厦門大學
XIAMEN UNIVERSITY



2023

本科生学业指南

2023 Undergraduate Study Guide

教务处　编

教务处网站：https://jwc.xmu.edu.cn/

致同学们的一封信

亲爱的同学们：

十二载学海泛舟，终得今朝踏浪来。首先，衷心祝贺同学们顺利完成基础教育，开启缤纷多彩的大学新篇章。工贵其久，业贵其专。2023 年，面对新的起点，新的征程，作为新一代厦大人的你们，应勤思勤学，致吾知于无央；笃信笃行，充吾爱于无疆。为此，教务处编写学业指南 100 条，为同学们的本科学业引航导向。

一是知规守矩，知正守礼。“不以规矩，不成方圆”，作为新生，须明规守矩，认真学习厦门大学章程、校规校训，熟知本科生学习基本要求、学籍学务管理制度、教学管理办法等。须了解规则、掌握规则、遵守规则，培养自我管理意识与能力，为本科学业生涯做好规划。须充分认识和理解学术诚信的重要性，以求真务实的高尚品德，自觉抵制学术抄袭、学术造假行为，守护好自己的学术良心底线，坚决不逾越制度红线。

二是勤思勤学，奋楫启航。“盖学问与时俱进，研究无穷，进步亦无限”。“囊萤”“映雪”“勤业”“笃行”，一代代厦大学子在先辈的殷切期许和自强精神的传承中徜徉学海、奋发图强，成长为国家栋梁。学校为同学们提供丰富的学习资源，具体包括，大类专业培养、转专业、教学改革试验班、交流培养等，助力同学们探索专业学习多样性，培育成为高素质复合型人才。

三是躬行实践，格物致知。“格犹穷也，物犹理也，犹曰穷其理而已也”。做学问，要博学之，审问之，慎思之，明辨之，成四节次第，重重而入，层层递进。充分发掘自我可能性，借力学校创新创业训练计划、学业竞赛、社会实践等平台，开拓视野，丰富阅历，提升能力。“与其坐而论道，不如起而行之”，成为一名深植初心、深耕事业的实干家。

立足人生新阶段，希望同学们接力奔跑、逐梦前行，以挺膺担当之姿，以奋勇拼搏之态，以只争朝夕之劲，涵养“自强不息，止于至善”的理想信念，不负时代，不负韶华，努力成长为可堪大用、能担重任的新时代拔尖创新人才！

教务处

2023 年 8 月

目　录

厦门大学章程 **1**

第一部分　毕业学位信息 **17**

一、学制与最长学习年限 **18**

1. 专业学制 18

2. 最长学习年限 18

二、本科主修专业学历学位信息 **19**

3. 学历证书 19

4. 学士学位 20

三、辅修专业学位信息 **21**

5. 辅修专业证书 21

6. 辅修学士学位 21

四、联合培养学历学位信息 **22**

7. 联合培养项目学历学位 22

五、推荐免试攻读硕士学位研究生 **23**

8. 推荐免试攻读硕士学位研究生类型 23

9. 推荐免试攻读硕士学位研究生条件 23

第二部分　学术政策要求 **26**

六、培养方案 **27**

10. 培养方案查询 27

11. 培养方案要求 27

12. 公共外语修读 29

13. 大学计算机课程 31

14. 大学体育学分 31

15. 体质健康测试 32

16. 创新学分 33

17. 全校通识教育课程 33
七、上课时间与公共教室 35
18. 上课时间 35
19. 公共教室 36
八、课程修读 37
20. 选课、退课 37
21. 免听 38
22. 免修 38
23. 重修 38
24. 高年级修读研究生课程 39
九、课程考核与成绩 40
25. 课程考核 40
26. 缓考 40
27. 课程成绩记载 41
28. 加权学分绩点（GPA） 41
十、学分认定与转换 43
29. 学分认定与转换的组织机构 43
30. 转专业学分认定 43
31. 主、辅修课程学分认定 43
32. 交流课程学分认定 44
十一、学习纪律要求、处分及退学等 45
33. 考试纪律 45
34. 学术纪律 45
35. 教学、科研、学习场所纪律 46
36. 处分影响 46
37. 退学情形 46
38. 申诉 47

第三部分　学校资源 48

十二、专业选择 49

39. 专业分流 49
40. 转专业 49
十三、教学改革试验班 51
41. 基础学科拔尖学生培养计划 51
42. 强基计划 55
43. 卓越人才教育培养计划 57
44. 国际化专业建设计划 57
十四、辅修专业 58
45. 双学位教育（主辅修制） 58
46. 辅修专业招生 58
十五、交流培养 60
47. 境内校际交流项目 60
48. 境外校际交流项目 60
十六、实践训练 62
49. 大学生创新创业训练计划 62
50. 校长基金本科生项目 63
51. 拔尖学生贵重实验仪器设备开放创新基金项目 63
52. 实验室对外开放项目 63
53. 学业竞赛平台 64
54. 马克思主义理论研修班 65
55. 国际组织实习项目 65
56. 社会实践 67

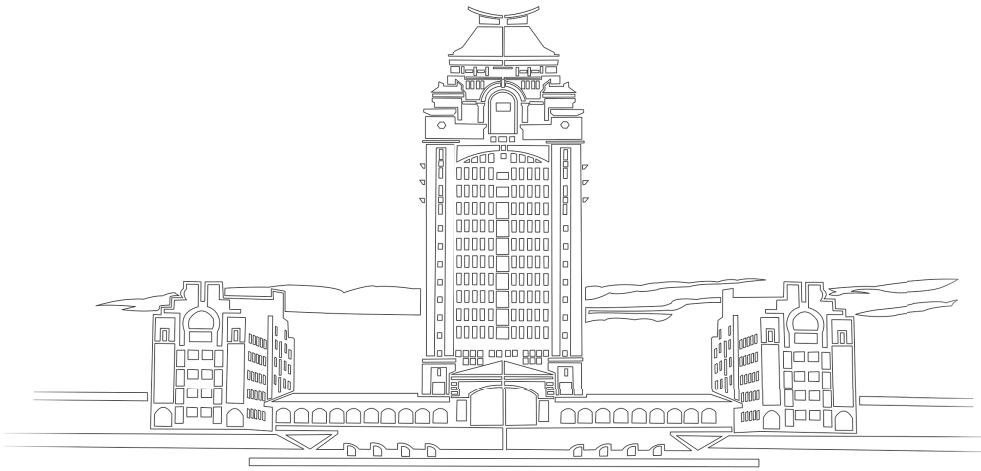
第四部分　学校支持服务 68

十七、学生发展指导 69
57. 教务处 69
58. 学院教务管理人员 71
59. 辅导员 72
60. 班主任 72
61. 本科生导师 72

62. 职业发展与就业服务 73
63. 心理咨询与教育 73
十八、学习资源支持 75
64. 图书馆 75
65. 厦门大学知识资源港 75
66. 网上“我的图书馆” 76
67. “i 学堂”信息素养教育项目 76
68. 厦门大学课程中心平台 77
69.SPOC 注册选课 77
十九、常见学务办理 79
70. 学期注册 79
71. 学籍信息检查 80
72. 请假 83
73. 休学 83
74. 保留学籍 84
75. 复学 85
76. 学籍学务证明自助打印服务 85
77. 电子证明系统 86
78. 毕业图像采集校对 88
79. 学历学位证明书 88
二十、评教评学 89
80. 教学测评 89
81. 本科教育质量调查 89
二十一、助学金与奖学金等资助项目 90
82. 绿色通道 90
83. 国家助学贷款 90
84. 国家奖学金 91
85. 国家励志奖学金 91
86. 国家助学金 91
87. 校级奖学金、优秀学生奖学金 91

88. 勤工助学 92
89. 困难补助 92
90. 校级助学金 92
91. 服兵役高等学校学生国家教育资助、基层就业学费补偿贷款代偿 92
92. 学生医疗保险 93
93. 港澳及华侨学生奖学金 93
94. 台湾学生奖学金 93
95. 福建省高校台湾学生奖学金 94
二十二、重要考试信息 95
96. 全国大学英语四、六级考试 95
97. 普通话水平测试 95
98. 托福考试 96
99. 雅思考试 97
100. 全国计算机等级考试 97
附录 1：厦门大学 2023-2024 学年校历 99
附录 2：教务管理人员联系方式 102
附录 3：学校常用网站及公众号 108
致　谢 113

厦门大学章程



厦门大学章程

（2020 年修订版）

序　言

厦门大学由著名爱国华侨领袖陈嘉庚先生于 1921 年创办。1937 年学校由私立改为国立。1949 年中华人民共和国成立后学校进入新的发展阶段。

厦门大学以养成专门人才、研究高深学术、阐扬世界文化、促进人类进步为办学宗旨，秉承“自强不息、止于至善”的校训，弘扬“爱国、革命、自强、科学”精神，致力于培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，建设中国特色世界一流大学，为国家富强、民族复兴和人类文明进步作出卓越贡献。

第一章　总　则

第一条　为了促进学校依法自主办学，规范办学行为，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律、法规，结合学校实际，制定本章程。

第二条　学校中文名称为厦门大学，简称为厦大；英文名称为 Xiamen University，英文缩写为 XMU。

学校注册地址为：福建省厦门市思明区思明南路 422 号。

学校设有思明校区、漳州校区、翔安校区和马来西亚校区。

根据事业发展需要，学校可依规设立新校区、调整校区布局。

第三条　学校为非营利法人，是具有法人资格的事业单位。学校依法享有办学自主权，独立承担法律责任。

第四条　学校以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的全面领导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，以

人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新、国际交流合作为基本职能。

第五条 学校实行中国共产党厦门大学委员会（以下简称学校党委）领导下的校长负责制，坚持党委领导、校长负责、教授治学、民主管理，坚持依法治校，尊重学术自由，依法接受监督。

第六条 学校实行以校、院两级管理为主的管理体制。

第二章 举办者与学校

第七条 学校由国家举办，国务院教育行政部门主管，国务院教育行政部门、福建省人民政府和厦门市人民政府共建。举办者、主管部门和共建者支持学校依照法律、法规和本章程自主办学。

第八条 举办者根据法律、法规，监督学校贯彻执行国家法律、法规和政策的情况，规范学校办学行为，任免学校负责人，考核和评估学校办学水平和质量，监督学校经费和资产使用情况。

第九条 举办者依法保护学校的办学自主权不受非法干预，为学校提供良好的办学条件，保障学校办学经费，维护学校合法权益和良好的办学环境、办学秩序。

第十条 学校依法享有下列权利：

（一）根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主设置和调整学科专业，自主调节各学科专业招生比例；

（二）自主制定教学计划、选编教材以及组织实施教学活动，决定学生考试考核标准；对学生进行学籍管理，实施奖励或处分，对符合条件者，授予学士、硕士或博士学位，颁发学位证书和（或）学历证书；

（三）自主评聘教师及其他职工，自主决定教职员工的薪酬标准和福利待遇，对教职员工实施奖励或处分；

（四）自主开展人才培养、科学研究、社会服务及文化传承创新活动；

（五）自主开展与国（境）内外大学、研究机构的科学技术文化交流合作；

（六）自主设置教育教学、科学研究、行政管理、后勤保障等内部组织机构；

（七）自主管理和使用国家及地方政府提供的财产、财政性资助、受捐赠财产以及其他由学校合法取得的资产；

（八）依据国家法律、法规及本章程自主管理内部事务，开展教育教学和科学研究等活动，不受任何组织和个人的非法干涉；

（九）法律、法规规定的其他权利。

第十一条　学校依法履行下列义务：

（一）遵守国家法律、法规，全面贯彻党和国家的教育方针，执行国家教育政策；

（二）落实立德树人根本任务，认真履行人才培养、科学研究、社会服务、文化传承创新以及国际交流合作等各项职能，完善教育质量保障和监控体系，加强教材建设和管理，保证教育教学质量；

（三）维护学生和教职员工的合法权益；

（四）接受政府的监督和指导，依法接受学生、教职员工、校友和社会各界的监督和评议；

（五）执行国家教育收费规定，公开收费项目和收费标准；

（六）维护校园安全稳定和校园良好秩序；

（七）法律、法规规定的其他义务。

第三章　学校管理体制与组织机构

第十二条　学校党委是学校的领导核心，全面领导学校工作，履行管党治党、办学治校的主体责任，发挥把方向、管大局、做决策、抓班子、带队伍、保落实的领导作用，支持校长依法独立负责地行使职权，保证以人才培养为中心的各项任务完成。

学校党委的主要职责是：

（一）全面贯彻执行党的路线方针政策，坚持社会主义办学方向，坚持立德树人，为党育人、为国育才，贯彻执行党中央、上级组织和本级组织的决议，依法治校，依靠师生员工推进学校科学发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；

（二）按照党要管党、从严治党的方针，加强学校党组织的政治建设、

思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。落实党建工作责任制和意识形态工作责任制，发挥学校基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用；

（三）审定学校发展战略和规划，审议确定学校基本管理制度，讨论决定学校改革发展稳定以及教学、科研、行政管理中的重大事项；

（四）讨论决定学校内部组织机构设置及其负责人人选，按照干部管理权限，负责干部的选拔、教育、培养、考核和监督，负责领导班子建设、干部队伍建设和人才队伍建设；

（五）领导学校的思想政治工作、德育工作、精神文明建设和校园文化建设，维护学校安全稳定，构建和谐校园；

（六） 做好统一战线工作，对学校内民主党派的基层组织实行政治领导，领导学校的工会、共青团、妇委会、学生会、研究生会等群众组织和教职工代表大会；

（七）法律和党内法规、有关规定确定的其他职责。

第十三条 学校党委由学校党员代表大会选举产生，对党员代表大会负责并报告工作。学校党委设立常务委员会（以下简称党委常委会），主持党委经常工作。

学校党委全体会议（以下简称党委全委会）主要对事关学校改革发展稳定和师生员工切身利益及党的建设等全局性重大问题作出决策，听取和审议常委会工作报告、纪委工作报告，由常委会召集。党委常委会主要对学校改革发展稳定和教学、科研、行政管理及党的建设等方面的重要事项作出决定，按照干部管理权限和有关程序推荐、提名、决定任免干部，由党委书记召集并主持。

第十四条 中国共产党厦门大学纪律检查委员会是学校的党内监督专责机构，在学校党委和上级纪委双重领导下进行工作，维护党章党规，检查党的路线、方针、政策、决议和国家法律、法规以及学校规章制度的执行情况，履行监督、执纪、问责职责，协助学校党委推进全面从严治党、加强党风建设和组织协调反腐败工作，保障和促进学校事业健康发展。

第十五条 校长是学校的法定代表人和行政负责人，在学校党委领导

下，贯彻落实党的教育方针，组织实施学校党委有关决议，行使高等教育法等规定的各项职权，全面负责学校的教学、科研、行政管理工作。

校长的主要职责是：

（一）拟订学校总体发展规划、年度工作计划、重大改革实施方案，按程序决定后组织实施；

（二）组织学校教学活动、科学研究、思想品德教育、社会服务、管理运行等各项工作，审定相关规章制度；

（三）拟订内部组织机构的设置方案，推荐副校长人选，按干部任免权限任免内部组织机构的负责人；

（四）聘任与解聘教职员工，对学生进行学籍管理并实施奖励或处分；

（五）拟订和执行经费预算方案，保护和管理学校资产，筹措办学经费，维护学校合法权益；

（六）主持校长办公会议，协调、决策和处理学校行政工作中的重要事项；

（七）其他需要由校长决定的重要事项和法律、法规规定的职责。

第十六条 校长因故不能履行职责时，由党委常委会指定一名副校长代行校长职权，直至校长能够依法履行职责为止。

第十七条 校长办公会议是学校行政议事决策机构，是校长行使职权的基本形式。校长办公会议由校长或由校长授权的学校其他领导主持召开，讨论和决定学校行政工作中的重要事项。

第十八条 党委全委会、党委常委会、校长办公会根据议事范围和议事规则，按照民主集中制的原则，集体研究决定学校重大决策、重要人事任免、重大项目安排和大额度资金使用等重大事项。

第十九条 学校设立校务委员会。校务委员会是学校工作的咨询机构，是学校实现科学决策、民主监督、社会参与的重要组织形式和制度平台。校务委员会在学校党委领导下开展工作，遵循民主协商的原则，服务于学校改革和发展。校务委员会由相关校领导、离任校领导代表、校内部门和院系负责人代表、知名教授和专家学者代表组成。可根据需要，聘请有关人员作为特邀委员（或董事）、顾问。校务委员会主任由学校党委书记担任。

校务委员会的主要职责是：

（一）坚持党的教育方针和国家教育政策法规，从学校实际出发，为学校事业发展规划、人才培养、学科建设、师资队伍建设、校园建设、重大改革等提供咨询意见；

（二）密切联系师生员工和社会各界，就事关学校改革发展和师生员工切身利益的重要事项听取相关群体的意见，提出工作建议；

（三）审议校务委员会规程、规程修订案；决定校务委员会委员、特邀委员（或董事）、顾问的增补或退出；公开校务委员会相关信息及履行职责情况，接受有关方面的监督；

（四）学校章程规定或学校委托的其他职能。

第二十条 学校可根据需要设立各类学术组织，协调处理有关学术事务。各学术组织可依照实际情况，设立相应的专门委员会和二级学术组织。

第二十一条 学校设置学术委员会。学术委员会是学校的最高学术机构，统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。学术委员会按其章程组建，由学术委员会主任主持开展工作。

学术委员会的主要职责是：

（一）对学校的学科规划、教师队伍建设规划、专业设置、学术机构设置、学科资源配置以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划提供咨询意见；

（二）审议学校的学术政策，包括各类学术标准、学术评审和奖励制度等；

（三）制定学术规范相关文件，维护学术道德，裁决学术纠纷；

（四）指导专门委员会和学院学术委员会的工作；

（五）其他需要学术委员会处理的相关事项。

第二十二条 学校设置教学委员会。教学委员会是在教育教学事务中发挥研究、咨询、指导和监督作用的专家组织。

教学委员会委员经校长办公会议确定后，由校长聘任。

教学委员会的主要职责是：

（一）研究学校教学和人才培养相关问题；

（二）指导学校重大教学改革方案、教学管理制度和人才培养方案的制定；

（三）指导专业建设、课程建设、实验室建设等基本教学建设；

（四）评审教学成果奖等各类教学奖励；

（五）对人才培养质量进行监督和评估等；

（六）其他需要由教学委员会审议的相关事项。

教学委员会可根据教学工作需要设立若干分委员会，履行相应的工作职责。

第二十三条　学校设置学位评定委员会。学位评定委员会是学校学位事务的决策机构，由学位评定委员会主席主持开展工作。学位评定委员会主席由校长担任。

学位评定委员会的主要职责是：

（一）作出授予学士学位、硕士学位或博士学位的决定；

（二）决定授予名誉博士学位的人员名单；

（三）依据法律和有关规定设置和调整学校学科授权点；

（四）确认招收博士研究生的指导教师资格；

（五）审定各类研究生培养方案；

（六）作出撤销已授予学位的决定；

（七）其他需要由学位评定委员会决策的相关事项。

第二十四条　学校设置学部委员会。学部委员会是本学部学术事务的咨询机构。学部委员会按其章程组建，由学部委员会主任主持开展工作。学部委员会主任一般由不担任行政职务的资深教授担任。

学部委员会的主要职责是：

（一）审议本学部学科规划；

（二）审议本学部重点资源配置方案；

（三）　审议本学部专业技术职务聘任实施细则和岗位设置方案，审议并推荐本学部所涉及学科的专业技术职务拟聘人选；

（四）其他需要由学部委员会审议的相关事项。

第二十五条　厦门大学教职工代表大会是教职工依法参与学校民主管

理和监督的基本形式。学校通过建立和完善教职工代表大会制度，促进依法治校，维护教职员工合法权益。

教职工代表大会的主要职权是：

（一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；

（二）听取学校发展规划、教职员工队伍建设、教育教学改革、校园建设规划以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（四）讨论通过学校提出的与教职员工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职员工聘任、考核、奖惩办法；

（五）审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告；

（六）按照有关工作规定和安排评议学校领导干部；

（七）通过多种方式对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（八）讨论法律、法规、规章规定的事项以及学校与学校工会商定的其他事项。

