用工单位提前一个月向

学生资助管理中心提出书面申请，并报学生工作部（处）批准后方可安排实施。寒暑假需要用工的校内单位，应在放假前一个月向学生资助管理中心提出用工申请。经学生工作部（处）批准后，由用工单位组织招聘。

校内临时岗位的设立：校内用工单位应提前三天填写《重庆交通大学勤工助学设岗申请表》，经学生工作部（处）批准后，由用工单位组织招聘。

第十一条 学生参加勤工助学活动的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 30 小时。岗位的劳动强度不得超过学生的身体承受能力，不得影响学生的正常学习，不得组织学生参加有毒、有害和危险的工作。

第十二条 校外用人单位聘用学生参加勤工助学，须向学生资助管理中心提出申请，办理登记手续，并同时提供法人资格证书副本和相关的证明文件。经审核同意，学生资助管理中心推荐适合用人单位工作要求的学生参加勤工助学活动。

第四章 申请与录用

第十三条 勤工助学岗位申请者条件

（一）我校注册的全日制本科学生；

（二）遵纪守法，道德品质良好；

（三）学习勤奋努力，学有余力；

（四）工作责任心强，能认真负责，保质保量完成任务；

（五）家庭经济困难学生优先安排参加勤工助学活动。

第十四条 学生根据学生工作部（处）网站上公布的校内勤工助学岗位信息提出勤工助学申请，并填写《重庆交通大学勤工助学申请审批表》。各学院（部）按勤工助学岗位申请条件对申请学生进行审核、登记，并推荐参加应聘。

第十五条 各岗位的招聘工作由用工单位具体负责。用工单位招聘结束后一周内将录用学生名单、工作时间，工作酬金等情况在学生工作部（处）网站上进行公示，无异议后报学生工作部（处）审核备案。

第十六条 用工单位原则上应优先录用家庭经济困难学生，对某些有特殊技能要求的岗位，用工单位与学生工作部（处）协商后，可以不受此原则限制。

第五章 岗位管理

第十七条 校内勤工助学岗位的管理

（一）用工单位必须对勤工助学学生进行上岗前的短期培训，进行安全、技术、岗位要求和职业道德的教育并签订安全协议。用工期间，学生如无重大失职行为，中途不得被用工单位解聘，用工期满后自行解除聘任；

（二）学生上岗后，必须遵守用工单位的规章制度及劳动纪律，按要求完成工作；

（三）用工单位应有领导分工负责勤工助学工作，并指派思想素质好、业务能力和责任心强的老师指导学生勤工助学活动；

（四）参加勤工助学的学生要接受用工单位考核。在勤工助学活动中，有下列情况之一者，予以解聘：

1. 未经批准，擅自不到用工单位报到的；
2. 无正当理由，拒不服从用工单位工作安排的；
3. 在勤工助学岗位上不履行岗位职责或不遵守劳动纪律的；
4. 受到严重警告及以上处分的。

（五）各用工单位的勤工助学岗位必须接受学生资助管理中心的检查，并积极配合其开展相关工作。检查中如出现学生缺岗、空岗等情况，将视情况扣发其酬金；如用工单位不配合检查、弄虚作假或每学年出现两次以上因为工作不到位造成学生酬金不能正常发放到位等情况，将减少或取消用工单位下一学年的勤工助学岗位。

第十八条 校外勤工助学岗位的管理

（一）经学生工作部（处）审核同意后，学生资助管理中心与校外用工单位和勤工助学学生签订一式三份书面合同，明确用工性质、学生工作内容、工作时间、工资待遇、工资发放周期及方式、三方的权利义务、协议变更及修改、违约处理、学生伤害事故处理办法及其他相关事项；

（二）学生资助管理中心应加强对参加校外勤工助学的学生安全教育；

（三）学生资助管理中心依法保护参加勤工助学活动学生的合法权益，按照实事求是、公平合理原则，及时帮助学生解决勤工助学活动中出现的问题。

第六章 酬金标准及支付

第十九条 校内固定岗位按月发放酬金。计酬方式分为两种：按量计酬和按时计酬。按工作量计算酬金的岗位，由学生资助管理中心根据岗位的工作时间、工作性质、工作强度等条件核定，酬金标准为360元/月，可视具体情况适当调整；按工作时间计算酬金的岗位，原则上酬金标准为 12 元 / 小时。学生参加勤工助学活动每月不低于 20 个小时，原则上不超过 30 个小时。

第二十条 校内临时岗位按小时计酬，原则上不低于每小时 12 元，可视工作性质上下浮动。

第二十一条 校外勤工助学酬金标准不应低于重庆市人力资源和社会保障局制定的同时期最低工资标准，由用人单位与学生双方协商确定。

第二十二条 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬由学

生资助管理中心或各学院（部）从勤工助学专项资金中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬原则上由用工单位支付或从项目经费中开支；学生参加校外勤工助学，其劳动报酬由校外用工单位按协议支付。

第七章 附则

第二十三条 本办法由学校授权学生工作部（处）负责解释，研究生参加勤工助学按照《重庆交通大学研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员助理管理办法》执行。

第二十四条 本办法自发布之日起施行。原《重庆交通大学学生勤工助学管理办法（试行）》同时废止。

重庆交通大学学生宿舍管理规定（修订）

第一章　总　则

第一条 为了加强对学生宿舍的管理，实现学生宿舍管理的规范化，维护学生宿舍正常的学习生活秩序，创造整洁、优美、安全、安静的生活环境，增强学生的文明意识、团结意识、自律意识，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于在重庆交通大学学生宿舍内住宿的学生。

第三条 本规定所称的学生宿舍，是指重庆交通大学安排居住并实施管理的学生居住场所。

第四条 学生宿舍由学生工作部（处）、后勤服务中心统一分配、调整和管理。

第二章　学生住宿管理

第五条 新生入校时，凭校园一卡通，领取房门钥匙，办理住宿手续。学生毕业、休学或中途退学应办理退宿手续。

第六条 学生应服从住宿安排，按宿舍管理部门指定的房间住宿，每位学生只允许使用一个床位。宿舍内如有空房间、空床位，由学校统一计划管理。学校需对宿舍布局作调整时，学生应服从对宿舍的调整。

第七条 学生在寒、暑假期间，因各种原因不能离校的，应接受学校的统一住宿安排。

第八条 未经准许不得自行调换、私占、出借、转让、出租学校安排的床位，不得擅自留宿非本寝室人员，严禁留宿异性。

第九条 学生因留级、复学等特殊原因需调换宿舍，应向所在学院提出申请，经学生工作部（处）同意，由后勤宿舍管理部门办理。

第十条 宿舍管理制度要人人遵守、互相监督。对违反宿舍管理制度者，后勤宿舍管理部门工作人员有权对其进行批评和教育，并视其情节轻重，由学校给予相应处分。

第十一条 学生宿舍大门每周周日至周四晚上 23:00 关闭，周五、周六晚上 24:00 关闭；宿舍熄灯时间与宿舍关门时间相同。学生应遵守作息时间。宿舍关门以后进出宿舍的学生必须出示证件、说明原因并予登记，禁止爬墙爬门。

第十二条 学生因毕业、退学等原因离校的，应在规定时间内完清宿舍管理的相关手续，并按期离校。

第十三条 本校全日制学生原则上必须在学生宿舍住宿，确因特殊情况需在校外居住者，必须符合《重庆交通大学学生校外居住管理办法》相关规定。

第三章　学生宿舍水电气网及设备管理

第十四条 对宿舍内的家具、电器等设备，学校采用“入学借领、共同保管、集体受益、毕业归还、预交押金、损坏赔偿”的管理办法。

第十五条 未经主管部门同意，任何人不得拆卸和转移寝室设备，违者将根据情节轻重给予相应的处分。

第十六条 学生应爱惜宿舍内的各类设施及配套设备。凡属自然损坏的应及时报修；属人为损坏的，除照价赔偿外，学校根据情节轻重给予当事人相应的处分。

第十七条 宿舍内不准使用与保存煤油炉、液化气罐、酒精炉和蜡烛等明火设施和器具，以免发生火灾。违者一经发现，视其情节轻重，给予相应处分。

第十八条 宿舍内用电管理按照《重庆交通大学学生宿舍安全用电管理办法》执行。

第十九条 宿舍内网络管理按照《重庆交通大学学生宿舍信息网络管理办法》执行。

第四章　学生宿舍治安管理

第二十条 学生要加强安全防范和自我保护意识，在宿舍楼内禁止存放管制刀具、枪支及易燃易爆、有毒物品，违者除没收物品外，视其情节轻重，给予相应的处分。

第二十一条 为了保障自己和他人的人身安全，严禁在阳台上或窗台上放置凳子、花盆等易下坠伤人的重物，严禁向窗外和阳台外抛砸各种物品、泼倒脏水等。

第二十二条 严禁攀爬阳台、门窗及从阳台翻入相邻寝室等行为，禁止在走廊、阳台栏基上站立、行走、坐卧等。

第二十三条 爱护宿舍楼内配备的消防器材，禁止在宿舍楼内燃烧烟花爆竹、焚烧废弃物和进行炊事活动。

第二十四条 携带大件物品进出宿舍区者，应自觉接受门卫值班人员的检查和登记，门卫有权阻止、扣留可疑物品。

第二十五条 午间和夜间休息要关好房门。注意宿舍内物品安全，个人贵重物品、现金及证件等应妥善保管。不得自行调换门锁和转让钥匙。在宿舍内发现推销人员应及时报告社区保安处理。

