浙江工业大学校训

厚德健行

浙江工业大学学风

取精用弘

浙江工业大学学生手册

目　　录

一、高等学校学生行为准则 ……（1）
二、浙江工业大学本科学分制规定 ……（3）
三、浙江工业大学本科学生学籍管理实施细则
……（7）
四、浙江工业大学学士学位授予工作实施细则
……（23）
五、浙江工业大学全日制普通本科学生校内转
专业实施细则 ……（26）
六、浙江工业大学学分制收费管理办法 ……（31）
七、浙江工业大学本硕博一体化人才培养
本科生遴选办法 ……（35）
八、浙江工业大学学分制选课暂行管理办法
……（39）
九、浙江工业大学本科通识选修课程管理办法
……（44）

十、浙江工业大学本科生第二课堂学分制度
管理办法 ……（47）
十一、浙江工业大学关于辅修专业管理办法
……（50）
十二、浙江工业大学提前毕业或延长学制的
实施办法 ……（54）
十三、浙江工业大学关于重考、免修、免听课
的实施办法 ……（56）
十四、浙江工业大学本科生公共英语课程免修、
重考成绩替代的实施办法 ……（59）
十五、浙江工业大学关于本科学生境内外交流
学习学分认定管理办法 ……（62）
十六、浙江工业大学学生出国(境)个人访问
学习计划实施办法 ……（65）
十七、浙江工业大学优秀本科生海外名校访学
项目管理办法 ……（69）
十八、浙江工业大学一体化双专业管理暂行
办法 ……（73）
十九、浙江工业大学学生违纪处分办法 ……（75）
二十、浙江工业大学学生课程考核规则与
违纪处分办法 ……（98）
二十一、浙江工业大学学生校内申诉处理办法
……（106）

二十二、浙江工业大学本科学生奖学金评定及管理办法 ……（111）
二十三、浙江工业大学本科生荣誉称号评定及管理办法 ……（117）
二十四、浙江工业大学本科学生课外学术科技成果奖励办法 ……（123）
二十五、浙江工业大学大学生创新创业训练计划项目管理办法 ……（127）
二十六、浙江工业大学学生社团建设管理办法 ……（134）
二十七、浙江工业大学学生志愿服务工作管理办法 ……（145）
二十八、浙江工业大学图书馆相关规定 ……（159）
二十九、浙江工业大学学生公寓管理办法…… ……（177）
三十、浙江工业大学学生校外住宿管理办法 ……（189）
三十一、浙江工业大学学生宿舍网管理办法 ……（192）
三十二、浙江工业大学学生文明上网守则 ……（197）
三十三、浙江工业大学学生证、校徽管理办法 ……（199）

三十四、浙江工业大学应征入伍大学生学籍
管理办法 ……（201）
三十五、浙江工业大学本科学生第二校园经历
经费资助办法 ……（204）
浙江工业大学学生作息时间表 ……（207）

高等学校学生行为准则

教学〔2005〕5号

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊

自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

浙江工业大学本科学分制规定

浙工大教务处〔2024〕26号

一、总　则

第一条　学分制是把目标管理和过程管理结合起来，通过学分和学分绩点来衡量学生学习质量的教学管理制度。

第二条　为深化教育教学改革，扩大学生学习自主性，鼓励学生个性化发展，提高学校人才培养质量，特制定本规定。

第三条　本规定适用于我校接受普通高等学历教育的全日制本科学生。

二、课程设置

第四条　本科培养方案开设的课程由通识课程、学科基础课程、专业课程三部分组成；三部分课程均有相应的实践教学环节。

1.通识课程：通识课程是面向全校本科学生开设的非专业教育课程，分为必修课程和选修课程（简称通识必修课和通识选修课）。

通识必修课包括思政类、外语类、计算机类、体育及军事类、心理健康教育类、国家安全教育课程。

通识选修课按模块设置，分为人文情怀、科学素

养、艺术修养、社会责任、国际视野、创新创业等六个模块。

2.学科基础课程:学科基础课程由专业相关学科的基础课程组成,分为必修课程和选修课程两部分。

3.专业课程:专业课程着重培养学生的专业知识、专业技能,包括必修课程、选修课程和跨专业个性化选修课程三个部分。

三、学分计算和绩点换算

第五条 核定课程的学分依据课程类型、性质、授课学时、学习量等因素而定。学分最小单位为0.5学分。

第六条 学分计算办法:

1.理论教学课程:每16学时计1学分。

2.实践教学课程:

体育、实验(上机):每32学时计1学分。

课程设计、思想政治理论课社会实践、大学军事:每周计1学分。

实习、实训、综合性实验或实践、机械工程训练、劳动实践:每2周计1学分。

毕业设计(论文):16周计12学分。

体质健康训练合计1周计0.5学分。

第七条 集中进行的实践教学环节每周应至少完成20学时的教学任务。

第八条 学生学习的所有课程都须进行考核。考核采用绩点制,通过考核,方可获得该门课程的学

分和相应绩点;未通过考核,须补考或重学;补考或重学及格,方能取得该门课程学分,但不计课程绩点。第二课堂只计学分,不计绩点,必须完成并通过。

1.绩点的换算:

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
对应课程绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0
五级制成绩	优	良	中	及格	不及格
对应课程绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0
两级制成绩	合格				不合格
对应课程绩点	3.5				0

2.学分绩点的计算:

课程学分绩点=课程学分×课程绩点。

平均学分绩点作为衡量学生学习质量的主要指标,按学期或学年进行计算。平均学分绩点计算公式如下:

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{课程学分绩点}}{\sum \text{课程学分}}$$

第九条 本科学生在校修读课程取得的总平均学分绩点等于该生修读课程取得的总学分绩点除以总学分数。总平均学分绩点保留小数点后两位。

四、毕 业

第十条 毕业学分要求:

1.四年制本科专业学生需修读160及以上学

分,五年制本科专业学生需修读200及以上学分;所有专业学生需修满第二课堂规定学分,具体要求详见各专业培养方案。

2.辅修专业、一体化双专业、第二学士学位专业、双学士学位等复合型人才培养专业学分要求详见相应专业培养方案。

第十一条 本规定自2024级起实行,解释权属教务处。

浙江工业大学本科学生学籍管理实施细则

浙工大发〔2024〕24号

为维护学校正常的教育教学秩序，遵循“厚德健行”的校训，弘扬“取精用弘”的学风，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，依据教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合浙江工业大学（以下简称“学校”）本科教育教学的特点，特制定本细则。

第一章　学　制

第一条　本校本科实行学分制。

第二条　学生在校采用基本学制和弹性学制相结合的学制。基本学制年限期满后未完成学业者实行走读制（休学除外），具体修读年限规定如下：

1.四年制本科生修读年限为3-6年，基本学制为4年；

2.五年制本科生修读年限为4-7年，基本学制为5年；

3.第二学士学位学生修读年限为2年。

第二章　入学与注册

第三条　按国家招生规定录取到我校的新生，

持录取通知书和学校规定的有关证件，按期到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学校招生办公室请假，假期一般不得超过两周。未请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

报到时对新生入学资格和录取资格进行审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；对审查发现弄虚作假或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第四条 新生可以申请保留入学资格。经学校招生办公室批准，新生允许保留入学资格一年。新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），保留其入学资格至退役后2年。保留入学资格的学生自通知办理离校手续之日起两周内到教务科办理离校手续，患病者应回家治疗。两周内无故不办离校手续者，取消其入学资格。患病者短期内经治疗康复的，经复查合格后可重新办理入学手续。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。

保留入学资格的学生，应当在下学年开学前到学校招生办公室重新办理入学手续。患病者应持二级甲等以上医院证明并申请入学，经学校指定医院复查合格后，方可重新办理入学手续。复查不合格或者开学后两周内不办理入学手续者，取消入学资格。

第五条 新生入学后，学校在三个月内按照国

家招生规定对新生报名资格、身心状况、录取手续及程序、录取资格等进行复查，对有关特殊类型录取新生开展入学专业复测。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第四条的规定保留入学资格。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

第六条 每学期开学时，学生应当按时到校并按规定先办理缴费手续后，方可办理入学注册手续。家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

因故不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续，否则以旷课论。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。

第三章 考勤和纪律

第七条 学生应当按时参加学校统一安排和培养计划规定的一切活动。各种教学、实践环节都实行考勤。学校、学院和任课教师可采用多种方式对学生到课情况进行检查。无故不参加者，作旷课论。旷课时数按实际上课时数计算，教学实践环节按每天 4 学时计。

第八条 对旷课的学生视其情节轻重，按学校学生违纪处分办法给予批评教育直至纪律处分。

第九条 学生因故不能参加学校规定的活动，应事先办理书面请假手续。除急病或紧急事故外，不得补假。各类请假审批权限规定如下：

1.病假：须持校医院或二级甲等以上医院开具的诊断证明办理请假手续。三天以内由班主任或辅导员批准，学院备案；三天以上、一周以内的，班主任签署意见，由学院主管学生工作领导批准，学院备案；超过一周，须由院长审批后报教务处备案；

2.事假：学生在上课期间一般不准请事假。如有特殊情况应当事先办理请假手续。审批权限同病假；

3.公假：学生因公请假，应当持有关部门证明并向学院主管学生工作领导请假；

4.临时性体育课病假：由学生本人或班体育委员向任课教师请假，必须提供校医院证明。

第四章 课程考核与成绩记载

第十条 学生应当参加学校培养计划规定的课程和各种教育教学环节的考核，考核成绩及学分均载入学生成绩管理系统中；补考、重学、重考成绩按实际考核成绩登记，毕业时归入本人档案。

第十一条 对学生思想品德的考核、鉴定，以《普通高等学校学生管理规定》第四条为主要依据，每学年评定一次。评定采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

第十二条 成绩考核分考试和考查两种。每学期的考试课和考查课均按培养计划规定的要求执

行。考试、考查成绩及格，即取得学分；不及格者需补考或重学，成绩及格后才能取得学分。

考试课程的成绩均按百分制记分（60 分为及格）；实验、实习等实践性环节的成绩，按五级制（优秀、良好、中等、及格、不及格）记分；考查课可采用上述任一种记分制记分；部分课程可采用两级制（合格、不合格）记分。

第十三条 采用平均学分绩点衡量学生的学习质量。平均学分绩点计算公式为：

课程学分绩点＝课程绩点×课程学分

$$\text{平均学分绩点} = \frac{\sum \text{课程学分绩点}}{\sum \text{课程学分}}$$

补考、重学、重考成绩在推荐免试研究生、奖学金评定等评奖评优方面不列入平均学分绩点统计；学位授予资格审核等方面按课程最高成绩计算学分绩点。

各级记分制与课程绩点的换算如下：

百分制成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	<60
课程绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0
五级制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
课程绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0
两级制成绩	合格				不合格
课程绩点	3.5				0

第十四条 学生出国成绩单参照国际通行做

法,用 GPA 表示,同一课号的成绩以最高成绩计算绩点。学生可以在自助打印机或可信电子证明服务平台上打印出国成绩单。办理出国成绩单的专业排名由学生所在学院按第十三条确定的计算方式执行。

出国成绩单绩点折算办法:

百分制成绩	≥95	94-90	89-87	86-83	82-80	79-77	76-74
等级	A+	A	A-	B+	B	B-	C+
对应绩点	4.0		3.9	3.7	3.5	3.3	3.0
百分制成绩	73-71	70-68	67-65	64-62	61-60	<60	
等级	C	C-	D+	D	D-	F	
对应绩点	2.7	2.4	2.1	1.8	1.5	0	

五分制成绩	优秀	良好	中等	及格	不及格
等级	A	B	C	D	F
对应绩点	4.0	3.7	3	2.1	0

两级制成绩	合格	不合格
等级	B	F
对应绩点	3.7	0

第十五条 体育课为必修课程,不允许免修、免学分,不及格需重学。

因身体疾病或某种生理缺陷,经医院证明不能正常上体育课者,学生可向体军部申请上保健课,保健课成绩即为体育课成绩。

第十六条 学生有下列情况之一者,不得参加该门课程的考核,记为零分并取消补考资格,需重学:

1.学生一学期内缺课(包括病假、事假、旷课等)累计超过该课程本学期学时数三分之一者;

2.一学期缺交作业(实验报告等)达三分之一及以上者;

3.抄袭他人作业和实验报告等,经批评教育仍不改正者。

第十七条 学生若因临时有急病或其它特殊原因不能参加考试(包括补考),应在考前到学生所在学院按规定办理缓考手续,否则按旷考处理。期末考试缓考,其缓考成绩作为正常考试成绩记载,补考申请缓考或缓考不及格的课程直接参加重学。

1.临时急病者,应当持二级甲等以上医院或校医院的证明,经学生所在学院主管院长批准后,方可缓考;

2.因临时发生特殊情况不能参加考试者,应当提供必要的证明材料,经主管院长批准后,方可缓考;

3.对于参加考研的学生,原则上只限 2 门已同意免听的课程缓考。

第十八条 凡旷考、考核违规或考核作弊者,本

次考核课程绩点为0,取消补考机会。考核违规或考核作弊者按《浙江工业大学课程考核规则与违纪处分办法》给予纪律处分。

第十九条 学生若对已修课程成绩不满意(60≤课程成绩<85分),可于开学后二周内办理重考手续,原则上每学期重考课程限报3门。重考学生应参加该门课程的重新学习和期末考试,学生成绩管理系统中以最高成绩载入。

第二十条 理论课程成绩不及格者,应在下学期开学初参加补考;补考不及格者,应参加重学;重学不及格,不予补考,可再次申请重学。

体育、实验、实践环节不及格不得补考,应重学。

第二十一条 全校性公共基础课程若重学人数超过15人,可单独开设重学班;其它课程的重学安排插班学习。课程重学须在学期初参加教务处组织的重学选课,经选课确认后进行重学;未办理选课手续,擅自参加课程考试,成绩无效。

第二十二条 因培养计划调整不再开设的或毕业学期前一学期修读的无重学机会的理论课程,学校将视情况于毕业学期统一安排一次重学。

第二十三条 各课程建立统一的考核质量标准。对于特殊地区和特殊需要培养的学生,坚持"保证质量、一视同仁、适当照顾",经学生申请可安排课业辅导、加强个性化培养和考核。

第五章 免修、免听课、免学分与自主选课

第二十四条 平均学分绩点列专业前20%或

学有所长的学生通过自学已掌握某门课程者，可在开课学期的前一学期末（大一第一学期课程可在开学后两周内）向学生所在学院提出免修申请，经学院与开课部门审核同意并报教务处备案后，可凭准考证参加学期初单独组织的免修考试，成绩合格并完成课程规定的实验量，即可获得学分或通过。

第二十五条 学业优良、自学能力强的学生，可在学期开学后两周内在教务系统中向任课教师提交免听申请并告知任课教师，经任课教师、学生所在学院审核同意后，可通过自学方式完成课程学习，但应当完成规定的作业、实验，并参加考核。

重学课程与其他教学环节时间冲突时，学生可在教务系统向重学课程的任课教师提交免听申请，经任课教师、学生所在学院审核同意后，可部分听课或自学，但须完成规定的作业、实验，方可参加考核。

第二十六条 学生创新创业学分认定，按学校第二课堂学分制度管理办法执行。

第二十七条 思想政治理论课（含实践环节）、形势与政策、军训等课程（环节）不得申请免修、免学分（港澳台学生可申请以其他国情类课程学分替代）。

第二十八条 培养计划是学生选课的依据。学生可根据本人的实际情况，在班主任或导师的指导下，在学校教学条件允许的前提下，在以下几个方面自主选择：

1.自主安排学习进程：按一定的选课顺序，在班

主任或导师的指导下学生可变更培养计划的进程安排,提前或延迟修读有关课程,原则上每学期修读的课程不得低于15学分,不得高于40学分;

2.自主选择课程层次:学生可选择比本专业设定层次更高的课程,但不能选择低于本专业培养计划规定层次的课程;

3.自主选修课程:学生可自主选修本专业培养计划中开出的限选课程和全校性的公共选修课或通识选修课,也可跨专业选修课程;

4.自主选择教师:同一门课程,学生选课时可自主选择教师。

第二十九条 学有余力的学生可从第二学期起,在学习本专业的同时修读辅修专业,获得规定学分后可获相应辅修证书,按学校本科专业辅修管理办法执行。

第六章 学业警示

第三十条 学习困难的学生可以申请留降级。留降级须在每学年开学后第一周内由学生本人提出申请、家长签字同意、学院审核并报教务处备案后,编入下一年级同专业学习。若该专业相应年级没有招生,则可由本人申请,学院同意,教务处批准,转入本校相近专业学习。学生在校学习期间至多只能留降级两次。毕业学年不能申请留降级。

第三十一条 在每学期初补考结束后,按主修专业培养计划规定的要求,计算已获学分的学期平均值(以下简称“平均学分”):

$$\text{平均学分} = \frac{\sum \text{已获课程学分}}{\text{已修学期数}}$$

已修学期数按照学生所在年级计算，不包括短学期。

至毕业学期前，第一次出现平均学分小于 12 学分，则给予学业预警。学业预警由学生所在学院负责送交学生本人及学生家长。

若学业预警的学生再次出现平均学分小于 12 学分的情况，则给予退学预警，允许跟班试读。退学预警由学生所在学院负责送交学生本人及家长。

若退学预警的学生再次出现平均学分小于 12 学分的情况，给予退学处理。

第三十二条 至毕业环节阶段前进行资格审查，即在对应的学期初补考结束后，按主修专业培养计划规定的要求，统计已获学分，如果已获学分数少于规定要求，不能进入毕业环节阶段，按延长学制处理。待达到规定要求后，方可进入毕业环节阶段。学分规定要求如下：

1.四年制本科生第七学期初已获学分累计须大于 100 学分；

2.五年制本科生第九学期初已获学分累计须大于 130 学分。

第七章 转专业与转学

第三十三条 学满一学期后，一二年级学生可申请转专业。学生申请校内转专业，按学校全日制

普通本科学生校内转专业实施细则执行。

第三十四条 学生在校期间一般只允许转专业一次。

第三十五条 有下列情形之一,不得转专业:

1.入学未满一学期的新生;

2.修读第二学士学位的学生;

3.部、省招生主管部门和学校在招生时明确规定不能转专业的学生;

4.本科三年级及三年级以上(个别学校教学改革的专业除外)的学生;

5.应予退学的学生;

6.正在休学、保留学籍或保留入学资格的学生;

7.从外校转入的学生。

第三十六条 转学按学校本科生转学工作实施细则执行。

第八章 休学与复学

第三十七条 学生可以分阶段完成学业。有下列情况之一者,应当办理休学手续:

1.因伤、病经二级甲等以上医院诊断,须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一以上者;

2.因申请出国留学、创业或从事创新实践者;

3.学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队);

4.参加学校组织的跨校联合培养项目者。

休学手续由学生本人申请,家长签字同意,所在学院院长审核,教务处批准,休学保留学籍。学生休

学期间不享受在校生待遇。

第三十八条 学生休学一般以一年为限,因特殊原因可经学校批准续休。修业时间和休学时间累计不得超过最长修读年限,超过最长修读年限者按自动退学处理。

第三十九条 在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校保留其学籍至退役后两年。

第四十条 因创新创业申请休学的学生复学时提供创业相关证明材料,经创业学院认定后,创业休学时间可不计入学制规定的修读年限内。

第四十一条 学生复学按下列规定办理:

1.因病休学的学生,申请复学必须由二级甲等以上医院诊断,证明恢复健康,并经学校医院复查合格,在休学期满并办好复学手续后,才能回校学习。个别学生经短期休息已恢复健康,经二级甲等以上医院证明,学校医院复查合格,由本人申请,教务处批准,可回原班级学习;

2.其他原因休学的学生,应于学期开学前向学校申请复学。

第四十二条 学生复学,编入同专业相应年级学习;若该专业相应年级没有招生,则可由本人申请,学院同意,教务处批准,转入本校相近专业学习。

第九章 退 学

第四十三条 学生有下列情形之一,予以退学:

1.休学、保留学籍期满,在学期开学两周内未提

出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

2.经二级甲等以上医院诊断，校医院复查，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

3.未经批准离校连续两周未参加学校规定的教学活动的；

4.除不可抗力因素外，逾期两周未注册而又未履行暂缓注册手续的；

5.因学生违纪受到开除学籍处分的；

6.退学预警的学生再次出现平均学分少于12学分的；

7.学习时间超过最高修读年限的（自入学时算起，包括休学或者停学）；

8.本人申请退学的。

第四十四条 除本人申请退学以外，学生退学处理由校长办公会议研究决定。学生对退学处理有异议的，可按学生校内申诉处理办法的有关规定提出申诉。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送交本人。无法送达的，在校内公告十天视同送达；同时报浙江省教育厅备案。

第四十五条 退学和因各种原因离校的学生，应当在文件下发后十五天内办理退学离校手续，档案退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第十章 毕业、结业与肄业

第四十六条 学生在学校规定的修读年限内，

修完培养计划规定的内容,德、智、体、美、劳各方面达到毕业要求,准予毕业,发给毕业证书。符合学士学位授予条件的,授予学士学位。

第四十七条 对于转专业、转学、复学等学籍变动的学生,按照转入专业相应年级的培养计划进行考核,学籍异动前已修课程由转入学院根据转入专业的培养计划进行认定和转换。

第四十八条 学生提前达到毕业要求,可由本人申请、所在学院同意、教务处审核、学校批准,可提前毕业,发放毕业证书。申请提前毕业应于学期开学两周内办理,具体详见学校提前毕业或延长学制的实施办法。

第四十九条 凡在基本学制年限内(休、停学除外),学完培养计划规定的课程(含毕业环节),但尚有课程不及格者,作结业处理,发给结业证书。结业者在弹性学制年限内可参加重学,达到毕业要求后由学校换发毕业证书,毕业证书的落款日期,按换发时间填写。结业者如参加重学考试有考试作弊行为或者弹性学制最长年限到期后仍未达到毕业要求,则永久结业。

学生也可于毕业学期内,由本人及家长申请、学院同意、教务处审核、学校批准,延长学制。延长学制不能超过学校规定的最长学习年限,具体详见学校提前毕业或延长学制的实施办法。

第五十条 学满一学年以上退学的学生,在办理好离校手续后由学校颁发肄业证书。学习未满一

学年的退学的学生，在办理好离校手续后由学校出具学习经历证明。

第五十一条 学生办理毕业、离校、就业等手续应遵守国家和学校的有关政策和规定，违者视情况作出相应处理。

第五十二条 毕业、结业、肄业和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第五十三条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，或者其他不正当手段获得学历证书的，学校予以撤销。

第十一章 附 则

第五十四条 本细则适用于本校全日制普通本科学生。港澳台侨学生参照本细则相关条款实施。留学生的管理细则另行制定。

第五十五条 本细则自 2024 级学生起施行。其他有关文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

第五十六条 本细则解释权属教务处。

浙江工业大学学士学位授予工作实施细则

浙工大学位〔2017〕9号

第一条 为提高本科教学质量，保障学位学术水平，规范学位授予工作，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《普通高等学校学生管理规定》，结合学校实际情况，制定本实施细则。

第二条 完成培养计划的各项要求，经审核准予毕业的本科生，符合《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及本校的相关规定，经浙江工业大学学位评定委员会审议通过，授予学士学位。

第三条 凡具有下列情况之一的，不授予学士学位：

1.不符合《中华人民共和国学位条例》第二条规定的政治条件，经说服教育至毕业前仍无明显悔改表现的；

2.因学习违纪受“记过”或“留校察看”处分且在处分期限内的；

3.毕业论文（毕业设计）存在抄袭、篡改、伪造等

学术不端行为,情节严重的,或者代写论文、买卖论文的;

4.所学全部课程平均学分绩点小于1.5的(毕业论文、毕业设计成绩不计);

5.未获得毕业证书的。

第四条 因第三条第二项不能取得学位的学生,相关处分期限届满后,可在学校规定的弹性学制最长年限内申请学士学位,经院学位评定分委员会同意、教务处复核、校学位评定委员会审议通过的,授予学士学位。

第五条 因第三条第四项而不能取得学位的学生,有下列情况之一的,可在弹性学制规定的最长年限内申请学士学位,经院学位评定分委员会同意、教务处复核、校学位评定委员会审议通过的,授予学士学位。

1.至毕业前一学期止,学习成绩在专业前30%的;

2.获校级优秀学生奖学金或校级单项学习奖的;

3.参加省级以上(含省级)政府主管部门、或经教务处组织认定的教指委、学会组织的各类科技、学术竞赛,获三等及以上奖项的;

4.作为第一作者在学校规定的A类杂志上发表与本专业相关的学术论文一篇或所发表的与本专业相关论文被SSCI、A&HCI、SCI、EI、ISTP、ISSHP索引之一检索一篇,或取得与专业相关的授权发明专

利的;

5.取得研究生录取资格的;

6.对国家社会作出突出贡献的。

第六条 学士学位授予程序:院学位评定分委员会逐一审核毕业生的学位申请资格、学术道德和学术水平,提出是否建议授予学位的决定,教务处复核,校学位评定委员会审议通过,由学校授予学士学位,发给学士学位证书。

第七条 对违反国家招生规定取得入学资格,或以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段,获得学位证书的,其已获得的学位证书,经学校学位评定委员会复议予以撤销。

第八条 学生若对学位授予有异议,可向校学位评定委员会提出复议申请。

第九条 学位评定委员会闭会期间,授权教务处根据本细则审核处理授予学生学士学位等事项,并由校学位评定委员会通讯审议后作出决定。

第十条 本细则自 2017 年 9 月 1 日起实行。原《浙江工业大学授予学士学位的暂行办法》同时废止。

第十一条 本细则解释权属校学位评定委员会。

浙江工业大学全日制普通本科学生校内转专业实施细则(试行)

浙工大发〔2021〕34号

一、总　则

第一条　为适应社会发展和学生需要,营造以人为本、因材施教的教育环境,进一步调动学生学习的积极性和主动性,提高人才培养的社会适应度,根据《浙江工业大学本科学生学籍管理实施细则》,特制订普通本科学生校内转专业实施细则。

第二条　转专业工作遵照“公平、公正、公开”原则进行,所有相关的管理人员、教师与学生都必须遵守相关规定与程序。

二、工作组织

第三条　学校成立本科生转专业工作领导小组,由校长任组长,学校分管学生工作和教学工作的校领导任副组长,成员为教务处、学生处、纪检监察办等相关部门负责人。具体职责为:审定转专业工作总体方案,指导全校转专业工作,审核各学院上报专业(类)准入条件与录取办法,审定各专业(类)可接受转入学生计划数,处理转专业工作中的投诉与

异议等。教务处具体负责转专业工作的组织实施。

第四条 各学院成立院本科生转专业工作领导小组,由院长任组长,分管教学工作的副院长、分管学生工作的副书记任副组长,成员为系(专业)负责人、辅导员和教师代表等,下设转专业工作小组。具体职责为:制定学院转专业工作方案,制定专业(类)准入条件与录取办法,确定专业(类)可接受转入学生计划数,组织专业咨询工作,组织对申请转入学生的考核,转入学生的已修学分认定与教学实施等工作。

