



关于做好2025—2026学年第2学期转专业工作的通知

日期:2026-04-30 |

校属各单位：

根据《广州商学院学生转专业实施办法》（广商教字〔2015〕39号）有关文件规定，为做好转专业工作，现将2025—2026学年第2学期转专业工作事项通知如下：

一、面向对象

2024级、2025级未转过专业的普通全日制在读本科在籍学生、2025级未转过专业的普通全日制在读专科在籍学生。

二、转专业工作方案

各学院根据各专业实际教学资源情况、班级规模情况确定接收条件，同时制定转专业工作方案（包含录取原则、录取名额、考核方式等信息，请见附件1《×××学院×××专业2025—2026学年第2学期转专业工作方案》），并于2026年5月8日（第10周星期五）17时之前将工作方案送交教务处审核，审核通过后在教务管理系统公布。

三、办理程序

（一）学生网上报名

1.2026年5月18日（第12周星期一）9时～5月29日（第13周星期五）17时，学生登录教务管理系统网址为：<http://jwxt.gcc.edu.cn>，请点击 [报名申请]- [学生转专业申请]- [申报]栏目填写“申请转入学院、专业”和“申请理由”等相关信息；确认无误后点击提交，提交申请之后将申请表打印一式一份，并由转出、转入学院领导签名盖章，最后由转入学院考核完毕后，汇总送交教务处。

2.2026年5月29日（第13周星期五）17时转专业网上报名截止，网上申请转专业功能自动关闭。学生应在报名截至前完成网上申请转专业，才可参加转入学院的转专业考核。

（二）考核录取

1.学生所在学院于2026年6月1（第14周星期一）～6月5日（14星期五）在教务系统对转出学生名单进行审核确认。

2.接收转入学院于2026年6月8日（第15周星期一）～6月18日（第16周星期四）根据转专业工作方案对申请转入学生进行考核，通过的学生由教务员在教务管理系统中进行“确认”，并将转入的学生名单汇总表（请见附件2《×××学院×××专业2025-2026学年第2学期申请转入学生名单汇总表》，及其考核的相关材料于6月23日（第17周星期二）之前提交教务处复核。

（三）审核公示

教务处对转专业的学生名单及相关考核、认定材料进行复核后，提交学校校长办公会议进行审议，审议完毕后进行公示（公示时间另行通知）。公示完毕后，学校正式发文公布转专业结果。转专业学生于2026年9月7日（星期一）转入新专业学习，并在新专业按照多退少补的方式进行缴费。

四、工作咨询

本次转专业的具体工作将在教务管理系统中进行，具体操作步骤请见附件3《转专业工作操作流程说明》。

附件：（点击下载）

- 1.×××学院×××专业2025—2026学年第2学期转专业工作方案（参考模板）
- 2.×××学院×××专业2025—2026学年第2学期申请转入学生名单汇总表
- 3.转专业工作操作流程说明

广州商学院教务处

2026年4月28日

（联系人:第八教学楼607室教务处张桂英，联系电话:020-82870990）

友情链接

- > 中华人民共和国教育部

> 广东省教育厅

> 广东省考试院

> 高考网

> 中国教育考试网

> 中国教育和科研计算机网

联系我们

联系方式：020-82878483
地址：广东省广州市黄埔区知识大道300号
粤ICP备15103669号



【 微信公众号 】