河北农业大学

学生手册

（本科生）

学生处　教务处　编

二〇二五年八月

目　录

一、国家有关规章制度

1、中华人民共和国高等教育法（节选）.....2
2、普通高等学校学生管理规定.....3
3、高等学校学生行为准则.....16
4、普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定.....17
5、河北省学校安全事故处置办法.....21
6、国家教育考试违规处理办法.....27

二、教学管理文件

7、河北农业大学普通本科学生学籍管理规定.....38
8、河北农业大学普通本科学生课程考核管理规定.....49
9、河北农业大学学分制选课管理办法.....58
10、河北农业大学普通本科学生专业类培养与专业分流实施办法（试行）...60
11、河北农业大学本科生学业预警及帮扶实施办法（试行）.....63
12、河北农业大学优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐办法.....67
13、河北农业大学全面加强和改进新时代体育工作实施方案.....73
14、大学生《国家学生体质健康标准》各项评分表.....77
15、河北农业大学大学生创新创业竞赛组织与管理办法.....79
16、河北农业大学学分制收费实施办法.....88

三、学生管理文件

17、河北农业大学本科学生综合素质测评办法.....96
18、河北农业大学本科学生奖励管理办法.....102
19、河北农业大学优秀学风班评选办法.....108
20、河北农业大学学生处分管理办法.....112
21、河北农业大学学生校内申诉办法.....128
22、河北农业大学学生违纪处分听证制度实施办法.....134
23、河北农业大学学生伤害事故处理办法.....140
24、河北农业大学学生请销假管理规定.....146

25、河北农业大学学生外出管理规定.....148
26、河北农业大学学生社团管理办法.....150
27、河北农业大学学生干部管理规定（试行）.....157
四、学生资助工件文件
28、河北农业大学学生勤工助学管理办法.....164
29、河北农业大学家庭经济困难学生认定办法.....168
30、河北农业大学国家助学贷款管理办法.....172
31、河北农业大学国家奖学金评审要点解读.....176
32、河北农业大学国家励志奖学金评审要点解读.....179
33、河北农业大学国家助学金实施细则.....181
34、河北农业大学校园无息救急借款管理办法（试行）.....184
五、学生公寓管理文件
35、河北农业大学学生公寓管理规定.....188
36、河北农业大学学生公寓文明标兵宿舍创建实施办法.....197
六、有关规则、守则、准则
37、河北农业大学教室使用管理规定.....204
38、河北农业大学课堂行为规范.....206
39、河北农业大学学生实验守则.....207
40、河北农业大学实习学生守则.....208
41、河北农业大学图书馆图书借阅规则.....210
七、附录
42、常规工作流程.....212
43、心理咨询服务.....216
44、学校有关职能部门电话.....217
45、保定校区学院学工办（团委）、教务办公电话.....219
46、渤海校区学生管理及有关职能部门电话.....220
47、海洋学院学生管理及有关职能部门电话.....220
48、保定校区公寓楼值班室电话.....221

国家有关规章制度

1、中华人民共和国高等教育法（节选）

2、普通高等学校学生管理规定

3、高等学校学生行为准则

4、普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定

5、河北省学校安全事故处置办法

6、国家教育考试违规处理办法



中华人民共和国高等教育法（节选）

第六章　高等学校的学生

第五十三条 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益，受法律保护。

第五十四条 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

第五十五条 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

第五十六条 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

第五十七条 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

第五十八条 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

第五十九条 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

普通高等学校学生管理规定

教育部令第41号

第一章　总则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章　学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章　学籍管理

第一节　入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节　考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节　转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

（六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学

校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节　休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节　退学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节　毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节　学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章　校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理

制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章　奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章　学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起30个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申

诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章　附则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

高等学校学生行为准则

教育部教学〔2005〕5号

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

普通高等学校
学生安全教育及管理暂行规定

教育部教学〔1992〕7号

第一章　总则

第一条 为了加强高等学校管理，维护正常的教学和生活程序，保障学生人身和财物的安全，促进身心健康发展，特制定本暂行规定。

第二条 高等学校学生安全教育及管理的主要任务是，宣传、贯彻国家有关安全管理工作的方针、政策、法律、法规，对学生实施安全教育及管理，妥善处理各类安全事故，引导学生健康成长。

第三条 高等学校学生安全教育及管理，要以预防为主，本着保护学生、教育先行、明确责任、教管结合、实事求是、妥善处理的原则，做好教育、管理和处理工作。

第四条 本暂行规定所称学生指在普通高等学校学习取得学籍的全日制学生，即按国家任务、用人单位委托培养、自费三种计划形式录取的学生。

第二章　安全教育

第五条 高等学校应将对学生进行安全教育作为一项经常性工作，列入学校工作的重要议事日程，加强领导。学校各部门和有关群众团体或组织要相互配合，积极开展安全教育，普及安全知识，增强学生的安全意识和法制观点，提高防范能力。

第六条 学生安全教育应根据不同专业及青年学生的特点，从学生入学到毕业，在各种教学活动和日常生活中，特别是节假日前适时进行，并善于利用发生的安全事故教育学生，防患于未然。学校应根据环境、季节及有关规律进行防盗、防火、防特、防病、防事故等方面的教育，并使之经常化、制度化。

第七条 学校对学生进行安全教育须注重心理疏导，加强思想政治工作，教育学生注意保持健康的心理状态，帮助学生克服因各种原因造

成的心理障碍，把事故消除在萌芽状态。

第三章　安全管理

第八条 高等学校要做好学生日常安全管理工作，加强安全防范，建立和健全规章制度，严格管理，学校要把安全教育及管理工作纳入领导任期的责任目标，落实到年级、班主任，学校应由一名校领导主要负责。

第九条 高等学校应确定学生安全教育及管理工作的主管部门，明确其职责，具体组织实施安全教育及其管理工作。各有关部门应分工协作，积极配合。

第十条 全体教职工要从关心学生、爱护学生出发，树立安全思想，努力做好本职工作和改善环境与条件，保护学生人身和财产安全。

第十一条 学生发生意外事故以及学生要求保护人身或财物安全等情况时，学校应迅速采取有效措施。

第十二条 学生必须严格遵守国家法律、法规和学校的各项规章制度，注意自身的人身和财物安全，防止各种事故的发生。

第十三条 学生在日常教学及各项活动中，应遵守纪律和有关规定，听从指导，服从管理；在公共场所，要遵守社会公德，增强安全防范意识，提高自我保护能力。

第十四条 学生组织集体课外活动，须经学校同意，按学校规定进行。学校须认真进行安全审查，条件不具备时不得批准。

第十五条 学生应严格遵守宿舍管理的规定，自觉维护宿舍的安全与卫生，提高自我管理能力。

第十六条 发现刑事、治安案件或交通、灾害等事故，在场学生应保护现场，及时报告学校或公安部门并协助处理，在学校范围内的，学校应迅速采取措施，控制事态发展，减轻伤害和损失。

第四章　事故处理

第十七条 学生人身和财产发生一般伤害后，学校要及时调查处理，根据当事人或他人的过错，责令其赔偿损失，并给予批评教育或相应的行政、纪律处分。

在校园内，发生学生非正常死亡、重伤或被窃、失火等造成财产重大损失事故后，学校应迅速采取措施进行抢救、保护现场，同时加强思想政治工作，稳定情绪，恢复秩序，并协同地方有关部门妥善处理。

第十八条 学校对事故调查后认为涉及追究刑事责任的，要及时与公安部门联系，协助调查处理。重大事故学校有关领导应亲自参与调查工作，并认真研究调查报告，及时处理。

第十九条 在安全管理或事故处理过程中，学校认为有必要需搜查学生住处，须报请公安部门依法进行。调查处理案件中要以事实为依据，不得逼供或诱供。

第二十条 重大事故发生后，学校应在一天内向所在省（自治区、直辖市）有关主管部门报告，并及时通知学生家长。事故处理结束后一周内书面报告有关主管部门。

第二十一条 学生在教学、实习过程与日常生活中，因学校或有关单位责任发生死亡、重伤或残疾，由学校或有关单位承担责任，做好处理及善后工作。

在教学、实习过程与日常生活中，学生因不遵守纪律或不按要求活动而发生意外事故，学校不承担责任。

第二十二条 因忽视安全生产，管理不善，工作不负责任，违章指挥，玩忽职守，徇私舞弊等，对学生造成严重的人身、财物损害的，由其所在单位或上级部门，视具体情况对有关责任人员分别给予责令检查、赔偿损失、行政处分，直到依法追究刑事责任。

第二十三条 学生未经批准擅自离校不归发生意外事故的，学校不承担责任。

对擅自离校不归，学校不知去向的学生，学校应及时寻找并报告当地公安部门，及时通知学生家长。半月未归且不说明原因者，学校可张榜公布，按自动退学除名。

第二十四条 学生假期或办理离校手续后发生意外事故的，学校不承担责任。

第二十五条 在校内正常生活及由学校在外组织的活动中，由于不能避免的原因或自然灾害而发生的事故，由学校视具体情况处理。

第二十六条 有条件的高等学校可为学生办理人身保险。

第二十七条 凡经学校指定的专业医院确诊为精神病、癫痫病患者的学生，应予退学，由其监护人负责领回。学生及其监护人不得无理纠缠，扰乱学校教学、生活秩序。

第二十八条 因事故伤残的学生，经治疗后病情稳定，学校认为生活能自理，能坚持在校学习，可留校继续学习，不能坚持在校学习者，应予退学，由学校按其实际学习年限发给肄业证书，并根据事故性质和伤残程度一次性给予适当经济补助。退学学生回其监护人所在地，当地民政等有关部门应协助做好接收、落户等工作，由当地劳动部门按国家关于残疾人劳动就业有关规定安置。

第二十九条 学生因病死亡和责任不由学校承担的意外死亡，学校不承担丧葬费。如家庭确有困难者，学校可酌情予以一次性经济补助。

第三十条 因责任不在本人的意外死亡学生，由学校或有关单位参照国家关于事业单位职工死亡丧葬有关规定处理，负担丧葬费的全部，学校可一次性给予适当经济补助。无论何种情况（事故）给予的经济补助，一般不超过国家规定的学生在校期间（以四年计）的平均奖学金数。凡是事故责任由学校以外的其他单位、个人承担的，学校不再给予经济补助。

第三十一条 因保护国家财产和他人人身安全，见义勇为而致残或英勇牺牲的学生，学校应报请所在省（自治区、直辖市）人民政府授予荣誉称号，并给予相应的待遇。

第三十二条 对事故处理不服或持有异议者，可向学校或学校上一级部门申诉，或者依法向人民法院提起民事诉讼。

第五章　附则

第三十三条 普通高等学校研究生事故处理，参照本办法执行。

第三十四条 本暂行规定结合《普通高等学校学生管理规定》《高等学校校园秩序管理若干规定》试行。

第三十五条 各省、自治区、直辖市教育行政部门和各高等学校可根据本暂行规定制定实施细则。

第三十六条 本暂行规定由国家教育委员会解释。

第三十七条 本暂行规定自发布之日起试行。

河北省学校安全事故处置办法

冀教安〔2019〕32号

第一章　总则

第一条 为完善学校安全事故处理机制，维护当事人合法权益，及时处置学校安全事故，保障学校教育教学秩序，根据教育部、最高人民法院、最高人民检察院、公安部、司法部《关于完善安全事故处置机制维护学校教育教学秩序的意见》等有关法规，制定本办法。

第二条 本省区域内和本省管理的学校适用本办法。本办法所称学校是指高等学校、中等职业学校、中小学校、特殊教育学校、幼儿园及取得许可的非学历教育机构。

第三条 本办法所称安全事故是指在校内发生的和由学校组织的校外教育教学及其他活动发生的学生伤害事故。

第四条 学校安全事故处置坚持依法依规、客观公正、协商调解、多元参与、部门协同、及时迅速的原则。

第五条 各级教育部门应当加强对学校安全工作的督导、检查，会同、配合有关部门加强对学校校舍、场地、教育教学设施、消防、食品安全等安全隐患排查整改的监管，严防发生安全事故。

第六条 学校应当健全安全工作组织管理体系，完善安全工作制度，明确岗位安全责任，排查整改安全隐患，加强学生安全和法治教育，从源头上预防和消除安全风险，避免或减少安全事故。

第二章　处置机制

第七条 发生安全事故后，学校应当立即启动安全事故处置预案，及时开展救助受伤人员。发生1人以上死亡、3人以上重伤和影响较大的安全事故，学校党委书记或校长要负责牵头处置，必要时由当地人民政府或者学校主管部门、其他相关部门牵头处理。

第八条 学校应当按照规定，主动、适时公布或者通报事故信息，明确接待媒体、应对舆情的部门和人员，增强舆情应对的意识和能力。对恶意炒作、报道严重失实的，学校应当及时发声、澄清事实。

第九条 学校应当建立便捷的沟通渠道，发生安全事故及时通知受伤害者监护人或者近亲属，告知事故处理的途径、程序和相关规定，主动协调，积极引导以法治方式处置纠纷。

第十条 各级教育部门应当指导、监督学校健全安全事故处置机制，制定处置预案、明确牵头部门、规范处置程序，完善报告制度。

第十一条 司法行政部门应当组织法律援助机构依法为符合条件的学校安全事故受伤害者提供法律援助，指导律师事务所、公证机构等为当事人提供法律服务，指导律师做好代理服务工作，引导当事人依法、理性表达意见，合理提出诉求。

第十二条 市、县两级教育部门应当会同司法行政机关推进学校安全事故纠纷调解组织建设，聘任人大代表、政协委员、法治副校长、教育和法律工作者等具备相应专业知识或能力的人员参与调解。建立由教育、法律、医疗、保险、心理、社会工作等方面专业人员组成的专家咨询库，为调解工作提供支持和服务。

第十三条 市、县两级行政区域内可根据需要设立学校安全事故人民调解委员会，对学校难于自行协商或者协商不成的安全事故纠纷实现能调尽调。司法行政机关应当会同教育部门、人民法院加强对学校安全事故人民调解委员会的指导，帮助完善受理、调解、回访、反馈等各项工作制度，加强人民调解员队伍建设和业务培训，确保调解依法、规范、公正、有效进行。

第十四条 有条件的地方可以设立学生权益法律保护中心，以政府购买服务等方式，聘请法律专业服务机构或人员，为学生提供法律服务。

第十五条 安全事故纠纷处理过程中，需要通过鉴定以明确责任的，由双方共同委托或者经当事人申请，由主持调解的机构组织委托司法鉴定机构进行鉴定。

第十六条 学校或者学校举办者应当按规定投保校方责任保险。引导家长为学生购买人身意外伤害保险。教育部门可以委托保险公司或保险经纪公司，开发设计符合学校实际的学校安全综合保险，保障范围涵盖校方无过失、食品安全、校外实习、体育运动伤害等领域，通过创新开发险种，充分发挥保险分摊损失和经济补偿等功能。

第十七条 教育部门应当积极协调当地政府或财政部门统筹经费，通过财政补贴、家长分担等多种渠道筹措经费，推动设立学校安全综合保险，加大保障力度。

第十八条 学校可以引导、利用社会捐赠资金等合法资金，设立安全风险基金或者学生救助基金，健全救助机制。鼓励有条件的地方建立学校安全赔偿准备基金，或者开展互助计划，健全学校安全事故赔偿机制。

第三章　依法处置

第十九条 发生安全事故，学校应当及时、积极救助受伤学生，第一时间通知其家长或监护人，并从人道主义出发，关心、关爱、抚慰受伤害者和其亲属，告知受伤害情况和依法合理表达诉求的权利。

第二十条 发生安全事故，各方当事人应当通过协商方式解决问题。协商解决纠纷应当坚持自愿、合法、平等的原则，尊重客观事实、注重人文关怀，文明、理性表达意见和诉求。

第二十一条 学校可以建立由法治副校长、法律顾问、辖区公安派出所民警、基层司法行政人员、老师、学生家长等组成的安全事故处理委员会，负责安全事故协商、调解工作。或者由法治副校长、学校法律顾问、委托协商代表等专业人员主持、参与协商，解决纠纷。安全事故处理委员会在解决纠纷过程中，根据需要可邀请专家学者和保险经纪公司人员参加调解。

第二十二条 学校协商、调解安全事故纠纷应当在配置录音、录像、安保等条件的场所进行。受伤害者亲属人数较多的，应推举代表进行协商，代表人数一般不超过五人并相对固定。双方经协商达成一致的，应当签署书面协议。

第二十三条 受伤学生、伤亡学生家长或监护人提出经济补偿要求的，学校应当本着人道主义原则先行与其协商，确定补偿金额。补偿金额限定在一人五万元以内，如不能达成一致意见，应当通过校外人民调解、行政调解、诉讼等方式解决。经济欠发达地区的农村中小学校和幼儿园，补偿限额可以适当降低。

第二十四条 教育部门可以直接组织行政调解，根据需要可邀请法律、医疗、保险等专业人员共同进行调解，及时解决学生伤害事故纠纷。

第二十五条 人民法院对起诉的学校安全事故侵权赔偿案件应当及时立案受理，积极开展诉讼调解，对调解不成的，按照《中华人民共和国侵权责任法》和相关法律法规，参照《学生伤害事故处理办法》等规章及时依法判决。对学校已经依法履行教育、管理职责，行为无过错的，应当依法裁判学校不承担责任。

第二十六条 安全事故纠纷协商、调解、诉讼过程中各部门及各方当事人应当坚持依法、公正、合理原则，杜绝不顾原则的“花钱买平安”“大闹大赔”“小闹小赔”现象。责任认定前，学校不得超过本办法第二十三条规定的限额赔钱息事。经履行调解、诉讼等程序，认定学校确有责任的，应当积极按照确定的金额给予赔偿。

第二十七条 发生围堵学校、校园内非法聚集、聚众闹事等扰乱学校秩序，侵犯学校和师生合法权益行为的，学校安全保卫人员可以依法采取必要制止措施，学校应当立即向公安机关报案，提供当事方人数、具体行为、有无人员受伤等现场情况，并保护好现场，配合公安机关做好调查取证等工作。

第二十八条 公安机关对以下违反治安管理的行为应当立即组织警力赶赴现场，维持现场秩序，控制事态，对发生的违法犯罪行为，要坚决果断制止，依法查处涉嫌违法人员。

1. 殴打他人、故意伤害他人或者故意损毁公私财物的；

2. 侵占、毁损学校房屋、设施设备的；

3. 在学校设置障碍、贴报喷字、拉挂横幅、燃放鞭炮、播放哀乐、摆放花圈、泼洒污物、断水断电、堵塞大门、围堵办公场所和道路的；

4. 在学校等公共场所停放尸体的；

5. 以不准离开工作场所等方式非法限制学校教职工、学生人身自由的；

6. 跟踪、纠缠学校负责人，侮辱、恐吓教职工、学生的；

7. 携带易燃易爆危险物品和管制器具进入学校的；

8. 其他扰乱学校教育教学秩序或侵害他人人身财产权益的行为。

以上行为造成学校、教职工、学生财产损失或人身伤害的，被侵权人可以依法追究行为人侵权责任，公安机关、教育部门及学校应当予以支持。

第二十九条 公安机关、人民检察院、人民法院对实施第二十八条行为的行为人，涉嫌构成寻衅滋事罪、聚众扰乱社会秩序罪、故意毁坏财物罪、非法拘禁罪、故意伤害罪和聚众扰乱公共场所秩序、交通秩序罪等，需要追究刑事责任的，应当及时立案侦查、快诉快审，依法定罪量刑。对故意扩大事态，教唆他人实施针对学校和教职工、学生的违法犯罪行为，或者以受他人委托处理纠纷为名实施敲诈勒索、寻衅滋事等行为的，依法从严惩处。

第三十条 学校主管部门应当依法依规查究学校安全事故责任，按照干部管理规定对责任人及时处理、严肃问责。学校安全事故查处执行“四不放过”原则，即“事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过”。

第四章　协同机制

第三十一条 教育部门应当会同公安机关指导学校建立健全突发事件预警应对机制和警校联动联防联控机制，提高应对突发事件的现场处置能力。公安机关应当加强校园及周边警务室建设和校园周边巡逻防控，及时受理报警求助。

第三十二条 教育部门应当在党委、政府统一领导下，会同相关部门做好舆情引导工作。对于虚假报道引起社会不良影响的，学校应当向有关部门反映或提起诉讼，追究其侵权责任。

第三十三条 教育部门应当积极协调相关部门建立联席会议等工作制度，定期互通信息，及时研究解决问题。各地、各有关部门应当加强组织领导与协调配合，形成工作合力，共同维护学校安全，切实为学校办学安全托底，解除学校后顾之忧，保障学校安心办学、静心育人。

第三十四条 司法行政部门应当协调指导有关部门加强法治宣传教育，增强社会公众的法治意识，培养尊法学法守法用法的社会氛围，推动形成依法理性解决学校安全事故纠纷的共识。

第三十五条 学校应当通过家长学校、家长委员会等多种方式拓宽学生父母或其他监护人参与学校管理和监督的渠道，加强对学生父母或其他监护人的法治宣传，形成和谐家校关系。

第五章　附则

第三十六条 本办法未尽事宜遵照国家、地方有关法律法规。

第三十七条 本办法自 2019 年 12 月 1 日起实施。

国家教育考试违规处理办法

第一章　总则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章　违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

（一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；

（二）未在规定的座位参加考试的；

（三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；

（四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

（五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实

施其他影响考场秩序的行为的；

（六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

（七）将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；

（八）用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

（九）其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

（一）携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

（二）抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

（三）抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

（四）携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

（五）由他人冒名顶替参加考试的；

（六）故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

（七）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

（八）传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

（九）其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

（一）通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；

（二）评卷过程中被认定为答案雷同的；

（三）考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

（四）考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

（五）其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序，服从考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考试秩序的行为：

（一）故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

（二）拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

（三）威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；

（四）故意损坏考场设施设备；

（五）其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理：

（一）组织团伙作弊的；

（二）向考场外发送、传递试题信息的；

（三）使用相关设备接收信息实施作弊的；

（四）伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理，延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的，应当终止其继续参加本科目考试，其当次报名参加考试的各科成绩无效；考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关进行处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的，由证书颁发机关宣布证书无效，责令收回证书或者予以没收；已经被录取或者入学的，由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构应当通报其所在学校，由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍或

者予以解聘：

（一）代替考生或者由他人代替参加考试的；

（二）组织团伙作弊的；

（三）为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

（一）应回避考试工作却隐瞒不报的；

（二）擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；

（三）提示或暗示考生答题的；

（四）擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；

（五）未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；

（六）在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；

（七）在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

（八）因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

（九）擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

（十）其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

（二）因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；

（三）利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

（四）伪造、变造考生档案（含电子档案）的；

（五）在场外组织答卷、为考生提供答案的；

（六）指使、纵容或者伙同他人作弊的；

（七）偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

（八）擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；

（九）利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；

（十）诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

（一）指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；

（二）代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

（三）组织或者参与团伙作弊的；

（四）利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

（五）以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

（六）向考试工作人员行贿的；

（七）故意损坏考试设施的；

（八）扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

第三章　违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由 2 名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由 2 名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试中，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署

意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听

证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情况之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；

2. 适用依据错误的；

3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第四章　附则

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

教学管理文件

7、河北农业大学普通本科学生学籍管理规定

8、河北农业大学普通本科学生课程考核管理规定

9、河北农业大学学分制选课管理办法

10、河北农业大学普通本科学生专业类培养与专业分流实施办法（试行）

11、河北农业大学本科生学业预警及帮扶实施办法（试行）

12、河北农业大学优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐办法

13、河北农业大学全面加强和改进新时代体育工作实施方案

14、大学生《国家学生体质健康标准》各项评分表

15、河北农业大学大学生创新创业竞赛组织与管理办法

16、河北农业大学学分制收费实施办法



河北农业大学
普通本科学生学籍管理规定

校教字〔2013〕12 号

第一章　总则

第一条 为规范管理，维护学校正常教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《河北农业大学章程》，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于我校全日制普通本科（含专接本、第二学士学位）学生。

第二章　入学与注册

第三条 按照国家招生相关规定被我校正式录取的新生，按学校有关要求和规定期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，须事先向学校招生部门请假，请假期限一般不得超过两周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第四条 学校在新生报到时统一采集电子图像并进行入学资格初步审查，审查合格的，办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，由学校招生部门报校长授权的专门会议作取消入学资格处理。

第五条 新生可以申请保留入学资格，期间不具有学籍，保留入学资格条件与期限如下：

（一）新生因病不能正常到校学习的，须提供二级甲等及以上医院的诊断证明，准予保留入学资格一年；

（二）新生因特殊原因不能正常到校学习的，须提供相关证明材料，准予保留入学资格一年；

（三）新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）

的，须提供入伍通知书等相关证明材料，准予保留入学资格至退役后两年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，由招生部门报校长授权的专门会议作取消入学资格处理；无正当理由逾期未办理入学手续的，视为放弃入学资格。

第六条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容包括：

（一）录取手续及程序等是否符合国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、符合相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，由招生部门报校长授权的专门会议做取消入学资格处理；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心健康状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第五条的规定保留入学资格。

第七条 每学期开学时，学生须在开学两周内到所在学院办理注册手续。未按学校有关规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

因其他情况不能如期注册的，应当向所在学院提交请假申请，批准后办理暂缓注册手续。在规定时间内未注册而又未履行暂缓注册手续的，按退学处理。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，保证学生不因家庭困难而放弃学业。

第三章　学制与学习年限

第八条 学校实行学年学分制教学管理，学制为四年的学生，最短

学习年限为三年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为六年；学制为五年的学生，最短学习年限为四年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为七年。

休学创业的学生可在最长学习年限（含休学和保留学籍）基础上再延长一年。

第九条 专接本和第二学士学位学生学制为二年，不能提前毕业，最长学习年限（含休学和保留学籍）为三年。

第四章　考核与成绩记载

第十条 学生应当参加人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的学习和考核。学校真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

考核分为考试和考查。课程考核可采取闭卷笔试、开卷笔试、口试、论文、报告、设计、实践操作等多种形式进行。

学生成绩均采用百分制记载，60 分为及格。

第十一条 学生思想品德的考核、鉴定，以《普通高等学校学生管理规定》第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。因患疾病或残疾等身体原因不能完成体育课程学习的，应当参加学校指定的保健课程，经考核给予相应的成绩。

第十二条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，根据学校相关规定可以折算为学分，计入学业成绩。

第十三条 学生应当严格遵守学校的学习和考核纪律。学生严重违反考核纪律或作弊的，该课程考核成绩记为 0 分，并视其违纪或作弊情节，给予批评教育和相应的纪律处分。

第十四条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得的学分，学校予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件再次入学的，其获得的学分，经相关教学单位审核，学校认定后予以承认。

第十五条 学生应当按时参加人才培养方案规定和学校统一组织的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据

学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第十六条 学校建立学生诚信档案，记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，对失信行为进行约束和惩戒。对有严重失信行为的，根据学生处分相关规定给予相应的纪律处分；违背学术诚信的，对其获得学位及学术称号、荣誉等进行限制。

第五章　转专业与转学

第十七条 在籍学生完成第一学期或第一学年学习任务后，符合以下条件之一者，可在第二学期或第三学期初申请一次转专业：

（一）学生在学习期间因患有某种疾病或有生理缺陷，经学校指定医院诊断，不能在原专业学习但尚能在本校其他专业学习的；

（二）学生确有某种特殊困难或非本人原因，不转专业无法继续学习的；

（三）经拟转入专业考核，学生确有其他专业兴趣和专长的；

（四）休学创业或退役后复学，因自身情况需要转专业的，学校予以优先考虑，不受时间限制。

第十八条 学生因有其他专业兴趣和专长，申请在第二学期初转专业的，第一学期课程的平均学分绩须在本专业（类）排名位于前 30%且所学课程成绩全部及格；申请在第三学期初转专业的，须跟随转入专业下一年级学习。

第十九条 属下列情形之一者，不予转专业：

（一）招生时以特殊形式（含艺术类、对口、3+4 转段、专接本、高水平运动队、中外合作办学、第二学士学位等）录取的，或确定为定向、委托培养的，或录取前与学校有明确约定的；

（二）正在休学或者保留学籍的；

（三）经转学进入我校学习或已经转过一次专业的；

（四）跨历史、物理（文、理）选科（选科界限以高考招生为准）转专业的；

（五）跨保定校区、渤海校区、秦皇岛校区转专业的；

（六）有违纪、处分等不良记录或应予退学的；

（七）经学校研究认定不适宜转专业的。

第二十条 转专业由学院具体组织实施，申请时间和申办程序如下：

（一）学院制定《普通本科学生转专业实施细则》，主要包括组织机构、工作程序、转入条件、专业接收人数、考核方式、公示内容及方式、申诉方式等，报教务处审核备案后，在学院网站向全校公开。

确定专业接收人数时需综合考虑专业现有学生数量、专业容量和专业特点，第二学期各专业接收人数原则上不超过转入专业人数的 20%，第三学期各专业接收人数原则上不超过转入专业的 10%，具体人数以学院最终公布人数为准。

（二）具有转专业意愿且符合转专业条件的学生须经转出学院审核通过后向转入学院提出申请并填写《河北农业大学学生转专业审批表》。

（三）学院根据《普通本科学生转专业实施细则》审查转出、转入学生资格，对申请转入学生进行全面考核，并将考核合格的学生名单报教务处备案。

（四）教务处对转专业名单进行公示，公示无异议后，准予转专业。

（五）已获准转专业的学生，在规定时间内办理转专业手续，不得再申请转回原专业。

第二十一条 学生转专业后相关问题的处理

（一）选课和课程的认定

1. 学生转专业后，按照转入专业人才培养方案要求学习相关课程。

2. 学生转入新专业前已经通过的课程，凡符合转入专业人才培养方案要求的，需由本人提出申请，转入学院审核，视为等效后予以承认。

（二）学生转专业后的毕业资格审核

学生转入新专业后，执行转入专业人才培养方案，并以此作为毕业资格审核的依据。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在原学校学习或者不适应原学校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

（二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地（省、自治区、直辖市）相应年份录取成绩的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）以定向就业招生录取的；

（五）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学应当在规定时间内申请办理，转学所需材料和程序依据省级教育行政部门相关要求办理。

第二十四条 学生申请转学，须经转出、转入学校审核，校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定并公示无异议后方可办理转学手续。未经批准或未办完有关手续，学生应当参加原所在学校学习。

第六章　休学、保留学籍与复学

第二十五条 学生可以在学校规定的最长学习年限内分阶段完成学业。中途中断学业的须办理休学手续。休学期间，学校为其保留学籍。休学期满须办理复学手续方可重新开始在校学习。

第二十六条 学生有下列情况之一的，应当休学：

（一）因病经学校指定医院诊断须停课治疗，休养时间超过一学期总学时三分之一以上的；

（二）根据考勤，一学期因病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的；

（三）因创业不能正常参加学校教学活动的；

（四）因特殊原因，本人申请或学校认为应当休学的。

学生休学，应填写《河北农业大学学籍异动申请表》，因病休学须附二级甲等及以上医院证明，经学生所在学院主管领导签署意见后，到学校学籍管理部门办理有关手续。

第二十七条 休学时间以年为单位，起止时间由学校核准。休学累计一般不得超过二年。

除突发状况外，每学期进入考试周后及毕业年级春季学期不再办理休学手续。

第二十八条 学生有下列情况之一的，为其保留学籍：

（一）参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习的；

（二）在校期间应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，保留学籍至退役后二年。

第二十九条 学生休学、保留学籍，需办理离校手续。期间，不享受在校学习学生待遇，不能参加课程考试等教学活动。

因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第三十条 学生应当在休学、保留学籍期满前两周内向学校提出复学申请，经复查合格方可复学并按规定办理复学手续。

（一）因病休学的学生申请复学时，须提供二级甲等及以上医院证明材料；

（二）因创业休学的学生申请复学时，须提供相关创业证明材料；

（三）学生复学后，编入原专业的相应年级，如相应年级已无该专业，可由学院提出意见，经学校学籍管理部门审核后编入相近专业继续学习，按照原专业名称发放毕业证书、学位证书；

（四）复学学生毕业资格审核原则上按复学后所在年级人才培养方案进行审核。休学前及复学后课程性质不一样的，相关课程的认定由所在学院负责审核确定。

第七章　学业预警与留降级

第三十一条 每学期初由学校对学生进行学分审核，根据学业完成情况对相关学生进行学业预警。

第三十二条 学业预警情况以书面形式送达学生或家长，提醒学生或家长关注学业进展。

第三十三条 学生所在学院根据学业预警情况，对考核不合格课程学分累计超过 30 学分的学生提出留（降）级建议。学生可根据自己的学习情况向所在学院自愿申请留（降）级，由学院签署意见后，报教务处审核批准。自愿申请留（降）级的学生，在每学期的前两周内办理相关手续。

第二学士学位学生不实行留（降）级制度。

第三十四条 留（降）级学生，编入本专业的下一年级学习，如遇没有连续招生的专业，可由学院提出意见，经学校学籍管理部门审核编入相近专业继续学习，按照原专业名称发放毕业证书、学位证书。

留（降）级学生毕业资格审核原则上按编入年级人才培养方案进行审核。

第三十五条 学院建立学业帮扶体系，分别由学生辅导员、教学秘书、专业教师对被预警和留（降）级学生进行预警谈话、选课指导、学

习指导，帮助被预警学生端正学习态度，改善学习状态。

第八章　退学

第三十六条 学生有下列情形之一的，应予退学：

（一）考核不合格课程（已重修考核合格的课程和通识选修课程除外）学分累计超过 50 学分的；

（二）在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍），学生所获课程学分总和与人才培养方案规定最低学分要求少 20 学分及以上且达不到永久结业条件的；

（三）休学、保留学籍期满，两周内未提出复学申请或申请复学经复查不合格的；

（四）休学、保留学籍期间有严重违法、违规、违纪行为的，入伍后因政治原因或拒绝服兵役被部队退回、服役期间受到除名或开除军籍处分的；

（五）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（六）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（七）开学两周内未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（八）须办理学籍异动，自接到通知之日起，无正当事由超过两周不办理相关手续的；

（九）经学校研究认定应予以退学的。

第三十七条 对学生做退学处理，由学生所在学院提出申请并附有关材料，学院主管领导签署意见，经学校学籍管理部门审核，相关部门进行合法性审查后，报校长授权的专门会议研究决定，特殊情况报校长办公会研究决定。

对作退学处理的学生，由学校出具退学决定书送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，在学校学籍管理部门网站进行公告，公告之日起满 7 日，即视为送达。

学生如对退学处理有异议，可以在送达之日起 10 日内向学校学生申诉委员会提出书面申诉，申诉程序按学校有关规定办理。

第三十八条 学生本人申请退学的，由本人提出书面申请，经学院

主管领导审核，学校学籍管理部门报主管教学副校长批准后，办理退学手续。

第三十九条 退学学生的相关事宜，按下列规定办理：

（一）退学学生应当在退学通知送达之日起 5 日内到相关部门办理退学手续并离校。逾期未办理离校手续者，由学校注销其学籍及在校关系，不再出具任何证明。

退学学生的档案由学校退回其家庭户籍所在地，户口由学生本人按国家相关规定迁回原户籍地或家庭户籍所在地；

（二）退学的学生办理完退学手续后，学校发给退学证明；

（三）退学学生学费问题，按学校相关规定执行。

第九章　毕业与结业

第四十条 学生在学校规定的学习年限内，修完人才培养方案规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求，准予毕业，学校颁发毕业证书。

符合学士学位授予条件的，授予学士学位，颁发学士学位证书。

第四十一条 学生提前完成人才培养方案规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求，可以申请提前毕业。

申请提前毕业的学生可在拟毕业学年的秋季学期末提出毕业申请，经学院审核后报学校审批，符合条件的可随毕业年级完成毕业实习和毕业论文（毕业设计）。毕业资格审核按照该生所在年级的人才培养方案审核。

第四十二条 毕业学期，学生所获课程学分总和与人才培养方案规定最低学分要求少 20 学分及以上的，毕业实习、毕业论文（设计）不合格或其他原因自愿申请，可在最长学习年限内申请延长学习年限。

