



生命科学学院2024年本科学子转专业工作方案

引言

为充分调动学生学习的积极性和主动性，发挥每个学生的特长和潜质，满足学生成才需要，根据《西南大学普通本科学子转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）文件和《生命科学学院本科学子转专业的管理办法》有关规定，结合学院实际，特制定本方案。

一、工作小组

已设置隐藏

二、接收对象

符合《西南大学普通本科学子转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）规定的转专业申请条件的本科学子。

三、申请条件

- 1.热爱生命科学，入学考试成绩优秀，本科在读的一、二年级相近专业学生；
- 2.学习态度端正、身心健康、勤奋刻苦；
- 3.无违纪行为，未受到学校任何处分。

四、接收专业与计划人数

学院2024年春季接受转专业的学生人数不超过专业招生人数的10%。生物科学专业计划接收人数不超过8人，生物科学(师范)专业计划接收人数不超过12人。

五、考核组织与管理

- 1.学院成立由本科教学院长担任组长，由分管本科学生工作的副书记、教务办主任、专业负责人、辅导员、有经验的相关专业教师组成的本科学生转专业工作小组，负责学院本科学生转专业审查及考核工作。
- 2.申请转入学生的考核由学院转专业工作组进行面试，综合考核申请者的身心素质、学习成绩、专业特长、发展潜力、兴趣爱好等，对照接收条件，按照择优录取的原则给出是否接收结论。
- 3.申请转入的学生需在学院考核前提交相应纸质版材料（包括转专业申请书、高考成绩单、入校后所有课程的成绩单、入校后获得的奖励和证书等）。
- 4.申请转入学生的接收依据面试评分进行排序，按照择优录取的原则确定拟接收学生名单报教务处，并按相关程序予以公示。
- 5.获准转专业学生，应按照当学期选定的课程继续完成修读，并按规定参加原学院（部）的各项教学活动。获准转专业的学生在原专业所修课程成绩，按转入专业的培养方案课程教学计划，予以保留或记入个性化选修课程。
- 6.转专业申报时间为每年春季学期，获准转专业的学生在秋季学期到新专业报到，具体要求按照学校《西南大学普通本科学子转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）执行。
- 7.申请转入的学生原则上转入下一年级学习。

六、工作流程与时间节点

3月25日-4月3日，学生提交申请，并将纸质版材料提交至申请转入学院。

4月4日-4月7日，学院审核材料。

4月8日-4月12日，学院转专业工作组对申请转入学生进行考核，按照择优录取的原则确定拟转专业学生名单。

4月12日，学院拟转专业学生名单公示结束后，向教务处报送学生转专业结果。

七、联系方式

材料提交地点:生命科学学院（14教学楼）131办公室。

联系电话:023-68252712，何老师。

八、其他说明

- 1.本办法自公布之日起施行。
- 2.本办法由学院转专业工作组负责解释。