

关于开展 2023-2024 学年第二学期 转专业工作的通知

各学院：

为深入贯彻以学生为本的教育理念，充分发挥学生兴趣与专长，促进学生个性化发展，按照学校工作安排的《济南大学普通全日制本科生转专业管理办法》（济大校字〔2016〕225号）文件精神，定于近期开展 2023-2024 学年第二学期转专业工作，现将相关事宜通知如下：

一、转专业形式

（一）全校性转专业

申请全校性转专业学生应为 2023 级在校本科生，且 2023-2024 学年第一学期成绩排名在本专业（大类）年级前 40%（含考试未通过科目）。

全校性转专业工作通过教学管理信息服务平台线上办理。

（二）特殊情况转专业

因专业特长、身体原因以及退伍复学申请转专业情况，须提交纸质申请材料，线下办理。

二、转专业工作安排

（一）学生报名

学生于 3 月 26 日 9:00—3 月 28 日 17:00 期间提交转专业申请。全校性转专业学生登录教学管理信息服务平台，提交转专业申请。每人仅可申请转往一个专业，申请提交后不可更改。特殊情况转专业学生向转出学院教学管理办公室提交《济南大学本科生转专业申请表》（附件 3）、相关证明材料及家长知情书。

（二）转出学院审核

转出学院按照学校文件要求对学生转专业条件进行审核，审核时间3月26日9:00—3月29日17:00，分别由教学秘书和学院正院长审核。审核通过的学生将自动进入转入学院待审核名单。特殊情况申请转专业学生，转出学院审核同意，在其转专业申请表上签署审核意见后，由学生本人于3月29日前将申请表和相关材料送至转入学院教学管理办公室。

（三）转入学院审核

4月8日17:00前各学院完成申请转入学生考核及审批工作。全校性转专业线上审核（教学秘书、院长审核），审核完成后导出拟接收转入学生名单，打印纸质版（院长签字、盖学院章）。特殊情况转专业审核同意后，在学生转专业申请表上签署转入学院审批意见。

（四）材料报送

4月9日17:00前各学院将拟接收学生名单纸质版（院长签字、盖学院章）、特殊情况转专业申请表（转出、转入学院均已签字盖章）及相关附件材料报送教务处学籍管理科。

（五）结果公示

教务处汇总各学院转专业学生名单，4月10日-4月12日在教务处网站进行公示。

三、相关要求

（一）各学院应做好转专业政策的传达和解读工作，确保符合条件的学生应知尽知。

（二）接收学院应做好接收考核的组织工作，确保考核

过程合理、公开、公平、公正。

（三）对因兴趣特长或身体原因申请转专业情况，各学院要严格审核申请材料。对退役大学生申请转专业情况，要积极贯彻落实国家相关政策。

联系人：冯然然、林云光；电话：82765815；邮箱：
xjglk@ujn.edu.cn。

教务处

2024年3月19日