第二十六条 严禁在宿舍区故意敲打各种器具喧闹起哄，严禁故意扔砸玻璃

瓶及其他危害人身安全的物品。

第二十七条 严禁在学生宿舍打麻将和进行各种形式的赌博，严禁吸毒、贩毒、酗酒打闹，严禁传阅黄色书刊和音像制品。

第二十八条 外来人员进入宿舍应主动出示证件，经宿舍管理人员同意并登记后，方可入内。

第二十九条 学生不得随意进入异性学生宿舍。确因需要，应经宿舍管理人员同意并登记后，方可入内。

第三十条 学生不得在宿舍内从事租赁、修理、代销、直销等经商活动。

第五章　学生宿舍卫生管理

第三十一条 寝室卫生实行室长负责制，建立卫生值日制度，由室长组织本室人员轮流值日，每日打扫，每周四进行一次大扫除，室内、厕所和阳台均应打扫干净，无垃圾、污渍。

第三十二条 寝室内书籍、凳子、箱子、鞋子等物品应摆放整齐有序。寝室床铺、被子、枕头应叠放整齐，鞋物摆放整齐，无垃圾、杂物。

第三十三条 寝室内垃圾篓装满后应及时清理（包含寝室内、阳台及卫生间）。

第三十四条 卫生间、盥洗间应保持洁白、干净，无异味，洗漱、洗浴和洗衣用品等摆放整齐。

第三十五条 寝室内应经常通风，保持空气清新，无臭味、异味，无乱涂乱画，无蜘蛛网。

第三十六条 严禁在寝室和宿舍区域内饲养宠物。

第六章　附则

第三十七条 本规定自 2025 年 9 月 1 日起施行，原《重庆交通大学学生宿舍管理规定（修订）》（交大〔2022〕178 号）同时废止。由学校授权学生工作部（处）、保卫部（处）、后勤服务中心负责解释。

重庆交通大学学生宿舍信息网络管理办法

为了加强对学生宿舍信息网络的管理，充分发挥信息网络在学生学习、生活中的重要作用，营造良好的宿舍文化氛围，促进学生健康成长，根据《普遍高等学校学生管理规定》，结合我校实际情况，特制定本办法。

第一条 信息网络是学生学习知识和获取信息的重要途径，信息网络使用者必须遵守《中华人民共和国计算机信息网络、国际网络管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息安全保护条例》和国家及重庆市有关法律法规。

第二条 信息网络信号由学校信息技术中心统一控制，对全校学生宿舍限时开放。

第三条 不得利用信息网络制作、复制、查阅和传播与以下内容相关的信息:

（一）违反宪法所确定的基本原则；

（二）危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一；

（三）损害国家荣誉和利益；

（四）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结；

（五）破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信；

（六）散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定；

（七）散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪；

（八）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益；

（九）含有法律、行政法规禁止的其他内容。

第四条 不得从事下列危害信息网络安全的活动:

（一）信息网络使用者在网上交流时，危害学校信息网络；

（二）未经允许，使用信息网络资源；

（三）未经允许，对信息网络功能及信息资源进行删除、修改或者增加；

（四）制作、传播计算机病毒等破坏性程序；

（五）其他危害信息网络安全的行为。

第五条 不得盗用他人帐号或公用帐号密码。

第六条 使用信息网络时不得影响他人正常的学习、生活和休息。

第七条 对违反规定者，视其情节轻重，根据《重庆交通大学学生违纪处分办法》有关条款给予相应处分。

第八条 本办法由学校授权学生工作部（处）负责解释。

第九条 本办法自颁布之日起施行。

重庆交通大学学生宿舍安全用电管理办法

为了加强和规范学生宿舍安全用电管理，预防和减少火灾及其他安全事故发生，保障学生人身和财产安全，依据《普通高等学校学生管理规定》《高等学校消防安全管理规定》等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第一条 学生应自觉树立安全用电意识，掌握安全用电常识，做到安全用电，防止因用电不当引发触电或火灾等事故。

第二条 电气设备的安装、电线敷设，应由电工等专业人员进行，并严格执行《电业安全工作规程》。严禁私自拉接电线和安装插线插座。违反规定的，强行拆除安装设备，并给予批评教育；不听劝阻、屡教不改等情节严重的，给予通报批评或警告（含警告）以上处分。

第三条 宿舍发生电器和用电线路故障，应及时报宿舍管理部门或有关维修部门更换或维修。严禁私自更换、拆卸或维修。违反规定的，给予通报批评或警告（含警告）以上处分。

第四条 禁止在宿舍内存放和使用电炉、电饭锅、电炒锅、电磁炉、电热杯、电水壶、电热取暖器、电热棒（热得快）、电熨斗、电吹风（1200 瓦及以上）等功率较大的电器具和电热毯等可能产生危险的电器。违反规定的，所用电器予以收缴，并视其情节给予通报批评或警告（含警告）以上处分。

第五条 严禁在宿舍内使用“三无”（无中文标识、无厂名、无厂址）、不合格、劣质和自制用电设备。违反规定的，用电设备予以收缴或销毁，并视其情节给予通报批评或警告（含警告）以上处分。

第六条 用电设备应安放在安全的地方使用，不得靠近蚊帐、被褥、衣服、书本、塑料等易燃物品。使用完毕，应及时关闭电源。违反规定的，用电设备由宿舍管理部门予以收存保管，5 日内由违反者写出书面检查和安全使用保证书后可领回收存的物品，超过 5 日未领回的，按无主物处理。同一行为人有两次（含两次）以上违反的，用电设备予以收缴。

第七条 严禁在床上放置和使用移动式插座（线板）、台灯或其他用电设备。固定式插座只能接一个移动式插座，严禁多个互接。电脑较多需用多个固定式插座的宿舍，由学生向宿舍管理部门提出申请，经批准后统一安装使用。违反规定的，用电设备予以收缴，并给予批评教育或警告处分。

第八条 严禁擅自拆除、迁移、破坏宿舍及楼道内的供电线路及设施设备。违反规定的，应承担修复费用，并视其情节给予批评教育或警告（含警告）以上处分。

第九条 人员离开宿舍，应认真检查并切断电源，以确保用电安全。

第十条 同一宿舍在一学期内有三人次违反上述规定的，取消该宿舍集体该

学期校内的评先评优资格。

第十一条 因违反上述规定造成事故的，应当赔偿损失，并视其情节、后果轻重给予记过（含记过）以上处分。触犯法律的移交司法机关处理。

第十二条 学生宿舍应随时接受相关部门的检查。宿舍管理部门负责日常检查和管理，学生管理部门配合，安全管理部门监督指导。

第十三条 违反上述规定应受学校纪律处分的，由宿舍管理部门会同学生管理部门提出意见，按照学校规定程序处理。

第十四条 本办法由学校授权保卫处负责解释。

第十五条 本办法自 2022 年 9 月 1 日起施行。原学校制定的有关规定同时废止。

重庆交通大学学生请假制度

为了维护学校正常的教学、工作和生活秩序，保证全校学生的安全，根据教育部及重庆市教委有关规定，结合我校实际情况，特制定本制度。

第一条 学生在校学习期间，应参加正常的教育教学活动，按时上课、自习和就寝。学生因故不能按时到校、上课或者参加实习、军训及学校、学院、班级组织的集体活动时，必须事先履行书面请假手续。 如果本人不能亲自到学校请假，应当委托他人或通过传真等方式履行请假手续。确因急事、急症等特殊原因来不及履行请假手续需要马上离校且请假符合请假条件者，可以先向辅导员以口头、电话或短信请假，事后按规定程序补办书面请假手续。一般情况下，事先不履行请假手续，按旷课处理。

第二条 学生在校学习期间不得擅自离校。确有特殊情况需外出者，应严格履行请假、销假及续假手续。

（一）请假两天及以内，学生应向所在学院辅导员提交书面申请，由学院辅导员审核批准，教学时间内请假须经学院批准；

（二）请假两天以上，学生应向所在学院辅导员提交书面申请，经辅导员同意，报所在学院审批后方可离校；

（三）学生请假期间的安全责任由学生自负；

（四）学生外出请假期满返校后，应及时向所在学院辅导员报告；

（五）请假期满后，确因特殊情况不能按期返校上课或参加活动，必须在原批准假期结束前持有关证明办理续假手续，否则，按旷课处理；

（六）各学院应对学生请、销假情况做好记录；

（七）学生一次请假，连续不能超过 2 周（包括法定节假日和周末时间）。学生请假期满，因故仍不能到校办理续假手续，辅导员针对同一学生、同一事由，不得擅自连续准假超过 2 次（包括 2 次）或者超过 4 天（包括 4 天），累计请假天数超过期限，必须报学院或学校审批。

（八）学生因实习等请假，最长可请假 2 个月。

第三条 学生因下列原因请假或补假，可以准假：

（一）因疾病或者伤残，经校医院或二级甲等以上医院诊断，建议停课休养者；

（二）因亲属（包括直系亲属、以及兄、弟、姐、妹，或者对本人有其他特殊亲情情况者）婚事、丧事，或病危确实需要看望，本人需要参加或者看望者；

（三）因参加资格证书考试、学科专业竞赛，持相关书面证明并经学院分管教学工作领导签字同意参加者；

（四）因学校、学院主办或组织的重要比赛、活动、会议等，主办或组织

部门书面证明，必须本人参加者；

（五）因车次、航班误点等原因不能按时返校者（需提供相关信息证明或情况说明），或者因车祸、火灾、水灾等紧急偶然灾害事件，不能按期返校者（需提供相关信息证明或情况说明）；