拟延长学习年限的学生应当在规定时间内向所在学院申请，持《河北农业大学学籍异动申请表》到学校学籍管理部门办理有关手续。

毕业审核达不到毕业要求的第二学士学位学生不得申请延长学习年限。

第四十三条 学生在学校规定的学习年限内，修完人才培养方案规定内容，但未达到学校毕业要求，符合下列条件之一的，学校准予结业，发给结业证书：

（一）毕业资格审核时，学生所获课程学分总和与人才培养方案规

定最低学分要求相差 20 学分以内或毕业论文（设计）不合格，学生本人申请结业的；

（二）毕业资格审核时，学生所获课程学分总和与人才培养方案规定最低学分要求相差 20（含）学分及以上又不延长学习年限，同时达到以下条件的，做永久结业处理：

1. 所选课程达到人才培养方案要求的课程数量和课程结构；

2. 考核不合格课程（已重修考核合格的课程和通识选修课程除外）学分累计未超过 50 学分；

3. 参加了毕业实习、毕业论文（设计）。

第四十四条 因课程不及格作结业处理〔即满足第四十三条（一）〕的学生可在离校后一年内参加课程重修，按修读的学分计收学分学费，不再收取专业学费。重修考核成绩合格，经审核达到毕业要求的，可于审核通过当年 3 月份或 8 月份换发毕业证书。符合学士学位授予条件的，授予学士学位。

因毕业论文（设计）不合格作结业处理的学生可于当年 7 月份再次申请答辩，答辩通过的可以换发毕业证书，符合学士学位授予条件的，授予学士学位。答辩未通过的，可以跟随下一年毕业生重修毕业论文（设计），重修通过的可以换发毕业证书，符合学士学位授予条件的，授予学士学位。

毕业证书、学位证书中毕业时间、学位授予时间按发证日期填写。

未申请重修、重修不及格或者未在指定时间换发毕业证书、学位证书的，做永久结业处理。

第四十五条 退学或被开除学籍的学生发给写实性学习证明。学满一年及以上，且取得学分超过 30 学分的退学学生，经本人申请，可发给肄业证书。

第十章　学业证书管理

第四十六条 学校严格按照招生时确定的办学类型、学习形式以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等，涉及证书填写个人信息变更

的，应当有合理、充分的理由，并提供具有法定效力的相应证明文件，报学校审查，必要时由招生部门提请学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查。

第四十七条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第四十八条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，学校发给辅修专业证书。

第四十九条 对违反国家招生规定取得入学资格或学籍的，学校取消其学籍，不发放学历证书、学位证书；已发放学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十一章　附则

第五十一条 学校对港澳台侨学生、留学生的学籍管理，参照本规定执行。

第五十二条 本规定适用于 2021 年及以后入学学生，其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十三条 原《河北农业大学普通本专科学生学籍管理规定》（校教字〔2017〕16 号）适用于 2020 级及以前本专科在校学生。

第五十四条 本规定由学校教务处负责解释。

二〇二一年九月七日

河北农业大学
普通本科学生课程考核管理规定

校教字〔2018〕8号

第一章　总则

第一条 为加强教学管理，规范普通本科学生课程考核及成绩管理工作，保证学生的学习成果得到客观公正的评价，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和学校有关管理制度，结合学校实际，特制定本规定。

第二条 课程考核工作坚持“公平、公正、诚信、严谨”的原则。专业人才培养方案规定的所有课程和各种教育教学环节（以下统称课程）都必须进行考核。考核成绩及所得学分记入成绩单，并归入本人档案。

第三条 本规定适用于取得河北农业大学学籍的普通本科学生。

第二章　考核方式

第四条 课程考核方式分为考试和考查两种类型，课程考核可采取闭卷笔试、开卷笔试、口试、论文、报告、设计、实践操作等多种形式进行。

第五条 考试课程由学校统一安排，每门课程的考试时间一般为120分钟。考查课程由开课单位或任课教师自行安排。

第六条 鼓励改革课程考核方式方法，探索非标准答案考核模式，促进结果考核与过程考核、知识考核与能力考核相结合，实现单一考核方式向多种考核方式的转变。

第三章　命题管理

第七条 课程命题以课程规范为依据，考核学生对基础理论、基本知识和基本技能的掌握；检测学生运用所学理论、知识、技能分析与解决实际问题的能力；注重激发学生的创新意识与创新思维。

1. 闭卷命题要求

（1）命题提倡“考教分离”，逐步建立健全试题（卷）库。命题要突出重点并兼顾覆盖面，试卷内容要符合课程规范要求，深度、广度、难易度适当。

（2）每门课程必须拟定A、B两套试卷，试题表述应简明、准确，

不得有差错和歧义。两套试卷均应有参考答案及评分标准。两套试卷应在题量、题型及难易程度等方面基本一致，试题重复率不得超过 20%。近三年重复率不得超过 20%。

（3）命题教师须对试卷进行试做，并记录答题时间。要求试卷题量适中，一般控制大多数考生在 100 分钟左右（考试时间 120 分钟）答完试卷为宜。

2. 非闭卷命题要求

采用开卷形式的，应注重考查学生的综合分析和应用的能力，命题要有开放性和创新性。试卷题型一般为计算题、分析题、论述题等，试卷答案不应含有可从教材或其他允许携带的资料上直接抄录的内容。A、B 两套试卷与闭卷相关要求一致。

采用口试、论文、报告、设计、实践操作等形式的，课程负责人应制订明确的课程考核要求和成绩评定标准。以论文、报告、设计等作为考核方式的应加强学生诚信教育，凡抄袭或雷同者以零分记。

第八条 命题程序

1. 采用闭卷考核的课程填写《河北农业大学闭卷考核试题申报表》，采用非闭卷考核的课程填写《河北农业大学非闭卷考核申报表》。

2. 以试卷形式进行考核的按《河北农业大学试卷样本格式》要求进行排版，以论文、报告、设计等非试卷形式进行考核的格式由开课单位统一要求。

3. 课程（课程组）或专业负责人须对课程考核命题进行审核，开课单位主管领导审批。

4. 命题审核工作一般应于考核前两周内完成。

第九条 课程考核材料必须严格保密，严防泄密。凡出现泄密事故，将追究有关人员责任。

第四章　考场与考务管理

第十条 课程考核时间确定后，各学院必须按要求配齐监考人员。原则上主监考由开课学院安排，副监考由学生所在学院安排。通识必修、学科平台课程考场由开课学院派 1 名主监考，学生所在学院每 30 人派 1 名副监考；专业课程考场每 60 人及以下安排监考 2 人。每增加 30 人（包括不足 30 人）增加 1 名监考。

第十一条 学院组织对所有监考人员进行考前培训，监考人员应严格遵守《河北农业大学监考人员职责》。监考人员应认真做好开考前准备工作，包括清理考场、检查证件、安排座位、核对考试科目、核对试卷份数等。

第十二条 期末考试期间，学校成立考试管理办公室，负责考试期间日常事务及应对各种紧急事件。学校、学院成立两级巡视组，监督、检查考务工作的实施、考风考纪及考试环境等。

第五章　考试纪律

第十三条 考生携带规定的证件（学生证、身份证等）参加课程考核，提前 15 分钟进入考场，按监考人员指定座位就座，并将证件放在桌面以便监考人员查验，无证件者不得参加课程考核。

第十四条 迟到 30 分钟以上和无故不参加考试者，按旷考处理。开考 30 分钟内考生不得离场。考生交卷后应离开考场，不得在考场内逗留或在考场附近高声交谈。

第十五条 除必需文具外，考生携带的书籍、笔记、其他文字材料、手机、电子词典、计算器等物品应统一放置在监考人员指定位置。某些科目经监考人员允许后可使用计算器。

第十六条 考生的答题纸及草稿纸由监考人员统一发放，考试结束时一并收回，严禁考生自带草稿纸。

第十七条 考生应保持考场肃静。对于试卷印刷问题可举手向监考人员询问，考生之间不准相互询问。如在规定时间内答完试卷，可举手示意，经监考人员同意后方可离开考场。

第十八条 考试过程中，未经监考人员允许，不准互借学习用品。

第十九条 考生应将答过的试卷有字的一面向下放置。

第二十条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

1. 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
2. 未在规定的座位参加考试的；
3. 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
4. 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
5. 在考场或者其周围区域内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩

序行为的；

6. 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

7. 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等，下同）、草稿纸等考试用纸带出考场的；

8. 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

9. 其他违反考场规则或影响考场秩序但尚未构成作弊的行为。

第二十一条 考生违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩，有下列行为之一的，应当认定为考试作弊：

1. 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；

2. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；

3. 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

4. 携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

5. 由他人冒名代替参加考试或替他人参加考试的；

6. 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

7. 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

8. 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

9. 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第二十二条 考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

1. 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格和考试成绩的；

2. 评卷过程中被认定为答案雷同的；

3. 考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

4. 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

5. 其他应认定为作弊的行为。

第二十三条 考生有违规违纪行为的，将依照《河北农业大学学生处分管理办法》进行处理。

第六章　成绩评定与记载

第二十四条 学生已选的课程，应当参加该课程所有教学环节的学

习和考核，因故不能参加考核者，于考前办理缓考手续。无故不参加考核的学生，按旷考处理。学生未选课，不得参加该课程的学习和考核，不予评定成绩。

学生成绩均采用百分制记载，60 分为及格。

第二十五条 违纪、作弊、旷考和取消考核资格者，该课程成绩无效，教师录入成绩时标注“违纪”“作弊”“旷考”“取消资格”等字样。

第二十六条 平均学分绩点（GPA）

1. 成绩与绩点的折算方法如下：

90－100 分折合为 4.0－5.0 绩点（90 分折合 4.0 绩点，91 分折合 4.1 绩点，以此类推，下同）。

80－89 分折合为 3.0－3.9 绩点；70－79 分折合为 2.0－2.9 绩点；60－69 分折合为 1.0－1.9 绩点；60 分以下（不及格）折合为 0 绩点。

2. 学分绩点与平均学分绩点的计算方法：

（1）学分绩点=课程学分×绩点；

（2）平均学分绩点（GPA）=Σ（课程学分×绩点）/Σ（课程学分）。

第二十七条 课程成绩一般由平时成绩、期末成绩等综合计算而成，平时成绩一般占 20%～50%，具体比例由课程（课程组）负责人提出，学院审批。实践性强的课程，可提高平时成绩所占比例，具体比例由开课单位根据课程性质及课程要求进行审核后报教务处审批。

第二十八条 期末成绩低于 50 分（不含 50 分）的，其总评成绩按期末成绩记载。实施课程教学改革的可根据教学实际向教务处另行申报。

第二十九条 平时成绩的评定方法

平时成绩可由测验、作业、上课表现、期中考核和实验、实习、第二课堂活动等情况给定，任课教师应任选两种及以上的方法组合进行成绩评定。每个课程应不断探索适合本课程性质的多种方式的成绩评定方法。

1. 平时测验。平时测验包括课堂小测、阶段测验、习题课等成绩。要求测验一般不少于两次。

2. 作业。作业包括课外作业、课程论文、课程设计、调研报告等多种形式。教师应规定作业上交时间，不按时上交作业的应按照上交时间逐段减分，到指定日期前没有交作业的记为零分。

3. 上课表现。上课表现主要考虑以下因素：是否按时上课，是否存在与上课无关而又影响他人听课的行为，是否参加人才培养方案规定和教师统一安排组织的活动，是否认真听讲，是否积极参与课堂讨论、回答问题等。

4. 期中考核。根据课程特点组织多种形式的期中考核。

5. 实验情况。学生出勤、实践操作、实验报告等完成情况。

6. 实习情况。实习纪律、实习过程中表现出的理论水平和业务技能等。

第三十条 学生有下列情况之一的，任课教师应取消其课程考核资格，该课程成绩以零分记，成绩录入时注明“取消资格”：

1. 学生缺课（免听除外）超过该门课程教学时数的 1/3 的；

2. 凡有作业、实验的课程，缺交作业、实验报告累计达学期总量的 1/3 的；

3. 课程实验、实习等实践性教学环节不及格的。

任课教师要加强对学生学习过程的监控与管理，考前将取消考核资格的学生名单报开课学院并通知到学生，开课学院将无考核资格的学生名单一式两份报教务处和学生所在学院。

第三十一条 平时成绩评定的要求

1. 通告义务。任课教师须在课程首次上课时明确告知学生该课程平时成绩的评定办法和所占比例。

2. 记录义务。任课老师须认真填写教学记录表，分项记载、综合评定平时成绩，并建立平时成绩档案。

3. 保存要求。在考核结束后课程平时成绩的评定依据应保存一年，以便学生查询。

第三十二条 学生可在寒、暑假开学前一周内，登录综合教务管理系统查询成绩。开学后第一周内，学生对成绩有异议的，可到开课单位申请成绩复核。

第三十三条 课程成绩录入错误或者分数评定错误，由任课教师填写《河北农业大学成绩变更申请表》一式三份，附带考核材料原件及复印件，开课单位负责人审批、签字，报经教务处审批后，方可更改。

第七章　评阅和存档规范

第三十四条 评阅规范

1. 评阅一律使用红笔，不得使用铅笔和其他颜色笔。

2. 评阅一般按减分记分。

3. 每大题题首处记得分。

4. 在卷首处，记载每道大题的得分和试卷总分。

5. 试卷批改标记和分数要醒目，易于辨认，减分处用下划线进行标记。答题完全正确标记√，完全错误标记×。

6. 每题得分可保留一位小数，总成绩小数点按四舍五入原则处理，保留整数。

7. 阅卷人要在学生答卷的首份试卷记分栏处签名。

8. 评阅分数错误的，在原分数上划双横杠标记，并在上方书写正确得分，阅卷人签字。

9. 评阅论文、作品、报告等要在显要位置给出成绩，同时根据课程考核要求和成绩评定标准进行评阅标记。

第三十五条 课程考核结束后，应由学院组织集中到指定地点评卷。教师应认真做好评阅、核分和复核工作，杜绝出现各类差错。多人讲授的同一课程应采用流水作业方式评阅，成绩评定要严格按评分要求进行，不能随意更改。

第三十六条 成绩登统工作应在期末考试结束后两周内完成，以便学生及时查询成绩。

第三十七条 所有课程考核材料均由学院统一存档，教师于开学后一周内向学院上交课程考核材料。

1. 以试卷形式考核的归档材料包括：考核申报表、A/B 卷、参考答案及评分标准、考场记录表、教学记录表、成绩单、成绩分析和试卷分析表、学生答卷。

2. 以非试卷形式考核的归档材料包括：考核申报表（附课程考核要求和成绩评定标准）、教学记录表、成绩单、成绩分析以及学生提交的作品、论文、设计、报告等材料。实践性教学环节可不做成绩分析。

无纸质材料或纸质材料不宜保存的考核材料，学院可采用光盘、硬盘等其他存储介质保存。

第三十八条 课程终结性考核材料由学院保存，保存期至少为学生

毕业后两年，毕业论文（设计）至少保存三年。对于超过保存期限的考核材料，每门课程可留取一个班的课程考核材料，其余考核材料自行销毁。

第八章　免听、重修、复修、缓考、补考

第三十九条 免听

1. 学习成绩优秀的学生可以根据自己的学习情况，申请免听部分课程。申请免听的学生其已修课程须全部合格且平均学分绩 85 分以上。每学期免听课程不超过 2 门。

2. 思想政治类课程、体育、实践性教学环节、含实验（课程设计）的课程不允许免听。第一学年不允许免听。

3. 申请课程免听的学生应在开学后一周内填写《河北农业大学本科课程免听申请表》，学生所在学院审核后报教务处批准。

4. 已办理免听手续的学生须按任课教师的要求完成自学内容、作业、测验等环节后，方能参加课程考核；未按任课教师要求完成上述环节的，不允许参加该课程的考核。

第四十条 重修、复修

1. 对考核成绩不及格课程的重新学习为重修，对考核成绩及格课程的重新学习为复修。

2. 重修（复修）的方式为跟班学习或自学。因上课时间冲突而无法听课的可选择自学，经任课教师同意后可只参加课程考核，成绩按考核成绩评定。

3. 体育课、独立设置的实验（实习）等实践类课程不及格，须全程上课并参加考核。

4. 重修（复修）课程考核成绩以最高成绩记载。

5. 因专业、人才培养方案调整导致后续学期不再开设的课程或者在正常修业年限内不再开设的课程，无法进行重修的，由开课学院确定选修相近课程。

第四十一条 缓考

1. 因病或有不可抗力原因不能参加考核的学生，可申请缓考（因病须附校级以上医院证明），经学生所在学院批准，报教务处备案。

2. 因学校教育教学需要（如代表学校参加文体活动、各种竞赛等）无法按规定时间参加考核的学生，可申请缓考，持相关部门证明，经学

院领导批准，报教务处备案。

3. 每学期缓考课程一般不超过3门。课程的平时成绩及格方予受理。不符合缓考申请条件、不履行缓考手续而擅自不参加考核视为旷考。

4. 缓考随补考同时进行，缓考成绩按正常考核记载。缓考不及格不再安排补考。

第四十二条 补考

1. 实施学分制收费的普通本科学生，人才培养方案中规定的必修课程初修考核不及格的可以申请补考，且在校期间只给予一次补考机会。人才培养方案中第七学期（五年制为第九学期）开设的选修课程初修考核不及格的可以申请一次补考。

未申请补考的，视为自动放弃补考资格。初修时旷考、取消资格、作弊的取消补考资格，擅自参加补考的，成绩无效。

补考后仍不及格的需重新学习，按该课程的学分收费标准缴纳学分学费。体育、独立设置的实验（实习）等实践类课程和非必修课程不组织补考。

2. 未实施学分制收费的普通本科学生，毕业前仍有课程不及格的，根据《河北农业大学普通本专科学生学籍管理规定》，学校安排一次毕业补考。

3. 专升本学生的补考按所在年级（三、四年级）执行。

4. 补考一般安排在下学期开学初，补考考核方式与结课考核方式相一致。

5. 补考成绩60分及以上者（不计平时成绩），该课程成绩按60分计入学生成绩单。

6. 补考不予缓考。

第九章 附则

第四十三条 本规定自颁布之日起施行。原《河北农业大学学生课程考核管理规定》（校教字〔2013〕13号）和《河北农业大学关于免听取得学分的规定》（校教字〔2003〕12号文件附件6）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第四十四条 本规定由教务处负责解释。

二〇一八年五月七日

河北农业大学学分制选课管理办法

校教字〔2017〕6号

选课管理是学分制教学管理工作的重要环节。为规范我校学分制选课管理，特制定本办法。

第一章　选课要求

第一条 我校课程分为通识教育课程、学科平台课程、专业教育课程和拓展教育课程四类。

第二条 学生依据本专业人才培养方案，根据个人实际情况，在导师的指导下自主选择修读课程，根据课程特点科学选课。

第三条 每学期学生所选课程原则上不超过30学分，不低于15学分。

第四条 学生选课时首先保证必修课的学习，选完所开必修课后，再选修其他课程；对有严格修读顺序的课程，学生应先选先行课，再选后续课。

第五条 既有理论又有实验的同一课程，必须同时选修，只选其中之一的，选课结果无效。

第六条 学生应在规定时间内选课，严禁跨校区选课。

第七条 名称相同、教学层次不同的课程，应选修本专业人才培养方案中要求的课程，选课时以培养方案中的课程号为准。

第八条 通识教育课程中的选修课以优化知识结构、拓宽知识面为宗旨，应合理安排修读学期，避免集中修读。

第九条 通识教育课程中的通识选修课及拓展教育课程中的学科拓展课程选修人数低于60人，学科平台课程中的选修课和拓展教育课程中的专业拓展课选修人数低于15人，原则上停开或者合并。

第十条 学生必须参加已选课程全部教学环节的学习和考核。对无故不参加课程学习或考核的，依据《河北农业大学课程考核管理规定》处理。

第十一条 学生未经教务系统选课，不得参加该课程的学习和考核；

参加课程学习、考核的，该课程成绩不予记载。

第二章　选课流程

第十二条 学生本人凭学号和密码登录教务系统进行选课，不得由他人代选课程，每次操作结束后安全退出教务系统。

第十三条 选课前学生应熟悉本专业人才培养方案，认真阅读《选课手册》和《选课通知》。

第十四条 选课阶段

选课分为预选、正选、补选和退选等阶段，另设置转专业和重（复）修选课等特殊阶段。

1. 预选：学生查阅班级课表，初步选定要修读的课程。预选结束后，对选课人数大于教学班容量的课堂由系统自动抽签。

2. 正选：学生登录教务系统查看选课结果。如所选的课程未被抽中，可以改选尚有余量的其他课堂，也可删除已选中的课程。

3. 退选：新学期第一周为试听阶段，学生根据试听情况确定课程是否继续修读，该阶段不可以增选课程。

4. 补选：学生在退选阶段结束后，在教学班容量允许的前提下可补选其他课程，该阶段不可退选。

5. 转专业选课：为转专业学生单独设置的选课阶段。

6. 重（复）修选课：为有提高课程成绩意愿的学生开设的选课阶段。学生因课程不及格而进行的选课为重修选课，课程已经及格的再次选课为复修选课。

第三章　附则

第十五条 本办法由教务处负责解释。

第十六条 本办法自发布之日起施行，原《河北农业大学关于印发〈河北农业大学学分制选课办法〉的通知》（校教字〔2014〕26 号）同时废止。

二〇一七年五月三日

河北农业大学普通本科学生专业类培养与专业分流实施办法（试行）

校教字〔2021〕15号

为适应国家高考制度改革，学校部分专业推行按专业类招生与培养。为切实做好专业类招生培养与专业分流工作，结合学校实际，制定本办法。

一、组织领导

学校成立由主管教学副校长任组长，教务处、学生处等职能处室负责人和相关学院主要负责人为成员的专业类培养与专业分流领导小组，统筹协调专业类招生培养与专业分流工作。

各专业类成立专业类培养与专业分流工作组，由专业类牵头学院院长任组长，相关学院分管教学和学生工作的学院领导、专业负责人、相关系主任、学工办主任、教学秘书为成员，负责专业类培养与专业分流的具体实施。

二、培养模式

学校对按专业类招生的学生实行“1+3”培养模式，即第1学年实行专业类内统一培养，第2-4学年分专业培养。

专业分流前，专业类招生学生的日常管理由学生处统筹专业类相关学院负责。

三、专业分流

（一）分流对象

按专业类招收的普通全日制在校本科生。

（二）分流时间

专业分流在专业类学生入学后第2学期初完成，学生从第二学年开始进入相应专业培养。

（三）分流系统

专业分流工作通过专业分流系统（软件）进行，由教务处完成系统设置和相关测试工作。

（四）分流原则

1. 坚持“公平、公正、公开”，确保专业分流工作程序公开透明、选择机会公平平等、学分绩点客观准确。

2. 专业优化与规模控制相结合。分流专业人数原则上按年度分专业预设招生计划执行；学校综合专业的社会需求、专业布局和教学条件等因素，适当统筹调整专业分流人数限制，以推进专业结构优化和可持续发展。

3. 分数优先与遵循志愿相结合。专业分流时按照专业类学生入学后第 1 学期所学课程平均学分绩点从高分到低分排序，遵循学生志愿顺序依次选择专业。当平均学分绩点相同时，依次按中国近现代史纲要、思想道德与法治、外语、高考入学总成绩由高分到低分排序依次选择专业。

（五）分流流程

1. 制定方案。各专业类培养与专业分流工作组根据实际情况，制定本专业类《专业类专业分流工作方案》，主要包括：组织机构、分流原则、分流专业人数、工作程序、公示内容及方式、申诉方式等。报学校专业类培养与专业分流领导小组审核通过后，由相关学院于专业类学生入学教育时予以公布。

2. 分流指导。相关学院面向学生开展专业教育、职业生涯规划及政策宣讲等指导活动，并向学生提供专业类招生培养和专业分流的相关咨询。

3. 发布通知。在专业类学生第 1 学期末，教务处发布专业类招生培养与专业分流工作通知。

4. 志愿填报。相关学院组织专业类学生自主填报分流专业志愿，专业志愿需覆盖专业类内所有分流专业，如有放弃，视为服从专业调剂。

5. 成绩公示。教务处提供专业类学生第 1 学期所学课程平均学分绩点排名，在相关学院范围内公示 3 天。

6. 名单公示。各专业类培养与专业分流工作组按照分流原则确定分流专业学生名单，在相关学院范围内公示 2 天。

7. 学院报送。公示无异议后，各专业类培养与专业分流工作组将专业分流汇总名单报送教务处审核备案。

8. 确定结果。教务处审核后，在教务处主页公示 3 天，公示无异议

后，公布专业分流学生名单。

四、相关事宜

（一）高考体检受限学生不能分流到受限相关专业。

（二）为合理调配教学资源以及有效组织教学，各专业人数原则上不低于 25 人。

（三）对在专业分流前休学的学生，复学后先在专业类中修读，而后参与专业分流。

（四）对招生录取时有特殊要求或以特殊形式招生的学生，先在专业类中修读，而后不参与专业分流，按既定专业进行修读。

（五）专业分流结果一经教务处公示后确认，不能变更，学生须按照确定后的专业进行修读。

（六）相关学院要按专业分流结果，做好后续的学籍及运行管理工作。

（七）专业分流过程中，出现任何特殊情况，须经领导小组商议后作出最终决定。

（八）专业分流工作中涉及到的学生申诉，按照学生校内申诉有关程序办理。

（九）学校对专业分流学生个人志愿进行汇总分析，结果作为优化专业结构、调整招生计划的重要依据。

五、附则

（一）本办法自 2021 级学生开始施行。其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

（二）本办法由教务处负责解释。

二〇二一年九月二日

河北农业大学
本科生学业预警及帮扶实施办法（试行）

校教字〔2021〕20号

第一章　总则

第一条 为引导和帮助学生顺利完成学业，不断提高本科教育教学水平和人才培养质量，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《深化新时代教育评价改革总体方案》《河北省教育厅关于严格高校大学生学业管理做好学业帮扶工作的通知》（冀教学〔2021〕6号）、《河北农业大学普通本科学生学籍管理规定》（校教字〔2021〕16号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 指导思想：全面落实立德树人根本任务，坚持“以学生为中心”的理念，充分调动学院（系）、专业、班级、家庭和广大师生参与学风建设的主动性和积极性，激发学生学习兴趣和学习潜能，多层次多方位为学业困难学生提供帮扶和引导，助力其顺利完成学业，推动其成长成才。

第三条 本办法适用于我校普通全日制本科学生。

第二章　组织领导

第四条 学校成立由校长为组长，主管教学工作和学生工作的校领导为副组长，教务处、学生处、校团委、人事处、教师发展中心及各学院（系）主要负责人为成员的本科生学业预警及帮扶工作领导小组，统筹指导学业预警及帮扶工作。

第五条 学院（系）成立由院长（主任）为组长，分管学生工作和教学工作的院（系）领导为副组长，教学秘书、辅导员、班主任、系主任、专业教师等为成员的学业预警及帮扶工作小组，具体负责学业预警与帮扶工作。

第三章　学业预警

第六条 学业预警是指学校根据学籍管理规定和专业人才培养方案

的要求，通过对学生学业情况进行统计分析，对可能或已经发生学习问题和学业困难的学生进行学业危机干预的制度。

第七条 学业预警根据学生学业困难程度分为三个等级，预警程度由低到高依次为：蓝色预警、黄色预警、红色预警。

（一）考核不合格课程学分累计大于 5 学分且小于等于 10 学分的给予蓝色预警。

（二）达到下列情况之一者，给予黄色预警：

1. 考核不合格课程学分累计大于 10 学分且小于 20 学分的；

2. 单一学期出现两门必修课程不及格的。

（三）达到下列情况之一者，给予红色预警：

1. 考核不合格课程学分累计达到或超过 20 学分的；

2. 考核不合格必修课程累计三门及以上的。

以上考核不合格课程均不包括已经补考或重修通过的课程。

第八条 有下列情况之一的，不纳入学业预警范围：

1. 休学期间的学生；

2. 合作项目交流期间的学生；

3. 中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）服役期间的学生；

4. 经学院（系）认定暂不纳入学业预警的学生。

第九条 学业预警工作按学期进行，一般在每学期开学初进行，期中教学检查前完成，预警流程如下：

（一）确定名单。教务处利用成绩库筛查出拟预警学生名单及等级，并发至学生处和各学院（系），学院（系）根据专业实际开课情况对学生学业进行核对，确认预警学生名单及等级，报教务处和学生处备案。

（二）预警通知。学生所在学院（系）向被预警学生下达《河北农业大学学业预警通知单》。

（三）预警谈话。学生辅导员或班主任与被预警学生进行预警谈话，了解掌握学生思想状况、存在问题及其原因，同时填写《河北农业大学学业预警记录表》。

（四）寄发成绩单。学院（系）向预警学生家长寄发学生成绩单，对考核不合格课程予以标注；并向黄色、红色预警学生家长寄发《河北农业大学学业预警家长通知单》，告知预警情况。

第四章　学业帮扶

第十条 学业帮扶是指学校对被预警学生的学业情况进行全面分析，并采取针对性措施进行指导和帮扶的制度。

第十一条 学院（系）制定学业帮扶工作实施细则和激励机制，完善帮扶体系，细化帮扶流程。

（一）帮扶体系

1. 家校互通。学院（系）要健全学校、家长、学生互通机制，辅导员应及时将学业困难学生在校表现、学业成绩通报学生家长，定期与学生家长交流学生学习状况；家长应加强与学生的沟通，从心理和生活上关心关爱学生，帮助学生重拾信心、走出困境，顺利完成学业。

2. 学院联动。教学秘书要掌握学院学业困难学生整体情况，做好学业预警名单确定和预警通知，及时对帮扶学生进行人才培养方案解析和重修选课指导；辅导员、班主任要掌握班级每名学业困难学生情况，准确分析学业困难原因，组建帮扶团队，制定个体帮扶方案，创新帮扶形式方法，有针对性地进行思想引导和心理辅导，帮助学生拟定学习计划，督促指导学生合理安排学习时间，同时建立与任课教师和帮扶团队定期沟通制度，及时评估阶段性帮扶效果，适时调整帮扶方案；任课教师要积极加入帮扶团队，在教学过程中重点关注学业困难学生的课堂出勤、听课专注度、作业完成质量等课堂表现，通过正面引导、鼓励问答、惩罚奖励等教学技术，激发学生学习动力和学习兴趣，在课外定期与辅导员、班主任沟通反馈，视情况对学生进行辅导答疑，帮助学生合理规划学业、重树学习信心。

3. 同学互助。辅导员要遴选成绩优秀的学生干部或党员与学习困难学生结对或按课程组建学习小组，通过“一对一”“多对一”等多种形式进行互助帮扶。

（二）帮扶流程

1. 分析原因。学院（系）根据学业预警学生名单进行预警谈话，并通过向周围同学摸底调查、与家长沟通等方式探究学生问题根源。

2. 制定计划。根据实施细则，学院一生一策，分别制定帮扶计划，成立帮扶小组，明确帮扶负责人，细化教学秘书、辅导员、班主任、任课教师、学生等帮扶人员任务分工，达到精准对接。

3. 组织实施。帮扶负责人负责协调各方资源密切配合，积极开展帮扶工作，并详细记录帮扶过程。

4. 成效评估。每学期末，学院（系）对帮扶成效进行汇总分析和评估，并提出具体整改措施。

5. 档案归档。学院（系）为每位帮扶对象建立学业预警及帮扶档案，确保档案资料准确完备，并保存至学生毕业后 1 年。

第十二条 为配合做好学业帮扶工作，学校整合校内外优质资源，协调联动、统筹推进，指导学院通过新生入学教育、职业生涯规划、专业前沿讲座、专业技能和科技创新竞赛等形式提高学生的专业认知与兴趣；通过优秀学风班创建、文明宿舍评比等方式，提高学生集体荣誉感；通过专业分流宣传、朋辈座谈、知识竞答、测评考核等方式，建立健全学业管理政策知情机制。

第五章　附则

第十三条 学院（系）对因家庭经济困难而出现学业问题的学生，要及时通过提供勤工助学岗位、发放困难补助等方式，切实解决学生实际困难，减轻学生心理和经济压力。

第十四条 学校每学年综合学院帮扶机制、帮扶学生人数变化、首次不及格课程人次变化、重修通过人次变化以及帮扶学生成绩变化等因素，对学院（系）帮扶实施成效进行总结评分，将学院（系）落实学业帮扶工作的质量和成效，纳入学院（系）年终考核、师德师风考核、教师绩效考核、辅导员考核等指标体系。

第十五条 本办法自发布之日起实施，由教务处、学生处负责解释。

二〇二一年十一月七日

河北农业大学
优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐办法

校教字〔2021〕22号

为加强对推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生（以下简称推免）工作的管理，促进学校推免工作规范化、科学化和制度化，根据《教育部关于印发〈全国普通高等学校推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作管理办法（试行）〉的通知》（教学〔2006〕14号）、《教育部办公厅关于进一步加强推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（教学厅〔2013〕8号）、《教育部办公厅关于进一步完善推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作办法的通知》（教学厅〔2014〕5号）和河北省教育考试院有关文件精神，结合我校实际，制订本办法。

一、推荐原则

（一）落实立德树人根本任务

坚持德智体美劳全面衡量，以德为先，把学生思想品德考核作为推免生遴选的首要依据，思想品德考核不合格者不予推荐。

（二）全面考察、综合评价、择优选拔

坚持以提高选拔质量为核心，在对学生平时学习和科研、创新能力全面考查的基础上，综合评价、择优选拔。

（三）自愿报名、自主报考

学生根据报名条件自愿向所在学院（系）提出书面申请。推免名额不区分学术学位和专业学位，不设置留校限额。获得推免资格的学生均享有依据招生政策自主选择招生单位和专业的权利。

（四）公平、公正、公开

为保证推免工作的公平、公正、公开，在校园网对推免实施办法、推免名额和推免生资格名单等信息进行公示。

二、组织管理

（一）学校成立以主管教学副校长为组长的推免工作领导小组，成员包括教务处、研究生学院、学生处、创新创业教育指导中心等部门负责人和教师代表，主要负责确定推免名额分配方案、复审拟推免名单。

（二）各学院（系）成立由书记和院长（系主任）任组长的推免遴选工作小组，成员包括主管教学和学生工作的院（系）领导、专业教师代表等相关人员，具体实施本学院（系）推免遴选工作。

三、基本条件

（一）纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生（不含专接本、3+4 转段、第二学士学位）。

（二）具有爱国主义、集体主义精神和高尚的道德情操，遵纪守法，积极向上，身心健康。

（三）勤奋学习，刻苦钻研，成绩优秀；学术研究兴趣浓厚，有较强的创新精神、创业意识、创新创业能力和专业能力。

（四）诚实守信，学风端正，无任何考试作弊或剽窃他人学术成果记录。品行优良，无任何违法违纪受处分记录。

（五）前三年（学制为五年的按前四年计）纳入平均学分绩计算的课程全部合格（四年制第六学期、五年制第八学期初修成绩全部合格），且平均学分绩在本专业内排名前 20%（服兵役期间荣立二等功及以上学生不受专业排名限制）。

（六）体测成绩平均分达到 50 分及以上。免测成绩按 50 分计；由于个人原因出现漏测等情况，单次成绩按 0 分计。

（七）马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等三门思想政治理论课初修成绩全部达到 70 分及以上（从 2019 级学生开始执行）。

（八）非外语专业学生全国大学生英语四级成绩须达到 425 分及以上（艺术类专业学生达到 375 分及以上；小语种学生所学语种四级成绩须达到 60 分及以上），外语专业学生须通过专业四级。

四、名额分配

根据教育部分配推免名额，结合我校实际情况和各学院（系）应届毕业生人数，以学院（系）为单位分配名额，适当向具有省级及以上一流专业建设点、卓越农林人才实验班、卓越工程师实验班、通过国家专业认证的专业，以及应届毕业生在学术、科技、技能竞赛中取得优异成绩或服兵役期间表现突出的专业倾斜。学院（系）根据本院（系）实际情况进行二次分配。

五、遴选程序

各学院（系）要做好推免工作的宣传，结合专业特点制定本学院（系）推免工作实施细则，确保推免工作公平、公正、公开。

（一）信息公布

教务处根据上级文件精神下发推免工作通知。学院（系）公布平均学分绩专业（方向）排名、综合成绩计算方法及相关专业推免名额分配表等信息。

（二）学生申报

符合条件的学生填写《本科生推荐免试攻读研究生申请表》，向学院（系）提出申请，并提供相关证明材料原件及复印件。

（三）学院（系）审核

学院（系）成立专家审核小组（专家组成员原则上应具有相关学科副教授以上职称，一般不少于 5 人），对推免加分进行审核。对申请推免资格学生的科研创新成果、竞赛获奖奖项等内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，并组织相关学生在学院（系）一定范围进行公开答辩，专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见并签字存档。