三、转专业类型与限制

第五条 我校全日制普通本科生转专业分为普通生转专业和特长生转专业两种类型:

普通生转专业:学生(中外合作办学专业学生除外)在第二、三、四学期,可在全校范围内申请转专业。中外合作办学专业学生若第一学年平均学分绩点列专业前2%且无不及格课程,在第二学年初可在全校范围内申请转专业。

特长生转专业:学生在某一专业上有明显专长,并已取得相应成果,且课程平均绩点在2.0(含)以上,可在第二、三、四学期申请转专业,申请专业应为其特长专业。某一专业上的明显专长是指学生作为前2位作者出版的专著、或在核心期刊上以第一作者发表论文、或在省级及以上重大专业竞赛中获得二等以上奖项、或以第一发明人取得与专业相关的授权发明专利等。

第六条 按照艺术类专业招生办法录取的艺术类专业考生,入学后不得转入非艺术类专业学习(播音主持与艺术专业与其他艺术类专业不得互转)。

第七条 有下列情形之一者,不得申请转专业:

1.修读第二学士学位的学生;

2.部、省招生主管部门和学校在招生时明确规定不能转专业的学生;

3.入学未满一学期的新生,本科三年级及三年级以上(学校教学改革需要除外)的学生;

4.应予退学的学生;

5.正在休学、保留学籍或保留入学资格的学生;

6.从外校转入的学生;

7.已转过一次专业的学生。

四、普通生转专业工作程序

第八条 学院于每年5月初向教务处上报当年秋季入学的各专业(类)普通生转专业准入条件与录取办法,经校转专业工作领导小组审定后统一公布。

第九条 每学期第10周,学院根据专业师资队伍与教学条件情况上报各专业(类)可接受转入学生计划数,各专业(类)可接受转入学生计划数原则为当年专业(类)招生计划的5%~30%,保证转专业完成后的学生人数不超过当年招生计划的130%,由校转专业工作领导小组审定后统一公布。

第十条 每学期第12周,学生在正方教务系统

提交转专业申请(中外合作办学专业学生申请转专业时间另行通知)。

第十一条 每学期第13~16周,转入专业(类)所在学院按准入条件与录取办法进行考核,按可接受名额择优录取,确定拟录取学生名单报教务处。

第十二条 转专业拟录取名单由教务处统一进行公示,公示无异议的名单上报学校审批后发文。转专业录取的学生于下学期起转入新专业(类)学习。

五、特长生转专业工作程序

第十三条 特长生转专业流程如下:

1.学生于每学期第12周向所在学院提交《浙江工业大学特长学生转专业申请表》,并附上相应特长证明材料,经学生所在学院审核同意后报教务处。

2.转入专业所在学院负责对特长学生材料进行鉴定、组织考核(包括笔试、面试等),并提出初审意见。

3.学校成立由教务处、学生处、转入学院教学院长、转入专业相关专家组成的特长生转专业工作小组,对初审合格学生作进一步考核(包括笔试、面试等)。

4.特长生转专业工作小组考核通过的拟录取名单由教务处统一进行公示,公示无异议的名单上报学校审批后发文。转专业录取的学生于下学期起转入新专业学习。

六、学籍管理

第十四条 转专业学生在转入专业学习的前2周,如不适应可提交书面申请放弃转专业,经转入和转出学院审核同意后并教务处备案后返回原专业学习。2周后原则上不允许再更换专业。

第十五条 学生转专业完成后,若遇转入转出专业收费不一致,则按《浙江工业大学学分制收费管理办法》收费。

第十六条 接受转入学院做好转入学生的已修学分认定、转换及课程修读的指导工作。学生转专业前已取得的学分按以下规定处理:

1.与转入专业要求相同或要求更高的课程,予以承认其学分;

2.其他课程记入通识选修课或辅修学分。

第十七条 转专业学生应在规定的修业年限内,达到转入专业培养计划的要求,方能取得毕业资格。

七、附 则

第十八条 退伍复学学生转专业按国家有关规定执行。

第十九条 来华学历留学生的转专业办法另行制定。

第二十条 本细则自2021级起实行。

第二十一条 本细则解释权属教务处。

浙江工业大学
学分制收费管理办法(修订)

浙工大〔2021〕19号

为更好适应学校学分制教学管理改革的需要,进一步加强和规范学分制收费管理,根据原省物价局《关于浙江工业大学实行学分制收费管理的复函》(浙价费〔2006〕258号)和《关于调整我省普通高校学分制收费标准的通知》(浙发改价格〔2020〕263号)等文件精神,结合《浙江工业大学本科学生学籍管理实施细则》(浙工大发〔2017〕66号)文件的有关规定,特修订学分制收费管理办法。

一、本办法适用于我校实行学分制管理的公办普通全日制本科生。

二、实行学分制收费后,学费由专业学费和学分学费组成,分两部分计收。学生完成正常学业规定所缴纳的专业学费、学分学费之和不高于规定的学年学费标准。

三、专业学费为学年学费减去学分学费之差,按学习年限每学年收取;学分学费按学生所修课程的学分数收取。

四、四年制本科学生按160学分计收学分学费,

五年制本科学生按200学分计收学分学费，若专业要求的毕业学分超出该标准的，超出部分免收学分学费。

五、第一学年学费按学年学费标准预收，从第二学年起收取该学年的专业学费，并按学生平均应计学分收取学分学费，毕业前结清所有学费。

六、学生在本专业教学计划规定以外加修、跨专业选修或重学课程学分的，免收专业学费，只计收学分学费；对一次补考后仍不及格需要重修学分的学分学费，按学分学费标准计算收取；辅修的学分学费标准按不高于独立学院的学分学费标准收取。

七、在校期间转专业的学生，如转入专业的专业学费与原专业不一致，在学年的第一学期发生的，按转入专业的专业学费收取；第二学期发生的，按转入、转出专业的标准，分别各收取一半专业学费。休学后复学的学生执行就读年级收费标准。

八、学生提前一年修满学分毕业的，免收一年专业学费；提前一学期毕业的，减半收取一年专业学费；因延长学制而延期毕业的学生，按规定缴纳专业学费。

九、学生缴纳专业学费和本专业学分学费后，如因退学、开除、转学、出国等原因提前结束学业，根据学生实际学习时间，按月计算应交学费，不足30天按一个月计算，每学年按10个月计算。对于学生在本专业教学计划规定以外加修、跨专业选修的学分学费，学生中途因故停止修读的，在学年第一学期一

个月内发生的，全额退还学分学费；超过一个月的，本学期学分学费不再退还，退还第二学期的学分学费。

十、每学期开学时，学生必须按时到校并按规定办理缴费手续，未在学年第一学期内缴纳学费的，不办理入学注册手续，所修学分不予承认，并按未获得学分予以相应的学籍处理。至下一轮选课前仍未缴纳学费的，不能再继续选课。

十一、经济困难学生，凭学院和学工部的缓交证明报计财处备案后，方可办理选课。

十二、学生在毕业前应缴清所有学费，未缴清学费的，不能办理离校手续。

十三、自愿来校进修课程的，按进修课程的学分计收学分学费，学分学费按不高于独立学院的学分学费标准收取。

十四、按照“老生老办法，新生新办法”的原则，本办法从 2020 年秋季入学的学生开始执行。今后若遇上级有关部门调整学费标准，则学生收费标准作相应调整。

十五、本办法由计财处、教务处负责解释。以前有关规定与本办法不符的，以本办法为准。

附件　　浙江工业大学学费标准

（2020年秋季入学新生开始执行）

专业	学年学费标准（元/学年）	专业学费标准（元/生/年）	学分学费标准（元/学分）
健行学院实验班、化工与制药类（化学工程类）、安全工程、药学类（2011计划创新实验区）、材料类、食品科学与工程类、生物工程类、环境科学与工程类、机械类、机器人工程、电气类、电子信息类、计算机类、教育学类	6000	1200	120
数学类、物理学类（物理与光电信息类）、工商管理类、管理科学与工程类、经济与贸易类、应用心理学、外国语言文学类、汉语言文学、新闻传播学类、法学类、公共管理类	5300	500	
建筑类、土木类、工业设计	6900	2100	
设计学类、播音与主持艺术	10350	5550	
软件工程（中外合作）	25000	20200	
土木工程（中外合作）	28000	23200	
独立学院			250

浙江工业大学本硕博一体化人才培养本科生遴选办法(试行)

浙工大发〔2020〕24号

为进一步推进我校本硕博一体化人才培养模式改革,做好推荐优秀应届本科毕业生免试攻读本校博士学位研究生工作,保证博士研究生生源质量,引导学生立志投身学术研究,优化学校研究生生源结构、提高研究生培养质量,根据教育部有关文件精神,并结合我校实际,特制定本办法。

一、指导思想

坚持公平、公正、公开和全面考察、综合评价、择优选拔的原则。重点考查学生专业水平、科研创新能力、学术抱负和对学校的认同度。

二、组织机构

各学院推免生推荐工作小组和相关学科博士点研究生招生工作小组协同完成本硕博一体化培养学生的遴选工作。

各学院将本硕博一体化培养学生的推荐工作纳入推免生遴选工作范畴,由学院推免生推荐工作小组负责本学院本硕博一体化培养学生的推荐工作。

各博士点所在学院的研究生招生工作小组，负责实施本博士点本硕博一体化培养学生的录取工作。

三、推荐名额

学校根据教育部下达的推免生名额，结合当年博士研究生招生计划，由学校推免生遴选工作领导小组确定总名额。学校研究生招生工作领导小组负责各招生学院的录取名额分配。

四、推荐条件

（一）基本条件

1.必须是纳入国家普通本科招生计划录取的本校应届本科毕业生（不含独立学院、第二学士学位学生），且毕业时必须获得学士学位。

2.拥护中国共产党的领导，愿为社会主义现代化建设服务，品德优良，遵纪守法。

3.学风端正，勤奋学习，刻苦钻研，成绩优秀；学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力。

4.在校期间未受到处分，或虽曾受到处分但已解除。

5.身心健康，在校期间体质健康测试成绩合格、心理健康测试情况良好。

（二）具体条件：

1.本硕博一体化培养学生需以攻读博士学位为目标，本科专业需满足和符合博士专业人才的培养需求，要有一定的连贯性或互补性。

2.通过英语六级。

3.本科前 6 学期平均学分绩点总评列专业前 20%。具备特殊学术专长者(符合学校执行的推免生工作实施办法中“I 类特殊学术专长”推免资格),平均学分绩点总评可放宽至专业前 30%。

4.健行学院、长三角绿色制药协同创新中心学生平均学分绩点总评要求可放宽至专业前 50%。

五、推荐程序

(一)启动遴选。在本科第 6 学期结束后,面向优秀本科生启动本硕博一体化培养学生遴选工作。

(二)公布遴选细则及招录计划。各博士点所在学院在第 6 学期教学周第 18 周前,确定具体遴选细则、招录名额和招生导师名单,经研究生院审核后公布。

(三)学生申请。符合申请条件的学生,在充分了解报考学科相关情况后,由本人向博士点所在学院提出申请。申请时需提交以下材料:

1.《浙江工业大学本硕博一体化人才培养申请表》;

2.申请人本科期间成绩单原件和复印件(含体测成绩);

3.申请人本科期间学术竞赛获奖证书原件和复印件;

4.英语水平证明材料原件和复印件;

5.其他科研能力证明材料原件和复印件;

6.“不放弃本硕博一体化培养资格”承诺书

原件；

以上申请材料的真实性和推荐资格，由申请学生所在学院推免生推荐工作小组负责审核把关。其中，“不放弃本硕博一体化培养资格”承诺书需保证在“推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生信息公开暨管理服务系统”中确认接收本校“直接攻博”拟录取通知，且不擅自放弃。如擅自放弃，将作为不诚信记录记入个人档案。

（五）专家考核。各博士点根据学生报名情况，组织专家组对报考学生的学术专业能力、科研创新能力及外语水平等进行考核。具体考核形式由各博士点所在学院自行确定。

（六）公示及录取。各博士点所在学院公示考核成绩。公示无异议后报学生处和研究生院，经学校推免生遴选工作领导小组和学校研究生招生工作领导小组审定后，由学工部（处）将本硕博一体化培养学生名单在全校范围内公示（公示期为 10 天）。公示期结束无异议，拟录取学生获得当年“直接攻博”资格，于当年 10 月登录教育部“推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生信息公开暨管理服务系统”进行录取确认。

六、学生若有异议，按照《浙江工业大学学生校内申诉处理办法》处理。

七、本办法由学工部（处）和研究生院负责解释。

浙江工业大学学分制选课暂行管理办法

浙工大教〔2013〕40号

为深化弹性学制和学分制改革，大力加强学生学习的自主性和选择性，拓宽学生学习的时空，全面促进学校精英人才培养，进一步规范和推进选课工作，特制定暂行管理办法如下。

一、开课要求

1.各学院应积极鼓励符合开课条件的教师多开课、竞争开课。教师也可以跨学院及在学院内跨学科申请担任主讲教师。为确保教学效果和提高教学质量，原则上每个教学班的申报人数不得超过130人。（确因师资紧张需适当增加每个教学班的申报人数者，需递交书面报告并经教务处审批同意。）

2.教学任务落实后，第二轮选课人数达到开课要求（不少于15人）的必须开课，主讲教师不得以任何非正当理由推辞或拒绝接受教学任务。

3.基础课程选课人数不足开班要求，但该学期仅有一个教学班开设该课程的；或第三轮选课结束后，由于学生退课而造成选课人数不足的，原则上不

能停开。教师工作量按 15 人计算。

二、选课原则

1.专业培养计划是学生选课的依据。学生可根据本人的实际情况,在班主任或导师的指导下,自主确定学习进程、修读课程、任课教师和上课时间。

2.学生每学期修读的课程总学分,包括必修课、公选课、辅修课程、重学课、重考课等,原则上不得低于 15 学分、不高于 40 学分。

3.在实行分层次教学的各大类公共基础课和学科基础课程中,学生可以根据自己的学习能力,选择比本专业设定层次更高的课程,但不能选择低于本专业培养计划规定层次的课程要求。

4.有明确先修后续的课程,学生须先修完先修课程后才能修读后续课程。

5.学生必须在规定时间内通过教务管理系统进行选课,不得使用他人账号及密码进入选课系统,不得代他人选课。

三、选课工作程序

1.必修课

①各学院于每学期第 10 周前完成下学期授课教师的聘任和教学班的合班,教师可于 10 周前自愿申报授课任务(由学院进行资格审定)。教务处将按教学班人数的 110%排定教室。

②授课任务确定后,开课学院或教师本人应于

14 周前课程简介、课程使用教材等相关信息输入教务管理系统,以供学生查询。授课教师应将个人简介,包括学历、职称、教学、科研等情况输入人事处教师数据中心,选课时教务管理系统采用教师数据中心的教师信息供学生查询。

③教务处于开课学期前一学期的 16 周前后统一安排学生进行选课。对于全校性的重要公共基础课和部分全院性的重要学科基础课程,教务处采取同一窗口排课的方式并取消推荐课表;对于其它课程,系统将向学生提供一张推荐课表,学生可在此基础上进行选课。

新生第一学期的英语、体育课上课前安排一次选课,其它课程按系统推荐的课表上课。

④学生第一轮选课时可填写两个志愿(体育课可选三个志愿),有推荐课表的课程,第一轮选课志愿处理时遵循先与推荐课表一致的第一志愿、后志愿优先、随机录取的原则;无推荐课表的课程,第一轮选课遵循志愿优先、随机录取的原则。未参加选课的学生,系统根据选课人数有推荐课表的按推荐课表安排,无推荐课表的随机安排。

若第一志愿选课人数超过设定容量较多时,教务处将根据教师的实际情况增开教学班或在教室资源允许的情况下适当调整教室。原则上选课结果处理后每个教学班授课人数最多不超过 180 人。

⑤第二轮选课时间统一安排在于开课学期前一学期的第 18 周左右,采用即选即中的原则。退补选

课后选课人数不足 15 人的教学班不予开课,所选学生随机安排。

⑥第三轮选课时间统一安排在开课学期开学第 1 周周末,采用即选即中原则确定最终选课名单。第二周确定选课名单。

三轮选课结束后确实因课程冲突、转专业等特殊原因需要更改课程,必修在开学第 2 周内向教务处提出调整申请,教务处根据课程人数统筹安排,其它原因不再进行调整。

学生须按所选课程进行上课,否则不能参加考试。

2.限选课

①各学院根据本学院具体情况,于第 6 周前将教学计划中安排下学期开设的课程上网挂牌,并在第 6 周统一组织学生上网参加第一轮选课。

②各学院根据学生选课结果聘任教师,选课人数不足 15 人的不予开课。

③教务处以保证大多数同学限选课时间不冲突为原则进行排课。

④各学院于必修课第二轮补选期间组织学生进行限选课的第二轮补改选。

⑤各学院于下学期开学第 1 周周末,必修课退改选期间组织学生进行限选课的第三轮退改选,开课第 2 周确定最终选课名单。

三轮选课结束后,确实因课程冲突、转专业等特殊原因需要更改课程的,必修在开学第 2 周内,

向开课学院提出调整申请,其它原因不再进行调整。

学生须按所选课程进行上课,否则不能参加考试。

本办法自发文之日起实行,解释权归教务处。

浙江工业大学本科通识选修课程管理办法

浙工大发〔2021〕30号

为帮助学生在专业学习之外广泛涉猎不同学科领域知识,学习不同学科思想方法,提升认知能力,提高综合素质和优化知识结构;同时为保证选修课教学质量,规范选修课管理,特制定本办法。

一、开课条件和管理要求

学校鼓励教师根据自身专业特长,结合学科发展前沿和人才培养目标,多开选修课。我校具有中级职称(含)以上或硕士以上(含)学位的教师,有经过审定的教材、课程教学大纲都可申请开设选修课。教师新开课程应填写《浙江工业大学选修课开设申请表》,由学院审批同意后报教务处,经教务处初审,提交学校通识课程教学指导委员会审定通过后,纳入通识课程五大模块中,提供给学生选修。

经批准同意开设的选修课,学分原则上不得超过2学分,其具体的教学管理、课程教学要求、课程考核与成绩记载、教学工作量计算,教材的选用、征订、发放办法等,均与必修课同等对待。

开课学院须于每学期第14周前将选修课课程

内容简介、课程选修要求、课程使用教材等相关信息输入选课系统，课程教师简介（学历、职称、研究方向）输入教师信息中心以供学生选课时参考。

二、选课办法

1.每学期第 16 周左右安排在教务系统中进行第一轮选课。第一轮选课采用“志愿选课”方式，在选课结束后统一按高年级学生优先于低年级学生、已修学分少的学生优先于已修学分多的学生的原则确定选课结果。在第一轮选课结果公布后，安排进行第二轮选课，学生可以退选、改选和补选。下一学期开学第一周为试听课周，在第一周周末安排第三轮选课，学生可以再次进行退选、改选和补选。第二周确定正式选课名单。第二轮和第三轮选课采用“即选即中”的方式。

2.第二轮选课后选课人数少于 15 人的教学班原则上不予开班；已选报该门课程的学生可在第三轮选课时改选其它课程；第三轮选课结束后，由于学生退课而造成选课人数不足的，原则上不能停开。

3.学生每学期选修课程最多选修 2 门。申请提前毕业的学生经教务处批准，可适当加大每学期选修课程学分数。

三、学籍与成绩管理

1.从 2021 级起，通识选修课分为人文情怀、科学素养、艺术修养、社会责任、国际视野、创新创业等六个模块。通识选修课实行“六选五模式”：即人文

社科类专业学生应在科学素养模块至少选修一门课程，理工类专业学生应在人文情怀模块至少选修一门课程；所有学生应在艺术修养、社会责任、国际视野、创新创业等每一个模块至少选修一门课程。

2.选课名单一经确定，不得随意更改。学生必须严格按正规课程要求参加学习和考核；教师应严格按照选课确定的学生名单进行成绩登记。

3.未选中课程擅自参加选修课程考试，或未按规定参加所选课程上课、考试，或考试成绩不及格，均不能取得该门课程学分，需重选或换选其他课程。

4.选修课成绩由任课教师在考试后 5 天内输入教务管理系统，同时需打印书面稿一式二份，签署姓名后交教师所在学院，由学院统一交教务处备案。

四、本办法自公布之日起执行。本办法解释权属教务处。

浙江工业大学本科生第二课堂学分制度管理办法

浙工大教务处〔2024〕25号

第一章　总　则

第一条　为深入贯彻全国教育大会精神，推进落实《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》（教体艺〔2019〕2号）、《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》（教材〔2020〕4号）、《高校共青团改革实施方案》（中青联发〔2016〕18号）和学校党委《关于全面建设一流本科教育的若干意见》（浙工大党〔2020〕48号）等文件，以提高人才培养质量为核心，以学生综合能力素质培养为重点，切实做好第二课堂学分认定及成绩评定工作，特制定本办法。

第二条　第二课堂是指由学校组织或认可的，在第一课堂之外所开展的有利于拓展学生素质的校园文化、社会实践、志愿服务、创新创业、学术研究、学科竞赛、劳动教育、学术讲座等各类素质教育实践活动，是本科生培养计划中的必修内容。

第三条　本科生在校学习期间，通过修读相关

课程或参加规定的素质教育实践活动，可认定为相应的第二课堂学分（以下简称“学分”），修满 6 学分后方可毕业。

第二章　第二课堂内容设置

第四条　第二课堂内容主要由体能训练、军事技能拓展、就业指导与实践、创新创业实践、综合素质拓展与实践等 5 项项目组成，每一项目的学分、实施单位及类型如下。

表　第二课堂 5 项项目列表

名称	学分	实施单位
体能训练	1	体军部
军事技能拓展	1	体军部
就业指导与实践	1	学生处
创新创业实践	1	创业学院
综合素质拓展与实践	2	团委

第三章　学分认定

第五条　各实施单位负责制定相应项目内容的学分认定办法。本科生在校学习期间，根据相应认定办法，修读相关课程或参加规定的素质教育活动，通过考核可认定为第二课堂学分。

第六条　第二课堂各项内容学习成绩须单独记入教务管理系统。成绩以五级制（优秀、良好、中等、及格、不及格）记分。

第七条　第二课堂各项内容学习成绩认定工

作,原则上在毕业学年第一学期(四年制第七学期、五年制第九学期)结束前全部完成。若在毕业学年仍未修满第二课堂学分者,可在学校规定的最长学习年限内重修。

第八条 学生提交申请证明材料在学分认定时,若出现同一成果的应遵循就高原则,不予重复认定。

第四章 组织管理

第九条 第二课堂学分认定及成绩评定由学校第二课堂实施工作小组总体协调,项目日常开展、审核及相关组织工作由各实施单位具体负责,各学院(部)应设立有关组织机构负责对接和开展相应工作。

第十条 若出现学生转专业等学籍异动时,相应审核工作由异动后的专业学院负责,已取得的学分可累计。

第五章 附 则

第十一条 凡经查实在第二课堂学分审核认定过程中弄虚作假的,将取消所得学分,并依据学校相关规定予以处理。

第十二条 本办法自2024级本科生起实行,原《浙江工业大学本科生第二课堂学分制度管理办法》(浙工大教〔2021〕29号)同时废止。第二课堂学分具体认定办法由各实施单位分别另行制定。

第十三条 本办法由教务处、团委负责解释。

浙江工业大学本科辅修专业管理办法

浙工大教务处〔2023〕4号

为满足学生发展的多样化、个性化要求，培养高素质的复合型、创新型人才，学校实行本科主辅修制度，鼓励学有余力的学生在学习主修专业课程的同时修读辅修专业。为规范辅修专业管理，根据《学士学位授权与授予管理办法》（学位〔2019〕20号）、《浙江省学位委员会关于做好学士学位授权审核工作的通知》（浙学位〔2022〕4号）、《浙江工业大学本科学生学籍管理实施细则》（浙工大发〔2021〕35号）等相关规定制定本办法。

辅修专业与课程设置

第一条 我校所有招生专业均开设辅修专业。

第二条 辅修专业教学计划的课程原则上在各专业教学计划的核心课程中选择开设，辅修专业教学计划的课程总学分要求不低于30学分；学生修读的辅修专业如与主修专业分属不同学科门类（本科专业目录编号前两位不一样），需要完成辅修专业的教学计划后，加修毕业论文（毕业设计）后方可申请辅修学士学位。

辅修课程教学管理

第三条 辅修课程一般不单独开班授课，采取插班形式安排教学，学生须按照课程要求参加各教学环节和考核。辅修专业课程与开设专业的主修课程同质要求、同质管理。

第四条 辅修课程实行学分制管理，课程考核及格即取得该辅修课程的学分。

第五条 在教学资源允许的容量范围内，学生可选择当学期所开设本人主修专业以外的所有课程，不受专业、年级限制。

第六条 每学期开学第一、二周，学生本人登陆教务管理系统选择当学期辅修课程。

第七条 选课结束后，学生按《浙江工业大学学分制收费实施办法》规定的学分学费标准缴纳相应的辅修课程学分学费，不需缴纳专业学费。缴费成功后，即可按所选辅修课程上课。参加辅修课程学习的学生退出辅修课程学习，所交辅修学分学费不予退款。

辅修成绩管理

第八条 辅修课程考试结束后，任课教师将成绩录入教务管理系统，学生可登陆查询。

第九条 辅修课程取得的学分，作为学生主修专业教学计划以外的学分记载，不能替代主修专业学分。

第十条 辅修专业教学计划中规定的课程，若

学生在主修专业必修课中已修读规格和内容要求相同或更高的同类课程,且成绩合格,可申请最多不超过10学分的辅修课程免修;超过部分学分可通过修读与辅修专业教学计划相关的其它课程学分的方式来获取。转专业、转学学生申请课程免修等同处理。

第十一条 学生的成绩总表上包括学生在校获得的所有课程成绩,性质处标明主修专业或辅修专业。学生毕业时,由学生所在学院统一打印《浙江工业大学学生成绩总表》存档。

毕业和学士学位授予

第十二条 学生达到主修专业毕业条件,并修满辅修专业教学计划规定的全部学分,则发放辅修专业证书。

第十三条 学生符合主修专业学位授予条件,修满辅修专业教学计划规定的全部学分、完成毕业论文(毕业设计),且修读的辅修专业与主修专业分属不同学科门类,学生可申请辅修专业学士学位。

第十四条 学生申请辅修学士学位程序:学生向所在学院提交《浙江工业大学辅修专业学士学位授予申请表》,由主修专业学院审核主修专业授予条件、辅修专业学院审核辅修专业授予条件且提供辅修成绩证明,教务处复审后提交校学位评定委员会,经校学位评定委员会审查通过后,授予辅修专业学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明,不单独发放学位证书。

