

# 郑州轻工业大学本科生转学与转专业管理办法

第一条 根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）和《河南省教育厅关于做好普通高等学校学生转学备案工作的通知》（教学〔2017〕738 号）精神，为充分调动学生学习的积极性，激发学生的学习潜能，进一步规范本科生转学及转专业的审批程序，结合学校实际情况，特制定本办法。

## 第一章 转学

第二条 有下列情况之一的，可申请转学。

1. 学生入学后，发现某种疾病或生理缺陷，经校医院指定的医疗单位检查证明，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的；
2. 学生因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的；
3. 学校认定其确有特殊困难的。

第三条 有下列情况之一的，不予考虑转学。

1. 入学未满一学期或者毕业前一年的；
2. 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
3. 由低学历层次转为高学历层次的；

4. 以定向就业招生录取的；

5. 无其他正当理由的。

#### 第四条 转学的申请时间和程序。

1. 学生在符合第三条第一款要求的时间内可申请转学（根据河南省教育厅转学工作安排，时间如有变化，将另行通知）。

2. 申请转出学生，向所在学院提交书面申请及相关材料，按要求填写《郑州轻工业大学本科生转学申请表（转出）》（见附件1）。申请转入学生，向拟转入学院提交书面申请及相关材料，按要求填写《郑州轻工业大学本科生转学申请表（转入）》（见附件2）。

3. 经相应学院初审，对符合学校规定转学条件者，召开会议集体研究决定，由院长在转学申请表上签署意见，汇总后报教务处。

4. 教务处将转学申请表（含转入、转出）汇总后，经审核，对符合学校规定条件的，由主管校长审定，将拟同意转学的学生进行公示。

5. 经公示，无异议者，按照河南省教育厅相关要求出具同意转学正式文件，报河南省教育厅备案。

#### 第五条 转学学生的学籍和成绩处理。

1. 通过河南省教育厅备案转学的学生，到教务处办理学籍异动手续。

2. 被批准转入的学生凭《学籍异动通知单》到转入学院报到，

正式成为转入专业的学生。报到时，应同时交《郑州轻工业大学本科生已修课程成绩认定表》（见附件3）。

3. 转入学生，必须按照转入专业人才培养方案的要求，修完规定的课程和学分。转入学生在原学校已修课程的成绩认定与处理，按照我校本科生成绩管理相关规定执行。转入学院应在第一周完成转学学生的成绩认定工作，并将《郑州轻工业大学本科生已修课程成绩认定表》复印件交学生本人。

## **第二章 转专业**

**第六条** 有下列情况之一的，可申请转专业。

1. 学生确有兴趣和专长，本人向所在学院提出书面申请，由所在学院推荐并提供学生成绩单，经拟转入学院考核证实，转入该专业更能发挥其专长者；

2. 学生入学后，发现某种疾病或生理缺陷，经校医院指定的医疗单位检查证明，不能在原专业继续学习，但尚能在本校其它专业学习者；

3. 学校认定其符合国家相关政策或有某种特殊原因，转专业更利于其学习者。

**第七条** 有下列情况之一的，不予考虑转专业。

1. 由低学历层次转为高学历层次的；
2. 由招生时所在地的下一录取批次转入上一录取批次的；
3. 无其他正当理由的。

**第八条** 转专业的申请时间和程序。

1. 教务处核定并网上公布各专业最多可接收转专业学生人数。

2. 学生在校期间第一学期和第二学期的第十六周为转专业申请时间。对于大类招生专业，专业分流后，学生在校期间第三学期的第十六周为同一大类内转专业时间；学生可根据学校公布的各专业可接收转专业的学生人数，向所在学院提出书面申请，按要求填写《郑州轻工业大学本科生转专业申请表》（见附件4）。

