



🏠 首页

文件通知

当前位置： 首页>>文件通知>>正文

江苏海洋大学关于做好2026年本科生转专业工作的通知

2026-05-13 16:05 教务处

各学院：

为充分体现“以生为本”的教育教学理念，给学生提供更多自由选择的机会和良好的个性发展空间，进一步调动学生的学习积极性和主动性，合理调配教学资源，提高人才培养质量，根据《江苏海洋大学本科生转专业管理办法（修订）》（江海大〔2024〕60号），现将2026年本科生转专业工作有关事项通知如下：

一、基本原则

转专业工作坚持公开、公平、公正的原则，严格按照《江苏海洋大学本科生转专业管理办法（修订）》（江海大〔2024〕60号）相关规定执行。

二、转专业类型

选拔转专业、特长转专业。

三、转专业资格

（一）大一、大二、大三（五年制的专业含大四）各年级本科生，本次均可按相应要求申请转专业。

（二）有下列情况之一，不能申请转专业：

- 入学未满一学期的学生；
- 艺术类、体育类、中外合作办学类专业与其他专业之间申请跨类转专业的学生；
- 专转本、对口单招、现代职业教育体系试点项目等以特殊招生形式录取的，国家有相关规定或录取前学校有明确规定的学生；
- 正在休学或保留学籍的学生；
- 按学籍管理规定应予退学的学生。

四、工作程序

（一）转专业宣传

5月20日前，各学院组织开展转专业宣传。向学生公布经学校审定的转专业实施方案（见附件1），含接收转入学生人数、接收条件、考核方案、咨询电话、材料接收时间和地址等内容。

（二）转专业报名

5月30日前，学生填写并提交《江苏海洋大学本科生转专业申请审核表》（附件2），经所在学院审核并签署意见，将申请表及相关材料提交拟转入学院，材料接收地址及联系方式详见各学院转专业实施方案。学生所在学院对同意申请转出的学生进行登记，填写并提交《同意转专业（转出）学生信息汇总表》（附件3）。

（三）转入学院考核

6月1～30日，各学院根据经学校审定的转专业实施方案，完成对申请转专业（转入）学生的考核，并向学生公布考核结果。各学院在组织转专业考核前，如果原转专业实施方案中考核时间地点发生变化的，请提前一周重新报送《本科生转专业考核时间地点安排》（附件4）。

7月1日，经转专业考核后被录取的学生，须前往转入学院进行转专业录取确认，确认是否同意转入相应录取专业，并在转专业申请表的确认栏签字确认。被多个专业考核录取的学生，最终只能确认1个转专业录取专业。

7月2日，各学院确定转专业录取学生名单并编班，填写并提交《拟同意接收转专业学生信息汇总表》（附件5）。

（四）学校审定

教务处汇总各学院拟同意接收转专业学生名单后，提请校转专业领导小组批准后，将对转专业学生名单进行集中公示，公示期5个工作日。公示无异议后，学校发文公布转专业学生名单，各学院组织学生在规定时间内办理转专业手续。逾期不办理者视为自动放弃。

五、具体要求

（一）各学院成立转专业工作小组，结合专业教育，做好本科生转专业宣传、报名、审核、考核和录取等具体工作，要求学生在充分了解专业情况并与家长沟通后，参考公布的各专业接收转入学生人数进行报名，慎重考虑，理性选择。

（二）申请转专业学生所提交材料必须真实有效。凡属弄虚作假、徇私舞弊获批转专业者，一经查实，即取消转专业录取资格，退回原专业学习，并视情节给予相应的纪律处分。

（三）经批准转专业的学生，于2026-2027-1学期转入新专业学习。学生转入新专业后，执行新专业的人才培养方案，按新专业年级的学费标准缴纳学年学费和学分学费。

（四）经批准转专业的学生，转入学院根据其课程修读情况决定学生是否降级，指导学生提前做好学业规划，合理制定课程修读计划；转专业学生的课程学分认定工作按学校相关文件规定执行。

（五）转专业工作坚持公开、公平、公正原则，严格按照规定程序进行，转专业政策制定、申请与审核、考核与录取等环节受学校监督。

六、材料报送

请各学院认真组织转专业工作，于7月2日前将《同意转专业（转出）学生信息汇总表》（附件3）、《拟同意接收转专业学生信息汇总表》（附件5）电子版和加盖学院公章的纸质版报送至教务处学籍科。

附件：1. 2026年各学院本科生转专业实施方案

2. 江苏海洋大学本科生转专业申请审核表

3. 同意转专业（转出）学生信息汇总表

4. 本科生转专业考核时间地点安排

5. 拟同意接收转专业学生信息汇总表

江苏海洋大学

2026年5月13日

附件【附件1.2026年各学院本科生转专业实施方案.zip】已下载1561次

附件【附件2.江苏海洋大学本科生转专业申请审核表.doc】已下载731次

附件【附件3.同意转专业（转出）学生信息汇总表.doc】已下载458次

附件【附件4.本科生转专业考核时间地点安排.doc】已下载482次

附件【附件5.拟同意接收转专业学生信息汇总表.doc】已下载404次

【关闭窗口】

==上级部门==

==校内教学单位==

==校内部门==

==省内高校==

==兄弟单位==