学生若未能获得主修专业学士学位证书,则其

辅修学士学位授予资格自动取消。

第十五条 学生达到主修专业毕业条件,但未修满辅修专业教学计划规定的学分,可申请以下任一方式发放证书:

1.发放主修专业相应证书,辅修专业资格自动中止,其已修读取得的学分在成绩总表上予以显示。

2.发放主修专业相应证书,在弹性学制最长年限内修完辅修专业教学计划规定的学分后,发放辅修专业相应证书。

3.申请延长学制,在弹性学制最长年限内修完辅修专业教学计划规定的学分后,再发放证书。

附 则

第十六条 本办法自 2023 级开始执行。以前有关规定与本办法不符的,以本办法为准。

第十七条 本办法解释权属教务处。

浙江工业大学提前毕业或延长学制的实施办法

浙工大教〔2013〕38号

为鼓励优秀学生脱颖而出，并对在基本学制年限内难以达到毕业要求的学生提供完成学业的机会，特制定本办法。

申请提前毕业

有志于提前毕业的学生在完成前两年的学业后，可提出提前毕业的申请。申请的流程为：在开学后两周内，填写《浙江工业大学学生申请提前毕业志向表》，提交学习计划安排，经所在学院审核同意后，由所在学院负责过程指导（必要时配备导师加强指导），并报教务处备案。

教务处备案的学生，若符合提前毕业的条件，应于其毕业学期开学两周内向教务处办理正式申请手续。正式申请手续如下：

1.申请条件：①根据培养计划的要求，申请毕业学期时，其待修学分≤30学分；②德、体合格。

2.申请程序：申请时需填写《浙江工业大学学生提前毕业申请表》，并附上前几学期的成绩单、待修课程及待修总学分等相关材料，交所在学院审核并

报教务处,经学校批准后可列入当年毕业计划。

提前一学年修满学分毕业的,免收一学年的专业学费;提前一学期毕业的,减半收取专业学费。学分学费按所修课程学分照实收取。

申请延长学制

延长学制需在毕业学期内,由学生本人及家长申请,学院同意,教务处审核,学校批准后实行走读制,并需按学期缴纳专业学费和学分学费。

延长学制者待其取得教学计划规定的毕业学分后,发给毕业证书;其间以学年为限允许申请结业。若在其最高学制年限内不能取得教学计划规定的毕业学分数,则予以永久结业。

1.申请条件:凡在基本学制年限内(休学、留降级除外),未能修满主修专业教学计划规定的学分(课程),或毕业环节不及格,均可申请。

2.申请程序:因毕业环节不及格申请延长学制者,需在毕业离校前办理申请手续;因其它原因欲申请延长学制者,需在每年 5 月底前办理申请手续。申请时需填写《浙江工业大学学生延长学制申请表》,交所在学院审核并报教务处。

3.学生在延长学制期间若发生作弊等违反校纪校规事件,且已修完教学计划规定的全部课程(含毕业环节),予以永久结业处理。

本办法自发文之日起执行。本办法解释权属教务处。

浙江工业大学关于重考、免修、免听课的实施办法

浙工大教〔2018〕26号

为充分发挥弹性学制、学分制的优越性，鼓励学生积极进取、独立钻研，培养学生自主学习的能力，特制定本办法。

一、重考

重考是指学生对已取得学分的课程成绩不满意，希通过重新考试取得更好成绩的课程考试环节。

1.申请条件：60≤课程成绩<85（五分制成绩为及格或者中等），可申请再次参加该门课程的学习并考试（体育、军训等实践环节除外）。

2.申请时间和手续：申请重考的学生可在开学后前二周内确定听课班级填写《浙江工业大学课程重考申请表》（可从教务处网站下载），经所在学院审核同意，报教务处备案，并缴纳1学分的学分学费后，即获得重考资格。

3.组织实施：重考学生应参加该门课程的重新学习和期末考试，其成绩以就高原则载入“学生成绩总表”。

4.重考成绩不列入平均学分绩点统计。

二、免修

免修是指课程学习前通过各种方式取得了该门课程的学分，从而免除该课程的学习。

1.申请条件和范围：①学习成绩优秀或学有所长的学生，通过自学已掌握某门教学计划中规定的课程（思想政治理论课、形势与政策、体育、军训等课程或实践环节除外），可申请参加该课程的免修考试，成绩合格，即可免修；②辅修专业课程，在主修专业中已修读并取得学分，可申请不超过15学分的课程免修，经审核同意后不必参加免修考试，直接以主修专业该课程成绩记入辅修专业成绩档案；③学生修读层次内容相对较高的课程并取得学分后，可申请免修层次与内容相对较低的课程。

2.申请时间和手续：①学生申请课程免修，需在该课程开课学期的前一学期末（大一第一学期课程可在开学上课后两周内），在教务系统提交免修申请，附上相关证明材料，经所在学院与开课部门审核同意，报教务处备案；②对欲免修辅修专业课程者，在辅修专业课表公布一周内办理免修手续。

3.免修考试的组织：免修考试由开课学院单独组织，时间一般安排在下学期开学初与补考一起进行（大一第一学期课程在第5周内进行）。考试成绩合格，由开课学院公布免修同学名单与课程。

4.免修课程学分学费的处理：经审批同意免修的课程，学生可申请退还免修课程的学分学费。

三、免听课

免听课是指自学能力强或课程确有冲突的学生，经申请同意后免除该课程课堂听课环节。

1.申请条件和范围：①学业优良、自学能力强的学生（上一学年学习成绩在班级前30%，大一新生以高考成绩为标准），通过自学能够完成某门课程学习的（思想政治理论课、形势与政策、体育、军训等课程或实践环节除外），可以申请免听课，但必须完成该课程规定的作业、实验，并参加考试。②重学、辅修的课程若与主修专业教学环节相冲突，可申请该课程的免听课或部分听课，但也须完成规定的作业、实验，方可参加考试。

2.申请时间和手续：学生在学期开学后两周内，重学、辅修与主修专业相冲突的课程在该课表公布后一周内，在教务系统提交免修申请，附上相关证明材料。经任课教师和学生所在学院审核同意后，由学生所在学院公布免听课名单和课程，并通知相关任课教师。

3.因考研且一学期课程超过20学分者，可申请不超过二门课程的部分免听课。原则上免听课程应属非专业主干课程。考研同学持证明材料在报名后一周内向所在学院提出申请。经任课教师和学院审核同意后，由学院公布免听课名单和课程，并通知相关任课教师。考研同学若申请缓考，原则上只限于免听课程。

本办法自发文之日起执行。本办法解释权属教务处。

浙江工业大学本科生公共英语课程免修、重考成绩替代的实施办法

浙工大教〔2022〕21号

为充分发挥弹性学制、学分制的优越性，鼓励学生自主学习英语，合理规划英语学习内容和学习时间，特制定本办法。

一、公共英语课程免修、重考成绩替代条件

依据国际英语考试（托福、雅思）成绩和大学英语四六级考试成绩，非英语专业本科生可申请免修公共英语课程或申请公共英语课程重考成绩替代。

1.符合以下条件，学生可申请免修公共英语课程或申请公共英语课程重考成绩替代：①托福成绩达到75分（含）以上，申请时成绩仍在有效期内；②雅思成绩达到6.0（含）以上、且单项分值不低于5.5，申请时成绩仍在有效期内。

2.符合以下条件，学生可申请免修一门公共英语课程或申请一门公共英语课程重考成绩替代：①大学英语四级考试成绩达600分（含）；②大学英语六级考试成绩达580分（含）。

二、成绩换算办法

学生公共英语课程的成绩按以下办法换算：

托福成绩	94(含)分以上	85-93(含)分以上	75-84(含)分
雅思成绩	7.0(含)以上(单项分不低于6.0)	6.5(含)以上(单项分不低于6.0)	6.0(单项分不低于5.5)
大学英语四级成绩	650(含)分以上	620-649(含)分	600-619(含)分
大学英语六级成绩	620(含)分以上	600-619(含)分	580-599(含)分
对标课程成绩	99	95	90

三、申请流程

1.学生申请公共英语课程免修，需在学期开学后两周内/国家教育考试院公布大学英语四六级考试成绩后的两周内，在教务系统提交免修申请，附上相关证明材料，经所在学院初审、外国语学院复核同意后报教务处备案，由外国学院录入课程成绩。

2.学生申请相应课程重考成绩，需提交重考成绩替代申请，附上相关证明材料，经所在学院初审、外国语学院复核同意后报教务处备案，由外国语学院录入课程成绩。

四、其他

1.术语说明

公共英语课程：由浙江工业大学开设的大学英语课程和通用学术英语课程。

托福成绩：由托福考试官方授予的有效期内的总成绩（Total Score）。

雅思成绩：由雅思考试官方授予的有效期内的总成绩（Overall Band Score）。

大学英语四级成绩：由教育部考试中心授予的全国大学英语四级考试的笔试总分。

大学英语六级成绩：由教育部考试中心授予的全国大学英语六级考试的笔试总分。

2.申请证明材料应真实有效，如有不实之处且影响审核结果的，将按照《浙江工业大学课程考核规则与违纪处分管理办法》规定，认定为“其他应认定为严重作弊的行为”并进行相应处理。

3.本办法自2022年秋季学期起执行。本办法解释权属教务处。

浙江工业大学本科生境内外交流学习学分认定管理办法(试行)

浙工大教务处〔2024〕18号

为进一步推动我校本科教育与境内外一流大学的交流与合作,拓宽学生的国际视野,提高人才培养质量,规范我校学生赴境内外高校交流学习后的课程转换与学分认定工作,特制定本办法。

适用范围

第一条 交流学校须是与我校签订校际、学院间合作交流协议或经学校组织、认定的访学项目、个人访问学习的相应境内外高校(机构)。

第二条 中外双学位项目、合作办学项目和本硕联读项目须在签署协议之前根据培养方案做好课程学分认定对接安排,具体内容根据项目合作协议执行。

认定要求

第三条 各学院负责制定本院学生交流学习的课程转换和学分认定实施细则。交流学习的课程可以包括理论课程、实习实践(含毕业论文)等,学分认定须符合立德树人要求、体现实质等效原则。

第四条 学生参加交流学习的专业(领域)原则上应与原就读专业相同或相近;参加交流学习前须事先履行交流学习计划的审批手续,回校后方可进入学分认定程序。

第五条 境外高校交流三个月以上的学生,在返校后可申请免修国际视野模块的通识选修课程《跨文化交流与国际教育实践》,成绩按照优秀评定。

第六条 如学生至世界排名前200的高校或学科交流学习,认定的课程绩点上浮0.5,总绩点不得超过5.0。

认定程序

第七条 学生在获批由国际交流与合作处组织或认定的访学项目、个人访学计划之后,应填写《浙江工业大学本科学生境内外交流学习计划表》(附件1)并提交至所在学院,由专业负责教师根据专业培养方案明确交流学习课程可认定课程后,提交分管教学副院长审核。参加中外合作培养项目学生的交流学习计划可以适当简化。

第八条 参加交流学习的学生返校后,在教务管理系统中提交校外课程认定申请,向所在学院申请课程转换和学分认定(表格见附件2),申请须提交以下材料:

1.交流前学院已审核通过的《浙江工业大学本科学生境内外交流学习计划表》;

2.《浙江工业大学本科学生境内外交流学习学

分认定申请表》;

3.交流学校所学课程的教学大纲(含课程简介、教学时数、学分数等说明);

4.交流学校出具的成绩证明原件、复印件等。

第九条 学生所在学院应组织专业负责教师、课程负责教师等根据学院的交流学习课程转换和学分认定实施细则对学生提交的材料进行专家论证,论证结果由分管教学副院长审核。

第十条 学生交流学习课程学分认定审核通过后,全部以交流学校课程的原有名称、学分、成绩记载保存在教务管理系统中,并按照论证审核后的结论转换为浙江工业大学成绩。学生成绩单按转换后的课程名称、学分、成绩记载,并按此计算学分、绩点。

第十一条 境外高校成绩转换原则上按下列标准执行:

A+,A ——95 分; A——— 90 分;

B+,B ——85 分; B——— 80 分;

C+,C ——75 分; C——— 70 分;

D+,D ——65 分; D——— 60 分;

F——不及格

附 则

第十二条 本办法自 2022 级起实行,2021 级及以前年级继续适用《浙江工业大学本科生境内外交流学习学分认定管理办法》(浙工大教〔2019〕8 号)。

第十三条 本办法解释权属教务处。

浙江工业大学学生出国(境)个人访问学习计划实施办法

浙工大发〔2012〕9号

第一章　总　则

第一条　出国(境)个人访问学习简称“个人访学”,是指在校学生在完成我校一定时期的专业学习的基础上,通过个人自主申请,赴国(境)外高校开展不少于1学期的专业课程学习、课题研究或短期研修。

第二条　个人访问学习计划是在我校现有学生国际交换交流项目、联合培养项目、游学项目之外,为满足更多学生需求,为学生提供多样化选择而出台的新措施。

第三条　实施个人访问学习计划对培养我校学生的全球视野、沟通能力及文化感悟力会产生潜移默化的积极作用,从而提升学生在全球化时代的竞争力。

第二章　实施对象

第四条　学生在申请“个人访学”时必须完成我校一定时期的课程学习,研究生至少完成1学期

学习、本科生至少完成1学年的学习。

第五条 申请“个人访学”的本科生须学习成绩良好以上,无不及格课程,在校期间综合表现良好。申请“个人访学”项目的研究生须有明确的研究计划。

第三章 项目类别

第六条 学校拟定指导性国(境)外大学及科研机构名单,学生可自主申请此名单所列大学及科研机构的“个人访学”项目。

第七条 本科生、研究生申请“个人访学”赴国(境)外高校开展专业课程学习时,须以满足本专业课程学习为首要原则,选修的专业必须与本专业相同或相近,选修的课程必须与个人培养计划所列课程相同或相近。

第八条 研究生申请“个人访学”赴国(境)外高校或科研机构开展课题研究、短期研修时,必须有明确的研究计划,且有助于个人学位论文的研究。

第四章 申请程序

第九条 学生通过个人自主申请获取指导性国(境)外大学及科研机构名单出具的录取通知书或邀请函。

第十条 学生在收到录取通知书或邀请函后,填写《浙江工业大学学生出国(境)个人访问学习项目审核表》,交主管部门审核备案,经同意后方可赴国(境)外学习或研修。

第十一条 学生自主办理因私护照,个人签证。

第五章 派出管理

第十二条 申请“个人访学”学生在访学期间仍为我校在籍学生。

第十三条 本科生“个人访学”期间的学籍管理、学分认定与成绩记载暂时参照目前教务处相关规定办理,研究生参照学校相关规定执行,直至主管部门制定特定的管理规定或条例为止。

第十四条 访学前,学生应将在对方学校拟选修的课程报学校相关部门审核,经认定后,所学课程及学分可转换为我校的学分,作为毕业所需学分的一部分。

第十五条 学生在访学期满后必须按时返校。

第六章 考核与资助办法

第十六条 学生返校后,应提交详细的个人总结报告、大学出具的一定学分的学习成绩证明或研修评估意见,交主管部门考核。

第十七条 考核优秀者,学校给予总额不超过1万元的往返国际旅费资助,并按校内本专业学费标准给予奖励。

第十八条 在学期间只享有一次获得资助和奖励的机会(含“第二校园经历”经费资助)。

第七章 其 他

第十九条 首批公布的指导性国(境)外大学及科研机构名单见本实施办法的附件。由国际交流

与合作处视学生需求及本计划实施情况适时调整名单。

第二十条 学校成立由学生处、教务处、研究生院(筹)、国际交流与合作处、计财处等相关部门组成的学生出国(境)“个人访学”计划管理委员会,审核、考核学生申请,并确定资助事宜。

第二十一条 本办法自发布之日起执行,由国际交流与合作处负责解释。

浙江工业大学优秀本科生海外名校访学项目管理办法(试行)

浙工大发〔2017〕48号

第一章　总　则

第一条　为进一步提高学校的国际化教育水平,培养具有国际视野的优秀人才,提升人才培养质量,特实施“浙江工业大学优秀本科生海外名校访学项目”。为规范项目管理,结合学校实际,特制订本管理办法。

第二章　申请对象与基本条件

第二条　申请人应为我校学籍的全日制本科学生(不含中外合作办学项目以及留学生)。

第三条　申请人热爱祖国,具有良好的政治素质,身心健康,无违法违纪记录。

第四条　申请人应具备扎实的专业基础,学习成绩优秀,符合申报项目的具体要求;具备良好的外语水平,外语成绩达到拟赴海外高校的要求;有较强的学习能力、团队意识和独立生活能力。

第五条　申请人赴海外名校访学,须以满足本专业课程学习为首要原则,选修课程须与个人培养

计划所列课程相同或相近。

第三章　申请程序与资助办法

第六条　申请程序：

（一）国际交流与合作处于每年1月份公布“浙江工业大学优秀本科生海外名校访学项目”一览表，并适时发布具体项目申请通知；

（二）符合条件的学生自愿提出申请，填写《浙江工业大学学生出国（境）个人访学项目审核表》，提交申请材料（成绩单、外语水平能力证明、相关获奖证书等）报所在学院审批；

（三）学院审批通过后报学校教务处、国际交流与合作处审核，审核通过人选由国际交流与合作处向外方院校推荐；

（四）被推荐人参加外方院校面试，最终录取名单以外方院校的录取通知为准。

第七条　学校对顺利完成学业并完成学分转换的访学学生给予资助，资助额度为海外访学期间的学费。对访学成绩优异者，给予奖学金奖励。

第八条　项目资助访学时间为一学期，超过一学期则费用自理。

第九条　学生通过个人自主申请，赴海外名校（国外学校世界排名前100的著名大学）访学，顺利完成学业并及时返校，可享受同等待遇。

第十条　学生在校期间只享有一次获得资助和奖励的机会，包括已享受国家留学基金资助出国留学的本科生。

第四章　资助经费发放

第十一条　申请人须在返校一个月之内，提交以下材料并报所在学院审核：

（一）护照首页和出入境日期页复印件；

（二）对方学校的成绩证明单和《浙江工业大学学生出国（境）个人访学学分转换认定表》；

（三）总结报告，内附海外生活学习相关照片。

第十二条　学院将审核通过材料报国际交流与合作处审批，审批通过后发放相关资助经费。

第十三条　申请人在海外名校访学期间，应遵守《浙江工业大学关于本科学生赴境内外高校交流学习的管理办法》的规定，否则不予资助。

第十四条　申请人在海外访学期间，如未完成访学任务，出现考试不合格、违纪、违反当地或我国法律法规等情况，原则上不予资助。

第十五条　申请人擅自提前回校、逾期不归、迟归，或未按规定的时间执行规定的访学任务的，原则上不予资助。

第五章　派出与管理

第十六条　申请人在海外访学期间，应遵守当地法律法规和访学学校相关规章制度。

第十七条　申请人在访学期间，所在学院应为其指定联系人（辅导员或导师）并上报国际交流与合作处。指定联系人负责与学生保持经常性联系，关心他们的思想和生活情况，协助国际交流与合作

处做好学生在海外管理和按期回国工作。

第十八条 申请人在访学期间的学籍管理、学分认定与成绩记载参照教务处相关规定办理执行。

第十九条 申请人需积极配合参加学校举办的讲座、活动等,介绍海外学习情况,加强访学项目的宣传和推广。

第六章 其 他

第二十条 本办法自发布之日起执行,由国际交流与合作处负责解释。

浙江工业大学一体化双专业管理暂行办法

浙工大教务处〔2023〕7号

第一条 为加大复合型创新人才培养力度，健全交叉复合培养机制，鼓励学生攻读一体化双专业学习，特制定本办法。

第二条 本办法所谓的一体化双专业，是指学校推行的如“计算机+某专业”、“某专业+管理”、“化工+某专业”等“X+Y”型复合型专业，以X为母体专业，将X与Y专业一体化整合设置的人才培养模式。

第三条 一体化双专业修读条件与录取程序由各学院自行确定，正式录取后按《浙江工业大学学生学籍管理实施细则》进行管理。

第四条 一体化双专业中超过原单独设置的母体专业的学分按学分学费标准，分别于第三、第四学年开学初收取。

第五条 一体化双专业毕业、学位授予条件按培养方案、《浙江工业大学学生学籍管理实施细则》、《浙江工业大学学士学位授予工作实施细则》和《浙江工业大学辅修专业管理办法》执行。学生

修满一体化双专业教学计划规定的全部学分，在发放母体专业毕业证书之外发放非母体专业辅修专业证书。

学生修读的一体化双专业属于同一学科门类，不发放学位证书；学生修读的一体化双专业分属不同学科门类，符合母体专业学位授予条件，且已修满一体化双专业教学计划规定的全部学分、完成一体化综合性毕业论文（毕业设计）获得学分，须填写《浙江工业大学辅修专业学士学位授予申请表》，经母体专业学院审核、Y 专业学院核实、教务处提名、校学位评定委员会审议通过，在主修专业学士学位证明中注明辅修学位，不单独发放辅修学位证书。

第六条 学生若未能修满一体化双专业教学计划规定的全部学分，但其所获学分已达原单独设置的母体专业毕业总学分，且未获学分课程非母体专业教学计划规定的必修课程，则颁发母体专业毕业证书；符合上述条件及学校学位授予条件，且其总平均学分绩点大于或等于 1.5，则颁发母体专业学士学位证书。

第七条 本办法自 2023 级学生开始执行。本办法解释权属教务处。

浙江工业大学学生违纪处分办法

浙工大发〔2020〕61号

总　则

第一条　为了维护学校正常的教学和生活秩序，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》等相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条　本办法适用于在校研究生、本科生等通过注册取得浙江工业大学正式学籍的全日制各类学生（以下简称学生）。在职攻读研究生、成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生等学生的违纪行为参照本办法进行处理。

第三条　违纪处分坚持公开、公平、公正原则，教育与惩戒相结合原则，学生的申诉权保障原则，并坚持与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应；做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第四条　学生在校外参加教学实习、考察、社会实践、挂职锻炼等过程中有违纪行为，适用本办法给予相应纪律处分。

第五条　对有违反法律法规、校纪校规的学生，

视情节轻重,给予下列处分:

(一)警告;

(二)严重警告;

(三)记过;

(四)留校察看;

(五)开除学籍。

第六条 学生有违反校纪校规的行为,但情节显著轻微,不足以给予上述处分的,学校或学生所在学院可以给予批评教育,督促其改正错误。

第七条 学生虽有违纪行为,但是情节轻微或者悔改表现突出或者违纪原因特殊的,可以免予纪律处分,酌情予以批评教育。

第八条 除了开除学籍处分以外,给予学生处分期限应为6到12个月,从处分决定下达之日起计算。其中受警告、严重警告处分期限时间为6个月,记过处分期限为9个月,留校察看期限为12个月。

学生在处分期间受到新处分的,其处分期为原处分期尚未执行的期限与新处分期限之和。

处分期最长不得超过12个月。

学生处分期间表现由所在学院负责考察,有悔改和进步表现者,经本人申请,学院审核,学校批准同意,可按期解除;有突出进步表现者,经本人申请,学院审核,学校批准,可提前解除处分,执行时间原则上不能少于6个月。对于期内经教育不改或又有其他违纪者,可酌情加重处分,直至开除学籍。解除处分后,学生获得表彰、奖励及其他权益,不再受原

处分的影响。

毕业班学生受处分的,若应受处分期限解除之日迟于毕业之日,期限至毕业之日解除。

第九条 处理学生违纪必须有充分的证据进行合理证明,下列各项经查证属实的均为有效证据:

(一)与违纪事实有关联的物证、书证、视听资料等;

(二)违纪学生的自我陈述、检讨书等;

(三)被侵害人签名的陈述、检举材料等;

(四)证人签名的证言;

(五)学生所在学院及有关部门的综合材料(如勘验笔录、情况说明等);

(六)专门机构的鉴定意见;

(七)司法机关、政府执法部门和仲裁机构的生效法律文书等;

(八)电子数据。

所有了解违纪违规情况的人均有配合调查和如实作证的义务,故意作伪证或隐匿、毁弃证据的,应当依照有关规定追究责任。

第十条 对学生的处分应依照以下步骤进行:

(一)警告、严重警告,由学生所在学院学生工作机构调查终结,连同原始材料,自违纪事实查证属实之日起 10 日内提交学生所在学院院务会议审查,并由院务会议提出处理意见,报学校发文;

(二)记过处分、留校察看及开除学籍处分,应事先进行合法性审查,经学生所在学院院务会议讨

论后，提出书面建议，连同原始材料，5 日内提交学校学生管理职能部门审查，并由学生管理职能部门提出处理意见，留校察看处分报学校分管领导批准，开除学籍处分报请校长办公会议讨论决定；

（三）在对学生做出处分或者其他不利决定之前应制作违纪通知书，提出处分建议的单位须告知学生违纪的事实、拟处分的理由和依据；并告知学生享有陈述和申辩的权利。违纪通知书由学生所在学院送达学生本人，认真听取并如实记录学生或其代理人的陈述和申辩，经学生或其代理人确认后签字（一式三份）。

（四）学校对违纪、违规学生的处分，一般应在发现其违纪违规行为的学期内处理结束。发生在假期的违纪违规行为，一般应在下一学期内处理结束。

（五）学生所受到的纪律处分由学校发文处理，处分决定书由学生所在学院送达学生本人，内容包括学生的基本信息；作出处分事实和证据；处分的种类、依据、期限；申诉的途径和期限及其他必要内容。

学生本人在文件送达回证上签字。文本一式四份，一份送达学生本人，一份存入学生档案，另两份分别留学院及学校学生管理职能部门备案。

（六）学校教务部门管辖的违纪事件由学生所在学院协助教务部门共同办理，相关界定参照《浙江工业大学学生课程考核规则与违纪处分管理办法》，相关查处程序参照本条其他款项的规定执行。

（七）涉及保卫部门管辖的违纪事件由学生所

在学院协助保卫部门共同办理，相关程序参照本条其他款项的规定执行。

第十一条 违纪通知书或处分决定书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达，并由文件送达工作人员（二人以上）记录在案；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

被开除学籍的学生，在处分决定送达后 15 个工作日内办理离校手续，户口迁移回原籍或家庭户籍所在地，档案寄回生源地（或家庭所在地、原单位）的教育主管部门。逾期不办的，由学生所在学院按规定程序代为办理。学校发给学习经历证明，退还已缴纳的下一学期学费及有关费用，学生返程路费自理。

第十二条 学生如对处分决定有异议，可在接到学校处理或处分决定书送达之日起 10 日内向学生校内申诉处理委员会提出书面申诉。

第十三条 学生校内申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内，作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生校内申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生校内申诉处理委员会经复查，认为原处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予

以研究,重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第十四条 学生如对学校的复查决定有异议,可自收到复查结论之日起15日内向浙江省教育厅提出书面申诉。

第十五条 申诉应在规定期限内提出,逾期视为放弃申诉,学校不再受理。处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉权利和期限的,申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算,但最长不得超过6个月。