3. 经所在学院审核，对符合学校规定转专业条件者，主管院长在转专业申请表上签署意见，汇总后报教务处，截止时间为第十七周星期二。

4. 教务处将所有转专业申请表汇总后，经审核，对符合学校规定条件的，于第十七周星期四将转专业申请表分发至拟转入学院。

5. 拟转入学院对申请转入的学生进行审核，主管院长在转专业申请表上签署是否同意接收的意见，汇总后，于第十八周星期二之前将申请表报送教务处。

6. 教务处根据拟转入专业类别，分别组织相应的考核，根据考核成绩择优录取。考试考核时间安排在期末考试之后。

7. 经教务处审核，并报主管校长批准后，在转专业申请表上签署意见。对准予转专业的学生进行网上公布。

8. 申请转专业的学生必须参加原专业申请学期的期末课程考核，无故缺考者，取消其转专业资格。

### 第九条 转专业学生的学籍和成绩处理。

1. 新学期开学前，教务处根据学校公布的转专业批准结果，书面通知学校有关部门，并以《学籍异动通知单》形式发至学生所在学院。

2. 开学第一周，被批准转专业的学生凭《学籍异动通知单》到转入学院报到，正式成为转入专业的学生。报到时，应同时交《郑州轻工业大学本科生已修课程成绩认定表》（见附件3）。未获批准的，必须在原专业继续学习。

3. 学生转专业后，必须按照转入专业人才培养方案的要求，修完规定的课程和学分。

4. 转专业后，在原专业已修课程的成绩认定与处理，按照我校本科生成绩管理相关规定执行。

5. 转入学院应在第一周完成转专业学生的成绩认定工作，并将《郑州轻工业大学本科生已修课程成绩认定表》复印件交学生本人。

## 第三章 附则

### 第十条 其他。

1. 本办法自2019年4月12日起施行。

2. 本办法由教务处负责解释。

附件 1

## 郑州轻工业大学本科生转学申请表（转出）

|                                                                                                                                                   |  |      |  |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|------|--|
| 姓 名                                                                                                                                               |  | 性 别  |  | 联系方式 |  |
| 学 号                                                                                                                                               |  | 身份证号 |  |      |  |
| 高考考生号                                                                                                                                             |  | 高考分数 |  |      |  |
| 学院                                                                                                                                                |  |      |  | 班级   |  |
| 申请转入院校：                                                                                                                                           |  |      |  |      |  |
| 转学原因(学生本人填写)： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           签名：_____<br/>           年__月__日         </div>                        |  |      |  |      |  |
| 转出学院意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           院长签字：_____<br/>           (公章) _____<br/>           年__月__日         </div>  |  |      |  |      |  |
| 教务处审核意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           处长签字：_____<br/>           (公章) _____<br/>           年__月__日         </div> |  |      |  |      |  |
| 学校意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">           主管校长签字：_____<br/>           (公章) _____<br/>           年__月__日         </div>  |  |      |  |      |  |

备注：1. 申请人领取此表前应学习学校有关转学的规定；

2. 申请人提交此表应附上本人的有效成绩单；

3. 原件由教务处存档。

## 附件 2

### 郑州轻工业大学本科生转学申请表（转入）

|                                                                                                  |  |      |  |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--|------|--|
| 姓 名                                                                                              |  | 性 别  |  | 联系方式 |  |
| 学 号                                                                                              |  | 身份证号 |  |      |  |
| 高考考生号                                                                                            |  | 高考分数 |  |      |  |
| 现院校                                                                                              |  |      |  |      |  |
| 现院(系)                                                                                            |  |      |  | 现班级  |  |
| 申请转入专业（原则上与原学校录取专业一致）：                                                                           |  |      |  |      |  |
| 转学原因(学生本人填写)：                                                                                    |  |      |  |      |  |
| <div style="text-align: right;">签名：</div> <div style="text-align: center;">年__月__日</div>         |  |      |  |      |  |
| 转入学院意见：                                                                                          |  |      |  |      |  |
| <div style="text-align: right;">院长签字： (公章)</div> <div style="text-align: right;">年__月__日</div>   |  |      |  |      |  |
| 教务处审核意见：                                                                                         |  |      |  |      |  |
| <div style="text-align: right;">处长签字： (公章)</div> <div style="text-align: right;">年__月__日</div>   |  |      |  |      |  |
| 学校意见：                                                                                            |  |      |  |      |  |
| <div style="text-align: right;">主管校长签字： (公章)</div> <div style="text-align: right;">年__月__日</div> |  |      |  |      |  |

