



经济管理学院2024年本科学子转专业工作方案

引言

根据《西南大学普通本科学子转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号），在遵循公正、公平、公开和坚持教育质量至上原则的前提下，结合学院实际，制定本方案。

一、工作小组

已设置隐藏

二、接收对象

- 2022、2023级在籍在读学生可申请转专业，属中外合作办学录取的学生除外。
- 2023级转入的学生，进入2023级专业大类学习，正常参与2023级的专业分流。
- 2022级转入的学生，降一级进入2023级专业大类学习，并正常参与2023级的专业分流。

三、申请条件

- 申请专业调剂的基本条件按照《西南大学普通本科学子转专业管理办法（修订）》（西校〔2020〕168号）有关规定执行。
- 申请专业调剂的学生在必须满足本年度学校相关规定的基础上，还需符合经济管理学院专业的招生要求，并对拟转入专业有浓厚的学习兴趣，素质良好，有发展潜力等。
- 未受过纪律处分。

四、接收专业与计划人数

- 学院2024年春季接受转专业的学生人数严格按照专业大类招生人数的5%控制人数。
- 经济学类专业计划接收7人，农林经济管理专业计划接收2人，工商管理类专业计划接收12人。

五、考核组织与管理

- 学院成立了以主管本科教学工作副院长具体负责、各专业负责人为成员的转专业考核小组，全面负责转专业事宜。
- 经审核符合我院转专业要求的学生，通过笔试和面试相结合的方式，综合考核申请专业调剂学生的身心素质、学业成绩、专业特长、发展潜力和兴趣爱好等综合素质。
- 笔试。申请调剂专业的学生必须参加学院统一组织的《经济管理综合知识》笔试，内容涵盖经济学基础知识、管理学基础知识、统计学基础知识和会计学基础知识。
- 面试。
 - 如专业大类符合条件的申请人数超过接收学生数，则根据《经济管理综合知识》成绩由高到低，按照计划接收数的一定比例（即1.5:1）确定人员进入面试。
 - 如专业大类符合条件的申请人数没有超过接收学生数，则学生参加《经济管理综合知识》笔试后直接进入面试。
- 专业调剂名单确定
 - 确定依据：根据《经济管理综合知识》测试成绩和面试考核成绩的一定百分比计算综合成绩。
 - 综合成绩=《经济管理综合知识》测试成绩×80%+面试考核成绩×20%
 - 依据综合成绩，按照各专业大类（或专业）计划数确定转专业学生名单。

六、工作流程与时间节点

- 2024年3月22日前提交方案。学院制定2024年转专业工作实施方案并上报教务处审查。
- 2024年3月25日前公布方案。由教务处统一公布学院转专业工作方案和计划接收名额。
- 2024年3月31日前受理申请。申请转专业的学生，在网上填写申请表（<http://222.198.126.224/TM/>）并打印，按照学院公布的实施方案提交纸质申请材料（包括转专业申请表、入校后已考课程的成绩单、及其他支撑材料如获奖证书、大学英语4、6级、雅思和托福等成绩单）至经管院A115，4月1日17时截止申请（注：已提交申请材料的学生请实名加入经济管理学院2024年春季转专业QQ群：779436918，群二维码如图所示）。
- 2024年4月3—5日资格审核。学院按照相关条件对学生申请进行资格审查并公布符合申请条件的学生名单。
- 2024年4月8—12日学院考核。根据学校转专业管理办法，按照学院经济学类、工商管理类、农业经济管理类分为3个专家组对学生进行专业考核和面试。
- 2024年4月12—19日上报名单。学院根据考核结果，审核确定接收的学生名单上报教务处，并按相关程序予以公示。
- 获准转专业的学生，学校审核后，在2024年春季学期期末，办理学生学籍变更。

七、联系方式

经济管理学院A115室 王老师
电话：023-68250306。

八、其他说明

- 1、院内学生申请专业调转与院外学生申请专业调转的操作办法相同。院内学生申请人数控制在专业大类人数的5%范围内。
- 2、2022级转入的学生，占接收转入学生数的比例不超过20%。
- 3、申请转专业的学生，须参加原专业当前学期的课程考核。获准转专业的学生在原专业考核通过的课程，依照转入专业的培养方案，予以保留或记入个性化选修课程。