（四）名单拟定

学院（系）推免遴选工作小组在认真核实综合成绩的基础上，根据排名及本学院（系）推免名额，拟定推免生名单，在全院公示至少 1 个工作日。公示结束后，学院（系）将推免材料报教务处。

（五）复审及公示

教务处对推免材料进行审核，名单在校园网公示至少 10 个工作日。公示有异议的学生，核实情况后 3 日内给予答复；如有变更，变更后的结果重新公示 10 个工作日。公示结束后，学校报河北省教育考试院审核备案。

六、综合成绩计算方法

综合成绩由平均学分绩和推免加分（详见附件）两部分组成，计算公式为：综合成绩=平均学分绩+推免加分。纳入平均学分绩计算的课程，初修成绩不合格，考核合格后成绩按 60 分计算。推免加分旨在鼓励本科生在努力学好专业知识的前提下，通过参加各类竞赛、科研等活动，

全面提高自身综合素质。

七、附则

（一）各学院（系）要高度重视推免工作，对在申请推免过程中弄虚作假的学生，一经发现，立即取消推免资格，并按照学校有关规定严肃处理。

（二）学校其他文件中的相关内容与本办法不一致的以本办法为准。

（三）本办法自颁布之日起实施。原《河北农业大学优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐办法》（校教字〔2020〕3 号）同时废止。

（四）本办法由教务处负责解释。

附件：河北农业大学优秀应届本科毕业生推免加分表

二〇二一年十一月十一日

附件

河北农业大学优秀应届本科毕业生推免加分表

分类	获奖等级		分数	最高限分
学术、科技、技能竞赛获奖加分	国家级一类一等奖		4.0	4.0
	国家级一类二等奖		3.0	
	国家级一类三等奖		1.0	1.2
	国家级二类一等奖		1.2	
	国家级二类二等奖		0.8	
	国家级二类三等奖		0.6	
	国家级三类一等奖		0.6	
	国家级三类二等奖		0.4	
	国家级三类三等奖		0.2	
科研加分	大学生创新创业训练项目	国家级（主持人）	0.6	0.6
		省级（主持人）、国家级（参与者）	0.3	
		校级（主持人）、省级（参与者）	0.1	
	发明专利		0.2	
退役士兵加分	退役复学后，符合推免基本条件且服兵役期间荣立二等功及以上的学生		4.0	4.0
	退役复学后，符合推免基本条件且服兵役期间荣立三等功及以上的学生		3.0	
	退役复学后，符合推免基本条件的学生		2.0	
体育竞赛加分	国家级一类一等奖		1.5	1.5
	国家级一类二等奖		1.2	
	国家级一类三等奖		1.0	
	国家级二类一等奖		1.0	
	国家级二类二等奖		0.8	
	国家级二类三等奖		0.6	
	省部级一类一等奖		0.6	
	省部级一类二等奖		0.4	
	省部级一类三等奖		0.2	
	省部级二类一等奖		0.4	

分类	获奖等级	分数	最高限分
	省部级二类二等奖	0.2	
	省部级二类三等奖	0.1	
其他加分	学生参与教师的省部级及以上科研项目、学生以第一作者身份（署名单位为河北农业大学）在核心期刊及以上刊物发表与本专业相关的学术论文以及《河北农业大学大学生创新创业竞赛管理办法》中未涉及的专业类竞赛等均由学院（系）自行认定。如认定加分，具体认定标准由学院制定细则，累计最高限 0.5 分。		0.5

注：1. 各类学术、科技、技能竞赛获奖：学生在同一年参加同一竞赛，只计最高分值；同一项目、科研成果重复获奖，只计最高分值；团队奖依照获奖成员排序，排名第一得满分，排名第二得分值的 80%，排名第三得分值的 60%，排名第四及以后得分值的 40%。

2. 发明专利应以河北农业大学为第一署名单位，学生本人为第一发明人。

3. 大学生创新创业训练项目（含建设期），加分限前三名，团队奖依照获奖成员排序，排名第一得满分，排名第二得分值的 80%，排名第三得分值的 60%。

4. 体育竞赛分为一类和二类赛事，一类：国赛为全国大学生运动会，省部级赛事为省大学生运动会、省大学生足球比赛、省大中学生武术比赛。二类：国赛为全国大学生单项比赛或全国农业高校运动会，省部级赛事为省大学生单项比赛或华北区农业高校运动会。除一类国家级别外，均按照名次（足球、篮球、排球等集体项目按集体名次，田径、武术等按个人成绩）或男子、女子团体总分确定等级；一等（第 1 名）、二等（第 2、3、4 名）、三等（第 5、6、7、8 名）。

5. 以上各项奖励均为申请人在我校学习期间获得，得分一般以证书原件为准；如有已确认获奖，但尚未收到证书的需提供主办单位所公布名单和参赛人员名单。与所学专业无关的科研项目不加分。

6. 学术、科技、技能竞赛获奖等级按照《河北农业大学大学生创新创业竞赛管理办法》中的赛事分级认定（以参赛时间为准），由创新创业教育指导中心负责解释。

河北农业大学
全面加强和改进新时代体育工作实施方案

为深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育、体育的重要论述，进一步强化体育育人功能，全方位提升师生的身心健康水平，促进学生德智体美劳全面发展，根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》（中办发〔2020〕36号）及中共河北省委办公厅、河北省人民政府办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的若干措施》（冀办传〔2021〕16号）等文件精神，结合我校实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以立德树人为根本，以服务学生全面发展，增强综合素质为目标，坚持健康第一的教育理念，推动学生文化学习和体育锻炼协调发展，促进学生积极参与体育运动、养成健康生活方式，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、工作目标

到2025年，体育教学改革取得显著成效。优化体育课教学质量，加强课外体育锻炼科学指导，使每个学生能够掌握1至2项运动技能，本科毕业生《国家学生体质健康标准》合格率达到95%以上，学生身体素质和综合素养明显提升。建设一支高素质教师队伍，完善体育教学、训练、竞赛制度机制，校园体育文化蓬勃发展。到2030年，建立健全体育教学各类保障机制，构建具有河北农业大学特色的多样化、现代化、高质量的体育教育体系，体育育人成效显著提高。

三、主要举措

（一）加强体育课程体系建设

聚焦“教会、勤练、常赛”，加强体育课程体系建设。更新《体育课程规范》内容，体育必修课程增设羽毛球、瑜伽、轮滑等学生喜爱的项目；逐步将武术、摔跤、毽球等中华传统体育项目纳入通识选修课程，

进一步充实和丰富课程内容；继续强化课外“1+1”体育辅导模式，形成课内课外有效互补，教会学生科学锻炼知识，指导学生熟练掌握 1 至 2 项运动技能。针对身体残疾、患有慢性疾病等不能参加体育教学的学生，不断更新完善保健课内容。

责任单位：体育工作部、教务处、校团委

（二）加强体育课程思政建设

以习近平总书记关于体育的重要论述为指导，将体育运动、体育课程中所蕴含的规则意识、组织纪律教育、身心素质教育，以及技能动作学习中的思维能力与意志品质和克服困难、顽强拼搏、积极进取的心理品质作为体育课程思政的主要元素，根据运动项目特点总结实际案例，制定实施方案，将正确的价值追求、理想信念和家国情怀教育与体育教学相融合，实现以体育智、以体育心的独特功能。通过讲座、报告、交流研讨、公开课观摩等方式，将课程思政纳入体育教师岗前培训、在岗培训和师德师风教学能力培训，全面提升体育教师课程思政建设的意识和能力。

责任单位：教务处、体育工作部、研究生学院、教师发展中心

（三）创新体育教学模式逐步完善“健康知识+基本运动技能+专项运动技能”的教学模式，持续实施“三自主”选课模式，即学生从第二学期自主选择专项、自主选择教师、自主选择辅导时间；不断完善“六化”教学方式，即开始部分军事化、准备部分游戏化、基本部分处方化、结束部分幽默化、身体素质强制化、课程思政常态化，提高体育教学效果。积极探索研究生体育课程开设方式，设置体育研修项目，促使研究生持续参与体育活动，从而养成自觉开展体育锻炼的习惯。

责任单位：体育工作部、教务处、研究生学院

（四）加强体育文化建设

丰富阳光体育系列活动和群众性主题课外体育锻炼项目，不断拓展学生课外体育活动的形式和内容，确保学生“每天锻炼一小时”。完善“校园跑”管理模式，设置分级奖励机制，促使学生积极参与“校园跑”活动。开展以班级、社团、院系和校际间体育竞赛为主的体育项目，打造一批师生喜闻乐见、易于参与的竞赛活动，吸引广大师生参与到运动中来，实现从“要我锻炼”到“我要锻炼”的转变。推进体育教师与学

院包联机制，辅导师生进行身体素质、专项体育技能练习，指导学院开展特色校园体育活动，助力学院逐步形成“一院一品”或“一院多品”的体育工作新模式。

责任单位：体育工作部、学生处、校团委、校工会、宣传部、各学院

（五）发挥体育代表队引领作用

加强学校体育代表队建设与管理，营造良好环境，多途径调动普通学生参加学校代表队的积极性，引领学校体育课外训练和竞赛发展，不断提高课外运动训练水平。充分发挥体育代表队示范和带动作用，协助学院组建不同类别的体育兴趣小组、社团和俱乐部，为热爱体育锻炼的学生搭建交流、互动和竞技的平台；引领校园群体活动，提高校园竞赛水平，大力支持参加省市级、国家级比赛。

责任单位：体育工作部、教务处、学生处、校团委、各学院

（六）完善体质健康测试工作

每学期开展《国家学生体质健康标准》测试，对于每学年体测成绩未达到 50 分的学生，增设体质测试提高班，并根据“一人一策”制定运动处方，教会学生科学锻炼方法，增强其身体机能和素质。逐步建立学生体质健康个人管理数据库，撰写学生体质健康报告，建立健全学生体质健康档案，充分发挥体质健康测试数据的监测和评价作用，提升科学健身指导服务水平。

责任单位：体育工作部、教务处、学生处

（七）加强高水平体育师资队伍建设

通过人才引进、自主培养和兼职聘任等方式，着力打造一支专兼职结合的高质量体育教师队伍。设立专（兼）职教练员岗位，逐步落实聘用优秀退役运动员为兼职体育教师或教练员制度。完善教师业务水平考评体系和奖惩制度，坚持把师德师风作为体育教师评价的第一标准，对师德师风不合格者，实行“一票否决”，取消评优及职称、职务晋升资格。持续贯彻落实青年教师导师制，加大教师外出学习和进修的支持力度，强化团队建设，浓厚教研、科研氛围，全面提升教师教育教学能力和综合素质。

责任单位：人事处、教务处、体育工作部、教师发展中心

（八）强化体育设施建设与管理

加大经费投入力度，改善场地设施条件。提升学校体育场馆设施，改善体育教学和体育锻炼环境。探索引进社会资金支持学校体育发展，形成良好的校企合作机制，实现健身运动场所的提升和完善。加强体育场馆管理，推进体育场馆向全体师生开放，让场馆亮起来、设施用起来、师生动起来，提高体育场馆开放程度和利用效率。

责任单位：体育工作部、财务处、国资处

（九）加强师生安全教育

将体育活动的安全教育、运动损伤预防和风险管理纳入体育课理论教学内容，健全体育课程和体育活动管理制度，合理设计体育教学环节，强化大型体育活动安全管理和风险防控。保证体育设施质量，明确设备安全责任，完善安全措施，积极开展师生安全培训，做好风险防范工作。健全校园体育活动意外伤害保险制度，妥善处置伤害事件。

责任单位：体育工作部、教务处、国资处、学生处

四、加强组织领导

学校成立“河北农业大学体育工作领导小组”，组长由学校党、政主要负责人担任，副组长由分管相关工作的校领导担任，成员由相关单位主要负责人组成，负责贯彻落实上级主管部门关于体育工作的政策要求，指导和统筹全校体育工作。领导小组下设体育工作办公室，办公室设在教务处。体育工作部负责体育课程建设及教学、体育课教材建设、校级体育活动组织实施、学院体育工作指导和体育工作评估等工作。

二〇二三年七月十八日

大学生《国家学生体质健康标准》各项评分表

表 1　大学男生《国家学生体质健康标准》各项评分表

等级	单项得分	肺活量		50 米		坐位体前屈		立定跳远		引体向上		1000 米	
		大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四
优秀	**100**	5040	5140	6.7	6.6	24.9	25.1	273	275	19	20	3'17"	3'15"
	95	4920	5020	6.8	6.7	23.1	23.3	268	270	18	19	3'22"	3'20"
	90	4800	4900	6.9	6.8	21.3	21.5	263	265	17	18	3'27"	3'25"
良好	**85**	4550	4650	7.0	6.9	19.5	19.9	256	258	16	17	3'34"	3'32"
	80	4300	4400	7.1	7.0	17.7	18.2	248	250	15	16	3'42"	3'40"
及格	**78**	4180	4280	7.3	7.2	16.3	16.8	244	246			3'47"	3'45"
	76	4060	4160	7.5	7.4	14.9	15.4	240	242	14	15	3'52"	3'50"
	74	3940	4040	7.7	7.6	13.5	14.0	236	238			3'57"	3'55"
	72	3820	3920	7.9	7.8	12.1	12.6	232	234	13	14	4'02"	4'00"
	70	3700	3800	8.1	8.0	10.7	11.2	228	230			4'07"	4'05"
	68	3580	3680	8.3	8.2	9.3	9.8	224	226	12	13	4'12"	4'10"
	66	3460	3560	8.5	8.4	7.9	8.4	220	222			4'17"	4'15"
	64	3340	3440	8.7	8.6	6.5	7.0	216	218	11	12	4'22"	4'20"
	62	3220	3320	8.9	8.8	5.1	5.6	212	214			4'27"	4'25"
	60	3100	3200	9.1	9.0	3.7	4.2	208	210	10	11	4'32"	4'30"
不及格	**50**	2940	3030	9.3	9.2	2.7	3.2	203	205	9	10	4'52"	4'50"
	40	2780	2860	9.5	9.4	1.7	2.2	198	200	8	9	5'12"	5'10"
	30	2620	2690	9.7	9.6	0.7	1.2	193	195	7	8	5'32"	5'30"
	20	2460	2520	9.9	9.8	−0.3	0.2	188	190	6	7	5'52"	5'50"
	10	2300	2350	10.1	10.0	−1.3	−0.8	183	185	5	6	6'12"	6'10"

表 2　大学女生《国家学生体质健康标准》各项评分表

等级	单项得分	肺活量		50 米		坐位体前屈		立定跳远		一分钟仰卧起坐		800 米	
		大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四	大一大二	大三大四
优秀	**100**	3400	3450	7.5	7.4	25.8	26.3	207	208	56	57	3'18"	3'16"
	95	3350	3400	7.6	7.5	24.0	24.4	201	202	54	55	3'24"	3'22"
	90	3300	3350	7.7	7.6	22.2	22.4	195	196	52	53	3'30"	3'28"
良好	**85**	3150	3200	8.0	7.9	20.6	21.0	188	189	49	50	3'37"	3'35"
	80	3000	3050	8.3	8.2	19.0	19.5	181	182	46	47	3'44"	3'42"
及格	**78**	2900	2950	8.5	8.4	17.7	18.2	178	179	44	45	3'49"	3'47"
	76	2800	2850	8.7	8.6	16.4	16.9	175	176	42	43	3'54"	3'52"
	74	2700	2750	8.9	8.8	15.1	15.6	172	173	40	41	3'59"	3'57"
	72	2600	2650	9.1	9.0	13.8	14.3	169	170	38	39	4'04"	4'02"
	70	2500	2550	9.3	9.2	12.5	13.0	166	167	36	37	4'09"	4'07"
	68	2400	2450	9.5	9.4	11.2	11.7	163	164	34	35	4'14"	4'12"
	66	2300	2350	9.7	9.6	9.9	10.4	160	161	32	33	4'19"	4'17"
	64	2200	2250	9.9	9.8	8.6	9.1	157	158	30	31	4'24"	4'22"
	62	2100	2150	10.1	10.0	7.3	7.8	154	155	28	29	4'29"	4'27"
	60	2000	2050	10.3	10.2	6.0	6.5	151	152	26	27	4'34"	4'32"
不及格	**50**	1960	2010	10.5	10.4	5.2	5.7	146	147	24	25	4'44"	4'42"
	40	1920	1970	10.7	10.6	4.4	4.9	141	142	22	23	4'54"	4'52"
	30	1880	1930	10.9	10.8	3.6	4.1	136	137	20	21	5'04"	5'02"
	20	1840	1890	11.1	11.0	2.8	3.3	131	132	18	19	5'14"	5'12"
	10	1800	1850	11.3	11.2	2.0	2.5	126	127	16	17	5'24"	5'22"

河北农业大学
大学生创新创业竞赛组织与管理办法

校学字〔2025〕9号

第一章　总则

第一条 为进一步深化创新创业教育改革，培育创新精神、创新意识和创新实践能力，促进学生全面发展，不断提高人才培养质量，使创新创业竞赛组织管理工作规范化、科学化和制度化，结合学校实际，制定本管理办法。

第二条 本办法适用于全日制在校本科生、研究生参与的创新创业竞赛管理。

第二章　竞赛分级分类

第三条 竞赛分为省级、国家级、国际级三个级别。

（一）省级：国家级竞赛在河北省或华北区举办的竞赛。

（二）国家级：教育部、团中央等国家部委主办的常设性竞赛，或纳入全国普通高校大学生竞赛排行榜的竞赛，或教育部高等学校教学指导委员会、全国专业学位研究生教育指导委员会等主办的各类大学生竞赛。

（三）国际级：联合国教科文组织及其他国际学术团体组织的具有重大国际影响力的竞赛。

第四条 竞赛分类以《河北农业大学大学生创新创业竞赛赛事分级列表》（附件1）为准，每年动态更新一次。

国际级创新创业竞赛须经学校创新创业教育专家指导委员会研究后报学校予以认定。

第三章　组织机构与职能

第五条 创新创业教育专家指导委员会

（一）落实创新创业教育工作领导小组决策和任务。

（二）监督和推动竞赛及相关工作。

（三）认定竞赛类别。

（四）研究和处理其他相关重要事项。

第六条 创新创业教育指导中心

（一）制定竞赛管理细则，认定赛事级别。

（二）统筹省级及以上赛事的组织与协调。

（三）负责获奖等级评定。

第七条 学院（系）

（一）组织校内选拔赛，制定培训计划，遴选指导教师。

（二）为学生参赛提供必要的设备、仪器、材料和场地等支持，确保参赛条件。

（三）负责参赛团队成员审核及材料初审。

第四章　经费管理

第八条学校重点支持跨院系、跨专业、覆盖面大、受益面广的高水平竞赛活动 ，并给予一定的经费支持。鼓励学院多渠道（如企业赞助等）筹措竞赛经费。

第九条 竞赛经费专款专用，使用需符合学校财务管理制度，主要用于参赛报名注册费、会务费、差旅费、材料费、加工制作费、评审费等支出。

第十条 经费使用单位需填写《河北农业大学大学生创新创业竞赛审批表》（附件 2）。

第五章　奖励机制

第十一条 学生奖励

（一）综合测评加分。学生在竞赛中获奖给予综合测评加分，根据获奖等级和学生团队排名赋予不同的权重。

（二）推荐免试研究生加分。根据学校优秀应届本科毕业生推荐免试攻读研究生的相关规定给予相应加分。

（三）第二课堂成绩单加分。根据《河北农业大学“第二课堂成绩单”制度实施办法（试行）》规定的程序及标准认定。

第十二条 教师团队奖励

（一）创新创业竞赛业绩奖励。依据学校绩效工资分配有关规定执行。

（二）职称评聘加分。获奖项目指导教师在职称评聘中给予加分，标准依据学校相关文件执行。

第十三条 项目成果转化

学校鼓励并优先支持教师团队和学生将创新创业科技成果进行孵化转化，依据学校科技成果转化管理的相关规定执行。

第十四条 奖项认定

（一）参赛学生须代表河北农业大学参赛，经学院、学校审批后统一报名参赛，自行参赛不予认定。

（二）同一年度内，参赛团队以同一项目参加同一赛事，获得不同级别的奖项，取其最高奖项予以认定。同一年度内，参赛团队以相同项目参加同一竞赛或不同竞赛多次获奖的，如项目团队成员姓名一致，只认定该项目所获得的最高级别奖项。项目团队未按时提交成员、排序等变更申请，该项目所获各级别奖项均不予认定。

（三）设置名次的竞赛，第 1 名按一等奖标准执行，2 至 3 名按二等奖标准执行，4 至 8 名按三等奖标准执行；设金银铜奖奖项的，分别等同于一、二、三等奖；特等奖按一等奖认定。同一赛事既设置华北区赛又设置河北省赛，取最高奖进行认定。

（四）经学校研究认定的国际级创新创业竞赛教师团队和学生奖励参照国家级一类赛事执行。

（五）凡参加创新创业竞赛的作品须为参赛作者原创，抄袭、盗用他人作品或伪造获奖证书的，一经查实撤销所有奖励，并按学校有关规定处理。

第六章　附则

第十五条 本办法自颁布之日起施行，《河北农业大学大学生创新创业竞赛管理办法》（校教字〔2019〕8 号）和《河北农业大学大学生创新创业学分认定管理办法》（校教字〔2019〕13 号）同时废止。

第十六条 本办法由创新创业教育指导中心负责解释。

附件：1.河北农业大学大学生创新创业竞赛赛事分级列表

2.河北农业大学大学生创新创业竞赛审批表

二〇二五年四月二十一日

附件 1

河北农业大学大学生创新创业竞赛赛事分级列表

级别	赛事名称	主办单位	分类说明
国际级	联合国教科文组织及其他国际学术团体组织的在某学科具有重大国际影响力的竞赛		国际级创新创业竞赛须经学校创新创业教育专家指导委员会研究后报学校予以认定。
国家级一类	中国国际大学生创新大赛	教育部	
	“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛	共青团中央、中国科协、教育部	
	“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛	共青团中央、中国科协、教育部	
	全国大学生职业规划大赛	教育部	
国家级二类	ACM–ICPC国际大学生程序设计竞赛	国际计算机协会	国家级二类竞赛在河北省或华北区举办的竞赛对应省级二类。
	全国大学生数学建模竞赛	中国工业与应用数学学会	
	全国大学生电子设计大赛	工业和信息化部人事教育司	
	国大学生化学实验邀请赛	教育部高等学校化学教育研究中心	
	全国大学生机械创新设计大赛	教育部高等学校机械学科教学指导委员会	
	全国大学生结构设计竞赛	中国土木工程学会	
	全国大学生广告艺术大赛	教育部高等学校新闻传播学类专业教学指导委员会	
	全国大学生智能汽车竞赛	教育部高等学校自动化专业教学指导分委员会	
	全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛	教育部高等学校电子商务专业教学指导委员会	
	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛	教育部高等教育司	
	全国大学生工程实践与创新能力大赛	教育部高等教育司	

级别	赛事名称	主办单位	分类说明
	全国大学生物流设计大赛	教育部高等学校物流类专业教学指导委员会	
	“外研社·国才杯”“理解当代中国”全国大学生外语能力大赛	北京外国语大学	
	全国大学生创新创业训练计划年会展示	教育部高等教育司	
	全国大学生机器人大赛oboMaster	共青团中央、全国学联	
	“西门子杯”中国智能制造挑战赛	教育部高等学校自动化类专业教学指导委员会	
	全国大学生化工设计竞赛	中国化工学会	
	全国大学生先进成图技术与产品信息建模创新大赛	教育部高等学校工程图学教学指导委员会	
	全国三维数字化创新设计大赛	中国图学学会	
	中国大学生计算机设计大赛	教育部大学计算机课程教学指导委员会	
	全国大学生市场调查与分析大赛	教育部高等学校统计学类专业教学指导委员会	
	中国大学生服务外包创新创业大赛	教育部、商务部	
	两岸新锐设计竞赛·华灿奖	中国高等教育学会	
	长江钢琴全国高校钢琴大赛	中国高等教育学会	
	中国高校计算机大赛—大数据挑战赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	“创客中国”创新创业大赛	工业和信息化部	
	“中国创翼”创业创新大赛	国家发展改革委、科技部、共青团中央	
	“创青春”中国青年创新创业大赛	共青团中央、中央网信办、工业和信息化部	
	中国创新创业大赛	科技部、财政部、教育部	
	中国国际飞行器设计挑战赛暨科研类全国航空航天模型锦标赛	国家体育总局办公厅	
	金砖国家工业创新大赛	工业和信息化部	
国家级三类	全国大学生基础力学实验竞赛	教育部高等学校力学教学指导委员会	国家级三类竞赛在河北省举

级别	赛事名称	主办单位	分类说明
	全国大学生水利创新设计大赛	教育部高等学校水利学科教学指导委员会	办的竞赛对应省级三类。
	全国大学生动物科学专业技能大赛	教育部高等学校动物生产类专业教学指导委员会	
	“雄鹰杯”小动物医师技能大赛	教育部高等学校动物医学类教学指导委员会	
	全国大学生生命科学竞赛	教育部高等学校生物科学类专业教学指导委员会	
	全国大学生包装结构设计大赛	教育部高等学校轻工类专业教学指导委员会	
	全国大学生物联网设计竞赛	全国高等学校计算机教育研究会	
	国际大学生智能农业装备创新大赛	国际农业和生物系统工程委员会、中国农业机械学会、中国农业工程学会	
	全国大学生农业建筑环境与能源工程相关专业创新创业竞赛	中国农业工程学会	
	全国大学生动物医学专业（本科）技能大赛	教育部高等学校动物医学类教学指导委员会	
	中国高校计算机大赛—团体程序天梯赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	中国高校计算机大赛—移动应用创新赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	中国高校计算机大赛—网络技术挑战赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	中国高校计算机大赛—微信小程序开发赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	中国高校计算机大赛—人工智能创意赛	教育部高等学校计算机类专业教学指导委员会	
	全国大学生工业设计大赛	全国工业设计一流专业建设协同创新平台、广东省本科高校工业设计专业教学指导委员会	
	全国大学生水族箱造景技能大赛	教育部高等学校水产类教学指导委员会	
	全国大学生水产技能竞赛	教育部高等学校水产类教学指导委员会	
	全国大学生农业水利工程及相关专业创新设计大赛	中国农业工程学会、教育部高等学校农业工程类专业教学指导委员会	
	蓝桥杯全国软件和信息技术专业人	工业和信息化部人才交流中心	

级别	赛事名称	主办单位	分类说明
	才大赛		
	全国大学生金相技能大赛	教育部高等学校材料类专业教学指导委员会	
	全国周培源大学生力学竞赛	中国力学学会和周培源基金会	
	“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛	国家级实验教学示范中心联席会经济与管理学科组	
	美国大学生数学建模竞赛	美国数学及其应用联合会	
	中国机器人及人工智能大赛	中国人工智能学会	
	中国风景园林学会大学生设计竞赛	中国风景园林学会	
	全国大学生乡村振兴创新创意创业大赛	中国农业工程学会、中国农业大学	
	全国高校商业精英挑战赛	中国国际贸易促进委员会商业行业委员会	
	未来设计师 •全国高校数字艺术设计大赛	工信部人才交流中心	
	全国高校 BIM 毕业设计创新大赛	中国土木工程学会建筑市场与招标投标研究分会	
	兽医专业学位研究生创新创业大赛	中国学位与研究生教育学会	
	“中国软件杯”大学生软件设计大赛	工业和信息化部、教育部	
	全国大学生化学实验创新设计大赛	中国化学会、教育部高等学校国家级实验教学示范中心联席会	
	全国大学生统计建模大赛	中国统计教育学会	
	中国研究生乡村振兴科技强农+创新大赛	中国学位与研究生教育学会	
	中国研究生“双碳”创新与创意大赛	中国学位与研究生教育学会	
	中国研究生“美丽中国”创新设计大赛	中国学位与研究生教育学会	

附件 2

河北农业大学大学生创新创业竞赛审批表

竞赛名称			
竞赛主办机构		参赛地点	
承办单位		赛事级别	
竞赛负责人		拟组队数量、人数	
联系人		联系电话	
参赛方案	参赛人员范围或团队名单，指导教师（组）名单，指导教师的基本情况及在本项目中的分工说明。 竞赛日程安排（如有培训，培训计划需要包括培训的内容、人数、时间、地点、学时）		
近年赛事情况	近几年该赛事我校的获奖及成绩变化情况，国内竞赛形势分析，我校所处的位置、组织工作经验及不足等。		
本届竞赛预期目标			

经费预算	申请经费额度，各开支项目及预算金额，计算依据及方法。 总计：　　元 经办人： 领导签字（盖章）： 年　月　日
创新创业教育指导中心意见	领导签字（盖章）： 年　月　日

河北农业大学学分制收费实施办法

校财字〔2025〕3 号

第一条 为进一步推进我校教育教学管理和人才培养模式改革，促进教学资源整合与利用，增强学生学习的自主性，规范学校学分制收费管理，根据《河北省普通高校学分制收费改革试行方案》(冀价行费〔2016〕195 号)和《河北省教育厅等五部门关于进一步加强和规范教育收费管理的通知》（冀教财〔2021〕17 号）等相关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我校全日制普通本科(含专升本、第二学士学位)学生的学费收费管理工作。

第三条 学分制是以学生取得的学分作为衡量和计算学生学习量的基本单位，以选课制和弹性学制为核心，以其取得专业人才培养方案规定的最低毕业学分数作为毕业和获得学位的主要标准的教学管理制度。

第四条 学分制收费是指按学生修读的学分数计收学费的教育收费管理制度。学分制学费由专业学费和学分学费两部分组成，学生正常（不含重新学习）完成规定主修专业（达到该专业毕业最低学分要求）所缴纳的学费总额不高于实行学年制的学费总额（学年制学费标准按国家和河北省规定执行）。

专业学费等于规定的学年学费减去学分学费之差。各专业的专业学费根据学生所修专业按学年计收。

四年制专业计费学分为 140，五年制专业计费学分为 175，专升本和二学位专业计费学分为 70（专业学费和学分学费收费标准详见附件 1）。学生最低毕业学分（按人才培养方案要求）如超出计费学分部分不再收取学分学费。学生实际修读的学分数超出人才培养方案最低毕业学分部分按相应的学分标准收取学分学费。

第五条 学分制收费实行预收制，即在每学年第一学期开学前按该专业的专业学费加每学年平均学分学费的标准预收。学生结束学业或毕业时进行学费总清算，多退少补。

第六条 学生必须在每学年开学前足额缴纳各项费用，学生因家庭困难、助学贷款和国家允许免缴缓缴政策等原因，不能及时缴费的，应

向所在学院提交书面申请，经学院审查报学生处、财务处审批备案。

第七条 未按规定缴纳各项费用，且又未办理缓缴手续的学生，按学校学生缴纳学费住宿费相关规定执行。

第八条 每学期初第 1 周为试听时间，学生根据试听情况确定课程是否继续修读，试听期间退选的课程免收学分学费；超过试听期且开课课时在本学期该课程总课时 50%（含 50%）以内的，收取退选课程 50% 的学分学费；开课时间超过 50%的，全额收取退选课程的学分学费。

第九条 学生可按学校有关规定申请免听和免修课程。免听课程，须按要求完成该课程作业和考试（考核），按四分之一的比例缴纳该课程的学分学费。免修课程，不缴纳学分学费。

第十条 学生在自己主修专业规定的课程和学分外自愿要求加修（含双学位、辅修）其他专业课程，按相应的学分标准收取学分学费，免收加修专业的专业学费。

第十一条 学生在校就读期间转专业，如前后专业的专业学费和学分学费标准不同，则采用分段计费方式。转入前的学费按原专业的学费标准结算，转入后的学费按照新专业的学费标准收取。

第十二条 学生修完毕业所需学分符合毕业条件提前毕业的，在校最后 1 学年专业学费依学生在校时间按月计收（1 学年按 10 个月计算，不足 1 个月的按整月计算），多收部分学生毕业时退还学生。学生修业年限（在规定的弹性学制年限内）超过本专业标准学制的，超出的年限不再收取专业学费，只收取学分学费。

第十三条 设置补考安排的课程，学校对符合补考条件的学生给予一次免费补考机会。

第十四条 学生退学、转学、出国等终止学业，按每学年在校 10 个月的时间计算向学生退还专业学费，在学年第一学期开学 1 个月内（含 1 个月）申请的，全额退还其当年专业学费；超过 1 个月按月计退，不足整月的按整月计算。学分学费按本办法第八条规定收费原则退费。

对弄虚作假经学校复查不符合国家招生规定入学的，以及按学籍管理规定作退学处理、开除学籍的，不退还专业学费和学分学费。

第十五条 在读学生参军的，可比照退学退费的规定退还有关费用。学生在校期间因故死亡的，全额退还当学年的预收学费。学生因病等原因休学，不退还学费，休学期满复读，按随读年级的专业学费和实际选

修课程学分学费收取，多退少补。学生休学期间，不缴纳专业学费和学分学费。

第十六条 国际交流合作学生按双方学校合作协议的有关规定执行。我校与其他高校签署学分互认协议的，学生到其他高校学习，我校收取专业学费，不收取在外校取得学分的相应学分学费。外校学生到我校学习的按照学生实际所修学分收取学分学费，不收取专业学费。

第十七条 学生需要重新学习的课程，学校按该专业的学分收费标准收取学分学费。

学生每学期先对需要重新学习的课程进行选课，选课结束后，教务处于开学第 4 周提供学分清单，财务处将缴费信息录入收费系统后，学生应在 2 周内完成缴费，教务处根据缴费情况确认选课结果。

第十八条 学生涉及学分学费清算的，每年 4 月底前教务处提供需要收取毕业清算学费的学分数额，财务处将缴费信息录入收费系统后，学生应在 2 周内完成缴费。

第十九条 2025 年秋季及以后入学的新生专业学费和学分学费按附件 1 执行，2018 年至 2024 年秋季入学的新生专业学费和学分学费按附件 2 执行，2017 年秋季入学的新生专业学费和学分学费按附件 3 执行。

第二十条 本办法由财务处、教务处负责解释，自发文之日起施行。原《河北农业大学学分制收费实施办法》（校财字〔2019〕3 号）同时废止。

附件：

1. 2025 年秋季及以后入学新生专业学费和学分学费收费标准
2. 2018 年至 2024 年秋季入学新生专业学费和学分学费收费标准
3. 2017 年秋季入学新生专业学费和学分学费收费标准

河北农业大学

二〇二五年八月十五日

附件 1

2025 年秋季及以后入学新生专业学费和学分学费收费标准

学制/类别		按学年收费		按学分收费					
		年收费（元）	总学费（元）	总学费（元）	专业学费		学分学费		
					年专业学费	总专业学费	学分单价（元/分）	学分数	总学分学费（元）
五年制	文科普通专业	4600	23000	23000	1100	5500	100	175	17500
	理科普通专业	4900	24500	24500	1400	7000	100	175	17500
	文科优势专业	5060	25300	25300	1560	7800	100	175	17500
	理科优势专业	5390	26950	26950	1890	9450	100	175	17500
四年制	文科普通专业	4600	18400	18400	1100	4400	100	140	14000
	理科普通专业	4900	19600	19600	1400	5600	100	140	14000
	艺术类	8000	32000	32000	2750	11000	150	140	21000
	文科优势专业	5060	20240	20240	1560	6240	100	140	14000
	理科优势专业	5390	21560	21560	1890	7560	100	140	14000
两年制	文科普通专业	4600	9200	9200	1100	2200	100	70	7000
	理科普通专业	4900	9800	9800	1400	2800	100	70	7000
	文科优势专业	5060	10120	10120	1560	3120	100	70	7000
	理科优势专业	5390	10780	10780	1890	3780	100	70	7000

附件 2

2018 年至 2024 年秋季入学新生专业学费和学分学费收费标准

学制/类别		按学年收费		按学分收费					
		年收费（元）	总学费（元）	总学费（元）	专业学费		学分学费		
					年专业学费	总专业学费	学分单价（元/分）	学分数	总学分学费（元）
五年制	文科普通专业	4600	23000	23000	600	3000	100	200	20000
	理科普通专业	4900	24500	24500	900	4500	100	200	20000
	文科优势专业	5060	25300	25300	1060	5300	100	200	20000
	理科优势专业	5390	26950	26950	1390	6950	100	200	20000
四年制	文科普通专业	4600	18400	18400	600	2400	100	160	16000
	理科普通专业	4900	19600	19600	900	3600	100	160	16000
	艺术类	8000	32000	32000	2000	8000	150	160	24000
	文科优势专业	5060	20240	20240	1060	4240	100	160	16000
	理科优势专业	5390	21560	21560	1390	5560	100	160	16000
两年制	文科专升本	4600	9200	9200	600	1200	100	80	8000
	理科专升本	4900	9800	9800	900	1800	100	80	8000
	文科优势专业专升本	5060	10120	10120	1060	2120	100	80	8000
	理科优势专业专升本	5390	10780	10780	1390	2780	100	80	8000

