



关于2025级普通全日制本科生转专业工作的通知

来源： | 作者：佚名 | 发布时间：2026-08-26 | 访问次数：13229

各学院和2025级普通全日制本科生：

根据《河南工业大学本科生转专业管理办法》（河工大政教〔2024〕47号）等文件要求，学校决定开展2025级普通全日制本科生转专业工作，具体通知如下：

一、基本要求

1. 报名基本条件和要求等，按照《河南工业大学本科生转专业管理办法》（河工大政教〔2024〕47号）文件（附件1）执行，2025级各专业可接收人数详见附件2。
2. 对于第一轮接收转入学生计划未完成的学院，学校进行第二轮申请转专业工作。
3. 第一轮申请转专业成功经学校审核公示的学生，不能再参加第二轮转专业申请。

二、操作方式

转专业学生通过学校综合教务系统报名，采取网上操作的方式进行，详见《学生申请转专业流程及操作方法》（附件3）。

三、时间安排

序号	事项	时 间
1	转入学院的实施细则/工作方案在学院网站公布（如实施细则/工作方案需要修订，请再修订并报教务处审核后公布），并填写网址在线表格	8月28日前
2	转专业学院在教务系统设置条件参数	8月28日前
3	转专业学生网上申请	8月30日—8月31日
4	转出学院确认报名名单	9月1日—9月2日
5	转入学院审核（注意高考科目和限制条件），公示2天（9月5日结束），确定转入学生名单	9月3日—9月5日
6	教务处对拟转专业学生名单复核并进行公示，教务处网站公布第二轮可接收专业和人数	9月6日—9月7日
7	第一轮转专业成功学生到转入学院教学办报到	公示期结束后2天内
8	第二轮转专业学生网上申请（只针对第一轮申请转专业未成功的学生及第一轮未申请的学生，且只能申请第一轮未接收满的专业）	9月8日—9月9日
9	转出学院确认第二轮报名名单	9月10日—9月11日
10	转入学院审核（注意高考科目和限制条件），公示2天（9月14日结束），确定第二轮转入学生名单	9月12日—9月14日
11	教务处对第二轮拟转专业学生名单复核并进行公示	9月15日—9月16日
12	第二轮转专业成功学生到转入学院教学办报到	公示期结束后2天内
13	特殊情况转专业	9月17日—9月19日
14	学校办理校内学籍异动	公示期结束后5天内
15	转入学院进行学分认定和课程补修审核	学籍异动后10天内

四、工作流程

1. 根据2025级各专业在校人数，学院综合考虑确认拟转入专业可接收人数，由教务处和学院在综合教务系统中设置转入专业条件。
2. 各学院务必通知到本院2025级每一位学生，提醒学生及时在学校综合教务系统中进行网上申请。学生所在学院审核学生基本条件，专业接收条件见附件2。
3. 转入学院按照各自学院网站公布的转入方案，具体负责组织学生转专业考核工作，要及时将考核结果在学院网站上进行公示，反馈给每一位申请学生。学院公示后，在综合教务系统中对拟转入学生名单进行确认，同意接收的选择“通过”；不同意接收的选择“不通过”，同时在“意见”栏中给出具体理由。
4. 教务处对转专业学生进行复核，通过后在校园网上对转专业学生名单进行公示。
5. 学校公示后，转专业学生需联系转入学院教学办进行学分互认，完成《学籍异动学分认定与课程补修审核表》（附件5），从原学院学工办领取档案交到转入学院学工办。

五、联系人

1. 学校教务处：张老师，67756010。
2. 各学院教学办：见附件4。

附件：1. 河南工业大学本科生转专业管理办法

2. 2025级各专业可接收人数一览表

3. 学生申请转专业流程及操作方法

4. 学院负责转专业事宜老师联系方式

5. 学籍异动学分认定和课程补修审核表

教务处

2026年8月26日

打印

关闭

附件附件1：河南工业大学本科生转专业管理办法（河工大政教〔2024〕47号）.pdf已下载1462次

附件附件2：2025级各专业可接收人数一览表.xlsx已下载2132次

附件附件3：学生申请转专业流程及操作方法.doc已下载1732次

附件附件4：学院负责转专业事宜老师联系方式.xlsx已下载871次

附件附件5：学籍异动学分认定与课程补修审核表.doc已下载836次

（责任编辑：）