

新闻与传播学院2024年本科生转专业工作实施方案

根据《关于做好2024年本科学生转专业工作的通知》（处发〔2024〕72号）的相关规定，现将我院2024年在籍本科学生转专业的相关工作安排如下：

一、转专业工作小组名单

组长：蔡颂 李泳波

副组长：李琦 张小春

组员：王云 周伊慧 燕道成 王海刚 吴果中 岳璐 曾琼

段峰峰 欧阳丹玲 彭丽

二、转出、转入学生必须符合的条件

1.本次申请转专业对象为2022年和2023年入校的在校本科学生，第二学年结束时转专业的学生须跟随低一年级学习。

2.符合《关于做好2024年本科学生转专业工作的通知》（处发〔2024〕72号）规定的有关条件和要求，并提供相关的证明材料。

3.政治思想好，身心健康。

4.所有转入、转出学生均需提供家长亲笔签名同意其子女转专业的纸质证明材料（或传真件），提供虚假证明材料者将取消转专业资格、后果自负。

5.所有转入学生必须参加我院组织的综合素质面试考核（面试分需不低于60分），择优录取。

6.热诚欢迎有一定写作能力或有良好的计算机、网络信息技术和教育技术基础的学生转入我院各专业。

三、转出、转入学生名额控制

1.转专业的人数限制：我院转入专业的人数不超过该专业同年级学生人数的20%。

2.我院新闻学实验班学生原则上不允许转出。

转入学生名额控制一览表

年 级	专业名称	现有人数	转入名额（≤20%）
2023级	新闻学	52	≤10

	编辑出版学	52	≤10
	广告学	52	≤10
	网络与新媒体	52	≤10
	广播电视编导	63	≤12

3.我院广播电视编导专业与文学院戏剧与影视文学专业的湖南生源的2023级学生可以互转专业，但不能转入其他专业。

4.2022级转入我院的学生原则上到2023级就读。

四、转专业的工作程序和日程安排

1.2024年6月30日至7月10日，我院制定转专业工作实施方案，确定各专业转入学生控制名额、条件，报教务处审核后，在学院网站上公布。

2.2024年8月20日至9月2日，转入和转出学生均采取线上报名、线下确认的方式，两者缺一不可。

线上报名：8月20日上午9:00至8月28日下午18:00前登录教务管理系统进行转专业申请网上报名（具体操作指南请见附件，教务管理系统网址为<http://jwglnew.hunnu.edu.cn/>，用户名为学号，密码为学校统一身份认证密码）。每个学生只能申请一个转入专业。

线下确认：学生登录系统填好相关信息后打印《湖南师范大学本科学生转专业申请表》（以系统导出表格为准，模版见附表二），其中，符合条件一申请转专业的同学，由所在学院审核其成绩及排名情况，并签署意见后由学生本人于9月2日17:30前将附表及相关材料递交至我院教务办（112办公室）；符合条件二、三、四申请转专业的同学，网上报名结束后，在上述时间之前直接将附表及相关佐证材料提交至我院教务办进行资格审查。

相关材料包含：《湖南师范大学本科学生转专业申请表》、学生证复印件、成绩单（大一在校成绩单，需所在学院教务办老师签字并加盖教务办公章）、家长同意转专业证明（见附件）、无记过处分证明（需所在学院辅导员签字并加盖学院公章）等证明材料递交至我院教务办，接收转入学生材料的截止时间为：2024年9月2日17:30。

我院转出的学生请注意拟转入学院转专业的工作安排，以免错过转专业的时间。我院接收转出学生线下递交材料的截止时间为：2024年9月2日上午11:00。

向我院教务办提交虚假证明材料者、未进行线上报名者一律取消转专业报名资格。

3.2024年9月2日至2024年9月6日，我院根据转专业的报名资格条件，对申请转入的学生进行资格审查，并将审查通过的名单在学院网站上进行公示。名单公示无异议后，我院通知拟转入学生参加学院组织的综合素质面试考核，考核通过名单经学院党政联席会议研究同意后报教务处审核和学校审批。

4.经批准转专业的学生经学校公示无异议后，统一到转入专业所在学院教务办报到，并将学生证交到学院教务办，由教务办统一汇总后再交教务处办理学籍异动手续，正式成为转入专业的学生。

5.学生进入新专业后的一周内，因个人原因可向新专业所在学院提出书面申请放弃转专业，经新专业所在学院以及原学院同意，报教务处审批后，允许回原专业继续学习。

五、考核时间、地点、方式和内容

时间：2024年9月5日（星期四）下午14:30。

地点：新闻传播学院210教室（候考），会议室（面试）

方式：面试

内容：综合素质和专业意向。

六、咨询人及电话

咨询人：彭老师 电话：0731-88872793

新闻与传播学院

2024年7月5日