附件 3

2017 年秋季入学新生专业学费和学分学费收费标准

学制/类别		按学年收费		按学分收费					
		年收费（元）	总学费（元）	总学费（元）	专业学费（元）		学分学费		
					年专业学费	总专业学费	学分单价（元/分）	学分数	总学分学费（元）
五年制	建筑学	4500	22500	22500	1300	6500	80	200	16000
	城市规划	4500	22500	22500	1300	6500	80	200	16000
四年制	普通专业	3500	14000	14000	300	1200	80	160	12800
	热门专业	4500	18000	18000	1300	5200	80	160	12800
	艺术类	6125	24500	24500	2925	11700	80	160	12800
两年制	专升本	3500	7000	7000	300	600	80	80	6400
	普通专业								
	专升本	4500	9000	9000	1300	2600	80	80	6400
	热门专业								

学生管理文件

17、河北农业大学本科学生综合素质测评办法

18、河北农业大学本科学生奖励管理办法

19、河北农业大学优秀学风班评选办法

20、河北农业大学学生处分管理办法

21、河北农业大学学生校内申诉办法

22、河北农业大学学生违纪处分听证制度实施办法

23、河北农业大学学生伤害事故处理办法

24、河北农业大学学生请销假管理规定

25、河北农业大学学生外出管理规定

26、河北农业大学学生社团管理办法

27、河北农业大学学生干部管理规定（试行）

河北农业大学
本科学生综合素质测评办法

校学字〔2018〕41号

第一章　总则

第一条 为促进学生全面发展，科学全面评价学生在校期间的综合表现，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，促进学生思想教育和管理工作更加系统化、规范化，依据《中共中央、国务院关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定》《普通高等学校学生管理规定》《高等学校学生行为准则》及有关法律、法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称学生是指在本校就读的全日制本科学生，专科学生参照执行。

第三条 凡二年级以上学生每年均应参加综合素质测评。测评结果，作为评定奖学金、助学金、评优、资助以及推荐就业的重要依据。

第四条 学校对综合素质测评遵循公平合理、公正客观、公开民主的原则。测评的标准、程序以及结果公开，并接受广大师生的监督。

第二章　测评项目及评分准则

第五条 综合素质测评采取量化方式，对学生在校期间综合表现进行全面评价。

第六条 综合素质测评由品行表现测评、能力表现测评、学业表现测评构成，计算公式为：综合素质测评成绩＝品行表现测评成绩×15%＋能力表现测评成绩×15%＋学业表现测评成绩×70%。

其中：品行表现测评成绩＝思想表现分×40%＋行为表现分×60%

能力表现测评成绩＝校级能力加分＋院级能力加分

学业表现测评成绩＝所修课程平均学分绩

第七条 综合素质测评采取百分制，根据学生现实表现，对应测评项目进行打分。

第八条 本办法中，所称“以上”“以下”均包括本项；凡加分项最高加到满分，减分项最低减至零分；同项活动只计一项最高分，不累计加分。

第三章　品行表现测评

第九条 品行表现测评包括思想表现测评和行为表现测评。

第十条 思想表现测评，满分为100分，由基本分和奖励分组成。

（一）基本分，满分70分。

1. 拥护中国共产党领导，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想作为自己的行动指南，坚定理想信念，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想（15分）；

2. 树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神（10分）；

3. 增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，遵守学生行为规范，具有良好的道德品质和行为习惯（10分）；

4. 刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能（10分）；

5. 积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣（10分）；

6. 按规定缴纳学费及有关费用（10分）；

7. 积极参加学校或市级以上单位组织的志愿服务活动且时间不低于15个小时（5分）。

（二）奖励分，满分30分。

1. 凡有勇于举报违法行为、同违法行为做斗争、见义勇为、救死扶伤、拾金不昧、助人为乐等事迹者，经核实后加10分。

2. 先进事迹受到院、校、市、省、国家级表彰的分别加12分、18分、20分、25分、30分。学生参军入伍服义务兵役，退役复学后按照省级奖励加分，分数加在复学后第一学年。

第十一条 行为表现测评，满分为100分，由平时表现分和同学互评分组成。

（一）平时表现分，满分 70 分，如有下列行为者予以扣分。

1. 凡政治学习、组织生活、公益劳动和规定的集体活动，未经请假而缺席者，每次扣 5 分；累计超过 3 次以上每次扣 10 分。

2. 辅导员、班主任班内点名批评或每写检查一次扣 5 分，受院级通报批评扣 8 分，校级通报批评扣 12 分，受警告处分扣 20 分，受严重警告处分扣 30 分，受记过处分扣 40 分，受留校察看处分扣 50 分。

3. 宿舍卫生检查不及格，每次每人扣 5 分；宿舍内存放违章电器，私自存放违禁物品，每发现一例扣本人 20 分，不能确定人员的，宿舍成员每人扣 20 分。

4. 不按时参加教育教学计划规定的活动，每次扣 5 分；无故不参加的，每次扣 10 分。

5. 在工作或活动中玩忽职守，给工作带来损失，视情节扣 8 分，学生党员、学生干部扣 15 分。

6. 在学业、学术、品行等方面，有违背诚信者，每发现一例扣 10 分。

（二）同学互评分，满分 30 分。

本班同学开展互评，将互评结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。被评为优秀记 30 分（不超过本班人数的 20%），良好记 25 分（不超过本班人数的 30%），合格记 20 分，不合格记 0 分。

第四章　能力表现测评

第十二条 能力表现测评包括校级能力测评和院级能力测评。

第十三条 校级能力测评，满分 60 分。

（一）具有一定的分析问题、解决问题的能力，积极参加集体活动，并能充分发挥自己的才智，加 10 分。

（二）积极参加体育锻炼，具有良好的身体素质，依据《国家学生体质健康标准》等级，优秀加 15 分、良好加 10 分、及格加 6 分、不及格不加分。

（三）具有良好的心理素质和较强的自我心理调适能力，加 5 分。

（四）参加校级、市级、省级、国家级的科技竞赛、创新创业竞赛、体育竞赛（包括开幕式、裁判）、文艺演出、社会实践等活动，按照以下标准加分。特等奖按照一等奖×1.2 的标准加分。

级别	参加活动	获奖另加		
		一等奖（第 1 名）	二等奖（第 2-3 名）	三等奖（第 4-6 名）
校级	1	3	2	1
市级	2	5	4	3
省级	3	10	8	6
国家级	4	20	16	12

（五）学术论文在相应刊物公开发表或者成果作品获得校级、市级、省级、国家级奖励者，按照以下标准加分。获得国家专利局授权的创造发明、实用新型、软件著作权、外观设计等专利证书，按照省级成果加分。

学术论文	成果作品	第一作者	第二作者	第三作者
省级刊物	校级	3	2	1
河北省十所重点大学学报	市级	5	3	2
核心刊物	省级	10	6	5
SCI、EI、ISTP、SSCI、CSSCI、国家一级学报	国家级	20	12	10

（六）担任学生干部满一学期且经指导部门考核合格者，按照以下标准酌情加分。

干部类别	正副主席（班长、团支书）	正副部长（学习委员）	其他成员或班委
校学生会	6–7	4–5	1–3
院学生会、学校有关部门指导的校级学生团体	5–6	3–4	1–3
班委会、团支部、学院参照学校成立的学生团体	4–5	3–4	1–2
校社联下设的学生协会、学院指导的学生协会	2–3	0	0

学校有关部门指导的校级学生团体指学生处、校团委、宣传部、教务处等单位指导的学生团体，学院参照学校成立的学生团体指学校有关部门指导的学生团体的院级组织；学院指导的学生协会指由学院成立的兴趣协会；如身兼数职者，只计一项最高得分；院级能力测评加分项目不再对学生干部另行加分；本学年有违纪行为、考试不及格科目达 2 科以上或宿舍卫生不达标者，不予加分。

（七）雅思考试成绩在 6.0 分以上、托福考试成绩在 90 分以上者，加 20 分；英语四级、六级成绩 425 分以上者分别加 7 分、10 分，口语成绩达到 C 级以上者另加 5 分；国家级计算机二级、三级统考达标者分别加 5 分、10 分。

（八）获集体奖励者，按对应标准的 80%给予个人加分；所获奖项或活动均需提供相应证书或证明，且第一署名单位为河北农业大学；同一活动获奖不重复记分，只记一项最高得分；因某方面特长加分累计不得超过 20 分。

（九）校级“两创班集体”班级成员加 2 分，校级“优秀学风班”“五四红旗团支部”班级成员加 4 分，“省级先进班集体”班级成员加 8 分，上述加分只记一项最高分；校级“文明宿舍”宿舍成员加 2 分，“文明标兵宿舍”宿舍成员加 4 分，不重复计分。

（十）校级指由学校职能部门统一组织的全校学生普遍参与的活动；市级指由地级市行政部门组织的全市范围内各高校普遍参与的活动；省级指由省直机关主办或省级专业教学指导委员会、省级一级学会及行业协会主办的活动；国家级指由国家部委主办或国家级专业教学指导委员会、国家一级学会及行业协会主办的活动。

第十四条 院级能力测评，满分 40 分。学院结合本院工作和学生实际情况，对“第十二条”规定加分项目之外的、学生具备的各项其他能力进行测评，制定具体的加分细则并报学生处备案，公正客观地予以加分。

第五章　学业表现测评

第十五条 学业表现测评指学生在一学年内所修课程的总体成绩，以平均学分绩来表达，满分 100 分。计算公式为：学业表现测评成绩=所修课程平均学分绩。

第十六条 平均学分绩的计算方法及有关要求以学校教务部门规定为准。

第六章　测评的组织实施

第十七条 学生综合素质测评工作，由学生处统一部署和指导，由各学院具体组织实施。

学院成立综合素质测评工作小组，由主管学生工作的领导、学生工作办公室主任、辅导员、班主任、学生代表等组成，指导全院的学生综合素质测评工作。组长由学院主管学生工作领导担任。

各班成立评议小组，由班长、团支书、学习委员及其他学生代表组成，认真核对本班同学的各项测评分数。辅导员、班主任负责对评议小组的监督、审核和调整。

第十八条 工作程序

（一）学校发布综合素质测评通知，学院组织实施。

（二）每位学生认真总结在品行、能力、学业等方面的综合表现。

（三）班级评议小组在辅导员、班主任的组织指导下对全班同学的综合表现进行测评。

（四）辅导员根据学生实际表现，对测评结果进行核对和调整，无误后报学院审批。

（五）学院审核，经不少于 3 个工作日的公示，无异议后报学生处备案。

第十九条 学生综合素质测评每年评定一次，在九月份进行，对学生上一学年（上年 9 月 1 日至当年 8 月 31 日）的表现进行综合评价。

第二十条 毕业班学生综合测评在每年三月份进行。成绩按毕业学年第一学期与前三年（专接本按前一年计、五年制本科按前四年计）综合素质测评成绩的平均值计算。

第二十一条 在评选过程中有弄虚作假者，取消参评资格，并依照《河北农业大学处分管理办法》给予纪律处分。

第二十二条 学院应结合实际情况，参照学校综合素质测评办法，制定实施细则并报学生处备案。

第七章　附则

第二十三条 本办法由学生处负责解释。

第二十四条 本办法自公布之日起执行。《河北农业大学本专科学生综合素质测评办法》（校学字〔2016〕3 号）同时废止。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学本科学生奖励管理办法

校学字〔2018〕46号

第一章　总则

第一条 为促进学生全面发展，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》以及有关法律、法规，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所称学生是指在本校就读的全日制本科学生，专科学生参照执行。

第三条 在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创造、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践以及其他方面表现突出的学生，学校将依据本办法给予表彰和奖励。

第四条 学校对各项奖励的评审工作遵循公平合理、公正客观、公开民主的原则。

第二章　奖励项目比例及方式

第五条 表彰和奖励采取通报表扬、授予荣誉称号、颁发奖学金等形式，给予相应的精神鼓励或物质奖励。

第六条 荣誉称号包括优秀学生干部、三好学生、社会活动优秀奖。

（一）优秀学生干部

评选比例不超过学院学生人数的1%，当选学生颁发“优秀学生干部”荣誉证书。

（二）三好学生

评选比例不超过学院学生人数的10%，当选学生颁发“三好学生”荣誉证书。

（三）社会活动优秀奖

评选比例不超过学院学生人数的15%，当选学生颁发“社会活动优秀奖”荣誉证书。

第七条 奖学金包括校内奖学金和单项奖学金。

（一）校内奖学金

1. 一等奖学金：获奖学生颁发“一等奖学金”荣誉证书，奖金 1000 元/人·学年。

2. 二等奖学金：获奖学生颁发“二等奖学金”荣誉证书，奖金 500 元/人·学年。

3. 三等奖学金：获奖学生颁发“三等奖学金”荣誉证书，奖金 200 元/人·学年。

（二）单项奖学金

1. 学术论文类：获奖学生颁发“单项奖学金（学术论文类）”荣誉证书，奖金 3000 元。

2. 文体竞赛类：获奖学生颁发“单项奖学金（文体竞赛类）”荣誉证书，奖金 100–600 元。

3. 思想品德类：获奖学生颁发“单项奖学金（思想品德类）”荣誉证书，奖金 500–1000 元。

4. 科技创造类：依据《河北农业大学大学生创新创业学分认定暂定管理办法》《河北农业大学大学生创新创业竞赛暂定管理办法》执行。

5. 其他特殊类：获奖学生颁发“单项奖学金（其他特殊类）”荣誉证书，奖金 500–1000 元。

第三章　评选条件

第八条 参评学生应符合评选的基本条件和各类奖项的具体条件。

第九条 参评学生应符合以下基本条件：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导和党的路线、方针、政策，关心国家大事、学校建设和发展；

（二）树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；

（三）遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》和《河北农业大学章程》，遵守学校管理制度，评选时段内未受到学校通报批评或纪律处分，具有良好的道德品质和行为习惯；

（四）刻苦学习、勇于探索、积极实践，努力掌握现代科学文化知

识和专业技能；

（五）积极参加体育锻炼和文娱活动，《国家学生体质健康标准》测试成绩及格以上，有良好的卫生习惯和身体素质。

第十条 三好学生评选条件：

（一）模范遵守校规校纪，关心同学，热心为同学服务，积极参与志愿服务活动，在同学中有较高的威信。

（二）积极参与学校教育改革，配合学校和老师主动开展管理工作。

（三）积极组织集体活动，有很强的工作能力，工作成效突出，切实起到骨干和模范带头作用；

（四）积极参与科学研究和科技创新等活动。

（五）全国大学英语四级考试 425 分以上（英语专业学生 500 分以上或专业四级合格以上），符合下列情形之一的，也视为符合评选条件：

1. 小语种学生，所学语种四级考试 425 分以上；

2. 日语专业学生，专业四级合格以上或通过 N2 考试；

3. 高考录取批次为对口类的学生，外语四级考试 380 分以上；

4. 艺术类专业考生和高水平运动员，外语期末考试成绩位列专业前 50%，非开课学年按第四学期外语成绩计算。

（六）平行专业综合测评名次前 20%，学生互评成绩为优秀。

（七）必修课和范围选修课中无不及格科目。

（八）《国家学生体质健康标准》测试成绩良好以上。

第十一条 优秀学生干部评选条件：

（一）符合三好学生评选条件；

（二）学生干部任职时间不少于 1 学年。

第十二条 社会活动优秀奖评选条件：

（一）关心同学，热心为同学服务，在同学中有较高的威信；

（二）积极参加各种有益的社会活动，有一定的组织能力，能起到骨干带头作用；

（三）平行专业综合测评名次前 50%，学生互评成绩为合格以上；

（四）积极发挥个人特长和才智，为集体做出突出贡献。

第十三条 校内奖学金评选条件：

（一）综合测评名次要求

1. 一等奖学金：平行专业综合测评名次的前 5%。

2. 二等奖学金：平行专业综合测评名次的前 15%。

3. 三等奖学金：平行专业综合测评名次的前 30%。

（二）学生互评成绩为合格以上。

（三）无不及格科目。

（四）全国大学英语四级考试 425 分以上（英语专业学生 500 分以上或专业四级合格以上），符合下列情形之一的，也视为符合评选条件：

1. 小语种学生，所学语种四级考试 425 分以上；

2. 日语专业学生，专业四级合格以上或通过 N2 考试；

3. 高考录取批次为对口类的学生，外语四级考试 380 分以上；

4. 艺术类专业考生和高水平运动员，外语期末考试成绩位列专业前 50%，非开课学年按第四学期外语成绩计算。

第十四条 单项奖学金评选条件：

（一）学术论文类

在国内、国外公开发行的刊物上，以第一作者发表的，第一署名单位为河北农业大学的，具有一定学术性、科学性、创造性、学理性，并与本人所学专业高度相关的学术论文，且能够被《科学引文索引》（Science Citation Index，简称 SCI）、《工程索引》（The Engineering Index，简称 EI）、《科技会议录索引》（Indexto Scientific&Technical Proceedings，简称 ISTP）、《社会科学引文索引》（Social Sciences Citation Index，简称 SSCI）、《中文社会科学引文索引》（Chinese Social Sciences CitationIndex，简称 CSSCI）检索收录，或被认定为国家一级学报发表的论文，奖励 3000 元。

（二）文体竞赛类

1. 在省级以上体育竞赛中，个人项目奖励第一名 500 元、第二名 300 元、第三名 200 元，第四至六名 100 元；集体项目奖励第一名 600 元、第二名 500 元、第三名 400 元。

2. 在省级以上文艺活动中，获得表彰的个人或集体，奖励一等奖（第一名）500 元、二等奖（第二、三名）300 元、三等奖（第四、五、六名）100 元。

（三）思想品德类

有见义勇为、救死扶伤、拾金不昧、助人为乐等先进事迹者，经学校通报表扬者，奖励 500–1000 元。

（四）科技创造类

在各类科技竞赛、创新竞赛、创业竞赛、专利技术等方面表现突出者，依据《河北农业大学大学生创新创业学分认定暂定管理办法》《河北农业大学大学生创新创业竞赛暂定管理办法》或学校有关规定给予表彰和奖励。

（五）其他特殊类

因表现突出，得到社会认可，为学校争得荣誉者，获国家级表彰的个人或集体，奖励 1000 元；获省级表彰的个人或集体，奖励 500 元。

（六）有关说明

1. 同项活动不得重复申报，取最高奖项。

2. 已在学校获得表彰的奖项，不再重复申报。

3. 各奖项级别由学生处负责参照学校有关规定审核、认定。

第十五条 学生参军入伍服义务兵役，退役复学后评奖评优依据《河北农业大学学生应征入伍鼓励政策》执行。

第四章　评审的组织与实施

第十六条 学生奖励工作，由学生处统一部署和指导，由各学院具体组织实施。

学院成立评审工作小组，由主管学生工作的院领导、学生工作办公室主任、辅导员、班主任、学生代表等组成，指导全院的学生奖励工作。组长由学院主管学生工作的院领导担任。

各班成立评议小组，由班长、团支书、学习委员及其他学生代表组成，负责组织本班的评奖评优工作。辅导员、班主任负责对评议小组的监督、审核和调整。

第十七条 评审程序

（一）学校发布评选通知，学院组织实施；

（二）各班评议小组根据评奖评优条件推选出候选人，以民主投票形式确定人选；

（三）申报学生提交有关材料，辅导员审核并签署意见，报学院

审批；

（四）学院审核，进行初评，经公示无误后报学生处审批；

（五）学生处汇总、审查、复核，经公示后报学校审批；

（六）学校审核通过，公布最终结果。

第十八条 评奖评优工作一般于每年 10 月份进行，对上一学年（上年 9 月 1 日至当年 8 月 31 日）表现突出的学生进行表彰和奖励。

第十九条 评定比例以学院学生（不含新生）为基本单位计算。

第二十条 各项奖励获奖名单必须经由学院和学生处两级公示，每次公示时间不得少于 3 个工作日，无异议后，上报学校审批。

第二十一条 学生对评奖评优结果有异议的，可在初评结果公示期内向学院提出意见，学院应在公示期内予以答复。如学生对答复仍有异议，可在学生处审核公示期内提出意见，学生处综合审查后予以答复。

第二十二条 荣誉证书、奖金由学校统一发放，有关材料归入学校文书档案和本人档案。

第二十三条 在评选过程中有弄虚作假者，取消参评资格，并依照《河北农业大学处分管理办法》给予纪律处分。

第二十四条 学院应根据实际情况，参照学校奖励管理办法，制定本学院的实施细则并报学生处备案。

第五章　附则

第二十五条 本办法中所称“以上”“以下”均包括本项。

第二十六条 本办法由学生处负责解释。

第二十七条 本办法自公布之日起实施。《河北农业大学本专科学生奖励办法》（校学字〔2016〕4 号）同时废止。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学优秀学风班评选办法

校学字〔2018〕48号

第一章　总则

第一条 学风是校风的重要体现，是学生的精神面貌、学习态度、学习质量的总体反映。学风建设是培养高素质人才的重要条件，直接关系到高校的生存和发展，是学校一切工作的生命线。为加强班级建设，进一步培养学生集体观念，共同创造一个朝气蓬勃、团结奋进、勤奋学习的班集体，根据《普通高等学校学生管理规定》《教育部关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》的有关精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称班级是指在本校就读的全日制本科学生所在班级。

第三条 学校将依据本办法对在政治思想、基础文明、班级管理、学风建设、组织纪律、校园文化活动等方面表现突出的班级给予精神鼓励和物质奖励。

第四条 学校优秀学风班（以下简称“校优秀学风班”）的评审工作遵循公平合理、公正客观、公开民主的原则。

第二章　指导思想和基本要求

第五条 指导思想。深入贯彻党的教育方针，加强素质教育，促进学生德智体美劳全面发展，培养符合社会需要的高素质人才，充分调动全校学生的创造性和积极性，使创建优秀学风班活动更加有利于学生班级建设，更加有利于学生综合素质的提高，弘扬优良学风、遏制不良学风。

第六条 基本要求

1. 政治思想。有坚定正确的政治方向，热爱祖国，坚持四项基本原则，积极开展以时事政策、“两课”学习等为主题教育活动，形式新颖，效果良好。全班同学积极向党组织靠拢。具有为民族复兴而学习的责任感和使命感。

2. 基础文明。全班同学注重基础文明建设和个人品德修养，维护社

会公德，尊敬师生，团结友爱；遵守学生宿舍管理规定，有良好的卫生习惯，宿舍内无违章用电、用火、浪费水电现象和其他违反宿舍管理制度的行为。

3. 班级管理。班干部以身作则有较强的凝聚力。全班已经形成思想进步、弘扬正气、创优争先的班风。班级管理制度健全；班级创优工作有目标、有计划、有措施，个人有努力目标及行动。积极参加学校、院组织的各项活动，并取得一定的成绩。在综合测评、评优评奖和困难补助评定等方面坚持公开、公正、公平的原则，学生反映良好。

4. 学风建设。班级学风严谨，积极开展学风建设主题班会。全班同学学习目的明确，学习态度认真，学习气氛浓厚，有明显的学习效果，有牢固的专业思想，有严明的学习纪律。认真对待每一个学习环节，基本做到“三无”“三按时”，即上课无迟到早退、无旷课、无扰乱课堂秩序行为，按时到校报到注册，按时完成各阶段的学习任务，按时参加考试。

5. 组织纪律。班级纪律严明，全班学生遵守国家法律，自觉遵守《大学生行为准则》及学校各项规章制度，自觉维护公共秩序、教学秩序和生活秩序；按时交纳学费、住宿费。任课老师反映课堂秩序良好。

6. 校园文化活动。全班学生积极参加校园文化艺术活动，积极开展各项文体活动。注重身心素质的提高，坚持参加体育锻炼，体测成绩、早操及课外锻炼出勤率高。

第三章　评选条件

第七条 班级学年标准课程（必修课）的总体平均成绩和平均及格率均名列同年级前 25%，且平均成绩 75 分以上，平均及格率 90%以上。

第八条 班级主要干部（班长、团支部书记、学习委员）在学风建设中起到模范带头作用，任职时间原则上不少于 1 年，学习成绩名列班级前 50%且无不及格科目。

第九条 上课出勤率、体测达标率、研究生报考率、全国大学英语四六级考试通过率均名列同年级前 50%。

第十条 宿舍建设成绩显著，班内无脏、乱、差宿舍，至少有 1 间宿舍曾获得过校级“标兵宿舍”或“文明宿舍”。

第十一条 全班科研学术气氛浓厚，积极开展第二课堂及社会实践活动，发表学术论文人次、获得校级以上奖励人次均名列同年级前 50%。

第十二条 班级成员未受到学校通报批评、纪律处分；班级考风考纪良好，学生干部实施考试“亮牌”制度，班内成员无抄袭作业现象，原自然班无因考试成绩不合格留降级或退学学生。

第十三条 积极开展纪律与安全教育主题活动，班级成员能够及时发现并排除安全隐患，没有发生重大安全事故或相关负面影响。

第十四条 按时缴纳学费、住宿费，缴费率 98%以上，节假日返校报到率达 98%以上。

第四章　评选程序和奖励办法

第十五条 校优秀学风班评选工作由学生处统一部署和指导，由各学院具体组织实施。

学院成立评审工作小组，由主管学生工作院领导、学生工作办公室主任、辅导员、班主任、学生代表等组成，指导学院优秀学风班评选工作。组长由学院主管学生工作的院领导担任。

各班成立班级自评工作小组，由班长、团支书、学习委员及其他学生代表组成，负责对本班的申报材料进行审核。辅导员、班主任负责对评议小组的监督、审核和调整。

第十六条 评选程序：

1. 符合评选条件的班级，向所在学院提出申请，填写《河北农业大学优秀学风班申报表》（见附件 1）和《河北农业大学优秀学风班任课教师推荐表》（见附件 2），并提交不少于 2000 字的文字材料和相关佐证材料；

2. 学院在各班相互交流的基础上组织自评，根据评选条件和任课教师推荐意见确定上报班级，经公示无异议后报学生处审批；

3. 学生处按评选条件进行复核，经公示后将符合条件的班级上报学校审批；

4. 学校审核通过，公布最终结果。

第十七条 校优秀学风班评选工作一般于每年 10 月份进行，对上一学年（上年 9 月 1 日至当年 8 月 31 日）表现突出的班级进行表彰和奖

励。

第十八条 学院推荐优秀学风班的数量原则上不超过本学院总班级数（不含新生班级）的 10%。

第十九条 优秀学风班名单必须经由学院和学校两级公示，每次公示时间不得少于 3 个工作日。

第二十条 学生对学院推荐结果有异议的，可在初评结果公示期内向学院提出意见，学院应在公示期内作出答复。如学生对答复仍有异议，可在学校审核公示期内提出意见，学生处综合审查后予以答复。

第二十一条 奖励办法

1. 被评为校优秀学风班的班级，学校授予“优秀学风班”称号，并颁发奖金 500 元作为班级活动经费。

2. 被评为校优秀学风班的班级方有资格参评省级先进班集体。

第二十二条 在评选过程中弄虚作假的，取消班级参评资格，对有关学生依照《河北农业大学学生处分管理办法》给予纪律处分；对带班辅导员取消当年参评优秀辅导员资格，对有关工作人员依照《河北农业大学责任追究实施办法》进行责任追究。

第二十三条 学院应结合实际情况，参照学校办法，制定实施细则并报学生处备案。

第五章　附则

第二十四条 本办法中所称“以上”“以下”均包括本项。

第二十五条 本办法由学生处负责解释。

第二十六条 本办法自公布之日起实施。《河北农业大学优秀学风班评选办法》（校学字〔2016〕5 号）同时废止。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学学生处分管理办法

校学字〔2017〕35号

第一章　总则

第一条 为规范学生管理行为，维护学校正常的教育教学和生活秩序，建设良好的校风和学风，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《高等学校学生行为准则》以及有关法律、法规，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生。其他类别学生参照此办法执行。

第三条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五条 学生在校外有违法、违规、违纪行为的，同样依据本办法执行。

第二章　处分种类及适用

第六条 对有违法、违规、违纪行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

（一）警告；

（二）严重警告；

（三）记过；

（四）留校察看；

（五）开除学籍。

第七条 违法、违规、违纪学生有下列情形之一的，可从轻或减轻处分：

（一）主动中止违法、违规、违纪行为，避免事态恶化的；

（二）主动承认错误，如实交代错误事实，确有悔改表现的；

（三）确系受他人胁迫或诱骗，并主动揭发他人违法、违规、违纪行为，认错态度较好的；

（四）因心理疾病造成违法、违规、违纪，经二级甲等以上医院出具诊断证明的；

（五）主动提供情况揭发他人违法、违规、违纪行为并经查证属实的；

（六）违法、违规、违纪行为已经着手实行，由于学生意志以外的原因而未得逞，比照原处分等级可以从轻或者减轻处分。

第八条 违法、违规、违纪学生有下列情形之一的，从重处分：

（一）同时违反本办法第三章中两条（款）以上的；

（二）屡次违反纪律的；

（三）在处分期内尚未解除处分，再次受到纪律处分的；

（四）对检举、揭发人实行恐吓、威胁或打击报复的；

（五）群体违法、违规、违纪中，组织、策划或主要实施的；

（六）串通校外人员参与违法、违规、违纪的；

（七）故意造成调查困难，制造障碍，妨碍调查取证的。

第九条 同时有两种以上违法、违规、违纪行为的，学校根据其违法、违规、违纪事实，分别处理，合并执行。合并执行的原则参照吸收原则和限制加重原则。对于有其中一项违法、违规、违纪处分达到留校察看或开除学籍的，执行数个处分中最重等级处分；对于数个应当受处分分别为警告、严重警告或记过的，最终处分等级在原单项最高处分以上，留校察看以下。

第三章　违法、违规、违纪行为及处分

第十条 有下列行为者，给予相应处分：

（一）有违反宪法，反对四项基本原则行为的，可以给予开除学籍处分；

（二）违反《中华人民共和国集会游行示威法》的有关规定，策划、组织、煽动、参加未经批准的游行示威活动；或煽动闹事，扰乱、破坏社会秩序，破坏安定团结者，视情节和后果给予留校察看或开除学籍处分；

（三）非法组织的组织者和主要参与者，视其情节和后果给予记过、留校察看或者开除学籍处分；

（四）出版非法刊物，视其情节和后果给予记过或者留校察看处分；

（五）对制作、复制、出售、出租或者传播淫书、淫画、淫秽录像、其

他淫秽或反动物品的行为的，视情节轻重给予严重警告、记过或者留校察看处分；

（六）在涉外活动中，有损国格、人格行为者，视其情节和后果给予记过、留校察看或者开除学籍处分。

第十一条 违反国家法律、法规，受到司法机关处罚者，视其情节给予相应处分：

（一）触犯国家法律，构成刑事犯罪者，可以给予开除学籍处分；

（二）违反《中华人民共和国治安管理处罚法》，受到治安管理处罚者，视情节轻重给予严重警告以上处分。被处以治安警告或治安罚款者，根据情节，给予严重警告以上，留校察看以下处分；被处以行政拘留者，拘留期在10天以下，给予记过或留校察看处分；拘留期超过10天，给予开除学籍处分。

第十二条 损害校园文明建设，扰乱正常的校园秩序、社会公共秩序者，视其情节给予相应处分：

（一）在教学、办公等工作区域以及学生公寓等公共场所，大喊大叫、起哄闹事、掷砸物品等，干扰正常教育教学和工作生活秩序，不听劝阻者，给予严重警告或记过处分；煽动、组织聚众闹事，破坏学校正常教学、工作和生活秩序者，给予记过或留校察看处分，情节和后果特别严重的，给予开除学籍处分；

（二）破坏绿化、环境卫生、公用设施，违反学校有关公共场所管理规定，情节严重的，给予严重警告、记过或留校察看处分；

（三）无理取闹，拒绝、阻碍国家工作人员或者学校管理人员依法、依校规执行公务者，给予严重警告以上留校察看以下处分；

（四）故意撕毁学校通告、布告等文件或在公共场所乱贴、乱涂、乱写、乱画者，给予警告处分；造成严重后果者，给予严重警告或记过处分；

（五）酒后滋事者，视情节轻重，给予警告以上留校察看以下处分；

（六）恶意拨打特种紧急电话及学校值班电话者，给予警告以上留校察看以下处分；

（七）编造或者传播虚假有害信息，扰乱校园秩序、社会秩序者，视情节和后果给予严重警告、记过或留校察看处分；

（八）故意捏造事实，提供虚假陈述或证据，混淆事实者，给予警告或严重警告处分；

（九）携带国家法律法规禁止的物品进入校园者，给予警告以上留校察看以下处分；

（十）高空抛物或实施其他行为危害公共安全者，给予警告以上记过以下处分；造成严重后果者，给予留校察看或开除学籍处分；

（十一）将宠物带入宿舍、教室和实验室等公共场所者，给予警告或者严重警告处分；

（十二）私藏匕首、弹簧刀、砍刀等管制刀具者，给予警告或者严重警告处分；

（十三）违反学校安全管理规定，或在教学、实验、实习过程中违反安全操作规程造成安全责任事故者，除赔偿经济损失外，事故损失不足500元的，给予警告处分；事故损失在500元以上不足1500元的，给予严重警告处分；事故损失在1500元以上不足2500元的，给予记过处分；事故损失在2500元以上的，给予留校察看或者开除学籍处分；造成人身伤害的，给予开除学籍处分；违反安全操作规程造成危险品、有毒、有害等物品流失，造成环境污染及其他安全事故者，视情节轻重给予记过或者留校察看处分；造成严重后果的给予开除学籍处分；

（十四）组织、成立、加入非法社会团体或组织开展未经批准的社会政治类活动或举办未经批准的社会政治沙龙、俱乐部等，视其情节给予记过或留校察看处分；违反学生社团管理有关规定，组织成立未经批准的学生社团、出版刊物、发布信息，或以合法学生社团名义开展非法活动，或有其他违反社团管理规定并造成严重后果的行为，视其情节给予记过或者留校察看处分，对主要组织者从重处分；不论学生组织的活动批准与否，因安全措施不到位，或是不能控制活动内容、形式、规模，发生安全事故的，除赔偿经济损失外，给予组织者留校察看或者开除学籍处分；如造成人身伤害的，给予组织者开除学籍处分；

（十五）违反校园交通安全管理规定，造成交通事故者，除依法进行经济赔偿外，给予警告以上记过以下处分；造成较大财产损失的，给予留校察看处分；造成重大财产损失或人身伤亡等重大事故的，给予开除学籍处分。

第十三条 寻衅滋事、打架斗殴者，视其情节给予相应处分：

（一）本人未动手打人，但其错误言行引起事端或激化矛盾，造成打架后果的，给予警告或严重警告处分；

（二）对策划、怂恿、教唆、指使他人打架的，给予严重警告或记过处分；造成严重后果的，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）动手打人未造成伤害的，视情节轻重给予严重警告或记过处分；致他人轻微伤害的，给予记过或者留校察看处分；致他人轻伤害的，给予留校察看或开除学籍处分；致他人重伤害的，可以给予开除学籍处分；

（四）故意为他人打架提供凶器未造成伤害后果的，给予严重警告或记过处分；造成伤害后果的，视其情节给予留校察看或开除学籍处分；

（五）打架双方先动手的、聚众打架的、动用器械打架的，从重处分；

（六）以劝架为借口，故意偏袒一方使打架事态发展造成不良后果的，视其情节给予严重警告以上留校察看以下处分；

（七）指使、纠集或雇佣校内人员打人或打架斗殴的，给予记过以上处分；指使、纠集或雇佣校外人员打人或打架斗殴的，给予留校察看以上处分；造成轻伤害以上后果的，可以给予开除学籍处分；

