

河大转专业最全指南！来了！

河南大学 2025年12月17日 17:30 河南

敲黑板

录取专业与初心相悖怎么办？
深耕一学期后发现兴趣不在此怎么办？
想奔赴更契合的赛道
可以转专业吗？
河南大学，助你奔赴心之所向！
小河为大家准备了一份详尽的
转专业攻略
择你所爱，逐光而行
一起来看看吧！

关于开展2026年度本科生转专业工作的通知

各培养单位：

为进一步深化教育教学改革，调动学生学习的积极性和主动性，体现以学生为中心的理念，满足学生个性化发展需求，现对2026年度本科生转专业工作安排如下：



学校成立由分管教学副校长任组长，教务处处长任副组长，校纪委机关、党委宣传部（网信办）、学生处、总务处（后勤集团总公司）等多部门负责人组成的本科生转专业工作领导小组。领导小组下设监督小组，负责转专业工作的监督。

各培养单位应成立转专业工作领导小组和纪检监督小组，公示转专业细则、咨询及投诉电话。



我校实行“**转出无限制，转入有考核**”机制。在籍在校本科生，入学满一学期且非毕业年级，思想品质优良，身心条件符合拟转入专业要求，且对拟转入专业有一定的兴趣和专长者，可在学校规定时间内申请转专业。

公费师范生一般情况下不得申请转专业，但经定向县（市）、所在学院审核同意后，“地方优
师”公费师范生有资格申请转入其他“地方优师”公费师范专业，“学科教师”公费师范生有
资格申请转入其他“学科教师”公费师范专业。

软件学院（含软件学院与建筑工程学院复合交叉培养、软件学院与物理与电子学院复合交叉培
养）、中外合作办学类专业不得申请转入普通类专业，联合办学专业学生不得申请转入校本
部。

定向就业、体育单招、护理单列招生录取的学生不能转专业，“林柏襄”实验班、“明德计
划”和“卓越计划”实验班学生不参与本次转专业，其他要求以《河南大学普通本科生转专业
暂行办法（修订）》（校发〔2019〕194号）为准。

三、工作流程

为充分保障学生专业选择权，2026年度转专业工作采取“常规申请+调剂补录”两阶段
转专业机制，具体安排如下：

第一阶段：常规申请阶段

面向全体学生和所有专业。符合转专业条件的学生提交转专业申请，各单位在规定时间内组织考核遴选，完成第一阶段录取工作。

第二阶段：调剂补录阶段

面向第一阶段未被录取的学生和所有转入名额有余量的学院。教务处统一发布各专业调剂名额，符合条件的学生在规定时间内提交调剂志愿，各培养单位组织考核遴选，完成调剂补录工作。

特别提醒，由于调剂补录仅面向常规阶段申请但未被录取的学生，有转专业意愿的学生请务必参加常规阶段申请。

四、时间安排

（一）常规申请审核阶段

1. 学生报名

12月22-28日，拟申请转专业学生可通过教务管理系统查看各学院转专业工作方案并进行报名，操作方法见《学生转专业操作指南》（附件2）。同时填写纸质《河南大学全日制普通本科学生转专业报名表》（附件3），公费师范生填写《河南大学全日制普通本科公费师范生转专业报名表》（附件4），转专业申请表和转入学院要求的材料交至申请转入学院。如有问题，可咨询相关学院，联系方式见《转专业工作联系人及联系方式》（附件5）。

请务必在规定时间内完成上述操作，逾期将不再受理任何报名申请，请同学们严格遵守时间要求。

2.转出单位审核

12月29日-31日，各转出单位在教务管理系统对申请转出学生进行审核，不用在学生提交的转专业申请表上签字盖章。

3.转入单位审核

2026年1月4日-6日，各转入单位审核申请转入学生报名申请表和相关材料，并通过教务管理系统查看学生基本信息，对申请转入学生进行资格审核，转入单位应确保通知到每一位通过审核的学生。

4.考核和公示

2026年3月6日前，各单位将《转专业考核工作日程表》（附件6），提交至学校本科生转专业工作领导小组，学校将组织现场巡查。

2026年3月7-8日，各单位按照本单位转专业工作方案要求组织考核工作。考核结束后，各单位公示拟转入学生名单，在教务管理系统中确定拟转入学生的年级和专业，并填写审核意见。

（二）调剂补录阶段

2026年3月10日，在教务处网站统一公布所有转入名额有余量的学院、专业和接收调剂名额。

2026年3月11日，拟申请转专业调剂的学生按照申请转入学院要求，将《河南大学全日制普通本科学子转专业报名表》和转入学院要求的材料，交至申请转入学院教务办审核。

2026年3月12日-13日，转入单位对转入学生进行资格审核。

2026年3月14日-15日，各单位根据调剂志愿申请情况，组织考核工作，公示拟转入学生名单。

（三）学校公示

2026年3月18日前，各单位汇总公示无异议的各阶段拟接收学生名单，填写《XXX学院拟接收转专业学生汇总表》（附件7），学院转专业工作领导小组组长在名单上签字并加盖单位公章，报送教务处教务科备案，并将Excel汇总表发送到教务科邮箱。

教务处汇总各单位拟接收学生名单后，在全校范围内公示，报学校本科生转专业工作领导小组审批。

五、工作要求

1.转专业工作涉及学生发展与学校稳定，各单位务必高度重视，加强领导、周密组织，“公平、公正、公开”的做好相关环节的工作。参与转专业的工作人员若有亲属申请转专业，须主动回避。

2.各培养单位应在严格执行学校转专业总额控制的基础上，充分挖掘教学资源潜力，优化接收方案，为学生提供更多选择机会。

- 3.各单位提前做好本单位学生思想教育及转专业工作解读，引导学生正确认识转专业工作的意义，端正态度，保持理性。
- 4.各单位要严格按照通知要求的时间节点和本单位转专业工作方案认真完成对应工作。

(详细内容，[点击文末阅读原文](#)，[下载附件](#))

把握契机 审慎抉择
在新的专业领域深耕不辍
书写属于自己的青春华章!

[往期回顾](#) ▶▶▶

统筹：姬志闯

三审：王文君

复审：梁光苇 初审：张 晨

来源：教务处

排版：侯迎迎

校对：李熙蓁 王鹏飞



分享，点亮在看！
懂这些，不出错！

 
点分享 点收藏

 
点点赞 点在看

[阅读原文](#)

