

自动化工程学院转专业工作实施方案

一、转专业工作的基本原则

为建立科学规范的本科生转专业管理机制，保障人才培养质量与学生个性化发展需求的有机统一，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》《茅台学院学生学籍管理规定》和《茅台学院全日制本科学生转专业管理办法》等相关条款，结合自动化工程学院实际情况、专业培养特色和教学资源配置情况以及专业学习对学科背景的要求，特制定此本科生转专业工作方案，旨在明确工作流程、规范操作标准，确保转专业工作在公开、公平、公正的基础上，有序开展。

本转专业工作方案适用于具有我校学籍的 2025 级全日制本科学生。

二、接收人数

序号	专业名称	拟接收转专业计划数	联系人
1	2025 级自动化专业	6 人	翁彦如
2	2025 级包装工程专业	2 人	翁彦如

三、报名条件、要求和说明

（一）报名条件和要求

1.为规范转专业工作，保障教育教学秩序，申请转专业的学生必须严格遵循《茅台学院全日制本科学生转专业管理

办法》相关规定。

2.学生的《人工智能与数字素养基础》课程成绩应高于80分（含）。

3.申请转入自动化专业的学生高考应选择物理科目，申请转入包装工程专业的学生高考应选择物理和化学科目。

（二）报名说明

报名前请携带成绩单提前到 A1-519 办公室确认是否满足报名条件。

四、考核和录取方法

1、本学院转专业考核分为初试和复试考核。

2、初试以笔试形式开展，占最终考核比重 70%。初试笔试科目为电路分析 I（自动化）/大学化学（包装工程）。各考试科目满分为 100 分，若考试科目低于 60 分，视为初试不合格，不可进入复试。从初试合格的学生中，按照拟接收学生数与进入复试学生数比例为 1:1.2 的比例（人数四舍五入取整）确定进入复试环节的名单。

3、复试以面试形式开展，占考核比重 30%。面试以百分制形式打分，面试内容为拟转入专业的该专业知识。面试分数低于 60 分者视为复试不合格，不参与最终考核排名。

4、最终考核结果以百分制形式呈现，由初试结果（占 70%）+复试结果（占 30%）组成，以最终考核成绩由高到低依次排序并从优录取。

五、申请材料

提交《茅台学院本科生转专业申请审批表》、承诺书、在校期间成绩单

六、工作程序

- 1.成立转专业工作小组，拟定工作组成员和分工
- 2.组织教师审核学生申请材料、出卷
- 3.组织初试考试
- 4.在学院网站上公布初试考试结果及复试名单
- 5.组织复试
- 6.召开会议讨论拟接收名单
- 7.在学院网站上公布复试成绩及对拟接收名单进行公示
- 8.报送拟接收名单给教务部

七、学校公示后录取学生工作流程

- 1.及时通知学生到本学院报到，做好学业指导和专业教育。
- 2.指导学生根据当前人才培养方案做好课程置换和补修等相关事宜。
- 3.对转专业学生安排住宿。
- 4.及时到财务管理部缴纳学费。
- 5.及时向学校教务部、党委学生工作部等相关部门报备，完成学籍变更等程序性工作。

八、本学院转专业工作小组名单

姓名	负责内容	拟完成时间	联系方式
王陈诚	总负责人	2026 年 9 月	0851— 28797042

肖启霞	宣传答疑、审核申请材料	2026 年 9 月	
翁彦如	审核申请材料、汇总上报	2026 年 9 月	

九、本学院转专业工作监督组名单

序号	姓名	联系方式
1	欧信忠	13885282627
2	周克	18908511477

自动化工程学院
2026 年 5 月 9

日