（八）参与策划、组织打架，为打架提供各种支持和协助的，给予记过处分；造成轻伤害后果的，给予留校察看处分；造成重伤害后果的，可以给予开除学籍处分；

（九）在调查处理打架事件过程中，故意提供伪证，妨碍调查处理工作正常进行的，给予严重警告或者记过处分；

（十）凡滋事、打架斗殴造成人身、财产损失的，由致害者按相关法律、法规赔偿。

第十四条 对学生违反学习纪律的处理：

（一）学生未经准假每学期连续旷课超过 12 学时或累计旷课超过 24 学时，给予警告处分；

（二）每学期连续旷课超过 24 学时，给予严重警告处分；

（三）每学期连续旷课超过 36 学时，给予记过处分；

（四）每学期连续旷课超过 48 学时，给予留校察看处分；

（五）学生参加校内外规定的教学活动，未离校（或离队）每天旷课按实际授课时数计算，离校（或离队）每天按 6 学时计算，节假日除外。

第十五条 对学生违反考试纪律的处理：

（一）对严重违反考场纪律而未构成作弊者，视情节轻重给予严重警告或记过处分；

（二）对考试作弊者，给予留校察看处分；在全学程出现两次以上作弊者，可以给予开除学籍处分；

（三）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为者，可以给予开除学籍处分；

（四）威胁、侮辱、诽谤、诬陷等报复考试工作人员者，视情节给予记过或留校察看处分；

（五）故意销毁试卷、答卷或者考试材料者，给予记过或留校察看处分；

（六）在答卷上填写与本人身份不符的姓名、学号等信息者，可以给予开除学籍处分；

（七）对有计划、有预谋的集体作弊行为，给予策划者开除学籍处分；视情节给予参与者留校察看或开除学籍处分；

（八）对考试违纪的学生，在认定事实的前提下，可先行公布作弊通告，再按规定程序给予相应的纪律处分；

（九）对学生考试违纪与作弊的认定，按照《河北农业大学学生课程考核管理规定》（研究生考试参照此规定）执行。

第十六条 对学生违反校园管理规定，组织各类营利性活动或违章设摊的处理：

（一）未经批准，在校园内组织、代理旅游等商业性业务者，给予警告或者严重警告处分；引发事端者，给予记过处分；造成严重后果者，给予留校察看以上处分；

（二）未经批准，设摊设点或进行各类营利性活动者，给予警告或者严重警告处分；屡教不改或造成严重后果者，给予记过以上处分；

（三）在校园内张贴或散发商业性宣传品，经教育不改者，给予警告以上记过以下处分。

第十七条 损坏公私财物，除按价赔偿外，视其情节给予相应处理：

（一）对故意损坏公私财物，造成 600 元及以下损失者，视其情节给予严重警告或者记过处分；造成损失超过 600 元，或者致使学校教学、生活秩序受到较大影响者，给予留校察看处分；情节或后果严重的，给予开除学籍处分；

（二）擅自动用消防、电力、电梯、通讯及其他公共安全设施的，情节

轻微的，给予记过处分；破坏消防、电力、电梯、通讯及其他安全设施的，给予留校察看处分；情节或后果严重的，给予开除学籍处分。

第十八条 非法占有公私财物者，除如数偿还非法所得外，视其情节给予相应处理：

（一）盗窃初犯者，盗窃价值不足500元，视其情节给予警告或严重警告处分；盗窃价值500元以上不足1000元，给予记过或留校察看处分；盗窃数额1000元以上，可以给予开除学籍处分；

（二）盗窃或盗用公章、保密文件、档案、试卷等物品者，视其情节，给予留校察看或者开除学籍处分；

（三）盗用单位或他人账号、各类通讯卡账号或密码者，给予严重警告或记过处分；造成严重后果的，给予留校察看处分；

（四）为作案者放哨，提供信息、作案工具或进行窝赃、销赃等行为者，比照主要责任者给予相应处分；

（五）有抢劫、勒索、诈骗以及团伙作案行为者，比照盗窃情况从重处分；

（六）弄虚作假骗取国家或学校奖助学金、困难补助、助学贷款，或者强迫获得奖助学金学生进行摊派者，给予严重警告或记过处分；情节特别严重的，给予留校察看或开除学籍处分；

（七）拾捡他人财物、有价证券及其他支付凭证拒不归还者，视其情节给予警告或严重警告处分；数额在1000元以上给予记过以上处分；冒领他人财物者，比照盗窃数额给予相应处分；

（八）贪污公款或在勤工助学、社会实践、群团活动等活动中截留、挪用、私吞钱物，伪造原始凭证数额在800元以下的，给予记过处分；超过800元不足1000元的，给予留校察看处分；数额在1000元以上的，可以给予开除学籍处分。

第十九条 参与赌博和吸毒者，视其情节给予相应处分：

（一）为赌博提供场所、赌资或赌具者，给予警告以上记过以下处分；

（二）参与赌博者（包括在互联网上），视情节轻重给予记过或留校察看处分；对于赌博的组织者或者屡次参与赌博者，视其情节给予留校察看或者开除学籍处分；

（三）有吸毒、制毒、贩毒、运毒、藏毒等行为之一者，可以给予开除

学籍处分。

第二十条 对有损社会公德和大学生形象者，视其情节给予相应处分：

（一）在教学楼、办公楼、图书馆等校园内公共场所行为不得体，经教育不改者，给予警告或严重警告处分；

（二）在校园内打麻将者，视情节轻重，给予警告以上记过以下处分；

（三）故意损坏馆藏图书，以旧换新，私自调换图书条形码，偷用他人证件借书者，视其情节，给予警告或严重警告处分；

（四）对检举、揭发人实行恐吓、威胁等行为者，视情节轻重给予警告以上记过以下处分；

（五）调戏、侮辱、猥亵、骚扰滋事或以其他方式严重诋毁他人，视其情节和后果给予记过或留校察看处分；

（六）有卖淫、嫖娼行为者，给予留校察看或开除学籍处分。

第二十一条 利用计算机、智能设备、网络等手段违法、违规、违纪，视其情节给予相应处分：

（一）故意发布和传播违反社会公德（如淫秽制品，侮辱、诽谤他人等）或者欺诈信息等，登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，编造或者传播虚假、有害信息，给予记过或留校察看处分；情节和后果严重的，给予开除学籍处分；

（二）通过盗用 IP 地址、账号和密码，利用信息技术手段非法攻击、侵入他人计算机、智能设备或网络系统，窃取钱物或有价值数据者，给予留校察看处分；未经允许擅自使用学校或者他人计算机、电话等设备造成公私财物损失或信息损毁者，给予留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（三）故意篡改、删除或者破坏学校或他人计算机、智能设备文件数据信息者，给予留校察看处分；造成严重后果的，给予开除学籍处分；

（四）故意制造、传播和使用病毒、垃圾邮件，或者充当“黑客”攻击他人计算机、智能设备或者网络者，视其情节和损失给予记过或留校察看处分；后果严重的，给予开除学籍处分；

（五）利用校园网络或学校媒体设备等非法营利者，给予严重警告或者记过处分；

（六）破坏校园网络安全防卫系统，攻击、破坏公共网络服务设施者，

给予留校察看处分；造成学校网络及管理系统等损毁者，可以给予开除学籍处分。

第二十二条 对违反学校公寓管理规定，扰乱公寓管理秩序的，视其情节给予相应处分：

（一）未经批准，随意调换、私自占用学生宿舍或出租床位，给予警告或严重警告处分；

（二）未经批准，擅自留宿非本宿舍成员，给予警告或严重警告处分；留宿异性者，视情节给予记过或留校察看处分；

（三）住校学生未经许可夜不归宿，无正当理由晚归或早出，在校外私自租房居住，给予警告以上记过以下处分；

（四）违反学校用电管理规定，擅自在宿舍使用明火、私拉电线、违反规定使用电器者，视情节轻重给予记过以下处分；

（五）因违章用电、用火，引起火灾等严重后果者，按照第十二条第十三款处理；

（六）其他违反学校公寓管理规定的行为，视情节给予警告或严重警告处分。

第二十三条 侵犯、损害他人正当权益及人身安全，损害国家、集体和个人利益者，视其情节给予相应处分：

（一）盗用单位或他人名义为己谋私利者，除赔偿经济损失外，给予严重警告以上留校察看以下处分；盗用他人名义冒领他人钱物者，除返还冒领的钱物外，给予记过或者留校察看处分；

（二）伪造、贩卖各类证件、印章和证明文件、材料，或以提供虚假证明、虚假信息等其他不正当手段、方法来达到个人目的者，给予严重警告或者记过处分；情节严重者，给予留校察看或者开除学籍处分；在有效文件、材料上模仿他人签名者，视情节和后果严重程度给予严重警告、记过或者留校察看处分；

（三）故意伤害他人身心健康者，视情节给予严重警告、记过或留校察看处分；

（四）投放危险物质，危害公共安全者，可以给予开除学籍处分；

（五）隐匿、毁弃或私自开拆他人信函邮件者，给予警告以上记过以下处分；情节或后果严重者，给予留校察看处分；

（六）违反保密规定，泄露国家和学校的机密、科技成果（包括技术秘

密）者，被依法免予起诉或未受公安部门处罚者，视情节给予严重警告、记过或留校察看处分；造成严重后果或恶劣影响者，可以给予开除学籍处分；

（七）私自散布信息造成混乱或产生不良影响者，给予严重警告处分；造成严重后果或恶劣影响者，给予记过处分；

（八）在民主推荐、测评、选举、选拔、评奖评优等活动中违反规定或程序，谋取不当利益，对责任人员，给予警告或严重警告处分；

（九）骗取荣誉，视情节给予严重警告或记过处分；

（十）故意占用、隐匿、毁弃、损坏他人或者集体的试验材料、试验数据或财产者，给予严重警告或记过处分；造成严重后果或恶劣影响者，给予留校察看或开除学籍处分；

（十一）未经许可，私自转让、使用学校知识产权，或有其他违反学校有关知识产权规定的行为，使学校权益受到损失者，给予严重警告或者记过处分；情节严重的，给予留校察看或者开除学籍处分。

第二十四条 在撰写论文、科学研究、学业和学术活动中，有违背学术诚信者，视其情节给予相应处分：

（一）论文因个人原因，被多家机构重复发表者，给予警告或者严重警告处分；

（二）未经同意，在研究成果、发表的文章（出版的论著）或申报的课题中侵犯他人署名权者，给予严重警告或者记过处分；情节严重的，给予留校察看处分；

（三）未经负责人同意，擅自将科研成果公开发表者，给予警告以上记过以下处分；情节或后果严重者，给予留校察看处分；

（四）学位论文、公开发表的研究成果（含数据、图表等支撑材料）存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，给予留校察看处分；情节严重的，或者由他人代替撰写论文、代替他人撰写论文、买卖论文者，可以给予开除学籍处分；

（五）以论文、设计、报告、作品等形式作为课程考核的评定依据，存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为的，给予记过处分；由他人代替或代替他人撰写、买卖的，给予留校察看处分；

（六）以论文、设计、报告、作品等形式参加课题、竞赛、评优等学术

活动，存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为的，给予严重警告处分；由他人代替或代替他人撰写、买卖的，给予记过处分；情节严重的，给予留校察看处分。

第二十五条 参与非法传销、封建迷信或邪教活动者，视情节给予以下处分：

（一）参与非法传销、封建迷信活动，经教育不改者，给予严重警告或记过处分；屡教不改者，给予留校察看处分；

（二）参与邪教活动，经教育不改者，给予记过或留校察看处分；屡教不改者，可以给予开除学籍处分。

第二十六条 在校内进行宗教活动者给予警告或者严重警告处分，对宗教活动的组织者给予记过处分；在校外从事非法宗教活动者，给予严重警告或者记过处分。

第二十七条 对无正当理由恶意欠缴学费者，给予严重警告以上记过以下处分。

第二十八条 违背诚实信用原则，获取不正当权利或利益者，视情节给予以下处分：

（一）借用他人物品、财物等不按时归还引起纠纷的，价值不足 500 元，给予警告处分；价值 500 元以上不足 1000 元，给予严重警告处分；价值 1000 元以上，给予记过或留校察看处分；

（二）代替他人或者让他人代替自己上课签到、撰写作业及其他学业失信行为，经教育不改者，给予警告或严重警告处分；

（三）在各类比赛、竞赛、实践活动中，虚报瞒报、弄虚作假者，给予警告或严重警告处分；

（四）涂改、伪造成绩单、推荐信或者其他有关学业、学术水平证明者，给予严重警告或者记过处分；后果严重的，给予留校察看处分；

（五）有其他严重失信行为者，参照本办法有关条款给予相应的纪律处分。

第二十九条 在留校察看处分期间，因违纪再次受到纪律处分者，给予开除学籍处分。曾受过一次纪律处分，一年内累计三次受到纪律处分的给予开除学籍处分。

第四章　处分权限与程序

第三十条 在案件调查取证、审查、听证、决定、申诉过程中，工作人员有下列情形之一时，应当回避：

（一）是违纪学生的近亲属；

（二）与案件有利害关系；

（三）与案件违纪学生有其他关系，可能影响案件公正的。

第三十一条 依据学生发生违法、违规、违纪行为类别和情况，分别由学校有关职能部门或相关学院立案调查：

本专科学生发生违法、违规、违纪事件，一般情况下由学生所在学院对其进行批评、教育并提出初步处分意见。研究生发生违法、违规、违纪事件，由研究生学院负责按程序处理。跨学院的学生违法、违规、违纪事件，由学生处牵头，召集学生所在学院学生工作主管领导，按照本办法提出处理意见，再由有关学院按照处理意见提出处分报告，按规定处分程序呈报处理。

学生发生违法、违规、违纪事件，特殊情况下学生处可以直接调查。涉及考试违规、违纪的行为，特殊情况下教务处可以直接调查。对违反国家法律，触犯刑律的行为，由保卫部门牵头负责查清事实后，将有关材料转至学生处或研究生学院，按处分程序处理。职能部门对违法、违规、违纪学生进行调查时，学生所在学院配合，在查清事实基础上，再由有关学院按照调查结果提出处分意见，按规定处分程序处理。

学生违法、违规、违纪事实查清后，学生所属学院应当在一周内提出处分意见，报学生处。

第三十二条 学校发现学生有违规或违纪行为时，应当首先查清事实、收集证据。下列各项证据，经查证核实后，可以作为处分违纪学生的依据：

（一）书证；

（二）物证；

（三）证人证言；

（四）当事人的陈述；

（五）视听材料；

（六）鉴定结论；

（七）勘验笔录；

（八）有关部门提供的说明性材料。

第三十三条 调查笔录应当写明调查人员、被调查人的姓名、年龄、性别等基本情况，调查结束后交被调查人核对。笔录中如有错误或遗漏，应当允许被调查人进行更正或补充，并由被调查人在更正或补充处签名或盖章。

调查笔录经核对无误后，由被调查人逐页签名或盖章，加按手印并注明日期。

第三十四条 被调查人拒绝签名或盖章的，调查人员应当在笔录上注明情况，并由两名或两名以上调查人员签名或盖章，注明日期。学校应当保留调查笔录的原件。

第三十五条 当事人陈述事实的书面材料，应当写明当事人的姓名、年龄、性别、学院、专业、学号、职业、住址、联系方式等基本情况，由当事人签名或盖章，加按手印并注明日期。学校应当保留当事人书面陈述事实的原件。

第三十六条 学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第三十七条 学校在对学生作出处分或者其他不利决定之前，由学生所在学院代表学校，告知学生拟处分的事实、理由和依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利。学校应当充分听取拟被处分学生或者其代理人的陈述和申辩。

第三十八条 对拟被处分学生陈述和申辩提出的事实、理由和证据，学校相关职能部门应进行复核。拟被处分学生提出的事实、理由、证据成立的，应当采纳，不得因其提出的陈述或申辩而加重处分。

第三十九条 对违法、违规、违纪学生处分的审批和报批程序：

（一）警告、严重警告、记过、留校察看处分由学院研究讨论，提出初步处理意见，学院主管领导审核签字后，附相关材料报学生处审核，学生处审查提出处理意见后报主管校领导批准决定；给予开除学籍处分，经主管校领导审核后，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

（二）给予学生处分，一般由学院填写《学生处分报告》，受处分学生本人填写对错误的认识和对拟受处分的态度并签字，并附上有关错误事实材料及检查，经学院研究后上报。因特殊原因或学生拒绝填写学生处分报告的，

由学生所在学院出具相关说明。

（三）处分决定书存入本人档案，其他有关材料存入学校文书档案（包括本人检查、旁证材料、处分审批报告、处分决定及本人意见等）。

第四十条 对拟给予留校察看和开除学籍两种处分，在学校作出处分决定前，应当书面告知拟被处分学生有要求申请听证的权利。

第四十一条 拟被处分学生要求听证的，按照《河北农业大学学生违纪处分听证制度实施办法》执行。

第四十二条 学生处分管理部门应当根据学生违法、违规、违纪事实和听证笔录提出处分等级，报学校按相应程序作出处分决定。

第四十三条 学校应当针对每个被处分的学生分别出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）被处分学生的基本信息，如：姓名、性别、年龄、学院、专业、学号、班级等；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）做出的处分决定；

（五）申诉的途径和期限；

（六）其他必要内容。

第四十四条 学校对学生做出的处分，由各学院负责将处分文件直接送达受处分学生本人或者家长，学生本人或家长应当在送达通知书回执上签字，拒绝签字的，要由两名或两名以上见证人签字证明。

第四十五条 直接送达处分决定书有困难的，可按顺序采取以下方式送达：

（一）留置送达。学校将处分决定书直接送达给被处分学生时，如本人不在，可交其同住成年家属签收。被处分学生或者他的同住成年亲属拒绝签收处分决定书时，送达人应当邀请有关人员到场，说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、见证人签名或者盖章；把处分决定书留在当事人的住所或者收发部门，即视为送达。

（二）邮寄送达。直接送达处分决定书有困难的，可以采取邮寄方式送达被处分学生。送达回证没有寄回的，以邮件回执上的收件日期为送达日期。

（三）公告送达。因学生本人的原因或者其他特殊原因难以联系的，可

以在校园网上公告送达。公告 7 日，即视为送达。公告送达，应在材料中记明原因和经过。

第四十六条 学生如对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到处分决定之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，具体程序按《河北农业大学学生校内申诉办法》执行。

第四十七条 自处分决定送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。处分决定未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第四十八条 被开除学籍的学生，应当在 5 日内办好离校手续并离校，档案退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第四十九条 处分决定视情节可在学校、学院、班级范围内公布。对涉及个人隐私，国家机密等情况的处分决定由学生处决定是否公布。

第五十条 违法、违规、违纪学生是共产党员、共青团员的，由学院学生工作办公室将处分情况通报学院党团组织，学生处将处分情况通报学校纪律检查委员会、党委组织部或校团委。

第五章　解除处分及程序

第五十一条 除开除学籍处分以外，其他学生处分一般设置 6 到 12 个月期限。受警告、严重警告处分者，处分期限为 6 个月；受记过处分者，处分期限为 9 个月；受留校察看处分者，处分期限为 12 个月。处分到期后，按学校规定程序予以解除。

第五十二条 解除处分，应依照以下程序：

（一）符合解除处分条件的学生，向所在学院提出书面申请，并填写《河北农业大学学生解除纪律处分申请表》。

（二）由辅导员根据受处分学生处分期限内的日常表现，提出初步意见。

（三）学院学生工作领导小组研究同意后，将《河北农业大学学生解除纪律处分申请表》及有关材料上报学生处。

（四）学生处对学院上报材料进行审查，提出是否解除处分的处理

建议，报请主管校领导审批决定。

（五）学校下发解除处分的文件，由学院学生工作办公室将解除处分文件直接送达学生本人，因特殊原因不能送达的，可以采取留置、邮寄、公告方式送达。送达方式及具体要求参照处分送达方式执行。

第五十三条 解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益（评比时段内无处分），不再受原处分的影响。

第五十四条 解除处分的材料，应当真实完整地归入学校文书档案和学生本人档案。

第五十五条 因毕业、结业、肄业、退学、转学等原因导致处分期限不足的，处分期限至学生离校截止，处分自动解除；因休学等原因导致处分期限不足的，处分期限自学生复学后顺延至处分期满。

第六章　附则

第五十六条 学校有关部门和各学院的有关规定与本办法相抵触者，以本办法为准。

第五十七条 本办法中所称“以上”“以下”均包括本项，“不足”“超过”均不包括本项。

第五十八条 学校可以根据学校发展和情况变化，制定学生违法、违规、违纪处分或解除处分的补充办法，补充办法与本办法具有同等效力。

第五十九条 学校可以在发生危及学校安全、公共安全等突发事件时，制定临时性的相关学生违法、违规、违纪处分或解除处分的管理办法，临时性管理办法与本办法具有同等效力。当突发事件解除时，临时性管理办法自行废止，但学生因此而受到的处分或解除处分仍然有效。

第六十条 本办法的解释权归学生处。

第六十一条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《河北农业大学学生处分管理办法》（校学字〔2013〕37 号）、《河北农业大学学生处分程序管理规定》（校学字〔2009〕32 号）、《河北农业大学学生处分解除暂行规定》（校学字〔2008〕68 号）同时废止。

二〇一七年八月三十日

河北农业大学学生校内申诉办法

校学字〔2017〕34号

第一章　总则

第一条 为维护学生的合法权益，规范学生校内申诉，保证学校处理行为的客观、公正，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《河北农业大学章程》以及有关法律、法规，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校在籍的普通高等教育研究生、本科生、专科生。

第三条 本规定所称的申诉，是指学生对学校做出的涉及本人权益的处理或处分决定不服，向学校提出的要求重新核实相关情况的申请。

第四条 学生本着严肃、认真、诚实的原则提出申诉；学校按照公开、公正、实事求是、有错必纠、纪律处分权与申诉审查权相分离的原则处理学生申诉。

第二章　申诉处理组织机构

第五条 学生申诉处理委员会是学校受理学生校内申诉的常设机构。学生申诉处理委员会下设办公室，挂靠在学校监察室。

第六条 学生申诉处理委员会组成情况如下：

主　任：主管或协管监察室工作的校领导担任

副主任：监察室主任

委　员：校办室、监察室、教务处、安全工作处、团委主要负责人，学校法律顾问，教师和学生代表。

第七条 学生申诉处理委员会办公室组成情况如下：

办公室主任：由监察室主任兼任

成　员：由校办室、监察室、教务处、安全工作处、团委相关人员组成。

第三章　申诉与申诉的受理

第八条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，除因不可抗力等正当事由以外，应当在收到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，逾期视为放弃申诉。

丧失民事行为能力人或者限制民事行为能力人的申诉可以由其监护人代为提起。

第九条 学生提出申诉时，应当向申诉处理委员会递交申诉申请书，并附上学校作出处理或处分决定书的复印件。申诉书应当载明下列内容：

（一）申诉人的学号、姓名、性别、学院、专业班级及其他基本情况；

（二）申诉的事项、理由及要求；

（三）提出申诉的日期及本人签名；

（四）申诉人的联系电话、通信地址、邮政编码等。

第十条 申诉人可委托1–2名代理人参加申诉委员会的审查。委托代理人的，应当提交授权委托书、代理人身份证明及其他有关材料。

第十一条 申诉有下列情形之一的，不予受理：

（一）超过申诉期限的；

（二）提交申诉后，自动撤回申诉的；

（三）申诉材料不齐备的；

（四）已提出过申诉，就同一事实和理由再次提起申诉的；

（五）已就申诉事项提起行政复议或者行政诉讼，行政机关和人民法院已经受理的；

（六）其他不符合法律、法规以及申诉规定的情形。

第十二条 对学生提出的申诉，申诉处理委员会应当在接到申诉书之日起3日内，区别不同情况作出如下处理：

（一）予以受理，同时告知申诉人；

（二）申诉材料不齐备，限期补正，过期不补正的视为主动放弃申诉；

（三）不予受理并说明理由。

第十三条 参与学生申诉审理的申诉委员会成员有下列情形之一的

应当回避，并且申诉人有权要求回避：

（一）是本案当事人的近亲属；

（二）与本案申诉事项有利害关系的；

（三）与本案当事人有其他关系，可能影响公正处理的；

（四）参与处理或者处分的相关部门人员；

（五）其他应当回避的情形。

第十四条 申诉人提出回避申请的，应当说明理由，在申诉开始处理时提出；回避事由在申诉开始处理后知道的，也可以在申诉处理终结前提出。

第十五条 申诉人的回避申请应当向学校申诉处理委员会提出。被申请回避的人员在学校申诉处理委员会作出是否回避的决定前，应当暂停参与申诉处理的工作。

第十六条 学校申诉处理委员会对申诉人提出的回避申请，应当在申请提出的3日内，以口头或者书面形式作出决定。学生对决定不服的，可以在接到决定时申请复议一次。复议期间，被申请回避的人员，不停止参与申诉处理的工作。学校申诉处理委员会对复议申请，应当在3日内作出复议决定，并通知复议申请人。

第十七条 对决定予以受理的申诉，申诉处理委员会应当在接到申诉申请书后5日内，启动申诉的处理程序，并在自接到书面申诉申请书之日起15日内做出复查结论并告知申诉人。

第十八条 申诉情况复杂，不能在规定期限内作出结论的，经校长批准，可延长15日。

第四章　申诉的处理程序

第十九条 申诉委员会应对作出处理或者处分决定的事实、证据、依据及程序等进行审查，对申诉事项进行查询和调查，有关学院和职能部门应当提供相关的证据和文件。

第二十条 申诉处理委员会根据实际情况可以采取书面审查或开听证会的方式处理申诉。采取书面审查方式的，申诉处理委员会也应当对相关当事人进行询问，展开必要的查证。申诉处理委员会决定采取听证会方式进行调查的，应当按照第五章相关办法和程序进行。

第二十一条 申诉处理委员会应当根据实际情况提出处理意见，区别不同情况，作出下列复查结论：

（一）原处理或者处分决定认定事实清楚、证据确凿、适用依据正确、定性准确、程序正当，处理或者处分适当的，作出维持原处理或者处分的决定；

（二）原处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，做出建议撤销或变更的复查结论，并要求相关职能部门予以研究，重新提交学校研究决定。对变更退学处理或开除学籍处分的，重新提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。变更原处理决定，由学校出具复查决定书，为学校的最终决定。

第二十二条 申诉处理意见必须获得申诉处理委员会三分之二以上（含）人员同意，方为有效。

第二十三条 申诉委员会的会议评议、表决及委员个别意见，应当做好笔录并保密；对涉及学生个人隐私的申诉案件应当保密。

第二十四条 受理申诉的机关应当将复查结论书及时送达申诉人，并在送交通知书回执上签字，拒绝签收的，可以以留置方式送达并由送达人、两名见证人签字证明。因学生本人的原因或者其他特殊原因不能送交的，可以采取邮寄方式送达，难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达，公告30日后，即视为送达。

第二十五条 在申诉期间，原处理决定不停止执行。下列情况除外：

（一）申诉人申请，经申诉处理委员会批准的；

（二）由于其他特殊原因，申诉处理委员会认为应当暂停执行的。

第二十六条 在未作出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，应当以书面形式提出。申诉处理委员会在接到关于撤回申诉的申请书后，可以停止受理工作。

第二十七条 学生对不予受理或复查决定有异议的，在接到不予受理或复查决定书之日起15日内，可以向河北省教育厅提出书面申诉。

第二十八条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和国家有关规定抵触的，可以向河北省教育厅投诉。

第二十九条 学生申诉复查决定书存入学校文书档案。

第五章　申诉听证的办法和程序

第三十条 申诉处理委员会根据申诉人请求，或申诉处理委员会认为应当实施听证程序的，在征得申诉人同意后，可以召开听证会。听证会的听证工作人员包括听证主持人、听证员和记录员。听证会主持人是由申诉委员会指定的申诉委员会成员担当，并负责听证会的筹备与组织。

第三十一条 除涉及国家秘密、个人隐私或其他不宜公开的案件外，听证会应当公开进行。

第三十二条 举行听证会3日前应当将听证会的时间、地点书面通知申诉人。

第三十三条 听证主持人就听证活动行使下列职权：

（一）决定举行听证的时间、地点和参加人员；

（二）决定听证的延期、中止或者终结；

（三）询问听证参加人；

（四）接收并审核有关证据；

（五）维护听证秩序，对违反听证秩序的人员进行警告；对情节严重者可以责令其退场；

（六）向申诉处理委员会提出对申诉的处理意见。

第三十四条 听证主持人在听证活动中应当公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权和申辩权。

第三十五条 参加听证的当事人和其他人员应当按时参加听证，遵守听证秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

第三十六条 听证开始前，听证记录员应当查明听证参加人是否到场，并宣读听证纪律。

第三十七条 听证应当按照下列程序进行：

（一）听证主持人宣布听证开始，宣布案由；

（二）作出处分或处理的经办人就有关事实和依据进行陈述并举证；

（三）申诉当事人就事实、理由、证据或依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；

（四）经听证主持人允许，听证参加人可以就有关证据进行质问，也可以向到场的证人发问；

（五）有关当事人作最后陈述；

（六）听证主持人宣布听证结束。

第三十八条 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录；并由听证主持人和听证记录员签名。听证笔录还应当由当事人当场签名或者盖章。

第三十九条 听证结束后，听证主持人应当主持制作听证报告。

第六章　附则

第四十条 本办法的解释权归学生申诉处理委员会。

第四十一条 本办法自2017年9月1日起施行。《河北农业大学学生校内申诉办法》（校学字〔2013〕36号）同时废止。

二〇一七年八月三十日

河北农业大学
学生违纪处分听证制度实施办法

校学字〔2008〕55号

第一章　总则

第一条 为正确实施和执行校规校纪，维护学生的合法权益，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际情况，特制定本实施办法。

第二条 本实施办法所指的听证，是指学生因违纪行为应受到留校察看或开除学籍处分，在学校做出纪律处分决定之前，依据本办法听取听证参加人的陈述、申辩和质证的程序。记过及其以下处分不举行听证。

第三条 听证由学生处或研究生学院具体组织。

第四条 本实施办法适用于取得我校学籍并正式注册的普通高等教育研究生和本、专科生。其他类别学生参照此规定执行。

第五条 学校举行听证，遵循以下原则：

（一）保障和便利违纪学生行使陈述权、申辩权和质证权原则；

（二）客观、公开、公正、效率原则；

（三）回避原则；

（四）教育与处分相结合原则。

第二章　申请和受理

第六条 对拟给予留校察看和开除学籍两种处分，在学校最终作出处分决定前，学生处分管理部门应告知学生有要求举行听证的权利。告知采取口头告知和书面告知两种形式。采取口头形式告知的，学生处分管理部门应当将告知情况记入笔录，并由学生本人在笔录上签名。采取书面形式告知的，学生处分管理部门直接送达学生本人。因学生本人的原因或者其他特殊原因不能送达的，在校园网上进行公告，公告5个工作日即视为送达。

向违纪学生告知听证权利时，应当告知违纪学生拟作出处分的事

实、理由、依据和处分内容。

第七条 学生申请听证的，由学生处或研究生学院组织召开听证会，学生本人及代理人享有充分的辩护权。拟被处分学生应当在收到听证权利告知书或口头通知后的5个工作日内向学校主管部门提出书面听证申请，违纪学生不要求举行听证的、逾期未提出听证申请或者已接到听证会议通知且无正当理由不参加听证会的，视为放弃要求举行听证权利。

第八条 拟被处分学生因身体健康原因或依法被限制人身自由，不能亲自参加听证会的，可以提交授权委托书，由委托代理人参加听证。

第九条 违纪学生要求听证的，学校应当受理。受理听证后，应当在举行听证的3个工作日前，将举行听证通知书送达听证申请人或委托代理人，并告知举行听证的时间、地点、组成人员和记录人员。

第三章　听证主持人和听证参加人

第十条 听证设立听证委员会，听证委员会由听证主持人（1人）、听证员（3—5人）、记录员（1人）、工作人员（1人）组成。听证主持人由学校主管领导指定。听证主持人负责组织听证；记录员负责听证准备和听证记录工作；听证员协助听证主持人进行听证；工作人员负责处理听证过程中主持人交办的有关事项。

第十一条 学生违纪案件调查人员不得担任听证主持人和记录员。记录员由听证主持人指定。

第十二条 听证主持人、听证员、记录员、工作人员有下列情形之一时，应当回避：

（一）是案件的违纪学生或者违纪学生的近亲属；

（二）与案件有利害关系；

（三）与案件违纪学生有其他关系，可能影响案件公正听证的。

第十三条 违纪学生认为听证主持人、记录员、听证员有本实施办法第十二条所列情形之一的，有权以口头或者书面形式申请其回避。

违纪学生申请记录员、听证员需要回避的，由听证主持人决定是否回避；违纪学生申请听证主持人回避的，听证主持人应当及时报告学校主管领导，由学校主管领导决定是否回避。

第十四条 听证主持人在听证活动中行使下列职责：

（一）决定举行听证的时间、地点；

（二）审查听证参加人的资格；

（三）主持听证，并就案件的事实、证据、处分依据等相关内容进行询问；

（四）维持听证秩序，对违反听证纪律的行为进行警告或者采取必要的措施予以制止；

（五）决定听证的延期、中止或者终止，宣布结束听证；

（六）学校赋予的其他职责。

第十五条 听证参加人包括：

（一）听证委员会成员；

（二）违纪学生或代理人；

（三）学生违纪案件调查人员；

（四）检举人、证人、鉴定人、勘验人；

（五）其他有关人员。

第十六条 违纪学生在听证活动中享有下列权利：

（一）申请回避；

（二）可委托 1～2 人代理参加听证；

（三）进行陈述、申辩和质证；

（四）核对、补正听证笔录；

（五）依法享有的其他权利。

第十七条 听证主持人应当公开、公正地履行主持听证的职责，不得妨碍听证参加人行使陈述权、申辩权和质证权。

第十八条 与听证案件有利害关系的其他人员或者其他组织，可以作为第三人向听证主持人申请参加听证，或者由听证主持人通知其参加听证。

第十九条 第三人可以委托一人代为参加听证。

第二十条 委托他人代为参加听证的，应当向学校提交由委托人签名的授权委托书以及委托代理人的身份证明文件。授权委托书应当载明委托事项及权限。委托代理人在代理权限内代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的，视为委托人的真实意思表示。委托代理人超越代理权限的一切言行，听证会不予采纳。

第二十一条 听证主持人有权决定与听证案件有关的其他人员到场参加听证。检举人、证人确需保密的，要出具书面检举或证人证言，由听证主持人指定工作人员代为宣读相关内容，并对检举人或证人身份保密，检举人、证人对其书面检举或证人证言内容的真实性负责。

第四章　听证准备

第二十二条 学校应当自接到违纪学生要求举行听证的申请之日起3日内，确定听证主持人。

第二十三条 学生违纪案件调查人员应当自确定听证主持人之日起3日内，将案卷移送听证主持人，由听证主持人阅卷，准备听证提纲。

第二十四条 听证主持人应当自接到案件调查人员移送的案卷之日起5日内确定听证的时间、地点，并应当于举行听证的3个工作日前通知违纪学生。

第二十五条 听证主持人应当于举行听证3日前将举行听证的时间、地点通知学生违纪案件调查人员，并退回案卷。

第二十六条 公开举行听证的，应当公告违纪学生真实姓名及身份，案由以及举行听证的时间、地点。凡公开举行听证的，我校师生员工均可自由旁听，媒体单位或其他校外人员旁听需要事先获得听证主持人的许可。除涉及国家机密或者个人隐私的学生违纪案件，听证不公开举行外，其他学生违纪案件一律实行公开听证。

第五章　听证

第二十七条 听证开始前，记录员应当查明听证参加人是否到场，宣布听证纪律，并向听证主持人报告听证准备就绪。

第二十八条 记录员应当向到场人员宣布以下听证纪律：

（一）服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）未经听证主持人允许不得录音、录像和摄影；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）旁听人员不得大声喧哗，不得鼓掌、哄闹或者进行其他妨碍听证秩序的活动。校外媒体单位如对听证会进行报道，必须事先获得学