受到开除学籍处分的学生,向学校申请复议的,办理离校手续的期限延长至学校复议决定下达后15日内。学校复议后,继续向上一级教育主管部门申请复议的,办理离校手续时间期限延长至教育主管部门复议决定下达后15日内。

第十六条 对学生的处理、处分及解除处分材料,学院应真实完整地归入学校文书档案和学生本人档案。

第十七条 有下列情形之一的,酌情从重处分。

(一)影响恶劣的违纪事件组织者、策划者、指挥者或骨干分子;

(二)违纪后以串供或伪造证据等形式企图逃避处分者;

(三)对检举人、证人、调查人员进行恐吓威胁或打击报复者;

(四)在校外违纪或纠集校外人员在校内违纪,

在社会上造成恶劣影响者；

（五）违纪情节恶劣、后果严重者；

（六）曾因违纪被通报批评或纪律处分，在一年内又违纪的；

（七）一人有数项性质不同的违纪行为被同时处理的，在对各项违纪事实进行逐一认定的基础上，选择应受处分类别中最重的一项进行处分；

（八）同一违纪行为同时触犯多项纪律条款的，在对各项违纪事实进行逐一认定的基础上，选择应受处分类别中最重的一项进行处分。

第十八条 有下列情形之一，且认错态度较好者，酌情从轻处分。

（一）违纪情节较轻的；

（二）过失违纪且未造成严重后果的；

（三）主动承认错误并及时改正的；

（四）检举他人违法违纪行为并经查证属实的；

（五）未成年人或其他经专门机构认定为限制行为能力人违纪的。

第十九条 行为在客观上虽有违反纪律的事实，但具有下列情形之一的，不予处分。

（一）因灾害、疾病、事故等不可抗力所导致的意外事件；

（二）正当防卫、紧急避险或其他正当行为而致损害；

（三）执行上级决定的行为，但是上级决定明显违法违纪的除外；

（四）应予严重警告以下处分的违纪行为在一年内未被发现者（期限自违纪之日起计算；违纪行为有连续或继续状态的，从行为实施终了之日起计算）。

分　则

第二十条　学生应遵守国家法律法规，不得有违反四项基本原则的言论和行为，不得从事非法的社会、政治、宗教活动。

有下列情形之一者，视情节轻重和悔改态度，给予记过以上直至开除学籍处分。

（一）违反《宪法》、《中华人民共和国游行示威法》或其他有关法律法规，组织、参加未经批准的游行示威活动；组织、策划和参与扰乱社会秩序或破坏学校正常的教学、科研、生活秩序，从事破坏安定团结的活动；

（二）张贴、投递、散发大小字报、反动传单，出版、传播非法刊物，通过网络以及其他途径散布反动言论，混淆视听，制造混乱；

（三）组织、成立、加入邪教、非法宗教、非法社会组织或团体，从事非法活动或组织开展非法的社会政治、学术活动、举办非法政治性沙龙、俱乐部等；

（四）违反学生社团管理的有关规定，组织成立未经批准的学生社团并开展非法活动，或以合法学生社团的名义开展非法活动，或有其他违反学校学生社团管理规定并造成严重后果的行为；

（五）在学校传播宗教、封建迷信等活动；

（六）泄露国家秘密。

第二十一条 违反国家法律、法令、法规，受到司法机关或有关行政管理机关处罚者，视其情节轻重，给予严重警告以上直至开除学籍处分。

（一）触犯《中华人民共和国刑法》构成犯罪被司法机关判处拘役、有期徒刑及以上刑罚者给予开除学籍处分；被单处附加刑或判处管制、缓刑者，给予留校察看处分；

（二）违反《中华人民共和国治安管理处罚法》等法律、法规，被处以治安拘留、司法拘留者，给予留校察看处分；违反治安管理规定受到处罚、性质恶劣的，给予开除学籍处分；

（三）被处以治安警告或治安罚款者，根据情节，给予警告、严重警告或记过处分；

（四）从事非法经营等活动，被行政管理机关处以行政处罚者，根据情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（五）其他经专门机关确认违法的行为，参照本条相关款项进行处分。

第二十二条 对寻衅滋事、打架斗殴者，视其情节，给予以下处分：

（一）殴打他人或互殴，尚未致伤者，给予严重警告处分；致他人轻微伤者，给予记过或留校察看处分；致他人轻伤者，给予留校察看或开除学籍处分；致他人重伤或死亡构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（二）多人结伙斗殴或勾结校外人员结伙斗殴

者,视其情节酌情从重处分;为首、策划、组织者,给予留校察看处分;受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(三)故意为他人打架提供械具、凶器的,依照本条第一项处分;持械打架斗殴的,依照本条第一项从重处分;

(四)策划、怂恿、教唆、用言词侮辱或以其它方式挑衅、触犯他人,引起事端或激化矛盾,未造成打架后果者,给予严重警告处分;造成打架后果者,给予记过或留校察看处分;受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(五)以劝架为名,偏袒一方,促使事态扩大或造成人员、财产伤损者,视其情节,给予严重警告、记过或留校察看处分;

(六)在调查处理打架事件过程中,故意提供伪证,妨碍调查处理工作正常进行者,视其情节,给予警告、严重警告或记过处分;

(七)因打架、斗殴导致人身伤害或财产损失者,除受到相应纪律处分外,还应向受侵害者赔偿经济损失,并承担受侵害者医疗及其他必要费用;

(八)因各种原因引发的报复性打架、斗殴事件,查明事实真相后,责任人除需赔偿经济损失、承担受侵害者医疗及其他必要费用外,并参照本条相关款对其酌情从重处分。

第二十三条 通过抢夺、盗窃、勒索、诈骗、侵占

等手段非法占有国家、集体和他人财物者，除追回赃款、赃物或赔偿损失外，视其情节轻重，分别给予下列处分：

（一）盗窃、侵占行为根据案值并结合情节给予以下处分：

1.案值不满600元者，视其情节，给予警告或严重警告处分；

2.案值600元（含）以上、不满1200元者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

3.案值1200元（含）以上者，视其情节，给予留校察看处分；受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（二）采取抢夺、勒索、诈骗手段非法占有公私财物的，视其情节，比照本条第一款酌情从重处分；

（三）偷窃公章、保密文件、档案或其他密级物品者，视其情节，给予留校察看处分；受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（四）盗用他人（含单位）网络账号或各类通讯卡账号和密码并使用者，造成损失的，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（五）拒不归还拾得的遗忘物、不当占有遗失物或他人财物，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；受到治安管理处罚、情节严重、性质

恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(六)明知是赃物或来历不明的物品,还予以窝藏、转移、收购、销售者,视其情节,给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;

(七)为作案者望风,提供信息、作案工具,或有掩盖违法违纪事实、窝藏赃款赃物行为的,比照作案者处理;

(八)伪造、涂改、转借证件或材料,或假冒身份实施欺骗行为者,视情节和后果给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(九)认定为共同作案的,明晰责任,区分轻重,一并处理;

(十)多次实施抢夺、盗窃、勒索、诈骗、冒领、侵占等非法占有国家、集体和他人财物者,视其情节,酌情从重处分;

(十一)因意志以外原因终止实施盗窃、勒索、诈骗、冒领、侵占行为的,视其情节和后果可以从轻处分。

第二十四条 故意损坏公私财物者,除按价赔偿经济损失外,根据损坏财物的价值和具体情节给予下列处分:

(一)损坏价值不满 600 元者,视其情节,给予警告、严重警告、记过处分;

(二)损坏价值 600 元(含)以上,不满 1200 元

者,视其情节,给予记过或留校察看处分;

(三)损坏价值1200元(含)以上者,给予留校察看处分;严重影响社会秩序、造成严重后果的,或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

第二十五条 侵犯他人、组织或国家的合法权益,危害公共安全者,承担全部赔偿义务及法律责任外,按下列规定给予处分:

(一)侵犯他人住所、工作场所,影响他人正常学习、工作和生活者,视其情节轻重,给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;

(二)非法扣留、隐匿、冒领和毁弃他人信件(含拆阅)、包裹、汇票或其它邮件者,视情节及后果,给予警告、严重警告或记过处分;

(三)弄虚作假,骗取各类荣誉、资格、校(院)奖学金、助学金、困难补助、国家助学贷款者,视其情节,给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;

(四)恶意骚扰、恐吓、威胁他人人身安全,干扰他人正常生活者,给予警告以上直至留校察看处分;严重影响社会秩序、造成严重后果的,或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(五)蓄意捏造事实,诬告、陷害、诽谤、侮辱他人者,视其情节及后果,给予严重警告或记过处分,造成严重后果者,给予留校察看直至开除学籍处分;

(六)伪造、变造、贩卖各类证件、印章和证明文

件、材料，或以其他不正当手段、方法谋取私利者，给予记过或留校察看处分；严重影响社会秩序、造成严重后果的，或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（七）冒用学校名义，侵害学校利益，损毁学校名誉，给学校造成不良影响或损失的，视情节轻重，给予记过以上直至开除学籍处分。

第二十六条 违反学生公寓管理有关规定，扰乱学生公寓管理、生活秩序者，除返还不当收入和赔偿损失外，按下列规定给予处分：

（一）未经批准私自调换宿舍门锁造成救险困难，或将钥匙借给非本宿舍人员使用造成财产损失的，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（二）扰乱宿舍管理秩序，对其他人的正常学习、生活造成影响，经劝说、批评、教育不改者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（三）未经批准擅自调整、占用、骗取、出租校内公共用房、学生宿舍及床位者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（四）未经批准，留宿非本宿舍人员，视其情节，给予严重警告或记过处分；因留宿非本宿舍人员造成不良后果者，视其情节，给予记过或留校察看处分；在集体宿舍留宿异性或在异性宿舍留宿者，给予记过或留校察看处分；

（五）校外住宿未办理批准手续的，视其情节，

给予严重警告以下处分并承担因租房引起不良后果的全部责任；

（六）在公寓内饲养宠物、违规用电或使用违章电器等且不听劝阻的，视其情节，给予警告以上处分；

（七）其他违反学生宿舍管理规定的行为，视其情节及后果，给予相应的处分。

第二十七条 违反校园管理规定，损害校园文明建设，扰乱正常的校园秩序、社会公共秩序，并造成恶劣影响者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）在建筑物、公用设备上乱涂、乱写、乱画，违章张贴者，除责令其恢复原状外，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（二）损坏校园设施，破坏草坪，攀折花木者，除赔偿损失外，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（三）无理起哄、高声喧哗、敲打物品等破坏正常的管理秩序和学习生活秩序者，给予警告或严重警告处分；为首者给予记过以上处分；起哄过程中燃烧烟花、鞭炮、杂物等，掷砸物品，致使起哄现象扩大或延续者，给予严重警告至留校察看处分；

（四）损坏、挪用或者擅自动用、拆除消防设施、器材的，除赔偿损失外，视情节给予警告或者严重警告处分；

（五）违规用电、用火或者使用违章电器、危险品，造成安全隐患的，视情节轻重，给予严重警告或

者记过处分；

（六）违反规定引起火警的，给予记过或留校察看处分；造成火灾的，除赔偿损失外，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（七）无理取闹，妨碍工作人员执行公务者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（八）在公共场所起哄闹事、打砸物品，不听劝阻者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（九）恶意拨打特种紧急电话及学校急用值班电话者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（十）散布谣言或故意捏造事实，作虚假陈述，混淆事实、制造混乱等，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（十一）携带国家法律法规禁止的物品进入校园或违反规定将校内物品携带出校者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（十二）在校园内违章驾驶、无证驾驶机动车辆者，视其情节及后果，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（十三）酗酒后肆意闹事，或醉酒肇事者，视其情节及后果，参照本办法相关条款给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；严重影响社会秩序、造成严重后果的，或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（十四）其他违反校园管理规定，损害校园文明建设，扰乱正常的校园秩序、社会公共秩序的行为参照其他相应条款处分。

第二十八条 以任何形式参与赌博或变相赌博者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）提供赌博场所、赌资或赌具者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（二）一般参与者或初犯者给予严重警告处分；为首者，视其情节，给予记过或留校察看处分；受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（三）屡犯者，赌资数额较大者，视其情节，给予记过或留校察看处分；

（四）由赌博引起打架、斗殴或造成其他后果者，参照其他相应条款从重处分。

第二十九条 观看、制作、加工、贩卖、传播淫秽、封建、暴力等内容的物品，视情节给予以下处分：

（一）观看淫秽书刊、杂志、影（音、图）像者，视其情节，可给予警告、严重警告处分；

（二）制作、加工、贩卖、传播淫秽书刊、杂志、影（音、图）像者，视其情节，给予记过或留校察看处分；

（三）观看、制作、加工、贩卖、传播封建迷信、暴力及其他非法、有害的影（音、图）像或其他形式物品者，视情节轻重，比照前两款酌情处分。

第三十条 违反校园管理规定，组织、参与各类

营利性活动或违章设摊者，视其情节，给予以下处分：

（一）乱贴、散发商业性宣传品，经教育不改者，视其情节，给予警告、严重警告或记过；

（二）未经批准，在校园内开展旅游组织业务者（包括作为旅游经营单位的代理者），给予警告或严重警告处分，因此引发事端或造成后果者，自负责任并从重处分；

（三）未经批准，设摊设点或组织各类营利性活动者，视其情节，给予警告或严重警告处分；屡教不改的或造成严重后果者，自负责任并给予记过或留校察看处分；

（四）参与非法传销、组织或胁迫、欺骗、诱使他人参与传销者，视其情节，给予记过或留校察看处分；严重影响社会秩序、造成严重后果的，或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（五）有其他违反校园管理规定情形者，视其情节，酌情给予处分。

第三十一条 违反公民道德和大学生行为准则者，给予下列处分：

（一）故意损坏馆藏图书或以旧换新者，视其情节，给予警告或严重警告处分；

（二）因学习成绩评定、就业、评奖、处分等原因，对有关人员寻衅报复者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（三）拒绝、阻碍国家工作人员或学校管理人员依法或依校规校纪执行公务者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（四）介绍、容留、接受或提供色情服务者，给予留校察看处分；严重影响社会秩序、造成严重后果的，或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的，或者构成犯罪的，给予开除学籍处分；

（五）调戏、侮辱或以其他方式严重骚扰他人正常生活、学习者，视其情节，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（六）作伪证、妨害他人作证或者帮助毁灭、伪造证据、妨碍司法以及窝藏包庇明知是犯罪的人，视其情节，给予记过或留校察看处分；

（七）非法持有、使用假币者，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

（八）冒用或者利用他人有效证件、证明的，视其情节，给予警告、严重警告、记过或留校察看处分；

1.冒用或者利用他人有效证件、证明，实施窃取、冒领存款、汇款或邮件，或通过冒用、利用他人有效证件、证明购买手机 SIM 卡、办理银行卡等方法进行恶意消费的，依照本办法第二十三条之规定进行处分；

2.盗用互联网帐号上网、使用非法手段通过互联网窃取有价支付凭证或者实施诈骗行为的，依照本办法第二十三条之规定进行处分；

（九）伪造、买卖国家机关、企事业单位、人民团

体印章的,或明知是伪造高等学校等单位的印章制作的学历、学位及其他学业证明而买卖的,或伪造本人或他人其它证件并使用的,视其情节,给予记过或留校察看处分;

(十)有其他违反公民道德和大学生行为准则情形者,视其情节,酌情给予处分。

第三十二条 非法合成、使用、私藏有毒、有害物质及违禁药品,危及公共安全、社会秩序者,移交司法机关追究法律责任,并视其情节和司法机关的结论,依照本办法第二十一条之规定进行处分;不追究法律责任的,给予留校察看处分。

第三十三条 违反国家、学校网络管理规定、协议,扰乱网络管理秩序,视其情节,给予下列处分:

(一)通过网络及其他现代信息技术发布不良信息(制作、复制、存储、张贴、传播封建迷信、淫秽色情、暴力凶杀及其他非法音像、影视、文字作品或其他有害信息),捏造或歪曲事实,散布谣言,侮辱他人或者捏造事实诽谤他人或机构,扰乱网络管理秩序,视其情节,给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;

(二)利用网络及其他现代信息技术公开和传播国家秘密、商业秘密、其他单位、集体或他人隐私的,视其情节,给予警告、严重警告、记过或留校察看处分;

(三)利用网络及其他现代信息技术制造、传播计算机病毒、利用各种黑客软件和公共互联网攻击

程序等不良手段,对他人使用计算机和网络造成影响和破坏者,视其情节,给予记过或留校察看处分;造成网络及管理系统等毁坏、崩溃者,除赔偿损失外,视其情节,给予留校察看或开除学籍处分;

(四)在计算机网络上发表、传播颠覆国家政权、影响社会稳定的言论、文章,适用本办法第二十条的规定处分;

(五)利用网络对他人造成人身权益损害、用侮辱性语言对他人进行谩骂或进行人身攻击的,视其情节,给予留校察看以下处分;严重影响社会秩序、造成严重后果的,或者受到治安管理处罚、情节严重、性质恶劣的,或者构成犯罪的,给予开除学籍处分;

(六)有其他违反国家、学校网络管理规定、协议情形者,视其情节,酌情给予处分。

第三十四条 违反学术纪律者,视其情节,给予下列处分:

(一)有以下行为之一者,视情节轻重,给予记过、留校察看直至开除学籍处分:

1.在公开发表作品中,剽窃、抄袭、侵占他人作品的内容与文字;篡改他人作品据为己有;不加注明使用他人成果的;

2.在没有参与创作的作品中署名;偷换署名或通过不正当手段改动署名顺序;未经他人同意将合作的研究成果私自发表、公布或转让的;

3.填报、提供虚假的学术成果;伪造、变造专家

意见、证书或其他证明学术能力材料的；

4.在进行科学研究及撰写论文、报告中，有弄虚作假（如伪造科研数据、资料、文献、注释，或者捏造事实、编造虚假研究成果等），或以抄袭等手段剽窃他人成果者，视情节轻重及后果，给予记过以上直至开除学籍处分。

（二）有以下行为之一者，视情节轻重，给予警告直至留校察看处分：

1.故意夸大研究成果的科技含量、经济价值和社会影响，且已造成不良后果的；

2.为增加个人学术成果数量将内容无实质差异的成果作为多项成果发表，且已造成不良影响的；

3.代为制作毕业论文（设计），买卖论文、学术作品、由他人代写或者为他人代写论文等，或有其他扰乱学校教学秩序、损害校风学风行为者，视情节轻重酌情给予处分；

4.有其他违背公认的学术准则行为的。

第三十五条 无故旷课者，由学校教务部门、学生所在学院给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分：

（一）一学期内累计旷课达 10 学时，给予警告处分；

（二）因旷课受到警告处分，在处分期间内又旷课达 10 学时的，给予严重警告处分；

（三）因旷课受到严重警告处分，在处分期间内又旷课达 10 学时的，给予记过处分；

(四)因旷课受到记过处分,在处分期间内又旷课达10学时的,给予留校察看处分;

(五)因旷课屡次受到纪律处分并经教育不改的,可以给予开除学籍处分。

未请假离校连续两周未参加学校规定的教学活动而予以退学的,不再给予纪律处分。

附　则

第三十六条　本办法中的给予某一级别“以上处分”或“以下处分”均包含该级别处分。

第三十七条　学校有关部门和各学院可以依据本办法制定符合本单位实际的实施细则,报学校备案;其他有关规定与本办法抵触者,以本办法为准。

第三十八条　本办法由浙江工业大学学生处、研究生院、教务处负责解释。

第三十九条　本办法自2020年12月1日起试行,原《浙江工业大学学生违纪处分办法》同时废止。

本办法实行前已立案但尚未处理完毕的事项,适用本办法规定的程序办理,处分的实体标准仍适用违纪事实发生时的规定。

浙江工业大学学生课程考核规则与违纪处分管理办法

浙工大发〔2023〕18号

总　则

第一条　为维护考核的客观、公正，维护学校教学考核工作秩序，规范对考核违规、作弊行为的认定和处理，保障学校优良学风、校风的形成，根据《普通高等学校学生管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《浙江工业大学学生学籍管理实施细则》、《浙江工业大学研究生学籍管理实施细则》和《浙江工业大学学生违纪处分办法》等有关规定，结合本校实际，特制定本办法。

第二条　本办法适用于在校研究生、本科生（含留学生）等通过注册取得浙江工业大学大学正式学籍的各类学生。其他继续教育、大学预科、旁听和交换等学生违反考场规则的违纪行为可参照本办法执行。

第三条　浙江工业大学所有专业教学计划规定的课程（含各种教育教学环节，包括教学实习、社会实践等）的各类考核（包括期中、期末、重学等）和各类省级（含）以上考试，含闭卷笔试、开卷笔试、一页

开卷笔试、口语面试、体育、体质健康训练、实际操作考试、在线考试、考查等考核方式，均适用本办法。

考核规则

第四条 考生应提前进入考场，听从监考教师安排按规定入座，把学生证或身份证（补考时还须补考准考证）放在桌面上接受监考教师和考场巡视人员的检查。考生入座后，若发现桌面上和座位周围有与考核内容有关的文字、公式、符号等，应立即报告监考教师。

第五条 考核开始 30 分钟（含）后，迟到的考生不得进入考场，并以旷考论。因特殊原因不能参加考核者，必须在考前按学籍管理规定办理缓考手续。凡未办理缓考手续而缺考者以旷考论。正常参加考核的考生在开考后 30 分钟后方可交卷退场。无故提前离场的该门课程考核成绩按零分计，并视其情节，按违反考场纪律、扰乱正常考场秩序论处。

第六条 以闭卷笔试形式进行的考核，考生应严格按照规定携带文具，严禁将移动电话和带有记忆、存储、运算、通讯等功能的电子设备，以及与考核有关的书本、资料、纸张、书包等带至座位（考核允许带入的除外）。已带入考场的要按监考教师和考场巡视人员的要求切断电源并放在指定位置。凡发现将上述物品带至座位，一律按违反考场纪律、扰乱正常考场秩序论处。以开卷笔试形式进行的考核、一页开卷笔试、口语面试、实际操作考试等，考生携带物品不得超过该场考核明确规定的允许范围。除

语言课程听力考核外，学生不得携带调频接收设备进入考场。听力、口语面试等考核过程中，学生不得擅自录音。听力部分考核结束后，学生不得再使用调频接收设备。

第七条 开考后考生不得传递任何物品，考核进行过程中不得相互借用文具用品。若因特殊情况确需借用，须经监考教师同意，并由监考教师代为借还。

第八条 考核进行过程中，考生不得要求监考教师和考场巡视人员念题、解释试题或试探与解题内容有关的问题，如遇试卷分发差错、卷面字迹模糊、试题页数错误、试题错误等问题，应举手询问，由监考教师和考场巡视人员负责处理。考生不得在试卷上做任何标记；不得在规定位置以外填写专业、班级、姓名和学号等信息。考场必须保持肃静。考生都应自觉维护考场秩序，不准以任何方式扰乱考场秩序或影响他人答卷。

第九条 考核进行过程中，考生应将完成的答题卷反面向上放置。考核工作人员宣布考核结束后，考生应立即停止答题。考生交卷时应将考卷反面向上放在桌面上，经监考人员清点允许后，方可离开考场。不得将考卷和草稿纸带出考场。

第十条 考生进入考场后，必须服从监考教师的指挥，按规定间隔就坐。不得擅自挪动座位或调换考场。考核进行过程中，考生除因生理需要、疾病、不可抗力或其它突发性紧急事件，非经监考教师

特许,不得擅自进出考场,否则按交卷处理。考生交卷离开考场后,不得再进入考场。除监考教师和考场巡视人员外,其他人员一律不得进入考场。

第十一条 考生必须认真、独立完成考核。答题一律用蓝、黑墨水或蓝、黑芯圆珠笔(水笔)书写,字迹要工整、清楚。使用铅笔(除指定外)、红墨水或红芯圆珠笔(水笔)书写或书写在草稿纸上的答案一律无效。考核结束后应按时、按规交卷,并立即离开考场,不得在考场附近逗留和议论。超过交卷时间继续答题或拒不交卷的,经监考教师提醒仍不停止违规行为的,监考教师可没收其试卷,该门课程成绩以零分计。参加考核擅自将试卷带离考场的,以旷考论。

第十二条 对于经学校同意作为考核改革试点的各类考试、考查,考核期间考生必须遵守该类考核的秩序和纪律等有关规定。

第十三条 考生参加考核,必须尊重和配合监考教师和考场巡视人员的工作,接受监考教师和考场巡视人员的监督和检查,不得无理取闹,不得辱骂、威胁或事后报复监考教师和考场巡视人员等考核工作人员。

处分办法

第十四条 下列行为属于考核违规:

1.携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的;

2.未在规定的座位参加考试的;

3.在考试时间开始前答题或者考试时间结束后继续答题的;

4.未按规定翻阅试卷,或不按考试信号答题的;

5.在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;

6.在考场内吸烟、谈话、喧哗或其他影响考场秩序,不服从监考教师和巡视人员管理的;

7.未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;

8.将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、统一发放的草稿纸等考试用纸带出考场的;

9.用规定以外的笔或者纸答题或者在答卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;

10.桌面上或座位周围发现写有与考核有关的内容不主动报告且不服从监考教师座位调整的;

11.考核结束后,以送礼、请客等手段,要求阅卷教师篡改成绩或要求监考教师和巡视人员隐瞒作弊事实或干扰考场违纪、作弊查证工作正常进行,且拒不改正的;

12.其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第十五条 下列行为均属考核作弊:

1.抄袭、偷看、窃取他人试题答案或与考试(查)内容相关资料,或笔迹前后不一致的;

2.考生在考核期间以任何方式传递、接受(包括传递双方)或以其他不正当手段交换、获取有关考

核内容信息的,或有意让他人抄袭、为他人抄袭提供便利条件的;

3.考生的身体、服饰上或考核准许使用的文具用品等上面写有与考核相关内容的;

4.经阅卷教师认定,答题卷属非正常雷同的;

5.携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的;

6.携带具有发送或者接收信息功能设备的(明确允许携带的除外);或在考试过程中违规使用电子工具或通讯工具的;

7.参加考核不交卷又谎称已交卷的;

8.在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;

9.故意损毁试卷、答卷或者考试材料的;

10.其他应认定作弊但尚未构成严重作弊的行为。

第十六条 下列行为属于考核严重作弊:

1.考前通过秘密手段或其他不正当途径窃得、获取考卷或考题的;

2.考核结束后,通过秘密手段或其他不正当途径企图篡改考核成绩的;

3.请他人代考或代他人参加考核的;

4.涂改他人试卷、答题卷的考生信息,占为己有或在试卷、答题卷上换写他人姓名等考生信息的;

5.胁迫他人为自己抄袭提供方便的;

6.组织或参与实施三人及以上作弊的;

7.考核结束后,以暴力、威胁等手段,企图使阅卷教师篡改成绩或企图使监考教师和巡视人员隐瞒作弊事实或干扰考场违纪、作弊查证工作正常进行的;