（六）大四学生参加用人单位面试、考核，确实需要请假者。若非主城区或回生源地找工作、累计时间超过一周，需家长同意并经学院分管就业工作领导批准，辅导员备案，确实需要请假者；

（七）其他特殊情况，确实需要请假者。

第四条　学生因下列原因请假或补假，不得准假：

（一）虽然病残，但医师未建议，也确实没必要停课休养者；

（二）想念亲友，前往探视者，或者外出游玩者；

（三）因无故未能购买车票、机票等原因而不能按时返校者（确实非常特殊的情况除外；

（四）参加亲属（包括直系亲属、以及兄、弟、姐、妹，或者对本人有其他特殊亲情情况者）以外的亲朋好友婚丧者（确实非常特殊的情况除外）；

（五）私自参加校外单位邀请或组织的各种比赛、活动或学习班者；

（六）因经商、兼职、其他有偿或无偿服务及劳务输出者；

（七）因参加驾照考试集训者；

（八）其他无正当理由者。

第五条　对违反本制度擅自离校者按《重庆交通大学学生违纪处分规定》（试行）有关条款处理。

第六条　有下列情形之一者视为不请假或无效请假。学生因不请假、无效请假，或者在不请假、无效请假期间发生的安全事故，以及其他意外情况，由学生本人承担事故后果，并按旷课处理。旷课学生的处分依据《重庆交通大学学籍管理办法》、《重庆交通大学学生违纪处分管理办法》执行。

（一）不履行请假手续而离校或缺课者；

（二）不按请假制度履行请假手续而离校或缺课者；

（三）请假未经批准而擅自离校或缺课者；

（四）假满后申请续假未经批准而不返校或缺课者；

（五）请病假没有相关证明而离校或缺课者；

（六）请假理由与事实不符者。

学生无故未办理请假手续离校连续两周以上（含两周）未参加学校规定的教学活动者，按自动退学处理。

第七条　研究生请假先经研究生导师同意后方可办理请假手续。

第八条　本制度适用于在学校接受普通高等学历教育的研究生和本科学生，自 2023 年 9 月 1 日起施行，原《重庆交通大学学生请假制度》（交大〔2017〕243 号）同时废止。

重庆交通大学“第二课堂成绩单”制度实施办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和关于青年工作的重要思想，落实《重庆市深化新时代教育评价改革若干措施》《重庆市中长期青年发展规划（2018—2025年）》等文件要求，切实发挥好第二课堂服务学校立德树人根本任务和人才培养中心工作的重要作用，促进学生德智体美劳全面发展，根据团中央、教育部有关精神，按照团市委、市教委《关于印发〈深化高校“第二课堂成绩单”制度实施方案〉的通知》（渝青发〔2021〕68号）要求，结合学校实际，特制订本办法。

第二条 第二课堂是第一课堂的有效延伸和有机补充，是面向大学生加强思想政治教育和开展文化素质教育的重要阵地，是学校人才培养体系的重要组成部分。

第三条 “第二课堂成绩单”制度围绕学校人才培养目标，引导学生立足第一课堂的同时，积极参与到思想素质养成、政治觉悟提升、文艺体育项目、志愿公益服务、创新创业创造、实践实习实训、技能特长培养等之中，通过借鉴第一课堂教学育人机理和工作体系，整体设计第二课堂工作内容、项目供给、评价机制和运行模式，促进第二课堂活动的科学化、系统化、制度化、规范化建设，实现学生参与第二课堂可记录、可评价、可测量、可呈现，促进学生德智体美劳全面发展。

第四条 通过深化实施“第二课堂成绩单”制度，深入挖掘第二课堂育人价值，系统提升第二课堂育人实效，健全完善第一课堂和第二课堂深度融合、相辅相成的人才培养模式，逐步形成具有制度完备、科学规范、运行高效、师生满意、社会认可的第二课堂人才培养体系，促进“第二课堂成绩单”成为学校人才培养评估、学生综合素质评价、社会单位招录毕业生的重要依据，为深化新时代教育评价改革、持续纵深推进共青团改革、提升高等教育质量、创新人才培养模式发挥重要作用。

第二章 组织机构

第五条 学校第二课堂建设工作领导小组是学校“第二课堂成绩单”制度建设、实施与管理的组织领导机构，校党政主要领导担任组长，分管共青团、教

育教学的校领导担任副组长，每半年专题研究 1 次第二课堂建设工作。领导小组负责规划、设计第二课堂人才培养体系，统筹“第二课堂成绩单”制度实施，指导第二课堂学生学分认定等工作。

第六条 领导小组下设重庆交通大学第二课堂管理服务中心（以下简称“二课中心”），挂靠校团委，中心主任由校团委书记担任，中心副主任分别由学生处分管学生教育管理工作的处领导、教务处分管教学运行工作的处领导、校团委副书记担任。主要职责是统筹全校第二课堂课程项目管理以及积分、学分管理，第二课堂信息化平台建设管理，“第二课堂成绩单”认证等工作。

第七条 各学院成立第二课堂管理服务工作组，学院党政主要领导任组长，分管学生工作的院领导和分管教学工作的院领导担任常务副组长，学院团委书记、教学办主任担任副组长，成员为本学院全体专兼职辅导员。主要职责是在学校二课中心指导下，统筹建设管理本学院第二课堂课程项目，推进第一课堂与第二课堂深度融合，引导学生有目的、有计划、有组织地参与第二课堂，完成第二课堂信息化平台的课程项目管理，积分审核、学分认定、毕业资格审查等工作。各学院可根据工作需要成立第二课堂管理服务工作小组。

第三章　课程项目体系

第八条 课程项目体系是“第二课堂成绩单”制度的实施基础，是对第二课堂课程项目的分类整合和体系构建。

第九条 第二课堂课程项目体系采用“5+N+X”模式。

（一）“5”即“德智体美劳”基础课程项目，主要包括思想成长、创新创业、文艺体育、实践实习及志愿服务等课外活动，主要分为参与类和成果类。

（二）“德”主要包括各级各类思想成长活动、讲座等，如党校培训、团校培训、主题团日活动、思想政治引领讲座等。

（三）“智”主要包括各级各类学术科技、创新创业竞赛及讲座等，如学科竞赛、“挑战杯”赛事、大学生创新创业训练计划、学术讲座、科研课题、论文及专利等。

（四）“体”主要包括各类卫生健康教育、体育训练等，如生理健康教育、体育活动赛事等。

（五）“美”主要包括各级各类文化艺术、人文素养等美育实践活动，如文艺演出、人文艺术类讲座报告、美术、书法、摄影、设计类作品展及艺术类课程成果转化展（演）等。

（六）“劳”主要包括社会实践、志愿服务等劳动教育实践活动，如“三下乡”社会实践、岗位实习、国际交流访问、支教助残、社区服务、公益环保、赛会服务等。

（七）“N”即“N 个项目”，主要包括工作履历、技能特长、技能培训、奖励荣誉等，如校内党团学（含学生社团）组织的工作任职履历、在校外的社会工作履历，语言、计算机、驾驶、职业技能等培训认证。

（八）“X”即“X 门金课”，各单位根据工作需要或学科专业特色建设的若干精品课程项目。实行“申报—审批”制，由主办单位在学期初提出立项申请并报二课中心审批同意后实施，主办单位须制定完备的考核方案并公开。

第十条 坚持“谁主办、谁负责、谁评价”原则，由课程项目主办方依据标准授予相应积分、学分，学校予以认证。主办（牵头）单位原则上须于课程项目结束一周内认定积分并上传至第二课堂网络平台；若学生对积分认定有异议，可在成绩公布一周内向主办单位提出复核申请，主办（牵头）单位须在收到学生书面申请 2 周内作出认定并告知学生。学院须定期核算并通报学生积分、学分完成情况，对未修满规定积分、学分的学生及时采取学业预警、指导帮扶等措施督促学生完成规定要求。

第十一条 二课中心基于育人目标达成度、学生满意度等关键指标探索构建课程项目质量监测和评估指标体系，开展质量监测和评估工作。建立课程项目体系动态调整机制，定期整改、停办或淘汰不达标的课程项目，保障第二课堂课程项目体系实施质量。

第四章 记录评价体系

第十二条 记录评价体系是“第二课堂成绩单”制度的实施核心，是激发学生参与第二课堂活动的有效途径和重要抓手。学生参与第二课堂评价以学分式为主，以记录式、综合式为辅。

第十三条 学生完成第二课堂课程项目可获得对应类别和数量的积分，积分认定标准按照《重庆交通大学“第二课堂成绩单”课程项目积分标准》执行，院系级课程项目经认定为“金课”后按校级课程项目积分，学校予以建设经费支持。课程项目及积分标准每学年可动态调整一次，由二课中心根据工作实际提出优化调整方案，报领导小组审定后执行。

第十四条 第二课堂课程项目原则上须通过第二课堂信息化平台进行发布和考核，学生成功参与获得的相应积分通过信息化平台予以认证；对于少部分无法统一在第二课堂信息化平台中发布的项目课程，报二课中心审批同意后，学生成功参与并符合积分认定标准，可通过信息化平台自行申报，由相应管理单位进行认定。

第十五条 学生在课程项目参与和积分认定中须严格按照文件规定进行，如存在弄虚作假，则撤销其“第二课堂成绩单”相关记录和积分，并按照学校相关规定进行处理。

第十六条 全日制本科学生在校期间，除必须完成人才培养方案所规定的第一课堂学分外，还需修满第二课堂10学分且满足课程类别积分要求方可毕业（留学生、第二学士学位学生、专升本学生不纳入毕业要求）；国防教育学生军训项目设置2学分、大学生心理健康教育实践课程1学分计入第二课堂学分，考核结果纳入第一课堂进行管理；国家安全教育课程实践设置1学分，由保卫部牵头实施，考核结果纳入第二课堂成绩单，只记录不积分；其余6学分学生须在大一至大三学年修满120积分方能获得，鼓励学生每学年至少修满40积分。