教职工代表大会的其他事项按照教职工代表大会规定执行。

第二十六条 厦门大学学生代表大会是学生依法参与学校民主管理和监督，维护学生合法权益的重要组织形式。厦门大学学生代表大会在学校党委领导下，按其章程开展活动，闭会期间由学生会（研究生会）代为行使职权。

第二十七条 学校各民主党派、无党派人士依据法律、法规和各自章程开展活动，参与学校民主管理和民主监督。

第二十八条 学校依法建立工会、共青团、妇委会、学生会、研究生会等组织，支持其在学校党委的领导下履行各自职责。

第二十九条 学校根据办学实际需要和精简、效能的原则自主设置、变更或撤销学校的内设机构，并可根据需要调整其职能。各内设机构根据学校授权，履行相应的服务和管理职责。

第三十条 由学校举办、投资或与学校有附属关系的具有独立法人资

格的单位，依据法律、法规和学校规定实行相对独立的管理体制。

第三十一条　学校依法与其他高等学校、科研机构、政府部门、企事业单位等开展合作办学，联合培养人才、进行合作研究、促进成果转化等。

第四章　教学科研机构

第三十二条　学校设立学院、教学部（中心）、实验室、研究院（所、中心、基地）等教学科研机构，并可根据有关规定进行变更、合并、重组或撤销。

第三十三条　学校本着事权相宜和权责一致的原则，深化综合改革，在人、财、物等方面赋予学院等教学科研机构相应的管理权限，指导和监督其相对独立地自主运行。

第三十四条　学院的职责和职权是：

（一）在学校有关规章制度范围内自主开展人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新等活动；

（二）根据学校发展规划和学院实际制定学院发展规划，组织实施学科专业建设、师资队伍建设、课程建设与教学活动、科学研究及其他活动；

（三）提出设立学系、系级研究机构、院属教研室、实验室等机构的方案，报学校备案或审批；

（四）制定和执行学院规章制度和工作程序；

（五）管理并合理使用办学经费、设备和其他资产；

（六）开展国内外学术交流与合作；

（七）行使学校授权的其他职权。

第三十五条　学院院长是学院的行政负责人，全面负责本学院的学科建设、人才培养、科学研究、社会服务和其他行政管理工作，定期向学院教职工大会或教职工代表大会报告工作。

学院院长按组织程序任免。

第三十六条　学院党委（党总支）是学院的政治核心，在学校党委的领导下开展工作，负责学院党的建设和思想政治工作，履行政治责任，保证监督党的路线方针政策及上级党组织的决定在学院的贯彻执行，把握好

教学、科研、管理等重大事项中的政治立场、政治方向、政治原则、政治道路，在干部队伍建设、教师队伍建设和人才培养中发挥主导作用。支持学院行政班子和行政负责人依规履行职责。

学院党委会讨论和决定的事项，按照其议事规则执行。

第三十七条 学院实行党政联席会议制度。党政联席会议制度是学院议事决策的基本制度和主要形式。党政联席会议主要讨论决定本学院发展规划、人才培养、队伍建设、学科建设、科学研究、社会服务、国际交流合作、文化建设以及行政管理等方面的重要事项。

学院党政联席会议讨论和决定的事项，按照其议事规则执行。

第三十八条 学院设立学术分委员会、教学分委员会、教授委员会、学位评定分委员会。各委员会根据各自章程和议事规则统筹行使学院学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

第三十九条 学院设立二级教职工代表大会，依法保障教职员工参与学院民主管理和民主监督。

第四十条 具有独立建制的研究院、教学部等，其领导体制、组织结构、决策机制、民主管理和监督机制参照学院模式和学校有关规定执行。

第五章 教职员工

第四十一条 学校教职员工由教师、其他专业技术人员、职员和工勤人员等组成。

第四十二条 学校依法对教职员工进行聘任、考核、晋升、奖惩、培训、解聘等。具体办法按学校相关制度执行。

第四十三条 学校教职员工享有下列基本权利：

（一）按规定和工作职责使用学校的公共资源；

（二）平等、公平获得自身发展所需的相应工作机会和条件；

（三）在品德、能力和业绩等方面获得公正评价；

（四）依法获得工资报酬，享受国家规定的福利待遇；

（五）公平获得各级各类奖励及各种荣誉称号；

（六）知悉学校改革、建设和发展及关涉切身利益的重大事项；

（七）参与民主管理，对学校工作提出意见和建议；

（八）就职务、福利待遇、社会保障、评奖评优、考核结果、纪律处分等事项，依法依规申请复核或提出申诉；

（九）平等、公平获得国（境）内外访学、进修等学习、培训的机会；

（十）法律、法规规定的其他权利。

第四十四条　教职员工应履行下列基本义务：

（一）爱国守法，坚定正确政治方向，依法履行职责，忠于职守，爱岗敬业，恪守职业道德，坚持学术诚信；

（二）为人师表、行为世范，尊重学生、关爱学生，促进学生德智体美劳全面发展；

（三）热爱学校，遵守学校规章制度，珍惜学校声誉，维护学校利益；

（四）未经学校批准，不得在校外兼任实职；

（五）法律、法规规定的其他义务。

第四十五条　学校根据需要，按照国家法律、法规、规章和学校有关规定聘请和管理外籍教职员工。

第四十六条　教师是学校办学的主体力量，学校为教师开展人才培养、科学研究、社会服务等活动提供必要的条件和保障。

第四十七条　学校依法完善教职员工工作生活保障制度，建立收入正常增长机制，不断改善教职员工工作、生活条件。

第四十八条　学校建立统一的奖励和荣誉制度体系，对为国家和学校做出突出贡献的教职员工给予表彰奖励。

第四十九条　学校建立教职员工权益保护机制、申诉机制和信息沟通反馈机制，维护教职员工合法权益。

第六章　学 生

第五十条　学生是指学校依法录取、取得入学资格、接受学校培养、具有学校学籍的受教育者。

第五十一条　学生享有下列基本权利：

（一）公平接受学校教育，参加学校教育教学计划安排的各项活动，

公平获得和利用学校提供的公共资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学，在校内参加或组织学生团体、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）在思想品德、综合素质、学业成绩方面获得公正评价，达到学校规定学业标准时获得相应的学历证书、学位证书；

（四）按规定的标准和程序申请奖励、荣誉称号、奖学金、助学金、助学贷款及其他资助项目；

（五）知悉学校改革发展及其他涉及个人切身利益的事项，依法参与学校管理，对学校工作提出意见和建议；

（六）对教师的教学效果进行测评，并提出意见和建议；

（七）在受到学校处分或处理时，有权按规定程序向学校或教育行政主管部门提出申诉；在人身、财产等合法权益受到学校、教职员工侵犯时，有权提出申诉；

（八）法律、法规规定的其他权利。

第五十二条 学生应履行下列基本义务：

（一）遵守学校各类规章制度和学生行为规范，养成良好的品德和行为习惯；

（二）尊敬师长，努力学习，恪守学术道德，坚守学术诚信，弘扬优良学风，完成规定学业；

（三）按规定交纳学费及有关费用；

（四）爱护并合理使用教育设备和生活设施；

（五）热爱学校，珍惜学校声誉，维护学校利益；

（六）法律、法规规定的其他义务。

第五十三条 学校招收国际学生，提供学历教育和非学历教育，依照国家有关法律、法规和学校的规章制度进行培养和管理。

第五十四条 学校坚持全员全过程全方位育人，为学生提供并完善学业发展、生涯规划、身心健康和生活保障等服务，促进学生成长成才。

第五十五条 学校搭建与学生沟通交流平台，完善信息反馈机制，鼓励、支持和保障学生参与学校民主管理和监督。

第五十六条　学校建立健全奖惩和激励机制，对取得突出成绩和为学校争得荣誉的学生集体或个人进行表彰奖励；按规定对有违规、违纪行为的学生给予批评教育或相应的纪律处分。

第五十七条　学校建立和完善学生权利保护制度，建立申诉机制，维护学生合法权益。

第五十八条　学校支持学生会、研究生会等学生组织和团体按照各自章程规定推选代表参与学校民主管理和监督。学校党委将学生会、研究生会纳入学校党建工作整体格局中进行统筹谋划，构建党委统一领导，党委学生工作部统筹负责，团委具体指导，宣传、教务、人事、保卫等部门分工合作、协调运行的工作机制。

第五十九条　在学校接受教育的无学籍受教育者，其权利义务由学校参照学生的相关规定另行规定或约定。

第七章　财务与资产

第六十条　学校的经费来源主要包括财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入及其他收入等。

学校依法拓展办学经费来源，鼓励和支持校内各单位面向社会筹措教学、科研经费，接受校友及社会各界友好人士的捐赠，扩充事业发展资金。

第六十一条　学校依法对所占有、使用的资产进行自主管理和合理使用。

第六十二条　学校实行“统一领导、分级管理，财力集中、财权下放，财事结合、权责结合，分级报账、集中核算”的财务管理体制。

学校建立健全财务预算、财务管理、绩效管理等各项财务管理制度，保证学校资金安全运行。学校建立健全财务信息披露制度，依法公开财务信息。

第六十三条　学校资产包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。学校实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的国有资产管理体制，建立健全资产采购、配置、使用和处置等管理制度，保证学校资产安全、完整，提高使用效能，防止国有资产流失。学校资产

属于国有资产，任何人不得侵占、挪用和损坏。

第六十四条 学校加强对外投资管理，依法行使投资者权利，履行投资者义务。未经学校或学校委托的国有资产管理部门授权，任何单位、团体、个人不得擅自利用学校国有资产进行对外投资。

第六十五条 学校建立健全内部控制体系，规范内部管理，防范和管控经济活动的风险。学校依法建立审计制度，设立相关机构，独立行使内部审计职权。

第八章 学校与社会

第六十六条 学校实行党务公开、校务公开和信息公开制度，及时向社会发布办学信息，主动接受社会监督。

第六十七条 学校加强与各级政府、地区、行业的交流与合作，可在各地设立校地合作机构，开展科研合作、成果转化、决策咨询和创新创业人才培养等活动，为国民经济发展和社会繁荣提供服务。

第六十八条 学校以高等学历教育为主体，同时开展多种形式的非学历教育，为构筑终身教育体系和学习型社会服务。

第六十九条 学校依法设立教育发展基金会。教育发展基金会依照法律、行政法规、规章及其章程的规定开展工作，致力于加强学校与国内外各界的联系和合作，筹措资金，管理基金，发挥基金效能。

第七十条 学校校友包括在学校学习过的学生、工作过的教职员工，以及被学校授予荣誉博士学位或各种荣誉职衔的中外各界人士。

第七十一条 学校设立校友总会。校友总会是学校依法注册成立的非营利社会组织，主要职责是通过联络校友、凝聚校友、服务校友，促进学校和校友共同发展。

学校鼓励校友依法建立校友组织，搭建校友交流平台，增强校友与母校联系。

第九章 学校标识

第七十二条 学校校训为“自强不息，止于至善”。

第七十三条　学校校徽为双圆套圆形徽标，圆环上方为繁体字“厦门大学”，下方为拉丁语“厦门大学（UNIVERSITAS AMOIENSIS）”，中部为盾形和绶带。盾形上有三颗五角星图案代表中国传统文化中的“天、地、人”三才；盾形中心的城及城门图案象征广纳贤才、开放办学；绶带上的“止于至善”四字为建校初期校训。学校曾用英文名称 Amoy University 和 The University of Amoy。

第七十四条　学校校旗为印有校徽、校名的旗帜。

第七十五条　学校校歌为郑贞文作词、赵元任作曲的《厦门大学校歌》。

第七十六条　学校校庆日为 4 月 6 日。

学校可为办学历程中具有重大意义的事件、作出重大贡献的人员设立纪念日。

第七十七条　学校域名为 xmu.edu.cn。

第十章　附 则

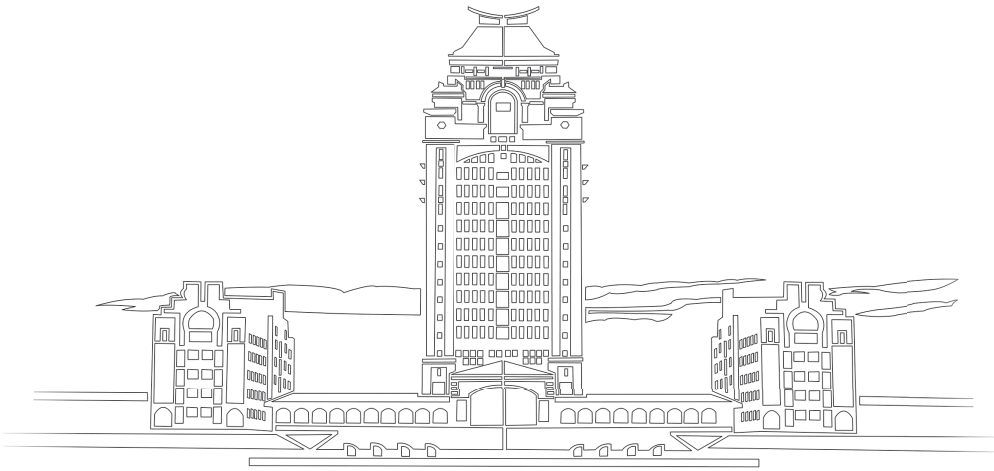
第七十八条　本章程由学校党委常委会提议修订，章程修正案报经校长办公会议、教职工代表大会审议，并提交学校党委全委会审定后，报国务院教育行政部门核准。

第七十九条　本章程由学校党委全委会负责解释。

第八十条　本章程经核准，自发布之日起施行。

第一部分

毕业学位信息



一、学制与最长学习年限

1. 专业学制

本科专业学制一般为四年，少数为五年（建筑学、城乡规划、临床医学、口腔医学、中医学、预防医学、基础医学）。

2. 最长学习年限

学校允许学生提前 1 年或推后 1-2 年毕业。除离校创业休学外，最长学习年限四年制不超过 6 年，五年制不超过 7 年。

重要提醒：最长学习年限从入学年份起算，包含休学和保留学籍时长。

二、本科主修专业学历学位信息

3. 学历证书

学校根据学生学业完成情况，颁发毕业证书或结业证书，并在中国高等教育学生信息网（学信网）给予电子注册。毕业证书和结业证书授予的条件如下：

毕业证书：学生在学校规定学习年限内，修完培养方案规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业，并发给毕业证书。学生提前完成培养方案规定内容，获得毕业所要求的学分，经本人申请，学院和教务处审核，校长批准，准予提前毕业。提前毕业学生待遇与其他毕业生相同。

结业证书：学生在学校规定学习年限内，修完培养方案规定内容，所获学分达到培养方案总学分数 90% 者准予结业。未修或已修不及格课程在结业后一年内可申请自费重修，合格者可以换发毕业证书。对合格后颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

重要提醒：在学校规定的学习年限内所获学分未达到培养方案总学分数 90%，学校予以退学处理。学满一学年以上退学且所修学分数达 8 学分以上的学生，按其实际完成的学业年限发给肄业证书，以后不再换发毕业证书。未学满一学年退学的学生，可发给写实性学习证明。学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校予以记录。

重要提醒：受到留校察看处分的预计毕业生，在预计毕业当年处分未解除前，不能获得毕业资格。

重要提醒：尚未修满培养方案规定的学分要求，在规定的最长学习年限内可申请延长学习年限。

重要提醒：同学们应在每学期选课前，根据培养方案、成绩单自行统计，及时审查自己的学业完成情况，以更好地安排课程修读。如有疑问，可咨询院系教学秘书，院系教学秘书联系方式详见附录 2。

4. 学士学位

我校学士学位按教育部《学位授予和人才培养学科目录》规定的学科门类或专业学位类别授予。我校本科专业目录中规定可授多个学科门类学位的专业，按教育部批准或备案设置专业时规定的学科门类授予学士学位。结业换发毕业证书的学生符合学士学位条件的可以申请授予学士学位。

重要提醒：学生纪律处分尚未解除，或者正被司法机关采取刑事强制措施的，毕业、结业、肄业及授予学位程序暂缓。如学习年限届满的，学校为其保留学籍至处分或强制措施解除。处分或强制措施解除后，符合毕业条件的学生可以依照规定申请授予学位。

三、辅修专业学位信息

5. 辅修专业证书

学校支持学有余力的学生辅修其他本科专业。

辅修本科专业须与主修专业同年同批次拿证。修读辅修专业的学生在获得主修专业的毕业资格的基础上，完成辅修本科专业培养方案规定的主要课程 30 学分以上、成绩合格的，可以获得辅修专业证书。辅修专业证书可与主修专业学历证书配合使用，不单独作为学历证书使用。

重要提醒：学生在主修专业学制年限内未能完成辅修本科专业教学计划的，如本人愿意，可以提出延迟本科毕业的申请，以继续完成辅修本科专业。学生因为辅修本科专业申请延迟本科毕业以一年为限，而且不能超出本科生最长学习年限。

6. 辅修学士学位

本科学生在学有余力情况下，在主修一个本科专业之外，跨学科门类辅修另外一个本科专业，完成辅修本科专业培养方案规定的所有课程、毕业论文和其它教学环节，总学分不低于 45 学分，考核成绩合格，在获得主修专业学士学位前提下，授予辅修专业学士学位。

重要提醒：辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业学科门类，对没有取得主修学士学位的不得授予辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

四、联合培养学历学位信息

7. 联合培养项目学历学位

根据厦门大学和国（境）外高校签订的联合培养协议，厦门大学的本科生在标准学制内赴国（境）外高校学习，方式可以是“2+2”（本校两年 + 境外两年）、“3+1”（本校三年 + 境外一年），以及其它协议所规定的方式。如符合双方学位要求，可获得双方高校的证书。

重要提醒：学生在完成国（境）外高校的课程修读并取得学分后，应当在规定期限内完成毕业论文答辩，并于毕业资格审核前将毕业资格审核所需资料提交给所在学院。学生如修完我校本科培养方案规定的全部课程（环节）及规定的学分，达到我校毕业要求的，准予毕业，并发给毕业证书；符合学位授予条件的，学校颁发学位证书。

五、推荐免试攻读硕士学位研究生

8. 推荐免试攻读硕士学位研究生类型

普通高等学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生（以下简称推免生）制度，是全国硕士研究生招生工作的重要组成部分，旨在激励学生勤奋学习、积极创新、全面发展。学校按照规定对本校优秀应届本科毕业生进行遴选，确认其推免生资格。推免生不经过全国硕士研究生入学统一考试的初试，直接进入复试。

从名额来看，目前分普通型推免和青年志愿者扶贫接力计划研究生支教专项推免两种类型。

获得推免资格的学生可以选择本校推免读研或外校推免读研（注：支教推免学生只能留校读研），选择本校推免读研的可以选择本专业推免或跨专业跨院系交叉推免。同时免试研究生按推免学校要求可以申请硕士生或直博生（直接攻读博士学位的研究生）。

9. 推荐免试攻读硕士学位研究生条件

我校推免工作每年 6 月初启动，到 10 月下旬（推荐工作为 9 月下旬）结束。所有参加推免的学生应具备以下条件：

（1）拥护党的领导，品行表现优良、遵纪守法、积极向上、身心健康、学习成绩良好的应届本科毕业生，经学院初审，在预定学制年限能正常毕业。

（2）无任何考试作弊、剽窃他人学术成果记录。受过学校记过纪律处分以下（不含记过处分）的学生，推免工作开始（日期以学校发文为准，下同）前处分已解除的，不受原处分的影响。

（3）学习勤奋、刻苦，专业基础扎实。学业成绩的具体要求：在参加推免当年（截止为推免工作报名时）没有应当修读而未修读、需要重修的

课程（游泳课除外）。推免综合成绩由学业综合成绩（含外校单位修习、经学院认定可转换学分之课程成绩，占比不得低于80%，各学院可设置高于学校标准的学业综合成绩占比）和考核综合成绩（含科研训练和特殊学术专长等，占比不高于20%）组成。在涉及成绩排名计算时，重修通过的成绩按60分（百分制）计算。

