

教学信息

通知公告

综合类

教学运行

教学建设

学籍管理

质量保障

实践教学

学位管理

教务新闻

学院新闻

信息公开

当前所在位置： 首页 > 教学信息 > 通知公告 > 学籍管理 > 正文

关于做好2026年普通本科学生转专业工作的通知

发布日期： 2026-01-15 浏览次数： 15793 来源：

关于做好2026年普通本科学生
转专业工作的通知

各学院：

为深入贯彻落实立德树人根本任务，落实“以学生发展为中心”的育人理念，更好尊重学生个性发展与学习选择权，健全学生发展支持机制，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《重庆交通大学普通本科学生转专业管理办法（修订）》（以下简称《管理办法》），学校决定组织开展2026年普通本科学生转专业工作。现将有关事项通知如下。

一、转专业基本条件

- （一）申请转专业的学生须符合《管理办法》第三章规定的转专业条件。
- （二）同时应满足拟转入学院公布的转专业实施细则和专业具体要求。
- （三）学生须在进入毕业年级前提出申请，且累计转专业申请不超过2次。

（四）符合发展支持型转专业条件的学生（退役复学、休学创业复学、学业困难等），可按规定申请发展支持型转专业计划，并提交相应证明材料。

二、转专业计划类型

学校转专业计划分为**选拔型计划**和**发展支持型计划**：

（一）选拔型计划。面向具有明确专业发展意愿和良好发展潜质的学生设置，各专业接收人数原则上不低于当年招生人数的10%。

（二）发展支持型计划。重点面向退役复学、休学创业复学和学业困难学生，实行单列计划、优先保障，接收人数原则上不低于选拔型计划人数的10%。

选拔型计划与发展支持型计划不得相互调整使用。各学院须严格按照学校公布的转专业计划组织实施。

三、工作流程

（一）发布计划与实施细则

教务处统一发布2026年各学院、各专业转专业计划（附件1）。各学院应在学院网站公布转专业实施细则，内容包括：

- 拟接收专业及计划类型（选拔型/发展支持型）；
 - 接收计划人数；基本申请条件与资格要求；
 - 考核内容、考核方式及成绩认定规则；
 - 咨询与监督电话；
 - 需提交的申请材料清单。
- （二）学生网上申请与材料提交

1. 2026年2月24日-3月2日，学生登录教学管理系统提交转专业申请（每名學生限报1个专业）。

2. 2026年3月2日-3月5日。学生填写《重庆交通大学普通本科学生转专业申请表》（附件2），并将成绩单、获奖证明及相关支撑材料提交至所在学院教学管理办公室，申请发展支持型转专业计划的学生，须同时提交服役、创业复学或学业困难认定等相关证明材料。

（三）转出学院审核（2026年3月6日-3月9日）

学生所在学院对申请材料进行汇总审核，重点核查学生学籍状态、申请资格及相关证明材料的真实性，经学院盖章后统一报送学生拟转入学院。

（四）接收学院资格审核（2026年3月10日-3月12日）

接收学院对申请转入学生进行审核，对符合报名条件学生名单进行网上公示。

（五）转专业综合考核（2026年3月13日-3月18日）

接收学院组织开展综合考核，重点考察学生的学习意愿、发展潜质和专业适配度。考核结束后，对拟接收学生名单进行公示。公示无异议的，形成拟转入学生汇总表报教务处。

（六）学校审批与学籍异动

教务处对学院报送的拟转入学生名单进行复核，报学校审批后正式发文，并统一办理学籍异动手续。

（七）报到与后续培养

学生凭转专业通知到新专业报到，按转入专业人才培养方案开展学习，及时办理课程增修、退课及学分认定等事宜。转入专业大类的学生，须按规定参加后续专业分流。

四、工作要求

（一）各学院要切实加强转专业工作的组织领导和过程管理，严格执行公开、公平、公正原则，规范开展咨询、考核和录取工作，确保转专业工作平稳有序。

（二）拟申请转专业的学生应充分了解拟转入专业的人才培养方案、课程结构和毕业要求，理性评估学业衔接风险，审慎作出转专业选择。

五、时间安排

2026年普通本科学生转专业工作时间安排如下：

时间安排	工作内容
2月24日-3月2日 (第1周周一-第1周周一)	学生登录教学管理系统提交转专业申请
3月2日-3日 (第1周周四-第1周周四)	学生提交纸质申请材料至所在学院
3月6日-9日 (第2周周一-第2周周一)	转出学院审核并报送材料
3月10日-12日 (第2周周四-第2周周四)	接收学院资格审核并公示
3月13日-3月18日 (第3周周三-第3周周三)	接收学院组织综合考核并公示拟接收名单
3月23日 (第4周周一)	学校审批发文，学生到新专业报到

联系人：闫老师 联系电话：62789007

教 务 处

2026年1月12日

附件【附件1：2026年各学院拟接收转专业计划表.xlsx】已下载3708次

附件【附件2：转专业教务系统网上填报说明指南.docx】已下载1242次

附件【附件3：重庆交通大学普通本科学生转专业申请表.docx】已下载1296次

附件【附件4：重庆交通大学2026年转专业转入学生汇总表.xlsx】已下载839次

上一条：关于做好2026年春季学期转专业认定及学业警告工作的通知

下一条：重庆交通大学关于2025年首次转专业申请学士学位授权自主审核结果的公示

友情链接

中华人民共和国教育部

重庆市教委

重庆交通大学网络中心

重庆交通大学招生就业处

重庆交通大学

重庆交通大学学生工作部

重庆交通大学图书馆

重庆交通大学档案馆

联系我们

邮箱：jwc@重邮.edu.cn

电话：023-62852437

地址：中国重庆重庆交通大学珊瑚堡715室