



最新信息

南宁分校举办第五届职业教...

(../1035/1972.htm)

南宁分校组织参加学校第八...

(../1035/1973.htm)

南宁分校举办学校第二十二...

(../1035/1964.htm)

学校本科生院与教务管理部...

(../1035/1865.htm)

南宁分校举行学校第十八届...

(../1035/1827.htm)

教务管理部组织项目负责人...

(../1035/1811.htm)

当前位置 / 网站首页 (../index.htm) / 通知公告 (../tzgg.htm) 正文

关于做好南宁分校2026年度全日制本科学生转换专业工作的通知

2026-04-08 来源：教务管理部 作者：蓝农丹 录入：教务管理部 审核：曹庆云

各学院：

根据本科生院2026年度学生转换专业工作安排，将于近期开展本年度全日制本科学生转换专业工作，现将有关事项通知如下：

一、转换专业学生范围及要求

大一、大二在籍且未转换过专业的南宁分校本科学生，且符合南宁分校转入专业所在学院根据专业人才培养规格提出的其他条件（详见附件1）；招生科类为艺术类的学生只能在艺术类内各专业进行转换。

为避免学生盲目选择专业，故要求有转专业意向的学生，在正式提交转专业申请前，必须旁听拟申请转入专业的主修课程 3 门及以上，每门至少旁听 2 课时；并按要求填写《桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表》。

二、考核原则及要求

1. 公平、公正、公开原则。

2. 考核方式有面试和面试+笔试两种，具体考核方式、内容和要求由拟转入专业所在学院确定。考核工作由拟转入专业所在学院考核小组负责，具体时间和地点由拟转入专业所在学院另行通知。

三、审批程序及时间安排

学生转换专业，必须由符合转换专业条件的学生本人提出申请，具体程序及时间安排如下：

1. 4月9日—4月16日 学生本人向所在学院提出转出申请并提交相应的申请材料。

2. 4月21日—4月22日 所在学院同意后，统一将学生申请材料转给拟转入学院，提交转换专业具体工作方案及各专业转入评价标准至教务管理部。

返回
顶部

3.4月23日—5月8日 拟转入学院对学生申请材料进行初审，通知并组织符合转换专业条件的学生进行考核，并将考核结果及原因告知学生，确定拟接收转入学生名单并公示5个工作日；公示内容需包含学生姓名、学号、原专业、转入专业、考核成绩及排名等核心信息；公示期间设立异议受理渠道，对学生提出的异议需在3个工作日内予以复核并书面反馈结果。

4. 5月9日 各学院将拟接收转入学生相关材料报教务管理部审核。
5. 教务管理部审核公示后，报学校校长办公会议审批发文，并于本学期内通知学生领取《学生转专业通知单》。
6. 学生持通知单在下学期开学初到转入专业所在学院报到注册，进入转入专业学习。

四、需提交的材料

1. 学生转换专业申请书（附家长意见）；
2. 学生有突出专长的证明材料和其他应提交的材料；
3. 桂林理工大学南宁分校学生转换专业审批表（附件3，也可在教务管理部网站→下载专区下载）；
4. 桂林理工大学南宁分校学生转专业课程旁听记录表；

材料 1 至 3 学生本人向所在学院提出转专业申请时提交，材料 4在拟转入学院组织面试时提交。

教务管理部

2026年4月8日

附件【附件4.学生转专业课程旁听记录表.docx (/system/_content/download.jsp?urltype=news.DownloadAttachUrl&owner=1979866217&wbfileid=16031656)】已下载57次

附件【附件1.南宁分校2026年全日制本科学生转换专业拟接收专业情况一览表.xls (/system/_content/download.jsp?urltype=news.DownloadAttachUrl&owner=1979866217&wbfileid=16031655)】已下载140次

附件【附件3.学生转换专业审批表.docx (/system/_content/download.jsp?urltype=news.DownloadAttachUrl&owner=1979866217&wbfileid=16031654)】已下载58次

附件【附件2.学生转换专业申请书.docx (/system/_content/download.jsp?urltype=news.DownloadAttachUrl&owner=1979866217&wbfileid=16031653)】已下载53次

