



南京艺术学院2025级本科生转专业工作方案

发布者：教务处 发布时间：2026-05-15 浏览次数：496

南京艺术学院2025级本科生转专业工作方案

为确保我校2025级本科生转专业工作顺利进行，现根据《江苏省教育厅关于加强普通高等学校学生转专业工作管理的指导意见》（苏教字〔2010〕20号）、《南京艺术学院本科生转专业工作实施细则（修订）》（南艺教字〔2024〕22号），结合我校实际，特制定本工作方案：

一、组织领导

为严肃考风考纪，确保公开公平公正，本科生转专业工作全程接受纪委监督。

教务处负责统筹、协调本科生转专业工作，做好转专业计划汇总、信息公开、资格复核、结果公示与上报、学籍变更等工作。

各二级学院成立转专业考试工作小组，分管教学副院长任组长，具体落实转专业计划报送、信息公开、资格初审、报名信息汇总、组织命题、试卷印制、考务组织、试卷评阅、成绩汇总、依据录取办法拟定转专业学生名单等相关工作。各二级学院要加强转专业工作组织与管理，明确责任，落实职责，做好试卷安全保密工作和考试组织实施工作。

二、学生申请资格范围

2025级符合转专业申请条件的在校本科生。

三、工作流程及时间

1.信息公开

5月15日前，教务处发布通知文件，公布《南京艺术学院2025级本科生跨学院转专业目录、名额及考试科目》（附件1）、《南京艺术学院2025级本科生学院内转专业目录、名额及考试科目》（附件2）、《南京艺术学院2025级本科生转专业录取办法》（附件3）。各二级学院积极宣传并做好相关解释说明工作。

2.学生申请

5月15日—5月21日（17时止），学生本人自教务处网站下载《南京艺术学院本科生转专业申请表》（附件4），正反打印并填写，一式两份交至所在二级学院教学秘书。

3.资格初审及信息汇总

学生所在二级学院对申请人报考资格进行初审并签署意见。5月25日17时前，各二级学院填写《南京艺术学院申请转专业学生信息汇总表》（附件5）并加盖公章，连同《南京艺术学院本科生转专业申请表》（纸质版）提交至教务处，汇总表电子版发送至教务处指定邮箱。

4.资格复核

5月27日17时前，教务处完成申请人报考资格复核，将通过复核的考生名单、申请表转至相关二级学院。

5.考务信息公布

各二级学院组织命题和进行考务工作准备，填写《2025级本科生转专业考试考务安排表》（附件6）并加盖公章提交至教务处。5月29日学校通过教务处网站公布《2025级本科生转专业考试考务表》。各学院需提醒考生及时关注通知，准时参加考试。

6.考务组织

6月1日至6月7日各二级学院根据文件要求做好转专业考试组考工作。

7.试卷评阅

6月9日前，各二级学院完成转专业考试试卷评阅工作，并在申请表中填写考试科目及成绩等信息。

8.拟定转专业名单

6月11日17时前，各二级学院根据《南京艺术学院2025级本科生转专业录取办法》（附件3）及考生转专业考试成绩拟定转专业学生名单，将《南京艺术学院本科生转专业申请表》（附件4）、《南京艺术学院拟录取转专业学生信息汇总表》（附件7）、《2025级本科生转专业工作纪要》（附件16）提交至教务处。

9.结果公示与审议

教务处复审拟转专业学生名单并公示，公示期不少于三天。公示期满如无异议，教务处将拟转专业学生名单提交至校长办公会审议，审议通过后发文公布。

相关工作流程与时间简表如下图：

序号	工作内容	时间
1	信息公布	5月15日前
2	学生申请	5月15日—5月21日（17时止）
3	资格初审及信息汇总	5月25日17时前
4	资格复核	5月27日17时前
5	考务信息公布	5月29日
6	考务组织	6月1日至6月7日
7	试卷评阅	6月9日前
8	拟定转专业名单	6月11日17时前
9	结果公示与审议	6月份

四、转专业名额及录取办法

具体内容见《南京艺术学院2025级本科生跨学院转专业目录、名额及考试科目》（附件1）、《南京艺术学院2025级本科生学院内转专业目录、名额及考试科目》（附件2）、《南京艺术学院2025级本科生转专业录取办法》（附件3）。

