

附件 1:

厦门大学法学院转专业工作细则

厦门大学法学院转专业工作依据《厦门大学本科生转专业工作管理规定》（修订）【厦大教[2019]60 号】施行。为进一步明确与细化转专业工作流程，法学院本着公平、公正的原则，坚持以学生为本、为学生服务的理念，特制定此工作细则。

一、本学院转专业工作的基本原则

1. 公平、公正、公开。
2. 以学生为本，最大程度满足学生转专业需求。

二、本学院接收专业的基本要求

1. 公共基本课程无不及格记录，思想政治课程成绩 75 分以上（含 75 分）。
2. 品行端正，没有任何违法或违犯校规校纪的记录。

二、考试要求和范围

（一）初试

1. 考试形式：笔试。
2. 考试内容和范围

科目 1：大学英语。

科目 2：综合知识（大学语文、思政）

（二）复试

1. 考试形式：面试。
2. 考试内容和范围

重点考察考生的综合表现及学习潜力。具体考察内容包括：

A. 综合能力。含申请转入我院的目的、主要优势、未来的志向等。

B. 有无特长。含课外活动、学科竞赛等特长。

C. 学习能力。含在原专业的课程成绩及其他学业能力证明等。

三、录取工作程序

1. 成立转专业工作小组，工作组成员如下：

组长：分管本科工作副院长

副组长：分管本科工作党委副书记

成员：团委书记或副书记、教师代表、本科教学秘书、本科辅导员

巡视员：院分管纪委工作副书记

2. 接受学生报名

学生按照学校规定时间，在教务系统提交转专业申请，经学校审核通过。同时填写法学院转专业报名信息收集表，收取学生报名申请表及成绩单、绩点排名（入学以来所有课程）。

3. 组织考试

学院安排教师出卷。审核学生报名信息，向学生发送考试信息通知，组织学生参加考试。

4. 在学院网站上公布复试名单

根据原专业成绩占 30%、笔试成绩占 40%的比例加权计算，取 1:1.5 的比例确定复试名单。参加笔试人数若未达到拟接收计划人数，则全部进入面试。在学院网站公布面试名单，组织学生面试。

5. 成绩综合评定：综合考查原专业成绩、初试与复试成绩，各项成绩按比例加权计入。加权比例：原专业成绩占 30%，笔试占 40%，面试占 30%。

6. 录取接收

按照综合评定成绩从高分到低分录取，召开学院会议讨论拟接收名单，在学院网站上公示拟接收转专业学生名单。

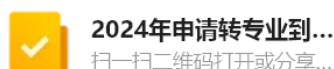
7. 报送拟接收名单给教务处。学生签订《厦门大学 2024 年转专业诚信承诺书》，办理相关转专业手续。

咨询邮箱：fxybkjx@xmu.edu.cn

附表 1 《转入法学院申请表》

附表 2 《法学院接收转专业成绩评定表》

(申请表、成绩单扫描件、院系开具的绩点证明扫描件打包上传至报名链接【腾讯文档】2024年申请转专业到法学院的学生信息收集表
<https://docs.qq.com/form/page/DY0pxdHdiT29wZkps>)



附表1

转入法学院申请表					
本人声明以下所填报内容完全属实，如有虚报，将自动放弃法学院转专业申请资格					
姓名		出生年月		学号	
学院		专业		联系电话	
绩点				年级排名	
社会经历	社团、社会实践、实习经历等				
获奖情况（ 可含高中）					
特长及爱好					
个人陈述	个人学习计划、未来发展规划、申请转入法学院的原因等方面(可另附页)				

表格栏目大小可根据内容加以调整，申请表、成绩单扫描件、院系开具的绩点证明扫描件打包上传至报名链接「厦门大学法学院2023年转专业报名申请」<https://docs.qq.com/form/page/DY1JrWUtJanhVU11H>中。