8.累计两次及以上考核作弊的;

9.其他应认定为严重作弊的行为。

第十七条 考核违规、考核作弊,按下列办法处理:

1.凡考核违规者,本次考核成绩以零分计,取消补考机会,并视违规情节和事后悔过态度,给予严重警告或记过处分。

2.凡考核作弊者,本次考核成绩以零分计,取消补考机会,并视作弊情节和事后悔过态度,给予记过或留校察看处分。

3.凡考核严重作弊者(代替或冒充他人参加考核者除外),给予开除学籍处分。

4.代替或冒充他人参加考核者,视其情节和事后悔过态度给予留校察看或开除学籍处分。

第十八条 有其它违反考核规定的违纪行为,参照上述办法给予相应纪律处分。

第十九条 考核违规、作弊行为的认定和查处由学校相关职能部门及其工作人员负责进行。

考生在考核期间的违规、作弊行为由监考教师或考场巡视人员根据本办法分则部分的具体规定当场予以认定,经涉嫌违规、作弊的学生本人签字确认,并经两名(含)以上监考教师或考场巡视人员签

名后方可作为给予处分的有效证据提交教务部门，违规、作弊学生拒绝签字确认的，经在场其他人员作为见证人签字后视同有效证据。

在考核结束后发现的考生违规、作弊行为，经学校相关职能部门调取的相关电子设备、视频监控系统、网络取证等材料经监考教师或开课教师签字后视同有效证据。

第二十条 考核作弊的具体查处程序参照《浙江工业大学学生违纪处分办法》有关规定执行。学生若对因考核违规、作弊而受的处分决定有异议的，依法享有申诉权，具体申诉程序参照《浙江工业大学学生校内申诉处理办法》有关规定执行。

附 则

第二十一条 本办法自颁布之日起施行，原《浙江工业大学学生课程考核规则与违纪处分办法》同时废止。

第二十二条 本办法解释权归学校教务处、研究生院。

浙江工业大学学生校内申诉处理办法(修订)

浙工大发〔2017〕52号

总　则

第一条　为保障学生的申诉权利,规范申诉处理工作,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》等相关规定,根据学校实际情况,制定本办法。

第二条　本办法适用于在校研究生、本科生等通过注册取得浙江工业大学正式学籍的全日制各类学生(以下简称学生)。在职攻读研究生、成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生等学生的申诉参照本办法执行。

第三条　学生行使申诉权利,应当遵守国家法律法规和学校的各项规章制度。学校处理学生申诉事务,遵循实事求是,有错必纠的原则。

机构组成

第四条　学校成立学生校内申诉处理委员会,成员由校领导、学校办公室、学生处、研究生院、教务

处、纪检监察办公室、校团委、保卫处等部门的相关负责人及法律顾问、教师代表、学生代表等组成。

第五条 学生校内申诉处理委员会下设学生申诉处理办公室，作为申诉委员会的常设机构，负责处理学生校内申诉处理委员会的日常事务，办公室设在学校办公室。

申诉范围

第六条 学生对于学校对其作出的取消入学资格、退学处理或者违纪、违规处分等存有异议的，可向学生申诉处理办公室提出申诉。

第七条 申诉学生可以委托 1-2 人作为其申诉代理人，代为办理申诉事宜，但申诉文本、复查决定书等重要文书须由申诉人本人签名。

申诉受理

第八条 对学校作出的处理或者处分等存有异议的学生应在收到学校处理或处分决定之日起 5 日内向学生申诉处理办公室提出，逾期不再受理。

第九条 学生提出申诉时，应当递交书面申诉书。

申诉书应当载明下列内容：

（一）申诉人的姓名、班级、学号及其他基本情况；

（二）申诉事项、理由、要求及依据，并附上申诉人有效身份证明复印件、相关证据及学校处理决定等相关材料；

(三)提出申诉的日期;

(四)送达申诉处理结果的通讯地址;

(五)申诉人签名。

第十条 对学生提出的申诉,申诉委员会办公室在收到申诉材料后的5日内,对申诉受理条件进行初审,如有争议的,应提请申诉委员会开会是否受理。经审议后,申诉委员会应作出如下决定并送达申诉人:

(一)申诉申请符合本规定的,予以受理;

(二)申诉申请材料不齐备,一次性告知申诉人在5日内补正;

(三)因申诉人不具备申诉人资格,或申诉事项不属于申诉适用范围的,或超过申诉时效的,或申请材料不齐备又未在5日内补正的,不予受理。

申诉程序及要求

第十一条 学生申诉处理委员会收到学生申诉后进行复查,除有不在受理范围、申诉人撤回或中止申诉等情形外,应于15日内作出复查结论并告知申诉人(或其代理人)及事件原处理单位。

第十二条 复查时应通知申诉人及事件原处理单位代表到会说明情况,并以公开方式进行。申诉人要求不公开的,应尊重其意见。

第十三条 学生申诉处理委员会进行评议时采用不公开方式的,委员意见应予保密。涉及学生隐私的申诉案件,申诉人的基本资料应予保密。

第十四条 学生申诉处理委员会会议应有2/3

以上委员出席方为有效。会议的决议事项,应由出席委员的2/3以上同意方能通过。委员因故不能出席会议时,不得委托代理。

第十五条 相关申诉事件情况复杂的不能在规定限期内作出结论的,经学校负责人批准,可延长15日。

第十六条 学生对复查结论仍有异议的,可在接到学校复查结论之日起15日内,向浙江省教育厅提出书面申诉。

第十七条 从处理、处分决定或者复查结论送达之日起,学生在规定申诉期内未提出申诉的,学校或者浙江省教育厅不再受理其提出的申诉。

第十八条 学生申诉处理委员会委员与申诉事务有利害关系的,应当回避。

申诉委员会回避的情形有:

(一)是申诉人本人或是申诉人近亲属的;

(二)与申诉人或申诉处理结果有利害关系的;

(三)存在其它可能妨碍申诉公正处理情形的。

申诉委员会委员的回避,由申诉委员会主任决定;担任申诉委员会主任的委员回避,由申诉委员会集体决定。

第十九条 学生申诉处理委员会经复查,对于原处理决定所认定事实清楚、适用依据准确、程序合法、处理措施得当的,作出"维持原处理决定"的复查结论。

第二十条 学生申诉处理委员会经复查,认为

原处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

附　则

第二十一条　学生就同级同一处理决定的申诉以一次为限。

第二十二条　学生申诉处理委员会在复查期间可建议原处理单位暂缓执行原处理决定。

第二十三条　学校有关部门和各学院可以依据本办法制定符合本单位实际的实施细则，报学校备案；其他有关规定与本办法抵触者，以本办法为准。

第二十四条　本办法由学生校内申诉处理委员会负责解释。

第二十五条　本办法自 2017 年 9 月 1 日起实行，原《浙江工业大学学生校内申诉处理办法》同时废止。

浙江工业大学本科学生奖学金评定及管理办法

浙工大发〔2022〕47号

第一章　总　则

第一条　为规范我校奖学金评审工作，鼓励学生在校期间刻苦学习、奋发向上，促进其德、智、体、美、劳全面发展，成为富有家国情怀、国际视野、创新精神、实践能力的行业精英和领军人才。根据教育部有关文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二章　奖学金类别

第二条　浙江工业大学本科学生奖学金分为校设奖学金、国家和省政府奖学金、社会奖学金三类。校设奖学金，即学校出资设立的奖学金，包括优秀学生奖学金、单项奖学金和新生奖学金等；国家和省政府设立的奖学金；社会奖学金，即企事业单位、社会团体或个人出资在我校设立的奖学金。

第三章　奖学金评选对象和基本条件

第三条　各类奖学金评选对象为全日制在校普通本科生。

第四条 参加各类奖学金评选的学生必须同时具备以下基本条件:热爱祖国,拥护中国共产党的领导,积极上进;模范遵守法律法规及校规校纪,品行端正;学习刻苦、勤奋,成绩优良;尊敬师长,团结同学,关心集体,诚实守信,学年德育素质考核等级为合格及以上;积极参加体育锻炼,身体素质良好,达到《国家学生体质健康标准》合格及以上等级。

第五条 本学年凡出现下列情况之一者,取消其当学年各类奖学金参评资格:违反校纪校规受到警告及以上处分者;

必修课(含指定选修课)补考后仍有一门及以上不及格者;奖学金评选过程中发现申请者有弄虚作假等不当行为者,一经核实取消其当学年各类奖学金参评资格,视情节轻重给予相应处理直至纪律处分。

第四章 校设奖学金评选具体条件

第六条 优秀学生奖学金用于奖励德智体美劳全面发展的学生,分一等奖和二等奖。各等级获奖条件与金额分别为:

(1)一等奖:学年德育素质评价等级良好及以上,综合素质评价和智育成绩排名均位列本专业(类)前10%。且当学年获一等学习奖学金,或获二等学习奖学金并获创新创业奖学金、社会实践奖学金、社会工作奖学金、文体活动奖学金中任何一项奖励。奖励金额为5000元。(2)二等奖:学年德育素质评价等级良好及以上,综合素质评价和智育成绩

排名均位列本专业(类)前 20%。且当学年获二等学习奖学金,或获三等学习奖学金并获创新创业奖学金、社会实践奖学金、社会工作奖学金、文体活动奖学金中任何一项奖励。奖励金额为 2500 元。

第七条 单项奖学金用于奖励在某一方面表现比较优秀的学生,分学习奖学金、创新创业奖学金、社会实践奖学金、社会工作奖学金、文体活动奖学金等 5 项,主要依据学生智育排名和个人发展素质考评结果。每人所获单项奖学金不超过 2 项。(1)学习奖学金。分为一等奖、二等奖和三等奖。一等学习奖学金评定比例不超过 3%,奖励金额为 2000 元;二等学习奖学金评定比例不超过 8%,奖励金额为 1500 元;三等学习奖学金评定比例不超过 20%,奖励金额为 500 元。(2)创新创业奖学金、社会实践奖学金、社会工作奖学金、文体活动奖学金。用于奖励学生积极参加创新创业、社会实践、社会工作、文体拓展等四个方面活动并取得优秀成绩的学生。评定比例为 4%(各分项评定比例不超过 1%),奖励金额分别为 1500 元。其中,社会工作奖学金评定中,校级学生组织或社团推荐的优秀学生干部指标单列,不占学院指标。

第八条 新生奖学金用于奖励高考成绩优异,或在某方面有突出才能的新生。具体条件参见当年度学校招生章程。

第九条 国家和省政府设立的奖学金评定和管理办法另行制定。

第十条 社会奖学金的评定标准、奖励名额和奖励金额根据设奖要求而定。

第五章 申报程序及评选方法

第十一条 奖学金评定采用个人申报、学院初评、学校审核制度。

第十二条 奖学金每学年度评定一次，在学生综合素质评价基础上进行。

第十三条 经学院初评和审定的获奖学生名单在上报学工部前，应事先在学院公示，充分征求广大师生意见。

第十四条 校奖学金评定委员会对优秀学生奖学金、国家和省政府奖学金、社会奖学金进行统一审核，校单项奖学金及其他奖学金由各学院审定，报学工部备案。

第六章 奖惩办法

第十五条 获得各类奖学金的学生，由学校发文表彰。学校或奖学金设立单位向获奖学生颁发奖金和证书。有关获奖材料记入个人档案，姓名载入学校年鉴。

第十六条 学院负责组织开展奖学金获得者事迹宣传，切实发挥评奖工作的育人作用。

第十七条 对于在同一学年获得多项奖学金（包括校设奖学金、国家和省政府奖学金、社会奖学金）的学生，其荣誉均可兼得，奖学金按最高一项金额发放。

第十八条 奖学金获得者如被发现不符合评选条件的,学校将撤销其所得奖项,追缴已发奖学金和证书等,并视情况予以相应的纪律处分。

第七章 组织实施及管理

第十九条 学校成立奖学金评定委员会,由学校分管领导、学工部、教务处、团委、体军部和各学院负责人组成,负责制定、修改并解释有关奖学金的条例、意见和细则等,督促各学院做好学生奖学金评审、上报工作,审批全校学生奖学金。办公室设在党委学工部,由学工部负责奖学金评定的组织、协调、材料审核及奖学金管理工作。

第二十条 各学院成立奖学金评定工作小组,具体负责本学院奖学金申请者的资格审查、组织推荐、初审公示等相关工作。

第二十一条 学生德、智、体、美、劳等诸方面的考核情况由各学院负责汇总和核实。其中各门课程的学习情况和考核成绩由学院教务秘书根据任课教师的评定意见汇总后提供;参加各项集体活动的情况由班级、团支部记载和提供;学校其他部门负责将学生的有关情况及时向各学院反馈。

第八章 附 则

第二十二条 本科学生奖学金作为专项奖金,必须专款专用,不得作其他用途。

第二十三条 各学院可以根据本文件精神制定相应的学院奖学金实施细则。

第二十四条 本办法适用于2021年及以后入学的全日制在校普通本科生。

第二十五条 本办法自发布之日起生效，由学校奖学金评定委员会办公室负责解释。

浙江工业大学本科学生荣誉称号评定及管理办法

浙工大发〔2022〕46号

第一章　总　则

第一条　为落实立德树人根本任务，促进大学生德、智、体、美、劳全面发展，表彰先进、树立典型，根据《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际，特制定本办法。

第二章　荣誉称号类别和评定对象

第二条　浙江工业大学本科学生荣誉称号分为个人荣誉称号和集体荣誉称号。

第三条　个人荣誉称号包括十佳大学生、优秀学生、优秀学生干部、优秀毕业生等；集体荣誉称号包括先进班级、示范班级、文明寝室。

第四条　个人荣誉称号评定对象为全日制在校普通本科生，集体荣誉称号评定对象为其所在的班级和寝室；

第五条　学生所获奖学金荣誉纳入学校荣誉称号体系之中，奖学金评定和管理办法另行制定。

第三章　个人荣誉称号及评定条件

第六条　个人荣誉称号参评基本条件：(1)热爱祖国，拥护中国共产党的领导，积极上进；(2)模范遵守法律法规及校规校纪，品行端正；(3)学习刻苦、勤奋，成绩优良；(4)尊敬师长，团结同学，关心集体，诚实守信，学年德育素质考核等级为良好及以上；(5)积极参加体育锻炼，身体素质良好，达到《国家学生体质健康标准》合格及以上等级。

第七条　凡在当学年中违反校纪校规受到警告及以上处分的，不具备获各类荣誉称号资格。

第八条　凡在荣誉称号评定过程中发现申请者有弄虚作假等不当行为者，一经核实取消其当学年各类荣誉称号申请资格，视情节轻重给予相应处理直至纪律处分。

第九条　参评十佳大学生的具体条件："十佳大学生"是我校本科学生最高个人荣誉称号，每年评定不超过10名，主要表彰在德、智、体、美、劳诸方面表现特别优秀，或在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新创业、社会实践、社会工作、文艺比赛、体育竞赛等方面具有突出表现，为社会作出贡献，为学校赢得荣誉的学生。

第十条　参评优秀学生的具体条件：优秀学生称号授予当学年在德智体美劳诸方面表现优秀、全面发展的学生，评定比例不超过学生人数的3%。参评者还须符合以下条件：(1)获当学年优秀学生二等及以上奖学金；(2)身体素质达到《国家学生体

质健康标准》良好及以上等级。

第十一条 参评优秀学生干部的具体条件：优秀学生干部称号授予当学年表现优秀的学生干部，评选比例不超过学生人数的1%。参评者优秀学生干部还须符合以下条件：(1)在学校、学院认定的学生组织中担任学生干部；任职一学年及以上，热心为同学服务，工作认真负责且富有成效，工作考核等级为优秀，在同学中有较高威信；(2)当学年获一项及以上校设奖学金，综合素质评价和智育成绩排名均为本专业前50%。

第十二条 在校级学生组织或社团担任学生干部的学生参加优秀学生干部的评选，由主管部门对学生干部工作进行考核，拟定优秀学生干部推荐名单并报学工部。学工部将推荐名单汇总后反馈给各学院，由学院根据评选条件进行审核公示后，统一上报学工部。校级学生组织或社团推荐的优秀学生干部指标单列，不占学院指标。

第十三条 参评优秀毕业生的具体条件：校级优秀毕业生评定比例不超过学生人数的5%。评选时以在校综合素质评价总排名为依据(四年制的为前三学年，五年制的为前四学年)。校级优秀毕业生综合素质评价总排名和智育成绩总排名均须在本专业的前30%；推荐为省级优秀毕业生的，综合素质评价总排名和智育成绩总排名均须在本专业的前20%。参评优秀毕业生的学生还须符合下列条件：(1)有良好的道德修养，尊敬师长，团结同学，关心

集体,学习勤奋,成绩优良。获两次及以上不同学年的校设奖学金(五年制至少三次);或获得两次及以上校级十佳大学生、优秀学生、优秀学生干部、优秀共产党员、优秀团员、优秀团干部等荣誉称号(五年制至少三次);(2)在校期间未受过任何处分;(3)毕业设计(论文)成绩在良好及以上。

第四章　集体荣誉称号及评定条件

第十四条　先进班级评定比例不超过班级总数的10%。参评班级须具备以下条件:(1)全体同学积极上进,学习勤奋,工作积极,尊敬师长,团结协作;(2)有一个团结奋进的班委会,在班集体建设中起到核心作用。班干部在各方面以身作则,起模范带头作用;(3)具有优良的班风,学习风气浓厚,全班同学学习成绩优良;(4)班级成员能积极参加各项有益活动,如创新创业、科研发明、学科竞赛、社会实践、文体活动、公益服务和文明建设等,并取得良好效果;(5)全体同学严格遵守国家法律和学校规章制度,当学年内无一人受校纪处分;(6)全体同学积极参加体育锻炼,均达到"国家学生体质健康标准"合格及以上等级。

第十五条　示范班级是用于表彰在班级建设上特色鲜明、成效显著,能在全校班集体建设中起示范引领作用的班级,每学年评定名额原则上不超过10个。

第十六条　文明寝室(最美寝室)评选条件和比例参见《浙江工业大学学生文明寝室评选办法》。

第五章　评定程序

第十七条　优秀学生、优秀学生干部、先进班级等荣誉称号的评定工作在每学年开学初结合学生综合素质评价、学年小结，与奖学金评定工作同时进行；优秀毕业生评选在毕业学年的第二学期初进行。由各学院负责组织实施，报学工部审核，校奖学金评定委员会审定。

第十八条　十佳大学生评定与奖学金评定工作同时进行，由各学院提名推荐，报学工部审核后，进行公开答辩，校奖学金评定委员会审定。

第十九条　示范班级评定，由各学院在当年校先进班级中提名推荐或班级自主推荐，报学工部审核后，进行公开答辩，校奖学金评定委员会审定。

第二十条　文明寝室评定工作在每年五月份进行，由文明寝室建设联合办公室组织实施。

第二十一条　各单位在评定荣誉称号的过程中，要广泛征求师生意见，各类结果均须公示。

第六章　奖励办法

第二十二条　各类学生个人荣誉获得者由学校发文予以表彰，颁发荣誉证书或纪念奖杯，姓名载入学校年鉴。

第二十三条　先进班级、示范班级由学校发文予以表彰，颁发奖状，并由所在学院奖励班级活动经费（示范班级 6000 元，先进班级 3000 元）。文明寝室由学校发文予以表彰，并由所在学院给予一定的

物质奖励。

第七章　附　则

第二十四条　本办法自发布之日起生效，原《浙江工业大学本科学生荣誉称号评定及管理办法》（浙工大发〔2015〕29号）同时废止。

第二十五条　本办法由学校奖学金评定委员会办公室负责解释。

浙江工业大学本科学生课外学术科技成果奖励办法(修订)

浙工大发〔2015〕2号

为深入开展大学生课外学术科技创新活动,培养学生的创新精神和实践能力,在学生中营造良好的学术氛围,促进学生综合素质的提高和精英人才的培养,特制定我校本科学生课外学术科技成果奖励办法。

一、奖励对象

在校期间获得本办法所规定的各类课外学术科技成果的我校全日制在读本科学生(不含之江学院学生)。

二、奖励范围及标准

1.课外学术科技竞赛

(1)全国及浙江省“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛、全国“创青春”大学生创业竞赛、浙江省“挑战杯”大学生创业计划竞赛获奖的项目,按下列标准给予奖励:

金额 / 级别 / 等次	国家级	省　　级
特等奖	5000 元/人	1500 元/人
一等奖/金奖	3000 元/人	1000 元/人
二等奖/银奖	2000 元/人	500 元/人
三等奖/铜奖	1500 元/人	200 元/人

注:a.同一成果获不同级别荣誉者,按最高奖励金额计;

b.竞赛成果获奖单位须为浙江工业大学;

c.同一成果奖励人数不超过 5 人。

(2)其他由政府教育主管部门、科技竞赛委员会等单位举办的针对某一学科领域的国际级、国家级或省级大学生课外学术科技竞赛获奖的,按学校教务处相关文件规定给予奖励。

2.学术论文(以见刊发表为准)

(1)在国内 A 类学术期刊上发表的学术论文、收录在 SCI(SCIE)(不包括单页短文)、SSCI、EI(期刊)的学术论文,每篇奖励 4000 元;

(2)收录在 EI(会议)、CPCI-S(原 ISTP)、CPCI-SSH(原 ISSHP)的学术论文,每篇奖励 1000 元;同时被收录在 SCI(SCIE)、SSCI、EI(期刊)的学术论文,不重复奖励,按高者计;

(3)在国内 B 类学术期刊上发表的学术论文,每篇奖励 1000 元;

注:a.期刊级别的认定参照校人事处最新制定的《浙江工业大学国内 A、B 类学术期刊名录》;

b.论文必须以学生本人为第一作者,工作单位为浙江工业大学。

3.科技著作(以正式出版发行为准)

(1)撰写中文或英文版科技专著的,奖励10000元/本;

(2)翻译或主编科技著作、编著文学艺术类作品的,奖励3000元/本;

注:以上著作必须以学生本人为第一作者,工作单位为浙江工业大学。

4.专利(以授权为准)

(1)发明专利,奖励3000元/项;

(2)实用新型专利、外观设计专利,奖励500元/项;

注:专利必须以学生本人为第一作者,所有权人为浙江工业大学。

5.参加国际、国内大型学术会议

学生本人受到国际、国内大型学术会议组委会邀请参加学术会议的,经学生本人申请,学院审核,经学生处、校团委、教务处评定,酌情给予部分会务费奖励。

6.以上款项中未作规定、课外学术科技成果确实突出、需要奖励的,可由学生本人和其所在学院提出申请,经学生处、校团委、教务处评定,酌情给予奖励。

三、奖励申请办法

1.申请时间

每年12月底受理申请。

2.申请程序

(1)申报人和学院填写《浙江工业大学本科学生课外学术科技成果登记表》,并提供相关证明材料,包括:①获奖证书复印件;②学术论文、著作的封面、目录、正文、封底复印件;③索引收录的检索证明;④专利证书复印件;⑤其他有效证明材料;

(2)以学院为单位提交登记表和证明材料至校团委;

(3)学生处、校团委、教务处组织评定,确定奖励金额。

3.本办法所规定的学生课外学术科技成果奖励从学校学生奖学金中列支。

四、本办法所规定的学生课外学术科技成果自2015年1月1日起计算。原《浙江工业大学本专科学生课外学术科技成果奖励办法(试行)》(浙工大发〔2007〕38号)同时废止,其它文件与本办法不符的,以本办法为准。

五、之江学院可参照本办法制定本学院的学生课外学术科技成果奖励办法。

六、本办法由学生处、校团委、教务处负责解释。

浙江工业大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

浙工大发〔2021〕64号

第一章　总　则

第一条　为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》（教高函〔2019〕13号），进一步提高学生创新创业能力，加强大学生创新创业训练计划的组织管理与实施，特制定本办法。

第二条　大学生创新创业训练计划是学校创新创业教育体系的重要组成部分，是学校实施创新创业教育改革的重要载体，由国家级大学生创新创业训练计划（简称国创计划）、校级大学生创新创业训练计划（简称校创计划）组成。

第三条　学校遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，鼓励在校学生积极参与，通过资助学生参加项目式训练，强化学生创新创业实践，提升学生创新创业能力。

第四条　学校大学生创新创业训练计划实行校、院二级管理。

（一）学校成立浙江工业大学大学生创新创业训练计划项目领导小组，由分管本科教育教学工作副校长任组长，教务处处长任副组长，成员包括教务处、学生处、科学技术研究院、社会科学研究院、计划财务处、实验室与资产管理处、团委、创业学院等单位负责人，领导小组办公室设在教务处。领导小组负责研究制定管理办法，做好国创计划、校创计划相关项目的组织管理与评估监督。学校同时成立浙江工业大学大学生创新创业训练计划专家委员会，由各学院推荐 1-2 名副高级职称以上专家组成。专家委员会负责对国创计划、校创计划的项目开展校级评审、结题验收的结果审核等。

（二）各学院成立相应的院级大学生创新创业训练计划实施小组，负责项目的初评推荐、项目实施过程管理、中期检查、结题验收组织。

第二章　项目分类、申报与评审立项

第五条　国创计划、校创计划实施项目式管理，其项目分三类。

（一）创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

第六条 项目申报。

（一）选题要求。项目选题应具有一定的学术价值、理论意义或现实意义，鼓励面向国家和区域经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，特别是依托重大横向科技项目的选题；鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究、有针对性的应用研究、新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。鼓励支持学生大胆创新、敢为人先，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

（二）申报对象。项目团队成员原则上为我校全日制在读本科生，由学生个人（团队）申请，每个小组成员必须有相对独立研究的内容，分工明确。每位学生同一学年原则上只能参与一个项目。

（三）填报要求。项目申报须按要求填写《大学生创新训练计划项目申报书》《大学生创业训练计划项目申报书》或《大学生创业实践计划项目申报书》。填报内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。项目执行时间一般不超过 3 年。

第七条 项目评审。分为学院初评推荐和学校评审。

（一）学院初评推荐。各学院做好本院学生项

目的初评组织，对项目质量认真把关，并根据事先制定的推荐方案做好项目推荐工作。

（二）学校评审。学校专家委员会对学院初评推荐的项目进行评审，确定拟立项名单。

（三）审议公示、发文。拟立项名单经学校大学生创新创业训练计划项目领导小组审议，并公示无异议后，由学校发文公布。

第三章　项目实施与检查

第八条　项目导师制。项目团队应选择（或由学院聘请）具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长的教师作为导师，鼓励企业人员参与指导或共同担任导师。指导教师对所指导的项目要认真负责，要切实起到项目的指导作用。

第九条　项目运行管理。学校注重学生的过程训练，建立有效的运行机制，对项目进展进行跟踪管理，做好中期检查、结题验收的组织管理和相应制度建设。项目所在学院负责对项目的实施内容、进度、阶段性成绩及存在的问题进行检查，具体做好中期检查、结题验收工作。项目运行过程中因各种原因出现：项目参与人员变动、项目中止、提前结题、延期、更换项目内容等情况，必须由项目所在学院批准并报教务处备案。

