



外国语学院2024年本科学士转专业工作方案

引言

为做好我院2024年普通本科学士转专业（以下简称转专业）工作，充分调动学生的学习积极性和主动性，发挥学生的潜质和特长，尽可能满足学生成才需要，特根据《西南大学普通本科学士转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）、西南大学《关于做好2024年度全日制普通本科学士转专业工作的通知》和《西南大学外国语学院普通本科学士转专业工作实施细则（试行）》，制订本实施方案。

一、工作小组

已设置隐藏

二、接收对象

接收对象为西南大学符合申请条件的2023级和2022级本科学士。转专业申请类别仅限1)从公费师范专业转入公费师范专业，2)从非公费师范专业转入非公费师范专业。符合公费师范专业转入转出的申请条件这，可以先申请并参加考核，但最终能否接收根据教务处的复核情况确定。

三、申请条件

- 1.严格参照《西南大学普通本科学士转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）第三章各条款。
- 2.热爱外语专业，高考外语学科成绩或大学外语（如CET等）全国四级统考成绩在满分的85%或六级统考成绩在满分的80%及其以上（若高考英语满分为150分，申请者的成绩需等于或大于127.5；CET统考成绩满分710，申请者的四级成绩需等于或大于603.5分，六级成绩需等于或大于568分）。
- 3.接收对象为西南大学符合申请条件的2023级和2022级本科学士。转专业申请类别仅限1)从公费师范专业转入公费师范专业，2)从非公费师范专业转入非公费师范专业。符合公费师范专业转入转出的申请条件这，可以先申请并参加考核，但最终能否接收根据教务处的复核情况确定。
- 4.学习态度端正，勤奋刻苦。
- 5.遵纪守法，无违法行为，未受到学校纪律处分且在影响期。
- 6.拟转入英语专业者，必须有优良的英语语音和口语基础，学生可以根据自己的学业规划申请转入对等年级英语专业继续学业，也可以申请转入下一个年级学习。拟转入日语、俄语、德语专业者，如果没有相应语种的知识技能基础，只能转入下一个年级学习。无论哪个专业，学生最终获准转入年级由外国语学院当年转专业工作组决定。

四、接收专业与计划人数

日语专业计划接收2人,德语专业计划接收2人,俄语专业计划接收2人,英语(师范)专业计划接收26人,英语专业计划接收20人。

五、考核组织与管理

1.考核方式

1) 学院考核包括两个部分：学生高考外语学科成绩或大学外语（如CET等）全国四级或六级统考成绩和学生转专业面试成绩。面试综合考核申请转入学生的相关外语的语音语调质量、口语能力和综合基础及专业发展潜力、身心素质等，现场评分。

2) 考核成绩计算方式

考核总评成绩（百分制）=

高考外语学科成绩或大学外语（如CET等）全国四级或六级统考成绩（均折合成百分制分值后）×30% + 面试成绩（百分制）×70%。

3) 面试考核方式、内容

(1) 英语专业（公费师范）、英语专业（非公费师范）各成立一个由5名教师组成的专家组，日语专业、俄语专业、德语专业各成立一个由3名教师组成的专家组，分别负责面试各专业所有符合基本条件学生。

(2) 面试用相应外语进行，全程录像备查，面试专家组要做好面试过程记录备查。

(3) 面试内容

a.英语短文朗读（约110词）；

b.基于短文的即席问答和相关话题简单交谈。

2.学院党政联席会根据各专业学生考核总评成绩进行排序，依据接收条件，按照择优录取的原则确定拟接收转专业学生名单，并于4月19日左右在学院主页上公示3天。存在排名靠前但不符合接收条件的学生时，后位排名递进上升。

3.学院教务办按学校规定时间将我院公示后的拟接收转专业学生名单（排序），连同学生转专业申请表一同报送教务处。教务处汇总并审核拟转专业名单并报学校转专业工作组审定后发布。

4.成功转专业学生名单以教务处最后的审批发文为准；学生个人请不要提前向我院询问接收情况。

六、工作流程与时间节点

1. 申请报名方式及申请材料提交

1) 拟转专业的学生应认真了解接收专业的培养方案和接收转专业申请的条件，依照我院公布的转专业工作实施细则

和本方案的具体要求，按学校规定时间和程序填写转专业申请表并打印，提交相应材料到我院311B办公室（5教楼）。

特别要求：申请学生必须在申请理由栏，如实说明：1) 高考外语成绩或大学外语（如CET等）全国四级或六级统考成绩（参考格式：高考英语成绩128/150（以此表明高考英语满分150分，本人实际考试成绩为128分）；大学外语四级考试2) 本人已修读结束的通识必修课程中没有不及格、缺考或未完成情况。

2) 我院接收审核学生申请材料的时间为：2024年4月8日上午8:00-下午5:00。务必在期间提交材料，逾期提交，不予受理。学生向我院提交的转专业申请表须有本人手写签名，同时必须提交高考外语学科成绩或大学外语（如CET等）全国四级或六级统考原始成绩单或证明材料及复印件（原始材料在信息核对后当场返回学生，复印件存档备查）。每个学生申请转专业每次只能填报一个专业。

如果申请转专业学生在提交申请日期前未满18周岁，还需同时提交家长手写知情并同意书，内容为“本人XXX（家长姓名）知情并同意XXX（学生姓名）转入外国语学院XXX（专业名称）专业XXX年级的申请”并手写签名和落款日期。可以是文件扫描或照片的打印版。

3) 我院接收学生申请材料的地点为5教楼311B办公室；联系人：熊老师；办公电话：68253239。

2.考核时间：2024年4月10日。学生在我院提交申请材料时会得到关于面试具体时间和地点的书面通知单。

七、联系方式

我院接收学生申请材料的地点为5教楼311B办公室；联系人：熊老师；办公电话：68253239。

八、其他说明

1.学生对我院转专业工作有意见、建议或申诉、举报，应先向学院转专业工作小组反映。学生对学院的处理意见不服，可向学校本科生专业工作组反映。

2.对在转专业过程中弄虚作假的学生，一经发现，立即取消申请资格或录取资格，并根据实际情况报学校有关部门进行相应处理或纪律处分。

3.学院纪委全程监督转专业工作。对转专业工作有意见、建议或申诉、举报，需实名书面反映。学院纪委联系电话：68251227（院纪委办）；电子邮箱：waiyuan@swu.edu.cn。