



学生通知

学生通知
(/channel/xstz)

教师通知
(/channel/jstz)

工作流程
(/channel/gzlc)

教学动态
(/channel/jiaoxuedt)

文档下载
(/channel/wdxz)

首页 (/) > 导航栏目 (/channel/dhyclm) > 学生通知 (/channel/xstz)

关于做好2026年本科学生校内转专业申请工作的通知

2026-04-27 10:12:14

浏览数: 15239

各学院:

根据《青岛农业大学本科学生转专业规定》(青农大校字〔2020〕107号)文件精神(附件1),现启动2026年本科学生转专业申请工作,具体事宜通知如下:

一、校内转专业条件

(一)申请转专业学生应同时具备下列基本条件:

- 1.我校普通本科在籍的一年级学生,且在校就读时间一学期以上;
- 2.已修课程平均绩点 ≥ 2.0 ;
- 3.身体条件符合转入专业要求;
- 4.入学以来无违纪处分记录;
- 5.从2020级开始,申请转专业学生必须符合转入专业的选考科目要求。

课业成绩在同级同专业排名前5%、符合上述条件的学生,可以自由选择专业,不受转入专业学生计划数限制,转入学院免考核。

(二)学生只能在同一招生类别内申请转专业。艺术类专业的学生不能转入非艺术类专业。校企合作办学专业、中外合作办学专业的学生不能转入普通本专科专业;对口贯通分段培养学生、公费农科生不能转专业。

(三)原则上许可高年级学生转入低年级学习新专业,并遵循以上(一)、(二)之规定。拟转入的年级需经转入学院审核同意。

二、工作程序

(一)各专业的选考科目要求、转入条件及考核办法见附件2。申请转专业的学生首先到学院了解拟转入专业的培养方案,充分考虑后填写《青岛农业大学本科生校内转专业申请表》(附件3,以下简称《申请表》),并在申请表上签字确认后,按时交至学生所在学院。

(二)学生所在学院按照校内转专业的条件对学生提交《申请表》的内容进行严格审核(学院查询学生平均学分绩点流程见附件

4) , 将符合转专业条件的学生信息按《青岛农业大学申请转专业学生信息汇总表》(附件5, 以下简称《汇总表》) 格式要求进行汇总。

(三) 教务处汇总、审核全校学生转专业信息, 将审核通过的学生名单及申请材料转送给拟转入学院。

(四) 转入学院根据本学院制定的转专业工作实施方案, 组织考核, 确定接收名单并报教务处。

(五) 教务处汇总、审定转专业学生名单后, 在学校智慧校园的“部门文件”栏目内公示。

三、时间安排

(一) **2026年5月7日前**, 学生将《申请表》纸质版提交至所在学院教学秘书。注意: 转专业记入学生个人档案, 请慎重考虑, 逾期不再受理。

(二) **2026年5月12日上午10点前**, 学生所在学院审核转专业申请并审查签署意见, 将纸质版《申请表》和《汇总表》交至教务处学籍与信息科, 《汇总表》电子版发送至邮箱qndxjk@163.com。

四、工作要求

(一) 各学院要认真做好宣传工作, 确保广大同学知悉《青岛农业大学本科学生转专业规定》(青农大校字〔2020〕107号)。

(二) 按照上级文件要求, 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的, 可以申请转专业。各学院应切实做好学生的思想工作, 减少转专业的盲目性和随意性。

(三) 学生所在学院须认真审核, 逐一核实每位申请学生是否符合转专业条件。

(四) 被批准转专业的学生, 必须完成当前学期的课程学习与考核, 考核成绩记入学生学籍档案; **转专业过程中, 有违纪行为的, 取消其转专业资格。**

(五) 学生转专业后, 执行转入专业年级的执行计划。原已取得的课程学分符合转入专业教学计划要求的, 若课程代码相同, 系统直接认定; 若课程代码不同, 可登录教务管理辅助系统

(<https://jwglxt2.qau.edu.cn> (<https://jwglxt2.qau.edu.cn>)) 的“我的执行计划”栏目查看有无替代关系, 有替代关系的课程系统直接认定, 系统内无替代关系的课程可与开课学院确认(课程替代关系由开课学院根据课程替代要求进行补充)。毕业审核以转入专业年级的执行计划为准, 未修的课程(含必修课)需学生本人在每学期开学初通过学籍异动选课进行补修。各接收学院做好学生学业指导工作。

五、联系方式

咨询地点: 教务处学籍与信息科 教学楼A316

联系人: 高老师: 0532-58957257

刘老师: 0532-58957272

教务处

2026年4月27日

附件:

1.青岛农业大学本科学生转专业规定(青农大校字〔2020〕107

号) (/userfiles/files/jwc/2026/04/20260427101639.pdf)

2.2026年转专业转入条件及考核办法

(<https://jwglxt2.qau.edu.cn/docs/notice.php?vid=e077822f9f66c10c7cc5136b11918a02>)

3.青岛农业大学本科生校内转专业申请表 (学生填写)

(/userfiles/files/jwc/2026/04/20260427101655.doc)

4.查询学生平均学分绩点流程 (按校内专业排名)

(/userfiles/files/jwc/2026/04/20260427101712.docx)

5.青岛农业大学申请转专业学生信息汇总表 (学院填写)

(/userfiles/files/jwc/2026/04/20260427101722.xlsx)

上一篇: 关于做好2025-2026学年第二学期毕业相关工作的通知

(/content/xstz/a360bfc47c3d4f25930542e4021a552a)

下一篇: 平度校区国家普通话水平测试安排通知

(/content/xstz/b483053a8c194c7abc1ad7fbb9078e6b)

青岛农业大学教务处 鲁ICP备13028537号-5 (<http://www.beian.miit.gov.cn/>) 鲁公网安备 37021402000104号

(<http://www.beian.gov.cn/portal/registerSystemInfo?recordcode=37021402000104>)

地址: 青岛校区教学楼A117, 邮编: 266109

