



信息科学与工程学院2026年秋季本科生转专业工作方案

时间：2026-07-06 来源：邵阳学院信息科学与工程学院

信息科学与工程学院

2026年秋季本科生转专业工作方案

为规范学生转专业工作，加强学籍管理，更好地适应学生学习志趣和个性化发展需要，激发学生学习潜能，根据学校《关于做好2026年秋季本科学生转专业工作的通知（邵院教通〔2026〕48号）》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《关于规范湖南省普通高校学生在校期间转专业的指导意见（试行）》（湘教发〔2026〕13号）及《邵阳学院普通本科学生转专业实施细则》（邵院政字〔2026〕7号）等文件精神，结合学院实际情况，经党政联席会议讨论，制定本方案。

一、领导小组

组长：邹北骥、彭亦飞

副组长：许建明

成员：许建明 周建华 肖彩琴 刘卫兵 林峰 胡湘娟 许又泉 谢文平 邹陆华 白静

二、拟转专业学生计划数

1、计算机科学与技术专业拟接受转入人数5人，人工智能专业拟接受转入人数5人，电子信息工程专业拟接受转入人数5人，通信工程专业拟接受转入人数2人，物联网工程专业拟接受转入人数2人，降级转不受名额限制。

2、符合转专业条件转出学生不受名额限制。

三、转入条件

1、申请人应当具备《邵阳学院普通本科学生转专业实施细则》（邵院政字〔2026〕7号）第六条的基本条件。

2、申请人不存在《邵阳学院普通本科学生转专业实施细则》（邵院政字〔2026〕7号）第七条规定不能转专业的情形。

四、考核办法

1、综合考核

若学生有效申请人数超过该专业公布的转入计划数，统一采用加权计分方式核算总评成绩，择优录取。成绩核算标准：已修读公共必修课程平均成绩占30%、转专业笔试成绩占50%、面试成绩占20%，所有成绩均按百分制核算，依据总评成绩从高到低排序，确定拟接收名单。（笔试科目：高等数学）

2、面试考核

若学生有效申请人数未超过该专业公布的转入计划数，或学生依据《邵阳学院普通本科学生转专业实施细则》第八、九条申请转专业的，则按照以下方式考核：

（1）学院成立计算机科学与技术（计算机类）与电子信息工程（电子信息类）2个面试考核组，每个考核组由3名专家组成。

（2）考核组专家围绕学科特长、综合素质考核申请人与专业的匹配度。

（3）考核组专家根据申请人现场表现进行评分，填写转专业面试表，并签名。

（4）院教务办采用算术平均法对专家评分进行汇总计算面试成绩（保留2位小数）。

五、工作程序

1、线上提交转专业申请。符合转专业条件且有转专业意愿的学生，可在2026年6月25日至7月1日，登录指定网址（https://www.wenjuan.com/s/Ev2i223/#，统一访问密码：2026），在线填报《2026年秋季邵阳学院学生转专业申请登记表》并提交。

2、线下提交纸质转专业审批表。线上提交转专业申请的信息科学与工程学院学生应于2026年9月7日10:00前将《邵阳学院学生转专业审批表》及相关佐证材料交学院教务办（求真楼5425室）。

3、审核拟转出学生。转出人数不设名额限制。学院审核学生转专业申请材料后签署意见，转出名单在学院范围内公示5个工作日，于2026年9月14日前由学院教务办将拟转出学生材料报送学校教务处学籍科。

4、审核拟转入学生。2026年9月16日前学院教务办到教务处学籍科领取学生转专业申请材料，学院严格按照本院公示的转专业工作方案，对申请学生进行资格复核，复核通过的学生方可参与专业考核，考核时间另行通知。

5、拟录取名单确定及报送

学院根据考核结果拟定拟接收学生名单，经学院转专业工作小组集体研究、表决通过后、在学院网站公示不少于5个工作日，公示内容须包含学生姓名、原就读专业、拟转入专业、各项考核成绩等核心信息。公示无异议后，须于2026年9月24日10:00前将拟接收名单及全套考核佐证材料报送教务处审核。

5、考核时间和地点。

（1）集合、抽签时间和地点：2026年9月18日下午在求真楼会议室（5328）集合并抽签测试顺序；

（2）（2）面试时间与地点：2026年9月18日下午在求真楼5332室（计算机科学与技术教研室）、求真楼5328室（电子信息工程专业教研室）。

六、其他

工作联系人及联系方式

转专业联系人：白静 电话：18700931401 办公地点：求真楼5425

信息科学与工程学院
2026年7月3日

