



首页 / 本科教育 / 教务管理 / 正文

教务管理
学科竞赛
毕业论文.实习
校企合作

人文与管理学院关于做好2025-2026学年第二学期校内转专业工作的通知

发布时间：2026-01-21 16:02:32 作者： 点击率：**926**

各位同学：

根据学校教务处2026年1月9日发布的“关于做好2025-2026学年第二学期校内转专业工作的通知”（以下简称“学校转专业工作安排”）精神，学校通知链接如下：<https://jwc.zcmu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1050&wbnewsid=12144>

人文与管理学院制定了2025-2026学年第二学期学生转专业工作实施安排（以下简称“学院转专业工作安排”），具体安排见以下通知附件：

附件1：



2025-2026学年第二学期转专业附件包.zip

附件2：



人文与管理学院2025-2026学年第二学期转专业工作安排进度表.docx

说明：

1、材料上交：请同学们结合个人实际情况，如确要申请转专业，请下载附件1：“2025-2026学年第二学期转专业附件包”，附件包内下载相关申请表格并遵照学校的格式、要求填写，不得自行改动，填入内容要求准确无误。

填写说明：转专业申请表填写到“申请理由”栏为止，申请理由内容可打印亦可手写。

申请表填写不要分页。申请学生签名处的签名必须学生本人手写签名。

申请/志愿转入学院、专业一栏，须填写官方全称（申请转入“临床医学”专业的，不需要填写所属学院）。

各专业归属学院名称可参考浙江中医药大学招生办官方网站“专业介绍”内各专业所属学院填写（链接：<https://zsb.zcmu.edu.cn/zyjs.htm>）。

请结合个人意愿和家人意见提交申请，申请一旦提交，不得更改，请慎重填写。

2月25日起，学院统一以邮箱内有申请学生手写签名的PDF申请表电子稿为审核依据，对学生申请转专业的转出资格进行审核。

所有申请转专业的同学需在3月1日前（含）上交相应的转专业申请表纸质稿原件至2A314学院教科办，学院收齐以后，将上报教务处。

申请邮件一旦提交，不得更改志愿，请慎重提交

未交申请表纸质稿原件的，视为无效申请。

2、2025级普通本科专业学生本次可根据自身条件同时递交优秀学生转专业和其他类转专业申请。若优秀学生转专业转出成功后，其他类转专业申请材料自动作废；若优秀学生转专业不成功，其他类转专业申请材料自动进入院内审核。请同学们根据《人文与管理学院2025-2026学年第二学期转专业工作安排进度表》，严守各部分材料的上交时间，未按规定时间上交转专业相关材料的，视作自行放弃，后续无法补办。

3、请各位同学认真学习本通知附件包内相关文件，包括以下：

《浙江中医药大学全日制本科生校内转专业管理办法》（浙中医大【2024】60号）

《各学院各专业转专业细则》

《2024级各专业转专业转入名额表》

《2025级各专业转专业转入名额表》

《2024年高考录取分数线》

《2025年高考录取分数线》

《人文与管理学院2025-2026学年第二学期学生转专业工作安排进度表》等文件。

4、其他：“学院转专业工作安排”依据学校教务处公布的“校转专业工作安排”制定。如“校转专业工作安排”后续有变动，学院将据此相应调整“学院转专业工作安排”。

附件【2025-2026学年第二学期转专业附件包.zip】已下载299次
附件【人文与管理学院2025-2026学年第二学期转专业工作安排进度表.docx】已下载255次

浙江中医药大学人文与管理学院
院办电话：0571-86613687 邮政编码：311402
地址：浙江省杭州市富阳区高科路浙江中医药大学富春校区
Copyright @1959-2017 浙江中医药大学人文与管理学院