校宣传主管部门和听证主持人的书面许可。

第二十九条 对违反听证纪律的，听证主持人有权予以制止；情节严重的，责令其退场。

第三十条 听证主持人核对听证参加人，宣布案由，宣布听证主持人、记录员、听证员名单，告知听证参加人在听证中的权利义务，询问违纪学生是否提出回避申请。

第三十一条 听证按下列顺序进行：

（一）学生所在学院或案件调查人员提出违纪学生违纪的事实、证据、处分依据以及处分建议；

（二）违纪学生或其委托代理人进行陈述和申辩；

（三）第三人或其委托代理人进行陈述；

（四）听证辩论；

（五）听证主持人按照第三人、案件调查人员、违纪学生的先后顺序征询各方最后意见。

第三十二条 违纪学生可以当场提出证明自己主张的证据，听证主持人应当接收。

违纪学生和学生违纪案件调查人员经听证主持人允许，可以就有关证据进行质证，也可以向到场的证人、鉴定人、勘验人等提问。

第三十三条 听证主持人根据情况作出延期、中止、终止听证的决定。

第三十四条 有下列情形之一的，可以延期举行听证：

（一）违纪学生因不可抗拒的事由无法到场的；

（二）其他应当延期的情形。

第三十五条 有下列情形之一的，可以中止听证：

（一）需要通知新的证人到场或者需要重新鉴定、勘验的；

（二）违纪学生因不可抗拒的事由，无法继续参加听证的；

（三）违纪学生提出回避申请并被确认应予采纳的；

（四）其他应当中止听证的情形。

第三十六条 有下列情形之一的，可以终止听证：

（一）违纪学生撤回听证申请的；

（二）违纪学生无正当理由拒不到场参加听证的；

（三）违纪学生未经听证主持人允许中途退场的；

（四）其他应当终止听证的情形。

第三十七条 延期、中止听证的情形消失后，由听证主持人决定恢复听证的时间、地点，并通知听证参加人。

第三十八条 记录员应当将听证的全部活动记入笔录，由听证主持人和记录员签名。

已举行听证会的，听证笔录应当经听证参加人审核无误或者补正后，由听证参加人当场签名或者盖章。拒绝签名或者盖章的，由听证主持人记明情况，在听证笔录中予以载明。

第三十九条 听证结束后，听证主持人应当在五个工作日内写出听证报告并签名，连同听证笔录一并上报相关学生管理部门负责人。

第四十条 听证报告应当包括以下内容：

（一）听证案由；

（二）听证主持人和听证参加人的基本情况；

（三）听证的时间、地点；

（四）听证的简单经过；

（五）案件事实；

（六）处理意见和建议。

第六章　附则

第四十一条 学生处分管理部门应根据学生违纪事实和听证笔录提出处分等级，报学校按相应程序作出处分决定。违纪学生如对处分决定有异议或不服的，在接到处分决定之日起 5 个工作日内，向学校申诉处理委员会提出书面申请。具体申诉程序按《河北农业大学学生校内申诉规定》执行。

第四十二条 本实施办法解释权由学生处负责。

第四十三条 本实施办法自公布之日起施行。

二〇〇八年十月十三日

河北农业大学学生伤害事故处理办法

校学字〔2018〕45号

第一章　总则

第一条 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《教育部学生伤害事故处理办法》和其他相关法律、法规，制定本办法。

第二条 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

第三条 本办法所称学生是指在本校就读的全日制本科学生。在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

第四条 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

第五条 学校为学生提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

第六条 学校对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

第七条 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

第八条 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

第二章　事故与责任

第九条 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

第十条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校依法承担相应的责任：

1. 学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定标准的，或者有明显不安全因素的；

2. 学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

3. 学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

4. 学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要安全措施的；

5. 学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

6. 学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

7. 学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

8. 学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

9. 学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

10. 学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制

止的；

11. 对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

12. 学校有未依法履行职责的其他情形。

第十一条 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

1. 学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人行为的；

2. 学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

3. 学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

4. 未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

5. 学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

第十二条 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

第十三条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

1. 地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

2. 来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

3. 学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

4. 学生自杀、自伤的；

5. 在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

6. 其他意外因素造成的。

第十四条 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者

其他有关规定认定：

1. 在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

2. 在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

3. 在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

4. 其他在学校管理职责范围外发生的。

第十五条 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪或违反校规校纪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

第三章　事故处理程序

第十六条 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知学生家长；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

第十七条 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告。

第十八条 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

第十九条 对经协商或调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

第二十条 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门。

第四章　事故损害的赔偿

第二十一条 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

第二十二条 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

第二十三条 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

第二十四条 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

第二十五条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

第二十六条 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校、学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

第二十七条 学校提倡学生自愿参加意外伤害保险。

第五章　事故责任者的处理

第二十八条 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，移送司法机关依法追究刑事责任。

第二十九条 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校根据《河北农业大学学生处分管理办法》处理。

第三十条 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

第六章　附则

第三十一条 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

第三十二条 本办法自公布之日起实施，《河北农业大学学生伤害

事故处理办法》（校学字〔2009〕23 号）同时废止。在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学学生请销假管理规定

校学字〔2018〕49号

第一条 为加强学生日常管理，规范请销假行为，保障学校教育教学和生活秩序正常有序，维护学生人身财产安全，促进学风校风建设，根据《普通高等学校学生管理规定》以及相关法律、法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条 本规定所称学生是指在本校就读的全日制本科学生。其他类别学生参照此规定执行。

第三条 学生有下列情形之一的，应当事先请假并获得批准：

1. 因故不能按时参加学校教育教学计划规定课程和各种教育教学环节学习的；

2. 因故不能按时参加学校统一安排、组织活动的；

3. 学生在校学习期间（含国家法定节假日、双休日），因故离开学校的；

4. 学校规定应当履行请假手续的其他情形。

第四条 学生请假理由应当充分详实，必要时须提供有关证明材料。

第五条 学生在课余时间（含国家法定节假日、双休日）到校区驻地主城区或学校周边活动且能够当日返校的，以及家庭所在地为校区驻地主城区的住校学生课余时间（含国家法定节假日、双休日）回家的，应当告知所在班级班长去向，可以不履行请假手续。

第六条 学生请假不超过5日（包括5日），由辅导员批准，报所在学院教务秘书备案；学生请假时间超过5日，应当征得家长或监护人同意，辅导员核实、批准后，由所在学院主管学生工作领导审批，并报所在学院教务秘书备案。

第七条 请假累计时间不应超过学期总学时1/3。超过学期总学时1/3的，应按照《河北农业大学普通本专科学生学籍管理规定》执行。

第八条 学生请假须按规定程序办理有关手续，填写《河北农业大学学生请假单》，经批准人签字后生效。学生持请假单提前交由任课教师阅知，或在其离校期间，班长交由任课教师阅知。

第九条 请假学生确因特殊情况，不能本人办理书面手续的，必须通过口头、电话、短信、转告、代办等方式征得辅导员同意，事后补办有关手续。

第十条 学生请病假，原则上须持有学校医院或二级甲等以上医院出具的病历书、诊断证明等材料。

第十一条 学生在校外参加教学实习、毕业实习或学校组织的活动期间，需要请假的，须经实习或带队老师批准，报辅导员备案，并参照第六条执行。

第十二条 学生因学校、学院委托办理公事，或者参加校内外竞赛、会议等活动需要请假的，应当持委托证明或者活动组织部门出具的签章证明，办理请假手续。

第十三条 学生在学校规定假期离开学校的，应当履行集体请假手续，且不得提前离校或者迟延返校。确因特殊情况需提前离校或者不能按时返校的，应当办理个人请假手续。

第十四条 在校住宿的学生，夜间不得请假外出离校。确因特殊情况需外出离校的，应当办理请假手续。

第十五条 假满或假未满提前终止请假的，学生本人应当及时销假。需要续假的，应当重新办理请假手续。

第十六条 学生未按规定办理请假手续、虚构请假事由或有关证明材料造假，视情节轻重，可给予通报批评；导致旷课或其他不良后果的，依据《河北农业大学学生处分管理办法》给予纪律处分。

第十七条 学生请假单存根、请假证明等材料，学院应当记录和存档。

第十八条 本规定由学生处和教务处负责解释。

第十九条 本规定自公布之日起施行。《河北农业大学学生请销假管理规定》（校学字〔2009〕27 号）同时废止。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学学生外出管理规定

校学字〔2018〕47号

第一条 为维护学校正常的教育教学和生活秩序，加强学生外出管理，保障外出过程中人员、财产的安全，根据《普通高等学校学生管理规定》以及相关法律、法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条 本规定所称学生是指在本校就读的全日制本科学生。其他类别学生参照此规定执行。

第三条 学生外出活动主要指学生在校学习期间，利用节假日、双休日和其他课余时间走出校门的社会活动（寒暑假除外），包括学生个人回家、探亲、购物、旅游、看病、勤工助学及各级组织安排的校外非教学活动等。

第四条 学生个人外出必须按照《河北农业大学学生请销假管理规定》履行请假、销假和续假手续。

第五条 学生集体外出活动，按下列程序办理：

（一）组织人或组织单位于外出活动前3天提出书面申请，填写《河北农业大学学生集体外出活动审批表》（见附件），应写明外出活动的事由、地点、时间、组织形式，主要组织者和有关带队教师、交通工具、联系方式、住宿安排、安全措施等情况。

（二）审批权限

1. 学生以班或班以下为单位组织外出，在学校驻地市区（以下简称“市区”）以内或学校附近活动，时间1天以内的，由辅导员批准，1天以上由学院主管学生工作领导批准。

2. 学生以班或班以下为单位组织到市区以外地区活动，由学院主管学生工作领导批准。

3. 学生以学院为单位外出活动，由学院主管学生工作领导批准。

4. 学生跨学院组织外出活动，由组织活动的中层单位领导审批。

（三）组织人或单位对参加学生进行安全教育。

（四）外出活动结束后，活动组织者应当及时向审批人汇报活动情况。

第六条 禁止学生个人擅自组织同学外出活动。

第七条 学生个人未经批准擅自外出的，以及未经批准擅自组织同学外出活动的，学校对其进行批评教育，并依照《河北农业大学本专科学生学籍管理规定》《河北农业大学学生处分管理办法》进行处理。

学校工作人员或教师未经批准擅自组织学生外出活动的，学校按照教职工管理有关规定对组织者进行处理。

第八条 学生外出期间出现伤害事故的，按照《河北农业大学学生伤害事故处理办法》处理。

第九条 学生在外出活动中，应当遵纪守法，遵守社会公德和《高等学校学生行为准则》，维护学校形象与名誉。凡外出期间违法违纪、或有损社会公德和大学生形象、有损学校形象与名誉的，依照《河北农业大学学生处分管理办法》给予纪律处分。

第十条 本规定由学生处负责解释。

第十一条 本规定自公布之日起施行。《河北农业大学学生外出管理规定》（校学字〔2009〕25 号）同时废止。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学学生社团管理办法

第一章　总则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述，切实加强学生社团建设管理，充分发挥学生社团育人功能，支持学生社团健康有序发展，根据中共教育部党组、共青团中央印发的《高校学生社团建设管理办法》（教党〔2020〕13号）等相关文件规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 学生社团是落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体，是学生根据成长成才需要，结合自身兴趣特长，在学校党委领导和团委指导下开展活动的群众性学生团体。我校学生社团分为思想政治类、学术科技类、创新创业类、文化体育类、志愿公益类、自律互助类等。

第三条 学生社团的基本任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，团结凝聚广大青年学生，坚持思想性、知识性、艺术性、多样性相统一的原则，积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动，丰富课余生活，繁荣校园文化，促进青年学生德智体美劳全面发展。

第二章　注册登记

第四条 成立学生社团，须具备以下条件：

（一）有20名以上本校在读学生联合发起，所有发起人均须具有正式学籍，未受过校纪校规处分，具有开展该社团活动所必备的基本素质；

（二）有规范的名称和相应的组织机构，名称应与其业务性质相符，准确反映其特征，须符合法律法规要求，不得违背校园文明风尚和社会公共道德；

（三）有明确的业务指导单位，原则上业务指导单位应是与社团业务相关的校内机关职能部门、院（系）党组织或校内学术科研机构；

（四）有至少1名指导教师；

（五）有规范的社团章程，包括社团类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序、章程修改程序、社团终止及其他应有章程规定的相关事项。

第五条 申请成立学生社团材料包括社团成立筹备申请书、发起人和拟任负责人基本情况（包括思想表现、学习成绩等）、指导教师确认书、业务指导单位确认书以及社团章程草案等。校团委在收到社团成立申请及相关资料之日起15个工作日内，作出批准或者不批准筹备的决定。

第六条 学生社团实行年审制度。社团需在每年5月底前向学生社团管理部提交年审材料，内容包括社团成员构成、社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪违规情况等。年审合格的学生社团进行注册登记，只有进行注册登记的学生社团方可继续开展活动。对运行情况良好的社团，将在评奖评优、活动经费等方面给予适当的表彰激励。对年审不合格的学生社团提出整改意见，整改期限一般3至6个月，整改期间社团不得开展除整改以外的其他活动。学生社团对年审结果有异议的，可在公布年审结果10日内，向校团委提请申诉。校团委根据申诉问题进行调查后，予以回复。

第七条 学生社团的登记、备案等事项需要变更的，须经业务主管单位同意后提出申请，由校团委审核批准后重新备案。

第八条 学生社团有下列情形之一的，不予批准成立或不予继续注册登记：

（一）申请成立时弄虚作假的；

（二）参加学生社团的人数长期不足20人的；

（三）年审不合格且整改无效的；

（四）全体成员大会决议解散的；

（五）我校同一校区已有性质相同或相似学生社团的；

（六）涉及宗教文化的；

（七）涉及民族排他性或地区排他性的；

（八）跨地跨校联合成立的；

（九）未经学校审核批准的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织；

（十）举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的；

（十一）其他不宜批准成立或不宜继续注册登记的。

第九条 企业、社会机构或个人原则上不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等社团。对于与企业、社会机构或个人联系紧密的创新创业类社团，确有冠名需要的，须报学校党委批准。原则上学生社团不应涉及外事事务，确有需要的，须报学校党委批准。

第十条 未经批准成立或已经注销的学生社团不得开展任何活动。已批准成立的学生社团中的成员未经学生社团集体研究授权，不得以社团名义开展活动。留学生成立学生社团由学校外事部门统筹负责。

第十一条 在学校党委领导下，由党委学生工作部牵头组织各相关部门负责人及学生社团业务相关领域专家成立学生社团建设管理评议委员会，负责对学生社团注册登记及年审进行评议审核。评议委员会负责人由校党委主管领导担任。评议审核结果须提交学校党委核准后方可执行。原则在把控质量的前提下，促进学生社团精品建设、健康发展。

第十二条 学校党委定期组织开展学生社团排查工作。对于未按规定注册或政治导向错误、开展非法活动的学生社团要依法依规予以取缔。对于校外人员未经学校许可，滥用、冒用学校名称（包括学校已申请注册具有法律效力的简称、别称）建立学生社团（含其运营的新媒体平台）在校内外开展非法活动的，除对其校内非法活动及活动据点予以取缔外，还将运用法律手段依法追究该非法社团及相关负责人的法律责任，维护学校和学生权益。

第三章　指导教师

第十三条 学生社团指导教师的主要职责是：指导学生社团发展建设，把握社团发展正确方向，加强社团成员思想政治教育，规范学生社团日常管理，参加学生社团相关活动，开展学生社团骨干培训，定期对所指导社团工作进行总结，及时发现掌握、指导整改社团建设、活动中存在的突出问题，并向党委学生工作部报告等。

第十四条 学生社团指导教师须为本校在职在岗的教职工，具备较强的思想政治素质、组织管理能力和与社团发展相关的专业知识，工作经验丰富，热心公益事务，具有奉献精神，关爱学生成长。

第十五条 配强学生社团指导教师，形成齐抓共管的协调联动长效机制。党委学生工作部牵头建立学生社团指导教师选聘机制，会同团委、组织、宣传、人事、教务等部门，注重发挥院（系）依托作用，按照个人申请、组织推荐、双向选择的原则建立指导教师库，并在教师库内选聘指导教师。思想政治类社团和志愿公益类社团指导教师须为中共党员。鼓励选聘高水平的思政课教师担任思想政治类社团的指导教师。指导教师实行聘任制，每个聘期为1年。原则上每名指导教师最多指导2个学生社团。

第十六条 党委学生工作部牵头加强对学生社团指导教师评价考核与激励。将指导教师纳入学校思想政治工作队伍培训计划，加大培训力度。专任教师担任社团指导教师工作量参照专任教师担任兼职班主任标准进行核算认定、享受相应待遇，并将指导学生社团情况纳入教师思想政治工作和师德师风表现中。对考核优秀的指导教师在绩效工资、职称评聘、评奖评优中给予政策支持，对考核不合格的指导教师要依规解除聘任。

第四章　组织建设

第十七条 充分保障学生社团成员权利。所有学生社团成员须是具有正式学籍的本校在读学生。社团成员有权了解所在社团的章程、组织机构和财务制度，有权对社团的管理和活动提出建议和质询，有权按照章程申请加入或退出该社团，有权向学校反映社团及其成员出现的违反法律法规或校纪校规等问题。社团成员须定期注册，并按要求参加社团相关活动，每名学生最多加入2个学生社团。

第十八条 完善学生社团全体成员大会制度。拟批准成立的学生社团要召开全体成员大会或成员代表大会，通过社团章程，选举产生社团执行机构和负责人候选人。已注册的学生社团要定期召开全体成员大会或成员代表大会，依照学生社团章程行使职权，包括选举或更换社团负

责人候选人，审议社团工作报告，对社团变更、解散等事项作出决定，修改社团章程，监督社团财务及活动开展情况等。

第十九条 加强学生社团政治引领。具备条件的学生社团原则上应建立临时党支部或团支部，承担政治理论学习、研究社团重要事项等职责。临时党支部（团支部）一般不发展党员（团员），不收缴党费（团费），不选举党代表（团代表）等。学生社团注销后，临时党支部或团支部自然撤销。

第二十条 健全学生社团骨干遴选机制。学生社团负责人候选人须政治立场鲜明，学习成绩优秀、组织能力突出。学习成绩综合排名须在班级前50%以内。社团可设主要负责人1名，其他负责人若干，负责人总数原则上不超过本社团会员总数的4%且不能多于6人。学生社团负责人由校团委在党委学生工作部的指导下，通过提名推荐、公开选举、考察公示、审核批准等环节遴选产生，原则上由二年级及以上本科生或非毕业年级研究生担任。思想政治类社团和志愿公益类社团的主要负责人须为中共党员。各部门负责人由学生社团在指导教师的指导下遴选产生，名单报校团委备案。

第二十一条 强化学生社团骨干评价激励。制定全面客观、科学有效的学生社团骨干评价考核办法，建立以服务和贡献为导向的荣誉激励机制，引导学生社团骨干全心全意为社团发展服务，为社团成员成长助力，在社团工作的实践中受教育、长才干、作贡献。

第五章　活动管理

第二十二条 学生社团要依据法律法规、校纪校规、社团章程开展社团活动。积极创新载体形式，充分利用新媒体技术，不断增强社团活动的吸引力和感染力。社团活动须经学生社团集体决策、指导教师同意并报业务指导单位批准后方可开展。

第二十三条 学生社团及其成员不得开展与其宗旨不符的活动，不得开展纯商业性活动，不得参与违法违纪活动，不得散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论。未经批准，学生社团不得自行与校外任何单位、组织或个人签订任何形式的合约或协议，不得接受经费资助。

第二十四条 学生社团建立网站、新媒体平台及印发刊物等须报党委学生工作部审核备案。建立内容把关机制，确保发布内容积极健康。学生社团开展线上线下宣传、发布活动信息须经指导教师审核同意。

第二十五条 学生社团活动的备案审批：

（一）学生社团组织活动统一到校团委登记备案，至少在活动前一周，报送活动策划等相关材料；

（二）学生社团开展思想政治类相关活动，或与业务指导单位以外的校内其他单位联合开展活动，须经社团业务指导单位同意后，报校团委核准；

（三）学生社团开展校内大型活动、跨学校跨校区活动、邀请校外人士出席活动等，须提前提交活动审批表及活动方案等材料，报校团委审批；

（四）学生社团以社团名义到校外参加活动时，须提前向业务指导单位和校团委报告活动相关情况，获得批准后由社团指导教师或校团委老师带队参加。

第二十六条 党委学生工作部会同校团委等相关部门加强学生社团及其成员开展活动的规范管理和分类指导。发现违反法律法规或校纪校规的活动，坚决及时制止。对违反法律法规或校纪校规的学生社团，视情节严重，按程序对相关责任人给予纪律处分。在校期间受到校纪校规处分的、曾因违反有关规定被撤销社团职务的、对社团被宣布解散或注销应当承担主要责任的学生不得再担任社团负责人。

第六章　强化领导

第二十七条 学校党委把学生社团工作纳入学校思想政治工作和群团工作整体格局进行谋划部署，定期听取学生社团工作汇报，及时研究解决有关问题。分管学生工作的负责同志分管学生社团工作，分管人事、教学的负责同志参与学生社团指导教师选聘考核、社团骨干学习指导等管理工作。

第二十八条 构建党委统一领导，党委学生工作部牵头负责，团委、组织、宣传、安全工作、人事、教务等相关职能部门共同参与的学生社团工作机制。党委学生工作部承担学生社团建设发展、统筹管理的相关

职责，对全校学生社团建设发展进行研究规划，制度性研究学生社团注册登记及年审、骨干遴选及考核等重要工作和重大事项，推进党的领导具体化。

第二十九条 加强党建带团建，把党建、团建与学生会建设、社团建设有机结合起来。校团委加强对全校学生社团的具体指导，成立学生社团管理部门，配备专职工作人员，做好学生社团建设管理评议委员会日常工作和社团建设管理具体事务等。

第三十条 业务指导单位承担学生社团健康发展的主体责任，担负对所负责学生社团日常活动的监督指导和社团成员的教育管理职责，负责指导教师工作情况评价认定等。

第三十一条 学校党委鼓励学生社团健康有序发展，在经费、场地、设备、条件、制度等方面给予充分保障，按照平均每年每生不低于20元的标准设立学生社团活动专项经费，支持学生社团活动正常开展，并保证专款专用。

第三十二条 学生社团原则上不接受校外资助，不收取成员会费。确有资助需要的，要加强对资助事宜的合法合规性审核，并将各项资助经费纳入学校财务统一管理。学生社团解散或注销后的剩余财产，按照学校有关规定执行。

第三十三条 建立倒查问责机制，对学生社团管理出现问题的，将按照学校有关规定要求对相关单位和责任人进行追责问责。

第七章　附则

第三十四条 本办法适用于河北农业大学所有学生社团。

第三十五条 本办法由党委学生工作部、校团委负责解释。

第三十六条 本办法自公布之日起施行，其他相关学生社团管理办法同时废止。

二〇二一年一月二十四日

河北农业大学学生干部管理规定（试行）

校学字〔2008〕21号

第一章　总则

第一条 为贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》精神，进一步加强对学生干部的规范化管理，提高学生干部队伍的整体素质，增强学生干部的责任意识、服务意识和自律意识，切实发挥学生干部在学生自我教育、自我管理、自我服务中的骨干示范作用，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于校院学生会、大学生科协、自律委、学生社团联合会、学生社团，学生班班委会、团支部等学生组织的学生干部。

第二章　学生干部的选聘与管理

第三条 学生干部的选聘原则：

（一）坚持民主和公开、公平、公正、竞争、择优的原则；

（二）学生干部初始候选人的产生采用团组织推荐、辅导员老师推荐和学生自荐等方式；

（三）一律实行聘前公示制度和任期制度。

第四条 学生干部的选拔：

（一）校学生会、大学生科协、学生社团联合会、自律委和各类学生社团的学生干部，每年换届或调整一次，经校、院两级团组织进行资格审查合格后，在校团委、学工部指导下采取公开竞聘或个别调整等方式确定学生干部候选人，交由各学生组织按照有关章程进行换届；

（二）院级学生会、自律委和各类社团的学生干部，每年换届或调整一次，经学院团委和所在团支部进行资格审查合格后，在院团委、学工办指导下采取公开竞聘或个别调整等方式确定学生干部候选人，交由各学生组织按照有关章程进行换届；

（三）一年级新生入学后，可先由辅导员根据学生在入学后的实际表现来指定临时班团学生干部，待第二学期开学后再交给全班同学或全班团员按照有关程序进行民主选举；

（四）各年级班委会、团支部的学生干部在辅导员组织下，每年换届或调整一次。鼓励班、团学生干部交叉任职，但总人数原则上不超过6人。

第五条 学生干部的管理：

（一）按照相关程序产生的学生干部人选，经过在一定范围内的公示无异议后，按照隶属关系，接受校、院团组织和学生工作部门的指导；

（二）校、院团组织和学生工作部门负责加强对所属学生干部的监督管理，指导他们按照各自的章程积极开展工作，发挥应有作用。对在任期内不能认真履职或犯有严重错误的，应及时按照有关程序予以调整；

（三）学生干部任职期满后，经考核合格者，由负责指导的团组织和学生工作部门为其颁发任职证书。

第三章　学生干部的素质要求与工作职责

第六条 学生干部的基本素质要求：

（一）思想上积极上进，坚持四项基本原则，拥护党的路线方针政策，积极向党组织靠拢，有坚定正确的政治方向和良好的道德品质；

（二）学习上勤奋刻苦，有明确的学习目的和端正的学习态度，能努力钻研科学文化知识，综合测评名次在本专业年级前50%；上一学期有不及格现象或留降级不满一年的，累计两门不及格且补考未通过者，不能担任学生干部；

（三）工作上积极主动，责任心、集体荣誉感和奉献精神强、认真踏实、务实创新，实践能力和组织管理协调能力较强；热心为广大同学服务，不计名利，能够积极履行学生干部的桥梁纽带作用，维护学生的正当利益。在学生中有一定威信；

（四）行为上遵纪守法，能严格要求自己，自觉遵守法律法规和校规校纪，在学生中起到模范带头作用。一年内受到学校处分的不能担任学生干部。

第七条 学生干部应履行以下工作职责：

学生干部应自觉接受各级团组织和学生工作部门的指导，严格按照相应章程，认真履行本岗位的工作职责，并创造性地开展工作。

（一）代表学生参与学校、学院、班级的管理；

（二）及时向学校、学院各级党政组织反映学生的思想动态、要求、建议和意见，对学生进行教育、疏导、沟通、解释和服务工作；

（三）及时传达贯彻学校、学院的规章制度、决定及要求，依据具体情况制定工作计划，并负责组织实施；

（四）组织学生开展自我管理、自我教育、自我服务活动以及有益于青年学生的学习和身心健康的活动；

第四章　学生干部的培养与考核

第八条 学生干部必须参加学校、学院组织的学生干部培训。学校结合学生干部实际工作需求加强对学生干部的培训和教育，提高学生干部的组织能力、管理能力、服务能力、语言表达能力、协调能力等。学生干部的培养方式：

（一）按照隶属关系，各级团组织和学生工作部门必须对所指导的新任学生干部在就职前或就职初至少进行一次集中培训，培训考核不合格的学生不能继续参加社会工作。

（二）每学期，学校党委学工部、校团委将组织一次骨干培训班，对校院两级学生组织的主要干部进行重点培训。

（三）每学期，学校党委学工部、校团委将不定期组织经验交流会或报告会，邀请品学兼优并且在社会工作中取得突出成绩的各级学生干部介绍经验和心得，以榜样的典型示范作用带动学生干部队伍的整体素质提高。

第九条 实行学生干部任期内考核制度。按照隶属关系由校、院团组织和学生工作部门分别统一进行。任期内考核程序为：

（一）个人自评：由学生干部本人对照岗位职责填写《河北农业大学学生干部量化考核自我评议表》，全面总结任期内的工作及其成效。

（二）学生评议：由所属团组织和学生工作部门指派专人在被考核的学生干部周围同学中就《河北农业大学学生干部量化考核学生评议表》进行民主评议。

（三）总结奖惩：由所属团组织和学生工作部门将其任期内考核结果进行汇总、评定后，报学校予以奖惩。

第十条 学生干部的任职期内考核结果分为优秀、称职、基本称职和不称职四个等次。

第十一条 学生干部考核成绩优秀者，将根据相关制度推荐参评各级“优秀团干部”“优秀学生干部”等荣誉称号，特别突出者将给予一定的物质奖励或在毕业时优先推荐保送研究生。

第十二条 对学生干部的处分分为：通报批评、停职察看、劝退、撤职。

（一）有下列行为之一者，予以通报批评：

1. 受到学校通报批评的；
2. 不服从管理，情节较轻的；
3. 工作态度、工作作风不端正，情节较轻的。

（二）有下列行为之一者，予以停职察看：

1. 受到学校警告处分的；
2. 学生发生较大违纪，学生干部在场未参与制止或知情不报的；
3. 不服从管理，情节较重的；
4. 工作态度、工作作风不端正，情节较重的；
5. 工作不积极主动，不能较好完成工作任务的。

（三）有下列行为之一者，予以劝退：

1. 受学校严重警告处分的；
2. 学生发生重大违纪，学生干部在场未参与制止或知情不报的；
3. 不服从管理，情节严重且影响较大的；
4. 工作不积极主动，不能完成工作任务的；
5. 工作中徇私舞弊，尚未构成较大负面影响的；
6. 考试成绩出现不及格的。

（四）有下列行为之一者，予以撤职：

1. 受学校记过以上（含记过）处分的；
2. 工作中徇私舞弊，负面影响较大的；
3. 无故未参加考核或综合成绩排名在班后 40%的；
4. 没有群众基础，同学意见较大的。

第十三条 凡受撤职处分的学生干部，一年内不得再担任任何学生干部。

第五章　附则

第十四条 各学院和各级各类学生组织应严格执行本规定，各学院可参照本规定制订适合自己实际情况的实施细则，但各项指标不得低于本规定的要求，不得与本规定相抵触。

第十五条 本规定的最终解释权和修改权归河北农业大学团委和学生工作部。本条例由校团委负责监督执行。

第十六条 本规定自颁布之日起施行。

二〇〇八年五月十五日

学生资助工作文件

28、河北农业大学学生勤工助学管理办法

29、河北农业大学家庭经济困难学生认定办法

30、河北农业大学国家助学贷款管理办法

31、河北农业大学国家奖学金评审要点解读

32、河北农业大学国家励志奖学金评审要点解读

33、河北农业大学国家助学金实施细则

34、河北农业大学校园无息救急借款管理办法（试行）

河北农业大学学生勤工助学管理办法

校学字〔2023〕3 号

第一章　总则

第一条 为规范管理我校学生勤工助学工作，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生合法权益，帮助学生顺利完成学业，发挥勤工助学育人功能，培养学生自立自强、创新创业精神，增强学生社会实践能力，根据河北省教育厅、财政厅《河北省普通本科高校、高等职业院校学生勤工助学管理办法》（冀教财〔2019〕52 号）要求，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称学生是指学校招收的在校的全日制本科生。

第三条 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的实践活动。

第四条 勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径，是实现全程育人、全方位育人的有效平台。勤工助学活动应坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

第五条 勤工助学活动由学校统一组织和管理。学生私自在校外兼职的行为，不在本办法规定之列。

第二章　组织机构

第六条 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，负责协调财务、人事、教务、科研、后勤、团委等部门配合学生处开展相关工作。各部门要充分发挥作用，在工作安排、人员配备、资金落实、办公场所、活动场地及助学岗位设置等方面给予大力支持，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

第七条 学生处具体负责本科生勤工助学活动的组织、管理、服务与协调工作。会同相关部门，合理确定校内勤工助学岗位设置，制定报

酬标准。加强对勤工助学学生的思想教育、安全教育，维护学生合法权益。表彰在勤工助学活动中表现突出的学生，对在勤工助学活动中违反校规校纪的进行教育和处理。安排勤工助学岗位，优先考虑家庭经济困难学生。

第三章　校内勤工助学岗位设置

第八条 设岗原则：

（一）学校积极开发校内资源，保证学生参与勤工助学的需要。校内勤工助学岗位设置应以校内教学助理、科研助理、行政管理助理和学校公共服务等为主。按照每个家庭经济困难学生月平均上岗工时原则上不低于 20 小时为标准，测算出学期内全校每月需要的勤工助学总工时数（20 工时×家庭经济困难学生总数），统筹安排、设置校内勤工助学岗位。

（二）勤工助学岗位既要满足学生需求，又要保证学生不因参加勤工助学而影响学习。学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。寒暑假勤工助学时间可根据学校的具体情况适当延长。

第九条 岗位类型：勤工助学岗位分固定岗位和临时岗位。

（一）固定岗位是指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位，一般在每学年初由用工单位申请，经审定设立；

（二）临时岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。

第四章　校外勤工助学活动管理

第十条 学生处统筹管理校外勤工助学活动，并注重与学生学业的有机结合。

第十一条 校外用人单位聘用学生勤工助学，须向学生处提出申请，提供法人资格证书副本和相关的证明文件。经审核同意，学生处组织推荐适合工作要求的学生参加勤工助学活动。

第五章　勤工助学酬金标准及支付

第十二条 校内固定岗位按月计酬。以每月 40 个工时的酬金原则上

不低于当地政府或有关部门制定的最低工资标准或居民最低生活保障标准为计酬基准，可适当上下浮动。

第十三条 校内临时岗位按小时计酬。每小时酬金参照学校当地政府或有关部门规定的最低小时工资标准合理确定，原则上不低于每小时16元人民币。

第十四条 校外勤工助学酬金标准不应低于学校当地政府或有关部门规定的最低工资标准，由用人单位、学校与学生协商确定，并写入聘用协议。

第十五条 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬从勤工助学专项资金中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬由用人单位支付或从项目经费中开支；学生参加校外勤工助学，其劳动报酬由校外用人单位按协议支付。

第六章　学生权利和义务

第十六条 学生的权利

（一）通过参加勤工助学活动获得劳动报酬；

（二）免费获得学校勤工助学的信息、培训和服务；

（三）拒绝参加不适合、会产生不良影响、协议以外的勤工助学工作；

（四）发生劳动争议时向学生处申诉。

第十七条 学生的义务

（一）遵守国家法律、法规，学校规章制度，勤工助学协议书的条款；

（二）不得从事违反法律规定、有损大学生形象、有碍社会公德的活动；

（三）诚实守信，实事求是地介绍自己情况；

（四）按岗位要求履职尽责，服从用工单位管理；

（五）参加勤工助学的学生不得随意私自转让岗位。

第七章　用工单位权利和义务

第十八条 用工单位的权利

（一）在学校规定允许的范围内自行选择、聘用学生；

（二）对学生进行劳动培训、管理、教育和考核。

第十九条 用工单位的义务

（一）遵守法律、法规和协议书的规定；

（二）不得让学生从事违法的、不适宜的工作，不得克扣学生的合法报酬；

（三）提供良好的安全劳动条件和劳动环境，保证学生的身心健康；

（四）用工单位在学生上岗前应进行安全、技术、岗位要求等岗前培训；

（五）用工单位应指定专人负责学生的勤工助学活动，做好日常管理、安全教育、业务培训、考勤、填报勤工助学劳务发放表等工作，及时向学生所在学院及学生处通报学生在勤工助学中的表现情况。对工作不负责任、疏忽职责者，应酌情扣发其工资报酬，直至取消其勤工助学活动。

第八章　法律责任

第二十条 在校内开展勤工助学活动的，学生及用人单位须遵守国家及学校勤工助学相关管理规定。学生在校外开展勤工助学活动的，学生处必须经学校授权，代表学校与用人单位和学生三方签订具有法律效力的协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动。协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务，开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

第二十一条 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

第九章　附则

第二十二条 本办法由学生处负责解释。

第二十三条 本办法自印发之日起施行，原《河北农业大学学生勤工助学管理办法》（校学字〔2016〕1 号）同时废止。

二〇二三年一月三日

河北农业大学家庭经济困难学生认定办法

校学字〔2020〕1 号

第一章　总则

第一条 为做好家庭经济困难学生认定工作，实现精准识别、精准资助，确保不让一个学生因家庭经济困难而失学，根据河北省教育厅等六部门制定的《河北省家庭经济困难学生认定办法》（冀教财〔2019〕29 号），结合学校实际，制定本办法。

第二条 家庭经济困难学生认定对象是指学生本人及其家庭的经济能力难以满足其在校学习期间学习和生活基本费用支出的学生。

第三条 家庭经济困难学生认定范围为我校在校的普通全日制本科（含预科生）学生。

第二章　基本原则

第四条 坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生要从客观实际出发，以学生家庭经济状况为主要认定依据，认定标准和尺度要统一，确保公开公平公正。

第五条 坚持定量评价与定性评价相结合。既要建立科学的量化指标体系，进行定量评价，也要通过定性分析修正量化结果，更加准确、全面地了解学生的实际情况。

第六条 坚持公开透明与保护隐私相结合。既要做到认定内容、程序、方法等透明，确保认定公正，也要尊重和保护学生隐私。

第七条 坚持积极引导与自愿申请相结合。既要引导学生如实反映家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也要充分尊重学生个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第三章　组织实施

