

酿酒工程学院转专业工作实施方案

一、转专业工作的基本原则

为建立科学规范的本科生转专业管理机制，保障人才培养质量与学生个性化发展需求的有机统一，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》《茅台学院学生学籍管理规定》《茅台学院全日制本科学生转专业管理办法》等相关条款，结合学院学科建设实际、专业培养特色及教学资源配置情况，特制定此本科生转专业工作方案，旨在明确工作流程、规范操作标准，确保转专业工作公开、公平、公正、有序开展。

本转专业工作方案适用于具有我校学籍的 2025 级全日制本科学生。转专业工作严格遵循“公平、公正、公开”的原则，学生和专业双向选择。转专业工作按照规定程序进行，接受全校师生监督。

二、接收人数

序号	专业名称	拟接收转专业计划数	联系人
1	2025 级酿酒工程专业	5	时 伟
2	2025 级葡萄与葡萄酒工程专业	1	张 阳

三、报名条件、要求和说明

（一）报名条件和要求

1. 为规范转专业工作，保障教育教学秩序，申请转专业的学生必须严格遵循《茅台学院全日制本科学生转专业管理办法》等相关规定。

2. 学生原专业的 2025-2026 学年人才培养方案规定的应修总学分，与拟申请转入专业的 2025-2026 学年人才培养方案要求的应修学分之间，二者的学分差异率不得超过 25%

(计算方法：(“差异课程学分数”/拟申请转入专业 2025-2026 学年人才培养方案应修课程学分数) $\leq$ 25%；其中：“差异课程学分数”是指 2025-2026 学年，学生原专业与拟申请转入专业人才培养方案中，任何课程号、课程名、学分、课程学时、课程属性存在不同的课程的学分总和)

3. 本次方案仅针对 2025 级酿酒工程专业、葡萄与葡萄酒工程专业，不涉及 2025 级白酒酿造工程专业（“茅台实验班”）转专业工作。2025 级白酒酿造工程专业的转专业遴选工作将严格依据学校后续正式文件要求另行组织实施。

（二）报名说明

须于学校统一设定的转专业申请节点，向酿酒工程学院提交《茅台学院本科生转专业申请审批表》与相关申请材料。

四、考核和录取方法

（一）考核方式

本学院转专业考核方式采用面试方式进行选拔。面试内容为拟转入专业基础知识、专业认知、学习动机与综合素养。面试分数低于 70 分者视为考核不合格，不予录取。

(二) 考核内容与评分标准

测试内容	分值	测试标准	计分范围
专业基础 素质和能力	30 分	考查考生对转入专业相关基础知识的掌握程度,以及学习专业知识的基本能力	很好掌握: 25—30 分; 较好掌握: 15—24 分; 基本掌握: 5—14 分; 不扎实: 0-4 分
综合素质 和能力	30 分	考查考生的沟通表达、逻辑思维、团队协作、应变能力及人文素养	能力强: 25—30 分; 能力较强: 15—24 分; 能力一般: 5—14 分; 能力较差: 0-4 分
对转入专业的认识	20 分	考查考生对转入专业的学科特点、培养目标、课程体系及发展前景的了解程度	认识清楚: 11—20 分; 认识一般: 1—10 分; 无了解: 0 分
学习、职业 规划	20 分	考查考生转入专业后的学习目标、学习计划及未来职业发展规划的合理性	目标明确: 11—20 分; 有一定目标: 1—10 分; 无规划: 0 分

(三) 成绩核算与录取

1. 成绩核算

综合成绩=转专业前已修的必修课程加权平均成绩×40% + 面试成绩×60%;

2. 录取规则

- (1)面试成绩低于 70 分者，直接淘汰，不予参与综合成绩排名；
- (2)在各专业接收计划范围内，按综合成绩从高到低依次录取，额满即止；
- (3)综合成绩相同者，优先录取面试成绩较高者；面试成绩仍相同者，参考转专业前已修课程平均学分绩点排名。
- (4)转专业考核遴选期间，若申请人数不超过拟接收人数，对符合转入条件且最终考核成绩达到 80 分及以上的学生，原则上予以全部接收。若未完成接收计划，剩余名额自动作废，按实际合格人数予以录取。

(四) 公示与异议处理

1.面试结束后 3 个工作日内，学院在官网公示拟录取名单，公示期为 3 个工作日，公示内容包括考生姓名、原专业、申请转入专业、面试成绩、综合成绩及排名；

2.公示期间，考生若对面试过程或录取结果有异议，可向学院转专业工作监督小组提交书面异议申请，说明异议理由并提供相关佐证材料，监督小组在收到申请后 2 个工作日内予以核查并反馈结果；

3.公示无异议后，学院将拟录取名单上报学校教务部审核，审核通过后，正式确定录取名单并办理转专业相关手续。

(五) 考核时间与地点

申请专业	考点	时间
------	----	----

2025 级酿酒工程	报国楼	2026 年 8 月—9 月
2025 级葡萄与葡萄酒工程	报国楼	2026 年 8 月—9 月

(具体考核时间和地点以下学期实际通知日期为准)

五、申请材料

提交《茅台学院本科生转专业申请审批表》(附件 4)
及相关附件材料

六、工作程序

- 1.成立转专业工作小组，拟定工作组成员和分工
- 2.成立转专业工作监督组
- 3.组织教师审核学生申请材料等
- 4.组织考核
- 5.召开党政联席会议讨论拟接收名单
- 6.在酿酒工程学院网站上对拟接收名单进行公示
- 7.报送拟接收名单给教务部

七、学校公示后录取学生工作流程

- 1.及时通知学生到本学院报到，做好学业指导和专业教育。
- 2.指导学生根据当前人才培养方案做好课程置换和补修等相关事宜。
- 3.对转专业学生安排住宿。
- 4.及时到财务管理部缴纳学费。
- 5.及时向学校教务部、党委学生工作部等相关部门报备，完

成学籍变更等程序性工作。

九、本学院转专业工作小组名单

姓 名	负责内容	拟完成时间	联系方式
吴鹏西	宣传答疑、审核申请材料	2026 年 9 月	(1) 电话： (0851)—28797075； (2) 邮箱： mtxynjgcx@163.com
吉 庆	宣传答疑、审核申请材料	2026 年 9 月	
赵新城	转专业宣传	2026 年 9 月	
梁 凡	审核申请材料、汇总上报	2026 年 9 月	

十、本学院转专业工作监督组名单

序 号	姓 名	联系方式
1	刘 京	18212208503
2	陈照静	15085118257

酿酒工程学院

2026 年 5 月 9 日