

教务管理
教学运行
规章制度
文件下载
办事指南

湖南科技大学关于做好2025级本科生转专业工作的通知

日期：2026-01-08 | 访问量：25214

各教学院：

为调动学生的学习积极性，激发学生的专业志趣，营造有利于人才培养的学习环境，依据《湖南科技大学普通全日制本科生转专业管理办法（试行）》（科大政发〔2024〕81号），学校现启动2025级在校本科生转专业工作。

一、基本原则

各学院应根据学校有关文件精神和本学院转专业实施细则，遵循“公开、公平、公正”“转出无门槛、转入有要求”以及“学生与专业双向选择、专业择优录取”的原则，做好本次2025级在校生转专业工作。

二、申请条件及接收计划

申请条件请严格按照《湖南科技大学普通全日制本科生转专业管理办法（试行）》（科大政发〔2024〕81号）（附件1）和各学院转专业实施细则（附件2）执行。接收转专业人数原则上不能突破接收计划（附件3）。

三、时间安排

时间	具体安排
1月8日	学校公布学院转专业实施细则和接收转入计划
3月3日前	转入学院接收《湖南科技大学本科学学生转专业申请表》和相关证明材料，并提醒学生线上申请
3月4—8日	转入学院确定拟接收学生名单并公示三天
3月8日前	转入学院报送《湖南科技大学本科学学生转专业申请表》及《转专业情况汇总表》纸质、电子材料至本科分院
3月9日	学校转专业工作领导小组审定转专业学生名单
3月10—12日	公示三天
3月13日	转入学院根据公示后名单线上审批转入学生申请，转出学院领取转专业通知单
3月16日	转入学院受理接收学生报到申请，并办理相关手续

四、注意事项

（一）《湖南科技大学本科学学生转专业申请表》及《转专业情况汇总表》纸质材料一并交到本科分院307办公室，《转专业情况汇总表》电子档发送至邮箱349713685@qq.com。

（二）学院线上审批转入学生申请时，请务必分配好班级（操作指南见附件7），转入学生较多需新建班级时请联系向婷老师。

（三）学生转专业后的管理请根据《湖南科技大学普通全日制本科生转专业管理办法（试行）》执行，尤其是转入学生的学分认定工作应在两周内完成。

附件：

- 《湖南科技大学普通全日制本科生转专业管理办法（试行）》
- 湖南科技大学2025级各学院转专业实施细则网址
- 湖南科技大学2025级转专业学生人数计划表
- 湖南科技大学本科生转专业申请表
- 湖南科技大学转专业情况汇总表
- 学生端申请转专业操作流程
- 教务端审批转专业操作流程

本科分院

2026年1月8日

相关附件

附件1：《湖南科技大学普通全日制本科生转专业管理办法（试行）》

附件2：湖南科技大学2025级各学院转专业实施细则网址

附件3：湖南科技大学2025级转专业学生人数计划表

附件4：湖南科技大学本科生转专业申请表

附件5：湖南科技大学转专业情况汇总表

附件6：学生端申请转专业操作流程

附件7：教务端审批转专业操作流程



校友邦



招生小程序



自主学习中心