（4）外语水平优秀。外语水平的具体要求：全国大学英语四级成绩≥500分，或六级成绩≥425分，或TOEFL（IBT）成绩≥90分（两年有效），或GRE成绩≥204分（五年有效），或雅思（学术类）≥6.0分（两年有效）。艺术类学生或高水平运动队学生要求全国大学英语四级成绩≥425分。外语类专业学生应当通过所修读语种的专业四级考试。第一外语为其它语种的，应当提供等同全国大学外语四、六级考试的成绩证明。外语成绩证明应当于推免当年8月31日前获得。

（5）本科毕业后无出国留学或参加就业的计划。

对有特殊学术专长或具有突出的培养潜质的，如满足以下条件之一，并由三名以上本专业教授联名推荐，学院成立专家组，对申请推免资格学生的科研创新成果、论文、竞赛获奖奖项及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实，非与直系亲属或学历、职称、职务明显高于本人者合作的科研成果等情况，并组织相关学生在一定范围内进行公开答辩。通过审核鉴定或答辩的学生特殊学术专长，学生名单、有关说明材料及教授推荐信等在学院网站予以公示，学院推免工作小组审核。通过审核的，可纳入推免遴选综合评价成绩计算体系。未通过审核的，不得纳入推免遴选综合评价成绩计算体系。

（1）本科在读期间以第一作者身份在核心期刊发表文章1篇及以上（发表时间截止推免当年8月31日，核心期刊名单以厦门大学核心学术刊物目录及相关规定为准）。

（2）本科在读期间以第一作者身份获得发明专利1项及以上（截止推免当年8月31日）。

（3）满足学校认定（以厦门大学本科生学业竞赛项目库为准）的国际级竞赛二等奖及以上或国家级竞赛一等奖及以上。团体竞赛项目至多有3

名排名前3的核心团队成员可获得推免生资格。该部分学生由学院依序公示、推荐。

重要提醒：有意向参加推免的学生6月份可关注各高校推免招生简章，报名参加相应推免夏令营。

重要提醒：获得推免生资格的学生，在正式入学前，有以下情况之一者，学校将取消其推免生资格：

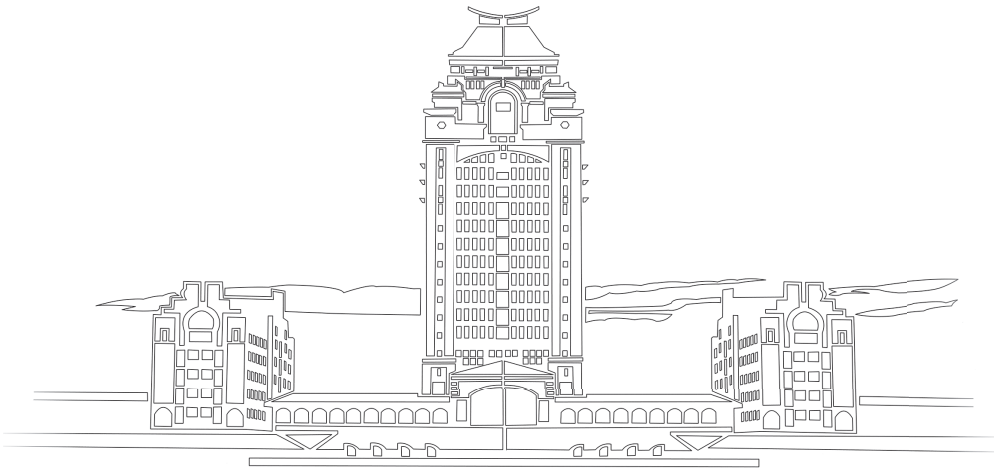
（1）不能按时完成本科阶段学业并取得学士学位者；

（2）受到法律、行政处罚或学校纪律处分者；

（3）凡在申请推免生过程中弄虚作假的学生，一经查实，即取消推免生资格，并按学校相关管理规定进行追究处理。

第二部分

学术政策要求



六、培养方案

10. 培养方案查询

学生可通过登录教务服务平台(http://jw.xmu.edu.cn)查询培养方案。查询路径为可用应用－我的培养方案。如查询无结果，请联系院系教学秘书。

培养方案包含本专业（大类）的培养目标、毕业要求、学制、授予学位类别、毕业学分修读要求、课程设置列表修读导引图等，其中课程设置列表罗列了课程名称、修读形式、学分、学时、开课学年和学期等详细信息。

11. 培养方案要求

2021级起，我校培养方案课程设置分为公共基本课程、学科通修课程、专业课程、通识教育课程、任选课程等5个模块。任选课程模块根据学生个性发展需求设置多元化课程模块，支持学生开展个性化深度学习。

类别	课程名称	修读形式	学分	备　注
公共基本课程	中国近现代史纲要	必修	3	1. 国际学生：（1）应当修读汉语和中国概况课程；（2）可免修思想政治理论课程（哲学、政治学专业除外）、军事理论、军事技能；（3）可申请免修微积分Ⅳ、计算机应用基础、大学语文等课程，由学院根据专业培养要求决定。 2. 港澳台侨学生修读课程：（1）军事理论、军事技能以国情类课程代替；
	思想道德与法治	必修	3	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	3	
	马克思主义基本原理	必修	3	
	形势与政策	必修	2	
	“四史”专题研究（面向2021级及以后学生）	必修	2	
	新时代中国特色社会主义劳动教育	必修	2	

类别	课程名称	修读形式	学分	备　　注
公共基本课程	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	（2）修习思想政治理论课程或以国情类课程代替；（3）可申请免修微积分 IV，由学院根据专业培养要求决定。 3. 体育：第一学期必修 1 学分，其余学分在以后学期内修完；游泳 1 学分为必修。 4. 大学英语要求详见条目 12 公共外语修读。 5. 大学语文为非文史哲学生必修。 6. 微积分 IV 为文史哲学生必修。 7. 计算机应用基础为信息学院和航空航天学院的学生免修，其他学生必修。 8. 程序设计基础由学院根据专业需求确定修习要求。
	军事理论	必修	2	
	军事技能	必修	2	
	体育	必修	4	
	大学生心理健康	必修	2	
	大学语文	必修	2	
	大学英语	必修	8	
	微积分 IV	必修	2	
	计算机应用基础	必修	1	
	程序设计基础（C 语言、python）	必修	2	
	创新实践	必修	2	
学科通修课程		必修		包括学科平台课程（同一学科所有学生共同修读的课程）、专业大类平台课程（同一专业大类所有学生共同修读的课程）。
专业课程		必修		包括专业必修课程、毕业论文等实践教学环节。

类别	课程名称	修读形式	学分	备　　注
通识教育课程	全校通识教育课程	选修	10	其中美育2学分为必修学分。旨在促进学生知识、能力、素养全面提升，夯实引领未来发展的基础，培养德智体美劳全面发展的时代新人。
	院系通识教育课程	必修	1	
任选课程		选修		根据学生个性发展需求设置多元化课程模块，支持学生开展个性化深度学习。

重要提醒：请同学们结合培养方案，与学院老师充分沟通自身的能力、兴趣、未来职业规划，考虑选课方向、是否报读辅修、是否出国（境）交流学习等，并在学院指导下初步制定大学学习计划。

12. 公共外语修读

公共外语课程是非外语专业本科生的公共必修基础课程，课程设置有英语课程和非通用语种课程。非通用语种课程包括日语、法语、马来语、韩语或其他非英语语种的语言类课程以及有关国家的文化类课程。

（一）英语课程每门2学分，周学时“2+2”（2学时课堂学习+2学时课外自主学习），分为艺术类英语、基础英语、四级英语。其中：

1. 艺术类英语适用于艺术类学生的英语课程，包括“大学英语（B1）”、“大学英语（B2）”、“大学英语（B3）”和“大学英语（B4）”；

2. 基础英语一般适用于非英语专业学生的英语课程，包括“大学英语（一）”、“大学英语（二）”和“大学英语（三）”；

3. 四级英语：适用于非英语专业学生的四级英语课程，名称为“大学英语（四）+具体课程名称”，包括但不限于语言技能提升类课程、通用型学术英语类课程、语言文化类课程。四级起点的学生必须从四级课程中修读两门不同的课程获得4个学分。

学校根据大学英语分级考试成绩把学生分入不同级别。学生应当根据所在级别要求从低到高依次修读课程。不同级别的学分及修读要求不同，详见下表：

级别	学分	必修课程教学安排			
		一年级 第一学期	一年级 第二学期	二年级 第一学期	二年级 第二学期
B 类	必修 8 学分	大学英语 B1	大学英语 B2	大学英语 B3	大学英语 B4
一级	必修 8 学分	大学英语（一）	大学英语（二）	大学英语（三）	大学英语（四）
二级	必修 6 学分	大学英语（二）	大学英语（三）	大学英语（四）	/
三级	必修 4 学分	大学英语（三）	大学英语（四）	/	/
四级	必修 4 学分	大学英语（四）	大学英语（四）	/	/

注：B 类一般适用于艺术类学生的基础英语课程，部分艺术类学生也可根据分级结果修习其他英语课程。

（二）中学阶段未修读英语的学生，可以申请免修大学英语课程，转修外文学院开设的非通用语种专业课程或二外（如外语为日语的学生，可修读日语专业的精读、听力、口语、写作、视听说课程或日语系为英语专业开设的二外日语课程）。非英语语言课程的学时和学分可以等量替换同等级别大学英语课程的学时和学分，直到修满 8 学分。有关大学英语及其他非通用语种修读事宜可见教务处主页通知或咨询外语教学部，电话：0592-2182479。

重要提醒：来自英语为母语国家的国际学生，经申请且通过外语教学部审核后，可以免修大学英语课程。

重要提醒：新生入学时托福达到 95 分以上或雅思总分 7 分以上（成绩以新生报到日期为准，两年内的成绩有效），可以向外语教学部提交书面

申请及相应证明材料，申请免修大学英语全系列课程。老生参加上述考试并取得上述成绩者，可申请免修后续课程。学生获准免修后，已修并取得成绩的课程保持原成绩记录，正在学习的课程和后续课程的成绩登记为“免修”。具体事宜由外语教学部负责解释。

重要提醒：厦门大学公共外语课程改革方案和免修单可在教务处官网下载。

13. 大学计算机课程

大学计算机课程是非计算机专业本科生的公共基础课程，必修课程包括“计算机应用基础”“程序设计基础”。新生入学后可在 http://course.xmu.edu.cn/ 网站查阅“计算机应用基础”课程的学习材料，自主开展学习，一般在第 11 周参加学校组织的计算机应用基础水平考试，通过考试者免修计算机应用基础课程，未通过者应修读计算机应用基础课程。在修完计算机应用基础课程后，理、工、医、经管类专业学生按照培养方案规定修读 1 门“程序设计基础”课程。各专业学生如学有余力可以选修提高级课程或参加计算机实践课。

详细情况可以咨询公共计算机教学部，电话：0592-2580028。

14. 大学体育学分

大学体育课程的最终目的是培养同学们在大学期间体育锻炼的兴趣爱好，掌握 1-2 项体育锻炼的基本技能，养成终身体育锻炼的好习惯。学生毕业前必须修满 4 学分体育课程，其中 1 学分为游泳必修项目，1 学分为大一第一学期必修体育课，其余 2 学分可通过选体育课或参加体育特色项目获得。

目前体育特色学分包括游泳、马拉松两项。凡参加体育教学部组织的游泳特色学分测试并达到规定要求者即可获得 1 个学分（测试在每年的 5 月份和 10 月份组织两次，具体要求及评分标准见每年的考试通知）；凡参加厦门马拉松赛并在规定时间内跑完全程的同学即可获得 1 个马拉松特色学分（在马

拉松官方网站公布的成绩表中可以查到成绩）。以上特色学分每人限获得 1 次。

学生因生理缺陷或患某种疾病、受伤等无法参加长跑等运动的，需提供二甲级以上医院疾病证明书（可提供复印件），学院审批，可以申请转修“康复保健体育课”。

学生因生理缺陷或患某种疾病、受伤等不能修游泳学分的，需要提供二甲级以上医院疾病证明书（可提供复印件），经学院和体育教学部审批，可以申请免修游泳。经批准免修游泳的同学须选修其他的体育课程，游泳免修申请获批后，仍须选修 1 门体育课替代游泳必修学分，修满 4 个体育学分且体质健康测试达到毕业要求的方可毕业。

游泳学分具体说明详见厦门大学学生手册《厦门大学本科生游泳学分实施细则》或登录厦门大学体育教学部网页查看（https://tyjxb.xmu.edu.cn/）

体育课有关问题可咨询体育教学部，电话：0592-2186410；邮箱：tyjxb@xmu.edu.cn。

15. 体质健康测试

学生在校期间必须按照规定参加《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试（以下简称“体测”）。学校每学年都会开展覆盖本校各年级学生的“体测”工作，并根据学生学年总分评定等级。评定等级：90.0 分及以上为优秀，80.0 ～ 89.9 分为良好，60.0 ～ 79.9 分为及格，不足 60 分为不及格。学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。学生“体测”的具体说明详见《厦门大学本科生体质健康测试实施细则》。

“体测”有关问题可咨询体质健康测试中心，电话：0592-2180851；邮箱：tczx@xmu.edu.cn。

重要提醒：《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》《厦门大学本科生体质健康测试实施细则》文件的具体内容可登录厦门大学体育教学部网页查看（https://tyjxb.xmu.edu.cn/）

16. 创新学分

学校设立本科生创新学分，纳入培养方案。2015 级起创新学分作为必修要求，每名本科生应取得 2 个学分。

全日制本科生在读期间，在学校认定的各级各类学业竞赛、科学研究、发明创造、发表论文、自主创业等方面取得成果，通过申请和认定后获得创新学分。当年度第 2 批毕业的学生，如在毕业前取得了新的创新学分，可按照当年通知在规定时间内进行补申请。目前创新学分在本科生创新网（http://cxw.xmu.edu.cn/）申报。

17. 全校通识教育课程

全校通识教育课程是由美育与通识教育中心组织全校各教学单位开设的全校性选修课程。每位本科生需修满 10 个学分，其中包括 2 个学分的美育必修课程（自 2021 级本科生开始实行）。

通识教育课程包括“知识进阶”“通用技能”和“素质拓展”三个系列，其中“美育课程”和“写作课程”是其特色板块。全校通识课程旨在促进学生知识、能力、素养全面提升，夯实引领未来发展的基础，培养德智体美劳全面发展的时代新人。

美育课程是以审美和人文素养培养为核心，以创新能力为重点、以中华优秀传统文化传承发展和艺术经典教育为主要内容的公共艺术课程，培养学生认识美、欣赏美、创造美和传播美的能力。

写作课程旨在培养学生的逻辑思维、分析论证和语言文字能力，提升对社会对世界的认知、理解和表达。

美育学分的获取可以通过修读学校认定的美育课程，包括艺术鉴赏类、美学与艺术史论类、艺术批评类和艺术实践类等课程，也可以通过参加美育第二课堂实践课程项目获得，如校史精品剧目、艺术展览展示、美育社团活动和社会实践等。

重要提醒：美育与通识教育中心组织开设《品读诗经》《走进音乐厅》

《黑洞与引力波》《大数据导论》《分析性写作》等一流课程请同学们关注。此外还可通过官方微信公众号“厦门大学美育与通识教育”查询“群贤大讲堂”“博雅茶座”“南强新睿讲坛”“云上听涛”“人文大讲堂”等品牌系列讲座信息，以及美育实践课堂《嘉庚颂》《哥德巴赫猜想》《遥望海天月》《长汀往事》《南强颂》《南强红笺》等精品剧目，交响音乐会、歌剧音乐会等演出信息。

七、上课时间与公共教室

18. 上课时间

思明校区、翔安校区上课时间

时段	节	时间
上午	第 1 节	8:00 — 8:45
	第 2 节	8:55 — 9:40
	课间休息	9:40 — 10:10
	第 3 节	10:10 — 10:55
	第 4 节	11:05 — 11:50
下午	第 5 节	14:30 — 15:15
	第 6 节	15:25 — 16:10
	课间休息	16:10 — 16:40
	第 7 节	16:40 — 17:25
	第 8 节	17:35 — 18:20
晚上	第 9 节	19:10 — 19:55
	第 10 节	20:05 — 20:50
	第 11 节	21:00 — 21:45

漳州校区上课时间

时段	节	时间
上午	第 1 节	8: 00 — 8: 45
	第 2 节	8: 55 — 9: 40
	第 3 节	10: 00 — 10: 45
	第 4 节	10: 55 — 11: 40
中午	午 1 节	12: 30 — 13: 15
	午 2 节	13: 25 — 14: 10
下午	第 5 节	14: 30 — 15: 15
	第 6 节	15: 25 — 16: 10
	第 7 节	16: 30 — 17: 15
	第 8 节	17: 25 — 18: 10
晚上	第 9 节	19: 10 — 19: 55
	第 10 节	20: 05 — 20: 50
	第 11 节	21: 00 — 21: 45

19. 公共教室

学校公共教室共分四个学区：南强学区、海韵学区、学生公寓学区、翔安校区。

校区	学区	教学楼	开放时间	备注
思明	南强学区	庄汉水楼（南强二）	7：00 — 22：00	学校各类考试、临时教学或大型活动期间，部分教室可能相应暂停开放，不再另行通知。
		集美二	7：00 — 22：00	
		群贤二	7：00 — 22：00	
		囊萤楼	7：00 — 22：00	
		联兴楼 305、405	7：00 — 22：00	
		嘉庚四 1-3 楼	7：00 — 22：00	
	海韵学区	海韵教学楼	7：00 — 22：00	
	学生公寓学区	学生公寓教学楼	7：00 — 22：00	
翔安	翔安	学武楼（1 号楼）	7：00 — 22：00	
		坤鸾楼（2 号楼）	7：00 — 22：00	
		文宣楼（4 号楼）	7：00 — 22：00	

重要提醒：学校要求食品不进课堂，请勿将餐饮零食带到教室。

八、课程修读

20. 选课、退课

随机筛选	预选阶段选课不受课程限选人数限制，该阶段可选可退。每轮预选结束后，如预选人数超出开课人数限制的课程，则系统通过“随机筛选”确定选中学生名单；预选阶段未超过人数限制的课程，预选者将被系统自动选中。
↓	
正选阶段	选课受课程剩余名额限制，该阶段可选可退。按照选课时间先后顺序“先到先得”。
↓	
补退选	不想继续选修的同学可在本阶段退选。未进行退课，擅自不参加考核成绩将被记为“0”或“F”，并计入绩点计算。
	学生在本阶段继续选修有名额的课程，该阶段可选可退。（小学期开学第一周，长学期开学第一至第二周）
个性化选课	因故未能选上本专业培养方案要求的必修课程或拟修读课程的同学，可通过本科教学服务平台提交特殊选课申请。开课学院根据教学资源予以处理。（集中二至三个工作日处理，请注意通知）
↓	
停选	本阶段开始后，学生不能选课、退课，选课结果不可更改，系统将形成最终选课数据作为本学期课程成绩记载的依据。

重要提醒：本科生选课系统：http://xk.xmu.edu.cn。学生应通过选课系统选课，未通过系统选课和未在规定时间内选课者，选课结果无效。（具体选课安排以教务处官网选课通知为准）

重要提醒：在每一个选课轮次结束之后，都应及时登录系统查看并核对课表。退课后，请务必确认退课成功。

重要提醒：开学第一周后，教务处公布因选课人数不满而取消开课的课程。已经选上课的学生应在规定时间内及时改选课程。关于选课系统如有疑问可发邮件至 jwcjxk@xmu.edu.cn，关于课程安排和修读要求等问题请咨询院系教学秘书老师。

21. 免听

学业优秀、学习能力强（入学以来所有课程 GPA 不低于 3.3）的学生，经本人申请和学院批准，某些课程（政治课、体育课、实验课、入学第一学期课程除外）可以申请“免听选课”。每学期不超过 2 门。重修课程不能申请“免听”。

重要提醒：被获准免听的学生必须按教学要求完成课程作业和实验等实践教学，参加平时和期末课程考试。如在免听过程中认为应当随堂听课，可向任课教师申请随堂听课。

22. 免修

学生有正当理由可提出申请免修某些课程（思想政治理论课、体育课、实验课、实习实训除外），经学院批准后可以免修。比如学分认定、达到一定英语水平的学生免修大学英语、国际学生和港澳台学生申请免修规定课程等。

