



首页教务

通知公告

当前位置: 首页教务 > 通知公告 > 正文

关于开展2025级学生第一轮转专业工作的通知

作者：张田 摄影：审核：谢忠琴 责任编辑：潘铁来源：教学运行科发表时间：2025年11月25日 11:18点击：1096次

全校各单位：

根据《武汉学院学生学籍管理办法（2025年修订）》《武汉学院学生转专业实施细则》的相关要求，自2025级学生开始，转专业工作分两轮进行。第一轮时间为2025年11月，第二轮时间为2026年6月。现就2025级学生第一轮转专业工作的相关事项通知如下：

一、受理对象

2025级普通本科学生（不含2025年录取的专升本学生）

二、基本原则

（一）转专业工作坚持公平、公正、公开原则，按规定程序实行双向选择、择优录取。

（二）每位学生在该期间有且仅有一次转专业机会，每轮只能申报一个专业，第一轮转专业成功者不得参与第二轮申请，存在不及格课程者，原则上不得申请。

（三）各学院(部)应根据专业建设规划、招生规模、师资力量及办学条件等，科学制定转专业工作方案和接收计划。

（四）各专业在两轮接收中转专业学生总数，不得超过当年该专业招生计划的15%。

三、申报条件

学生申报转专业的具体条件参看《武汉学院学生学籍管理办法（2025年修订）》《武汉学院学生转专业实施细则》（附件1）相关要求。

四、工作程序

（一）公布方案

教务处公布各学院转专业工作方案和接收计划（附件2和附件3）。

（二）学生申请

1.线上报名：11月25日14:00至11月30日24:00。

申请转专业学生线上填报《2025级新生转专业报名表》，打开企业微信，通过“企业微信—工作台—教学评价”入口登录。登录后，在【我的问卷】中找到【2025级新生转专业报名表】，每个学生只能选择一个拟转入专业，且提交后不能修改。

2.材料提交：12月2日至12月8日。

线上报名结束后，学生需在规定时间内提交《武汉学院转专业申请表》（附件4，以下简称《申请表》），学生需填写个人相关信息和转专业理由，按表格流程办理申请手续，待转入院（部）签署意见后，将《申请表》及相关材料递交转入院（部），相关材料具体如下：

（1）学生家长（父亲或母亲）需出具纸质转专业同意书，并签名（标注：父亲：xxx或母亲：xxx）。

（2）学生拟转出班级的辅导员需出具与学生家长沟通的情况说明书（纸质），并签名。

（3）因疾病需转专业的，需提供二级甲等以上医院出具的相关证明（复印件，原件备查）。

（4）因特殊情况需转专业的，学生需出具纸质情况说明，家长、辅导员及所在院（部）负责人签署意见。

（三）学院（部）审核

学院（部）根据工作方案和接收计划，于12月26日前完成第一轮转专业审核工作，并将《拟转专业学生名单汇总表》（附件5）、《申请表》及相关材料一并报送至教务处（121-2办公室）。

（四）学校审批

教务处对拟转专业学生进行审批，报校长办公会审议并公示后由学校正式发文公布。

（五）后续相关手续

学校发文后，由转入专业院（部）于学期末统一为相关学生办理《申请表》后续第3-6项手续，办理完后将《申请表》递交教务处。

五、其他事项

（一）转专业名单一经公布，学生不得申请转回原专业，教务处将于寒假期间对获准转专业的学生统一进行学籍变更。

（二）获准转专业的学生，本学期需继续在原专业学习并完成期末考试，下学期开学初到转入专业跟班报到。

（三）因不同专业的人才培养方案课程设置不同，转专业学生转入新专业后可能会涉及课程重修，以及会因专业变化带来其他影响，申请转专业的学生须慎重考虑。

联系人：张田

联系方式：812996999转8053

附件1：武汉学院学生转专业实施细则

附件2：各学院（部）第一轮转专业工作方案PDF

附件3：各学院（部）第一轮接收计划信息汇总表

附件4：武汉学院学生转专业申请表

附件5：拟转专业学生名单汇总表

武汉学院

2025年11月25日

上一篇：[关于做好2026届毕业资格和学位授予资格审查工作的通知](#)

下一篇：[关于组织召开2025年教育部本科教学基本状态数据采集填报工作动员会的通知](#)

附件【附件1：武汉学院学生转专业实施细则.pdf】已下载298次

附件【附件2：各学院（部）第一轮转专业工作方案PDF.zip】已下载276次

附件【附件3：各学院（部）第一轮接收计划信息汇总表.xls】已下载231次

附件【附件4：武汉学院学生转专业申请表.doc】已下载216次

附件【附件5：拟转专业学生名单汇总表.doc】已下载216次



邮政编码：430212

联系电话：027-81299723（教务处）

联系地址：湖北省武汉市江夏区黄家湖大道333号



官方微信二维码



官方微博二维码