第十条　项目变更。确因实际情况需对项目内容等进行变更的，由项目负责人填写《大学生创新创业训练计划项目内容变更申请表》，经指导教师同意、项目负责人所在学院审核后，报教务处备案。

第四章　项目验收与经费管理

第十一条　项目验收。

（一）项目完成后，项目负责人须填写《大学生创新创业训练计划项目结题申请表》，并提交项目研究总结报告和相关研究成果等材料，经指导教师签署意见后，提出结题验收申请。

（二）各学院组织对项目进行结题验收，提出验收结果建议，报教务处。验收结果分为：优秀、良好、合格、不合格四级。

（三）教务处组织学校专家委员会对结题验收结果进行复核（国创计划项目）或审核（校创计划项目）。国创计划项目验收结果报上级部门审核备案，并按有关规定公布。

第十二条　经费管理。

（一）获准立项项目，由学校、学院、专业（学科）等进行经费资助，并积极争取社会资源予以投入。创新训练项目和创业训练项目两类国创计划项目获得经费支持平均不低于 2 万元/项，其中学校资助经费不超过 1 万元/项；创业实践项目类国创计划项目获得经费支持平均不低于 10 万元/项，其中学校资助经费不超过 2 万元/项；学校对创新训练项目和创业训练项目两类校创计划项目资助经费不超过 0.5 万元/项，对创业实践项目类校创计划项目不超过 1 万元/项。对于当年度教育部发布的重点支持领域项目，按照上级文件要求实施，其中学校按照同类别国创计划项目额度予以支持。

（二）项目经费专款专用，教务处按相关规定进行总体管理，学院负责具体管理。学生在预算框架下自主使用，教师不得使用学生研究经费。经费使用权归项目负责人，但需经指导教师的审核批准。

（三）项目经费主要用于购买必要的实验耗材、药品、图书资料、复印、项目立项和结题评审费等，以及相关调研开支。经费使用按批准申请书中的预算和学校财务管理规定执行。学校资助经费于项目立项后先下拨50%，通过期中检查的下拨余额经费。

第五章　激励政策

第十三条　学生激励政策。

（一）对参加大学生创新创业训练计划项目，且通过中期检查和结题验收合格的项目，可替代部分与专业教学相近的实验或实践课程，获得相应的免修学分。具体程序为：学生向所在学院提出相关实验或实践课程免修申请，学院组织相关课程任课教师对学生掌握实验、实践课程情况进行考核，考核结果经由所在学院认定、教务处审核后，给予相应成绩及学分。

（二）学校鼓励以项目研究成果撰写论文发表、申请专利，并进行成果转化等；并优先推荐项目团队参加国家和省大学生“互联网+”创新创业大赛等。

第十四条　教师激励政策。

（一）相关工作作为对学院教学工作、学生工作等考核、评优的重要参考指标，并对组织大学生创新创业训练计划项目工作突出的学院进行表彰和

奖励。

（二）对于已结题完成的国创计划项目指导教师，在职称晋升、评优评奖等方面可予以优先考虑。

第六章　附　则

第十五条　本管理办法自发布之日起实行，原《浙江工业大学大学生创新创业训练计划项目管理办法（试行）》（浙工大发〔2012〕27号）停止执行，由教务处负责解释。

浙江工业大学学生社团建设管理办法

浙工大党〔2020〕54号

第一章　总　则

第一条　为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述，切实加强浙江工业大学学生社团建设管理，充分发挥学生社团育人功能，依据中共教育部党组、共青团中央《高校学生社团建设管理办法》（教党〔2020〕13号）的要求，结合学校实际，特制定本办法。

第二条　浙江工业大学学生社团（以下简称“学生社团”）是落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体，是学校学生根据成长成才需要，结合自身兴趣特长，在校党委的领导和团委的指导下开展活动的群众性学生团体。学生社团一般分为思想政治类、学术科技类、创新创业类、文化体育类、志愿公益类、自律互助类及其他类等。

第三条　学生社团的基本任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，团结凝聚广大青年学生，坚持思想性、知识性、艺术性、多样性相统

一的原则，积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动，丰富课余生活，繁荣校园文化，促进青年学生德智体美劳全面发展。

第四条 在学校党委的领导下，由党委学生工作部门牵头，会同团委、组织部、宣传部、人事处（教师工作部）、计财处、国际交流合作处、公管处、保卫处等相关部门负责人及学生社团业务相关领域专家成立学生社团建设管理评议委员会。评议委员会办公室设在校团委。评议委员会主任由学校党委分管学生工作的副书记担任，评议审核结果须提交学校党委核准后方可执行。原则上在把控质量的前提下，促进学生社团精品建设、健康发展。评议委员会的主要职责是：

（一）负责全校学生社团建设发展的研究规划，承担学生社团建设发展、统筹管理的相关职责；

（二）在社团建设中加强政治引领，将社团建设与管理纳为党建和共青团工作考核内容；

（三）加强学生社团意识形态教育和思想动态研判；

（四）负责建立学生社团指导教师选聘机制，制订学生社团指导教师评价考核与激励办法；

（五）负责对学生社团注册登记及年审进行评议审核；

（六）负责学生社团活动的审查和大型活动的审批；

（七）负责学生社团的资助和财务管理。

第二章　注册登记

第五条　申请成立学生社团，须具备以下条件：

（一）有 20 名以上本校在读学生联合发起，所有发起人均须具有浙江工业大学正式学籍，未受过校纪校规处分，具有开展该社团活动所必备的基本素质；

（二）有规范的名称和相应的组织机构，名称应与其业务性质相符，准确反映其特征，应符合法律法规要求，不得违背校园文明风尚和社会公共道德；

（三）有明确的业务指导单位，原则上业务指导单位应是与社团业务相关的校内机关职能部门、院（系）党组织或校内学术科研机构；

（四）有至少 1 名指导教师；

（五）有规范的社团章程，包括社团类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序、章程修改程序、社团终止及其他应由章程规定的相关事项。

第六条　申请成立学生社团材料包括社团成立筹备申请书、发起人和拟任负责人基本情况（包括思想表现、学习成绩等）、指导教师确认书、业务指导单位确认书、社团章程草案以及学年活动计划等。

第七条　学生社团实行年审制度。年审内容包括社团成员构成、社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪违规情况等。对年审合格的学生社团进行注册登记，只有进行注册登记的学生社

团方可继续开展活动。对运行情况良好的学生社团,可在评奖评优、活动经费等方面给予适当的表彰激励。对年审不合格的学生社团提出整改意见,整改期限一般3至6个月,整改期间社团不得开展除整改以外的其他活动。

第八条 学生社团有下列情形之一的,不予批准成立或不予继续注册登记:

(一)申请成立时弄虚作假的;

(二)参加学生社团的人数长期不足20人的;

(三)年审不合格且整改无效的;

(四)全体成员大会决议解散的;

(五)在同一校区已有性质相同或相似学生社团的;

(六)涉及宗教文化的;

(七)涉及民族排他性或地区排他性的;

(八)跨地跨校联合成立的;

(九)未经学校审核批准的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织;

(十)举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的;

(十一)其他不宜批准成立或不宜继续注册登记的。

第九条 企业、社会机构或个人原则上不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等社团。对于与企业、社会机构或个人联系紧密的创新创业类社团,确有冠名需要的,须报学校党委批准。原则上

学生社团不应涉及外事事务，确有需要的，须报学校党委批准。

第十条 未经批准成立或已经注销的学生社团不得开展任何活动。已批准成立的学生社团中的成员，未经学生社团集体研究授权，不得以社团名义开展活动。留学生成立学生社团由国际交流合作处统筹负责。

第十一条 学校党委定期组织开展学生社团排查工作。对于未按规定注册或政治导向错误、开展非法活动的学生社团要依法依规予以取缔。对于校外人员未经学校许可，滥用、冒用学校名称（包括学校已申请注册具有法律效力的简称、别称）建立学生社团（含其运营的新媒体平台）在校内外开展非法活动的，除对其校内非法活动及活动据点予以取缔外，还应运用法律手段依法追究该非法社团及相关负责人的法律责任，维护学校和学生权益。

第三章 指导教师

第十二条 学生社团指导教师应为本校在职在岗教职工，具备较强的思想政治素质、组织管理能力和与社团发展相关的专业知识，工作经验丰富，热心公益事务，具有奉献精神，关爱学生成长。

第十三条 配强学生社团指导教师，形成齐抓共管的协调联动长效机制。由党委学生工作部门牵头建立学生社团指导教师选聘机制，会同相关职能部门，注重发挥院（系）依托作用，按照个人申请、组织推荐、双向选择的原则建立指导教师库，并在教师

库内选聘指导教师。

第十四条 思想政治类社团和志愿公益类社团指导教师须为中共党员。鼓励选聘高水平的思政课教师担任思想政治类社团的指导教师。

第十五条 指导教师实行聘任制,每个聘期为1年。原则上每名指导教师最多指导2个学生社团。

第十六条 学生社团指导教师的主要职责是:

(一)指导学生社团发展建设,把握社团发展正确方向;

(二)加强社团成员思想政治教育,规范学生社团日常管理,参加学生社团相关活动,开展学生社团骨干培训;

(三)每学年指导社团工作不少于10次,参加学生社团相关活动不少于3次;

(四)定期对所指导社团工作进行总结,及时发现掌握、指导整改社团建设、活动中存在的突出问题并及时上报。

第十七条 党委学生工作部门牵头加强对学生社团指导教师评价考核与激励。

(一)将指导教师纳入高校思想政治工作队伍培训计划,加大培训力度,将指导学生社团情况纳入教师思想政治工作和师德师风表现中;

(二)专任教师指导学生社团,参照《浙江工业大学教师课外育人工作条例》核定课外育人工作量;

（三）学生社团指导老师工作考核以学年为单位，每学年考核一次，对考核优秀的指导教师在教学业绩、职称评聘、评奖评优中给予政策支持。对考核不合格的指导教师要依规解除聘任。

第十八条 学生社团业务指导单位的主要职责是：

（一）承担学生社团健康发展的主体责任，把握学生社团发展方向；

（二）熟悉并遵守浙江工业大学学生社团建设管理办法；

（三）研究制定本单位学生社团管理相关制度；

（四）负责学生社团日常活动的监督指导和社团成员的教育管理职责，负责对学生社团活动的初始审批；

（五）监督学生社团的财务状况；

（六）对学生社团工作提出意见与建议；

（七）负责指导教师工作情况评价认定。

第四章 组织建设

第十九条 充分保障学生社团成员权利。所有学生社团成员应当是具有正式学籍的本校在读学生。社团成员有权了解所在社团的章程、组织机构和财务制度，有权对社团的管理和活动提出建议和质询，有权按照章程申请加入或退出该社团，有权向上级管理部门反映社团及其成员出现的违反法律法规或校纪校规等问题。社团成员应定期注册，并按要求参加社团相关活动，每名学生最多加入 2 个学

生社团。

第二十条 完善学生社团全体成员大会制度。拟批准成立的学生社团要召开全体成员大会或成员代表大会,通过社团章程,选举产生社团执行机构和负责人候选人。已注册的学生社团要定期召开全体成员大会或成员代表大会,依照社团章程行使职权,包括选举和更换社团负责人候选人,审议社团工作报告,对社团变更、解散等事项作出决定,修改社团章程,监督社团财务及活动开展情况等。

第二十一条 加强学生社团政治引领。具备条件的学生社团原则上应建立临时党支部或团支部,承担政治理论学习、研究社团重要事项等职责。临时党支部(团支部)一般不发展党员(团员),不收缴党费(团费),不选举党代表(团代表)等。学生社团注销后,临时党支部或团支部自然撤销。

第二十二条 健全学生社团骨干遴选机制。学生社团负责人候选人须政治立场鲜明、学习成绩优秀、组织能力突出。学习成绩或综合排名须在班级前50%以内。学生社团负责人由校团委在党委学生工作部门的指导下,通过提名推荐、公开选举、考察公示、审核批准等环节遴选产生。思想政治类社团和志愿公益类社团的主要负责人应为中共党员。各部门负责人由学生社团在指导教师的指导下遴选产生,名单报校团委备案。

第二十三条 强化学生社团骨干评价激励。制定全面客观、科学有效的学生社团骨干评价考核办

法，建立以服务和贡献为导向的荣誉激励机制，引导学生社团骨干全心全意为社团发展服务，为社团成员成长助力，在社团工作的实践中受教育、长才干、作贡献。

第五章　活动管理

第二十四条　鼓励学生社团依据法律法规、校纪校规、社团章程广泛开展社团活动。积极创新载体形式，充分利用新媒体技术，不断增强社团活动的吸引力和感染力。社团活动须经学生社团集体决策、指导教师同意报指导单位批准，并在校团委备案后方可开展。

第二十五条　学校党委鼓励学生社团健康有序发展，在经费、场地、设备、条件、制度等方面给予充分保障，按照平均每年每生不低于 20 元的标准设立学生社团活动专项经费，支持学生社团活动正常开展，并保证专款专用。

第二十六条　学生社团原则上不接受校外资助，不收取成员会费。确有资助需要的，各指导单位要加强对资助事宜的合法合规性审核，并将各项资助经费纳入学校财务统一管理。学生社团解散或注销后的剩余财产，按照学校有关规定执行。

第二十七条　学生社团及其成员不得开展与其宗旨不符的活动，不得开展纯商业性活动，不得参与违法违纪活动，不得散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论。未经批准，学生社团不得自行与校外任何单位、组织或个人签订

任何形式的合约或协议,不得接受经费资助。

第二十八条 学生社团建立网站、新媒体平台及印发刊物等须报党委学生工作部门审核备案。建立内容把关机制,确保发布内容积极健康。学生社团开展线上线下宣传、发布活动信息须经指导教师审核同意。

第二十九条 由党委学生工作部门会同团委等相关部门加强学生社团及其成员开展活动的规范管理和分类指导。发现违反法律法规或校纪校规的活动,要坚决及时制止。对违反法律法规或校纪校规的学生社团,要视情节严重,按程序对相关责任人给予纪律处分。在校期间受到校纪校规处分的、曾因违反有关规定被撤销社团职务的、对社团被宣布解散或注销应当承担主要责任的学生不得再担任社团负责人。

第六章 强化领导

第三十条 由学校党委压实主体责任,把学生社团工作纳入学校思想政治工作和群团工作整体格局进行谋划部署,学校党委定期听取学生社团工作汇报,及时研究解决有关问题。明确分管学生工作的副书记分管学生社团工作,分管人事、教学的副校长参与学生社团指导教师选聘考核、社团骨干学习指导等管理工作。

第三十一条 加强党建带团建,把党建、团建与学生会建设、社团建设有机结合起来。校团委书记兼任校党委学工部副部长,具体负责学生社团建设

与管理。学校团委成立学生社团工作部，配备专职工作人员，原有的学生社团联合会并入校团委社团工作部，做好学生社团建设管理评议委员会日常工作和社团建设管理具体事务等。

第三十二条 建立倒查问责机制，对违反本办法的行为，将按照有关规定予以处理，对学生社团管理出现重大问题的业务指导单位，将按照全面从严治党要求依规依纪进行严肃追责问责。

第七章 附 则

第三十三条 本办法适用于浙江工业大学学生社团建设管理，各学院和相关部门可根据本办法，结合工作实际制定相关实施细则，并报学生社团建设管理评议委员会备案。

第三十四条 浙江工业大学之江学院社团建设管理参照本办法执行。

第三十五条 本办法自发布之日起施行。2018年11月20日发布的《浙江工业大学学生社团管理实施办法》同时废止。

浙江工业大学学生志愿服务工作管理办法

浙工大团〔2018〕25号

第一章　总　则

第一条　为了规范和促进我校志愿服务活动开展，加强我校注册志愿者管理，全面推进我校志愿服务事业发展，根据《浙江省志愿服务条例》和《浙江省注册志愿者管理办法》的有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

第二条　本办法适用于本校各类志愿服务组织、志愿者、志愿服务活动。本办法所称的注册志愿者是指在志愿服务组织登记注册，利用自身知识、技能、体能、时间等，从事志愿服务的个人。本校志愿服务组织应当根据本办法开展注册志愿者管理工作。

第三条　志愿者精神：奉献、友爱、互助、进步。每年3月5日是中国青年志愿者服务日，12月5日是国际志愿者日。

第四条　中国青年志愿者标志



志愿者标识说明:注册志愿者标识(通称“心手标”)的整体构图为心的造型,又是英文“Volunteer”的第一个字母“V”,红色,图案中央是手的造型,也是鸽子的造型,白色。标志寓意为志愿者向社会上有需要帮助的人民奉献一片爱心,伸出友爱之手,表达“爱心献社会,真情暖人心”和“团结互助、共创和谐”的主题。

第二章　志愿者注册

第五条　基本条件

(一)浙江工业大学全日制在籍学生;

(二)具有奉献精神,自愿参加志愿服务活动;

(三)完全民事行为能力人;限制民事行为能力人,须经其监护人同意;

(四)具备参加志愿服务相应的基本能力和身体素质;

(五)遵守国家法律和注册机构的相关规定。

第六条　注册机构

浙江工业大学青年志愿者协会(以下简称“校志协”)

第七条　注册程序

（一）校志协定期下发志愿者注册通知，公告学年注册的各项安排；

（二）申请人对照注册条件，向所在学院志愿服务组织提交注册材料，并保证本人有关资料的真实性；

（三）各学院志愿服务组织对申请人进行初审，并向校志协提交新注册志愿者汇总资料；

（四）校志协审核材料，并向通过审核的新注册志愿者发放《中国青年志愿者注册登记证》；

（五）校志协组织新注册志愿者开展培训工作。

第三章　权利和义务

第八条　权利

（一）获得志愿服务活动真实、必要的信息；

（二）获得志愿服务必需的条件和保障；

（三）获得志愿服务所需的教育和培训；

（四）对志愿服务活动提出批评和建议；

（五）自身需要他人帮助时优先获得志愿服务；

（六）志愿者的个人信息未经志愿者本人同意不得公开；

（七）可申请取消注册志愿者身份，退出志愿服务组织；

（八）法律、法规及志愿服务组织章程规定的其他权利。

第九条　义务

（一）遵守志愿服务活动的管理规定；

（二）履行志愿服务承诺，完成志愿服务任务，

传播志愿服务理念；

（三）参加志愿服务所需的教育和培训；

（四）按照规定佩戴和使用志愿服务标识；

（五）维护志愿服务组织、志愿者的形象和声誉；

（六）不得向志愿服务对象收取报酬；

（七）尊重志愿服务对象，保守在参与志愿服务活动过程中获悉的隐私、秘密或者其他依法受保护的信息，不得损害志愿服务对象的合法权益；

（八）法律、法规及志愿服务组织章程规定的其他义务。

第四章　志愿服务

第十条　志愿服务

（一）注册志愿者根据相关单位发布的服务信息，在志愿服务组织的安排下开展活动。

（二）提倡注册志愿者在扶贫济困、助老助残、社区服务、生态建设、大型活动、网络文明、医疗卫生、抢险救灾、文化建设等领域开展志愿服务活动；提倡注册志愿者为残疾人、未成年人、老年人、失业人员和其他有困难需要帮助的社会群体、个人提供志愿服务。

（三）注册志愿者开展高风险或者涉外的志愿服务以及为大型社会活动提供志愿服务时，应当与志愿服务组织、志愿服务对象签订志愿服务协议，明确各方的权利和义务。

（四）鼓励依托网络新媒体组织开展志愿服务

活动，同时应面向社会公开相关信息，遵守有关法律规定。

第五章　组织与管理

第十一条　组织机构

（一）浙江工业大学团委志愿者工作部负责学校注册志愿者工作的规划、协调和指导。

（二）校志协、各学院志愿服务组织（学院分会）负责学校（学院）内注册志愿者的日常管理。

第十二条　日常管理

（一）校内各志愿服务组织应统一按照校志协的规定要求，定期做好志愿者注册和管理，做好注册志愿者数据统计和年度上报工作。

（二）校内各志愿服务组织应建立健全宣传动员、注册登记、管理培训、考核评价、嘉许回馈、激励表彰、个人信息保密等制度，做好注册志愿者的管理服务。

（三）校内各志愿服务组织应积极配合校志协广泛开展志愿者注册工作。

（四）校内各志愿服务组织应根据志愿服务对象的需求，向注册志愿者发布服务信息、提供服务岗位。

（五）校内各志愿服务组织或其他单位在开展志愿服务活动前，应按照《浙江工业大学志愿服务活动申报及认定办法》向校志协递交项目申请，校志协对申请项目进行审核。服务结束后，申请单位根据实际情况递交工时申请。校志协有权利对各类

校内志愿服务活动开展过程监督、考核与工时评定。

(六)校内各志愿服务组织应开展注册志愿者培训工作,对注册志愿者进行志愿服务基本理念、相关技能等方面的培训,提高注册志愿者的服务能力和综合素质。

(七)校内各志愿服务组织应组织新登记注册的志愿者进行宣誓。誓词为:我愿意成为一名光荣的志愿者。我承诺:尽己所能,不计报酬,帮助他人,服务社会,践行志愿精神,传播先进文化,为社会进步奉献力量。

(八)注册志愿者使用统一的标识。开展志愿服务活动时,注册志愿者应佩戴以统一标识为主体图案的标志。志愿者旗帜和服装以红、蓝、白为基本色调。

(九)校内各志愿服务组织应规范志愿服务记录,志愿服务时数由志愿服务对象或志愿服组织提供注册志愿者的服务时间、服务内容等证明,注册机构应当予以认定。服务时间为实际服务时间,以小时为单位计量。

(十)注册志愿者需要志愿服务证明时,可联系校志协出具时数证明材料。

(十一)注册志愿者出现以下情形,注册机构可取消其注册志愿者身份:

1.无正当理由不服从志愿服务组织工作安排的;

2.不遵守纪律造成志愿服务对象损失或影响服

务活动成效,给志愿服务造成严重不良影响的;

3.利用志愿者名义、志愿服务标识进行非法活动或者营利性活动的。

(十二)注册志愿者、提供志愿服务的组织、志愿服务对象在志愿服务活动中发生争议的,可以协商解决,也可以向校团委提出维权申请。

第六章　表彰和激励

第十三条　星级认证制度

校志协根据志愿者注册后参加志愿服务的累计时间,认定其为一至五星志愿者,授予荣誉证书并给予嘉奖,办法另行制定。

第十四条　激励政策

校志协将定期组织开展评定表彰活动,授予志愿者荣誉称号和星级荣誉证书。各学院可将志愿服务时数将作为学生综合素质评价加分依据。

第七章　附　则

第十五条　本办法最终解释权归共青团浙江工业大学委员会志愿者工作部、浙江工业大学青年志愿者协会所有。

第十六条　本办法自发布之日起实施,以往规定与本办法不一致的,均以本办法为准。

附件 1

浙江工业大学学生志愿服务活动申报与认定办法

第一章　活动的申报

第一条　志愿服务组织须在活动开展前不少于三个工作日向校志协进行活动申报并提交活动策划书及《浙江工业大学志愿服务项目申报表》,申请活动须具备志愿服务性质。临时性、突发性活动可由学院(或机关部门)相关负责人在活动结束后的 2 天内,补交活动申请表。

第二条　志愿服务组织收到浙江工业大学青年志愿者协会审批结果后,方可组织开展志愿者活动。活动需按策划执行,不得擅自修改活动方案。

第三条　以下活动不纳入志愿服务活动范畴

(一)勤工岗位及拥有工资报酬的相关活动;

(二)非公开招募的志愿者活动;

(三)非公益性质的舞会、晚会、排练、演出、摆摊等活动;

(四)非志愿服务性质的社会实践;

(五)各类非志愿服务性质的值班、培训、辅导、政教企业实习活动等;

(六)经校志愿者协会认定的其他不符合志愿服务性质的活动。

第二章　工时管理

第四条　可以被认定为有效工时的范畴

（一）经校志协认定并进入线上工时管理系统的工时；

（二）被“志愿汇”APP 所记录的“信用时数”“荣誉时数”。

除上述情况外的其他志愿服务工作所产生的工时，一般不再予以认可。被认定有效的工时将作为各学院学生综合素质评价、第二课堂等的志愿者工时项的唯一依据。

第五条　志愿服务组织应在活动结束后三天内完成工时申报。

第六条　志愿服务组织应按要求规范填写并按规定渠道提交工时表及工时申报材料。工时表及工时申报材料不符合相关要求、规范的，工时申报无效。

第七条　浙江工业大学青年志愿者协会将在收到工时申报后的三个工作日内进行审核，审核通过工时有效。通过审核的志愿者工时，由浙江工业大学青年志愿者协会统一存档管理。

第八条　志愿服务组织有义务在工时申报成功后提醒志愿者在指定时间前往指定地点将活动信息记录在《中国青年志愿者注册登记证》上。

第九条　志愿者服务工时对等实际服务时间（特殊情况见第十二条），以 0.5 小时为基本单位计量，不满 15 分钟的不计，超过 15 分钟但不足 45 分

钟的按 30 分钟(0.5 小时)计算。

第十条 志愿者领队可额外增加 0.5 工时/场。

第十一条 若受恶劣天气影响、活动时间延长、工作强度较大、志愿活动之余撰写新闻稿件,志愿服务组织可以申请酌情增加志愿者工时。

第十二条 违反志愿者服务精神以及相关制度的志愿者,酌情扣减志愿者活动工时。严重违反志愿者服务精神以及相关制度的志愿者,扣减本次志愿者活动全部工时。

第十三条 志愿服务组织需在活动期间准确记录志愿者工时情况,不同岗位应分开记录,并向校志协提供按天的工时明细。

第十四条 志愿服务组织需确保每位志愿者在本组织开展的志愿服务活动上报工时数量合理,共青团浙江工业大学委员会志愿者工作部、浙江工业大学青年志愿者协会有权根据活动实际工作强度、工作开展情况,在认定工作时间与志愿者工时之间转换时,按比例折算。

折算方法	
校内外常规活动志愿者	按 0.5 小时 = 0.5 工时计算
校内固定岗位志愿者* (机关、学院、部、馆)	按 0.5 小时 = 0.25 工时计算 且每学期上限为 30 工时(60 小时)

* 注:“校内固定岗位志愿者”是指机关、学院等单位从事长期固定岗位工作的志愿者。

第三章　活动认定

第十五条　浙江工业大学青年志愿者协会将根据实际情况为志愿服务组织提供集体在《中国青年志愿者注册登记证》上进行活动记录的业务，具体事宜由双方讨论决定。

第十六条　志愿者应在规定时间携带《中国青年志愿者注册登记证》前往浙江工业大学青年志愿者协会对活动进行记录。

附件 2

浙江工业大学
星级志愿者评选办法

为倡导“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神,鼓励先进,选树典型,全面推进我校志愿服务事业发展,根据《中国注册志愿者管理办法》和《浙江工业大学学生志愿服务管理办法》的有关规定,结合我校实际,特制定本办法。