- 备注：1. 申请人领取此表前应学习学校有关转学的规定；  
 2. 申请人提交此表应附上本人的有效成绩单；  
 3. 原件由教务处存档。

## 附件 3

郑州轻工业大学本科生已修课程成绩认定表

|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|---------------------|----------|-------------|----|---------------|----|----------------|---------------------|-----------------|
| 姓名                  |          | 性别          |    | 高考<br>考生号     |    | 学号             |                     |                 |
| 异动前学校、院(系)、专业班级     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
| 异动后学校、院(系)、专业班级     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
| 已修课程<br>成绩认定        | 学生填写     |             |    |               |    | 异动后学生所在学院认定意见  |                     |                 |
|                     | 课程<br>类型 | 异动前<br>已修课程 | 学时 | 学分            | 成绩 | 对应认定课程及学分      | 认定为公<br>共选修课<br>(√) | 无效<br>处理<br>(√) |
|                     | 必修       |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     | 选修       |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
|                     |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
| 须补修课程(异动后学生所在学院填写): |          |             |    |               |    |                |                     |                 |
| 1.                  |          | 2.          |    | 3.            |    |                |                     |                 |
| 4.                  |          | 5.          |    | 6.            |    |                |                     |                 |
| 异动后学生所在学院<br>认定人签名: |          |             |    | 教务处审核人签名:     |    | 成绩处理经办人<br>签名: |                     |                 |
| 教学院长签名:<br>(公章)     |          |             |    | 处长签名:<br>(公章) |    |                |                     |                 |
| 年__月__日             |          |             |    | 年__月__日       |    | 年__月__日        |                     |                 |

备注: 1. 表中“学生填写”内容依据学生所在学院办公室提供的成绩单填写, 表格不够可另附页;  
 2. 成绩认定依据本科生成绩相关管理规定和本科人才培养方案进行;  
 3. 本表一式三份, 原件存教务处教务科, 学生所在学院、学生本人各存一份复印件。

## 附件 4

## 郑州轻工业大学本科生转专业申请表

|                                                                                                   |                                                                                                     |      |  |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|-------|--|
| 姓名                                                                                                |                                                                                                     | 性别   |  | 联系方式  |  |
| 学号                                                                                                |                                                                                                     | 身份证号 |  | 高考考生号 |  |
| 学院                                                                                                |                                                                                                     |      |  | 班级    |  |
| 申请转入何专业:                                                                                          |                                                                                                     |      |  |       |  |
| 转专业原因(学生本人填写):                                                                                    |                                                                                                     |      |  |       |  |
| <div style="text-align: right;">签名:</div> <div style="text-align: center;">年__月__日</div>          |                                                                                                     |      |  |       |  |
| 转出学院初审意见:                                                                                         |                                                                                                     |      |  |       |  |
| <div style="text-align: right;">主管院长签字: (公章)</div> <div style="text-align: center;">年__月__日</div> |                                                                                                     |      |  |       |  |
| 拟转入学院考核意见:                                                                                        |                                                                                                     |      |  |       |  |
| <div style="text-align: right;">主管院长签字: (公章)</div> <div style="text-align: center;">年__月__日</div> |                                                                                                     |      |  |       |  |
| 教务处意见:                                                                                            |                                                                                                     |      |  |       |  |
| <div style="text-align: right;">处长签字: (公章)</div> <div style="text-align: center;">年__月__日</div>   |                                                                                                     |      |  |       |  |
| 结<br>果                                                                                            | 该生安排在:                                                                                              |      |  |       |  |
|                                                                                                   | <div style="text-align: center;">学院_____班_____号</div> <div style="text-align: right;">年__月__日</div> |      |  |       |  |

备注: 1. 申请人领取此表前应学习学校有关转专业的规定;

2. 申请人提交此表应附上本人的有效成绩单;

3. 结果一栏由教务处负责填写。原件由教务处存档。