

[交大首页](#)[学院首页](#)[学院概况](#)[党群工作](#)[本科生教育](#)[研究生教育](#)[学术科研](#)[学团工作](#)[合作交流](#)[办事指南](#)

通知公告

当前位置: 学院首页 >> 通知公告 >> 正文

外国语学院2025级本科生第一次转专业工作实施方案

发布时间: 2025-11-05 作者: 发布者: 徐蒙蒙 浏览次数: 492

为促进学生个性发展,满足个人职业生涯规划需求,提高人才培养质量,根据《华东交通大学本科生转专业管理办法(2024年修订)》(华交教〔2024〕72号),结合我院实际,特制定本工作实施方案。

一、指导思想

坚持以学生为中心的原则,在教学资源条件允许的情况下尽可能满足学生转专业(类)需求。转专业(类)申请由学生自愿提出,按照公平、公正、公开的原则开展有关工作。

二、组织领导

学院成立转专业工作领导小组,统筹安排转专业工作。工作领导小组组长为学院院长、党委书记,副组长为分管教学副院长。成员为党委副书记、各专业系主任。

学院教科办负责转专业学生材料的收集汇总、整理归档、考核安排以及各方面的协调等工作;学工办负责转专业工作的宣传和转入学生的安置工作。

三、学生申请转专业基本条件

申请转专业的学生必须符合《华东交通大学本科生转专业管理办法(2024年修订)》的有关规定条款。

四、申请转出流程

1. 转专业报名

学生在规定时间内登录“教务综合管理系统(<https://jwxt.ecjtu.edu.cn/>)”-“考试报名”-“转专业”进行报名。学生报名时仅允许选择一个专业作为转入专业。

2. 资格审查

教务处根据《2024年我校在各省(市)参加本科一批招生专业一览表》对学生申报专业进行资格审查。

3. 转出考核

学院对申请转专业的学生进行转出考核。考核方式及转出原则如下:

学院按照报名学生的平均学分绩点从高到低排序,各专业最终转出学生人数第一次不超过学生报名时所在专业总人数的10%。若平均学分绩点相同,则依次按学生在表1所对应的三门课程期末考试成绩排序确定转出名单。

表1 各专业具体课程及次序

专业(方向)	课程一	课程二	课程三
翻译	综合英语(一)	英语泛读	英语视听说(一)
英语(国际贸易)	综合英语(一)	微观经济学	英语视听说(一)
英语(国际物流)	综合英语(一)	西方经济学原理	英语视听说(一)
葡萄牙语	基础葡萄牙语 I	葡萄牙语会话 I	大学英语 I

若绩点和三门课程期末考试成绩均相同,则以表内课程成绩由高到低排序产生。

五、申请转入流程

1. 申请转入本学院的学生应符合以下条件

- (1) 符合《华东交通大学本科生转专业管理办法(2024年修订)》规定的基本条件;
- (2) 身心健康、遵纪守法、无纪律处分且已注册、缴费的本科生;

- (3) 非外语专业学生大学英语课程期末考试成绩应在70分（含）以上；
- (4) 不接受正在休学、保留入学资格（学籍）或学业警告（退学）处理学生的转入申请。

2. 转入计划人数

英语（国际贸易/国际物流）、翻译专业接收转入学生人数原则上不超过各专业年级总人数的30%；如果拟转入学生排名最后一名有同分的，在教务处同意情况下拟全部接收。

3. 转入资格审查

学院根据本学院转入条件对申请转入学生进行资格审查，并告知学生资格审查不通过的原因，同时公布转入资格审查通过的学生名单。

4. 转入考核方式及内容

对于申请转入学生的考核方式为面试。内容为综合素质及能力、专业素质及能力：

(1) 综合素质及能力：主要考察考生的思想品德素养、学习情况、社会实践能力、所获奖惩情况等。考生根据本项考核内容，准备涵盖此项目的自我介绍，时间不超过三分钟。

(2) 专业素质及能力：主要考察考生的专业综合素质和能力。面试形式为考官进行提问并根据个人表现打分。

5. 转入考核总评成绩构成方式

转入考核总评成绩以面试成绩为准。

6. 转入录取原则

根据各专业可接收名额，按照各专业允许转出学生报考该专业的转入考核总评成绩从高到低排序转入。

六、转专业具体时间流程

基本流程见《华东交通大学本科生转专业管理办法（2024年修订）》，详细具体时间流程待学校后续发布通知。

七、其他

- 学校公布正式转入名单之后，转入学生须到学院教科办办理免听、免修、补修等手续，根据培养方案确定学习计划。
- 咨询电话：87046377（外国语学院教科办），地址：南区15栋外国语学院315办公室。
- 本实施方案如有未尽之处，以学校后续通知为准。
- 本实施方案由学院转专业工作领导小组负责解释。

外国语学院
2025年11月3日

上一条：外国语学院2025级本科生第二次转专业工作实施方案

下一条：华东交通大学外国语学院推荐2026优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作细则