23. 重修

必修课程考核不合格必须重修。选修课程考核不合格可选择重修或根据培养方案要求改修其它课程。学生不得重修已取得学分的课程。

重要提醒：不合格课程成绩如实显示在成绩单上，同一门课程，每一

次修读获得的成绩均纳入加权学分绩点计算。学校要求推免生在参加推免当年（截止为推免工作报名时）没有应当修读而未修读、需要重修的课程（游泳课除外），在涉及成绩排名计算时，重修通过的成绩按 60 分（百分制）计算。延长毕业期间重新学习课程需按学分缴费，缴费标准详见厦门大学信息公开网《收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式》。

24. 高年级修读研究生课程

学校鼓励高年级优秀本科生（学业成绩一般在同专业同年级同学中名列前 30%，基地班为前 60%）提前修读研究生课程。面向本科生的研究生课程优先满足已获得保研资格的本科生。

本科生修习研究生课程的考核成绩按百分制计。达到合格要求的方可获得学分。课程考核合格后，认定本科阶段某一门非必修课程成绩为 EX（免修），直接取得学分。成绩经学院认定后可作为本校研究生阶段的课程成绩。

九、课程考核与成绩

25. 课程考核

课程成绩一般由考勤、平时考核、期中考核和期末考核等综合评定，课程考核方式、考核标准及成绩构成等应当在第一节课向学生公布。期末考核占总成绩比例原则上不超过 50%，考勤占总成绩比例原则上不超过 10%。

学生应当参加学校培养方案规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核。课程考核成绩合格可获得该课程学分。

重要提醒：一门课程缺课（含请假）的学时累计达到该门课程总学时数的 1/3 者（获准部分免听者除外），或者实验课缺做实验达 1/3 者，不得参加该课程的期末考核。

26. 缓考

学生因患急病、患大病或者突遇意外伤残导致无法参加考试，或者因不可抗力因素导致无法参加考试的，可以向所在学院申请缓考。获得批准后，缓考成绩以“缓考”或“DF”记录在成绩单，不参与绩点计算。缓考原则上安排在下一学期开学初，由任课教师所在学院确认时间和地点后通知学生，缓考课程成绩由任课教师以实际成绩替代“缓考”或“DF”并参与绩点计算。

重要提醒：逾期未参加考试者，以 0 分或者 F 替代“缓考”或“DF”并参与绩点计算，学生应当重修该门课程。

27. 课程成绩记载

课程考核分为考试和考查两种。根据课程考核方式不同，以百分制、等级制和两级记分制等三种类型记载课程成绩。成绩以学期为单元记载在学生成绩单。

重要提醒：学校真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过重修获得的成绩，在成绩单上予以标注。在校生成绩单由教务处统一出具，已毕业离校学生成绩单由档案馆统一出具。

重要提醒：学生一般可在课程考核结束后两周左右查到课程成绩。

重要提醒：学生应当及时核查本人成绩，如对成绩有疑问的，可以于学校规定期限内（以教务系统发布为准），以书面形式向任课老师所在学院提交成绩复查的申请。

28. 加权学分绩点（GPA）

学校实施加权学分绩点（GPA），作为评价学生学习成效、评奖评优及荣誉获得的基本依据。有绩点的成绩参与 GPA 计算，不及格成绩按 0 参与 GPA 计算。课程学分绩 = 课程绩点 × 课程学分；加权绩点 = Σ 课程学分绩 / Σ 课程学分。课程成绩与绩点之间的换算关系按如下对照表计算。

百分制	等级制	两级制	绩点	备　注
95-100	A+		4.0	
90-94	A		4.0	
85-89	A-		3.7	
81-84	B+		3.3	
78-80	B		3.0	
75-77	B-		2.7	
72-74	C+		2.3	

百分制	等级制	两级制	绩点	备　　注
68-71	C		2.0	
64-67	C-		1.7	
60-63	D		1.0	
60 以下	F		0	不及格（Fail）、不通过
		P	N/A	通过（Pass）
		NP	N/A	不通过（NotPass）
W			N/A	退课（Withdrew）：学期初“补退选”期间的退课不在成绩单上记载；其后申请办理的退课在成绩单上予以记载。
DF			N/A	缓　考（Deferred Final Examination）：因故申请缓考，经学院批准后备案记载。完成考核后，按考核成绩登记，并取消原“DF”记录。
EX			N/A	免修（Exemption）：按照培养方案或符合相关条件，经学院批准后备案记载。

十、学分认定与转换

29. 学分认定与转换的组织机构

各教学单位成立学分认定小组，集体讨论确定学生的学分认定和转换。组长由分管教学院领导担任，成员由分管教学的院、系领导或专业负责人组成。

重要提醒：学生有下列情形之一的课程，可以申请学分认定和转换：参加校际交流修读的课程；修读辅修专业的课程；转入新专业前修读的课程；转学前原就读高校所修读的课程；重新高考录取入学前所修读的课程；其他不低于本专业培养要求的学习成果。

30. 转专业学分认定

学生转入新专业前修读的课程按照以下要求进行学分认定和转换：

（1）学生转入新专业后，应当按照转入年级所在专业培养方案进行课程修读。

（2）学生在原专业学习所取得的课程及学分，学生可提交转专业本科生学分转换申请，由授课单位根据《厦门大学本科生学分认定和转换管理办法》予以认定和转换，由学生所在学院记入成绩单。

（3）学生应在转专业学籍变更后一个月内申请学分认定和转换。

31. 主、辅修课程学分认定

学生修读的主、辅修专业课程按照以下要求进行学分认定和转换：

（1）辅修在籍的学生，其主、辅修专业之间课程符合培养方案要求的，可申请互相转换。

（2）主修专业已获及格及以上的课程，且修读要求不低于辅修专业的，对应辅修专业课程可予以免修，但应根据认定的学分及收费标准缴纳相应

辅修费用并将相应的课程成绩及学分记入成绩单。

（3）辅修专业已获合格及以上的课程，且修读要求不低于主修专业的，对应主修专业课程可予以免修并将相应的课程成绩及学分记入成绩单。

（4）主（辅）修课程要求低于其辅（主）修专业的，不予转换，应当正常参加课程修读。

（5）主、辅修课程转换及学分认定由学生向修读主、辅修专业所在学院申请并由其审定。

（6）学生应在每学期开学后一个月内提交主、辅修课程转换及学分认定的申请。

32. 交流课程学分认定

学生参加校际交流修读的课程按照以下要求进行学分认定和转换：

（1）学生交流之前，应了解对方的课程设置或实践项目内容，结合本专业培养方案的要求，制定并向所在学院提交交流学习计划。交流学习计划应包含拟选课程清单。若交流前未得到学院分管系主任、教学院长批准，原则上交流课程学分不予转换或认定。

（2）学生应在交流学习期满返校后（或当前学期开学）一个月内，提交交流学习学分转换申请表、交流学校或机构提供的成绩单原件及所修课程的大纲与简介，由授课单位根据本办法予以认定与转换，由学生所在学院记入成绩单。

（3）学生交流的课程可申请转换、认定为主修或辅修课程及学分，认定为辅修课程的应根据认定的学分及收费标准缴纳相应辅修费用。

（4）学生在境内高校交流时修读的思想政治理论课程可以申请学分认定与转换。

（5）学生交流修读的课程，均应记入学生总成绩单。

重要提醒：如学生在国（境）外高校所修的课程及学分按我校要求进行转换后仍未达到我校本科培养方案要求，应按学校开课情况选课补修 / 重修。思想政治理论课程不允许免听，可以在派出国（境）前申请跨年级修读或回国后申请补修。

十一、学习纪律要求、处分及退学等

33. 考试纪律

学生参加考试，应当遵循诚实信用、公平竞争的原则，遵守考试纪律。考生必须在规定时间到达考场，保持考场肃静，服从监考教师的指令、监督和劝告。学生有《厦门大学学生考试违规处理办法》中所列行为之一，按《厦门大学学生违纪处分规定》给予纪律处分，并将该课程考试成绩记为无效。

比如：提供虚假证明或材料骗取免修或免考资格，或者在考试中作弊的，视情节轻重，给予记过以上处分。其中，由他人代替考试或代替他人考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案谋取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的，视情节轻重，给予留校察看以上处分。有其他违反考场纪律或扰乱考场和考试工作场所秩序行为的，视情节轻重，给予留校察看以下处分。发现学生在国家法律规定的考试中违纪，涉嫌犯罪的，移送有关部门处理。具体详见《厦门大学学生违纪处分规定》（2017 年修订）厦大学 [2017]79 号。

34. 学术纪律

违反学校学术不端行为管理规定，在学术活动中违背学术诚信、学术道德，情节较为严重的，给予严重警告以上处分。其中，涉及学位论文和公开发表的研究成果的，从重处分；情节特别严重的，可以给予开除学籍处分。在校内外学业、学术、文体等竞赛活动中有欺骗行为，造成不良影响或严重后果的，视情节轻重，给予严重警告以上处分。具体详见《厦门大学学生违纪处分规定》（2017 年修订）厦大学 [2017]79 号。

35. 教学、科研、学习场所纪律

违反教室、实验室、图书馆和计算机房等教学、科研、学习场所管理规定，经告诫不改，未造成严重后果的，给予警告处分；造成严重后果的，视情节轻重，给予严重警告以上处分。违规将仪器设备、易燃易爆品、危险实验药品等带离实验室的，从重处分。

36. 处分影响

学生受到记过以上处分，其处分材料真实完整地存入文书档案和人事档案；学生受到严重警告以下处分的，其处分材料真实完整地存入文书档案。

学生因违纪行为给国家、集体、他人造成财产损失、名誉损害，或给他人造成人身伤害的，应当赔礼道歉、恢复原状、赔偿损失。

学生受到纪律处分，尚未解除的，不得参评奖学金或荣誉称号，不得担任学生干部职务。处分解除后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。可以申请免于纪律处分的学生，参照处理。

37. 退学情形

学院每学期开学初对学生专业培养方案上学期规定的应修学分完成情况、学籍状态进行审查，对学生平时考勤情况进行审查，在毕业审查期间对学生毕业资格进行审查，根据学生情形给予通报批评直至退学警示、退学处理。

学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（1）学业成绩未达到学校要求，一学期（不含短学期）未能获得该专业培养方案本学期应修学分的 50% 的，或相连两个长学期未能获得该专业培养方案相连两个长学期应修学分的 50% 的；对于一学期未能获得该专业培养方案本学期应修学分 50% 者，经过本人申请、所在学院分管教学负责人批准，可以缓期一学期合并处理。

（2）在学校规定的学习年限内所获学分未达到培养方案总学分数 90% 的，学校可予退学处理。

（3）休学（保留学籍）期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的。

（4）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的。

（5）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的。

（6）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

（7）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

因上述原因退学的由学生所在学院提出报告，并附相关材料，报送学校审批。学院提请对学生作退学处理前，应告知学生本人作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

重要提醒：学生对退学处理有异议的，可以在接到学校退学批复之日起 10 个工作日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生的申诉按照《厦门大学学生申诉办法（2018 年修订）》处理。

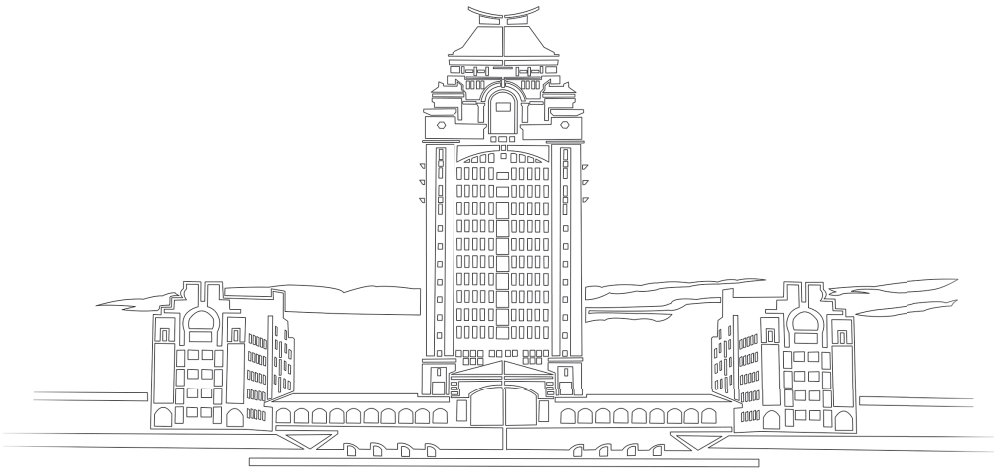
38. 申诉

学生对于学校对其作出的取消入学资格、取消学籍、退学处理或违纪处分的决定（以下简称“处理或处分决定”）不服，可以向学校提出复查。申诉委员会授权校团委具体负责学生的申诉受理。学生对学校的处理或处分决定有异议的，可以在学校送达处理或处分决定书之日起 10 日内通过校团委提出申诉。 学生提出申诉时，应当递交书面的申诉书。申诉书应当载明下列内容：申诉人的姓名、所在院系、专业和年级、住所、联系方式、通信地址及其他基本情况；申诉的请求和所根据的事实与理由；证据和证据来源。

校团委在收到申诉书之日起 5 个工作日内决定是否受理，并将受理决定告知申诉人：申诉人、申诉事项和期限等均符合学生申诉办法规定的，予以受理；申诉人、申诉事项或期限等不符合学生申诉办法规定的，不予受理。具体详见《厦门大学学生申诉办法（2018 年修订）》（厦大学 [2018]57 号）。

第三部分

学校资源



十二、专业选择

39. 专业分流

学校本科教育实施大类招生、大类培养，低年级按专业大类组织教学，重点学习公共课程、跨学科课程和学科核心课程。高年级按照兴趣爱好、学习能力和未来发展规划，选修相应专业或方向的课程。

学生应选择本人所在大类所属专业。专业分流时间原则上在学生入学一年后、两年内进行，其中跨院／直属系大类专业分流时间原则上在入学第一学年末进行，具体时间由学院确定。具体专业分流时间可向各院教学秘书咨询。

决定专业去向的因素有：学生学业成绩、学生学习兴趣以及专业特殊要求、高考成绩等。新生入学后，要通过新生入学教育、新生研讨课、本科生导师指导等形式，尽可能地充分了解学科专业的发展前景，经济社会发展对专业人才需求，在兼顾个人特长与学习兴趣基础上理性选择专业。在学院组织选择专业时，学生可根据自己的学习兴趣、成绩排名、高考成绩等自主填报志愿。

各大类将根据专业分流实施办法，大类／专业接受名额分配计划、申请人数及其志愿顺序，按照“志愿优先，参考学生学业表现”的原则择优录取。

40. 转专业

为了进一步调动学生的学习积极性，满足学生自主选择专业的需求学校每年根据实际情况确定接收专业及计划接收人数。学生转入新专业后，须完成转入专业的培养方案规定的课程和学分，方可毕业和获得学士学位。

录取时为单列招生院校代码专业的学生，只能转入相同招生院校代码

类的专业。休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，可向学校提出申请，符合学校转专业要求的，可优先考虑。

学生属于下列情形之一者，学校不予转专业：

（1）未在学校报到入学、注册和学习未满一学期的；

（2）以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定不得转专业的；

（3）应予退学或受到开除学籍处分的；

（4）二次以上转专业的；

（5）保留入学资格、保留学籍、休学期间的；

（6）四年制本科三年级（含以上）、五年制本科四年级（含以上）学生。

经计划、报名、审核、考试及录取、公示及公布等流程后，教务处对转专业成功的学生统一进行学籍变更手续。

重要提醒：转专业一般在春季学期进行（以教务处官网通知为准）。

重要提醒：学生转入新专业后，按转入专业的收费标准收取学费。

重要提醒：转专业名单一经公布，申请的学生不得申请转回原专业。

重要提醒：部分教学改革试验班可以跨专业选拔学生，学生经选拔后转入相应专业，以教务处官网通知为准。

十三、教学改革试验班

学校积极探索多样化的人才培养模式，设有基础学科拔尖学生培养计划、强基计划、卓越人才教育培养计划、国际化专业建设计划等教学改革试验班项目。

41. 基础学科拔尖学生培养计划

2010 年，厦门大学成为全国 20 所实施“基础学科拔尖学生培养试验计划”的“985 工程”大学之一。2019 年，学校启动基础学科拔尖学生培养计划 2.0 立项建设，在化学、生物科学、数学、物理学、经济学、海洋科学、历史学、中国语言文学、医学、天文学等学科进行拔尖学生培养。截止目前，化学、生物科学、经济学、海洋科学、数学、物理学、历史学、中国语言文学已入选教育部基础学科拔尖学生培养计划 2.0 基地。

拔尖计划实施小班上课，因材施教，由我校院士、长江学者、杰出青年基金获得者、特聘教授等任导师，全程指导学生学业。学校还将为具有特殊才能学生设置“绿色通道”，建立科研学分与课堂学分互换机制，采取免听、免修、缓修制度，鼓励学生毕业后继续攻读国内或国外知名学校的博士学位。

化学：实行符合学生成长规律的“散养型拔尖计划”制度，以“散养 + 个性培养 + 荣誉称号”为特色，全方位培养学生。配备全程育人导师，导师由院士、国家教学名师、长江学者、杰出青年基金获得者、闽江学者、特聘教授等一流专家学者担任。尊重每个学生在培养过程中的个性需求，执行个性化培养方案，学生在导师的指导下自我设计制定包含化学学科核心课程、荣誉修读课程、前沿科研训练项目和各种形式学术活动等组成的培养方案。设立拔尖计划专项奖学金；设立拔尖计划学生学术活动资助基金，资助拔尖计划学生国外访学、科学研究、学术交流等。毕业前由学生自主申请、学院组织权威专家组考核，根据考核结果授予各级拔尖计划荣

誉称号，为学生进一步深造提供平台与资源。

生物科学：在提高拔尖学生专业能力的同时，全面提升综合素养，强化“领跑者”作用。引导拔尖学生面向人类未来发展、世界科技前沿和国家战略需求，增强使命责任，激发学术志趣和内在动力。中国科学院院士、国家杰青、长江学者、闽江学者、国家教学名师及优秀中青年骨干教师作为强有力的师资支撑，培养热爱祖国、崇尚科学、具有科学使命感和良好科学文化素养的生物学科一流科学家。通过“博伊特勒书院”建设，推动生物学人才培养在理念、模式和机制等方面的全方位改革与多渠道创新，全面提升高层次人才培养质量。

数学：旨在选拔对数学有浓厚兴趣，在数学方面有特殊才能，立志成为数学家的苗子，培养具有家国情怀、人文情怀、世界胸怀，富有原创性、勇攀科学高峰的数学拔尖人才。依托国家天元数学东南中心，结合国家级一流本科专业建设，实施大师引领，名师授课，开设“拔尖特设”课程，为学生按 1:1 或 1:2 配备拔尖导师进行全程指导，设立专项奖学金，资助优秀学生本科期间赴国内外交流学习，助力学生毕业后赴国内外名校深造。

经济学：旨在培养具有深厚马克思主义经济学理论素养和掌握现代经济学定量分析方法，适应全球化要求、具备国际视野、国际竞争力、能发出中国声音并为中国经济发展贡献力量的高素质创新型经济学拔尖人才。项目特色主要有：（1）组建以世界计量经济学会会士、发展中国家科学院院士、长江学者特聘教授、长江学者青年教授等为领军的导师队伍强化本科人才培养大师引领作用；（2）突出量化分析，建立跨学科融合课程体系，贯通本研一体化课程；（3）以专业课全英文教学为主线，探索兼具中国特色和高层次国际化特征的经济学科拔尖人才培养模式；（4）创新体系、科教融合、教研相长，搭建经济学拔尖人才攀登学术高峰平台。

物理学：秉承拔尖人才培养理念，旨在培养一批具有创新思维和强烈自主意识，有志于从事物理学基础和应用研究，能推动国家科学文化发展的领军人才。配备一流师资，提供一流学习环境，创造一流学术氛围，实行三导师制、小班化、个性化和国际化培养，开设具有学科特色的 Mini-Course 等荣誉课程，构建注重因材施教的多维度人才培养体系。实施

