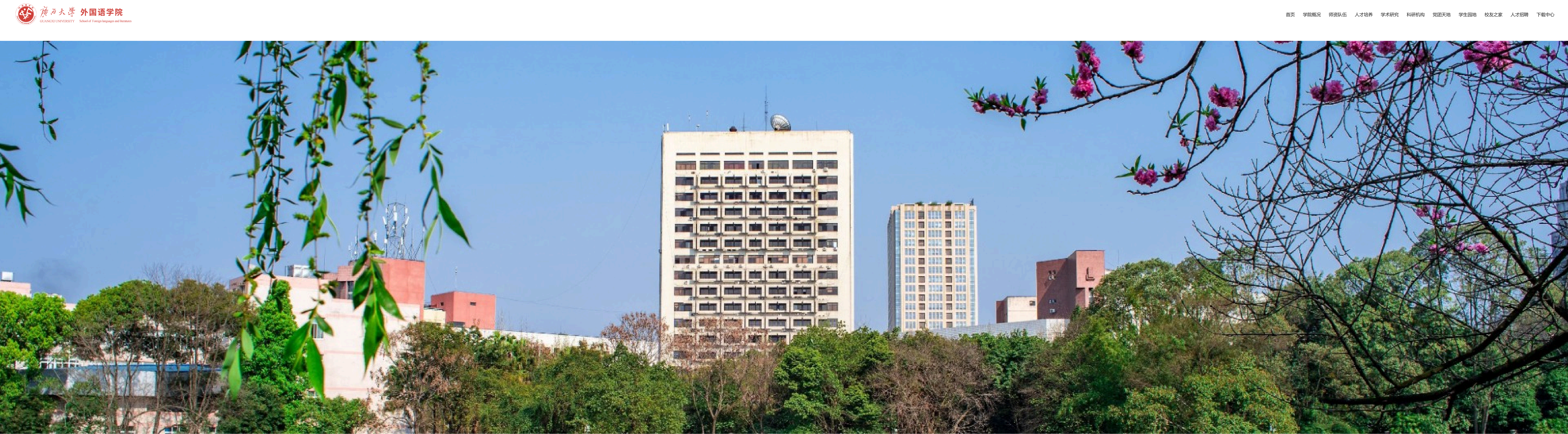




首页 > 人才培养 > 本科生培养 > 正文

外国语学院2026年转专业考核办法与工作实施细则

发布日期: 2026-04-09 点击量: 174

为做好2026年我院转专业工作，根据《广西大学本科生转专业实施办法（2022年修订）》《西大教字〔2022〕105号》要求，以及学校《关于开展2026年普通本科生转专业工作的通知》，特制定本细则。

一、转专业工作领导小组

组 长：邓联健

副组长：曾 薇 程 锐

成 员：李晓澄 安文婧 蒋敬诚 郑海宁 黄晓龙

二、各专业可转出、转入计划

专业（类）	2024级		2025级	
	可转出 人数	可转入 人数	可转出 人数	可转入 人数
英语、翻译 （外国语言文学类）	5	5	5	5
日语	0	1	1	1
泰语	0	1	1	1
越南语	1	1	1	1

三、申请对象

符合《广西大学本科生转专业实施办法（2022年修订）》《西大教字〔2022〕105号》规定的2024、2025级在校普通本科学生，可以提出转专业申请。申请转专业学生务必提前做好准备，了解自身条件是否达到转专业的要求（包括核对高考成绩、正考加权平均成绩专业排名、拟申请转入专业的高考成绩最低分数和培养方案等）。学生在假期只能根据规定申请一次转专业机会，已经转过专业的同学不能申请。

四、工作程序及要求

（一）教学办、学工组对申请人申请材料进行资格审查，并提出审查意见；

（二）各专业考核小组组织对申请转入的学生进行综合学业考察，并根据综合考核情况择优提出拟接收意见；

（三）学院转专业领导小组对拟接收意见进行审议，最终确定转入人选，并公示转入名单；

（四）学院预计转专业的考核时间在8月29日，地点在学院201会议室。如有特殊情况须变更，则另行通知。

申请转专业的学生必须按照学院规定，按时参加学院考核。不按时参加者视为放弃参加转专业考核。

五、转专业工作日程安排表

时间	工作内容	负责单位
3月24日-4月9日	学院制定转专业考核办法与工作细则，向学生公布（包括学院网站），同时报送教务处备案。	学院转专业领导小组
5月9日-23日	学院确定2024、2025级专业实际能够接收转入人数，报教务处招生组审核。	学院转专业领导小组
7月3日前	学生在广西大学招生信息网查询专业录取情况，将转专业申请表（一式两份）、成绩单（一式两份）于7月3日下午15:00前交到外国语学院118办公室（过期不再受理），将本学期成绩全部提交后，由学院教学办填写申请转出学生的专业正考加权平均分成绩排名情况，并由学院完成初步审核。	申请转出外国语学院相关专业的学生
7月18日-24日	组织好任课教师按学校规定及时提交成绩，同时督促承担本学院本科教学任务的外聘（含跨学院外聘）任课教师按学校规定及时提交成绩。	各系、教学办
8月8日前	核对课程、学分、成绩，如有疑问向学院书面提出。	申请转专业学生
8月8日前	公布各专业、年级的正考加权平均成绩的专业排名情况。	学院教学办
8月8日前	公布转专业的考核时间、地点等。	学院教学办
8月10日前	学院对申请人进行排序。	学院教学办、转专业考核小组、转专业领导小组
8月10日前	将转专业申请表统一交到教务处招生院	学院教学办
8月28日	学院教学办到教务处招生组领回申请表并退给学生。	申请转入外国语学院

8月29日-30日	对申请转入的学生进行考核，并将考核结果进行公示（包括学院网站公示），公示期不少于3个工作日。学院原则上不面向通过专业考核的学生另行组织转专业考核。	学院教学办、学工组、转专业考核小组、转专业领导小组
8月31日	原则上学生须在8月31日将通过考核的转专业申请表、成绩单等交到拟转入学院。学院公示开始，学生可以开展跨专业选课。	申请转入外国语学院相关专业的学生
9月2日下午下班前	公示结果报教务处汇总后报学校审批。	学院教学办

注：专项计划有时限规定的，按专项招募时间要求进行。

六、其他事宜，按照学校相关文件执行。

广西大学外国语学院
2026年4月9日

下一篇：外国语学院2024级外国语学院语言文学类专业分流实施细则



0771-3233208
地址：西乡塘区大学东路100号 邮编：530004



学校官微



外国语学院公众号



亚太翻译与跨文化传播