

关于2025-2026学年转专业工作的通知

发布时间: 2025年12月09日 点击: 1558

教务〔2025〕105号

各专业:

根据《闽南科技学院学分制学籍管理规定》及《闽南科技学院转专业管理办法》的文件要求，本学年转专业工作安排如下:

- 一、申请时间
- 2025年12月15日-2025年12月23日。
- 二、申请材料
- 1.书面申请书;
- 2.家长签字同意书;
- 3.相关证明材料(无此项可不上传)。
- 三、转专业日程安排

时间	主要工作
12月12日前	各学院发布转专业工作实施细则、各专业拟转出转入学生计划表。
12月15日-12月23日	1.学生可向转出、转入学院咨询转专业事宜(咨询电话、现场咨询地址见附件)。 2.登录教务系统填报转专业申请、拍照上传相关材料。
12月24日-12月26日	1.辅导员登录教务系统对学生申请材料进行形式审核(材料规范性、完整性),提交学生情况审查意见。 2.所在学院审核学生的申请材料并提交审核意见。
12月29日-2026年1月7日	转入学院对申请转入学生进行审核(或考核),登录教务处系统,提交审核意见。
2026年1月8日-1月11日	个别有转入余额的专业,接受(所在学院已同意转出,却未被拟转入专业录取)学生的二次转专业申请,进行审核并提交审核意见。
2026年1月12日后	教务处复核转专业结果、公示,印发转专业正式文件。

- 四、有关事项
- 1.二年级(含)后申请转专业,须转入下一年级的对应专业学习。
- 2.学生申请转专业要慎重,拟转专业名单公示后,学校不再接受学生二次转专业的申请。
- 3.学生要在规定的申请时间内提交转专业申请,逾期不再受理。
- 4.申请提交后,需要笔试或面试的将另行通知。
- 5.学生在转专业申请未获准前,应继续在原专业学习,遵守学习纪律,不得无故缺课。

- 附件: 1.2025级各专业拟转出转入学生计划表
- 2.学生转专业申请操作步骤说明
- 3.闽南科技学院转专业管理办法

闽南科技学院教务处
2025年12月9日

附件【附件1: 2025级各专业拟转出转入学生计划表.xls】已下载392次
附件【附件2: 学生转专业申请操作步骤说明.doc】已下载328次
附件【附件3: 闽南科技学院转专业管理办法.pdf】已下载314次