SPECIAL特色培养模式，从研讨式课程（S）、同伴教学（P）、专家指引（E）、竞赛引导型科研训练（C）、浸润式教育模式（I）、自主学习工作室（A）及领导力培养（L）等多个方面入手，探索书院制、导师制、学分制等交叉融通，打造具有厦大风格的物理学科青年英才培养的南方基地。

海洋科学：依托“海洋科学国家一级重点学科”的优势学科群（“双一流”学科、教育部第四轮学科评估A+学科），国家级实验教学示范中心、近海海洋环境科学国家重点实验室、“嘉庚”号科考船平台和台湾海峡海洋生态系统国家野外科学观测研究站及多个省部级重点实验室与科技平台的优质资源，利用学院良好的国际化学术氛围，围绕“海洋科学研究型教育和海洋创新性人才培养”之核心，从项目管理机制建立、保障性政策的实施入手，并且针对专业结构和人才培养模式优化、优秀教学团队建设、课程体系及教材建设、教学方法与教学管理等方面开展全方位、大力度的改革与实践，从而激发学生对海洋学科的热爱以及科学研究的兴趣和热情，吸引最优秀的学生投身海洋基础科学研究。支持措施有：（1）外教为主的特设课程；（2）双导师制，包括学业导师和“一对一”双向选择的学术导师，进入导师实验室从事科研训练；（3）充分的海上实践，如优先录取参加“海丝学堂”项目（利用“嘉庚”号科考船专门面向本科生的远洋科考训练）、舟山基地长江口实习等；（4）丰富的本科生科研和学术交流项目；（5）各类学术沙龙等交流活动；（6）优秀拔尖班学生奖学金等。

临床医学、基础医学：厦门大学医学院“大医班”依托医学与生命科学学部，整合全校优势资源，在双一流高校平台基础上，制定个性化的培养方案，配备一流的导师，采用分阶段免试考核，为学生创造优越的学习条件，着力培养具有博爱精神、高尚情操、学术基础扎实、科研创新能力突出的医学科学家。该项目坚持“少而精”理念，原则上每年遴选人数控制在15人以内，面向厦门大学所有专业一至二年级在读本科生招生。

“大医班”实行本硕博一贯制培养。本科阶段专业为临床医学或基础医学；硕士阶段和博士阶段专业以当年招生专业目录为准，硕士阶段可选择学术型硕士或专业型硕士，学术型硕士选择专业为临床医学和基础医学一级学科下的二级学科专业或生理学专业，专业型硕士专业为临床医学专

业学位相关专业领域；博士阶段可选择专业为临床医学一级学科下的二级学科专业或生理学专业。

天文学：充分实现宽松自主的学习环境和创新学习方式。除了完成基本课程体系培养，还需要定期参加学术报告活动和修读前沿课程。开展研究性教学，鼓励学生参与科研项目训练，促进学生自主深度学习、全面构建知识体系、形成多维能力。在导师的指导下，由学生自主设计制定学习计划，包含跨学科、跨年级、跨层次选修课程，以及设置天文观测任务，科学研究、国内外名校访学等个性化培养方案。

历史学：秉承“宽口径、厚基础、跟踪前沿、注重实践”的人才培养宗旨，培养有格调、有格局、有视野的专门人才。依托厦门大学的双一流大学综合实力，整合中国史、世界史、考古学三个一级学科的雄厚师资力量，实施“强基为本，多维融入，全程育人”的人才培养模式，为拔尖学生提供基础知识、理论研究、学术创新、国际交流、社会实践的优质资源。

中国语言文学：“鼓浪文兴”中国语言文学拔尖基地，致力于提升拔尖生的经典作品与文论阅读数量、文学审美能力、口头表达与沟通能力等专业素养；培养能够运用计算机从事语言信息加工处理的新型复合式人才；强调充分挖掘“有才”学生的创造欲望，培养培育创新能力、批判性思维，使之成为人文基础学科领域未来发展之探路者或领军型人才。“鼓浪文兴”中国语言文学拔尖基地重视拔尖生的学术研究与评论写作，鼓励拔尖生主持各级大创项目，与此同时，将依托中文系教师指导的“鼓浪文学社”及刊物《鼓浪》，训练中文拔尖生的文学创作能力与组织管理能力。

招生信息参考：

学科	招生时间及对象	招生联系电话
化学	每年 9 月，面向全校大一本科生 每年 5-6 月，面向全校拟转专业低年级本科生	2188578
生物科学	大一学年第三学期，面向本院学业成绩排名前 40% 学生	2880321

学科	招生时间及对象	招生联系电话
数学	每年秋季学期末，面向大一、大二本科生，其中，每年面向全校选拔 5 名左右外院大一本科生	2580612
经济学	大一学年，面向经济学院大一本科生	2182387
物理学	每年 9 月，面向数理大类大一本科生 每学年第一学期末，面向全校理工科大一学生及补录少量物理学专业大二学生	2180560
海洋科学	每年第三学期，面向海洋与地球学院大一学生，少量补录大二学生	2880130
临床医学 基础医学	面向全校本科生，可于本科阶段第一、二学年结束后提出申请，每学年开通申请的时间以当年发布通知为准	2880531
天文学	每学年第一学期初，面向数理大类大一本科生 每年 4 月中下旬，主要面向全校理工科大一学生（招生时约定不允许转专业的除外），并适当考虑天文学专业大二、大三本科生	2180560
历史学	每年 6 至 9 月，面向历史与文化遗产学院大二学生选拔； 每年 5 至 6 月转专业期间，面向全校大二学生选拔。	2182723
中国语言文学	大二学年第二学期，面向中文系本科生	2187166

42. 强基计划

经教育部批准，2020 年起，厦门大学开展基础学科招生改革试点（强基计划）。学校聚焦国家关键领域以及人才紧缺领域，突出基础学科支撑引领，结合学校国家一流建设学科、基础学科拔尖学生培养计划 2.0 以及

学校优势学科，在数学类、物理学、化学类、生物科学类、历史学、哲学等 6 个专业领域进行招生，配备一流的师资、创造一流的学术环境与氛围、提供一流的学习条件，努力培养具有家国情怀、全球视野、追求卓越、志存高远、学术基础扎实、科研创新能力突出的拔尖创新人才。

（1）德才兼顾的学生选拔机制。坚持“德才兼顾、严进严出”的原则，建立“两条路径、多次选拔、动态进出”的选拔机制，从高考生、在校优秀学生中选拔人才。加强过程管理，完善阶段性评价机制，根据不同学科、年级特点制定评价标准，多维度综合考查，实现学生动态进出，适时分流不适应强基计划学习的学生。

（2）协同育人的全程导师制度。注重大师引领，汇聚热爱教育、造诣深厚、德才兼备的专家学者主持计划实施，担任导师，为学生授课、指导科创项目、开设讲座等。建立导师、班主任、辅导员等协同育人机制，打造师生学习、文化、生活共同体，促进文理渗透、知识融合、思想碰撞。

（3）因材施教的育人模式。支持学生在导师指导下量身定制个性化培养方案，自主安排学习进程，支持提前完成培养方案规定内容，获得毕业所要求的学分的学生提前一年毕业。建立本硕博衔接的知识结构、课程体系、培养模式，提升课程挑战度，实施小班化教学，促进专通结合、交叉融合。建立循序渐进的科研训练体系，推进优质科研教学资源向本科生开放，鼓励学生早进课题、早进实验室、早进团队。鼓励学生参加课程学习、科研训练、学术会议等境外学术交流活动。

（4）人才培养的绿色通道。实施灵活的课程替代、免修、免听、缓修、学分认定等制度，在境内外交流、奖学金等方面予以适当优先考虑。强基生进入研究生培养阶段时，根据《厦门大学强基计划学生管理和研究生衔接培养实施办法》考核通过后实施学籍转段，及时转入培养方案确定的硕士或博士相关专业继续培养。学生在本科期间修完规定学分要求的课程、学业成绩达到规定要求，并通过毕业资格审核等，可获得荣誉学员证书。

43. 卓越人才教育培养计划

卓越人才教育培养计划是教育部本科教学工程重要项目之一，它通过积极推进人才培养模式改革和配套体制机制改革，为学生创造良好的学习条件和学习环境，注重学生创新意识和实践能力的培养，使受计划支持的学生成长为相关领域的卓越人才。

目前，我校已加入卓越医生教育培养计划、卓越法治人才教育培养计划和卓越工程师教育培养计划，共有拔尖创新医学人才培养模式改革试点、五年制临床医学人才培养模式改革试点、应用型、复合型法律职业人才教育培养基地、涉外法律人才教育培养基地、机械设计制造及其自动化、材料科学工程、电子信息科学与技术、自动化、计算机科学与技术、软件工程、化学工程与工艺、飞行器动力工程和建筑学等十三个试点项目。试点项目学生选拔主要在院内进行。

44. 国际化专业建设计划

国际化专业建设计划是教学改革试验的另一种形式。目前，我校依托经济学、统计学、金融学、会计学、财务管理、国际商务、财政学、新闻学、环境科学与工程、物理学、海洋科学、法学和外国语言文学等优势学科，探索国际化创新人才培养。项目引进国外先进的教学内容与课程体系，专业核心课程逐步采用双语或全英语教学。其中，经济学、统计学、金融学、国际商务、财政学国际化项目由厦门大学王亚南经济研究院和经济学院共同承担教学和培养任务，采用全英文授课；学生从录取的经济学院新生中进行选拔，在学期间有更多机会到国外知名高校交流。“外国语言文学+会计学/财务管理”项目由外文学院和财务管理与会计研究院联合培养，在夯实双语能力的基础上，强化财务管理与会计操作能力，从而培养外语专业过硬、适应社会经济发展的高素质国际化复合型人才。国际化班学生的选拔一般在学院内部进行，同学们可以关注学院网站通知获得相关信息。

十四、辅修专业

45. 双学位教育（主辅修制）

双学位教育（主辅修制）属于本科教育的范畴，是我校充分发挥综合性大学学科优势，探索跨学科组织教学模式，促进复合型人才培养的一项教学改革措施。辅修本科专业实施专门的培养方案。学习周期一般安排 2 年。辅修本科专业的课程设置以学科类通修课程和学科专业类课程为主。获得证书情况详见条目 5 辅修专业证书、条目 6 辅修学士学位。

46. 辅修专业招生

每年春季学期初，学校组织辅修专业选读报名，具体情况以教务处官网通知为准。入学满一学期的在校本科生学有余力者，可申请修读辅修本科专业。报名者主修专业课程一般要求无不及格。辅修学院录取时主要参考总体学习成绩排名，并相应根据专业学习需要参考高数、英语、语文等科目成绩。2023 年学校共开设 18 个辅修专业，如下表所示。

序号	学院	专业	计划招生总数
1	王亚南经济研究院	金融学（数理）	思明校区：200 人（2021、2022 级） 翔安校区：150 人（2021、2022 级）
2	王亚南经济研究院	经济学（数理）	思明校区：100 人（2021、2022 级）
3	王亚南经济研究院	统计学（数理）	思明校区：100 人（2022 级）
4	经济学院	经济学	思明校区：300 人（2021、2022 级） 翔安校区：200 人（2021、2022 级） 漳州校区：10 人（2022 级）

序号	学院	专业	计划招生总数
5	管理学院	财务管理	思明校区：40 人 翔安校区：25 人
6	管理学院	酒店管理	思明校区：40 人 翔安校区：40 人 漳州校区：20 人
7	财务管理与会计研究院	会计学	80 人 （包含外文学院定向 39 人）
8	财务管理与会计研究院	财务管理	
9	法学院	法学	思明校区、漳州校区：90 人 翔安校区：30 人
10	电影学院	戏剧影视文学	29 人
11	中国语言文学系	汉语言文学	25 人
12	中国语言文学系	汉语言	10 人
13	哲学系	哲学	20 人
14	社会与人类学院	人类学	15 人
15	社会与人类学院	社会学	15 人
16	信息学院	计算机科学与技术	15 人
17	航空航天学院	测控技术与仪器	30 人
18	电子科学与技术学院	微电子科学与工程	25 人

十五、交流培养

47. 境内校际交流项目

学校与境内知名高校签订了交换学生协议，双方互换的本科生按各自学校规定标准在己方学校交纳学费，按对方学校规定标准向对方学校交纳住宿费。目前境内校级交流的学校有山东大学、大连理工大学、中国海洋大学、中国政法大学、吉林大学。

每年 5 月、11 月前后，教务处组织院系选拔、推荐下一学年（学期）境内校级交换生。符合条件的大二、大三学生可以申请。（境内校级交流项目的具体安排以教务处官网选拔通知为准。）

重要提醒：交流生的交流课程学分认定详见条目 32 交流课程学分认定。

重要提醒：项目入选学生，在派出前须完成保留学籍、离校手续办理，结束交流后须完成复学、到校手续办理。

48. 境外校际交流项目

建校之初，陈嘉庚先生就把国际化作为办学目标之一，并将“本大学之主要目的，在博集东西各国之学术及其精神，以研究现象之底蕴与功用，同时阐发中国固有之美质，使之融会贯通，成为一种最新最完善之文化”作为我校校旨。

境外校际交流项目分为校级交流项目和院级交流项目。学校（学院）之间基于协议，互派学生到对方学校学习一学期或一年，学费互免，学分互认。学校与英、美、法、日等国家及台港澳地区的 265 所高校建立了校际交流合作。学校每年选拔数百名本科生，在校学习期间到国外或台港澳地区知名高校交流学习，让学生拥有丰富的第二校园经历。每年寒暑期，学校也派出学生团组到境外进行短期交流，派往高校有英国剑桥大学、英

国牛津大学、美国加州大学洛杉矶分校、美国加州大学伯克利分校、加拿大渥太华大学等。部分交流项目以线上方式进行。

通常每年春季学期，由国际处／台港澳办根据协议及项目要求，与境外高校沟通后拟定遴选通知，向全校公布，由学院选拔人选推荐到学校参加面试，确定下一学年校级交流项目的人选。根据项目情况，也可能在秋季学期开展下一学年春季学期的校级交流项目选拔工作。

有意愿参加境外校际交流项目的学生，请向学校国际处／台港澳办或所属院系外事秘书咨询详细信息，也可关注学校国际处、台港澳办公众号二维码获取相关信息。

为进一步推动和鼓励我校学生赴境外交流学习，学校设立学生境外交流经费，资助条件及资助标准详见《厦门大学学生境外交流资助管理办法》（2022 年修订）。

重要提醒：原则上，长期交流生在外选修课程不满 3 门或出现挂科者、短期交流生出现挂科者、未按规定完成返校手续者、受到境外高校投诉并查实者，不予资助。

重要提醒：项目入选学生，在派出前须完成“i 厦大”网上服务平台学生出国（境）申请、境外旅行综合及紧急救援保险等相关保险购买、出国（境）证件办理、学院报备等手续。长期交流学生须办理保留学籍、离校手续等。交流生回校后须及时向所在学院报到，长期交流返校的须办理复学、到校手续。回国（境）后一个月内在“i 厦大”网上服务平台学生出国（境）系统提交交流成绩单、心得及照片等。

十六、实践训练

49. 大学生创新创业训练计划

大学生创新创业训练计划是国家“高等学校本科教学质量与教学改革工程”重要部分，分设创新训练、创业训练和创业实践三类项目：

（1）创新训练项目是本科生个人或团队在导师的指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（2）创业训练项目是本科生团队在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个的具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（3）创业实践项目是学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

学校大创计划项目实行国家级、省级、校级、院级四级项目体系，从院级项目遴选校级项目，校级项目遴选省级、国家级项目。

项目一般在每年上、下半年分两批立项，具体时间安排以教务处网站通知为准。学校科技园提供技术、场地、政策、管理或孵化服务；学校国家重点实验室、教育部重点实验室、各级实验教学示范中心向参加项目学生开放；学校设立大创计划项目专项经费。学校每年度召开本科生科创竞赛总结表彰大会，设立奖励专项经费，对优秀项目、优秀论文、优秀指导教师、先进集体、先进个人等进行表彰奖励。学校每年推荐国家级立项项目的学术论文、展示项目、创业项目参展全国大学生创新创业年会。

重要提醒：学校鼓励本科生积极参加科研创新活动。每名学生在校期间应至少参加一项科创项目。

50. 校长基金本科生项目

为了加强本科生创新意识、实践能力的培养，鼓励学生参加富有创新性的科研课题研究，在中央高校基本科研业务费专项资金的支持下，设立厦门大学校长基金本科生项目。

项目一般每年申请一次。获准立项的项目，执行期限 2-3 年，在每年 4 月份进行项目中期检查和结题验收。获准立项项目要按照《厦门大学中央高校基本科研业务费专项基金管理暂行办法》管理执行，实行经费专户管理，专款专用。

51. 拔尖学生贵重实验仪器设备开放创新基金项目

为加强本科生创新意识和科研能力，培养基础学科拔尖创新人才，推动贵重科研仪器和优质实验资源共享共用，促进我校一流学科交叉和科教融合，学校特设立厦门大学拔尖学生贵重实验仪器设备开放创新基金，重点资助强基、拔尖专业本科生进入学校国家重点实验室，推动国重室的科研优势向本科生开放共享，为有志于投身科研的优秀学生提供高水平的科研平台和交流机会，提升学生创新科研能力，培养创新拔尖人才。

项目一般每年申请一次。获准立项的项目，执行期限 2 年，在每年 4 月份进行项目中期检查和结题验收。实行经费专户管理，专款专用。

52. 实验室对外开放项目

为适应学生个性化学习需求，为学生开展自主性、研究性、创新性实践学习创造条件，促进本科实验教学改革创新，提高本科教学实验室使用效益，学校特设立实验室开放项目。开放项目是指培养方案外，学生在课余时间开展的拓展性实验项目。主要分为五类：

（1）学生自主设计项目。学生自行拟定创新课题，根据课题所需要的实验条件，联系相关学院、实验室和指导教师，自主开展创新活动的项目。

（2）创科研训练项目。主要指各科研平台、科研项目发布，鼓励和支持有志于投身科研的学生早期进入实验室参与教师科学研究活动的项目。

（3）产业命题项目。主要指各学院与校外科研或企事业单位联合发布，紧贴行业发展前沿的创新课题，学生一般在校外导师和校内导师共同指导下开展的项目。

（4）开放实验项目。主要指各学院发布的设计性、研究性实验项目，鼓励和支持学有余力的学生综合运用多学科知识自行设计实验方案、开展实验能力和科研思维拓展训练的项目。

（5）学业竞赛项目。主要指学院或科创团队依托学业竞赛设立，帮助学生完成竞赛活动的项目。

项目每个长学期可由学生本人或学生团队向相关实验教学中心申请设立一次。

53. 学业竞赛平台

学校整合资源，打造跨学院、学生参与面广、受益大的校级学业竞赛。通过专项经费，资助具有潜质的竞赛项目参加国内外重大赛事，鼓励我校本科生与哈佛、MIT 等世界一流高校学生同台竞技。2022 年学校立项资助 260 个校内外竞赛，如组织全校同学参加第八届中国国际“互联网 +”大学生创新创业大赛、化学化工学院同学参加国际遗传工程机器大赛（iGEM）；打造了 90 个面向全校的跨学科竞赛项目，鼓励学院设立跨学科竞赛项目，对学生参与面广、受益面大的学业竞赛，通过立项的方式予以重点资助建设。

中国国际“互联网 +”大学生创新创业大赛是由教育部等中央部委和地方省级人民政府共同主办的重要赛事，旨在以赛促教、以赛促学、以赛促创，推动高校全面深化创新创业教育改革、提高大学生创新创业能力。为了激励广大师生积极参加“互联网 +”大学生创新创业大赛，学校 2022 年制定出台《厦门大学“中国国际‘互联网 +’大学生创新创业大赛”管理与激励办法（试行）》。大赛高教主赛道单设本科生组，包括本科生创

意组、本科生初创组、本科生成长组。根据参赛获奖等级，可以申请创新学分、在推荐免试研究生时申请特殊学术专长等。学校在历届大赛中共获14金15银20铜，两次夺得总决赛亚军。

重要提醒：学校鼓励本科生积极参加学业竞赛，每名学生在校期间至少应参加一项学业竞赛。

54. 马克思主义理论研修班

为培养一批具有良好的政治素质和家国情怀，拥有强烈的社会责任感，具备卓越的创新精神和实践能力，兼具胸怀世界的国际视野的青年马克思主义者，学校自2010年开始举办学生马克思主义理论研修班（简称马研班），不断完善培养机制，丰富培养内容，取得了成效显著。马研班至今已举办13期，成为学校优秀人才培养的一张重要名片。

