

计算机系

2025级本科生转专业工作实施细则

为规范有序地做好2025级学生转入计算机系数据科学与大数据技术、软件工程、数字媒体技术、大数据管理与应用、网络与新媒体五个专业的工作，切实保障公平、公正、公开，根据《河北水利电力学院学生转专业管理办法》及相关文件精神，结合计算机系实际情况，制定本实施细则。

一、工作原则

（一）坚持公平、公正、公开原则。转专业工作全程接受学校教务处、纪委、学生和社会的监督，选拔标准、程序、结果及时公开。

（二）择优录取原则。符合河北水利电力学院《学生转专业管理办法（修订）》（院字〔2025〕58号）和《计算机系2025级专业准入要求》的基础上，依据第一学年必修课、专业限选课平均学分绩点排名从高到低录取。

二、组织领导

成立计算机系2025级学生转专业工作小组（简称“工作小组”），组长由系党委书记担任，成员包括系党委副书记、副主任、办公室主任、教学秘书、专业带头人、教研室主任及辅导员。

工作小组负责制定实施细则、审核申请资格、组织加试、核算综合成绩、确定拟录取名单及处理申诉等事宜。

三、接收计划及人数

（一）接收专业。计算机系数据科学与大数据技术、软件工程、数字媒体技术、大数据管理与应用、网络与新媒体五个专业均接收转专业学生，各专业的具体要求详见河北水利电力学院关于印发《2025级各本科专业转专业准入要求》的通知（〔2025〕11号）。

(二) 接收计划数。各专业接收转专业学生的具体名额如表1所示。

表1 计算机系各专业接收转专业学生名额

专业名词	接收名额
数据科学与大数据技术	10
软件工程	10
数字媒体技术	10
大数据管理及应用	5
网络与新媒体	5

四、加试准备和安排

为了进一步做好申请转入数据科学与大数据技术、软件工程专业学生加试《C语言程序设计》课程的相关工作，现作如下具体要求。

(一) 考试内容。依据《C语言程序设计》课程的考试大纲，具体见附件。

(二) 考试时间。2026年8月26日第3、4节。

(三) 考试形式。闭卷考试。

(四) 考试申请。学生填写纸质版《参加C语言程序设计申请表》，经所在系审批收齐后交至教务处，教务处统一转交计算机系。

(五) 考试组织。计算机系根据申请情况组织申请转入数据科学与大数据技术、软件工程专业的学生考试，考生须携带有效身份证件（学生证或身份证）提前15分钟进入考场，证件不齐者不得参加考试。严格遵守考场纪律，严禁违纪作弊，一经发现即取消转专业资格及该科成绩。具体考试时间、地点及考场座位安排，于考试前通过计算机系官方网站公布，请考生及时关注，不再另行单独通知。

(六) 考试阅卷。采取统一集中、流水作业方式进行阅卷。阅卷前对试卷进行密封装订，隐去考生姓名、学号等个人信息。阅卷教师须签订保密承诺书，严禁拆封、涂改试卷或向外界泄露阅卷情况及考生成绩。阅卷及成绩登统完成后，试卷由计算机系教学秘书统一整理、装订并密封归档，保存期按学校教学档案管理规定执行，以备教务处或学校纪委随时抽查复核。考生如对加试成绩有异议，须在成绩公示期内向计算机

系提交书面复核申请（需写明申请理由并由本人签字）。系工作小组受理后，指派非原阅卷教师进行复核。复核结果经计算机系工作小组审核确认后，向申请学生反馈。

（七）成绩公示。考试结束后当日通过系网站或其他形式公示成绩。

（八）转专业学生《C语言程序设计》成绩须达到60分（含）以上方可进入下一环节，该成绩不计入排名。

五、转专业工作

按照《河北水利电力学院学生转专业管理办法（修订）》（校字[2025]58号）文件，转专业工作程序如下：

（一）学生申请

每学年春季学期末，学生填写转专业申请表。（学生可填写两个志愿，第一志愿转入不成功则按照第二志愿进行审核，第二志愿只能在转入专业按照第一志愿审核后所剩名额中排序，不与转入专业第一志愿学生一同排序。若不填写第二志愿，第一志愿转专业不成功则继续在原专业学习。）

（二）转出系上报学生申请情况

学生转出系汇总并审核学生的转专业申请，符合本规定第五条的学生信息须在系网站或公示栏进行公示，公示期不少于1天，公示无异议后上报教务处。

（三）教务处汇总、复核与分发转专业申请

教务处汇总经各系审核的转专业申请，复核后，将符合转出条件的学生信息、学业成绩等分发至转入系。

（四）转入系审核、上报

转入系按照各专业准入条件，对教务处下发的符合转出条件的学生进行审核（有课程加试或面试的由转入系自行组织），当申请转入人数超过专业接收计划数时，须按照各专业准入要求中的排序依据由高到低排序，确定拟转入学生名单。

拟转入学生名单须在系网站或公示栏进行公示，公示期不少于1天，公示无异议后上报教务处。

（五）第二志愿的审核

完成上一程序后，转入系查看剩余接收名额并上报教务处（剩余接收名额=该专业接收计划名额-第一志愿接收人数），教务处发布转专业第二志愿申请情况至各转入系，各系再次按照第十一条第四款完成第二志愿的审核和上报。

（六）学院审批

教务处汇总、复核各系拟转入学生名单并进行公示，公示期不少于3天，公示无异议后报院长办公会研究审定。

（七）学籍办理

获批转专业的学生在规定时间内到转入系报到。教务处负责做好学生的学籍变动工作。

六、申诉及处理

转专业工作中涉及《C语言程序设计》课程考核等相关工作接受学校纪委和广大师生监督，如有异议，学生以书面形式向教务处或纪委提出，由教务处、纪委组织核查并公布结果。

