



通知公告

山东第二医科大学 2026年普通全日制本科学生转专业工作方案

作者：教务处 时间：2026-06-05 来源：教务处

为鼓励学生个性发展，充分调动学生学习积极性，营造有利于人才成长的学习环境，根据《山东第二医科大学普通全日制本科学生转专业实施办法（修订）》（山二医教字〔2025〕8号）文件要求，制定2025级本科学生转专业工作方案。

一、组织领导

学校成立转专业工作领导小组，全面负责本科学生转专业工作。组长由学校分管校领导担任，成员由教务处等职能部门、学院负责人组成。领导小组办公室设在教务处，具体负责组织实施转专业工作。学校转专业工作自觉接受纪检监察部门、学生及其家长的监督。

二、转专业条件

- （一）学校取得学籍的普通全日制一年级本科在校生。
- （二）思想品德优良，遵纪守法，在校期间未受过处分。
- （三）对所申请转入的专业具有浓厚兴趣和发展潜质。
- （四）身心健康，符合转入专业普通高考招生体检要求。
- （五）第一学年课程全部修读完成并且正常考试成绩合格。
- （六）第一学年必修课和专业限定选修课平均成绩在本专业排名前30%。
- （七）公费医学生、贯通培养学生等以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得申请转专业。

三、转专业日程安排

- （一）学校召开转专业工作部署（2026年6月）
学校召开专题会议，安排部署2025级本科学生转专业工作，公布转专业综合考试科目。

综合考试科目：思政、英语、数学，考试时间为150分钟，总分为150分，三科所占比重为1:1:1。高考小语种考生可选择小语种替代英语，需在报名时备注，不备注者参加英语考试。

- （二）各专业审核学生第一学年学习成绩（8月3-6日）

学院综合分析学生转专业条件要求，审核确定具备转专业资格的学生名单（按比例计算学生数，有小数位数的进一位取整数，下同），公示3天，无异议，报教务处复核。

- （三）学校公布接收转入学生计划数（8月20日）

各学院根据专业办学条件等因素，确定各专业接收转入学生计划数，于8月15日前报教务处。学校研究后，向学生公布各专业接收转入学生计划数。

- （四）学生转专业报名（8月29日）

学院和教务处双审核合格，符合转专业条件的学生自愿向所在学院提出转专业书面申请，每人可以填报3个平行志愿，学院审核后报教务处。

- （五）学校组织转专业综合考试（9月3日）

- （六）学校公示转专业人员名单（9月4-8日）

专业录取原则为“分数优先，遵循志愿”。

- （七）学生到转入专业所在学院报到（9月9-10日）

- （八）学籍异动管理（10月1日前）

学校将转专业结果报上级教育主管部门，做好学籍信息异动管理。

四、考试范围

- （一）思政：考试科目包含大一必修课《思想道德与法治》《形势与政策》《中国近现代史纲要》。考试题型为客观题30分（单选题、多选题）、主观题20分（论述题）。

- （二）英语（小语种）：考试为水平考试。考试题型为客观题30分（单选题）、主观题20分（命题作文）。

- （三）数学：考试内容参考2025年普通高等学校招生全国统一考试大纲。考试题型含选择（15分）、填空（15分）、解答题（20分）。

五、成绩复核

学生对转专业综合考试成绩有疑问可申请成绩复查，须在公示期内填写《山东第二医科大学转专业考试成绩复查申请表》交至办公楼352房间，逾期不予受理。

六、其他说明

- （一）专业录取体检要求请参阅《普通高等学校招生体检工作指导意见》。
- （二）转入学院应选派专人指导转专业学生按转入专业人才培养方案进行选课和补修，并帮其办理学分认定手续，报教务处备案。学生已经取得学分的课程与转入专业人才培养方案的课程名称、学时、学分一致，才能予以认定。欠修学分予以补修。
- （三）学生转专业后，严格执行转入专业的人才培养方案，完成规定的课程学习，取得相应的学分方能毕业；符合学位授予条件的，授予相应的学士学位。
- （四）学生转入新专业后不得再调回原专业。
- （五）因不可抗力因素影响转专业工作正常进行时，按照学校工作安排执行。

[附件1 山东第二医科大学普通全日制本科学生转专业审批表.docx](#)

[附件2 山东第二医科大学转专业考试成绩复查申请表.docx](#)

[附件3 山东第二医科大学全日制本科学生转专业学分认定审批表.docx](#)

山东第二医科大学教务处
2026年6月5日