

信息公开

教务通知

教学动态

办事指南及流程

质量管理

机构设置

学在井大

教在井大

规章制度

专业认证

信息公开

文档下载

图片新闻

教务通知

关于2026年春季普通本科生转专业工作的通知

日期：2025-11-17

各学院：

根据《井冈山大学普通全日制本科学生转专业管理办法》（井大发〔2019〕46号），为做好2026年春季本科生转专业工作，现将有关事项通知如下：

一、基本条件

- 1.学生不得跨大类转专业(文理兼收的除外)。

2.按照各专业高考选考首选科目要求转专业（见附件1）。

3.在校期间没有因考试舞弊或其他违纪行为受过处分。

4.在校期间已转过一次专业，此次不再受理转专业。

5.在校学生三年级以上（含三年级）的不受理转专业。

6.职业教育本科专业学生只能申请职业教育本科专业，普通本科专业学生不能申请职业教育本科专业。

- 7.以中外合作办学项目招录的学生，不可以申请转专业。

二、工作流程

- 1.需转专业的学生查看各学院相关专业计划接收转入人数、高考选考首选科目要求、考核办法及内容（见附件1）。

2.需转专业的学生于2025年11月18日～11月25日填写转专业申请表（见附件2）交转出学院教务科，转出学院对报名学生进行审核后填写汇总表（见附件3）于2025年11月27日前报教务处备案。

3.2025年11月28日前教务处汇总全校转专业学生名单，统计各专业申请转入学生数、各专业转专业计划剩余数等信息，并将信息发送给学生所在学院并由学生所在学院通知到相关学生。

4.2025年12月2日前学生根据全校转专业申请的有关信息，调整转专业申请；2025年12月4日前学院收集学生调整转专业申请的信息，报送教务处。

5.2025年12月5日前教务处根据学院报送的学生调整转专业申请的信息，统计全校申请转专业学生的最终名单，并发给各转入专业所在学院。

6.2025年12月9日前各学院依据转专业面试名单做好面试安排，并制作学生面试准考证，准考证需具体明确面试的时间和地点。

7.参加面试的学生于2025年12月10日前到转入学院教务科领取面试准考证。

8.各学院于2025年12月11日～2025年12月19日组织学生面试，并在面试结束后3天内将拟同意转专业学生名单及相关材料报送教务处汇总。

9.教务处将审核通过后的同意转专业学生名单于学生期末考试结束后在教务处网站予以公示，公示无异议后被批准转专业学生于2026年3月1～2日到转入学院报到注册。

三、其它说明

转专业工作关系到广大学生的切身利益，由于时间紧、任务重，请各学院务必高度重视，加强组织领导，规范过程管理，指派专人负责，将通知转发到位，严格按转专业工作的程序，做好各项工作。

- 附件：1.各学院计划接收转专业人数、面试考核办法及内容
2.井冈山大学学生转专业申请表
3.申请转专业学生报名汇总表

教务处

2025年11月17日

附件下载：[127号 批量下载_51220251117095352.zip](#)

[【友情链接】](#) [井大首页](#) [国家教育部](#) [高教社](#) [爱课程网](#) [中国大学MOOC](#) [一网通办](#) [井大OA](#) [科研管理](#) [汉语规范化应用网](#)

电话：0796-8100468

©井冈山大学教务处 江西省吉安市青原区学苑路28号第4教学楼
[|关于我们](#)