

## 附件 2

### **2024 年学院（部）转专业工作方案备案表**

单位名称（盖章）：政治与公共管理学院

联系人：李芳彦 电话：0773-3639592

| 项目                          | 内容                                                                                                                                                                                                                                         | 备注 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 学院（部）转专业<br>工作小组人员名单        | <p>组 长：周超（院长）</p> <p>副组长：张雄（分管教学副院长）</p> <p>钟景清（副书记）</p> <p>成 员：覃 琮、张 雄、张晋山、林俊霖、<br/>文佳慧</p>                                                                                                                                               |    |
| 学院（部）咨询接<br>待人员、地址及联<br>系电话 | <p>咨询人员：李芳彦</p> <p>咨询地址：雁山校区起文楼北楼 169 办公室</p> <p>咨询电话：0773-3639592</p>                                                                                                                                                                     |    |
| 专业考核要求、方<br>式、排名计算办法<br>等   | <p>专业 1：行政管理（需面试，面试通过者经批准方可转入，面试主要考察申请者的思想品德、学习成绩、对本专业的认知水平、学习动机，以及从事过与本专业相关的学习与实践等内容。）</p> <p>专业 2：劳动与社会保障（需面试，面试通过者经批准方可转入，面试主要考察申请者的思想品德、学习成绩、对本专业的认知水平、学习动机，以及从事过与本专业相关的学习与实践等内容。）</p> <p>专业 3：社会工作（需面试，面试通过者经批准方可转入，面试主要考察申请者的思想品</p> |    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          | <p>德、学习成绩、对本专业的认知水平、学习动机，以及从事过与本专业相关的学习与实践等内容。)</p> <p>专业 4: 政治学与行政学 (需面试, 面试通过者经批准方可转入, 面试主要考察申请者的思想品德、学习成绩、对本专业的认知水平、学习动机, 以及从事过与本专业相关的学习与实践等内容。)</p>                                                                                       |  |
| 各专业拟接收名额 | <p>专业 1: 行政管理拟接收 3-6 人</p> <p>专业 2: 劳动与社会保障拟接收 3-6 人</p> <p>专业 3: 社会工作拟接收 3-6 人</p> <p>专业 4: 政治学与行政学拟接收 3-6 人</p>                                                                                                                             |  |
| 考核时间及地点  | <p>专业 1: 行政管理 (5 月 9 日雁山校区行政北楼 171 办公室下午 14:30-16:30)</p> <p>专业 2: 劳动与社会保障 (5 月 9 日雁山校区行政北楼 171 办公室下午 14:30-16:30)</p> <p>专业 3: 社会工作 (5 月 9 日雁山校区行政北楼 466 办公室下午 14:30-16:30)</p> <p>专业 4: 政治学与行政学 (5 月 9 日雁山校区行政北楼 466 办公室下午 14:30-16:30)</p> |  |
| 其他       | 根据学生已实际修读的课程确定转入年级, 一般转入下一年级                                                                                                                                                                                                                  |  |