



廣東醫科大學 教務部 (招生辦公室)

转专业



网站首页

部门概况

政策制度

通知公告

学校校历

常用下载



通知公告

通知公告

当前位置: 网站首页 -> 通知公告 -> 正文

关于做好2024年全日制本科学生转专业 相关工作的通知

信息来源： 发布日期：2024-09-19

各学院和各全日制本科学生：

为进一步优化我校专业结构，激发学生学习积极性及主动性，根据《广东医科大学全日制本科学生转专业实施办法（修订）》的要求，学校决定开展2024年全日制本科学生转专业工作，现就相关事宜通知如下：

一、报名对象

本次转专业报名面向2023级及2022级在籍全日制本科生。退役学生按照国家相关规定执行。

二、报名条件

依据《广东医科大学全日制本科学生转专业实施办法（修订）》（附件1）中“限制类专业”、“跨学院专业”、“学院内专业”三类转专业申请条件以及各学院转专业工作方案的要求。

学生特殊类转专业工作在限制类、跨学院、学院内转专业、新生调剂专业工作结束后开展。

三、工作方案及名额

各学院2024年转专业工作方案（附件2）及2024年各学院各专业名额计划(附件3)

四、工作流程

（一）报名审核。各学院根据学校工作时间安排组织学生填写转专业报名表（附件）。业预报名情况反馈表（附件4）进行转专业志愿填报，填写转专业申请表（附件5），学生作，符合转专业条件的学生名单在本学院公示3天，公示无异议后，将申请转专业学生情况（附件6），学院负责人签字并盖学院公章后报教务部，电子版发送至gdmuxjk-bg@gdmu.edu.cn，请转入学院审核。

（二）学院考核。转入学院根据学校公布的转专业方案，组织转专业工作小组对报名转专业学生进行考核，考核以线下面试为主，若特殊情况需线上面试，严格按照工作方案要求执行，确保面试工作公平、公正。

各专业在保持总转入数的基础上，退役学生名额数与普通学生名额数原则上按7:3进行分配。考核成绩作为录取的重要依据，考核成绩相同者，按面试成绩从高到低进行遴选。根据各年级各专业计划转入数，按照“分数优先”的录取原则，根据考核总成绩从高到低排序录取（其中退役学生单列按面试成绩从高到低排序录取）。考核结果在本学院公示3天，公示无异议后将拟录取名单汇总接收转专业学生名单汇总表（附件7），学院负责人签字并盖学院公章后报教务部，电子版发送至gdmuxjk-bg@gdmu.edu.cn。

（三）学校审批。教务部汇总各学院转专业排序结果及拟录取名单，提交学校教学指导委员会审议，审议通过后，在学校正式发文公布转专业的结果。

（四）手续办理。在学校正式发文公布转专业名单以后，履行转专业相关学籍异动手续。

四、报名工作安排

（一）报名审核：2024年9月19-20日学生报名，转出学院汇总、审核、公示报名情况，报教务部。9月24日教务部汇总后送达申请转入学院审核。

（二）学院考核：2024年9月25-27日转入学院组织考核，考核结果和拟录取结果汇总报教务部。

五、工作要求

（一）加强组织领导。转专业工作是一项政策性、纪律性极强的工作，事关学校的人才培养质量，需高度重视，充分认识转专业工作的重要性，成立专项工作小组，负责具体组织实施，包括宣传、考核、考核组织实施等工作。

（二）做好宣传引导。各学院应积极开展专业导学、学业指导以及职业生涯规划工作，引导学生理性做出转专业选择。各学院要通过会议或谈心的形式将今年转专业的实际情况，一个转专业学生；特别是要与每一名退役学生开展谈心谈话，提前将转专业的政策文件、转专业存在的风险等，分析清楚，指导学生填报志愿，做好正向引导，避免因判断错误而转专业。

（三）确保规范有序。转专业工作必须依据公开、公平与公正的原则进行，有关管理、规则与程序。各学院应明确分工，责任到人，严控程序，严格把关，做好组织志愿填报、资格审核等工作，确保转专业工作准确、有序实施。相关职能部门要加强沟通、协同，及时联动发就业工作。

六、注意事项

（一）每名学生（含退役学生）只能填报一个专业志愿，其中退役学生申请转专业的学生必须参加了三次预报名。

（二）本次转专业成绩计算时间截至2023-2024学年第二学期全部课程期末考试。

（三）原则上学生应转入同年级专业学习，占同年级申请转入专业计划指标，转入新专业（专业门类），则需转入新专业下一年级学习。学生需根据本人已修读课程情况和2022-2023、2023-2024（2023-2024）学年的课程修读情况，确认申请转入专业的未修课程，填写申请表中“差异课程及成绩情况”栏。转入学院专业申请表写明学生需补修及转入年级情况。

（四）学生在转专业后，应提前做好学业规划，合理制定课程修读计划，接收学院（系）做好接收工作。

**(五) 原专业未修而转入专业已修的课程(完全差异课程)，需补修;原专业已修读的课
业根据教学要求进行研判后，确定是否需要补修。**

七、咨询与帮助

如有任何疑问，学生可咨询所在学院辅导员、学院联系人或教务部，我们将提供必要E
请各位同学按照上述要求，认真做好2024年全日制本科学生转专业报名工作。

教务部联系电话：

湛江校区0759-2388528 吴 哲

东莞校区0769-22896181 李 思

- 附件【附件1.关于印发《广东医科大学全日制本科学生转专业实施办法（修订）》的通知.pdf】已下载491次
- 附件【附件2.各学院转专业方案.zip】已下载308次
- 附件【附件3.2024年全日制本科学生转专业名额计划表.pdf】已下载379次
- 附件【附件4.2024年全日制本科学生转专业第三次预报名情况汇总表.pdf】已下载231次
- 附件【附件5.广东医科大学全日制本科学生转专业申请表.docx】已下载184次
- 附件【附件6.2024年xx学院申请转专业学生名单汇总表.xls】已下载145次
- 附件【附件7.2024年xx学院接收转专业学生名单汇总表.xlsx】已下载212次
- 附件【附件8.2022-2023，2023-2024学年开课情况.zip】已下载178次

上一条： 关于做好新一轮国家级、省级高等教育（本科） 教学成果奖申报意向的通知

下一条： 关于开展2024级新生人脸识别身份核验工作的通知

地址: 广东湛江霞山文明东路2号/广东东莞松山湖科技园 邮编: 524023/523808

版权所有: 广东医科大学教务部



教务部

招生办