



当前位置: 网站首页 >> 通知公告 >> 正文

湖北科技学院人文与传媒学院2024级全日制普通本科生转专业实施细则

[发表时间]: 2024-12-24 [浏览次数]: 2284

根据《湖北科技学院全日制普通本科生转专业实施办法》的文件精神，结合我院各专业办学实际，经学院会议讨论通过，特制定我院普通本科学学生转专业工作细则如下：

一、转专业工作领导小组名单

组 长：郭彧 杨纯新

副组长：谭辉煌 余翠华

成 员：谭辉煌、杜正华、李爱国、丹睿

秘 书：杜艳

二、各专业可转出学生人数限额及转出遴选办法

1.符合《湖北科技学院全日制普通本科生转专业实施办法》规定的转专业基本条件（详见附件）。

2.根据《湖北科技学院全日制普通本科生转专业实施办法》《关于做好湖北科技学院2024级全日制普通本科生转专业工作的通知》文件要求，结合各专业实际情况，决定汉语言文学和网络与新媒体专业转出人数不超过本专业当年招生计划的15%（百分比只取最后整数），历史学和广播电视编导专业转出人数不超过本专业当年招生计划的10%（百分比只取最后整数），若超出该限额，则组织学生进行陈述答辩，经由领导小组无记名投票决定。

3.可转出学生人数一览表

专业	2024年招生计划人数	可转出人数
汉语言文学	130人	19人
历史学	35人	3人
网络与新媒体	65人	9人
广播电视编导	60人	6人

三、各专业可转入的学生人数限额及转入遴选办法

1.符合《湖北科技学院全日制普通本科生转专业实施办法》规定的转专业基本条件。

2.每个专业转入人数不超过本专业当年招生计划的30%（百分比只取最后整数）。

3.转入学生参加人文与传媒学院组织的专业考试（含文化基础和专业基础）和面试，按照考试成绩（占80%）和面试成绩（占20%）总评分从高到低录取。

4.可转入学生人数一览表

专业	2024年招生人数	可转入人数
汉语言文学	130人	39人
历史学	35人	10人
网络与新媒体	65人	19人
广播电视编导	60人	18人

四、学生转出转入申请及审核事项

1.申请转专业的学生填写《湖北科技学院学生转专业审批表》，12月27日前向学院教学办提出申请。

2.12月30日前学院对提出申请的学生进行资格审核，将《湖北科技学院学生转专业审批表》《**学院2024年申请转专业学生情况明细表》《**学院2024年申请转专业学生统计表》纸质和电子版（纸质版需院长签名盖公章）集中上报教务处，经相关部门审核后再公示。

3.获得拟转专业资格后，如发现有不符合转专业基本条件的情况（如有课程不及格，个人资料信息虚假等），将取消其转专业资格。

4.若申请转专业人数超出限额，根据转出遴选办法第二条确定可转出学生名单，在本院部公示3日后通知学生本人。2025年1月10日前向教务处报送《**学院2024年可转出学生情况明细表》《**学院2024年可转出学生统计表》纸质版及电子版（纸质版需院长签名盖公章）。教务处将可转出学生名单按照学生转入意愿发送给相关院部。

5.接收到可转出学生名单后，根据本院转入遴选办法对学生进行遴选，确定拟转入某专业学生名单，2025年1月15日前向教务处上报《**学院2024年拟转入学生明细表》《**学院2024年学生拟转入学生统计表》的纸质版及电子版（纸质版需院长签名盖公章），由教务处统一公示。

6.获批转专业的学生，必须修完第一学期的所有课程，转入新专业后，应补修转入专业已开但本人未修的课程。因此，申请转专业的同学应充分认识到学习上的难度，谨慎提出申请。

五、学生咨询申诉渠道、结果公示方式及时间

对提出申请转专业的学生进行资格审核，审核结束后，将拟转出学生名单在学院主页上予以公示。公示时间不少于3天。

拟转入学生名单以教务处公示为准。

在公示期内学生可以通过电话方式向院部提出申诉，联系电话：0715-8338042。

六、本实施细则由人文与传媒学院负责解释。

人文与传媒学院

2024年12月19日

附件【附件1：湖北科技学院学生转专业审批表.docx】已下载440次
附件【附件2：学院2024年申请转专业学生情况明细表及统计表.xlsx】已下载440次
附件【附件3：学院2024年可转出学生情况明细表及统计表.xlsx】已下载396次
附件【附件4：学院2024年拟转入学生明细表及统计表.xlsx】已下载379次

