



◆ 学籍管理

学生学籍管理

学生教师资格证

◆ 快速导航

课程思政教学研究中心

教务管理系统

网上选课系统

网上评教系统

成绩查询系统

教学建议邮箱

sqsyjwc@sqnu.edu.cn

商丘师范学院

网络教学平台

◆ 站内搜索

搜索

◆ 当前位置： 首页>> 学籍管理>> 学生学籍管理>> 正文

关于2025-2026学年学生转专业的通知

发布日期：2026年01月13日 09:42 查看次数：7104 次

关于2025-2026学年学生转专业的通知

各学院：

为满足学生个性化发展，扩大学生学业选择自主权，根据《商丘师范学院学生转专业管理办法》（商师教政[2022]23号）及上级教育管理部门最新会议精神，现对2025-2026学年学生转专业工作有关事宜通知如下：

一、转专业考核方案制定

2026年1月4-1月8日

各学院根据要求，成立学院转专业工作领导小组，并依据各专业师资力量、招生计划、教学条件、学生就业前景等实际情况，制定本单位转专业考核办法、拟接收转专业学生计划名额，1月15日17:00前完成在本单位网站公示。以上材料加盖公章后向教务处报送备案。

二、学生填报申请

2026年2月27日-3月5日

符合《商丘师范学院学生转专业管理办法》规定且有转专业意愿的学生于2月27日（周五）至3月5日（周四）登录教务系统进行网上申报，并填写《商丘师范学院转专业审批表》，申请表统一交学生本人所在学院。每位申请人只能填报一个拟转入专业。学生应对拟转入专业进行全面了解，认真研读拟转入学院的考核办法及接收计划，慎重提出转专业申请。学生填报申请截止时间为3月5日17：00，未在规定时间内递交申请表者视为无转专业需求。

三、转入学院考核及公示

2026年3月5日-3月11日

转入学院将所有申请转入学生按照备案的考核办法进行考核，经学院转专业工作领导小组研究审核后,于3月11日（周三）上午12:00之前完成网上转入审核，并将同意转入的学生在教务系统中分班。将审核结果在本单位网站公示，同时报送《拟接收转入学生名单汇总表》（加盖公章）。转入学院应通知提出申请学生按时参加考核，未按拟转入学院规定时间参加考核的视为自动放弃，不再另行安排考核。

四、学校审核公示及手续办理

2026年3月12日-3月18日

教务处对拟转入学院提交的拟接收转入学生材料进行审核，并将同意转专业学生名单进行公示。公示时间3月12日至3月14日。

公示无异议的转专业学生经学校主管领导审批后，学籍异动生效，并于3月16日到转入学院报到。

完成转专业的学生将转出学院审批签字的《商丘师范学院转专业审批表》交到转入学院，由转入学院汇总签字后，将《商丘师范学院转专业审批表》和《商丘师范学院转专业学生汇总表》于3月18日交到学籍管理科。

为保证该项工作及时、顺利完成，请各学院务必按照时间要求开展工作，并及时报送相关材料。

附件1：《2026年转专业各学院拟接收人数》

附件2：《商丘师范学院转专业审批表》

附件3：《2025-2026学年转专业学生审核结果汇总表》

商丘师范学院教务处

2026年1月12日

附件【各学院拟接收转专业学生人数.xlsx】已下载1261次

附件【商丘师范学院转专业审批表.doc】已下载831次

附件【2025-2026学年转专业学生审核结果汇总表.xls】已下载950次

下一条：关于2024-2025学年学生转专业的通知

【关闭】

Copyright ?2014-2016 商丘师范学院教务处  
联系电话：0370-3057387;0370-3057389  
地址：河南省商丘市平原路55号（邮编:476000）  
建议使用IE7.0以上版本浏览