一、评选对象

浙江工业大学全体注册志愿者

二、评选要求

(一)具有奉献精神,自愿参与志愿服务活动;

(二)自觉遵守服务时间,按质完成各项志愿服务工作;

(三)维护志愿者形象,文明礼貌,遵守社会公德;

(四)以累计志愿服务时数作为主要评定标准;

(五)本年度无活动不良表现记录。

三、评选流程

(一)浙江工业大学青年志愿者协会每年 4 月发布星级志愿者年度申报通知;

(二)申请人对照申请条件,通过在线系统自主

申报,如实填写《浙江工业大学星级志愿者申请表》,并保证本人有关资料的真实性;

(三)浙江工业大学青年志愿者协会审核材料,并通知审核通过的志愿者;

(四)申请人在规定时间内携带本人《中国青年志愿者注册登记证》前往指定地点进行现场志愿者工时核验,签署《志愿者诚信承诺书》;

(五)浙江工业大学青年志愿者协会向全校公示当学年新晋星级志愿者名单并颁发星级志愿者证书。

四、星级标准

星级	志愿服务时间数(小时)
一星级	100-150(不含)
二星级	150-200(不含)
三星级	200-300(不含)
四星级	300-400(不含)
五星级	400 及以上

五、激励政策

(一)共青团浙江工业大学委员会、浙江工业大学青年志愿者协会授予星级志愿者荣誉称号和星级荣誉证书;

(二)各学院可将志愿服务时数将作为学生综合素质评价加分依据;

(三)在各项志愿服务活动中,星级志愿者予以

优先录取。

六、其他

（一）各级别星级志愿者不设名额限制；

（二）服务时数以注册组织为浙江工业大学青年志愿者协会的《中国青年志愿者注册登记证》认证的时数为准；

（三）若已参与往年星级评定，且本年度累计服务时数未达更高一级星级标准，则不予重复认定；

（四）逾期申报，一律不予处理；

（五）本办法最终解释权归共青团浙江工业大学委员会志愿者工作部、浙江工业大学青年志愿者协会所有；

（六）本办法自颁发日起施行。

浙江工业大学图书馆相关规定

读者入馆须知

1.读者凭本人有效校园卡刷卡入馆;校外人员来馆联系工作须凭介绍信或本人有效证件(学生证、工作证或身份证)到图书馆物业处登记,与办公室联系后入馆。

2.保持图书馆内安静,请勿大声喧哗或朗读。入馆后请将手机或电脑等设备调至静音或震动,接打电话请到室外或电话亭。

3.图书馆是重点防火单位,严禁在馆内任何地方吸烟、用火。

4.爱护馆内公共财物,请勿随意涂抹刻画和污损。未经许可,请勿在馆内张贴或散发广告及其他宣传品。未经批准,请勿在馆内摄影、摄像。

5.保持馆内整洁卫生。请勿随地吐痰、乱扔废弃物;请勿携带任何食品、饮料进入阅览区;雨天请勿把雨具带入图书馆。

6.维护馆内秩序,不得抢占阅览座位,私人物品随身携带,按规定使用存包柜。不得随意搬移桌椅、电脑等一切设备。

7.做文明读者,衣冠整洁,请勿穿背心、运动短裤或居家拖鞋入馆。

8.馆内不得进行任何形式的宗教活动。

9.出馆前,请检查有无携带未办理外借手续的文献或设备,如遇门禁系统报警,主动配合保安或工作人员查明情况。出馆请刷校园卡。

10.自觉遵守图书馆的各项规章制度,配合并支持工作人员按规章制度办事。

11.对违反上述规定者,图书馆将视情节轻重予以警告、暂停借书、通报学院等相应处理。

读者借还图书规则

一、校园卡借书权限开通与管理

1.校园卡借书权限开通

凡到馆使用图书馆资源的读者,须持有学校校园卡管理中心统一发放的校园卡,并开通校园卡借书权限后方可使用。

(1)新入职教职工(含与学校签订合同的各类派遣人员),由人事处统一将相关信息发送到图书馆,由图书馆统一开通校园卡借书权限。离退休教职工凭离退休证到借阅厅或咨询台开通借书权限。

(2)国家普通高校招生的新入学本科生(包括成教脱产班学生)须接受《大学生怎样利用图书馆》课程教育,在规定期限内通过考试后系统自动开通。逾期没有完成考试的学生,可参加第二年考试,考试通过后,系统自动开通。

新入学研究生,由技术部获取学生信息之后统一开通借书权限。

(3)MBA 学生由学校 MBA 培训中心将信息提供给图书馆,由图书馆协调系统技术部、学习支持中心开通借书权限,不收押金,可借 8 册。

(4)进修生、学位证书班学生、留学生、成教函授生、夜大学生、自考生、学院旁听生、借读生、中英班学生、培训班等学生凭学生证或有效证件到图书馆办公室开通借书权限。每人收取押金 300 元,可借 8 册,免服务费。

(5)工大校友携带毕业证或学位证、本校其他非在编职工等凭有效证件(证明),前往校园卡中心办理校园卡,再到图书馆办公室开通借书权限。每证收取押金 150 元,可借 3 册,免服务费。

(6)校外读者在获得校园卡的情况下,可凭身份证至图书馆办公室开通借书权限。每证收取押金 150 元,可借 3 册,服务费 10 元/月。开通校园卡借书权限的押金和校外读者服务费,全部上交学校计财处统一管理。

(7)之江学院等将学籍转入本部的学生,由教务处将相关信息发送到图书馆,由图书馆协调系统技术部统一开通借书权限。

(8)出国进修等已经注销校园卡借书权限的教职工,重新回到工作岗位后,凭人事处相关证明到借阅厅或咨询台办理校园卡借书权限的开通。

(9)因休学、留级、延迟毕业等需要延长校园卡

借书权限有效期的读者,可以凭学院证明到借阅厅或咨询台办理。

(10)持有有效校园卡,但借书权限异常或帐户异常的读者,可以凭有效证件(学生凭学生证、教职工凭工作证或离退休证、校外读者凭身份证)到借阅厅或咨询台咨询处理。

2.校园卡借书权限挂失和补办

(1)如校园卡遗失,应及时前往校园卡管理中心挂失并补办;或凭有效证件到图书馆借阅厅或咨询台办理借书权限挂失。否则造成的图书财产损失由卡主本人负责赔偿。

(2)补办后的校园卡不需要到图书馆办理借书权限开通手续,原校园卡借书记录能自动转到新校园卡上。

(3)如原校园卡找回或补办校园卡后,借书权限依旧挂失,可凭学生证、工作证(校外读者凭身份证)到图书馆借阅厅或咨询台解除借书权限的挂失。

3.校园卡借书权限注销

(1)教职工因调动、出国进修、探亲、离退休等原因办理离校手续时,须还清所借图书、结清费用,到借阅厅或咨询台注销校园卡借书权限。

(2)学生因中途转学、退学、毕业等原因办理离校手续时,须还清所借图书、结清费用到借阅厅注销校园卡借书权限,其中全日制本科生和研究生在还清图书和不欠费情况下,由系统技术部集中注销校

园卡借书权限。

(3)缴纳押金的读者,先还清图书、结清费用,再到借阅厅或咨询台注销校园卡借书权限,并在收据背面盖注销章,凭收据到图书馆办公室办理退还押金手续。

4.帐户密码管理

(1)读者帐户初始登录密码与读者号相同,教职工为人事处工号,学生为学号。读者可以登陆“我的图书馆”进行修改。

(2)密码重置:如果读者忘记所设密码,可以凭本人有效证件(教工为工作证,学生为学生证,校外读者为身份证)到借阅厅或询咨台办理密码重置,重置后的密码与初始密码相同。

二、借书

1.读者须凭本人校园卡来馆借阅书刊。如发现使用他人校园卡借阅书刊,图书馆有权予以扣卡并记录违规,由本人凭有效证件前来领取。

2.借还书处:朝晖校区图书馆二层借阅厅;屏峰校区图书馆一层借阅厅;莫干山校区图书馆二层咨询台。

3.可借阅的图书:朝晖校区图书馆主书库一至四层及第一、四阅览室所藏图书;屏峰校区图书馆地下一层密集书库、一至三层所藏图书;莫干山校区图书馆一层密集书库、三层、五层及圆厅所藏图书。

4.限馆内阅览的书刊:综合阅览室、保存本阅览室、报刊阅览室、现刊和过刊阅览室内所藏图书、期

刊及报纸。

5.可借册数:在编教职工(含退休教职工、博士后)、研究生30册;本科生20册;本校其他教师与学生(如成教脱产学生、外聘教师、国内访问学者、进修生、留学生、成教函授生等)8册;工大校友、本校其他非在编职工、校外读者3册。

6.借阅期限:教师(含博士后)为90天,成教函授生124天,研究生、本专科学生及其他读者为40天。

7.续借:除成教函授生外,其他读者所借图书没有超期,可持校园卡到图书馆借阅厅或咨询台办理续借或在图书馆网站,登陆"我的图书馆",打开"当前借阅"完成续借;如果需要续借的图书已经超期,可以持校园卡和超期图书到借阅厅或咨询台办理续借。续借以一次为限,续借期限:从办理续借之日开始计算,教师(含博士后)为90天,其他读者为40天。若有超期未还的图书或需续借的图书已被人预约,将无法办理续借。

8.借前检查:读者借书时要仔细检查图书状况,发现有污损、残缺等情况,须立即向工作人员说明,处理后才可借阅。否则在还书时发现有未处理的污损等情况,应由借书人负责。

9.读者不得将未办理借阅手续的图书携出馆外,否则按偷窃图书处理。

10.当纸质图书全部借出或不可借时,读者可以在图书馆网站进入"数字资源"——"中文数字资

源”——“超星汇雅数字图书馆”,使用电子图书。如果要使用随书光盘,可以进入“数字资源”——“多媒体数字资源”——“随书光盘”,根据图书信息检索下载使用。

11.跨校区借书:(1)凡持有已经开通的校园卡一卡通,均可凭校园卡在浙江工业大学朝晖、屏峰、莫干山三个校区的图书馆借阅本校区所藏图书,读者可以在三校区任一校区归还图书;(2)本校区所藏图书已经借出或者无收藏的图书,读者可携带校园卡至各校区图书馆服务台提交异地委托借书申请。图书传递服务频率为每周一次,委托图书到馆后服务台保留 7 日(7 日后读者爽约的图书返还原校区),累计三次不按规定时间办理借阅手续的读者,30 日内不能委托借书。图书使用完后可在任一校区图书馆归还;(3)三校区异地借的图书统一遵守图书馆各项借阅赔偿制度。如果发现高频率的异地传递图书,由缺藏校区图书馆及时提出馆藏调拨清单或者增加本地馆藏建议,经馆领导同意后进行补充或调拨。

三、预约借书

1.预约对象为教师和研究生,可以预约已被借出的图书。

2.每次预约 1 册。被预约的图书归还时,读者会收到短信通知,读者在接到通知后须在三天内前来办理借书手续。逾期预约失效。

3.预约图书只能在图书检索界面上办理。

4.同一本书如有多人预约时,以办理预约手续先后为序。

四、还书

1.所借图书应如期归还,逾期不归还者,将暂停其借书权限,并需缴纳超期使用费(参照《浙江工业大学图书馆借阅书刊逾期、污损、遗失及违规的处理办法》)。

2.归还图书如有污损或图书遗失,参照《浙江工业大学图书馆借阅书刊逾期、污损、遗失及违规的处理办法》处理。

3.读者可以在任一校区图书馆归还所借图书。

五、读者入库须知

1.请用书位牌索书。请在借阅厅或书库(阅览室)入库口处取用书位牌,出库(室)时请把书位牌放回原处。请保持书架图书排列整齐有序。读者在架上取出图书时,将书位牌插入取出图书的位置并记住书位牌编号。若取出的图书不想借,可将图书插入原书位牌的位置,并取走书位牌,若准备借阅取出的图书,则将原书位牌也取出,依此类推,挑选图书。

2.请将阅览后的图书放到指定位置。读者如果仅在库(室)内阅览图书,阅览完毕后将书放回相应书位牌位置或放在指定的书车上,请不要随意放置图书,以免图书排列混乱,影响索书。

3.请保持书库(阅览室)安静。请不要在室内接

打手机、大声讨论。

4.请保持书库(阅览室)卫生整洁。请不要将食物、饮料带入,丢弃的纸张放入纸篓。

5.请注意书库(阅览室)安全。禁止吸烟等用火行为。

借阅书刊逾期、污损、遗失及违规的处理办法

为了保护好图书馆的书刊资料,维护广大师生的书刊使用权益,特制定本办法。

一、逾期

为保证书刊正常流通,满足读者使用书刊需求,对未能在规定期限内归还书刊的读者,将按以下规定交超期使用费:

1.外借图书超过借阅期限,每册每天交超期使用费0.1元。

2.阅览室等不外借的书刊,如果要复印资料,需填写复印单。复印后当天归还,逾期以每半天2.00元计超期使用费。

3.假期内逾期图书处理。图书归还日期处在寒暑假期间,若在开学后10天内归还,不计超期使用费;若开学10天后归还,假期不计入超期使用费。(放假和开学日期以学校通知为准)

4.读者可关注图书馆微信公众号并绑定图书馆

帐户、或在图书馆网站上登录“我的图书馆”等方式,及时了解图书借阅及超期情况,以免造成损失。

5.超期费减免办法。因特殊原因(如贫困生、因公出差等)读者不能按期归还所借图书,待超期图书归还后,可提出书面申请减免部分超期使用费,经学习支持中心主任审核、分管馆领导签字后可减免部分超期使用费。

二、书刊污损及处理

污染、损毁书刊按其污损程度进行赔偿,污损严重无法使用的按遗失书刊进行赔偿。

1.污染书刊

书刊由于受到液体或固体物质的污染,出现异色、异味或发生皱褶、变形等,按如下赔偿:

(1)书刊被清水浸染,经处理干燥后未出现皱褶或变形的图书,其浸染部分按 1.00 元/页进行赔偿。

(2)书刊被污染,但污渍、异味和皱褶变形经处理可被清除、覆盖,且不影响字体和图像原状的,按污损部分 2.00 元/页进行赔偿。

(3)造成其他形式污染的书刊均按遗失书刊进行赔偿。

2.损毁书刊

书刊在被利用期间造成圈点、批注、勾画、涂抹、折角、卷曲、撕裂、散页、裂脊、断封、撕割等情况按如下赔偿:

(1)书刊出现圈点、批注、勾画、涂抹、撕裂,或

折角、卷曲,但可消除、覆盖、粘合且不影响字体和图像原样的,其损失部分按 1.00 元/页赔偿。

(2)书刊出现散页、书脊掰裂、精装封面断裂,按修复的实际费用赔偿。

(3)对上述损毁无法恢复原样,影响读者使用的书刊,按遗失书刊进行赔偿。

(4)凡撕毁、污损书刊条形码,按 5.00 元/条赔偿。

三、遗失赔偿

凡遗失的书刊,应在一个月内以相同国际标准书号(ISBN)的书刊偿还,另需付文献加工费 5 元;如果读者无法获得相同国际标准书号的书刊进行赔偿,需按以下标准赔款(报刊按多卷图书处理):

1.1990 年以前(含 1990 年)出版的中文书刊按原价的 20 倍赔偿,赔偿价不足 20 元的按 20 元收取;1990 年以后 2000 年以前(含 2000 年)出版的中文书刊按原价 10 倍赔偿;2000 年以后出版的中文书刊按原价 5 倍赔偿。

2.外文原版书刊按原价的 3 倍赔偿。外文影印(授权)书刊按 2000 年以后出版的中文书刊赔偿。

3.成套多卷书、配套工具书、报刊遗失其中一册或数册,按原价赔偿全套。

4.遗失书刊应及时办理赔偿手续,如果遗失书刊已逾期,则同时交超期使用费。

5.若在赔款后一个月内找回原书刊,本人可凭本人校园卡,持原书刊和赔款收据办理退款手续,超

过一个月不予退款。

四、偷窃、撕割书刊

1.凡未办理借阅手续,将书刊携带出管理区,一经发现即按偷窃书刊论处,视情节严重程度暂停其借书权限一至三个月;责令本人写检讨书,存档备查;情节严重者通报本人所在单位,并报学校保卫处处理。

2.凡是隐匿书刊中的图表、附属物等不归还,擅自拆除书中磁性材料或裁割书刊,均按偷窃图书论处。

数字资源使用规定

为了保护数字资源的知识产权,维护浙江工业大学的声誉,遵守浙江工业大学图书馆与资源出版商签订的授权使用协议,保障广大合法用户的正当权益,依据著作权法中合理使用原则精神,图书馆吁请校内单位和个人了解、重视并自觉遵守数字资源知识产权的有关规定,合理使用图书馆订购的数字资源。

数字资源是指图书馆正式购置、试用和有权免费试用的各种网络数据库及自建数据库,包括数据库、电子期刊、电子图书、学位论文、多媒体资源等。

严禁以下数字资源违规使用行为:

1.使用任何自动下载软件或智能机器人下载工

具批量下载图书馆购买的数字资源。

2.连续、系统、集中、批量地进行下载、浏览、检索等操作(超出正常阅读、浏览速度,如短时间内下载量超过上百篇,整卷、整期下载期刊/会议论文等),超出数据库商设定的合理使用范围。

3.将所获得的文献提供给校外人员(如将全文下载到本地硬盘以后送给非本单位用户非法使用),将个人网络账号(VPN 账号、统一身份认证信息等)提供给校外人员使用,利用获得的文献资料进行商业牟利。

4.私设代理服务器供校外人员访问本校数字资源。

如发现上述违规行为,图书馆将协同学校网络中心和有关部门进行调查,一经查实,将进行如下处理:

(1)通知所在单位,责成违规当事人到图书馆接受调查并提交书面检查,图书馆在全校范围内发布通报批评。

(2)监督删除已下载文档。

(3)停止违规当事人借书权限两个月。

(4)视情节轻重冻结违规当事人网络账号,限制所在 IP 访问校园网;情节严重者,将报请学校予以纪律处分。

(5)因违规使用数字资源而引发知识产权纠纷的,由违规者承担承担由此产生的一切损失及其法律责任。

特别提醒:本校用户有义务妥善保管好个人网络账号。销售个人账号或通过购买个人账号访问图书馆数字资源均属于违规行为,一经发现,图书馆将协同学校网络中心对该账号予以查封并追究违规当事人责任。

书库、报刊阅览室阅览规则

1.请将书包等个人物品存入存包柜。携带进入阅览室的所有物品请自行妥善保管,如有遗失,责任自负。

2.为了尽可能满足其他读者使用书刊,请读者按需取用书刊,使用后按规定放回原处或指定的地方,保持架上书刊排列整齐有序。

3.请保持室内安静,不要接打手机,也不要讨论聊天,以免影响他人学习。

4.请保持室内整洁、卫生,不要将食品饮料带入室内,废弃纸张放入纸篓,离开前将物品收拾干净、整理整齐。

5.请爱护公物,不要在公物上涂写、刻画、撕挖、藏匿等。

6.请不要占座位。

电子阅览区使用规则

1.电子阅览区提供互联网信息检索与交流,观赏阅读电子出版物,利用网络数据库检索学术文献等。

2.用户进入电子阅览区请自觉刷校园卡上机,一机一人,用户帐号和密码默认均为本人学号。

3.管理系统自动计费为1.0元/小时,打印计费标准见各打印客户端说明。下机操作请仔细阅读门口或电脑windows系统桌面的说明,键盘放入桌内,座椅复位,方可离开;没有按操作说明退出系统或刷卡注销的,损失由读者自负。

4.读者应自觉遵守国务院颁发的《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》,禁止在本室玩游戏,禁止观看或传播有损国家尊严、有悖四项基本原则、黄色淫秽等非法内容。

5.为保持电子阅览区环境整洁,请勿将雨具、食品等带入室内;该区域内请勿大声谈话、乱扔杂物;不接听手机。

6.爱护本区域内一切设备,上机时请勿拆卸、插拔和变动各种电源线、插口、耳机、鼠标等;严禁任意修改系统设置和口令,删改任何文件和私自安装任何软件。使用过程中如发生故障,请立即与服务台老师联系。

7.对于违反以上规则或有其他不文明行为的读

者,将视情节轻重,分别给予停止入馆、赔偿等处罚。

读者阅览室(学习室)阅览规则

1.保持阅览室安静,请勿大声喧哗、谈话,请勿在阅览室或学习室内拔打或接听手机。

2.保持阅览室内环境卫生整洁,请勿在室内吸烟、吃东西,乱扔果壳纸屑等。(安静阅览室不能使用手机和电脑等有按键音的设备)。

3.请勿用书本等物品占座,更不允许一人占据多个座位。

4.短时间内离开座位,请在座位上留一便条说明,并注明起止时间;若离开超过30分钟者,请自行带走物品,让其他读者使用此座位。请不要随意移动阅览室内的桌椅。

5.不能将物品留至阅览室过夜,否则将作违规处理。

6.自觉听从管理人员的管理,贵重物品请自行保管,不要人物分离,因占座造成的物品丢失责任自负。

特藏室使用规则

1.本室谢绝读者携带包裹和书刊资料进入。

2.读者应爱护本室各项设施和图书。不得偷

窃、撕毁、涂抹、圈点、挖剪、调换图书，阅览特藏文献，须小心谨慎，倍加爱护，不准折页，不准书中标记涂写。一经发现，按照图书馆有关规定处理。

3.特藏室新版资源为开架阅览，读者可自行取阅，每人每次限取一册图书。

4.保持室内整齐清洁，不准吸烟、吃零食，不得随地吐痰，纸屑应纳入纸篓内。

5.线装古籍不提供复印，其他特藏资料复印收费按照图书馆相关规定执行。

6.保持安静，请将手机调为静音或震动。

7.闭馆前，请读者提前十五分钟归还图书，以便工作人员清点。

研讨空间使用规则

研讨空间面向全校师生开放，为您提供一个灵活多样的学习、工作环境，有利于释放您的创新能量。

1.使用研讨空间需遵守国家法律及学校有关规章制度，研讨空间仅提供本校师生学术研究所用，不得用于任何商业用途。

2.研讨空间实行预约使用，用户通过图书馆信息共享空间网站或者图书馆微信公众号进行空间预约。申请条件查看各空间说明。

3.研讨空间每天 8:00—21:00 开放，每位申请者一次最多预约 4 小时，在研讨空间没有其他人预

约的前提下可续约一次。

4.研讨空间使用结束后如时间未到请刷卡退出。预约成功后如不能按时到场,请提前登陆系统删除预约,否则累计三次将作该帐户 30 天内不能进行预约的处罚。

5.请爱护使用研讨空间所有设施,规范使用设备、软件等,如发现设备故障或有其他疑问,请立即与工作人员联系,不得擅自处理,否则由此造成的机器或软件损坏须做相应赔偿。

6.请务必使用预约时分配到的空间和设备,空间内请勿饮食,保持环境整洁。

浙江工业大学学生公寓管理办法(试行)

浙工大发〔2021〕18号

第一章　总　则

第一条　学生公寓是学生在校学习期间生活、学习的主要场所,是学校对学生进行思想品德教育和行为养成教育的重要载体。为加强学生公寓管理,保证学生良好的学习和生活环境,提升学生“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”的能力,根据教育部《普通高等学校学生管理规定》,结合《浙江省教育厅关于深入开展学校文明寝室建设的通知》、《浙江工工业大学学生违纪处分办法》、《浙江工业大学安全管理规定》等文件精神以及本校实际,制订本办法。

第二条　学校成立学生公寓管理委员会,委员会办公室设在公共事务管理处。学校分管领导任主任,副主任分别由学工部、研工部、公共事务管理处、容大后勤集团负责人担任,委员由学校办公室、学工部、研工部、公共事务管理处、容大后勤集团、计划财务处、宣传部、保卫处、校团委、国际学院、健行书院等单位负责人担任。

学生公寓管理委员会主要职责是:组织讨论决定学生公寓规划、教育与管理、服务等方面的重要事项;指导学生公寓管理过程中的相关工作;制定公寓安全教育培训计划及考核办法;建立健全学生公寓管理与服务的规章制度并实施监督检查。

第三条 容大后勤集团公寓管理部门(以下简称"公寓部门")受学生公寓管理委员会委托,具体负责学生公寓的管理和服务,包括做好公寓门厅值班服务、公共部位卫生保洁、设施设备的日常维护维修,定期开展学生寝室内务卫生、安全检查,并督促整改,维护学生公寓正常秩序和安全,保障学生的正常生活。

第四条 各学院(书院)负责学生公寓内学生的生活指导、文明养成、安全教育等;会同公寓部门督促学生做好寝室内务和安全自查工作,做好相应公寓楼的文化建设;落实学生公寓违规违纪行为的处理等。

第二章 住宿和退宿管理

第五条 公共事务管理处根据学校教学和管理的要求,遵循同一学院(健行学院荣誉生除外)学生相对集中住宿、男女分宿的原则,做好学生公寓床位年度调配计划,公寓部门根据调配计划和各学院人数分配床位,各学院根据分配的床位数安排学生入住。

第六条 学生公寓实行申请、交费、住宿制(计划内全日制本科生、研究生在入学报到时视为自动

申请)。凡本校录取的计划内全日制学生,根据学院的统一住宿安排,凭财务部门的缴费凭据及有关证件,按时到公寓部门办理住宿登记手续。经学校同意的除计划内全日制外的各类学生(含延长学制),由学校相关部门集中办理住宿申请手续,也可由学生自行凭学校相关部门证明及有关证件向公寓部门办理入住手续。所有住宿学生应签订住宿协议。

第七条 学生公寓住宿费按照物价部门核定的标准收取。住宿学生应及时缴纳住宿费。学校计划内学生住宿费每学年(按 10 个月计)缴纳一次,在每年 8-10 月由财务部门统一收取。其他住宿人员按住宿协议执行。

第八条 住宿学生应按照指定的学生公寓楼、寝室、床位住宿。学生公寓房间和床位原则上不作调整,因特殊原因确需调换房间或调整床位的,需学生本人提出书面申请,学院签署意见,经公寓部门同意,由学生本人持申请和学生证到公寓部门办理相关手续。申请人需在三日内完成调整搬迁。收费标准不同的公寓楼之间的住宿调整,其住宿费按实际住宿月份折算(含当月),多退少补。未经公寓部门批准,任何人员不得私自入住学生公寓。

第九条 学生因个人原因需办理退宿,需本人提出申请,学生家长签字,经所在学院同意,学工部、研工部备案,方可办理退宿手续。学生退宿申请时间一般为每学期的十五、十六周(新生可在报到

