

[返回学校主页](#)

请输入关键词

[首页](#)

[机构设置](#)

[文件制度](#)

[常用下载](#)

[师大教务人](#)

[通知公告](#)

通知公告

当前位置：[首页](#)>>[通知公告](#)

关于做好2024级本科学学生转专业工作的通知

发布时间：2025-04-08 浏览次数：5035次

河北师范大学教务处文件

教〔2025〕第52号

关于做好2024级本科学子转专业工作的通知

根据《河北师范大学普通本科学子转专业管理办法》（校教〔2021〕17号附件3）和《关于公布各专业接收2024级本科生考核方案的通知》（校教〔2025〕第7号），现对我校2024级本科学子转专业工作做出具体安排，请各学院做好宣传和组织实施工作，确保2024级本科学子转专业工作顺利实施。

一、时间安排

1. 专业设置阶段（2025年4月14日—2025年4月18日）

各学院要严格按照已公布各专业考核方案在教务管理系统设置各专业接收人数和考核方案（见附件1：河北师范大学各专业接收2024级本科生考核方案；附件2：学院设置接收学生转入专业操作流程），并由教务处审核确认。

2. 宣传阶段（2025年4月14日—2025年4月24日）

请各学院按照本通知要求，加大宣传动员力度，准确完整地将学校转专业工作的安排和规定及各学院的考核内容和联系方式传达到每一位2024级本科学子。各学院考核方案中公布的咨询电话（见附件1）在宣传阶段要保持畅通。

3. 填报专业志愿阶段（2025年4月25日8:00—2025年4月30日18:00）

申请转专业的学生在教务系统内按以下流程进行操作：

(1) 学生登录河北师范大学教学综合信息服务平台（网址 <http://jwgl.hebtu.edu.cn/>），进入“报名申请—学生转专业申请”菜单，进入转专业申请填报界面。

(2) 分别填写“第一志愿”和“第二志愿”，确认无误后点击“提交申请”按钮提交志愿（具体操作见附件 3：学生申报转入专业操作流程）。

说明：为方便学生填报转专业志愿，学生可登录“河北师范大学转专业信息查询系统”（<https://zszy.hebtu.edu.cn/zzyc/indexcxzyx.aspx>），查询拟报转专业志愿的个人基础分等信息。

4. 汇总数据和组织第一志愿转入专业学生考核阶段(2025 年 5 月 6 日—2025 年 5 月 12 日)

(1) 2025 年 5 月 6 日上午，教务处负责汇总转专业数据（含基础分），并向各学院通报。

为促进学校专业结构优化调整，结合学生转专业需求，对于第一志愿报名人数较多的专业，各专业可以在保证培养质量前提下增加接收人数（总接收人数不超过原专业总人数 20%），并于 2025 年 5 月 6 日报教务处备案审核。

(2) 2025 年 5 月 6 日下午，各学院将专业接收人数和第一志愿转入专业考核安排（时间、地点、分组等）及时向相关学生公布，请务必通知到申请第一志愿转入专业的每一名学生。

(3) 2025 年 5 月 7-12 日转入学院要严格按已公布方案，对申请第一志愿转入专业的学生组织安排专业考核，计算申请第一志愿转入专业学生的“综合分”。各学院请务必及时将第一志愿转专业录取结果

和综合分通知所有参加考核的学生。

说明：按照“第一志愿优先录取，第一志愿未录取满额开展第二志愿考核”原则，请各学院不要对填报第一志愿和第二志愿的学生同时开展考核。

5. 汇总数据与组织第二志愿转入专业学生考核阶段（2025年5月13日—2025年5月19日）

（1）2025年5月13日上午，教务处负责汇总第一志愿未录取满额和申请第二志愿转入学生数据（含基础分），并向各学院通报。

（2）2025年5月13日下午，各学院将专业接收第二志愿人数和第二志愿转入专业考核安排（时间、地点、分组等）及时向相关学生公布。请务必通知到申请第二志愿转入专业的每一名学生。

（3）2025年5月14-19日，转入学院要严格按已公布方案，对申请第二志愿转入专业的学生组织安排专业考核，计算申请第二志愿转入专业学生的“综合分”。第二志愿转专业录取结果和综合分请务必通知所有参加考核的学生。

6. 公布结果（2025年5月20日至2025年5月26日）

教务处汇总各学院第一、二志愿转专业的结果并在河北师范大学教务处网站（<http://jwc.hebtu.edu.cn/>）通知公告栏内进行为期五个工作日的公示。

二、学生转专业后的相关安排

1. 转专业学生的学籍管理。在公示无异议后，教务处根据转专业结果，及时更新教务管理系统的学籍信息，并结合学院意见，对学生班级信息进行维护。

2. 转专业学生的教学安排。所有学生必须继续完成本学期学习

任务，必须参加期末考试。按申请转入专业培养方案完成第三学期选课，学生根据学习任务自行安排学习进度。

3. 转专业学生的管理。学生必须在本学期最后一周到转入学院、专业进行注册，办理住宿手续等相关事宜，第三学期进入新班级管理。

4. 转专业学生的学费。转入专业审批后，新学年及以后的学费按新专业学费标准缴纳。

5. 其它未尽事宜，按《河北师范大学全日制本科生转专业管理办法》(校教〔2021〕17号附件3)规定处理。

转专业联系人：王永超

联系电话：80789720

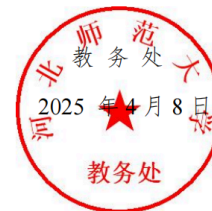
教务系统联系人：马立超

联系电话：80788680

附件：1. 河北师范大学各专业接收 2024 级本科生考核方案

2. 学院设置接收学生转入专业操作流程

3. 学生申报转入专业操作流程



附件1：河北师范大学各专业接收2024级本科生考核方案.xls

附件2：学院设置接收学生转入专业操作流程.docx

附件3：学生申报转入专业操作流程.docx