第十七条 学生在校期间所获积分累计计算，毕业年级第一学期结束前须修满10学分，同时满足智育类课程不低于20积分、美育类课程不低于20积分（艺术类专业不作要求）、劳动教育类课程不低于40积分。符合转专业条件的学生转入本校其他专业学习，转专业前所取得的第二课堂积分、学分可纳入转入专业累计。

第十八条 学院原则上须于每学期开学后两周内完成上一学期学生第二课堂成绩的认定、审核、公示。

第五章　价值应用体系

第十九条 价值应用体系是“第二课堂成绩单”制度的实施关键，是第二课堂育人的重要成果体现。

第二十条 学校利用信息技术对学生参与第二课堂情况进行全面记录，通过大数据分析，服务学生个性化发展。

第二十一条 “第二课堂成绩单”对学校相关单位共享开放，纳入学生综合素质测评、各类评奖评优、团员发展、推优入党、推荐免试研究生等工作中，依据积分进行参考和评价。同时，加大宣传推广力度，积极推动“第二课堂成绩单”成为社会单位选人用人具有规范性、公信力的重要参考。

第二十二条 学校将“第二课堂成绩单”纳入学生档案，作为学生综合素质和能力的有效证明。

第六章　条件保障

第二十三条 学校在师资、经费、场地、后勤等方面为制度实施提供保障，把第二课堂体系建设经费纳入人才培养成本。建立以团干部、辅导员、教师、学生骨干为主导力量的工作队伍，校级层面配备专职人员具体抓好此项工作。明确工作职责和评价标准，将指导第二课堂课程项目计入教师工作量。加强专题培训和履职考核，将考核结果作为职务晋升、职称评聘、荣誉评价的重要参考。

第二十四条 学校各相关单位应依据本办法设置第二课堂人才培养工作情况的评价指标，纳入各类工作考核体系。

第七章　附则

第二十五条 各学院可依据本办法制定本学院实施细则，并报二课中心备案。

第二十六条 本办法由重庆交通大学负责解释，授权校团委、学生处、教务处作具体解释工作。

第二十七条 本办法自 2024 年 9 月 1 日起施行，适用于 2022 年 9 月及之后入学的全日制本科学生，原《重庆交通大学“第二课堂成绩单”制度实施办法（修订）》（交大〔2022〕178 号）同时废止。

重庆交通大学学生社团管理办法

第一章 总 则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述，切实加强学生社团建设管理，充分发挥学生社团育人功能，支持学校学生社团健康有序发展，根据教育部党组、共青团中央《高校学生社团建设管理办法》（教党〔2020〕13 号）相关规定，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学生社团是学校落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体，是学生根据成长成才需要、结合自身兴趣特长，在学校党委的领导和校团委的指导下开展活动的群众性学生团体。学生社团按类别分为：思想政治类、科技创新类、志愿公益类、文化艺术类、体育运动类、素质拓展类、其他类等七类。

第三条 学生社团的基本任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，团结凝聚广大青年学生，坚持思想性、知识性、艺术性、多样性相统一的原则，积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动，丰富课余生活，繁荣校园文化，促进学生德智体美劳全面发展。

第四条 学校成立学生社团建设管理评议委员会，委员会主任由学校党委分管学生工作的校领导担任。副主任由学生工作部部长、校团委书记担任，委员由组织部、宣传部、教工部、保卫部、人事处、教务处、研究生院等部门负责人组成。委员会总体负责社团建设发展管理，学生社团注册登记、年审、评议及审核，并提交学校党委核准；负责对学生社团指导教师进行选聘、管理与考核；负责研究学生社团建设发展中的重要问题。委员会办公室设在校团委，负责委员会日常工作，办公室主任由校团委分管学生社团工作的副书记兼任，在把控质量的前提下，促进学生社团精品建设、健康发展。

第二章 注册登记

第五条 申请成立学生社团，须具备以下条件：

（一）有 20 名以上本校在读学生联合发起，所有发起人均需具有正式学籍，具有开展该社团活动所必备的基本素质；

（二）有规范的社团名称，名称应与其业务性质相符，准确反映其特征，应符合法律法规要求，不得违背校园文明风尚和社会公共道德；

（三）有固定的业务指导单位，业务指导单位应是校内机关职能部门、学

院党组织或校内学术科研机构；

（四）有至少 1 名指导教师；

（五）有规范明确的社团章程，包括社团名称、类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序及权限、章程修改程序、社团终止及其他应由章程规定的相关事项；

第六条 申请成立学生社团应遵循以下程序：

（一）成立学生社团须向校团委提交社团成立筹备申请书、发起人和拟任负责人基本情况（包括思想表现、学习成绩等）、指导教师基本情况及确认书、业务指导单位确认书以及社团章程草案等；

（二）校团委在 15 个工作日内做出批准或不批准筹备的决定；

（三）批准筹备成立的学生社团，应当自校团委批准之日起一个月内召开社团成员大会，通过社团章程，产生组织机构、负责人等；

（四）筹备成立工作完成后，须及时向校团委上报《重庆交通大学学生社团登记表》和《重庆交通大学学生社团负责人登记表》等相关材料；

（五）校团委报学生社团建设管理评议委员会审批后，面向全校公布获批成立的学生社团及其负责人的基本情况，公布前学生社团不得开展工作和组织活动。

第七条 学生社团实行年审注册制度。年审内容包括学生社团成员构成、学生社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪违规情况等。校团委负责组织开展学生社团年审以及注册登记工作，年审合格的学生社团予以注册登记，经注册登记的学生社团方可继续开展活动。年审不合格的学生社团应当进行整改（整改期限一般为 3 至 6 个月），整改期间不得开展除整改以外的其他活动。

第八条 学生社团需要变更名称、主要负责人及修改章程等，应事先向校团委申请变更登记，校团委核准后实施。学生社团被责令停止活动予以整顿，但未按要求进行整改，情节严重的视情节可予注销。

第九条 有以下情况不予批准学生社团成立或不予继续注册登记：

（一）申请成立时弄虚作假的；

（二）参加学生社团的人数长期不足 20 人的；

（三）年审不合格且整改无效的；

（四）全体成员大会决议解散的；

（五）已有性质相同或相似学生社团的；

（六）涉及宗教文化的；

（七）涉及民族排他性或地区排他性的；

（八）跨地跨校联合成立的；

（九）未经学校审核批准的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织；

（十）举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的；

（十一）其他不宜批准成立或不宜继续注册登记的。

第十条 企业、社会机构或个人原则上不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等学生社团。对于与企业、社会机构或个人联系紧密的创新创业类学生社团，确有冠名需要的，须报校党委批准。原则上学生社团不应涉及外事事务，确有需要的，须报校党委批准。

第十一条 未经批准成立或已经注销的学生社团不得开展任何活动。已批准成立学生社团的成员，未经社团集体研究授权，不得以社团名义开展活动。留学生成立学生社团由学校国际教育学院统筹负责。

第三章　指导教师

第十二条 学生社团指导教师的主要职责：

（一）指导社团建设，把握社团发展正确方向，加强社团成员思想政治教育；

（二）规范社团日常管理指导，制定学年工作计划，参加社团相关活动，做好社团工作总结；

（三）对社团骨干进行培训，对社团活动方案审核把关，并做好安全预防工作；

（四）监督社团活动经费收支和使用情况，指导整改社团建设、活动中存在的突出问题，对社团存在的问题及时予以分析并研究解决。

第十三条 担任学生社团指导教师的基本条件：须为学校在岗教职工，具备较强的政治素质、组织管理能力和与社团发展相关的专业知识，具有高度的责任心和奉献精神，工作经验丰富，热心公益事业，关爱学生成长。思想政治类学生社团和志愿公益类学生社团指导教师须为中共党员，其中，思想政治类学生社团指导教师优先选聘高水平的思政课教师。

第十四条 学生社团指导教师的选聘：由学工部、校团委牵头，组织部、宣传部、教工部、教务处等部门共同参与，积极发挥学院依托作用，建立齐抓共管的社团指导教师选聘长效机制。按照个人申请、组织推荐、双向选择的程序选聘配备社团指导教师。指导教师实行聘任制，每个聘期为 1 年。每名指导教师原则上最多指导 2 个学生社团。

第十五条 学生社团指导教师的评价考核与激励：学工部、校团委会同人事处、教务处、教工部建立完善的管理考核、业务培训和评价激励机制，将指导教师纳入学校思想政治工作队伍管理体系，并将指导学生社团情况纳入教师思想政治工作和师德师风评价考核体系。指导教师工作量参照专任教师担任兼职辅导员标准进行核算认定、享受相应待遇。对考核优秀的指导教师在绩效工资、职称评聘、评奖评优中予以支持，对考核不合格的指导教师要依规解除聘任。

第四章 组织建设

第十六条 所有学生社团成员应当是具有正式学籍的本校在读学生。社团成员应当定期注册，并按照要求参加社团相关活动，每名学生最多加入 2 个社团。社团成员了解所在社团的章程、组织机构、财务制度，有权对社团的管理和活动提出建议和质询，有权按照章程申请加入或退出该社团，有权向管理部门反映所在社团及其成员出现的违反法律法规或校规校纪等问题。