前),具体时间由公寓部门通知至学院及各公寓楼。

第十条 退宿手续的办理。因毕业、结业、退学、开除、休学、转学、出国等原因离校的学生,应到公寓部门办理退宿手续。办理退宿手续之日的次月起退还剩余月份的住宿费(以自然月为单位);因其他原因提前退宿时,住宿时间不满半年按半年收取住宿费,超过半年不满一年按一年收取住宿费,未及时办理退宿的视同住宿,产生的住宿费由学生本人承担。外出实习的学生,按正常就学对待,不办理退宿。

学生办理退宿手续后,应在退宿手续办理完成之日起 3 天时间内将所有个人物品搬离宿舍。无特殊原因未在规定期限内搬出的,视为违约留宿,必要时公寓部门可会同学院、保卫处采取相关措施,要求退宿人员搬离宿舍。

第十一条 毕业生离校时应结清所有费用,并办理寝室设施设备验收手续后,方可离校。

第十二条 住宿期满超过一周,未及时办理续住手续或退宿手续,公寓部门有权取消住宿资格。

第三章 安全管理

第十三条 学生公寓大厅实行全天 24 小时值班制。值班人员做好值班记录、来客验证及登记、大宗物资及贵重物品进出管理等工作。凡携带贵重物品、大件物品、可疑物品、危险物品等出入公寓楼者,值班员有权核对、登记。

第十四条 住宿学生应自觉遵守宿舍会客制度

和宿舍安全管理要求，自觉配合管理人员的管理，来访人员应凭有效证件在值班室登记。原则上女生寝室不允许异性来访，会客一律在公寓大厅进行。

第十五条 公寓熄灯时间：周日－周四为23：00；周五、周六和节假日为23：30，如遇特殊情况由学校统一规定，研究生楼原则上不熄灯。每天24：00以后进入公寓楼的学生（无特殊原因）视为晚归，由公寓部门负责将门禁系统记录及时反馈至其所在学院和相关职能部门。

第十六条 住宿学生应增强安全意识和法制观念，自觉维护宿舍安全，积极参加消防培训、演习等安全教育活动，自觉提高自我管理能力、防范能力和自救逃生能力，及时劝阻、制止有损宿舍安全的不良行为。

第十七条 住宿学生不得挪用、损坏消防设施及器材，不得以任何形式堵塞消防通道（过道、楼梯、阳台、窗口等）；在宿舍内不得储藏或使用易燃、易爆、强腐蚀性等危险品。

第十八条 住宿学生应遵守消防安全管理规定。发现火灾等事故时，应及时拨打校园24小时报警电话（朝晖校区：88320110、屏峰校区：85290110）、报告公寓值班人员、消防报警电话119，并在确保人身安全情况下采取必要的自救灭火等措施。不能自救时，应及时撤离现场。发生刑事、治安等案件时，在场人员应保护现场，及时拨打校园24小时报警电话（朝晖校区：88320110、屏峰校区：

85290110)、报告公寓值班人员、公安报警电话 110。

第十九条 学生寝室内允许使用的电器有:空调、电热水器、电脑、打印机、电风扇、饮水机、电蚊香、台灯、充电器、电吹风、电热水壶、带开关的接线板以及其它经认定允许使用的电器。以上电器均应从正规渠道购买且为通过 3C 认证、质量过硬的合格产品,除空调、热水器外,以上电器使用时要求人离寝即断电。自购的空调、热水器在安装前需单独办理审批手续,严禁安装二手空调、热水器。其他允许使用的电器中,功率大于 300 瓦的电器,以寝室为单位,于每学期开学后 2 周内或新购置电器 1 周内到公寓部门签署《学生寝室电器安全使用承诺书》,并领取、张贴安全用电标识,规范使用。

第二十条 公寓楼内不得使用明火;不得私拉电线、接线板串联使用;严禁吸烟;严禁盗用公共用电。不得在寝室存放或使用的电器为:1.取暖设备类:远红外、电热丝等各类取暖器、电热毯、电暖手宝、电热台板、烘鞋器、油汀等;2.电锅类:热得快、电茶壶、电热水瓶、电饭锅、电火锅、电炒锅、电磁炉、电压力锅、空气炸锅、电热杯、煮蛋器等;3.小家电类:洗衣机、电冰箱、电熨斗、烘衣机、豆浆机、养生壶、电烤箱、烤炉、烤面包机、挂烫机、消毒柜、咖啡机、榨汁机、足浴盆等;4.美发类:卷发棒、电夹板等;5.电瓶车(平衡车、代步车等)锂电池或铅酸电池等。因煎药等特殊原因可持医院证明和学院同意证明到公寓部门办理使用手续。对未在规定内的电器,不论功

率大小，一律要求在规定期间内进行审批，审批同意后方可使用。

第二十一条 不得在公寓楼内摆摊设点和推销商品；禁止非机动车、摩托车进入公寓大厅、楼道及寝室，电动自行车、自行车需在公寓楼架空层指定点有序停放；电动自行车（电池）在学校指定的室外充电桩充电，不得在公寓楼内充电，严禁从寝室高空私拉电线充电；机动车不得驶入或停放在公寓楼架空层内。

第二十二条 不得攀爬公寓门、窗、阳台及楼顶，如造成不良后果，责任自负。不得在公寓内存放公安部门管制的枪支、刀具、毒品等违禁物品，一经发现移交公安机关。

第二十三条 住宿学生不得将公寓门禁卡或门锁密码转借他人，不得协助陌生人进入公寓，防止尾随跟入的陌生人；不得将宿舍钥匙随意转借他人，也不得私自换锁或另加门锁；离开宿舍时要锁好门窗，妥善保管现金及贵重物品。

第二十四条 住宿学生不得转让、出租、调换学生公寓床位，不得擅自留宿他人。

第二十五条 在学生公寓内不得进行影响公共秩序或他人身心健康的活动；不得在学生公寓内饲养或携带宠物。

第二十六条 学生公寓宿舍内不得私自装修；不得改变、破坏房屋结构和功能；不得私自改变学生公寓公共设备设施的位置和功能。

第二十七条 学生公寓内不得吵闹、斗殴、酗酒、赌博、大音量观看视频及玩游戏，严禁摆放麻将机等。

第四章 卫生管理

第二十八条 公寓楼环境卫生实行分区责任制。公寓部门负责公共卫生（包括走廊、楼梯、公共厕所、公共洗漱间、公寓楼周围责任区等）清理。学生应尊重卫生清卫人员的劳动，维护公共卫生，共同创造文明、整洁、有序的住宿环境。

第二十九条 住宿学生负责所在寝室的卫生清理。每间寝室建立由寝室长负责的卫生值日制度，做到每日清扫整理，每周一次大扫除。房间内生活垃圾按照垃圾分类管理相关要求执行，并由学生自行带到楼下垃圾回收区域分类投放，不得随意丢弃或堆放垃圾；宿舍内生活、学习用品要摆放整齐，被套、床单、枕巾、窗帘应经常换洗，经常通风换气，保持空气新鲜，预防各种传染病的发生。具体寝室卫生要求按《浙江工业大学寝室卫生标准》执行。

第五章 水电及节能管理

第三十条 住宿学生应遵循“安全、节约、合理”的水电使用原则，强化安全意识、自觉维护公寓楼内的水电设备；树立节约意识，养成随手关电、关水的良好习惯，杜绝长流水、长明灯。

第三十一条 学生公寓水电使用实行装表计量、按表收费的原则，收费价格按杭州市相关标准执

行,由公寓部门代收代缴。

具体水电使用管理办法按《浙江工业大学学生公寓水电使用实施细则》执行。

第六章　公用设施及维修管理

第三十二条　公寓楼和寝室内的水电设施、门窗、玻璃、家具及其他各项由学校配置的设施、设备等均为学校公共财产,住宿学生应妥善使用和保管。

第三十三条　寝室内配置的家具、灯具、洁具等设施及设备,未经公寓部门同意,住宿学生不得擅自更换、改造、拆卸和转借他人,不得擅自带出学生公寓楼。

第三十四条　为保证住宿学生使用的公用设施、设备的完好,公寓部门不定期对公用设施、设备进行清点检查和修理。

第三十五条　学生公寓的零星维修由后勤维修部门负责。若公寓设施损坏,住宿学生应到网上平台登记报修。寝室内家具与设施自然损坏,给予免费维修;人为损坏要照价赔偿,相关责任人应自行承担维修、更换费用,责任人不明的,由寝室全体成员集体承担赔偿责任。

第三十六条　学校设立学生公寓维修基金,按“总额控制、专款专用、结余留用”的原则进行管理。维修基金适用于学生公寓内外部的公共建筑部位(含道路、上下水等)及公用设施设备等的保修期满后的除日常零星维修以外的中修、大修、改造、添置及更新等项目。每年年末,由学生公寓部门对下一

年度需要立项的项目,按照轻重缓急的原则提出维修方案,经公共事务管理处和计划财务处审核后,列入下一年度公寓维修计划。公寓维修基金的具体使用按照《浙江工业大学学生公寓维修基金使用管理办法》执行。

第七章　文化建设

第三十七条　学校有组织、有计划地开展学生公寓文化建设,营造积极向上的公寓文化氛围,培养学生良好的品格、操守、信仰,全面提高学生的思想道德素质。住宿学生应积极融合学校公寓文化建设,自觉遵守《寝室文明新公约》,广泛参与寝室文化活动,营造室雅人和的氛围,繁荣公寓文化。

第三十八条　住宿学生要讲文明、讲公德。不得在公寓楼内墙面上涂写、刻画、张贴、蹬踏脚印;不得乱泼污水;不得在走廊上打球、踢球等。

第三十九条　未经批准不得在公寓楼内张贴商业性广告和散发各类传单。

第四十条　住宿学生在寝室内使用电脑,要自觉遵守国家和学校对网络信息管理的规定。禁止查阅、复制、传播、浏览具有反动、暴恐、色情的影像制品、刊物和软件。

第四十一条　严禁传播邪教思想。严禁在公寓楼内组织开展任何形式的宗教活动;严禁从事非法传销活动。

第八章　违规、违纪处理

第四十二条　学生公寓住宿违规违纪行为处理方式有：（一）批评教育；（二）通报批评；（三）违纪处分。对尚不足以构成学校违纪处分的行为，给予批评教育或通报批评处理。学生违纪处分按照《浙江工业大学学生违纪处分办法》执行，情节严重的还将追究相关的法律责任。违规违纪行为造成损失的，当事人应予以赔偿。

第四十三条　住宿学生应严格遵守校纪校规、学生公寓管理办法和住宿协议等规定。公寓部门在日常管理中发现学生违规违纪行为，以书面形式将检查情况通报给相关学院和相关职能部门；学院对于自查或公寓部门反馈的学生违规违纪行为要及时作出处理，并将处理结果反馈至相关职能部门。

第四十四条　学生在公寓的行为表现作为学生综合素质测评成绩、评奖评优、党员发展等的重要依据之一。

第四十五条　学生如违反本办法或住宿协议规定，且屡教不改者，公寓部门有权取消其住宿资格。待其重新承诺愿意遵守公寓管理办法及住宿协议规定后，经学院及公寓部门批准，再重新办理住宿手续。

第九章　附　则

第四十六条　住宿学生对公寓工作人员在管理与服务中的侵权和违规行为，均有权向公寓部门投

诉;对投诉有异议的,可向学校学生公寓管理委员会提出申诉。

第四十七条 本办法适用于浙江工业大学所有在学生公寓住宿的全日制本科生、研究生。无另行规定的其他类别住宿人员参照本办法。

第四十八条 本办法由浙江工业大学学生公寓管理委员会办公室负责解释。

第四十九条 本办法自发文之日起实施,原办法同时废止。

浙江工业大学
学生校外住宿管理办法

浙工大学〔2008〕4号

为切实贯彻《教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知》(教思政厅〔2007〕4号)有关加强学生校外住宿管理的精神,维护学校正常的教学和生活秩序,确保学生的人身和财产安全,结合几年来学生校外住宿管理实际,特制定本管理办法。

一、凡本校全日制普通学生(不含走读生)都应在由学校提供的校内学生公寓住宿,原则上不允许学生自行在校外居住。

二、确因特殊原因不宜在校集体住宿的,通过本人申请、家长确认、学院和学校后勤物业管理部门审批,可以在校外居住。

三、学生在校外需租房居住的,应按照就近、方便、安全的原则租房,并须与房东签订租房协议。

四、学生申请校外住宿办理流程:

1.学生申请校外住宿时间为每学期的第十五、十六周,由学校后勤物业管理部门发布具体通知到各学院,由各学院向本院学生公布具体通知内容。

2.学生拟在校外住宿,应先向所在学院提出口

头申请,学院应向学生详细了解申请校外住宿的理由、校外居住条件等情况,并向学生说明在校外住宿可能产生的不良后果和本人及家庭所应承担的责任。

3.学院在对学生进行教育引导后学生仍坚持要到校外住宿的,应由学生本人到所在学院领取《浙江工业大学学生校外住宿申请表》及《浙江工业大学学生校外住宿承诺书》各一式三份,经由学生本人申请及家长确认后交由所在学院审批。

4.学院在收到学生校外住宿申请表及承诺书后,应在五个工作日内(节假日顺延)与学生家长电话确认,并做出是否同意学生校外住宿的审批意见。学院若同意学生校外住宿应在申请表上加盖学院行政章后交给学生本人。

5.学生将经过学院审批的申请表及承诺书交到后勤物业管理部门,物业管理部门在对学生寝室进行验收,确定无遗留问题后填写离寝验收单,办理离寝手续,并注销学生校内住宿。

6.学生校外住宿申请表及承诺书一式三份,学生本人、所在学院及后勤物业管理部门各执一份。

五、学生在校外住宿期间,应定期向所在学院汇报校外住宿情况,学院应注意掌握了解和汇总学生在校外住宿的情况,并报学生处备案。

六、学生在校外住宿期间,应自觉遵守学校作息时间,按时上课,积极参加学校和学院组织的各项活动。

七、学生在校外住宿期间，校内不再安排寝室床位，原寝室床位不再保留，且不能私自回校住宿。

八、学校应加强对学生校外住宿的管理，学生应自觉接受所在学院及学校保卫、学工等部门有关校外住宿情况的检查。

九、本办法适用于本校全日制普通学生。

十、本办法自公布之日起实施，原相关办法同时废止。

十一、本办法由校学生处负责解释。

浙江工业大学
学生宿舍网管理办法

第一章　总　则

第一条　为加强学生公寓区上网的管理和服务工作，保障学生公寓区计算机网络的系统安全、正常运行和健康发展，维护校园的正常教学、管理和生活秩序，更好地为广大学生服务，根据《中华人民共和国网络安全法》、《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》、《中国教育和科研计算机网络管理办法（试行）》、《互联网信息服务管理规定》等规定，特制定本管理办法。

第二条　学生宿舍网的所有管理者和使用者，必须遵守国家的法律法规和学校的有关规章制度，遵守社会道德和公共秩序。

第三条　学校针对校园网及其用户所制定的所有规章制度同时适用于本网及本网的用户。

第二章　管理机构

第四条　学校学生公寓区上网由信息技术中心负责技术指导，由网络运营商负责规划建设、运行管理和上网保障等相关服务工作，由学生管理部门负责学生日常上网行为的规范与指导。

第五条 公寓区所有网络设备及设施，未经网络运营商和信息技术中心许可，任何人不得占用、更换、损毁；不得改变其物理的位置、形态、性能；不得改变其连接关系、运行状态、系统配置。由于学生个人计算机问题造成不能上网的情况，由学生本人自行处理。

第三章 用户管理

第六条 注册在校学生接受本办法之管理规定的，可以申请接入公寓宿舍网。

第七条 学校对使用学生宿舍网的学生实行账户管理。由本人持身份证、学生证等有效证件至运营商营业厅办理相关手续，注册成为学生宿舍网用户。用户需要终止使用时，由本人持身份证、学生证等有效证件至相应运营商营业厅办理注销手续。

第八条 学生可在由运营商提供的各类网络服务项目中自行选择相关网络服务，并阅知遵守服务约定。

第九条 学生公寓区规定上网时间一般为工作日早上 6:00—晚上 00:30，工作日周一至周五每天 00:30—早上 6:00 实行断网，其余时间不断网。

第十条 任何人未经运营商或信息技术中心接入许可，不得擅自使用学生宿舍网所使用的 IP 地址及网络接入设施。

第十一条 对于毕业学生用户，应在离校前到相应运营商营业厅注销账户。

第四章　安全管理

第十二条　学生宿舍网用户在上网过程中，应该遵守网络礼仪和道德规范，不得通过使用宿舍网从事危害公共安全、损害公众利益、侵害他人正当权益、窃取或泄露他人秘密等有损道德规范的活动，也不得通过宿舍网查阅、复制或在网上发布、传播含有上述内容的信息。

第十三条　学生宿舍网的所有用户和网络管理员在所有与校园网相关的活动中必须接受国家安全机关、公安机关、保密机关、上级网络管理单位、学生工作部、研工部、信息技术中心、保卫处等有关部门的管理人员依照有关法律、法规等规定进行的管理和监督。

第十四条　学生公寓上网用户，未经网络运营商和信息技术中心许可，不得擅自对外提供各种网络信息服务，如私设网站、私设网络论坛、私设代理服务器等。

第五章　权力与义务

第十五条　学生宿舍网用户在按规定联网后，有权了解网络使用性能、用户端的配置参数与方法、系统当前的运行状态；有权就其在使用过程中所遇到的问题，向网络运营商的网络管理员咨询；有权对学生宿舍网的运行、管理工作向网络运营商提出建议。

第十六条　网络运营商管理员和学生宿舍网用

户在网络的使用中,对所发现或发生的违反有关法律、法规和规章制度的人或事应该予以制止并向有关部门报告,学生宿舍网用户应该协助有关部门或管理人员对上述人或事进行调查。

第十七条 网络运营商可根据实际情况和需要采用新技术、调整网络结构和系统功能、变更系统参数和使用方法、排除系统隐患等。如果上述工作影响到用户的使用,网络运营商应预先通知相关用户。

第六章 责任与处罚

第十八条 学生应当自觉爱护宿舍网络的设备和设施,不得利用公寓宿舍网从事违反学校规章制度的行为。造成设备、设施损坏和经济损失者,学生用户应承担相应的赔偿责任。学校对于违反本管理办法的学生用户根据情节严重程度给予有关责任人以下处理:

1.警告;

2.取消联网资格 3 至 60 天;

3.终止相应网络连接或信息服务;

4.情节特别严重的按有关安全管理规定程序处理或诉诸法律。

第十九条 公寓宿舍网用户必须对其使用网络的行为所产生的后果承担相应的法律责任,构成违反国家相关法律、法规造成犯罪者,由有关国家机关追究相应的法律责任。

第七章　附　则

第二十条　本办法由校学校学生工作部负责解释。

第二十一条　本办法自公布之日起执行。

浙江工业大学学生文明上网守则

浙工大学〔2016〕7号

为保障校园网的正常运行和健康发展，更好地为广大师生服务，浙江工业大学学生必须遵守下列文明上网守则：

第一条 必须遵守国家有关法律法规以及学校校园网的各项规章制度。

第二条 不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄漏国家秘密等违法犯罪活动，发现违法行为应及时报告信息技术中心和学院。

第三条 不得占用、更换、损毁学校网络设备，不得改变其物理的位置、形态、性能；不得改变其连接关系、运行状态、系统配置。

第四条 不得随意将帐号、密码和IP地址转让他人使用；不得自行通过第三方认证软件认证上网。

第五条 不得通过计算机网络制造或故意传播计算机病毒，不得故意在网上发布、传播依附有计算机病毒的信息。

第六条 不得访问黄色网站，浏览、上载、下载或转载黄色淫秽和暴恐等非法音视频，或者利用计算机看黄色影碟及玩带有色情内容的网络游戏。

第七条 不得利用计算机网络进行网络赌博、

网贷等非法互联网商业行为或信息服务,不得在网上进行非法的集会、聚会或传教活动。

第八条 不得利用计算机网络发布、传播盗版软件、转载不实新闻报道,发布有损知识产权的音像制品和出版刊物。

第九条 必须合理安排日常上网的作息时间,应当尊重他人的正常生活习惯,不得影响他人的正当学习、休息、工作。

第十条 造成校园网络设备、设施损坏和经济损失者,必须承担赔偿责任;构成违法犯罪者,必须承担相应的法律责任。

本守则由学校学生工作部、信息技术中心负责解释并实施。

浙江工业大学
学生证、校徽管理办法

浙工大教务处〔2024〕27号

一、学生证是证明学生身份的证件，校徽是我校的学生标志。必须妥为保管，不允许转借、送人，或擅自涂改。

二、学生证、校徽在新生入学报到注册后发给。学生证在每学期开学时经注册盖章后方始有效。

三、符合火车学生优惠票购票条件的学生，须在铁路12306手机应用上进行学生优惠资质在线核验，核验通过后可享受每学年四次火车购票优惠。学生需在学生证的乘车区间栏如实填写学校所在地和家庭居住地，统一交教务处加盖学校公章，购学生票乘坐火车时随身携带学生证，以便铁路工作人员在车站和列车上核验。

四、学生进出校门，应佩戴校徽，并随身携带学生证，随时接受传达室和门卫人员的检查。

五、学生证若有遗失，可以在正方教务管理系统上申请补办，10个工作日后到校区学生事务大厅缴纳补证费用后领取。

六、凡有拾到学生证、校徽的，应及时交学院办

公室或保卫处。若发现有伪造、擅自涂改或使用他人学生证者,教务处将视情节予以纪律处分。

七、学生应加强自我防范意识,谨防自己的学生证、校徽为别人所用。

浙江工业大学应征入伍大学生学籍管理办法(试行)

浙工大教〔2016〕11号

根据《中华人民共和国兵役法》、《教育部、公安部、民政部、总参谋部、总政治部关于进一步做好从全日制高等学校在校学生中征集新兵工作的通知》(〔2002〕参联字1号)、国务院办公厅《关于加强普通高等学校毕业生就业工作的通知》(国办发〔2009〕3号)、《总参谋部、总政治部、教育部、财政部关于做好普通高等学校应届毕业生征集工作的通知》(参动〔2009〕6号)和《教育部办公厅关于进一步做好高校学生参军入伍工作的通知》(教学厅〔2015〕3号)等文件精神,切实贯彻落实普通高校毕业生应征入伍服兵役的有关政策,妥善处理应征入伍服役毕业生有关学籍管理问题,结合我校实际情况,特制订本办法。

一、学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),离校前需按规定办理休学手续,学校保留其学籍至退役后两年内。学生退伍后应凭有关证明,尽快回校申请复学。

二、学期课程学习超过70%而被兵役机关批准

入伍的学生耽误该学期课程考试的，提出书面申请，任课教师可参考其平时学习情况确定其该课程的成绩。

三、免修军事技能。高校在校生（含高校新生）参军入伍退役后复学或入学，免修军事技能训练，直接获得学分。

四、退役复学时，原专业因调整等原因停办的，经学校批准可在相近专业复学，已修课程的成绩和学分予以承认。

五、复学时如申请转专业，须填写《浙江工业大学退役复学学生转专业申请表》，经所在学院审核同意。由申请转入专业所在学院组织对学生进行考核，并提出初审意见后报教务处，由教务处报学校审批确定后转入新专业学习。按照艺术类专业招生办法录取的艺术类专业考生，不得申请转入非艺术类专业学习。

六、在部队服役期间荣立二等功以上奖励的，本科专业毕业后，可免试（指初试）录取到所学本科专业所属学科门类中相关专业攻读硕士研究生学位，由学校报省教育厅统筹安排。

七、在新兵检疫复查期间退回或因身体原因不宜继续在部队服役中途退役的，学校准其复学。

八、退役复学的学生，学习年限按服役前后实际学习时间连续计算。个别学习有困难的，可以申请延长学习时间，最长不超过两个学年。

九、其它管理同在籍学生。

十、本办法自印发之日起实施，由教务处负责解释。学校其它有关文件、规定与本办法不一致的，以本办法为准。

浙江工业大学本科生
第二校园经历经费资助办法

浙工大发〔2016〕9号

为拓展我校人才培养空间，深化本科生的合作培养，开阔学生的视野，鼓励学生在大学学习期间赴国（境）内外高校交流学习，为学生成长成才提供更好的条件，特制定本科生第二校园经历经费资助办法。

第一条 本办法所指“第二校园经历”是指我校本科生经学校、学院选拔与组织，到国（境）内外其他高校进行一定时间的交流学习的经历（来华学历留学生限我国国内高校交流学习）。

第二条 “第二校园经历”学生的申请条件、选拔程序及其管理按《浙江工业大学关于本科学生赴境内外高校交流学习的管理办法》有关规定执行。

第三条 学校对有“第二校园经历”、在规定时间内返回的学生予以一定的经费资助。具体资助标准如下：

1.在境内高校交流学习时间一学期以上（含一学期），并取得一定学分的成绩证明，学校资助往返路费一次及对方高校要求缴纳学费的一半，资助总

金额不超过每人5000元。

2.在国(境)外高校交流学习时间1个月以内的,并取得交流学习经历证明,学校资助往返路费一次,资助总金额不超过每人5000元人民币。

3.在国(境)外高校交流学习时间1个月(含)以上的,并取得交流学习经历证明,学校资助往返路费一次及对方高校要求缴纳学费的一半(交流学习时间在1个学期及以上,并取得一定学分的成绩证明,且对方高校免缴学费,可报销部分住宿费用)。交流学习在亚洲地区,资助总金额不超过每人10000元人民币;交流学习在亚洲以外地区,则资助总金额不超过每人15000元人民币。

第四条 在境内交流学习的,以不高于火车硬卧标准或者高铁二等座标准资助往返路费;在国(境)外交流学习的,则以经济舱标准资助国际旅费。

第五条 学生在学期间第二校园经历经费资助只享有一次机会。如有通过学校其他途径(如海外高校提供的项目奖学金、国家留学基金委通过提供的奖学金等)获得留学资助的,则不再享受本办法规定的资助。

第六条 "第二校园经历"经费资助须由学生本人持学校相关职能部门审批同意的"浙江工业大学本科学生第二经历学习申请表",其他相关证明材料(交通费、学费等票据),报教务处审核后,到计财处办理经费资助手续。

第七条 本办法自发文之日起实行。原《浙江工业大学本科学生第二校园经历经费资助办法》(浙工大发〔2008〕43号)同时废止。

第八条 本办法解释权属教务处。

浙江工业大学学生作息时间表

起床	6:15
早锻炼、早自修	6:30-7:50
早餐	6:50
预备上课	7:50
第一节课	8:00-8:45
第二节课	8:55-9:40
第三节课	9:55-10:40
第四节课	10:50-11:35
第五节课	11:45-12:30
午餐	11:30-13:00
预备上课	13:20
第六节课	13:30-14:15
第七节课	14:25-15:10
第八节课	15:25-16:10
第九节课	16:20-17:05
课外活动	17:05-18:00
晚餐	17:00-18:00
第十节	18:30-19:15
第十一节	19:25-20:10
第十二节	20:20-21:05
熄灯	22:30