第八条 学校学生工作领导小组全面领导我校家庭经济困难学生认定工作。学生处负责具体组织实施。

第九条 各学院成立学院家庭经济困难学生认定工作领导小组、年

级评议小组、班级评议小组，负责学院家庭经济困难学生认定工作。

第十条 认定结果作为各类资助金评定和勤工助学活动的主要依据。

第四章　基本条件

第十一条 申请认定家庭经济困难学生应具备的基本条件：

（一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（三）诚实守信，道德品质优良；

（四）勤奋学习，积极上进；

（五）家庭经济困难，生活俭朴。

第五章　认定标准

第十二条 家庭经济困难学生认定主要依据家庭经济因素、特殊群体因素、地区经济社会发展水平因素、突发状况因素、学生消费因素、其他影响家庭经济状况的有关因素等。

第十三条 我校家庭经济困难学生认定分为特别困难、困难、一般困难三个档次。因特殊情况或突发事件等原因造成家庭经济暂时困难的学生可以认定为临时性困难。

第十四条 学生有下列情况之一，造成经济困难的，可申请认定为家庭经济困难学生：

（一）孤残学生、烈士子女；

（二）特困供养学生；

（三）列入政府精准扶贫户学生；

（四）最低生活保障家庭学生；

（五）经济困难残疾人家庭子女；

（六）无经济来源支持其正常学习的单亲家庭子女；

（七）父母一方或双方丧失劳动能力且无其他经济来源的；

（八）父母一方或双方失业，并无固定经济收入的；

（九）家庭有两个及以上子女同时接受高等教育的；

（十）家庭成员中长期有自费负担的危重病人的；

（十一）家庭遭受自然灾害或突发性变故造成重大损失的；

（十二）贫困及边远地区生源的；

（十三）其他情况导致家庭经济困难的。

第十五条 有下列行为之一的，不能认定为家庭经济困难学生，已认定者取消当年认定资格：

（一）拥有或使用高档通讯工具的；

（二）购买高档娱乐电器、高档时装或高档化妆品等奢侈品的；

（三）无正当理由在外租房或经常出入餐馆、酒吧、网吧等娱乐场所消费的；

（四）有其他不当消费行为的；

（五）在提供相关证明材料中弄虚作假的。

第十六条 孤残学生、烈士子女、特困供养学生、列入政府精准扶贫户的学生、最低生活保障家庭学生、经济困难残疾人家庭子女、无经济来源支持其正常学习的单亲家庭子女等特殊情况的学生，原则上按照最高档次进行认定。

第六章　认定程序

第十七条 学校家庭经济困难学生认定工作原则上每学年进行1次，每学期按照学生实际情况进行动态调整。

第十八条 家庭经济困难学生认定程序：

（一）学生申请。学生提交《河北农业大学家庭经济困难学生认定申请表》（以下简称“申请表”）（见附件）。

（二）班级评议。班级评议小组根据《申请表》，结合学生日常消费行为等情况，对学生进行评议。

（三）年级评议。年级评议小组根据学生《申请表》和班级评议结果，初步评议认定学生家庭经济困难档次。

（四）学院认定。学院认定工作领导小组审核年级认定结果，确定学生家庭经济困难认定档次，在学院公示5个工作日。

（五）建档备案。学院以班级为单位，将学生的申请材料、民主评议结果、名单公示等资料统一建档留存。学校建立家庭经济困难学生信息档案，有关信息录入“全国学生资助管理信息系统”。

第七章　监督与管理

第十九条 学校不定期随机选取一定比例家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式核实其家庭经济状况。对故意提供虚假信息的情况，一经核实，将取消学生的认定资格和已获得的相关资助，追回资助资金，并视情节依据有关规定给予纪律处分。

第二十条 学院在组织家庭经济困难学生认定工作时，要宣传到位，精心布置，周密安排，确保符合条件学生积极提出申请。

第二十一条 学院要加强诚信教育，教育学生如实提供家庭情况。对学生家庭经济状况发生显著变化的，及时做出相应调整，确保认定结果真实可靠。

第八章　附则

第二十二条 本办法由学生处负责解释。

第二十三条 本办法自发布之日起施行。《河北农业大学家庭经济困难学生认定办法》（校学字〔2016〕2 号）同时废止。

二〇二〇年一月二日

河北农业大学国家助学贷款管理办法

校学字〔2020〕2号

第一章　总则

第一条 为做好学校国家助学贷款管理工作，根据《国务院办公厅转发教育部财政部人民银行银监会关于进一步完善国家助学贷款工作若干意见的通知》（国办发〔2004〕51号）《国家助学贷款操作规程（2019版）》，结合我校实际，制定本办法。

第二条 国家助学贷款是由政府主导、财政贴息、财政和高校共同给予银行一定风险补偿金，银行、教育行政部门与高校共同操作的，帮助高校家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费及生活费的银行贷款。

第三条 国家助学贷款分为高校助学贷款和生源地信用助学贷款。在就读高校办理的助学贷款称为高校助学贷款，在学生入学前户籍所在地申请的助学贷款称为生源地信用助学贷款。

第四条 国家助学贷款对象为我校在校的全日制普通本科生（含预科生）、研究生。

第二章　国家助学贷款管理

第五条 学校学生工作领导小组全面领导学校国家助学贷款工作，学生处负责具体组织实施。

第六条 学生处工作职责：

（一）负责高校助学贷款学生资格审查、合同签订、材料报送、还款确认等工作；

（二）负责生源地信用助学贷款学生资格审查、回执录入、续贷审核、毕业确认等工作；

（三）负责指导学院开展政策宣传、诚信还贷等工作；

（四）负责其他与国家助学贷款有关的工作。

第七条 财务处工作职责：

财务处负责提供学校银行账户信息、缴费标准及国家助学贷款有关账目的结算工作。

第八条 学院工作职责：

（一）负责高校助学贷款学生的贷款材料审核、学籍变动上报、贷款偿还督促、毕业去向统计等工作；

（二）负责生源地信用助学贷款学生毕业确认等工作；

（三）负责开展政策宣传、诚信还贷等工作。

第三章　国家助学贷款条件

第九条 申请国家助学贷款应具备以下条件：

（一）具有中华人民共和国国籍，且持有中华人民共和国居民身份证；

（二）具有完全民事行为能力；

（三）诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；

（四）学习刻苦，能够正常完成学业；

（五）因家庭经济困难，家庭收入不足以支付在校期间完成学业所需的基本费用；

（六）申请高校助学贷款的学生当年没有获得生源地信用助学贷款。

第四章　国家助学贷款申请

第十条 高校助学贷款申请时间为每年 9–10 月份；生源地信用助学贷款申请时间为每年 7–9 月份。

第十一条 高校助学贷款申请程序：

（一）本人申请。学生提交贷款申请书和相关材料。

（二）学院审查。学院进行资格审查，公示 5 天。

（三）学校审核。

（四）银行审批。

（五）签订协议。学生签订《高校助学贷款借款合同》。

（六）款项划拨。银行将学生借款划拨到学校指定账户。

第十二条 生源地信用助学贷款申请程序：

（一）本人申请。

（二）教育部门审查。当地县级教育部门进行资格审查。

（三）银行审批。

（四）学校审核。

（五）款项划拨。银行将学生借款划拨到学校指定账户。

第五章　国家助学贷款额度、期限和利率

第十三条 国家助学贷款本专科生每人每学年最高不超过 8000 元，研究生不超过 12000 元。

第十四条 国家助学贷款期限为学制加 13 年，最长不超过 20 年。

第十五条 国家助学贷款利率执行中国人民银行同期公布的同档次基准利率，不上浮。

第六章　国家助学贷款利息

第十六条 贷款利息：

（一）借款学生在读期间的贷款利息由财政全额补贴；

（二）借款学生毕业后，开始承担贷款利息；

（三）借款学生毕业后，在还款期内继续攻读学位的，可申请继续贴息。

第七章　国家助学贷款发放和偿还

第十七条 助学贷款按年度申请、审批和发放。

第十八条 以下情况，银行将暂停或终止发放国家助学贷款：

（一）自愿终止贷款发放；

（二）中途转学、休学、退学、出国、被开除学籍、死亡等其他不能正常完成学业的。

第十九条 借款学生在贷款合同期间内可随时进行提前还款。

第八章　国家助学贷款违约后果

第二十条 国家助学贷款违约后果：

（一）借款学生如未按照与银行签订的还款协议约定的期限、数额偿还贷款，银行将对其违约还款金额计收罚息；

（二）经办银行将违约情况录入中国人民银行的个人信用信息基础数据库，供全国各金融机构依法查询。对恶意拖欠贷款的违约借款人采取限制措施，不予提供住房贷款、汽车贷款等金融服务；

（三）对于连续拖欠还款行为严重的借款人，有关行政管理部门和银行将通过新闻媒体和网络等信息渠道公布其姓名、公民身份号码、毕业学校及具体违约行为等信息；

（四）严重违约的贷款人还将承担相关法律责任。

第九章　附则

第二十一条 本办法由学生处负责解释。

第二十二条 本办法自发布之日起施行。河北农业大学学生国家助学贷款管理办法（校学字〔2008〕54 号）同时废止。

二〇二〇年一月二日

河北农业大学国家奖学金评审要点解读

一、国家奖学金简介

本科生国家奖学金用于奖励高校全日制本科（含第二学士学位）在校生（以下简称“学生”）中特别优秀的学生，名额由河北省财政厅、教育厅根据我校学生人数确定，学校依据学院学生人数按比例分配指标，学院实行等额推荐。

学校成立国家奖学金评审领导小组，设立评审委员会。分管学生工作的校领导担任评审领导小组组长，教务处、学生处、财务处、校团委、创新创业教育指导中心及各学院主管学生工作的负责人为成员，全面领导评审工作。评审委员会由教务处、学生处、校团委、创新创业教育指导中心相关管理人员、专家学者和学生代表组成，由学生处具体负责评审工作。各学院成立国家奖学金评审工作小组，具体负责学院获奖学生的选拔和推荐工作。

二、奖励标准与参评条件

（一）奖励标准

国家奖学金的奖励标准根据上级有关要求执行。

（二）参评学生条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

3.遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

4.诚实守信，道德品质优良；

5.在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。上一学年学习成绩、综合测评成绩排名均位于同年级同专业前 10%，且没有不及格科目；

6.学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%，但达到前 30%（含 30%）的学生，如在其他方面表现非常突出，也可申请国家奖学金，但需提交详细的证明材料，证明材料须经学校审核盖章确认。具体是指：

6.1 在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚。

6.2 在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文，以第一、二作者出版的通过专家鉴定的学术专著。

6.3 在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励。

6.4 在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得通过专家鉴定的国家专利（不包括实用新型专利、外观设计专利）。

6.5 在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前两名；高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员。

6.6 在艺术展演方面取得显著成绩，参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖，参加省级艺术展演获得一等奖；艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员。

6.7 获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号。

6.8 其他应当认定为表现非常突出的情形。

7.国家奖学金申报者为在校生中二年级以上（含二年级）的学生；

8.同一学年内，没有获得国家励志奖学金。

三、申请与评审

（一）申请

凡符合上述条件的学生可以申请国家奖学金，并分别提交以下材料：

1.学生向学院提交本人书面申请及上一学年其他方面的获奖证明材料；

2.学院向学校提交上一学年学生学习成绩和综合测评成绩；

3.学院确定推荐人选后，组织学生按照填写说明规范填写《国家奖学金申请审批表》。

（二）评审程序

1.国家奖学金每学年评审一次；

2.申请国家奖学金的学生将所需材料提交到本院学生工作办公室；

3.学院评审工作小组依据参评条件，坚持公开、公平、公正、择优的原则，对申请参评学生的材料进行审查，并提出推荐人选。推荐人选要在院内公示 5 个工作日，广泛征求学生意见。学院对公示无异议的名单报学生处；

4.学校评审委员会对学院上报的材料进行审查，报学校评审领导小组研究审定后，在全校范围内对国家奖学金获奖学生初审名单公示 5 个工作日。公示无异议后，报至省级教育部门。

（三）问题处置

学校评审委员会对在材料审核和公示工作中发现有下列情形时，要求学院限期改正或者取消参评资格：

1.所提供的评审材料数据不完整或有错误的限期改正，并重新提交材料；

2.评选程序违反规定的限期改正，并重新提交材料；

3.推荐对象不符合国家奖学金申请条件的取消国家奖学金评审资格；不能按期改正并按时提交材料的，取消学院国家奖学金评审资格。学院名额一旦取消不得替补，其名额学校另行分配。

四、发放与监督

1.根据省级部门的要求，学校于每学年第一学期将国家奖学金一次性发放给获奖学生，并将有关材料存入学生学籍档案，学生处对获奖学生的情况进行备案。获得国家奖学金的学生还颁发国家统一的奖励证书。

2.认真做好国家奖学金的评审工作，确保国家奖学金真正用于奖励特别优秀的学生，严禁弄虚作假。

河北农业大学国家励志奖学金评审要点解读

一、国家励志奖学金简介

国家励志奖学金用于奖励资助高校全日制本科（含第二学士学位）在校生（以下简称“学生”）中品学兼优的家庭经济困难学生。奖励由中央政府出资设立。学校根据上级部门分配的国家励志奖学金名额，按照各学院学生人数、家庭经济困难学生认定人数等情况分配指标。按照国家要求，在分配国家励志奖学金名额时，对农林水等专业予以适当增加，比例为5%。

国家励志奖学金评审由学校评审工作领导小组、学生处、院（系）评审小组、班级（或年级、专业）评议小组四级评审机构组成。学校评审工作领导小组由学校资助工作领导小组兼任。申请国家励志奖学金的学生不得参加任何一级评审机构。

二、奖励标准与参评条件

（一）奖励标准

国家励志奖学金的奖励标准根据上级有关要求执行。

（二）参评学生条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

3.遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

4.诚实守信，道德品质优良；

5.家庭经济困难，生活俭朴；

6.在校期间学习成绩优秀，上一学年学业成绩必须位居专业年级前30%，有特殊贡献的家庭经济困难学生优先推荐。

三、申请与评审

（一）申请

1.申请国家励志奖学金的学生为在校生中二年级以上（含二年级）的学生。同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得

国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

2.每年 9 月 30 日前，学生根据国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定，向学院提出申请，并递交《本专科生国家励志奖学金申请表》。

（二）评审

1.国家励志奖学金每年评审一次，坚持公平、公开、公正、择优的原则。

2.国家励志奖学金申请与初审工作由学院组织实施，按学年申请和评审。

3.学院按照公开、公平、公正、择优的原则，做好人员选拔工作。学院要对初评情况在院内公示 5 个工作日。

4.学生处对学院推荐名单进行全面审核，提出学校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，报学校评审工作领导小组研究通过后，在全校范围内公示 5 个工作日。审核公示无异议后，学生处将评审结果报河北省教育厅审核。

四、发放、管理与监督

1.根据上级要求，学校于每学年第一学期将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，并记入学生的学籍档案。

2.学院做好国家励志奖学金的评审工作，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。严禁弄虚作假，一经发现，对相关学生按照有关规定严肃处理，并追究有关人员的责任。

3.学校各单位及其工作人员必须严格执行相关财经法规，确保资金合规使用、合理发放。

河北农业大学国家助学金实施细则

校学字〔2023〕2 号

第一章　总则

第一条 为体现党和政府对家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，根据《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310 号）、《河北省普通本科高校、高等职业院校国家助学金实施细则》（冀教财〔2019〕52 号）的规定，制定本细则。

第二条 国家助学金用于资助高校全日制本科（含预科、第二学士学位，不含退役士兵学生）在校生中的家庭经济困难学生顺利完成学业。全日制在校退役士兵学生全部享受本科生国家助学金。

第三条 国家助学金由中央和地方政府共同出资设立。

第四条 国家助学金的平均资助标准为每生每年 3300 元，原则上资助标准分为 3 档。1 档为每生每年 2200 元；2 档为每生每年 3300 元；3 档为每生每年 4400 元。退役士兵国家助学金资助标准为每生每年 3300 元。资助标准根据国家标准变化适时予以调整。

第二章　名额分配

第五条 学校根据上级部门分配的国家助学金名额，按照各学院学生人数、家庭经济困难学生认定人数等情况分配指标。按照国家要求，在分配国家助学金名额时，对农林水等专业予以适当增加，比例为 5%。

第三章　申请与评审

第六条 申请国家助学金，应符合下列基本条件：

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）热爱祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

（四）诚实守信，道德品质优良；

（五）勤奋学习，积极上进；

（六）家庭经济困难，生活俭朴。

第七条 国家助学金的评定工作坚持公平、公正、公开的原则。

第八条 国家助学金按学年申请和评审。每年 9 月 30 日前，学生根据本细则规定的国家助学金的基本申请条件及其他有关规定，向学院提出申请，并递交《本专科生国家助学金申请表》。在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

第九条 国家助学金评审由学校评审工作领导小组、学生处、院（系）评审小组、班级（或年级、专业）评议小组四级评审机构组成。学校评审工作领导小组由学校资助工作领导小组兼任。申请国家助学金的学生不得参加任何一级评审机构。

第十条 各学院按照公开、公平、公正的原则，结合本院家庭经济困难学生等级认定情况，做好人员选拔和资助档次的确定工作。学院要对国家助学金初评情况在院内公示 5 个工作日。

第十一条 学生处对学院国家助学金初评名单及资助档次进行全面审核，报学校评审工作领导小组集体研究通过并在全校范围内公示 5 个工作日。审核公示无异议后，上报省级教育部门备案。

第四章　发放、管理与监督

第十二条 根据上级要求，学校于资金到位后将国家助学金及时发放到受助学生的银行卡中。

第十三条 各学院要注意引导受助学生合理使用国家助学金，厉行节约，艰苦奋斗，勤学成才。要加强对受助学生的诚信意识、感恩意识和社会责任意识教育，引导学生心怀大爱、知恩图报、自强不息、勇担重任。

第十四条 出现下列情形之一的，取消受助资格，涉及违纪学生按照有关规定严肃处理，并重新按照评审要求更换他人：

（一）受到校纪处分；

（二）生活不俭朴，有不当消费行为，经教育仍不改正；

（三）弄虚作假或私自分配国家助学金；

（四）出国、休学、退学或应征入伍的学生；

（五）超过基本修业年限的在校生。

第十五条 学校各单位及其工作人员必须严格执行相关财经法规和本细则的规定，确保资金合规使用、合理发放。

第五章　附则

第十六条 本细则由学生处负责解释。

第十七条 本细则自公布之日起开始实施。《河北农业大学国家助学金实施办法》（校学字〔2017〕39号）同时废止。

二〇二三年一月三日

河北农业大学
校园无息救急借款管理办法（试行）

校财字〔2019〕5 号

第一章　总则

第一条 根据《国务院关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13 号）精神，按照《河北省教育厅关于开展普通高等学校校园无息救急借款的意见》（冀教财〔2019〕28 号）要求，为进一步完善学生资助服务体系，引导学生远离校园非法网贷，结合学校实际，制定本办法。

第二条 校园无息救急借款是学校为家庭经济困难学生或因突发事件造成学习生活资金困难的学生，提供的临时性、小额、无息、短期借款。

第三条 本办法中校园无息救急借款对象为在我校就读，具有全日制学历教育正式注册学籍的研究生、本科生。

第二章　校园无息救急借款管理

第四条 学校学生资助工作领导小组全面领导校园无息救急借款工作。学生处和研究生学院负责具体组织实施。

第五条 各学院负责学生校园无息救急借款的申请、审核及催还等工作；学生处和研究生学院负责校园无息救急借款的统筹安排、分配及无息借款的回收等工作；财务处负责经费的预算、发放和收款入账等工作。

第六条 学校设立“校园无息救急借款”项目，资金每年 20 万元，来源于学校学生资助金和社会捐赠资金。

第三章　校园无息救急借款条件

第七条 申请校园无息救急借款的基本条件：

（一）拥护中国共产党的领导，拥护党的方针政策；

（二）遵守宪法和国家法律，遵守学校规章制度；

（三）勤奋学习，积极上进；

（四）树立正确消费观，生活俭朴；

（五）诚实守信，道德品质优良；

（六）学校认定的家庭经济困难学生，以及本人或家庭因突发事件造成临时生活学习困难的学生；

（七）按规定及时归还借款，自愿成为志愿者，参加学校组织的志愿服务、义务劳动等公益活动；

第八条 学生在校期间，凡有下列情况之一者，不得申请校园无息救急借款。

（一）违反校纪校规受到处分；

（二）休学和保留学籍的；

（三）本学年已获得各类资助金额达 1 万元以上的本科生；

（四）瞒报家庭成员及经济收入，弄虚作假取得校内资助的；

（五）有校内无息救急借款逾期未还的。

第四章　校园无息救急借款种类、期限和额度

第九条 校园无息救急借款分为固定无息救急借款和临时无息救急借款两类。固定无息救急借款指学生家庭经济特别困难，申请国家助学贷款后，仍无法解决本人学习和生活困难，学校为学生提供的无息救急借款。临时无息救急借款指学生因突发事件造成经济困难，学校为学生提供的无息救急借款。

第十条 固定无息救急借款期限原则上为 1 年，临时无息救急借款期限原则上为 3 个月。

第十一条 校园无息救急借款申请额度原则上为每生每学年不超过 5000 元。

第五章　校园无息救急借款程序

第十二条 校园无息救急借款每学年学生申请 1 次，固定无息救急借款原则上在每年 10 月份，临时无息救急借款随时申请。应届毕业生原则上不再办理校园救急借款事项。

第十三条 校园无息救急借款程序

（一）本人申请

申请校园无息救急借款的学生将相关申请材料提交至所在学院，材料包括：

1. 校园无息救急借款个人申请；

2.《河北农业大学校园无息救急借款申请表》（见附件）；

3. 学生本人及家长身份证复印件；

4. 其他有效的证明材料。

（二）学院初审

各学院对学生的申请材料进行初审，确定校园无息救急借款名单，在学院公示 5 个工作日，接受全体学生监督。

（三）学校审核

学生处和研究生学院对学院上报的校园无息救急借款初审结果进行审查、评议，将拟申请校园无息救急借款名单上报学校学生资助工作领导小组进行最终审批，确定学校当年校园无息救急借款学生名单及借款额度，财务处统一拨付学生个人银行卡。

（四）借款回收

校园无息救急借款到期后，10 个工作日之内，由学生本人将借款缴纳到财务处，归入“校园无息救急借款”项目。

第十四条 借款学生如出现转学、退学、休学、出国留学或开除等情况，其已借款项应提前归还，方可办理有关离校手续。

第十五条 对于确因家庭经济特别困难，借款到期不能按时归还的学生，经本人申请、学院审核、学生处和研究生学院上报，学校学生资助工作领导小组及学校领导批复后，可以延期归还或予以减免。

第十六条 对恶意不还、故意违约的学生，将失信行为记入个人诚信档案，取消在校期间评奖评优评先资格。

第六章　附则

第十七条 本办法由学生处和研究生学院负责解释。

第十八条 本办法自发布之日起施行。

二〇一九年九月十日

学生公寓管理文件

35、河北农业大学学生公寓管理规定

36、河北农业大学学生公寓文明标兵宿舍创建实施办法

河北农业大学学生公寓管理规定

校学字〔2018〕43号

第一章　总则

第一条 学生公寓是学生住宿、生活、交流、学习、文化活动、思想政治教育、行为习惯养成教育的重要场所。为做好学生公寓管理，保障学生居住秩序、身心健康，营造安全、和谐、舒适、温馨的居住环境，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《河北省教育厅高等学校学生住宿管理意见》（冀教安〔2018〕17号）精神，结合学校实际，制订本规定。

第二条 凡在公寓住宿的学生（包括各类学员），要严格遵守学校的各项规章制度和本规定的各项条款，服从管理，文明住宿。

第二章　学生公寓入住和退宿管理

第三条 学生公寓入住管理

1. 公寓楼所有学生宿舍的床位，一律由学生处学生公寓管理科（以下简称“公寓管理科”）以学院和班级相对集中、就近住宿的原则统一分配、调整和管理，其他部门和个人不得擅自调换、出借、出租或占用公寓房间及床位。住宿学生遇到特殊情况需要调整房间和床位时提出申请，由所在学院签署意见，报公寓管理科审批后，根据实际情况进行调整。

2. 住宿学生必须按照学校有关规定，在每学年开学初按时足额交纳住宿费。

3. 收费标准不同的学生宿舍，因管理需要进行调整时，按照财务要求，实行多退少补。

4. 因留级、复学或转专业涉及安排或调整宿舍的学生，如需补交住宿费，须按照有关规定到财务处补交，持交款收据再行到公寓管理科办理住宿手续。

5. 住宿学生须服从公寓管理人员的管理，不得以任何理由拒绝公寓管理人员的正常管理。

6. 公寓管理科有权根据学校住宿定额、公寓基建、维修及学校对宿舍的征用等，对住宿学生的宿舍进行调整，涉及的住宿学生应积极配合，不得以任何理由和借口拒绝调整。

7. 为保障学生安全，防止发生意外事故，寒暑假期间原则上不安排学生留校住宿，确因教学实习或社会实践等留校住宿的学生，需经本人申请、学院同意，到公寓管理科登记，由公寓管理科统一安排学生住宿，学生不得自行安排。

8. 凡入住学校公寓的学生须签订《河北农业大学学生公寓住宿协议书》。

第四条 学生公寓退宿管理

1. 体检、复查未通过而保留入学资格的新生，须在 10 个工作日内到公寓管理科办理退宿手续，其床位不再保留，当年住宿费延用到下一学年。下一学年如果复学，应在开学后携带学籍变动表到公寓管理科办理手续，安排住宿。

2. 在校学生因病或其他特殊原因而休学的，离校前须携带学籍变动表到公寓管理科办理退宿手续，其原床位不予保留，已交住宿费从办理手续之日起，转至下一学年复学后使用。

3. 凡办理完毕业、结业手续，符合退宿条件的住宿学生应在规定时间内办理退宿手续。无特殊原因拒不办理退宿手续，或在规定期限内不来办理的，将视为违规，由公寓管理科根据学校有关规定处理。如遇特殊情况确需住宿的，由学生所在学院开具证明，公寓管理科统一安排住宿，学生不得自行安排。

4. 住宿学生办理退宿手续后，须在规定时间内带走自己的物品。否则，因宿舍清扫、维修或宿舍另作他用等原因而造成的个人财产损失由住宿学生本人负责。

5. 在校期间住宿学生要注意爱护宿舍内物品及公共财产，主动配合工作人员清点公共设施和财产。学生离校时设备齐全无损者，方可办理离校手续。

第三章　校外住宿管理规定

第五条 全日制普通本科学生在校学习期间，原则上不得在校外住

宿（此处所指校外为由学校提供的集体住宿场所之外）。因特殊原因不宜在校内学生宿舍住宿的，经学校批准可在校外住宿。申请在校外住宿者，须按规定申请并办理有关手续。

第六条 办理校外住宿程序：

1. 学生本人向所在学院提出书面申请，填写《河北农业大学学生校外住宿审批表》（见附件）；

2. 辅导员核实情况。辅导员应告知家长和学生校外住宿的利害关系，确认家长同意学生在校外住宿是家长真实意思表示；

3. 学院签署意见；

4. 公寓管理科办理审批手续。审批表一式三份，所在学院、公寓管理科、学生本人各留存一份。原则上校外住宿每学年申请一次。

第七条 申请校外住宿的学生须写清校外住宿详细地址，并提供家庭及家长的有效联系方式。若信息发生变更，应当及时告知学院。

第八条 经审批同意校外住宿的学生，须在审批通过一周内办理退宿手续。若涉及退费问题，按照《河北农业大学缴纳学费住宿费暂行规定》执行。

第九条 校外住宿的学生，必须遵守学校的规章制度，积极参加学校、学院和班级组织的各项活动，定期向辅导员汇报自己的学习、生活情况。

第十条 学生因校外住宿引发的各类纠纷和事故，学校履行了相关管理和教育职责的，不承担责任。

第十一条 凡未办理校外住宿手续，私自到校外住宿者，承担由此产生的一切后果，学校还将视情节轻重根据学校有关规定给予纪律处分。

第四章　学生公寓楼内公物管理

第十二条 学生公寓楼内公物管理

1. 宿舍内设施、设备是学校统一配置的公共财产，其中学生个人使用的公共财产由使用者负责保管，共同使用的由集体分工保管。未经公寓管理人员同意，不得有移动、拆装、丢失、损坏设施、设备的行为；不得将任何家具等公共财产转借他人；不得私自将宿舍内公共设备搬出

使用；不得将自备或其他场所的公共财产搬入学生宿舍使用；按规定调换宿舍时，书桌、床铺、家具及其他公共设备不能擅自搬迁。如有违反，当事人有责任将房间恢复到原来状态，并自行承担相关后果，同时按照有关规定给予纪律处分。

2. 公寓楼内水电设施、门窗、玻璃、家具、安全及其他各项设施、设备均为学校统一配置的公共财产，须妥善使用和保管，任何单位和个人不得随意破坏和改变。如发现公寓楼内设备有损坏，应及时登记报修。

3. 学生宿舍内墙壁和家具设备，严禁剔、凿、钉钉子及自行拆装更改使用功能，禁止使用利器刻划或将炽热的物体置放在家具设备上。

4. 管理人员不定期对公寓内（包括学生宿舍内）公共设施、设备进行清点、检查，住宿学生应给予支持和配合。遇有丢失、损坏现象（自然损坏除外），相关学生须承担维修或更换费用（不能确定损坏人的，由本宿舍成员集体承担）。

5. 对故意损坏、损毁公物的学生，除赔偿外，将根据《河北农业大学学生处分管理办法》给予相应的纪律处分。

第五章　学生公寓楼日常安全管理

第十三条 学生公寓楼值班员全天 24 小时值班，晚上 22:30 至次日 6:00 关闭楼门，学生须在关闭楼门前返回公寓。

第十四条 公寓关闭楼门后晚归或外出的学生，须向值班人员出示学生证或其他有效证件，说明原因，办理登记手续，方可出入学生公寓。

第十五条 住宿学生要提高安全防范意识，不得将本宿舍的钥匙外借或转让他人使用；要妥善保管自己的财物，丢失自负，学校不承担财产保险责任。

第十六条 公寓值班室备有本楼学生宿舍钥匙，住宿学生因故需借用本宿舍钥匙，须凭有效证件到值班室办理，不得将钥匙转借他人。严禁私自调换、另加门锁。因毕业、退学、休学等原因办理退宿手续时，需将钥匙交回所在公寓楼值班室。宿舍调整时需交回原宿舍钥匙，方可换取新宿舍钥匙。学生一旦丢失宿舍门锁钥匙要及时报告值班室，由值班室更换新门锁，门锁成本费由责任人承担。违反规定引发的一切事故后果由责任人负责。

第十七条 公寓楼内和公寓楼群区周围严禁燃放烟花爆竹、焚烧废纸、塑料、橡胶等废物。违者给予批评教育，作书面检查，情节严重者给予相应纪律处分。造成严重后果者，报有关部门依法追究刑事责任。

第十八条 严禁在公寓、宿舍内存放易燃、易爆、易腐蚀、剧毒、放射性等有害危险物品。严禁在宿舍内存放、使用法律、法规规定的管制刀具和其他物品。

第十九条 增强消防意识。防火栓、灭火器和高层学生公寓消防报警系统是学生公寓楼重要防火设施，任何人不得擅自动用、破坏或有其他恶意行为。违者按《中华人民共和国消防法》和学校相关规定给予严肃处理，情节严重者追究刑事责任。

第二十条 发现火警、火灾等灾害事故时，应及时采取报警、撤离现场、灭火等有效措施，将损失降到最低点。发现治安、刑事等案件时，在场学生应保护现场，及时就近报告相关人员或部门，并协助做好调查工作。

第二十一条 公寓内应规范使用电器设备，严禁使用违章器具或电器，违禁者学校将视情节轻重给予批评教育或依据《河北农业大学学生处分管理办法》给予相应处分：

1. 严禁使用明火类用具：汽（煤）油炉、酒精炉（灯）、液化气炉等；

2. 严禁使用电热杯、电饭锅、电炉、热得快、电褥子、取暖器、电吹风、电夹板、电熨斗、电磁炉、微波炉、洗衣机、电冰箱等违禁电器。严禁在宿舍内为电动车等大容量电池充电。严禁使用无“3C”认证的电器、带有变电功能的插座或设备等；

3. 严禁在宿舍内或宿舍之间私拉电线、网线或私接电路，严禁自行变更原有强弱电线路及装置，严禁在宿舍内烧煮饭菜；

4. 上述物品一经发现，不管使用与否予以暂扣，暂扣的物品由公寓管理科统一处理，取消使用人所在宿舍文明、标兵宿舍的评选资格。

5. 离开宿舍时，应及时切断手机、充电宝、笔记本电脑等充电设施。

6. 严禁实施其他存在安全隐患的行为。

第二十二条 学生外出实习或短期离校，应切断电源，关好门窗。

第二十三条 学生或其他人员携带大件物品出入学生公寓楼时要凭有效证件自觉接受值班人员的检查登记，确认无误后方可进出。

第六章　学生公寓纪律和宿舍卫生管理

第二十四条 学生公寓纪律管理

1. 公寓楼内须保持文明、安静、和谐的氛围。

2. 公寓住宿学生须严格遵守学校作息时间，按时起床、就寝。

3. 严禁在公寓内擅自留宿他人（包括同性和异性）。未经辅导员或班主任老师允许，学生不准夜不归宿。

4. 严禁在宿舍及楼区内向窗外、门外、楼下泼水、吐痰，乱丢垃圾、杂物及高空抛物。严禁在宿舍床铺挂蚊帐处挂围帘。严禁在楼道、宿舍和消防通道堆放杂物、私拉绳索晾晒衣物等。

5. 在公寓楼及宿舍内，严禁大声喧哗、起哄闹事；严禁打球、溜冰、高声播放音响；严禁在走廊内进行打牌、下棋、吹拉弹唱等影响他人生活和学习的活动。

6. 在公寓楼及宿舍内，严禁吸烟、酗酒、赌博、吸毒、打架斗殴、裸浴；严禁传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品；严禁参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动。

7. 严禁在学生宿舍及楼道等周围墙壁上、门上、地面刻画、涂写或张贴各种大小字报、启事、不健康标语、漫画、传单、广告及海报等。

8. 严禁在宿舍内饲养狗、猫、鸟等一切宠物。

9. 学生的自行车应按指定的地点进行存放，并摆放整齐。严禁在学生公寓的大门口、楼道、宿舍内以及公寓周围的道路上存放自行车。

10. 学生患有传染疾病，应及时上报学院，不能隐瞒病情，要立即前往医院治疗，防止传染病在宿舍相互传染，按医生建议，根据疾病性质、治愈情况确定是否回宿舍住宿。

11. 任何学生及单位团体不得在宿舍内从事租赁、修理、销售等经营性和收费性活动。严禁组织旅游及校外勤工俭学等中介代理活动和传销活动。不准寄放亲朋贩卖的各种货物。学生有责任制止小商小贩或传销人员在宿舍内兜售物品，发现形迹可疑者，应及时报值班室或安全工

作处、学生处等有关部门。

第二十五条 学生公寓卫生管理

1. 学生宿舍须建立卫生轮流值日制度，按要求和规定整理好个人内务。值日生要将室内的垃圾倒入垃圾桶，要将各种生活用品摆放整齐，保持室内整洁、干净、空气清新。

2. 宿舍内不准随地吐痰，不得乱扔或堆放各种废弃物，不准乱倒污水、剩饭菜，不准在墙上涂写，不准乱挂衣物。违反者管理人员有权制止，情节严重者根据学校有关规定给予批评教育或纪律处分。

3. 保持卫生间清洁干净，废品放进纸篓内，便后及时冲洗。

4. 保持洗漱池内的清洁卫生，剩饭菜倒在垃圾桶内，发现有堵漏现象要及时清理。

5. 尊重保洁员的劳动，保持楼道卫生，垃圾须倒入指定位置。

6. 每周四下午 4:00 后为全校卫生大扫除时间，宿舍卫生要进行彻底清扫。

第七章　学生公寓内计算机网络管理

第二十六条 台式计算机和笔记本电脑混装的宿舍，总数不允许超过 6 台。

第二十七条 学生应妥善保管计算机。计算机使用完毕后应及时切断电源。计算机进出学生公寓须到值班室管理员处填写《河北农业大学大件物品出入公寓登记表》，并出示学生证或身份证等有效证件，办理相关手续后方可进出。

第二十八条 在宿舍内使用计算机，须自觉遵守国家和学校对计算机信息管理的规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统，遵守学校的作息时间。