第十七条 建立和完善学生社团全体成员大会制度。拟批准成立的社团要召开全体成员大会或成员代表大会，通过社团章程，选举产生执行机构和负责人候选人。已注册的学生社团应当定期召开全体成员大会或成员代表大会，依照社团章程行使职权，包括选举和更换社团负责人候选人，审议社团工作报告、对社团变更、解散等事项作出决定，修改社团章程、监督社团财务及活动开展情况等。

第十八条 加强学生社团政治引领。学生社团中的党员、团员人数符合相关规定的，可以建立功能型党支部或团支部，承担政治理论学习、研究社团重要事项等职责。功能型党支部（团支部）一般不发展党员（团员），不收缴党委（团费），不选举党代表（团代表）等。社团注销后，功能型党支部（团支部）自然撤销。

第十九条 健全学生骨干遴选机制。学生社团负责人候选人须政治立场鲜明、学习成绩优秀（学习成绩综合排名须在班级前 50% 以内）、组织能力突出，未曾受到学校校纪校规处分，未同时担任其他社团负责人，符合社团章程规定的其他条件。社团负责人原则上由本科二年级以上学生担任，由校团委在校党委领导下，通过提名推荐、公开选举、考察公示（业务指导单位负责）、审核批准等环节遴选产生。思想政治类和志愿公益类学生社团负责人应当为中共党员（含预备党员）。各部门负责人由学生社团在业务指导单位和指导教师的指导下遴选产生，名单报校团委备案。

第二十条 健全学生社团骨干评价激励机制。制定全面客观、科学有效的学生社团骨干评价考核办法，建立以服务、贡献为导向的荣誉激励机制，把社团学生骨干纳入青马学生骨干培养体系，在推优入党及各类评奖评优中予以充分考虑，引导学生社团骨干全心全意为社团发展服务，为社团成员成长助力，在社团工作的实践中受教育、长才干、作贡献。

第二十一条 严格学生社团负责人管理。社团负责人在任期内有下列情况之一者，校团委可暂停或免去其职务：

（一）受到法律法规处罚或校纪校规处分；

（二）受到学业预警或退学警示；

（三）公开发表不当言论，造成负面影响；

（四）对待工作不认真、不负责；

（五）不配合学生社团建设管理评议委员会工作；

（六）其他不宜担任社团负责人的有关事项。

第五章　活动管理

第二十二条 学生社团活动应围绕立德树人根本任务和服务学生成长成才的目标，按照法律法规、校纪校规和社团章程进行开展，须经学生社团集体决策、指导教师同意并报业务指导单位和校团委批准后方可开展，并采取必要措施确保活动安全。

第二十三条 学生社团及其成员不得开展与其宗旨不符的活动，不得开展以营利为目的的商业性活动，不得散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论。未经批准，学生社团不得自行与校外任何单位、组织或个人签订任何形式的合约或协议，不得接受经费资助，不得私自为校外组织申请和提供活动场地。

第二十四条 学生社团开展活动的范围原则上在校内，确需出校开展活动的，须报业务指导单位和校团委批准，指导教师全程带队指导。

第二十五条 学生社团举办人文社科和创业就业类讲座、宣讲会、座谈会等相关活动，须按照学校相关规定，报校团委初审，宣传部审批后方可举办。

第二十六条 学生社团举办活动应纳入学校总体统筹，当社团活动与学校安排发生冲突时，学生社团应自觉服从学校统一安排。

第二十七条 学生社团开设新媒体账号（微信、微博、抖音等），须先经校团委同意，并报校党委宣传部批准后方可进行申请。学生社团须建立宣传内容把关机制，开展线上线下宣传、发布活动信息等须确保内容积极健康，并经指导教师审核同意。

第六章　强化领导

第二十八条 学校党委对学生社团工作进行统一领导，坚持党建带团建，把党建、团建与学生会建设、社团建设有机结合，将学生社团工作纳入学校思想政治工作和群团工作整体格局进行谋划部署，定期听取学生社团工作汇报，及时研究解决学生社团建设管理有关问题。学生社团工作由学校分管学生工作的校领导具体分管，分管人事、教学的校领导参与学生社团指导教师选聘考核、社团骨干学习指导等管理工作。

第二十九条 学工部承担学生社团的建设发展、统筹管理职责，对全校学生社团建设发展进行研究规划，制度性研究学生社团注册登记及年审、骨干遴选及考核等重要工作和重大事项，推进党的领导具体化。

第三十条 校团委负责对全校学生社团的具体指导，做好学生社团建设管理

评议委员会日常工作和社团建设管理具体事务等。校团委下设学生社团管理部，指定专人具体负责学生社团的注册登记、年审评议、活动指导、考核评优等工作。

第三十一条 业务指导单位承担学生社团健康发展的主体责任，担负对所负责学生社团日常活动的合法性、安全性等监督检查指导和对社团成员的教育管理职责；负责指导教师工作情况评价认定，加强对社团指导教师工作的关心、支持和爱护，对不负责任的指导教师可提出批评、建议或变更调整意见。业务指导关系不得随意变更，若确需变更，应当以书面的形式报校团委，经学生社团建设管理评议委员会审核批准后实施变更。

第三十二条 学工部、校团委定期组织开展学生社团排查工作。对于未按规定注册或政治导向错误、开展非法活动的学生社团依法依规予以取缔。对于外校人员未经学校许可，滥用、冒用学校名称（包括学校已申请注册具有法律效力的简称、别称）建立学生社团（含其运营的新媒体平台）在校内外开展非法活动的，除对其校内非法活动及活动据点予以取缔外，还将运用法律手段依法追究该非法社团及相关负责人的法律责任，维护学校和学生权益。

第七章 工作保障

第三十三条 学校鼓励学生社团精品建设、健康发展，为学生社团在经费、场地、设备、条件、制度等方面提供保障。学校按照平均每年每生不低于 20 元的标准设立学生社团活动专项经费，支持学生社团活动正常开展。鼓励学生社团业务指导单位在活动经费、场地、设备方面给予相应支持，严禁学生社团自行收取会员会费。

第三十四条 学生社团须制定严格的经费使用管理制度。经费使用须符合学校财务相关规定及社团内部经费管理规定，用于章程规定范围内的活动，每学期向会员公布经费使用情况，业务指导单位和学工部、校团委等相关部门的监督和审查，任何人不得侵占、私分或挪作他用。

第三十五条 学生社团原则上不接受校外资助，确有资助需要的，要加强对资助事宜的合法合规性审核，并将各项资助经费纳入所在单位社团经费统一管理。

第三十六条 学校党委建立倒查问责机制，对学生社团管理出现重大问题的相关单位，按照全面从严治党要求依规依纪进行严肃追责问责。

第八章 附则

第三十七条 本办法自印发之日起施行，由学校党委负责解释，具体工作由学校团委承担。之前有关文件与本办法不一致的，以本办法为准。

重庆交通大学图书情报管理办法

第一章 总 则

为贯彻落实《普通高等学校图书馆规程》，加强图书馆的行政管理和业务建设，充分发挥图书馆的职能，更好地为学校教学科研服务，结合学校实际，制定本办法。

第二章 入馆规则

1. 凭证入馆。读者入馆须通过人像识别器进行身份识别后依次进入。在各出入口如遇监测器报警，读者应配合接受工作人员的检查，不应有不文明的言行。违反规定强行进入并损坏门闸者照价赔偿。

2. 读者入馆应注意仪容，讲文明、讲卫生，自觉遵守图书馆的各项规章制度，保持图书馆的整洁和安静。

3. 图书馆是防火重点单位，严禁吸烟，禁止携带易燃、易爆物品入馆。

4. 爱护馆藏图书资料和公共设施。

5. 依次就座，不得预占座位。如座位只放物品而无人看管超过 30 分钟，其他读者可使用该座位。图书馆对占位物品不负保管责任。

6. 离馆时各种私人物品必须随身带走、不得留在馆内。个人物品自己小心看管，如有遗失，责任自负，图书馆概不负责。

7. 遵守图书馆的规章制度，服从工作人员的管理。

第三章 证件办理和保管

读者一卡通由学校信息化中心统一办理，只限本人使用，不得转借、冒用，一经发现上述情况，经核实后，图书馆有权给予停借、取消借书权等处罚。读者应遵守图书馆各项规章制度，离校时须清还所借图书资料，办理离馆手续。

一卡通应妥善保管，一旦丢失或被损坏，应及时到信息化中心办理挂失或报损，以免造成经济损失。如因证件遗失而未挂失，或在挂失前发生被冒借书刊的情况，或转借他人使用所造成的损失由本人承担。

第四章 外借规则

1. 图书借阅方法

图书馆采用借、藏、阅一体化管理模式，实行全开架服务，读者刷脸进入图书馆，查阅或外借所需图书。

读者需要将图书借出馆外时，应凭本人一卡通，在自助借还机上根据提示完成外借程序。如遇机器故障，可在咨询服务区，交由工作人员办理外借手续。

读者借书前，须自行检查书中有无污损、圈画、缺页等情况；如发现则应主动向工作人员声明，交由工作人员处理。一旦图书借出，读者应对所借图书的损毁情况负责（工具书概不外借）。

2. 借期和册数

读者类型	借期	可续借次数	续借期	可借总册数
教师	180 天	1 次	180 天	20 册
其他员工	180 天	1 次	180 天	10 册
离退休人员	180 天	1 次	180 天	5 册
博士生	60 天	1 次	60 天	20 册
研究生	30 天	1 次	30 天	15 册
本专科学生	30 天	1 次	30 天	10 册

