

关于做好 2025-2026-2 学期本科学生转专业工作的通知

各学院及相关本科学生班级：

根据《常州大学本科生学籍管理规定》（常大〔2017〕163号）和《常州大学本科生转专业实施办法》（常大〔2023〕20号），现将 2025-2026-2 学期本科学生转专业工作安排通知如下：

一、申请对象：

2024、2025 年入学在校就读的全日制普通本科学生。

二、申请条件：

（一）学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；**以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。**

（二）学生入学后因患某种疾病或生理缺陷，经核实，不能在原专业学习，但尚能在本校其它专业学习。

（三）学生确有某种特殊困难或非本人原因，不转专业则无法继续学习。

三、工作流程及时间安排：

（一）**2025 年 11 月 17 日—11 月 24 日**，各学院根据自身办学条件向教务处提供各专业拟接纳转入的学生数。学院可依据教学资源情况提出增加班级编制的申请，需报学校审批。同时各学院向教务处提供考核领导小组名单、考核的科目、考核方式、接纳的原则和办法，及考核的时间、地点等内容，考核以笔试加面试的方式进行，主要考核学生的综合素质与特长，以及学生对申请专业的适应能力等。**笔试内容为修读申请专业所须具备的基础知识，笔试成绩须合格。保留资料备查，特别是学生“特长”的鉴定材料。**

（二）**2025 年 12 月 2 日前**，教务处审核、确认各专业拟接纳转入的学生数，并公布考核内容、时间、地点等。

（三）**2025 年 12 月 5 日—2026 年 1 月 5 日**，学生网上进行转专业申请。学生申请路径：学校主页—“学生门户”—登录—“教务管理信息系统”—“本人常用功能”—“网上项目申请”，按照系统要求填写申请信息，每人可填写二个志愿，全部完成后按“保存转专业信息”退出。从“本人已申请项目”里点击“打印”打出“学生转专业申请表”。系统所显示的“未审核”请忽略，以线下实际审核进度为准。**参加学院考核时必须带上本人签字、家长签字同意的申请表。**

（四）**2026 年 1 月 10 日—1 月 13 日**，转入学院进行考核。

（五）**2026年1月14日—1月15日**，学院以百分制形式公布考核总评成绩。转入学院按志愿优先原则，按第一志愿、第二志愿分批录取，名单报教务处审核。学生申请表等材料保留备查。

（六）经学校批准后予以公示。此项工作预计于**1月30日**前结束。

四、注意事项：

（一）本一批次录取的学生可以在本一批次录取专业互转并可转入本二批次专业；本二批次录取的学生可在本二批次录取专业互转，但不可转入本一批次录取专业。学生录取专业招生批次界定：以学生入学时所在省份招生批次为准，如果拟转入专业入学时所在省份无招生计划，则不受批次限制。

（二）学生应在充分了解各专业基本情况的基础上，根据自己实际情况提出转专业申请，一旦批准，原则上不得再转回原学院或其它专业。**请务必慎重考虑，与家长良好沟通并征得家长同意。**休学创业后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学院予以优先考虑，并可适当放宽转专业申请年限。大学生士兵退役后复学，因自身情况需要转专业的，须履行相关程序后，可转入其他专业学习。

（三）海外教育学院、华罗庚学院、中以机器人产业学院学生转专业工作流程自行安排。

（四）请申请转专业的同学在转专业申请环节密切关注相关通知和信息。相关通知的查询路径：

1.教务信息系统主页中“新闻通知”栏；

2.教务处主页中“通知公告”栏；

3.学院相关通知查询各学院网站。

（五）学生转专业后须达到转入专业培养方案要求方可毕业，所缺课程必须补修，请相关学院做好选课指导。

附：[常州大学本科生转专业实施办法（常大〔2023〕20号）](#)

教务处

2025-11-12