马研班由党委学生工作部具体负责，以培育具备“世界眼光·中国情怀·时代发展”之人才为目标，秉承坚持“正确方向、立德树人、传承创新、引领社会”的基本理念，通过为期2年的理论学习、国内外社会实践、课题调研、志愿服务、主题教育、跟踪培养的“六位一体”培养模式，全面锻炼学生综合素质，树立仰望星空的理想信念，提升脚踏实地的实干能力，成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

开办13年来，累计培养学员911人。2015年，学校入选全国首批28个青马工程研究培训基地。2016年11月，马研班实践团荣获“2016年全国大中专学生志愿者暑期‘三下乡’社会实践活动优秀团队”和“最具影响好项目”荣誉称号。2018年，荣获共青团中央“一带一路”专项社会实践全国十佳团队。

55. 国际组织实习项目

目前大多数国际组织，包括联合国、联合国的专门机构、其它政府或非政府的国际组织都设有实习项目。国际组织的多元环境和包容文化不仅

能拓宽年轻学子的国际视野，还能增强他们的使命感和责任心。

厦门大学学生工作处负责受理厦大在校生的申请。除实习资助外，学校还为学生提供包括升学深造、学籍保留、就业服务、表彰奖励在内的政策保障。2018 年推动国际组织实习任职工作以来，厦门大学已有 23 名学生分别赴联合国教科文组织、联合国开发计划署、世界卫生组织、世界银行等国际组织实习。学校也会定期邀请国际组织曾任官员、专家来校开展讲座，举办实习分享沙龙，国际组织组织人才训练营等，同学们可以通过参加此类活动开拓国际视野，提升国际胜任力。

针对高校学生，进入国际组织实习主要有合作项目和自主申请两种渠道：

（1）合作项目

留基委合作项目：国家留学基金委与部分国际组织签有国际组织实习合作协议，选拔优秀中国学生赴国际组织实习，选拔对象主要针对应届硕士及在读博士毕业生。

学校与国际组织合作项目：学校与国际组织合作项目包括厦大公共卫生学院与世界卫生组织建立的实习合作项目（每年选拔 1-2 名优秀研究生，时长 6 个月）以及法学院与国际法院建立的实习合作项目。具体选拔时间由学院和国际组织商定。

（2）自主申请

对于本科生而言，除合作项目外，主要实习渠道为自主申请。学生可在 UN careers（联合国职业门户）官网或其他国际组织官网提交个人简历，申请实习岗位（具体岗位要求及实习时长视不同国际组织而定）。实习岗位开放时间和具体选拔条件根据不同国际组织和岗位情况而定。学生可关注“高校毕业生国际组织实习任职服务平台”（http://gj.ncss.org.cn/），厦门大学学生就业创业指导中心网站国际组织版块获取实习岗位信息及政策经验分享，有意向赴国际组织实习学生还可加入厦大国际组织实习 QQ 群：833817062（备注：学院 + 姓名）咨询相关信息，或是加入国际组织人才发展协会参与更多国际组织活动。

学生如通过合作项目或自主申请渠道获得海外国际组织总部、地区办

事处实习录用，可申请由国家留学基金资助派出。国家留学基金资助一次往返国际旅费、资助期限内的奖学金和艰苦地区补贴，资助期限为3-12个月。

56. 社会实践

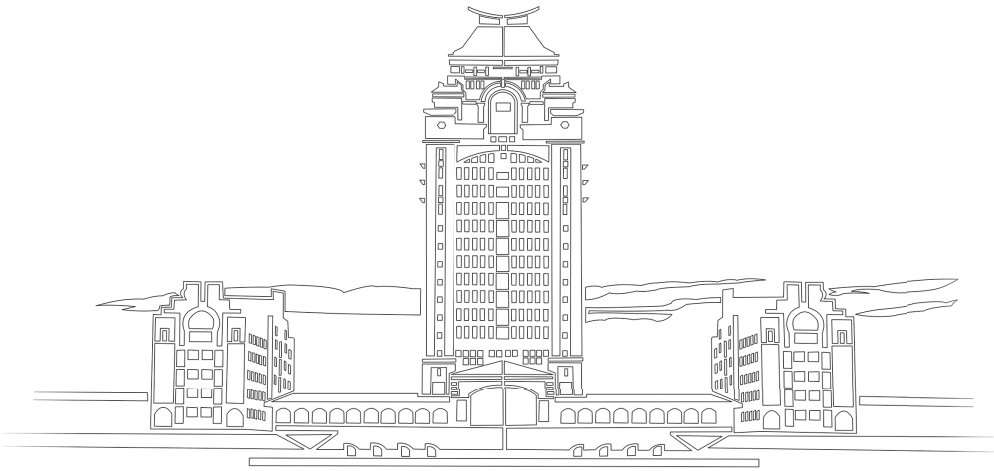
社会实践作为完善人才培养模式、促进学生全面发展的重要突破口，是培育学生家国情怀、提升专业能力、培养综合素质的“练兵场”和“试金石”。

共青团厦门大学委员会负责社会实践活动工作，各学院团委负责具体组织。社会实践活动信息发布在共青团厦门大学委员会主页（https://tw.xmu.edu.cn）。

校团委每年集中组队1300余支队伍，500余名老师，13000余名同学奔赴全国各地及海外开展实践活动，在寒暑假开展国内外社会调研、社会服务、体验学习等多种类型的社会实践，通过统一答辩的方式立项150支校级重点团队和15支博士团予以重点支持，形成调研报告（论文）750余篇，心得体会近4000篇，截至目前，共建立社会实践基地401个。每年获得国家级30余项，省级表彰50余项，已连续5年获得了团中央的表彰。目前平均每名学生在校期间参加2 次社会实践。

第四部分

学校支持服务



十七、学生发展指导

57. 教务处

教务处是负责全校本科教学管理和服务的主要职能部门，其职责是在主管校领导直接领导下，负责全校本科学科专业设置与建设、教学计划的制定与审核、各教学环节的安排与实施、教学秩序的维护、教学质量的评估、教学改革、教学研究的推进，以及对全校本科教学资源实施整体的协调管理，贯彻学校办学理念，建立规范科学的教学管理体制，提供优质高效的服务，保证教学工作的正常运转，促进教学质量的提高，确保学校人才培养目标的实现。

办公地点为思明校区颂恩楼 14 楼、翔安校区德旺图书馆 9 楼 B904（教务办），官方微信公众号为“厦门大学本科生教育”，官方网站为 https://jwc.xmu.edu.cn/。

教务处下设办公室、教学科、学务科、实验与电教管理科、教学研究与质量评估科、学籍服务科和翔安校区教务办公室等科室，具体科室职责和联系方式如下：

办公室：0592-2186251、2187908，jwc@xmu.edu.cn

负责教务处日常事务管理、财务管理、资产管理、本科教学经费管理、印章、公文管理、会议安排、接待服务、教务处人事聘任考核等。

教学科：0592-2187315、2182250，jwcjxk@xmu.edu.cn

负责本科教学运行管理，包括开课、排课、排考、全校公共教室调度等；负责本科生选课管理；负责本科课程管理，包括新开课申请、课程信息调整、教学大纲等；负责教材选用管理、检查监督等；负责教师教学工作量审核、奖教金相关审核等；负责日常教学秩序管理，包括教师请假调课、

教学秩序检查、教学异常处理等；负责本科生导师制管理；负责毕业论文管理；负责教学档案管理。

教学研究与质量评估科：0592-2182251、2181830、2181813

负责开展本科教学研究，组织制定本科教育发展规划、专业规划与设置、人才培养方案制订，组织教学研究项目管理等；负责基础学科拔尖学生培养计划、强基计划、卓越教育培养计划、新工科、新文科、新医科等教学改革项目建设管理；负责一流专业建设点、一流课程、本科教材等建设管理；负责本科教学质量管理，组织实施本科教育教学审核评估、专业认证（评估）、年度教学评估，组织开展课程质量评估、教师教学评价、学生学习经历调查等，组织教育质量监测数据的采集填报、本科教学质量报告等的编制与发布；负责教育教学成果奖、教材奖、教师奖等项目管理；负责教育部教学指导委员会、学校教学委员会、教材委员会等的协调与服务。

学务科：0592-2182252、2181815、2182275（四六级）

负责本科毕业生资格审查及学位授予（含主、辅修）、本科生证书管理；负责本科生转专业管理工作；负责本科生转学管理工作（含转入和转出）；负责优秀本科生公派出国留学项目的遴选工作；负责编制厦门大学每学年校历、每年度学生手册；负责本科生成绩管理（含成绩录入督查、成绩变更、成绩复议受理）；负责本科生学籍处理（含退学、注销学籍）等管理工作；负责全校大学英语四六级考试考务管理；负责优秀本科生推荐免试研究生管理；负责本科生校奖学金评审管理；负责学历学位证明书、退学学生的肄业证书、肄业证明书办理。

学籍服务科：0592-2182130、2188184，jxfwk@xmu.edu.cn

负责学业政策咨询与宣传；负责本科生学业指南编印；负责学期报到注册；负责学籍学务证明自助打印服务；负责学生证明电子可信化服务；负责学籍学务材料用印服务；负责学籍信息变更；学信网新生电子注册、

学信网学年电子注册、学信网和学位网毕业生电子注册；负责学信网学历学位勘误；负责学业预警与帮扶工作；负责学籍异动处理；负责本科生境内高校交流生项目管理（含派出、接收）；负责学籍服务本研系统协同建设。

实验与电教管理科：0592-2182254、2181651，jwcsdk@xmu.edu.cn、jwccxw@xmu.edu.cn

负责本科教学实验室、公共基础教学设施等建设规划；负责全校本科教学实验室管理；负责全校本科实验、实践教学改革和运行管理；负责全校本科生实习管理；负责全校各级本科实验教学中心、虚拟仿真实验教学中心、校外实践教育基地、本科生创新实践平台等建设与管理；负责大学生创新创业训练计划项目等科创项目管理；负责学生学业竞赛管理；负责线上、虚拟仿真实验教学、社会实践一流本科课程等建设与管理；负责创新学分认定等。

翔安校区教务办：0592-2886238、2886239，xaxqjwb@xmu.edu.cn

负责协调教务处各科室相应职能在翔安校区的延伸；负责校区教学运行管理、校区现场教学督导、营造校区学术文化氛围、校区管委会／处领导交办的其它工作。

58. 学院教务管理人员

学院教务人员是各学院从事本科教学管理的重要力量，在培养方案、选课、学籍管理、考试、成绩、实验实习、科创竞赛、在线课程、教材等方面给学生提供教务指导。学生如果有问题，可以电话或当面咨询联系所在学院教务管理人员，联系方式详见附录 2。常见问题有报到注册、学籍信息、办理学籍异动（休学、保留学籍、复学等）、选课、退课、培养方案解读、创新学分申报、转专业、辅修修读、学分认定、毕业等。

59. 辅导员

辅导员是高等学校学生日常思想政治教育和管理服务工作的组织者、实施者、指导者，承担思想理论教育、党团和班级建设、学风建设与学业指导、日常教育管理服务、心理健康教育与咨询、网络思想政治教育、维护校园和谐安全和稳定，职业发展与就业创业指导、理论和实践研究、推进校园文化建设等工作。通过做好经常性的思想政治工作，在学生中开展形式多样、有针对性的教育活动，努力成为学生成长成才的人生导师和健康生活的知心朋友。

60. 班主任

班主任是大学生思想政治工作队伍的重要组成部分，是开展大学生思想政治教育的骨干力量，是学生健康成长的引路人，与辅导员工作和导师工作互为补充。班主任由学院专任教师担任，鼓励教授、副教授和高层次人才担任班主任。班主任主要通过政治引领和价值引领、学风建设和学术引导、党团建设和班级建设、职涯规划和科创指导四个方面对学生进行思想、学业和发展引领。本科新生入学后，每个本科生班级配备一名班主任。班主任原则上一个聘期为 4 年，一般不低于 2 年。

61. 本科生导师

新生入学后，即为每一位本科生配备导师。导师们会根据每个本科生的个性及特点进行针对性的指导，帮助树立正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观；指导安排学习进程，包括按照教学计划指导学生个性化选择学习方向、选课等；引导确立正确专业思想，指导学生科学规划职业生涯；培养刻苦学习精神和严谨治学态度；指导社会实践或科学研究训练。

62. 职业发展与就业服务

厦门大学学生就业创业指导中心是学校负责职业发展辅导与就业服务的部门，致力于帮助同学科学、有效地规划职业生涯，掌握求职技巧，为同学们从校园人向职业人转变提供支持。包括组织校园宣讲与各类招聘活动、收集发布用人单位需求；开展职业生涯发展与就业指导活动并提供“一对一”生涯咨询；开展创业教育与服务；负责毕业生就业服务工作等。

当同学们接到大学录取通知书时，可能会为大学四年的生活规划蓝图，希望四年时光充实而有意义，并最后收获一份令人满意的录用通知。追梦途中不仅需要满腔的热情和凌云壮志，更需要认真的规划以及长期实践之后的反复调整。人生如舟行迷雾，充满未知，但因为有规划，不至于迷航。每个人的人生底色取决于自己手中的画笔，清晰而合理的职业生涯规划，可以帮助大学生走出职业选择的迷茫困境，经过一步一步的努力，实现自己的人生理想。

同学们可进入网址 http://xmuxg.xmu.edu.cn/login/（学工系统），点击电脑端左侧的生涯预约，进行预约咨询；登录生涯云梯系统了解自我 https://ids.xmu.edu.cn。

63. 心理咨询与教育

厦门大学心理咨询与教育中心隶属于学生工作部（处），成立于 1999 年，是面向全校学生开展心理健康教育和心理咨询服务的常设机构。我们秉承着“立德树人”的教育理念，遵循“尊重、平等、真诚、专业”的工作原则，运用心理学的专业理论和技术，辅导和帮助学生解决各类心理困扰，增强适应能力，培养健康人格，提高心理素质。日常工作主要包括开展心理健康教育（心理课程、讲座沙龙、心理测评、各类校园文化活动），提供心理咨询服务（个体咨询、团体咨询、网络咨询），培养专业工作队伍（心理辅导员、心理委员、宿舍心理联络员、阳光心理志愿者），处置心理危机事件等。曾多次获得全国大学生心理健康教育优秀机构、福建省心理健

康教育示范基地等荣誉。

预约方式：统一采用网络平台预约，网址：http://xmuxg.xmu.edu.cn/login，预约时如遇到技术困难，可拨打电话 0592-2188525（思明校区）或 0592-2886525（翔安校区 / 漳州校区），或发邮件至 xinli@xmu.edu.cn 寻求支持。

十八、学习资源支持

64. 图书馆

厦门大学图书馆始建于1921年，著名图书馆学家裘开明、文学巨匠林语堂、人类学家冯汉骥、金融学家朱保训和著名的数学奇才陈景润等都曾任职于此。

图书馆现有馆舍面积13.5万平方米，阅览座位11,000个。思明校区目前除拥有一座面积达2.6万平方米的总馆外，另有法学、艺术、海韵学生公寓等多个分馆，阅览座位3,000个；漳州校区图书馆面积3万多平方米，阅览座位4,000个；翔安校区德旺图书馆面积达7.3万平方米，阅览座位3,500个。各分馆与校本部实现高速网络连接，图书和信息资源与校本部共享；同时已实现全校图书资源统一配置，面向全校师生开放。

65. 厦门大学知识资源港

作为厦门大学图书馆门户网站，“厦门大学知识资源港”（https://library.xmu.edu.cn）是我校师生日常学习、研究的好帮手，提供了丰富而有特色的数字化文献信息资源。同时，网站提供了全文检索、电子图书、信息参考、多媒体阅览、馆际互借、虚拟参考等实用而强大的功能，涵盖了中国期刊全文数据库、PQDT、ScienceDirect、Web of Science、SpringerNature、Wiley、Taylor&Francis、IEL众多国内外著名的联机数据库，为全校师生及时跟踪科学研究前沿的最新信息提供了便利。“厦门大学知识资源港”的所有数据库资源面向厦门大学校园网IP全天24小时开放。通过校外IP接入互联网的师生可使用校外访问服务，在校园网外上网也能随时获取所需信息资源。

66. 网上“我的图书馆”

从图书馆首页点击“我的图书馆”，使用学校统一身份认证登录，首次登录需要验证姓名（姓名中有字母的需大写）并修改初始密码。验证通过后，请正确填写您的有效 Email（学校信息与网络中心统一分配的学校邮箱）与联系电话等个人信息，并请在今后使用过程中随时保持更新。

注册有效 Email 后，可以接收到以下信息：（1）图书到期、超期提示；（2）预约催还通知；（3）预约、委托到书提示；（4）荐购书籍已订购、到书优先借阅通知；（5）培训讲座通知等。

除了以上信息查询，“我的图书馆”还有以下重要功能：

书包柜申请：每学年初可以进行书包柜申请，系统随机抽取分配。平时如有空柜，也可选择对应空柜并提交申请。

座位信息：查看本人选座信息及选座历史记录、违规记录，也可实时查看阅览室座位信息，网上预约座位，扫描二维码通过“座位管理系统移动平台”在线查询、预约、暂离、释放座位。

离校信息：集中提示毕业离校前是否已结清图书借阅、图书欠费、违章记录、自助复印费用、论文提交、馆际互借账户等业务事项，下载完整的借阅记录，查看属于自己的“圖·时光”。

67.“i 学堂”信息素养教育项目

“i 学堂”是由厦门大学图书馆倾力打造的信息素养教育项目，于思明与翔安两校区同步开展活动。“i”意指 information（信息）、internet（互联网）或 information literacy （信息素养），还暗含以读者为中心的个性化之义，它深刻揭示了该品牌活动的主旨——“互联网与信息素养”。区别于传统的文献检索主题讲座，“i 学堂”涵盖信息获取、知识管理、科研素养与工具应用四大内容模块，且各场次内容紧密关联，可以说是以讲座的形式来灵活展现完备的信息素养内容。

讲座动态：微信公众号“i 学堂 XMU”。

视频直播与回放：哔哩哔哩（bilibili，简称B站）up主“厦大图书馆”。

68. 厦门大学课程中心平台

厦门大学课程中心平台（网址：http://course.xmu.edu.cn）是基于互联网的线上教学平台。自学校实施本科生所有课程上网工程以来，课程中心平台课程数量已达到了8303门，上线师生近6.5万人，总访问量超过4554万人次。课程中心平台主要由通用网络教学平台、研究型网络教学平台、专业课程建设展示平台、精品课程建设与评审平台、多媒体教学资源库管理平台、国内外优质开放网络课程资源等六部分组成。通过课程中心平台，教师可以便捷地线上发布、使用和维护课程资源，开展线上教学，与学生在线研讨和答疑；学生可以方便地进行线上学习，完成预习、复习、提问、在线测试、研究性探讨等任务。

学生可通过网页http：//course.xmu.edu.cn/或“优慕课”APP，使用“学校统一身份”进行认证，并根据向导设置课程中心“平台本地备用密码”，完善个人信息。登录成功后可看到所选修的课程，若看不到自己所选修的课程，可联系任课老师进行处理。

重要提醒：如果使用统一身份认证时，忘记密码，请到颂恩楼一楼一卡通中心柜台重置密码；若忘记平台本地密码，可以发邮件到course@xmu.edu.cn邮箱进行处理。

重要提醒：更多线上教学平台操作指南（含课程中心、雨课堂、腾讯课堂、钉钉“在线课堂”等）详见教务处官网。

69.SPOC注册选课

SPOC是指小规模限制性在线课程，教师可通过爱课程网为我校提供的专有云空间“在线课程中心”开展课程及教学活动，包括但不限于教学视频、课程大纲、演示文稿、随堂测验、单元测验、单元作业、考试、课程讨论与答疑等与授课内容相关的全部视频、音频、文字及图片等资料，提供给