第五章 借阅厅及阅览室规则

1. 读者进入借阅厅、阅览室须遵守各项规章制度，服从工作人员的管理。

2. 读者应自觉保持借阅厅、阅览室的整洁，不得在室内吃零食、喝饮料，乱扔杂物，不得抢占座位及随意搬动桌椅。

3. 保持室内安静，进入借阅厅、阅览室将手机调至振动，请勿大声喧哗。

4. 在借阅厅书架上取书后，如要外借须办理外借手续，如不外借请将所取图书放回原位（或放到书架旁的小书架上）。

5. 阅览室书刊只限于阅览室阅览，概不外借，阅览后请将书刊放回原位（或放到书架旁的小书架上）。

6. 不得损坏、污损书刊，如有损坏书刊行为将按相关规定进行赔偿和处罚。

7. 读者在借阅厅、阅览室如有违纪行为，又不服从工作人员管理，将停止该读者一卡通入馆权限半年。

第六章 自习室规则

1. 自习室是文明的学习场所，自习者应自觉保持自习室的整洁、安静，不得在室内吃零食、乱扔杂物等。

2. 严禁随意搬动桌椅。

3. 不得用书籍或其他物品占座位，如果自习座位上没有人仅有书或其他物品，30 分钟后仍没有人在该座位上，其他读者有权利使用该座位；读者暂时离开座位时请留下纸条注明离开日期和时间，离开时间不得超过 30 分钟。

4. 请爱护自习室的财物，损毁将承担赔偿责任。

5. 保持室内安静，进入自习室将手机调至振动，请勿在自习室大声喧哗。

6. 为确保图书馆的安全，禁止在图书馆内任何地点吸烟，严禁携带易燃、易爆物品入图书馆。

7. 自习者须严格遵守各项规章制度。

8. 图书馆不负责保管读者的个人物品，自习期间同学个人物品应自行妥善保管，离开时桌椅上不留任何物品，个人物品遗失、损坏，后果自负。严禁同学们把学习资料、个人用品留置于图书馆内，请大家务必于图书馆当天闭馆之前将所有物品带走，逾时，图书馆将进行清理。

第七章 通借通还服务规定

为了方便读者，图书馆实行两校区图书通借通还服务。通借通还服务规定如下：

1. 服务对象：持有本校一卡通的全体读者。

2. 办理地点：各校区图书馆咨询处。

3. 非本地图书通借办理规则：

（1）申请图书范围：通借图书必须是在本校区无馆藏或馆藏图书已借完，且另一校区的馆藏图书呈“可借”、“在馆”的状态。

（2）单次最大申请册数：全日制本科生 2 册，教职工和全日制研究生 4 册。

（3）借阅程序：读者可通过图书馆主页上的 OPAC 查询，获得需借阅图书的书名、索书号等信息，在各校区图书馆咨询处提交申请并登记。

（4）借阅办理时间：与各馆咨询处工作时间一致。假期不开展此项服务。

（5）委托通知：提交非本地图书借阅申请当天不能办理借阅手续，工作人员 3 个工作日内通知读者。

（6）失约处理：读者收到通知后应在 7 日内到该校区咨询处办理借阅手续；一旦逾期，图书将送回原馆藏地，并对委托者记录备案一次；当记录累计达到三次时，一年内将不再向该读者提供该项服务。

4. 非本地图书归还规则：非本校区图书在不同校区均可归还，但需在咨询处进行人工归还。

第八章 电子文献资源管理办法

为了维护著作权人的知识产权利益，保护广大合法用户的正当权益，维护重庆交通大学的声誉，保障数字资源的正常使用，特制定本办法。

1. 馆藏数字资源指图书馆正式引进、试用和有权免费使用的各种在线及本地镜像的全文数据库、电子期刊、电子图书和光盘数据库等各类型数据库，也包括图书馆自建的馆藏电子书、学位论文等数据库。

2. 本校教职工、学生和校友使用馆藏数字资源只能用于个人学习、研究或欣赏，严禁用于任何商业目的。

3. 本校教职工、学生和校友使用本馆数字资源时，应遵守国家有关法律法规和图书馆有关规定，避免产生“过量下载”、非法使用等造成网络瘫痪或被商家强制封闭 IP，影响他人正常使用的情况。在使用数字资源时，如有下列行为之一，按违规处理：

（1）超出正常阅读速度（300 ～ 500 字／分钟），连续、集中、大批量下载电子文献。

（2）使用软件工具批量下载数字资源。

（3）私设代理服务器使用电子资源，或私设代理服务器供校外人员使用。

（4）将图书馆数字资源相关帐号和密码提供给校外人员使用。

（5）未经数字资源拥有者授权将文献下载提供给校外人员，或以此非法牟利。

（6）将下载文献用于系统地分发、再销售、再授权。

（7）其他违反法律、法规及本馆规章制度的行为。

4. 违反上述规定者，图书馆将作如下处理：

（1）禁用读者账号 6 个月。

（2）通知所在学院（单位）。

（3）情节严重者，报请学校作相应处理。同时，因违反规定而引发的法律纠纷由当事人承担法律责任，由此造成的经济损失由当事人负责赔偿。

第九章 馆藏电子图书借阅规则

为了尊重并维护著作权人的知识产权利益，保护广大合法用户的正当权益，维护重庆交通大学的声誉，保障图书馆数字资源的正常使用，根据《重庆交通大学图书馆馆藏数字资源使用管理办法（试行）》（交大图〔2018〕2 号）特

制定本规则。

1. 通过“电子图书借阅”方式所获得的文献仅限本校师生用于学习、研究或欣赏，严禁用于任何商业目的。

2. 严禁利用任何网络下载工具或其他非正常手段批量下载馆藏电子图书。

3. 严禁连续、系统、集中、过量下载文献，严禁囤积数据，所获电子图书请于下载 20 日内删除。

4. 个人一卡通帐号仅限本人使用，读者应妥善保管自己的帐号和密码，不得将账号提供给其他人使用。

5. 借阅数量规定：每人每天限借 5 篇（册），每人每月限借 30 篇（册）。

6. 对违反上述第一至四条规定者，图书馆将作如下处理，并有权追究当事人的责任：

（1）禁用读者账号 6 个月及以上。

（2）通知所在学院（单位）。

（3）在图书馆网站公示违规者相关信息及所犯错误的事实。

（4）情节严重者，报请学校作相应处理。同时，如因违反规定而引发的法律纠纷由当事人承担法律责任，由此造成的经济损失由当事人负责赔偿。

7. 附则

馆藏电子图书借阅审核需 1~3 个工作日，超过 5 个工作日仍未收到邮件，可尝试重新申请。

第十章 违规处理

1. 超期

为了最大限度地提高图书的流通率，满足更多读者对图书的使用需求，读者所借书籍不得超期。对超期的书籍将按以下条款处理：

（1）读者所借书籍超出了约定的借书期限，需缴纳超期违约金，自超期之日起，每册每天交滞纳金 0.05 元，封顶 10 元。

（2）寒暑假和特殊情况（以通知为准）不计算在借期时间内。

（3）读者所借书籍超期，将暂停其借阅权利，直至归还全部超期书籍。

2. 污损书刊

读者在借阅书籍时，请注意当面检查，如发现有污损等情况，应及时告知工作人员，以分清责任，否则按下列规定办理：

（1）在书籍上批注、圈划、涂抹者，除收回原书外，根据轻重程度，按书价 30-100% 赔偿。

（2）污损严重，不能继续流通者，按丢失处理。

3. 丢失书籍

1987 年以前出版的书刊按原价的 10 倍赔偿，1987 年以后（含 1987 年）出版的书刊按原价的 3 倍赔偿。也可购买原书相同的版本赔偿，另收取加工费 5 元。

4. 偷窃书刊

凡不办理书刊借阅手续，将馆藏书刊带离图书馆，即视为偷窃。私拆电子标签、在馆藏书刊上撕页、挖割图片资料、使用他人遗失的证件冒借书刊等行为均视为偷窃。违规者，报纸 1 份赔偿 2—5 元，现刊 1 册赔偿 50 元，图书及过刊合订本，按原价 20 倍赔偿，半年内不许借阅书刊，并写出书面检查，视情节和态度建议所在学院给予纪律处分。

5. 其他

损坏图书馆的各种设备装置，视情节轻重予以赔偿。

第十一章 读者离校手续办理

1. 学生毕业时须还清所借图书，如有欠费须还清所欠费用方可办理离校手续。

2. 论文提交

根据重庆交通大学毕业生离校流程，研究生（硕士、博士）在学位论文答辩通过后需通过论文提交系统进行电子版论文网上提交。

（1）系统注册

请在系统中按要求进行注册。

（2）涉密论文

涉密论文无需上传论文全文，但需上传电子版保密协议，审核通过后，请持保密协议到图书馆办理相关离校手续。

（3）论文上传与审核

请在校内 ip 范围内提交学位论文，实在需要在校外上传的，请通过图书馆远程访问系统上传。论文提交后一般会在 1-2 个工作日内完成审核。

3. 在离校系统上自助完成相关图书馆离校手续，如特殊情况不能自助办理的，须图书馆咨询台办理离校手续。

第十二章 文献资料捐赠管理办法

图书馆欢迎本校师生、校友及社会各界人士向图书馆捐赠图书资料，捐赠管理办法具体如下。

1. 捐赠图书资料的接收和处理

（1）图书馆负责接收捐赠的图书资料，做好登记，并对适合入藏的图书资料进行加工分编，收入馆藏。

（2）图书馆负责捐赠图书资料的存放、借阅和导读，对规模较大、反响较好的捐赠资料进行专架陈列。

（3）图书馆负责对捐赠情况进行宣传表彰，并颁发证书。特别声明：捐赠证明仅表达对捐赠者的谢意，并不代表图书馆对捐赠文献内容或学术水准的评价。

（4）图书馆拥有对捐赠图书资料的所有权和处理权。

2. 捐赠的图书资料入藏范围

（1）归入馆藏的图书资料：内容符合本校教学科研范围，具有学术和收藏价值；为正式出版并公开发行的图书资料；适合大学及以上程度。

（2）不归入馆藏的捐赠图书：非正式出版物（具有学术价值的手稿等除外）；违反中华人民共和国相关法律的图书；破损图书；内有划线、注记、眉批的图书（若为海内外孤本或为名人批注，则不在此限）；其它不符合本馆馆藏发展政策的图书。

