

山西医科大学关于2024年普通本科学学生转专业工作的通知

山西医科大学教务部 2024年5月29日 19:30 山西



各学院、系（部）：

根据《山西医科大学普通本科学学生转专业管理办法（试行）》（山医大校字[2016]43号）要求，学校将开展2024年普通本科学学生转专业工作。为保证转专业工作公平公正，现就有关事宜通知如下：



01

一、组织机构

（一）学校成立2024年普通本科学学生转专业工作领导小组。

组 长：焦向英

副组长：覃 凯 张 晶

成 员：相关院系负责人

职 责：负责学生转专业工作的组织领导，讨论决定转专业相关事宜。

领导小组下设办公室，办公室设在教务部，具体负责学生转专业工作组织实施工作。

（二）学生转入（转出）学院、系（部）成立由院长（主任）为组长的普通本科学学生转专业工作领导小组，具体负责本学院、系（部）学生转入（转出）事宜。

02

二、转专业范围及条件

01 转专业学生范围

2022、2023级具有山西医科大学正式学籍的全日制本科在校学生，攻读二学位的学生除外。

02 可转入专业范围

2022、2023年度学校普通高考招生专业。

03 转专业条件

1.转入批次要求：

同批次专业可以申请互转；高批次专业可以转入低批次专业（省外未划分录取批次的，参照录取当年山西省录取批次）。

2.思想品德优良，遵纪守法。

3.在校期间学习成绩要求：

申请同批次转专业者，须满足如下条件：

（1）必修考试课平均成绩排名在本年级本专业前20%以内方可申请转入第一批B类临床医学类/口腔医学类专业，在本年级本专业前30%以内可申请转入第一批B类非临床医学类/非口腔医学类专业；

（2）第二批A类专业在校期间必修考试课平均成绩排名在本年级本专业前50%以内可同批次申请转入。

转入按在校必修考试课平均成绩排序，如必修考试课平均成绩相同，则按照在校必修考试课平均学分绩点排序。

4.符合应征入伍等国家有专项政策规定者。

5.社会对人才需求情况发生变化，征得学生同意，学校必要时可以适当调整学生所学专业。

03

属于下列情形者，不予转专业

（一）招生时国家已明确规定不能转专业的学生（含体育类、定向生等），低批次录取专业转高批次录取专业的学生及文史类、理工类互转者（文理兼招的专业除外）。

（二）有过一次转专业记录、正在休学或保留学籍的学生，在校期间受到警告（含警告）以上处分的学生。

04

时间安排

01 5月14日—5月21日

根据学校转专业工作安排，教务部根据各专业具体情况，确定可转入的人数，审定后公布（见附件3）。

02 5月22日—5月29日

根据学校公布的各专业接受转专业数量等信息，由学生根据本人意愿提出转专业申请，并填写《山西医科大学2024年本科生转专业申请表》（见附件1）。经所在学院、系（部）转专业工作领导小组初审无误后将学生材料及《山西医科大学2024年本科生转专业汇总表》（见附件2）上报学校。申请转专业学生原则上不超过本专业在校人数的15%，且每名学生可申报3个转专业志愿。转入人数根据各专业目前班级容量及本次各专业转出人数确定。院系审核结果材料按学生必修考试课平均成绩由高到低进行排序。

03 5月30日—6月9日

学校转专业工作领导小组根据学校相关文件要求，对学院、系（部）提出拟转专业学生材料汇总，教务部负责成绩审核，学生工作部负责德育审核，审核通过后初步确定拟转专业学生名单。

04 6月10日—6月30日

转专业学生名单经学校校长办公会议研究通过后，进行公示，公示期一周。教务部通知相关学生办理转专业手续，同时报教育部学信网备案。

05

工作要求

（一）高度重视。转专业工作关系学生根本利益，各学院、系（部）要提高政治站位，高度重视此项工作。要在稳定学生专业学习思想的基础上，加强宣传引导，帮助学生了解学校各专业具体情况，引导学生树立正确的职业观、就业观。

（二）严格流程。各院系严格按本通知要求执行工作流程，要做到专人负责，责任到人，细化公开内容，规范公开程序，自觉接受广大师生、纪检监察部门和社会各界的监督，确保工作顺利完成。

（三）工作制度。各学院、系（部）转专业领导小组负责本专业学生的转入和转出工作，要按照“集体研究、集体决策、会议决定”工作制度开展相关工作。

（四）本通知由学校教务部负责解释。

（五）汾阳学院转专业工作可参照本通知自行制定学院转专业工作通知。

图片来源 | 山西医科大学教务部

排版 | 牛培钰

责编 | 李泽阳

审核 | 山医教小宣团队