学生学习。目前，“在线课程中心”已有 422 门次 SPOC 课程上线，选课人次超过 8.6 万，共有超过 3.5 万名学生完成注册认证并选课学习。

学生可通过网页 https://www.icourse163.org/ 注册，从首页进入“学校云”，点击学生认证，按提示完成在校学生认证。认证成功后，进入学校云选课学习，点击要学习的课程，“立即参加”完成选课。

重要提醒：港澳台学生如认证不成功，请把具体问题及学号、姓名、个人身份证件号码后 6 位发送至邮箱 mooc@xmu.edu.cn。

十九、常见学务办理

70. 学期注册

高等教育阶段，各类学生缴费（学费、住宿费等）上学是国家法律、法规规定的。按规定缴费，是学生应履行的义务，也是学生诚信的一个重要体现。注册前未足额缴费的，不予办理注册手续。具体缴费方式如下：

（1）“厦门大学财务处”微信公众号自助缴费：关注“厦门大学财务处”微信公众号并通过“缴费－马上缴费”（用户名：学号，密码：校园统一身份认证登录密码）进行网上自助缴费，将应缴费用缴清，如有操作问题，请参考“缴费－缴费说明”。

（2）厦门大学校园缴费平台自助缴费：使用学号和校园统一身份认证登录密码登录厦门大学校园缴费平台（https://cwcxsjf.xmu.edu.cn），点击“学费缴费”，并按提示完成缴费。

（3）委托银行代扣缴费：将应缴费用 +20 元足额存入与校园卡建立圈存关系的银行卡，学校将于每月 5 日委托银行代扣（遇节假日顺延至下一个工作日、寒暑假代扣时间另行安排）。

（4）转账缴费：通过对公转账至厦门大学账户，转账时需备注学号（必填）、姓名。

厦门大学人民币账户信息如下：

户名	账号	开户行
厦门大学	4100021709024904620	中国工商银行厦门厦大支行

（5）现场缴费：持银行借记卡（仅限厦门本地工行、建行、中行卡）到思明校区颂恩楼四楼财务处 10 号窗口或翔安校区图书馆九楼 B 区 902 翔安财务办公室缴费（窗口缴费时间：周一至周五 9:00 — 11:30，14:30 — 17:00）。

重要提醒：建议优先选择自助缴费方式，选择自助缴费、银行代扣缴费方式，完费信息实时更新；选择转账、现场缴费方式，完费信息更新时间以财务处收到银行回单入账时间为准。

学生应当在校历规定的注册日注册。本科在籍生（含延长学习年限的学生）和来校交流的本科生均需按时报到注册。休学（保留学籍）已获批的学生不需要办理报到注册手续。学生完费、报到后在学院规定时间内持学生证到学院盖注册章。所有在读本科生办理注册手续后，方可取得本学期学习资格。

重要提醒：根据《厦门大学本科生学籍管理规定》，超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的，学校可予退学处理。

71. 学籍信息检查

每年注册后，学生需要登录教务服务平台（http://jw.xmu.edu.cn/）及时核实并维护本人学籍信息，登录学信网（https://www.chsi.com.cn/）实名注册并查询、核实本人身份信息和学籍注册信息。如核查发现学籍信息有误的，请及时提出申请，并根据修改类型附以下申请材料：

序号	学生类别	有误原因	具体情形	需要提交材料
1	中国大陆籍	高考后信息变更	变更姓名或身份证号	1. 福建省高等学校学生学籍信息变更（确认）表（教务处官网下载） 2. 个人信息变更申请书（教务处官网下载） 3. 新、旧身份证复印件 4. 高考录取花名册（招考办复印） 5. 户籍证明（派出所出具）

序号	学生类别	有误原因	具体情形	需要提交材料
2			变更姓名和身份证号（双改）	1. 福建省高等学校学生学籍信息变更（确认）表 2. 个人信息变更申请书 3. 新、旧身份证复印件 4. 高考录取花名册（招考办复印） 5. 高考报名登记表复印件 6. 户籍证明（派出所出具） 7. 户口簿复印件
3			变更民族	1. 福建省高等学校学生学籍信息变更（确认）表 2. 个人信息变更申请书 3. 新、旧身份证复印件 4. 高考录取花名册（招考办复印） 5. 当地民委同意变更证明
4			变更为港澳台身份	1. 福建省高等学校学生学籍信息变更（确认）表 2. 个人信息变更申请书 3. 港澳身份证（台胞证）复印件 4. 高考录取花名册（招考办复印） 5. 户籍注销证明（派出所出具）
5		高考报名信息填报有误		1. 福建省高等学校学生学籍信息变更（确认）表（需考生原毕业学校、生源地各级招生部门意见） 2. 个人信息变更申请书 3. 身份证复印件 4. 高考录取花名册（招考办复印） 5. 高考报名登记表复印件 6. 户口簿复印件
6			姓名拼音（英文姓名）	正确的大陆学生姓名拼音样式如下：张三丰，ZhangSanfeng。

序号	学生类别	有误原因	具体情形	需要提交材料
7			学院、校区、专业等其它字段	请先联系院系教学秘书确认后联系教务处学籍服务科登记修改。
8	港澳台籍			1. 个人信息变更申请书 2. 身份证、回乡证 / 台胞证复印件
9	国际学生			1. 个人信息变更申请书 2. 护照复印件（如修改证件号，需要提供录取花名册（招考办复印）或原护照复印件。）

如与身份证件记载不符，请向学校教务处提交修改申请。教务处审核通过后向省教育厅提交变更申请，省教育厅审核完成后，学信网和教务服务平台作相应更改。

重要提醒：学籍信息是成绩单、各类证明、毕业证书和学位证书的身份标识，包含但不限于姓名（含姓名拼音）、身份证号、民族、性别、入学年月等信息。如果学籍信息有误，将会影响到成绩单、学习证明、毕业证书和学位证书的使用。根据教育部规定，变更姓名或身份证号应于在读期间完成，毕业后的变更，学校不予受理。

重要提醒：教务服务平台的联系信息请及时补充、更新。

重要提醒：为了个人的信息安全，请学生本人注册学信网。注册时填入的姓名和证件号必须和学籍信息（即参加高考时的信息）保持一致，否则无法正确链接到个人的学籍信息。

72. 请假

学生应当按时参加学校培养方案规定的活动，自觉遵守各项学习规章制度。因病或其他原因不能按时参加正常学习或规定活动的，应当办理请假手续，否则视为无故旷课。学生应当事前办理请假手续，原则上不允许事后请假。考勤结果是对学生进行考核、评奖、评优的依据。具体详见《厦门大学本科生考勤与请假管理暂行办法》。

重要提醒：擅自缺课、未请假或未准假而导致旷课的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

73. 休学

因离校创业、生病、服兵役(境/国外学生)等原因需离校5周及以上的，须办理休学。

（一）申请材料

（1）办理休学均需提供家长知情同意书。（教务处官网可下载）

（2）因病休学的，附二级甲等以上医院证明复印件（近一个月内的疾病诊断证明书，需加盖医院公章）。

（3）因离校创业休学的，申请人为创业企业法人代表的需提供《企业法人营业执照》副本复印件，申请人为合伙创业的（非法人代表），需提供工商部门盖章的公司章程复印件。

（4）因学业原因休学的，附个人情况说明、成绩单、学院关于该生的情况说明（学生表现、学业审查情况、学院帮扶情况等）。

（5）因家庭原因休学的，附个人情况说明、家人相关证明复印件、学院关于该生的情况说明。

（6）其他原因休学的请根据以上说明类推提供相关证明材料。

（二）申请及审批流程

休学申请及审批均在教务系统中完成。

（1）申请：学生在教务系统－学籍异动应用－学籍异动申请模块提交

申请（jw.xmu.edu.cn），将家长知情同意书、证明材料扫描件作为附件上传。

（2）审批：休学申请经学院、学校相关部门审核通过后生效。

（三）其他说明

（1）教务系统－学籍异动应用－审核流程显示“学院党委副书记审核通过”，学生即可持《厦门大学学生离（到）校手续单》预办理离校手续。

（2）教务系统—学籍异动应用—审核流程显示“教务处分管领导审核通过”后，方为办理成功。

（3）学生将证明材料在学院规定截止时间前提交至所在院系教学秘书处，教学秘书保管申请材料原件和离（到）校手续单并归档，请学生自行复印一份留存。

74. 保留学籍

学生入选公派交流项目、境内（外）交流学习项目、自费留学、孔子学院志愿者、应征入伍等原因需离校 5 周及以上的，须办理保留学籍。

（一）申请材料

（1）办理保留学籍（除应征入伍外）均需提供家长知情同意书。

（2）因入选公派交流项目、境内（外）交流学习项目、自费留学保留学籍的，附邀请函、录取通知书等复印件。

（3）因应征入伍保留学籍的，附入伍通知书复印件。

（4）其他原因保留学籍的请根据以上说明类推提供相关证明材料。

（二）申请及审批流程

因应征入伍申请保留学籍的，由学院提交申请，审核通过后由教务处经办人在教务系统学籍异动模块登记。

因入选公派交流项目等其他原因保留学籍的，申请及审批均在教务系统中完成。

（1）申请：学生在教务系统－学籍异动应用－学籍异动申请模块提交申请（jw.xmu.edu.cn），将家长知情同意书、证明材料扫描件作为附件上传。

（2）审批：保留学籍经学院、学校相关部门审核通过后生效。

重要提醒：学生休学（保留学籍）一般以一学期为限，不满一学期的按一学期计算；学期结束前两周申请的，从下学期起算。休学（保留学籍）后复学的学生，未修满一学期又休学（保留学籍）的视为连续休学（保留学籍）。休学（保留学籍）时间累计不得超过 2 学年。

75. 复学

学生休学（保留学籍）期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

（一）申请材料

（1）因病休学期满复学的，附二级甲等以上医院证明复印件，疾病诊断证明书上需有：病情稳定 / 好转 / 建议复学 / 可以恢复正常学习生活等此类建议。

（2）境 / 国外学生服兵役休学期满复学的，附退伍令复印件。

（3）大陆生应征入伍保留学籍期满复学的，附退役证复印件。

（4）其他原因复学的请根据以上说明类推提供相关证明材料。

（二）申请及审批流程

大陆生应征入伍保留学籍期满复学的，由学院提交申请，审核通过后由教务处经办人在教务系统学籍异动模块登记。

因保留学籍期满等其他原因复学的，申请及审批均在教务系统中完成。

（1）申请：学生在教务系统 - 学籍异动应用 - 学籍异动申请模块提交申请（jw.xmu.edu.cn），将证明材料扫描件作为附件上传。

（2）审批：复学经学院、学校相关部门审核通过后生效。

重要提醒：休学（保留学籍）期满不办理复学手续者，学校可予退学处理。请在学期注册前完成复学手续。

76. 学籍学务证明自助打印服务

本科生学籍学务证明自助打印范围包括主修中文成绩单、主修英文成

绩单、辅修中文成绩单、辅修英文成绩单、主修绩点证明、辅修绩点证明、在学证明、辅修在学证明、全国大学英语四、六级成绩证明、预计毕业证明、学历证明、学位证明、辅修专业证书获得证明、辅修学位证明、本科学生成绩单相关说明、大学生创新创业训练计划项目证明等。本科生学籍学务证明将根据学生需求，不断更新总结证明模板，请以自助打印机可打印材料为准。

学生可通过刷校园卡或输入厦门大学信息门户的账号、密码登录自助打印服务系统，按需选择学籍学务证明，预览证明确认信息无误后，打印证明。

服务地点和时间：

（1）思明校区颂恩楼 1 楼学生事务大厅：工作日 8:00 — 11:40，14:30 — 17:30

（2）思明校区海韵 9 学习共享空间：8:00 — 22:30

（3）翔安校区学生事务大厅：工作日 8:00 — 21:00

（4）漳州校区创意与创新学院一楼阅览室：工作日 8: 00 — 21:00

重要提醒：各种证明材料有打印份额限制，请注意节约使用。自助打印之前，应先重点核实个人姓名、英文姓名（尤其是姓名中有多音字的）、专业等个人信息。打印成绩单的，还需核对课程名称、课程属性等成绩信息，确保各项信息准确无误。如内容有问题，请联系院系教学秘书。

重要提醒：在打印过程中如遇技术问题，请联系现场值班人员，教务处学籍服务科值班点在思明校区颂恩楼 1 楼学生事务大厅 13 号柜台。

重要提醒：打印出来的证明或成绩单已印有“厦门大学学籍学务专用章”的电子印章，可直接使用。

77. 电子证明系统

电子证明系统在各类传统学籍学务证明业务基础上，通过依托电子签名技术在电子文件上增加数字签名、电子签章及时间戳，使之具备与传统盖章的证明材料同样的效力。

本科生学籍学务电子证明服务范围包括主修中文成绩单、主修英文成绩单、辅修中文成绩单、辅修英文成绩单、主修绩点证明、辅修绩点证明、在学证明、辅修在学证明、全国大学英语四、六级成绩证明、预计毕业证明、学历证明、学位证明、辅修学位证明、本科学生成绩单相关说明、大学生创新创业训练计划项目证明等。学籍学务证明将根据学生需求，不断更新总结证明模板，请以学生电子证明系统可打印材料为准。

使用流程如下：

（1）登录厦门大学学生电子证明系统（http://dzpz.xmu.edu.cn/），进入系统界面（提供中英文语言界面）。

（2）首次使用应进行邮箱管理维护，设置好接收电子证明文件的邮件地址（如用人单位、留学单位指定的官方邮箱），邮件标题及邮件内容。生成的电子文件将通过官方邮箱 dzpz@xmu.edu.cn 发送到指定邮箱。

（3）服务申请。根据个人需要，选择使用各类证明业务，进行预览，确认信息是否准确。如无误，勾选页面下方的“我已仔细阅读了收费标准并检查了电子凭证，确认了电子凭证内容无误，同意按此标准生成电子凭证”。（该系统不收取费用）

（4）发送电子凭证。如设置多个邮箱，可选择其中一到多个邮箱接收电子文件。如只有一个邮箱，则默认发送到该邮箱。

通过本系统生成的各类电子证明文件，均可通过学信网（https://www.chsi.com.cn/cjdyz/index）或校内验证平台（http://219.229.80.212/#/verify）上传电子文档-输入验证码-确定，系统将反馈验证结果真伪。

重要提醒：妥善保管个人统一身份认证的用户和密码。电子证明系统通过统一身份认证登录信息门户后使用，因此，应注意信息安全，勿随意将系统密码告诉他人。

重要提醒：做好系统邮箱地址、邮件标题和邮件内容的设置。系统将以官方邮箱往指定邮箱发送邮件，邮件标题和邮件内容以用户设定为准。

重要提醒：生成电子文件前，务必核对好各项信息。如信息有误，应联系有关部门更正后，重新生成电子文件。

78. 毕业图像采集校对

毕业图像采集照片将用于学历学位证书的制作，图像文件将用于教育部学历学位证书认证系统。没有照片的学生在毕业之后将无法进行学历查询和认证。教育部要求严格按照《高等教育学历证书电子注册图像采集规范及信息标准》执行。为确保学籍信息、毕业证书、学位证书及学信网学历学位电子注册信息的准确性，请务必在毕业学年参加学校统一组织的毕业图像采集，并在次年 3-4 月份登录学信网（http：//www.chsi.com.cn/）进行图像信息校对。请关注教务处关于做好图像采集工作的通知。

重要提醒：图像应真实表达毕（结）业本人相貌。禁止对图像整体或局部进行镜像、旋转等转换操作。不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理。

79. 学历学位证明书

根据教育部规定，“毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力”，本科毕业生如学历学位证书遗失或损坏，可以向教务处申请办理学历学位证明书。

重要提醒：具体流程可以参看教务处官网办事指南相关文档。办理证明书后，学校将在学信网标注学历证明书信息，原证书作废。

二十、评教评学

80. 教学测评

教学测评是一个师生互动和沟通的渠道和平台。教学过程中教师可以通过教学测评系统发布关于了解和调查学生学习状态的问卷，并根据学生反馈结果改进教学内容和方式；同学可以在学习过程中和课程即将结束时，登录教学测评系统对教师的课堂教学效果进行评价，给老师“打分”或者吐槽，让任课教师第一时间了解学生学习情况，有针对性地优化课堂教学。

81. 本科教育质量调查

本科教育质量调查（学习经历调查）是我校师生沟通、保障本科教育质量的一项重要举措，由学校教务处发起、各学院组织完成。调查主要针对学生的学习体验、学习投入、能力发展以及教育满意程度等维度开展，从学生主体出发调查学生学习需求满足情况、了解学生学习总体情况。学校一般在 1 月左右和 6 月左右分别面向大二学生和应届毕业生组织调查。

二十一、助学金与奖学金等资助项目

为激励学生努力学习，保障家庭经济困难学生顺利完成学业，国家和学校建立起包括国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、国家助学贷款、校级奖助学金、勤工助学等多种形式有机结合的本科生资助体系。咨询电话：0592-2180211（奖、助）、0592-2188162（勤、贷）。各类资助项目均需学生通过学院提出申请，由学院审核同意后推荐至学校进行评审。请同学留意学院相关信息通知。

82. 绿色通道

家庭经济特别困难的新生如暂时筹集不齐学费和住宿费，可在开学报到时，通过学校开设的“绿色通道”先办理入学手续。入学后，学校根据学生具体情况开展困难认定，采取不同措施给予资助。

83. 国家助学贷款

家庭经济困难学生可申请办理国家助学贷款，解决学费和住宿费，本科生每人每年最高贷款金额不超过 12000 元，在校期间利息由国家承担。助学贷款期限为学制加 15 年，最长不超过 22 年。助学贷款利率按照同期同档次贷款市场报价利率（LPR）减 30 个基点执行。国家助学贷款分为生源地信用助学贷款和校园地国家助学贷款，有贷款需求的学生可向户籍所在县（市、区）的学生资助管理机构咨询办理生源地信用助学贷款，或向高校学生资助部门咨询办理校园地国家助学贷款。同一学年内，有贷款需求的学生只能选择申请办理一种类型国家助学贷款。我校校园地国家助学贷款经办银行为中国银行厦门市厦大支行，学生可于开学初学校发布通知后申请办理。

84. 国家奖学金

奖励纳入全国招生计划内的特别优秀的全日制本专科（含高职、第二学士学位）在校生，全国每年奖励 6 万名，每生每年 8000 元，颁发国家统一印制的荣誉证书。学校获奖名额由财政部商教育部确定，我校每年约 250 名。

85. 国家励志奖学金

奖励纳入全国招生计划内的品学兼优的家庭经济困难全日制本专科（含高职、第二学士学位）在校生，每生每年 5000 元。学校获奖名额由财政部商教育部确定，我校每年约 600 名。

86. 国家助学金

资助纳入全国招生计划内的家庭经济困难全日制本专科（含预科、高职、第二学士学位）在校生，平均资助标准为每生每年 3300 元。我校资助标准分两档，一等 4000 元 / 人 / 学年，二等 3000 元 / 人 / 学年。中央高校名额由财政部、教育部下达，我校每年约 2600 名。全日制在校退役士兵学生全部享受本专科生国家助学金，资助标准为每生每年 3300 元。

87. 校级奖学金、优秀学生奖学金

我校设立“文庆奖学金”、“本栋奖学金”和“亚南奖学金”等 40 余项校级奖学金，各奖项奖励金额 2000 元 / 人 -10000 元 / 人不等，奖励名额每年 700 名左右。

优秀学生奖学金用于鼓励本科生多样性与个性化发展，促进在各方面有优秀表现的学生成长成才、全面发展。优秀学生奖学金的种类有学业优秀奖学金、学业进步奖学金、学术创新奖学金、社会实践奖学金、志愿服

务奖学金、社会工作奖学金、文体优秀奖学金等七项，覆盖面达可参评学生人数的 50%。

88. 勤工助学

高校学生在学有余力的前提下，可以利用课余时间参加高校组织的勤工助学活动，通过劳动取得合法报酬，改善学习和生活条件等。我校校内勤工助学岗位数量多，工作内容丰富，正式注册的全日制在校学生均可申请，家庭经济困难学生优先录用。校内学生管理助理劳酬一般为 15 元 / 小时，每月工作时长不超过 40 小时。