五、考务相关工作要求

1.考试安全保密工作要求

转专业考试命题与试卷保管工作程序参照国家教育考试安全保密工作要求，须加强试题（卷）内容等的安全保密，确保考试安全实施。凡因工作需要接触到命题内容和试卷的人员，均应签订安全保密协议，严格保密，不得泄露与试卷有关的任何内容。与当次考试学生有亲属关系及其他利益关系的教师，应回避命题相关工作。

2.试卷命题与审核

各二级学院转专业考试工作小组应加强命题工作的统一管理，严格命题相关人员的选聘。按要求对各考试科目分别建立试题库，试题库的命题套数为每科3套，每套试题总分100分。试卷命题的同时，须配套提交评分标准和参考答案。组长负责审核试卷，包括：对试卷内容的政治性、科学性、专业性、正确性、准确性、规范性和试卷结构完整性等进行审查；对考试科目名称、题号、题分和总分进行审查；对评分标准的科学性、合理性进行审查。

试卷命题工作应于考前一周内完成，命题完成后，试题库由二级学院转专业考试工作小组组长密封后转交二级学院教务秘书。试题库应严密封存，封存柜钥匙须由2人2锁分别掌管，不得转交他人，相互制约。试卷抽取工作由转专业工作小组组长随机抽取产生。

3.试卷印制与保管

试卷印制工作由二级学院教务秘书完成，按照实际考试人数进行印制并负责分装和保管。试卷印制完成后密封试卷并封锁在保密柜中，钥匙须由2人2锁分别掌管。

阅卷前的试卷保管工作由二级学院指定专人完成。答卷应封锁在保管柜中，钥匙须由2人2锁分别掌管。

4.考试组织

各学院组织的转专业考试流程规范，纪律严谨，现场需全程录音录像备查。学生参加转专业考试出现考试违纪作弊行为的，依照《南京艺术学院考试违纪处分规定（修订）》进行认定及处理。

5.试卷评阅

二级学院转专业考试工作小组于阅卷工作开始前一周组织填写评委库名册，评委须经过严格的资格审核，并报教务处及纪检部门备案。

试卷评阅工作封闭进行。工作人员须将写有考生基本信息的卷头部分进行密封，再提交给评阅人员进行评阅。试卷一律使用红笔批阅，卷面的每道题目均应有评阅标记（扣分或得分），每份试卷上均应有阅卷人签名。卷面评分凡修改处，阅卷教师均须加签姓名。

6.考务工作资料留存

各二级学院要认真保管本单位实施转专业考试过程中的考务工作资料，包括：考试试题、评分标准和参考答案、考生签到表、考场情况记录表、学生答卷、非卷面考试科目（含面试）影像记录、评分材料（成绩登分单）。以上考务工作资料须指定专人、专门地点保存，保存期3年。

六、工作要求

各学院做好转专业程序、考核要求及学分认定等工作的解释说明，教育学生遵守考场纪律，携带身份证、学生证到指定考场参加考试。

相关文件及表格请至教务处网站“通知公告”栏目下载（<http://jwzx.nua.edu.cn/>），

工作联系人：陈冰，电话：83498053，邮箱：xjk@nua.edu.cn。

附件：

- 附件1：南京艺术学院2025级本科生跨学院转专业目录、名额及考试科目.doc
- 附件2：南京艺术学院2025级本科生院内转专业目录、名额及考试科目.doc
- 附件3：南京艺术学院2025级本科生转专业录取办法.doc
- 附件4：南京艺术学院本科生转专业申请表（2025级）.doc

- 5.南京艺术学院申请转专业学生信息汇总表(2025级)
- 6.2025级本科生转专业考试考务安排表
- 7.南京艺术学院拟录取转专业学生信息汇总表(2025级)
- 8.南京艺术学院2025级本科生转专业考试工作人员保密责任书
- 9.南京艺术学院2025级本科生转专业考试命题人员保密责任书
- 10.南京艺术学院2025级本科生转专业考试命题人员汇总表
- 11.南京艺术学院2025级本科生转专业考试试卷（参考式样）
- 12.南京艺术学院2025级本科生转专业考试试卷评阅教师、评委信息汇总表
- 13.南京艺术学院转专业考试试卷评阅教师、评委责任书
- 14.南京艺术学院转专业考试监考记录表
- 15.南京艺术学院转专业考试违规记录表
- 16.2025级本科生转专业工作纪要

教务处
2026年5月15日

联系我们：
地址：南京市虎踞北路15号 (210013)
电话：025-83498383
电子邮箱：jwfw@nua.edu.cn

标题21