计算机所有者向他人提供计算机涉嫌违法违纪的，计算机所有者和使用者共同承担违法违纪责任。

第二十九条 使用计算机时须佩戴耳机，不得配备音箱，不得大声喧哗妨碍他人学习和休息；计算机不使用时，应将其关闭，切断电源；严禁跨宿舍私拉网线进行计算机联网或在公共网络线上私拉乱接。

为保持普通学生宿舍内设施的完整性，不允许携带电脑桌椅进入宿舍，确有需要的报公寓管理科审批。

执行安全用电规范。学生公寓电源可能出现电压异常波动，甚至突然断电，宿舍内计算机应自行配备可靠的电源稳压保护器，否则由此造成的损失由学生自负。

凡违背计算机使用规定者，将责令其停用计算机，搬出宿舍，不得在宿舍内再次安装，并按照学校有关规定给予纪律处分。

第八章　学生高层公寓电梯管理

第三十条 为确保乘用电梯安全，保证电梯运行正常及延长使用期，电梯分时段开放。电梯使用时间：6:30－22:30，假期使用时间另行通知。电梯 1－6 层设置不停，7 层以上分单、双层分乘。为避免拥挤，应自觉按所住楼层分乘电梯。

第三十一条 学生公寓电梯是为本楼高层居住学生使用，禁止儿童在电梯内嬉戏玩耍；非本校人员乘梯时，发生事故，后果自负。

第三十二条 乘梯时，按外呼板上某一方向的按钮后，静待电梯到达本层开门。

第三十三条 使用电梯应文明操作，有违背以下行为者，产生的责任自负，并按照学校有关规定给予纪律处分：

1. 严禁用钥匙等硬物按动或拍打显示按钮，严禁随意按动多个按钮和警铃按钮。

2. 学生应遵守先下后上的原则，禁止在电梯门口拥挤。

3. 不得超载运行，当超载信号声响时，最后上梯的学生应自觉退出，不可采取任何强制手段关门。

4. 乘梯学生不得在电梯内长时间停留或谈话，避免影响其他同学乘梯。

5. 电梯内禁止吸烟、吐痰、乱扔杂物、乱涂乱画。

6. 严禁使用电梯运载易燃、易爆、剧毒等危险物品。

7. 不得用电梯搬运流质和超长、超大、超重等物品，如特别需要须征得公寓管理科同意，并派专人监督使用。

8. 乘梯学生应在电梯静止状态上下电梯，乘梯时禁止将身体倚

靠梯门。

9. 学生打扫宿舍卫生时，切勿让水流入电梯内，以免损坏电梯设备。

10. 电梯维修、保养时，学生严禁登梯，看到停运标志时不得采取任何开启和移动标志牌的行为，以免发生人身、设备意外。

11. 严禁其他违规使用电梯。

第三十四条 乘梯学生发现电梯出现下列情况时，应及时通知本楼电梯值班人员：

1. 电梯门的开关失去控制；

2. 运行时有明显的速度异常；

3. 运行时有异常的振动和响声；

4. 有漏电现象。

第三十五条 发生火警时，学生严禁使用电梯。（电梯可能随时在半途停顿，将人困于电梯内，被困者可能因浓烟而致命。）

第三十六条 电梯在运行中突然发生故障，应立即通过轿厢内警铃或手机通知监控人员，电梯维修人员会前来救援。学生不得采取拍打按钮、厢体以及用棍棒或金属器具强行撬门等急躁行为。

第三十七条 患有心脏病、高血压等疾病的学生乘梯须征得医生的许可，专人陪同乘梯，或提前向学校声明调换楼层，以保证人身安全。

第九章　附则

第三十八条 本规定由学生处负责解释。原《河北农业大学学生公寓管理规定》（校学字〔2009〕46 号）同时废止。

第三十九条 本规定自公布之日起执行。

二〇一八年七月十八日

河北农业大学
学生公寓文明标兵宿舍创建实施办法

校学字〔2018〕50号

第一章　总则

第一条 学生公寓是学生住宿、学习、生活、交流、文化活动、思想政治教育、行为习惯养成教育的重要场所，也是高校进行思想政治教育，实现管理育人、服务育人、文化育人的重要阵地。为营造良好的育人环境，培养学生积极向上的学习态度，养成自律、守纪的生活习惯，特制定本实施办法。

第二条 本办法适用范围为我校国家计划统招的全日制在校本科学生。

第二章　创建目标

第三条 积极健康的精神风貌；锐意进取的学习风气；整洁高雅的宿舍布局；文明有序的生活习惯；丰富有益的课余生活；团结友爱的同学关系；遵规守纪的纪律观念；安全舒适的学习环境。

第三章　评选标准

第四条 精神风貌。具有团结融洽的宿舍同学关系；全体成员团结友爱，互相尊重，互帮互助，热心集体活动；服饰整洁大方，举止文明，礼貌待人。

第五条 遵规守纪。宿舍成员具有较强的自律意识，良好的个人行为修养，无违纪行为；遵守宿舍管理制度，按时作息，不影响他人休息；不在宿舍内酗酒滋事、起哄闹事；服从宿舍管理人员的管理。本学年宿舍成员无纪律处分，宿舍成员早出晚归次数少于6人次。

第六条 安全文明。宿舍成员不留宿外人，宿舍内无安全隐患；节约用水、用电，爱护公物，门窗、桌椅等完好无损。本学年宿舍成员无存放、使用违禁用品情况。

第七条 宿舍内务。根据《河北农业大学星级宿舍检查评比办法》（附件1），本学年每月星级宿舍评比均达到“四星级”以上标准的宿舍，可

参评“文明宿舍”；本学年星级宿舍评比有6次以上（含6次）达到“五星级宿舍”，其余评定结果均达到“四星级”以上标准的宿舍，可参评“标兵宿舍”。

第八条 学风建设。宿舍成员学习风气浓厚，每位宿舍成员学年学业名次均位列本专业前60%可参评文明、标兵宿舍。

第九条 宿舍成员不少于4人。

第四章　评审的组织与实施

第十条 文明、标兵宿舍每学年评选1次，评选时间为9月份。

第十一条 符合上述要求的宿舍可进行申报，填写《河北农业大学文明标兵宿舍评选申请表》（附件2）。

第十二条 公寓管理科依据日常检查结果进行核查、统计、公示。

第十三条 文明宿舍创建活动先进学院的评比。各学院向学校提供申报材料，内容包括本学院文明宿舍创建活动组织开展情况、宿舍典型事迹、宿舍成员文明守纪情况等，评审小组结合文明宿舍创建活动落实情况及有关参考数据进行综合评比，评出7个“文明宿舍创建活动先进学院”。

第五章　奖励表彰

第十四条 获得校级“文明、标兵宿舍”的宿舍，均颁发荣誉证书，并在全校发文表彰。

第十五条 获得校级“文明、标兵宿舍”的成员参照《河北农业大学本专科学生综合素质测评办法》给予相应奖励。

第十六条 获得“文明宿舍创建活动先进学院”称号的学院予以表彰和奖励。

第十七条 本办法由学生处负责解释。

第十八条 本办法自公布之日起实行。《河北农业大学学生公寓文明宿舍创建实施办法（试行）》（校学字〔2010〕8号）同时废止。

附件：河北农业大学“星级宿舍”检查评比办法

二〇一八年七月十八日

附件:

河北农业大学
“星级宿舍”检查评比办法

第一章　总则

第一条 为创造安全、文明、整洁、和谐的学习生活环境，培养学生讲文明、守纪律、爱卫生、勤劳动的良好习惯，根据《河北农业大学学生公寓管理规定》，结合《河北农业大学学生公寓文明标兵宿舍创建实施办法》和我校学生宿舍的实际情况，特制订本办法。

第二章　学生宿舍卫生安全检查标准

第二条 宿舍卫生检查内容包括床铺、地面、物品摆放、墙面、门窗、桌凳，以及室内空气质量：

1. 床铺要求（10 分）：床上用品干净整齐，被子叠放整齐；床单、枕巾平整、干净；床上不摆放其他杂物。夏、秋天，床上蚊帐齐高，起床后挂起蚊帐，每年 11 月至次年 3 月不许挂蚊帐。

2. 地面要求（10 分）：宿舍地面每日打扫，清扫干净，无果皮纸屑等垃圾；鞋物摆放位置恰当、整齐。

3. 物品摆放（10 分）：物品摆放整齐有序。阳台干净整洁，清扫用具统一放在门后或阳台角落处，且无垃圾堆放。

4. 墙壁要求（10 分）：墙壁无乱写乱贴乱画，墙壁装饰物环保安全、有主题、有美感、有特色。

5. 门窗要求（10 分）：门窗定期擦拭，洁净明亮，装饰物具有美感且不影响室内光线，窗帘整洁、收拉整齐；窗台干净无灰尘、不摆放鞋类、饮料瓶等杂物。

6. 桌凳要求（10 分）：桌面和桌壁干净无粘贴物、凳子摆放整齐、计算机及其组件放置合理。

7. 内务要求（20 分）：书架书籍、私人小物品要摆放整齐，毛巾、口杯、脸盆等生活用品摆放整齐合理；墙体无挂物；设施设备及卫生用具洁净。

8. 整体效果（20 分）：高雅、整洁，能展示和谐的集体氛围和高雅的审美情趣，整体效果好，室内空气清新。

第三条 为保障学生公寓正常秩序和安全，加强学生宿舍安全用电管理，保证消防、安全通道畅通和环境卫生，不准做违反校规校纪、法律法规的行为。

第三章　宿舍卫生安全检查制度

第四条 宿舍卫生、安全检查以学院自查、校内普查、学校抽查等方式进行。

1. 学院自查。各学院要建立学生宿舍自查长效机制，要对学生宿舍进行“日检查、周通报、月总结”，本着全覆盖、抓专项、严管理、重实效的目的，坚持做到排查不留死角，整顿不走过场，通报不打折扣，务必见到成效。

2. 校内普查。学生处组织各物业公司每半月对各学院学生宿舍进行卫生、文明普查，并当场提出指导整改意见。

3. 学校抽查。学生处、学校大学生公寓自律委对全校宿舍的卫生、安全情况进行随机抽查。

第四章　星级宿舍结果评定

第五条 以学生宿舍为单位，依据学生宿舍卫生安全检查结果，将学生宿舍分为：五星级、四星级、三星级、二星级、一星级五个不同等级。

第六条 根据宿舍卫生安全评分标准，学生宿舍卫生安全成绩在 90 分（含 90 分）以上为五星级宿舍；80 分（含 80 分）—89 分范围内为四星级宿舍；70 分（含 70 分）—79 分范围内为三星级宿舍；60 分（含 60 分）—69 分范围内为二星级宿舍；60 以下为一星级宿舍。

第七条 以下情况将直接认定本宿舍本次检查为一星级宿舍：

1. 宿舍内无宿舍长或无卫生值日安排表；

2. 私换门锁、拒不开门以及开门后以各种借口拒绝工作人员执行检查工作；

3. 暴力阻碍、影响工作人员进行检查工作；

4. 存放、使用违禁用品。

第八条 各学院要在本学院公布每周卫生检查成绩，同时在宿舍楼内公布星级宿舍名单。

第九条 学生处每月根据校内普查成绩公布各宿舍星级评定结果和学院“三星级宿舍”比率。

第五章　星级宿舍奖惩办法

第十条 学年内有 6 次以上（含 6 次）评比达到“五星级宿舍”，其余评定结果均达到“四星级”以上标准的宿舍，可申报校级“标兵宿舍”；学年内每次评比均达到“四星级”以上标准的宿舍，可申报校级“文明宿舍”。

第十一条 获“五星级”和“四星级”的学生宿舍，所在学院可根据《河北农业大学学生素质综合测评办法》，制定相应加分标准，可给予一定的物质奖励；每次检查为“一星级”的学生宿舍，根据《河北农业大学学生素质综合测评办法》相关规定执行。

第十二条 在星级宿舍检查评定过程中违反要求的，依据《河北农业大学学生处分管理办法》和《河北农业大学本专科学生综合素质测评办法》相应规定处理。

第六章　附则

第十三条 本办法自公布之日起试行，由学生处负责解释。

有关规则、守则、准则

37、河北农业大学教室使用管理规定

38、河北农业大学课堂行为规范

39、河北农业大学学生实验守则

40、河北农业大学实习学生守则

41、河北农业大学图书馆图书借阅规则

河北农业大学教室使用管理规定

校教字〔2014〕22号

为规范教室使用管理，合理、充分地利用教学资源，创造良好的学习环境，确保教学秩序稳定，特制定本规定。

一、本规定中的教室是指课堂教学所使用的普通教室、多媒体教室、设计教室。

二、教室使用原则

1. 教室首先保证教学计划之内的课程教学及课程设计使用。

2. 所有教室由教务处统一调配，任何单位和个人不得随意使用教室。

3. 教室仅供校内单位和师生使用，禁止校外教育培训机构、企业、团体和个人在学校教室内举办商业性质的宣传、培训、讲座等活动。

4. 学校所有教学楼的教室（特殊用途的专用教室除外）原则上全部开放，用于教学和学生自习，节假日根据需要关闭部分教室。

三、教室借用流程

临时使用教室需提前2－3天办理借用手续，经教室使用者的所在单位（主管部门）审批后到教务处办理借用手续，批准后方可使用。教室使用者的所在单位（主管部门）务必对活动内容、形式等严格把关并进行监管，对所开展活动负责。

1. 教学活动借用教室

（1）调课。教师需填写《调课申请表》，经教师所在学院批准后持调课单到教务处办理审批、借用手续。

（2）临时考试、补课、学术讲座等教学活动。教师到所在学院申请，由学院统一到教务处办理借用手续。

（3）需整周使用专用教室的需填写《专用教室借用审批表》提前办理借用手续，借用期满后需按时归还，如继续使用需办理续借手续。

2. 学生活动借用教室

星期一至星期五一般情况下教室不能用于学生活动，学生活动时间为星期六、星期日。学生利用教室举办活动，需填写《临时教室使用

审批表》，学生活动的主管部门领导签署意见并加盖部门公章后报教务处审批，批准后办理相关借用手续。

3. 校内其他部门借用教室

借用部门需填写《临时教室使用审批表》，持审批表到教务处办理审批、借用手续。

四、教室行为规范

1. 自觉遵守纪律，保持安静，不喧哗、吵闹，不在教室内做与学习无关的事情，不影响他人学习。

2. 自觉维护教室卫生，不在教室内吃东西，不乱扔杂物，不随地吐痰。

3. 自觉维护教室设施，教室按需要容量和要求形式摆好的桌椅和图架，不随意搬动或携出室外；不得擅自更改、调整多媒体设备，使用中发现问题，及时与多媒体管理值班室联系。

4. 爱护公共财物，不在门窗、桌椅、墙壁上乱涂乱画、乱写乱刻。

5. 节约用电，不允许私拉电线，人少时集中用灯，最后离开教室学生自觉关好教室门窗、电扇（空调）、电灯。

6. 教室按规定时间上锁后，未经主管人员允许，不准随意入内。

7. 学生使用教室开展活动时，不得影响其他教室的教学活动及其他学生自修，活动结束后恢复教室原貌。

五、本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

二〇一四年十月二十六日

河北农业大学课堂行为规范

校教字〔2014〕24号

为进一步加强教风学风建设，规范课堂教学活动，营造良好的教学环境，特制定本规范。

一、教师课堂行为规范

1. 提前到达上课地点，检查教学设备，做好上课前准备工作；不提前下课，不拖堂，中途不随便离开。

2. 衣着得体，精神饱满，举止大方。

3. 上课前关闭本人通讯工具和其他与教学无关的电子设备。

4. 学生起立向老师致敬后，教师还礼发出“请坐”口令，正式上课开始。

5. 授课时音量适中，语言规范，板书工整，课件清晰；不会客，不吸烟，不讲解与课程无关的内容。

6. 除特殊情况外，不应坐着授课。

7. 履行“教师是课堂教学第一责任人”职责，严格管理课堂、认真组织教学，对课堂纪律负全责。

8. 未经批准不得随意变更上课地点，不得请他人代为授课，不得改授课为自习。

二、学生课堂行为规范

1. 应提前到达上课地点，不得迟到、早退或旷课。因病或因事不能到课者，应事先办理有关请假手续。

2. 服装整洁，语言文明，举止得体。

3. 携带与上课相关的书籍、资料、笔记本及必备的学习用具。

4. 上课前关闭手机、笔记本电脑等电子设备。

5. 上课时，行课班班长呼“起立”，全班同学随口令起立。每大节课的两小节之间上课，可不呼起立。

6. 上课期间不饮食，不吸烟，不交头接耳，不看与课程无关的书籍、资料，不随便走动，不随意出入课堂，自觉遵守和维护课堂纪律。

7. 坐立端正，认真听讲，提问应先举手，经教师允许后起立发言。

8. 自觉维护教室内外卫生，不在教学区高声喧哗，追逐打闹，保持教室肃静。

二〇一四年十月二十六日

河北农业大学学生实验守则

教务处〔2015〕109号

一、学生进入实验室必须严格遵守实验室的各项规章制度，服从指导教师和实验室工作人员的安排。

二、实验前必须接受安全教育，实验时必须注意安全，特别是对易燃、易爆、有毒药品的操作必须严格遵守操作规程，防止人身和设备事故的发生。

三、实验课前应认真预习有关实验内容，了解实验目的、原理和方法，未经预习或无故迟到者，指导教师有权停止其实验。

四、学生必须以实事求是的科学态度进行实验，认真做好实验原始记录，实验结束后应及时根据原实验记录独立完成实验报告。

五、使用仪器设备时，应严格遵守操作规程，若发现异常现象应停止使用，并及时向实验指导人员报告。如违反操作规程或不听从指导而造成仪器设备损坏等事故者，按学校有关规定进行处理。

六、增强学生的安全环保意识。按有关规定领用、存放和处理生化试剂，放射、有毒物品，病菌，动物等实验用品。

七、不准搬弄与本实验无关的仪器设备，实验过程中保持安静，不得喧哗。实验室内的仪器设备、工具、药品、器皿等未经允许一律不准带出。

八、实验完毕，将实验所用的仪器设备、工具、器皿清点整理后交还指导教师和实验室工作人员，关好实验室的水、电，并清扫实验场地，经验收合格后方可离开实验室。

二〇一五年十二月二十五日

河北农业大学实习学生守则

教务处〔2016〕98号

为保证实习的顺利进行，确保实习人员的人身安全，达到实习的预期目的，特作如下规定。

一、充分认识实习的重要性和必要性，通过实习开阔眼界、拓展思维、了解社会、接触生产实际、学习科研生产第一线工人、技术人员以及经营管理者的工作作风和经验，培养理论联系实际和独立工作的能力，获得本专业初步的生产技术和管理知识。

二、自觉遵守和维护社会法律、社会公德和公共秩序，爱护公物、勤俭节约、艰苦奋斗、团结友爱、互帮互助，维护学校荣誉，树立大学生的良好形象。

三、参加实习前教育活动，认真学习“实习课程规范”，明确实习的目的、技能要求及实习的重点、难点。

四、刻苦钻研、勇于实践，虚心向实习单位工人、技术人员和管理人员学习，听从指导，服从安排。认真完成实习计划中所规定的各项实习任务，按时完成实习日记、实习作业、实习报告等。

五、做好保密工作

1. 实习期间借阅资料时应按照与实习单位商定的手续进行摘录、复制有关资料，拍照实习现场事物、技术设备、生产工艺和其他有关内容应事先征得实习单位同意。

2. 一切保密资料均应妥善保管，不得遗失。保密资料只能在实习单位指定的地点阅读，未经实习单位同意不得将保密资料带出指定地点或转借他人，更不能带到公共场所阅读。应遵守保密制度，防止泄密。

3. 实习手册、报告记录本、通行证、出入证等物件均应妥善保管，不得遗失或转借他人使用。

4. 严守实习单位的机密。不同专业、不同实习单位或不同实习任务的师生不得互相交换实习单位的机密资料，不得互通保密情况，不得对外泄露机密，不得在不利于保密的场合谈论机密内容。

5. 对违反保密规定造成实习单位损失者，将追究泄密人个人责任。

六、严格遵守纪律要求

1. 应严格遵守实习所在单位的各项规章制度，主动接受工人、技术人员的指导，虚心好学、礼貌待人。在实习期间不准有酗酒、赌博、打麻将等不良行为，凡是被查到者将按学校有关规定处理。

2. 进实习现场要注意安全，必须穿戴规定的劳防用品。去施工工地必须戴好安全帽。不准穿裙子、背心、拖鞋、高跟鞋去实习车间和施工工地。

3. 上岗操作必须严格遵守操作规程，思想要高度集中，未经允许不得擅自启动机器设备。

4. 未经指导教师允许，不准擅自离开实习所在单位、在外留宿。

5. 严禁去江河湖海游泳，以防发生意外事故。

6. 实习期间以及往返途中均应遵守社会公德，要自觉维护车、船等公共场所的秩序，未经批准往返途中不能下车、下船。

7. 要注意饮食卫生，不要到不卫生的摊位就餐，自己独立开伙的实习点要防止食物中毒。

8. 要注意搞好与实习所在单位、住宿单位的关系，参加一些力所能及的劳动。所借日常生活用品及仪器，实习结束时应如数归还，损坏或丢失的应照价赔偿。要及时结清账目，交还房间钥匙。

9. 严格遵守实习纪律，不迟到、不早退、不擅离实习岗位。病假必须有医院证明，事假必须经指导教师批准。因病、事假累计达到实习周数 1/3 或无故旷课者，成绩以不及格处理。

10. 如发现有违反纪律的学生，指导教师应及时给予批评教育，对屡犯者可暂停或取消其实习资格，并视情节轻重上报学校相关部门。

七、妥善保管实习日记、实习作业、实习报告（或实习总结）等材料，并按学院要求存档。实习报告（或总结）要有实习时间和地点、实习内容、完成情况、收集的资料及实习收获、分析和建议等。

八、按时参加实习考核，考核不合格或因故不能参加实习，应随下一届学生补做实习。

九、指导教师与实习单位协商制定学生实习细则。

十、本守则由教务处负责解释，自颁布之日起执行。原《河北农业大学实习学生守则》（校教字〔2003〕12 号）同时废止。

二〇一六年十二月十八

河北农业大学图书馆图书借阅规则

一、读者凭今日校园内电子借阅证到馆借书，电子证件仅限本人使用。随意让他人使用者出现问题由证件所有人负责。

二、读者可利用图书馆官网主页、今日校园等检索所需图书校区地址和流通信息，以便精准查找和借阅。读者也可以利用移动设备自助查阅个人图书借阅信息。

三、读者持本人电子证件连同所借图书一并交服务台工作人员办理借书手续。对所借图书应认真检查，如有勾画、污损等及时向工作人员声明，由工作人员标记，以分清责任，否则，由本次借书人负责。所借图书须妥善保管，如有遗失、污损，应照章赔偿。

四、借阅期限：教职工 180 天，研究生 90 天，本科生 60 天，可在到期前办理续借一次。续借期限从续借之日算起，教职工可续借 90 天，研究生可续借 60 天，本科生可续借 30 天。逾期不还者，暂停借书服务。

五、借阅册数：读者持有最大借阅册数为教职工 15 册，研究生 14 册，本科生 10 册。所借图书不分校区和库位。

六、期刊、报纸和工具书仅限在馆内阅览。

七、东、西校区图书馆提供跨校区借阅服务，读者可到图书馆服务台申请跨校区借阅。

八、对借出图书图书馆有权通知提前索回，借阅者须按通知期限归还，否则按逾期处理。

九、读者离校如中途退学、休学、毕业、工作调离、出国等，需还清所借图书，否则不予办理相应手续。

附 录

42、常规工作流程

43、心理咨询服务

44、学校有关职能部门电话

45、保定校区学院学工办（团委）、教务办公电话

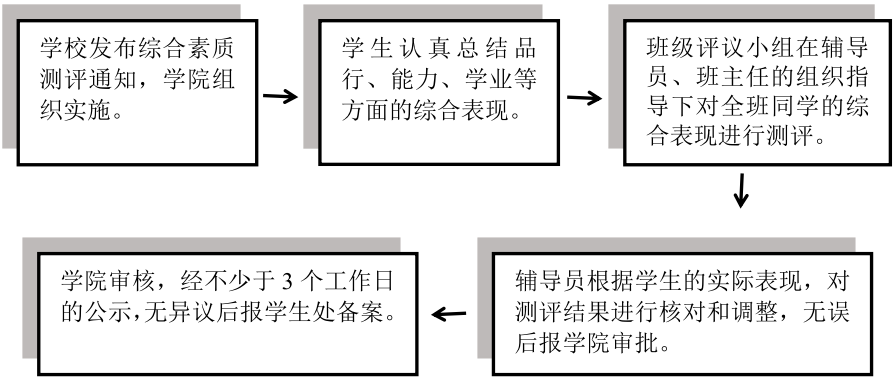
46、渤海校区学生管理及有关职能部门电话

47、海洋学院学生管理及有关职能部门电话

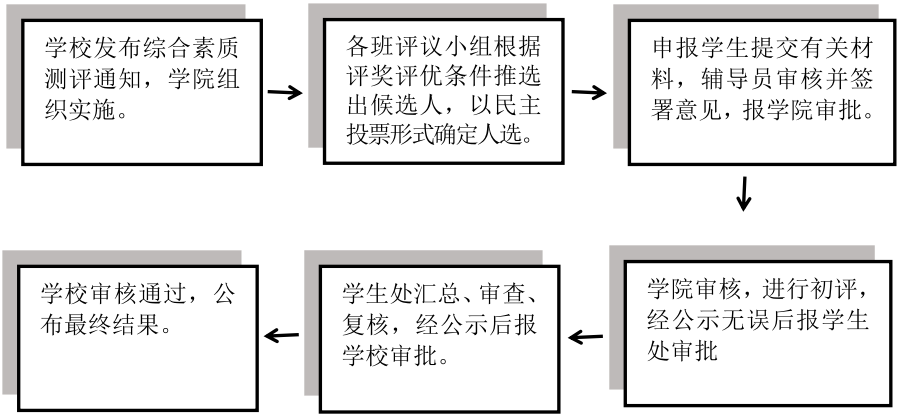
48、保定校区公寓楼值班室电话

常规工作流程

综合素质测评：



评奖评优：优秀学生干部、三好学生、社会活动优秀奖、校内奖学金、单项奖学金



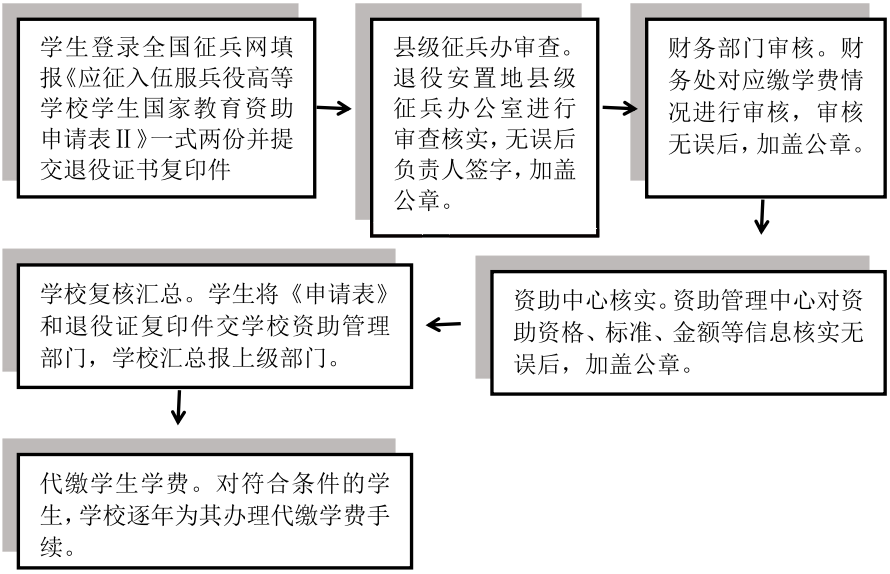
优秀学风班：

符合评选条件的班级，向所在学院提出申请。 → 学院在各班互相交流的基础上组织自评，根据评选条件和任课教师推荐意见确定上报班级，经公示无异议后报学生处审批。 ↓ 学生处按评选条件进行复核，经公示后将符合条件的班级上报学校审批。 ← 学校审核通过，公布最终结果。

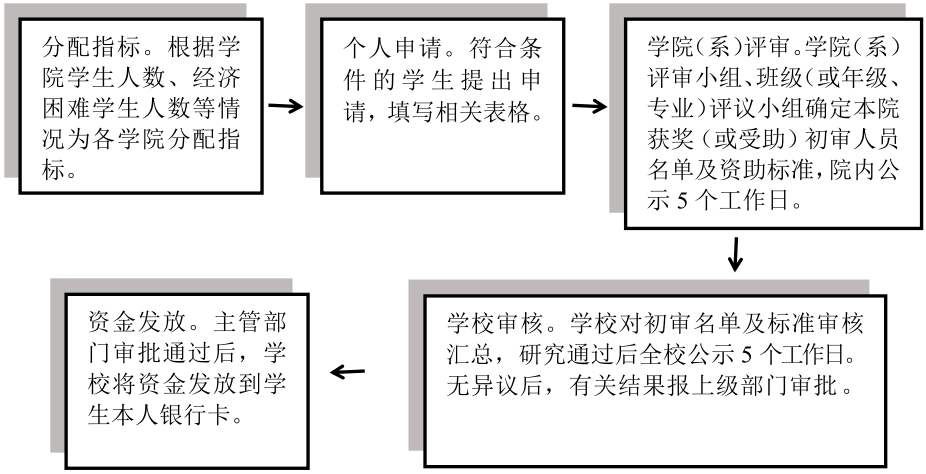
学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿：

应征报名的高校学生登录全国征兵网，按要求在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表I》一式两份 → 财务部门审核。财务处核实学费缴纳情况，审核无误后加盖公章。 → 资助中心核实。资助管理中心对资助资格、标准、金额等信息核实无误后，加盖公章。 ↓ 县级征兵办审查。入伍所在地县级征兵办公室审查核实，无误后负责人签字，加盖公章。 ← 学校复核汇总。《申请表》和入伍通知书复印件交学校资助管理部门复核，学校汇总报上级部门。 ↓ 资金发放。学校将学费补偿或贷款代偿资金发放至学生本人银行卡中。

高校学生退役复学学费减免：



“国家励志奖学金”“国家助学金”评定流程：



国家助学贷款申请：

校园地助学贷款申请程序

学生提交贷款申请书和相关材料

↓

学院进行资格审查，公示 5 天

↓

学校审核

↓

银行审批

↓

学生签订《高校助学贷款借款合同》

↓

银行将学生借款划拨到学校指定账户

生源地信用助学贷款申请程序

本人申请

↓

当地县级教育部门进行资格审查

↓

银行审批

↓

学校审核

↓

银行将学生借款划拨到学校指定账户

大学生兵役登记与参军入伍：

所有适龄在读男生按照当年要求，完成兵役登记。登录网址（https://www.gfbzb.gov.cn/）→ 可选择春季征兵季（1–3月），秋季征兵季（6–9月）进行入伍网络预报名。登录网址（https://www.gfbzb.gov.cn/）→ 从网站下载打印相关表单，提交学院进行汇总登记；等候通知参加体检、政审。

↓

体检、政审通过的同学，等候《入伍通知书》，非毕业生入伍人员携《入伍通知书》前往学校学籍管理部门办理学籍保留手续。 ← 参加役前训练，光荣服兵役。

↓

非毕业生退役后，及时与学院辅导员联系，办理复学手续。 → 享受国家、地方、高校关于退伍大学生的一系列优待政策。

心理咨询服务

保定东校区

预约方式：0312-7521336/7526593

时间：周一至周五 8:00-12:00、14:30-18:00

地点：逸夫楼 306 室

保定西校区

预约方式：0312-7528982

时间：周一至周五 8:00-12:00、14:30-18:00

地点：大学生活动中心 2310 室

渤海校区

预约方式：QQ（2938365770）

时间：周一至周五 8:00-12:00、14:30-18:00

地点：务实楼 1 区 210 室

秦皇岛校区

预约方式：0335-3150045

时间：周一至周五 8:00-12:00、14:30-18:00

地点：综合楼 1 楼 110 室

保定校区朋辈心理辅导

线上咨询：QQ（794185039）

时间：周四、六 14:30-17:30

地点：东校区－小花园；西校区－小湖边

“蒲公英种子”心理援助热线：QQ：1248053553

网络平台：

长按扫描二维码

河北农业大学心理中心网站

河北农业大学“安心热线”

扫一扫二维码，加我QQ好友。

大学生心理协会（东区）

扫一扫二维码，加我QQ好友。

大学生心理协会（西区）

学校有关职能部门电话

学生处

综合管理：7526853
学生管理：7521256、7521454
资助管理：7521596、7526809
思想教育：7521598
公寓管理：7526860、7521594
心理咨询预约：7521336、7526593、7528982
入伍咨询：7521339
易班中心：7521282

创新创业教育指导中心/大学生就业创业教育与服务中心

创新创业课程：7526810
创新创业竞赛：7526307
就业市场：7521232
就业管理：7521210
就业指导：7526126

教务处

高考招生咨询：7528888、7521540
学籍管理：7521567
考试管理：7521271
教学运行：7521271
学生学业服务：7528030、7528066
教材管理：东校区 7521537，西校区 7528053
西校区教务综合管理：7528030、7528066

校团委

办公室：7528530、7528537、7528539

安全工作处

校内报警电话：东校区 7521110，西校区 7528110
户籍管理：东校区 7521976，西校区 7528700

财务处

学费管理：7521538

现代教育技术中心

一卡通综合服务中心：东校区 7521326，西校区 7528096

研究生学院

研究生招生咨询：7521303

国际合作处

出国留学咨询：7526050

后勤管理处

服务热线：7521377
水暖维修：东校区 7521327，西校区 7528061
供电维修：东校区 7521526，西校区 7528064
餐饮中心：东校区 7521280，西校区 7528087
校 医 院：东校区 7521521，西校区 7520280

保定校区学院学工办（团委）、教务办公电话

学院	学工办（团委）	教务办公室
农学院	7528103、7528418、7528101	7528104
林学院（园林与旅游学院）	7528780、7528775、7528777	7528725
动物科技学院	7528361、7528378	7528863
动物医学院	7520271、7520273	7520272
植物保护学院	7528570、7528161、7528169	7528571
资环、国土学院	7528202、7528204、7528201	7528203
园艺学院	7528301、7528328、7528319	7528303
食品科技学院	7528181、7528187、7528193	7528183
生命科学学院	7528261、7528515	7528269
城乡建设学院	7521565、7521653、7521563	7521609
机电工程学院	7521007、7521600、7521522、7526603、7521535、7526453	7521571
经济管理学院	7528667、7528601、7258662、7528953、7528661、7528989、7528604、7528679	7528603 7528663
信息科学与技术学院	7521761、7521782、7521781	7521562 7526421
人文社会科学学院	7528902、7528683	7528682
外国语学院	7521379、7526410	7526416
农村发展学院	7526151	7526152
艺术学院	7526129	7526127
理学院	7528288、7528284、7526160	7521512

渤海校区学生管理及有关职能部门电话

学院/职能	电话（区号 0317）	备注
理工系学工办	5605295	
文管系学工办	5605797	
学生科	5608928	思想教育
	5605243	学生管理、资助、就业、国防教育
	5608921	心理健康
团委	5605260	团委书记
	5605310	团务和双创工作
	5605258	社团和志愿服务
公寓管理中心	5608676	
教务管理	5605216、5605267	
校园报警	5605234	南门卫
	5605212	北门卫
校园卡服务	5605204	
图书馆	5605232	二楼借阅台

海洋学院学生管理及有关职能部门电话

职能	电话（区号 0335）	职能	电话
学生管理	3150020	团委	3150021
就业咨询	3150020	心理咨询预约	3150020
校园报警	3150011	教务管理	3150012

保定校区公寓楼值班室电话

校区	公寓楼号	公寓楼值班室电话	公寓楼号	公寓楼值班室电话
东校区	1	7526701	6	7526706
	2	7526702	7	7526707
	3 男生	7526743	8	7526708
	3 女生	7526742	9	7526721
	4	7526704	马格德堡工学院 A 座	7521227
	5	7526705		
西校区	1	7528001	14	7528014
	2	7528002	15	7528015
	3	7528003	16	7528016
	4	7528004	17	7528017
	5	7528005	18	7528018
	7	7528007	19	7528019
	8	7528008	20	7528020
	9	7528009	21	7528021
	11	7528011	22	7528036
	12	7528012		