



外国语学院商务英语专业转入实施细则

作者： 信息来源： 发布时间： 2025-12-26

一、总则

为贯彻落实“以学生为本”的教育理念，满足学生个性化发展需求，根据《郑州工程技术学院学籍管理规定》（校政字〔2022〕101号）和《郑州工程技术学院转专业管理办法》相关文件精神，结合外国语学院商务英语专业教学要求，特制定本专业转入实施细则。

二、细则

（一）坚持“公平、公正、公开”原则，选拔具备商务英语学习潜力与相关

素养的学生。

（二）适用于学校全日制在读本科一年级非商务英语专业学生。

三、转入条件

（一）思想政治素质良好，拥护党的领导，遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，无任何违纪处分记录。

（二）学习态度端正，勤奋刻苦，英语基础扎实，高考英语成绩不低于100分，能满足商务英语专业基础阶段的学习要求。

（三）对商务英语专业知识有浓厚兴趣。

（四）身体健康，无影响语言学习的身心障碍。

四、工作流程及工作小组

个人申请（500字以内）→学院审核→笔试→面试→录取

组长：和伟 徐践

副组长：林桂红 刘经天

成员：高原 陈可 丁莉 赵一丁 邵莉 李智媛

五、考核方式与内容

商务英语专业转入考核采用“笔试+面试”相结合的方式，总分100。

（一）笔试（60分）：考核学生的商务、外语等基本思辨能力。

（二）面试（40分）：考核学生商务沟通能力、专业认知度及应变能力。

六、录取与公示

（一）录取名额：12人

（二）成绩核算：综合成绩=笔试成绩+面试成绩

（三）录取：外国语学院根据综合成绩排序（若综合成绩相同，依据笔试成绩）择优录取。

（四）名单公示：将确定的初录名单在本学院网站公示不少于3个工作日。

（五）学校审批：公示无异议后，将录取学生名单及相关考核材料报送学校教务处，办理学籍异动手续。

七、转入后安排

转入后补修商务英语专业培养方案中规定的、其在原专业未修读的课程；全校通识课学分课可直接认定。

八、附则

（一）若发现转入学生在申请过程中存在材料造假、考试作弊等违规行为，一经查实，立即取消其转入资格，并按照学校《学生违纪处分管理办法》给予相应处分。

（二）本细则由外国语学院负责解释。

咨询老师：高原 李智媛

咨询地点：英才校区6号楼203房间

咨询电话：0371-68229991

外国语学院

2025年11月18日