3. 不入藏图书资料的处理办法

（1）转赠：对不适合本馆收藏，但对他馆有收藏价值的图书资料，转赠其他单位。

（2）淘汰：盗版及残旧图书，本馆有权在不知会捐赠者的情况下，直接淘汰，均不退还。

4. 受赠方式

（1）捐赠者可将图书资料直接送到图书馆资源建设部。联系电话：62652312。

（2）重庆主城区内大批捐赠图书资料，可由图书馆派人员上门提取。联系电话：62652310。

（3）邮寄地址：重庆市南岸区学府大道 66 号重庆交通大学图书馆资源建设部。邮政编码：400074。

第十三章 附则

1. 本办法由图书馆负责解释。

2. 本办法自公布之日起施行，原有其他规定与本办法不一致的，以本办法为准。

重庆交通大学学分制收费管理办法

第一章 总则

第一条 为深化教学改革，完善学分制教学管理，进一步规范我校教育收费行为，根据《重庆市物价局重庆市教育委员会重庆市财政局关于重庆市高等学校试行学分制收费改革的通知》（渝价 [2007]398 号）的精神，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于重庆交通大学全日制本科学生。

第二章 基本原则

第三条 学分制收费是指将学费按专业学费和学分学费两部分计收的教育收费制度。其中专业学费按学年计收，学分学费按学生所修课程规定的学分计收。

第三章 收费标准

第四条 重庆交通大学本科生学分学费按最低毕业学分计算。

第五条 学分学费标准不分专业，统一为每生每学分 80 元；每生每年的专业学费按不同专业以不同的标准计收。

第六条 学生某门课程考试不及格，给予一次免费补考机会。补考仍不及格则需重修该门课程，并按该门课程的规定学分及学分学费标准收取学分学费，免收专业学费。

第七条 学生在规定的最低毕业学分外要求加修、辅修课程的，按所修课程的规定学分及学分学费标准收取学分学费，免收专业学费。

第八条 学生重修、加修、辅修专业所收取的学分学费，不计算在所注册的专业应缴纳的学费总额中。

第四章 学籍变动

第九条 对报到注册前已经预缴学费的新生，在开学前提出退学的，以及在体检复查中发现患有严重疾病无法就读的，退还全部预缴的专业学费和学分学费。

第十条 在读学生退学、休学、转学、出国以及发生死亡等情况的，按实际在校的月份数和每学年在校 10 个月的时间计算专业学费，不足一个月的按一个月收取专业学费。学分学费按实际所修学分计算。

第十一条 在校期间转专业的学生，转入专业的专业学费与原专业不一致的，从转入学期起按转入专业的专业学费标准计收。学分学费按实际所修课程规定的学分结算。

第十二条 学生提前修满学分毕业的，按实际提前的月份数和每学年在校 10 个月的时间计算，向学生退还专业学费，不足一个月的按一个月收取专业学费。学生延期毕业的，延期 10 个学分以上、20 个学分以内的，按半年计收专业学费；延期 20 个学分以上的，按一年计收专业学费；延期 10 个学分以下的，免收专业学费。

第五章 收费管理

第十三条 学年初按专业学年收费标准预收学费，在下学年开学时根据学生上一学年实际所修学分，按多退少补的原则进行学费结算，依此类推直至毕业时结清。

第十四条 学生缴纳学费采取银行代扣、刷卡缴费两种形式，原则上不收取现金。每学年秋季开学前两周，由银行根据应交学杂费标准按照“足额代扣”的原则批量代扣。银行卡余额不足或其他原因造成批量代扣不成功的，开学报到时到财务部门刷卡缴费。

第六章 附则

第十五条 本办法自 2008 年秋季入学的新生起开始实施。

第十六条 本办法由学校授权财务处负责解释。

重庆交通大学学分制收费相关问题解答

一、问：实行学分制收费的依据是什么？

答：根据《重庆市物价局重庆市财政局重庆市教育委员会关于重庆市高等学校试行学分制改革收费的通知》（渝价 [2007]398 号）的精神，重庆市物价局、重庆市财政局、重庆市教育委员会渝价（2008]407 号文件、渝价 [2011]179 号和渝教高 [2013]5 号批复，我校自 2008 级新生开始实行学分制收费。

二、问：学分制学费构成及计算方法怎样？

答: 学分制收费是将学年学费按专业学费（各专业标准不同）和学分学费（80 元 / 学分，各专业培养计划不同而总学分不同）两部分计收。

即应交学费 = 专业学费 + 学分学费（所修学分 *80 元）

三、问：学分制学费如何进行结算？

答：学费收缴采用学年初预收，学年终结算，多退少补的方式。即在第一学年开学时按学年制的学费标准预收专业学费和学分学费（总学分的 1/4），在学年结束时，学校计算出每生的专业学费和实际修读的学分学费总额，然后根据多退少补原则进行结算。应收学费总额如大于预收学费额的，差额部分在下一学年预收学费时一并收取；总额未达到预收学费额的，差额在下一学年预收学费时予以抵扣，毕业时一并结算。结算后应退学费将及时退至学生的银行卡（学校统一办理的）上，需补缴学费的同学请在网上缴费系统或重庆交通大学财务处公众号补缴不足部分。

四、问：学生有哪几种缴费方式及缴费程序？

答：1. 登录学校网上缴费综合服务系统自主缴费。登录重庆交通大学网上缴费平台，网址：http://wsjf.cqjtu.edu.cn/, 进入缴费界面。使用学校统一身份认证的用户名密码登录，也可选择“验证码登录”使用手机验证码登录后，按提示进行缴费。

2. 搜索并关注“重庆交通大学财务处”微信公众号缴费。进入公众号后，点击“服务大厅一统一支付平台”模块，使用学校统一身份认证的用户名密码登录后按提示进行缴费。

缴费成功后，可以登录网上缴费综合服务系统自主打印缴费电子票据，或进入“重庆交通大学财务处”微信公众号的“服务大厅 - 学生电子票夹”模块按提示获取缴费电子票据。

五、问：有助学贷款的同学如何缴费？

答：有助学贷款的同学可通过重庆交通大学网上缴费综合服务系统以及微信公众号进行缴费，缴费时可将本次缴费金额修改为扣除贷款金额后的实缴金额，再进行缴费。实缴金额 = 应缴金额 - 贷款金额。

六、问：学生如何查询学费缴费情况？

答：学生以自己的学号登陆网上缴费系统 http://wsjf.cqjtu.edu.cn/ 或进入“重庆交通大学财务处”微信公众号，即可查询该生历年缴费情况。

06

附　录

重庆交通大学教学作息时间表

重庆交通大学教学管理联系电话

本科教务管理系统使用指南

RECORD
附 录

一、重庆交通大学教学作息时间表

时间	讲次	节次	起止时间
上午	第一讲	第 1 节	08：20—09: 00
		第 2 节	09：05—09: 45
	第二讲	第 3 节	10：00—10: 40
		第 4 节	10：45—11: 25
		第 5 节	11：30—12: 10
下午	第三讲	第 6 节	14：00—14: 40
		第 7 节	14：45—15: 25
	第四讲	第 8 节	15：40—16: 20
		第 9 节	16：25—17: 05
		第 10 节	17：10—17: 50
晚上	第五讲	第 11 节	19：00—19: 40
		第 12 节	19：45—20: 25
		第 13 节	20：30—21: 10

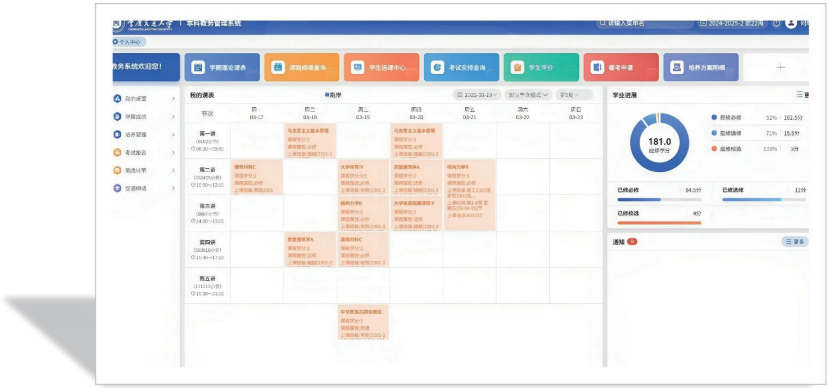
二、重庆交通大学教学管理联系电话

教学单位	土木工程学院	62652700 62652153	河海学院	62652718 62652615
	交通运输学院	62652674 62483190	机电与车辆工程学院	62652951 62652653
	航运与船舶工程学院	62652395	建筑与城市规划学院	62789421
	信息科学院与工程学院	62652751	材料科学与工程学院	62789521 47340287
	航空学院	47274026	经济与管理学院	62652486 62789001