89. 困难补助

专项生活困难补助：由学校出资设立，用于资助我校家庭经济困难学生，覆盖面广。每年资助总额近 300 万元。

临时困难补助：由学校出资设立，用于资助我校因洪涝、台风等自然灾害或突发事件等原因导致家庭经济困难的学生。

90. 校级助学金

社会各界在我校捐资设立了近 40 项专门资助家庭经济困难学生的校级助学金，每年资助各类学生近 1000 名，每年资助总额 400 余万元。

91. 服兵役高等学校学生国家教育资助、基层就业学费补偿贷款代偿

对应征入伍服义务兵役、招收为军士（原士官）、退役后复学或入学的高等学校学生实行学费补偿、国家助学贷款代偿、学费减免。学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或用于学费的国家助学

贷款（包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同）两者金额较高者执行；复学或新生入学后学费减免金额，按高等学校实际收取学费金额执行。学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准，本专科生每生每年最高不超过 12000 元，超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

中央高校应届毕业生，自愿到中西部地区、艰苦边远地区和老工业基地县以下（不含县级）基层单位就业、服务期达到 3 年以上（含 3 年）的，补偿学费或代偿用于学费的国家助学贷款，每生每年不高于 12000 元 。

92. 学生医疗保险

从 2009 年起，国家将大学生纳入城乡居民基本医疗保险范围。本科生来校报到后，可向学校申请参加厦门市大学生基本医疗保险，享受大学生基本医疗保险待遇。同时，学校设有学校补充医疗保障，在学校指定医院就诊的，符合条件者可享受补充医疗保障相关待遇。学校还为按规定时间参加厦门市大学生基本医疗保险的学生购买补充商业保险。

93. 港澳及华侨学生奖学金

港澳及华侨学生奖学金资金来源于中央财政，面向在内地普通高校和科研院所就读的全日制港澳本专科学生、硕士和博士研究生及华侨本专科学生。其中，本科学生奖学金分四个等级：特等奖学金每生每学年 8000 元；一等奖学金每生每学年 6000 元；二等奖学金每生每学年 5000 元；三等奖学金每生每学年 4000 元。

94. 台湾学生奖学金

台湾学生奖学金资金来源于中央财政，面向在祖国大陆普通高等学校和科研院所就读的台湾地区全日制本专科学生、硕士研究生和博士研究生。其中，本科学生奖学金分四个等级：特等奖学金每生每学年 8000 元；一等

奖学金每生每学年 6000 元；二等奖学金每生每学年 5000 元；三等奖学金每生每学年 4000 元。

95. 福建省高校台湾学生奖学金

福建省高校台湾学生奖学金由福建省政府设立，旨在鼓励和吸引更多的台湾地区学生来福建高校学习，面向在福建省普通高等学校和科研院所就读的台湾地区全日制本专科学生、硕士研究生和博士研究生，其中本科生 6000 元 / 人。

二十二、重要考试信息

96. 全国大学英语四、六级考试

全国大学英语四、六级考试（CET）是教育部主管的一项全国性的英语能力测试，包括笔试、口试。其目的是对大学生的实际英语能力进行客观、准确的测量，为大学英语教学提供测评服务。通常情况下，修完大学英语四级课程的在校生方可报考四级笔试，四级笔试成绩达到425分的在校生可报考六级笔试；报考同级笔试后方有资格报考同级口试。笔试考试时间一般为6月、12月的第2周或第3周的周六，上午四级笔试、下午六级笔试。口试考试时间一般为5月、11月的第3周或第4周的公休日，周六四级口试、周日六级口试。

每学期初，学校教务处官网将公布本批次全国大学英语四、六级考试的正式报名文件，详细说明报名资格、报名方式、报名流程等问题。

特别提示：

（1）学校通过厦门大学教务服务平台－考试照片管理系统进行考试图像采集。请务必按文件要求，在规定时间内登录该网站上传符合标准的证件照，不合格的照片将审核不通过，会直接影响考试报考。

（2）根据报名文件要求，在规定时间内登录全国报名官网http://cet-bm.neea.edu.cn核对个人信息准确无误后自行报名。报考成功后，请按要求及时完成缴费，自行打印准考证。

（3）请熟悉准考证上的考试须知，带齐证件参加考试，遵守考试纪律。

（4）咨询电话：0592-2182275。

97. 普通话水平测试

普通话水平测试是目前唯一针对中国人母语口语水平进行考察的国家

级测试。申请教师资格证、任职国家机关工作、从事其他与口语表达有关的专业、以及想了解自己母语水平的人员都应该参加普通话测试并取得合格证书。普通话证书全国统一编号，全国通用。取得证书半年后，方可再申请参加培训和测试，以取得更高等级证书。厦门大学每年春秋两季各举行一次普通话的培训和测试。测试采取计算机 + 人工辅助的形式进行，培训教师由具备多年测评经验的国家级、省级普通话测试员担任，培训内容包括计算机测试要领和普通话正音训练等。

请关注厦门大学中国语言文学系发布的普通话测试培训和报名通知，自行登录 http：//fj.cltt.org/Web/SignUpOnLine/Default.aspx（普通话测试在线报名系统）在线报名，点选厦门市厦门大学考点。按文件要求，登录厦门大学中文系网页（http：//chinese.xmu.edu.cn/）查看是否报名成功，并凭网页上公布的准考证号码进行现场确认（请记住准考证号码，以便进行现场确认）。无准考证号码者即报名不成功，无法进行现场确认。

所有考生须按要求携带有关证件到指定现场进行缴费并领取准考证，自愿参加考试培训。

98. 托福考试

托福是由美国教育测验服务社（ETS）举办的英语能力考试，全名为“检定非英语为母语者的英语能力考试”，中文由 TOEFL 而音译为“托福”。

在正式报考前，须按要求准备好所需材料，学习考试须知和付费须知。登录报名网站 https：//toefl.neea.edu.cn/，按报考说明注册用户名，选择考试时间及地点，在线支付考试费用，并填写好免费寄送的学校信息。填写好背景资料并完成全部注册信息后，请按要求下载并打印准考证。

报考、转考与退考等流程详情参见报名网站。我校承办托福考试单位为外文学院，咨询电话：0592-2185305。

重要提醒：根据《厦门大学公共外语课程改革方案》，新生入学时托福达到 95 分以上或雅思总分 7 分以上（成绩以新生报到日期为准，两年内的成绩有效），可以向外语教学部提交书面申请及相应证明材料，申请免

修大学英语全系列课程。老生参加上述考试并取得上述成绩者，可申请免修后续课程。学生获准免修后，已修并取得成绩的课程保持原成绩记录，正在学习的课程和后续课程的成绩登记为“免修”。免修单可在教务处官网下载。

99. 雅思考试

雅思考试，全称为国际英语测试系统（International English Language Testing System）简称（IELTS），是著名的国际性英语标准化水平测试之一，坚持“沟通为本”的理念，在全球首创从听、说、读、写四方面进行英语能力全面考核的国际考试，能够立体综合地精准测评考生的英语语言运用能力。是目前全球认可度最高的国际英语测试。

在中国大陆地区，考生可以通过教育部考试中心（NEEA）雅思报名网站报考：雅思考试－纸笔、雅思考试－机考、用于英国签证及移民的雅思考试－纸笔、用于英国签证及移民的雅思考试（学术类）－机考、雅思生活技能类考试。

在正式报考前，须按要求准备好所需个人材料，下载并学习考试政策。

报名请登录 https：//ielts.etest.edu.cn/，注册成为教育部考试中心雅思报名网站用户，预存考试费后选择考位，填写报名表并确认付费。考生可网上预约口试时间。请务必按要求及时打印准考证并参加考试。

报考、转考与退考等流程详情参见报名网站。我校承办雅思考试单位为外文学院，咨询电话：0592-2185305。

100. 全国计算机等级考试

全国计算机等级考试（National Computer Rank Examination，简称NCRE），是经教育部批准，由教育部教育考试院主办，面向社会，用于考查应试人员计算机应用知识与技能的全国性计算机水平考试体系。

报名网址：福建教育考试院网站（https://www.eeafj.cn）右侧“数

字服务大厅”的“社会考试”栏目“全国计算机等级考试考生报名”进入NCRE 网报系统报名。厦门大学设有思明校区考点和翔安校区考点，考点咨询电话：0592-2580018。

附录 1：厦门大学 2023-2024 学年校历

2023年

周	月	日	一	二	三	四	五	六
WK	Mth	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	一月 JAN	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
	二月 FEB				1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28				
	三月 MAR				1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	
	四月 APR							1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30						
	五月 MAY		1	2	3	4	5	6
		7	8	9	10	11	12	13
		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
	六月 JUN					1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

周	月	日	一	二	三	四	五	六
WK	Mth	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	七月 JUL							1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	31					
	八月 AUG			1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
	九月 SEP						1	2
		3	4	5	6	7	8	9
1		10	11	12	13	14	15	16
2		17	18	19	20	21	22	23
3		24	25	26	27	28	29	30
4	十月 OCT	1	2	3	4	5	6	7
5		8	9	10	11	12	13	14
6		15	16	17	18	19	20	21
7		22	23	24	25	26	27	28
8		29	30	31				
	十一月 NOV				1	2	3	4
9		5	6	7	8	9	10	11
10		12	13	14	15	16	17	18
11		19	20	21	22	23	24	25
12		26	27	28	29	30		
	十二月 DEC						1	2
13		3	4	5	6	7	8	9
14		10	11	12	13	14	15	16
15		17	18	19	20	21	22	23
16		24	25	26	27	28	29	30
17		31						

2024年

周	月	日	一	二	三	四	五	六
WK	Mth	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4	5	6
18	一月 JAN	7	8	9	10	11	12	13
寒假		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
	二月 FEB					1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
1		25	26	27	28	29		
	三月 MAR						1	2
2		3	4	5	6	7	8	9
3		10	11	12	13	14	15	16
4		17	18	19	20	21	22	23
5		24	25	26	27	28	29	30
6		31						
	四月 APR		1	2	3	4	5	6
7		7	8	9	10	11	12	13
8		14	15	16	17	18	19	20
9		21	22	23	24	25	26	27
10		28	29	30				
	五月 MAY				1	2	3	4
11		5	6	7	8	9	10	11
12		12	13	14	15	16	17	18
13		19	20	21	22	23	24	25
14		26	27	28	29	30	31	
	六月 JUN							1
15		2	3	4	5	6	7	8
16		9	10	11	12	13	14	15
17		16	17	18	19	20	21	22
1		23	24	25	26	27	28	29
2		30						

周	月	日	一	二	三	四	五	六
WK	Mth	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4	5	6
3	七月 JUL	7	8	9	10	11	12	13
4		14	15	16	17	18	19	20
暑假		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30	31			
	八月 AUG					1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
	九月 SEP	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
	十月 OCT			1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
	十一月 NOV						1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
	十二月 DEC	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				

1. 第一学期（共 18 周）：2023 年 9 月 10 日 -2024 年 1 月 13 日 注册日期：2023 年 9 月 10 日（二至五年级本科生和研究生）上课日期：2023 年 9 月 11 日

2. 第二学期（共 17 周）：2024 年 2 月 25 日 -2024 年 6 月 22 日 注册日期：2024 年 2 月 25 日（本科生和研究生） 上课日期：2024 年 2 月 26 日（农历正月十七）

3. 第三学期（共4周）：2024年6月23日-2024年7月20日 寒假（共6周）：2024年1月14日-2024年2月24日 暑假（共6周）：2024年7月21日-8月31日

4. 重要节日：中秋（2023年9月29日）、国庆（2023年10月1日）、春节（2024年2月10日）、清明（2024年4月4日）、劳动节（2024年5月1日）、端午节（2024年6月10日）

5. 校运动会（2023年11月）、校庆（2024年4月6日）、毕业典礼（2024年6月）

6. 校学位评定委员会会议：2023年12月26日、2024年6月26日

7. 2023级新生以录取通知书为准；法定节假日按国家规定放假

附录 2：教务管理人员联系方式

1. 教务处各科室联系方式

办公室：0592-2186251、2187908，jwc@xmu.edu.cn

教学科：0592-2187315、2182250，jwcjxk@xmu.edu.cn

教学研究与质量评估科：0592-2182251、2181830、2181813

学务科：0592-2182252、2181815、2182275

学籍服务科：0592-2182130、2188184，jxfwk@xmu.edu.cn

实验与电教管理科：0592-2182254、2181651，jwcsdk@xmu.edu.cn、jwccxw@xmu.edu.cn

翔安校区教务办：0592-2886238、2886239，xaxqjwb@xmu.edu.cn

2. 本科教学单位教务管理人员联系方式

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
中国语言文学系	韩老师	教学秘书	2187166
哲学系	肖老师	教学秘书	2186348
历史与文化遗产学院	范老师	教学秘书	2182723
电影学院	刘老师	教学秘书	2580098
新闻传播学院	李老师	本科教学秘书	2185952
	林老师	双学位教学秘书	2187275
	吴老师	实验秘书	2183534
外文学院	陈老师	俄语系、德语系、西班牙语系教学秘书、院秘书	2187900

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
外文学院	游老师	英语系、日语系、法语系教学秘书	2187526
	邱老师	公共外语部教学秘书	2182479
	黄老师	实验秘书	2186380
法学院	翁老师	教学秘书	2183020
	邓老师	教学秘书	2186181
	薛老师	实验秘书	2186968
公共事务学院	向老师	教学秘书	2181729
	吴老师	实验秘书	2180813
社会与人类学院	尹老师	教学秘书	2180163
	尚老师	实验秘书	2183217
经济学院	康老师	经济系、金融系教学秘书	2187395
	陈老师	统计系、财政系教学秘书	2186185
	卢老师	国经贸系教学秘书	2189861
	黄老师	一年级教学秘书	2180118
	徐老师	实验秘书	2187483
	陈老师	双学位教学秘书（含亚南院）	2182871
王亚南经济研究院	林老师	本科教学秘书	2181776
管理学院	石老师	教学工作办公室副主任、院教学秘书	2186009
	黄老师	企业管理系教学秘书、工商专业辅修秘书	2185220

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
管理学院	刘老师	财务学系、管理科学系教学秘书、财务管理辅修秘书	2182655
	陈老师	会计系教学秘书	2185233
	卢老师	市场学系、旅游与酒店管理系教学秘书	2185367
	黄老师	实验秘书	2187137
国际关系学院	朱老师	教学秘书	2188207
数学科学学院	郑老师	教学秘书	2580609
	黄老师	教学秘书	2580612
	苏老师	实验秘书	2580757
物理科学与技术学院	沈老师	教学秘书	2180560
	周老师	教学秘书	2181977
	刘老师	实验秘书	2188787
电子科学与技术学院	郑老师	教学秘书	2188025
	曾老师	实验秘书	2580169
航空航天学院	陈老师	本科教学秘书（飞设、飞动自动化）	2183283
	傅老师	本科教学秘书（测控、电气、机械）	2182713
	章老师	本科教学秘书（大一、大创实验、实践）	2181732

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
化学化工学院	颜老师	教学秘书	2183101
	洪老师	教学秘书	2183371
	雷老师	拔尖计划秘书	2188578
	吴老师	化学实验示范中心秘书	2182444
	陈老师	化工实验示范中心秘书	2188283
材料学院	吴老师	教学秘书	2183904
	郑老师	实验秘书	2185170
生命科学学院	陈老师	教学秘书	2880321
	何老师	教学秘书	2185620
	陈老师	实验教学中心秘书	2185695
海洋与地球学院	陈老师	教学秘书	2880119
	侯老师	拔尖计划秘书、教学秘书	2880119
	朱老师	实验秘书	2189477
环境与生态学院	吴老师	教学秘书（教学事务）	2180775
	李老师	教学秘书（学务事务）	2189835
	刘老师	实验秘书	2880204
能源学院	孙老师	教学秘书	2880710
	林老师	实验秘书	2880709
信息学院	佟老师	本科教学秘书	2580028
	黄老师	教学秘书	2580583
	徐老师	实验秘书	2580163

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
建筑与土木工程学院	王老师	教学秘书（教学事务）	2186421
	吴老师	教学秘书（学务事务）	2186421
	程老师	实验秘书	2183070
医学院	朱老师	教学秘书（负责教学事务）	2186225
	郭老师	教学秘书（负责学务事务）	2186225
	王老师	实验秘书（负责实电事务）	2188421
	陈老师	教学秘书（负责质量事务）	2880531
	陈老师	教学秘书（负责临床事务）	2880531
	徐老师	教学秘书（负责临床事务）	2880589
	陈老师	MBBS 教学秘书	2186901
公共卫生学院	郑老师	教学秘书	2186683
	郭老师	实验教学中心秘书	2188682
药学院	李老师	教学秘书	2181852
	邹老师	实验秘书	2189597
国际中文教育学院 / 海外教育学院	洪老师	教学秘书	2187412
艺术学院	陈老师	美术系、设计系教学秘书	2181632
	陈老师	音乐系教学秘书	2181631
	李老师	艺术教学部秘书	2182066
	李老师	实验秘书	2181587

本科教学单位	姓名	职务	办公电话（0592）
创意与创新学院	黄老师	教学秘书	0596-6288238
	陈老师	教学秘书	0596-6288022
	张老师	教学秘书	0596-6288022
马克思主义学院	林老师	教学秘书	2183535
	李老师	形势与政策课程联系人	2185837
	洪老师	军事教研室教学秘书	2184699
体育教学部	许老师	教学秘书	2186410
	游老师	体测中心	2180851
教育研究院	李老师	教学秘书	2189065
台湾研究院	陈老师	教学秘书	2189760
萨本栋微纳米研究院	肖老师	教学秘书	2183063
知识产权研究院	李老师	辅修教学秘书	2182729
财务管理与会计研究院	赵老师	辅修教学秘书	2180580

（备注：人员安排可能有所调整，请以实际安排为准）

附录 3：学校常用网站及公众号

厦门大学 https://www.xmu.edu.cn/

厦门大学教务处 http://jwc.xmu.edu.cn/

可获取各种资格报名（四六级考试、辅修、转专业等）、选课、调课、交流等通知信息；办事指南；规章制度；常用下载；服务大厅等。

厦门大学教务服务平台 http://jw.xmu.edu.cn/

查询本科生学籍信息、课表、个人成绩、培养方案、考试信息，申请学籍异动、辅修报名、辅修退学、转专业报名，教学测评等。

厦门大学本科生选课综合系统 http://xk.xmu.edu.cn/

厦门大学课程中心平台 http://course.xmu.edu.cn/

厦门大学本科生创新网 http://cxw.xmu.edu.cn/

科创竞赛项目的通知发布、学生申报、指导教师意见、学院审核推荐、专家评审、学校立项、师生交流、成果展示。厦门大学本科生科创竞赛微信号“jwccxw”平台提供厦门大学本科生科创竞赛工作通知、咨询、交流、宣传、展示。

厦门大学党委学生工作部（处） https://xsc.xmu.edu.cn/

厦门大学学生就业创业指导中心 https://jyzd.xmu.edu.cn/

厦门大学国际合作与交流处 http://ice.xmu.edu.cn/

学校国（境）外交流信息发布。

厦门大学知识资源港（图书馆） http://library.xmu.edu.cn/

厦门大学青年志愿者服务管理系统 http://twi.xmu.edu.cn/vms/

厦门大学校园缴费平台 https://cwcxsjf.xmu.edu.cn/

厦门大学邮件系统 https://mail.xmu.edu.cn/

厦门大学信息与网络中心 https://net.xmu.edu.cn/
提供应用服务系统、正版软件下载、校园网络接入等。

中国高等教育学生信息网（学信网）http://www.chsi.com.cn/
学籍信息查询核对、图像信息核对、学历学位查询。

中国学位与研究生教育信息网 http://www.cdgdc.edu.cn/



厦门大学本科生教育



xmu 本科生科创竞赛



厦门大学图书馆



i 学堂 XMU



XMULibrary



厦门大学美育与通识教育

厦大资助

厦大就业

厦门大学财务处

厦大心理咨询与教育中心

共青团厦门大学委员会

厦大社会实践指导中心



厦大国际



厦大台港澳

致　谢

本学业指南编写过程中，得到了学生工作部（处）、国际合作与交流处、财务处、共青团厦门大学委员会、现代教育技术与实践训练中心、美育与通识教育中心、图书馆等部门和各院系的大力支持，在此致以诚挚的谢意。