	数学与统计学院	63431587	外国语学院	62652750 63430021
	旅游与传媒学院	62652660	艺术设计学院	62925573
	马克思主义学院	62789132 62652971	智慧城市学院	62903439
	国际教育学院	62652543 62789068	体育部	63432206
	就业创业指导中心	62652656	武装部	62652483
教务处	综合科	62652437	教学运行科	62652379 62652441 62652442
	学籍管理科	62789007	教学建设科	62789102 62652920
	教学质量管理与评估中心	62652440	实验实践科	62652446 62652921
科学城学院	质量监控 实践教学 信息中心	63430011	教学调度 考试管理	62652446 62652921

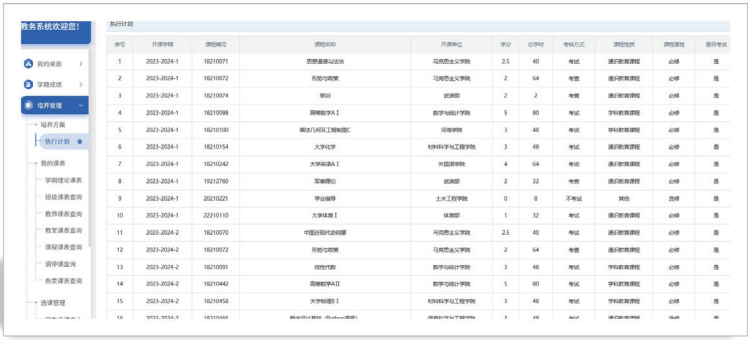
三、本科教务管理系统使用指南

本科教务管理系统是你大学学习生活“全能助手”，集课表查询、选课、成绩查看、考试提醒等功能于一体，覆盖大学四年从入学到毕业的全流程。在系统中，学生可以进行个人信息的查询，主要包括学籍信息、专业培养计划、选课日志、个人课表、考试信息、成绩信息、学业进展情况……等。



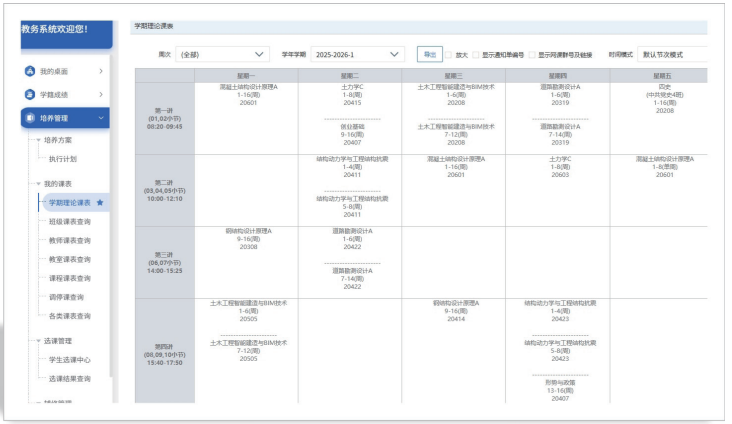
★ 我的培养计划

点击培养管理一执行计划即可查询在校期间专业培养方案对每学期的课程安排。



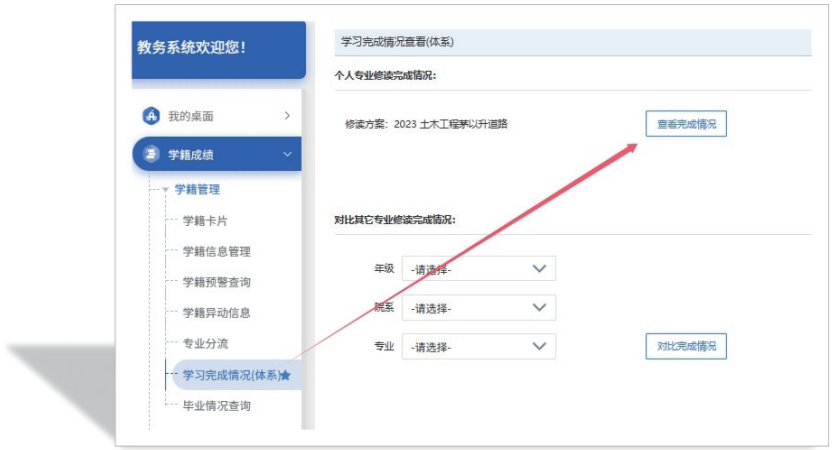
★ 我的课表

点击培养管理一学期理论课表即可查询个人课表



★ 我的学习完成情况

点击学籍成绩一学习完成情况，会按课程分类展示学习完成情况，已通过课程显示成绩、修读中或者未修读（包含未通过的）则显示状态。



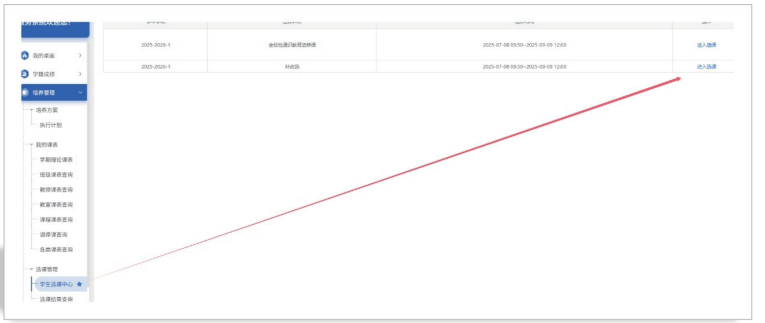
★ 我的成绩

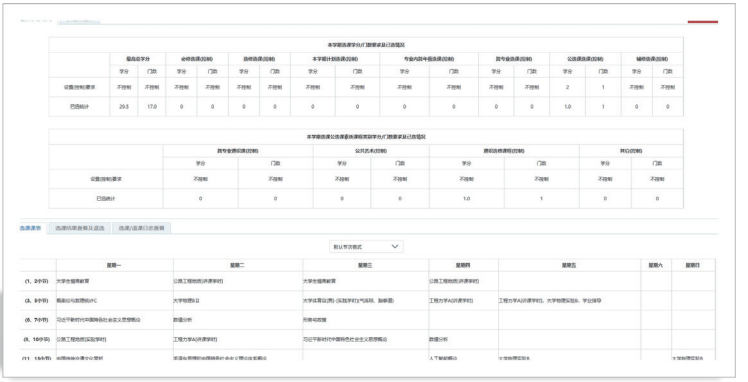
点击学籍成绩一我的成绩，可以查询到你所有已经修读课程的成绩，包括课程平均学分绩点，这里还可以查询大学外语四六级考试成绩以及“形势与政策”等多学期开课课程成绩。



★ 选课

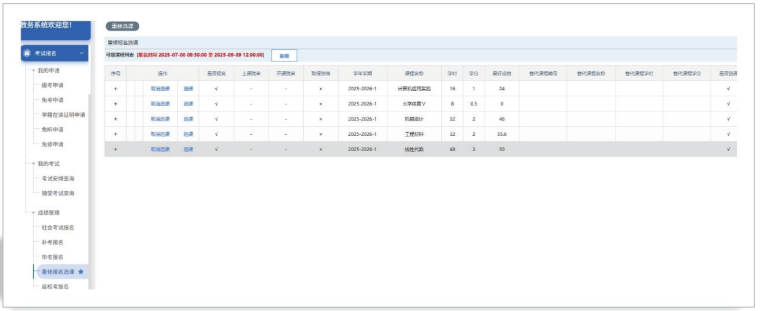
点击培养管理一学生选课中心，可以查询目前正在进行的选课任务。每学期，你都需要在这里对计划内课程、通识选修课程等进行选课和确认，具体请关注教务处发布的选课通知。





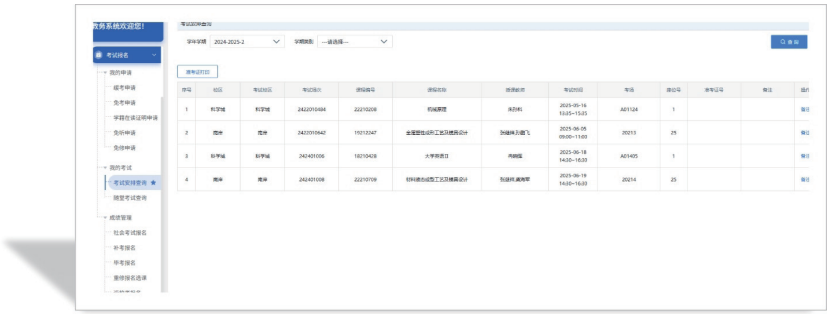
★ 重修选课

点击考试报名一重修报名选课，可以对已修读未通过课程进行重修选课。必修课未通过，必须重修，选修课未通过，请根据培养方案修读要求选择重修或选修其他课程。原则上重修课程在对应学期进行开设，因培养方案变更，个别未通过课程无法进行重修，请在学院指导下选择内容相近、学分相当的课程进行替代选课。



★ 考试安排

点击考试报名—考试安排查询，这里可以查询本学期已经安排发布的课程考试信息，包括课程名称、考试时间、考试信息等。请注意论文报告、课程设计等非考试类课程，不会安排具体的考试时间地点，课程考核以任课教师的要求为准。





CHONGQING JIAOTONG UNIVERSITY

重庆交通大学

学校地址：

南岸校区：重庆市南岸区学府大道66号

邮政编码：400074

科学城校区：重庆市双福新区福星大道1号

邮政编码：402247