

地球科学与工程学院 2024 年本科学子转专业工作方案

根据《山东科技大学本科学子转专业管理办法》（山科大发〔2021〕34 号）文件精神，结合学院实际，本着公平、公正、公开的原则，特制定本工作方案。

一、本科学子转专业工作小组

组 长：常象春

副组长：尹会永 李晓静

成 员：邓清海 王东东 丁仁伟 曹玉亭 田 红 李 月

王 雪 王键国

负责转专业工作方案的制定，转出/转入学生的资格审查和考核工作，及转专业学生的确定。

工作领导小组下设办公室，办公室设在学院教科办，具体负责组织工作，办公室成员：李月、王键国。

二、转入比例与考核方式

1. 转入比例及名额分配

按照《山东科技大学本科学子转专业管理办法》（山科大发〔2021〕34 号）第六条、第八条规定执行，各专业接收转入学生限额不超过 2023 级相应专业在读学生人数的 30%。转入名额分配情况见表 1。

表1 各专业接收限额及选拔方式

专业名称	2023 级 在读学生数	接收 限额数	选拔 方式	备注
地质工程	111	33	面试	高考选考科目为物理或化学
水文与水资源工程	60	18	面试	高考选考科目为物理或化学
资源勘查工程	120	36	面试	高考选考科目为物理或化学

2. 转入条件及考核方式

转入学生需符合以下条件：

(1) 一年级学生所有课程考试考核及格，如果已同意接收后仍有一年级课程考试考核不及格者，退回原专业继续学习。因本学院所有专业都为理工科，需要具备数理基础，大一必须修读了高等数学、大学物理科目。二年级转入学生前两年所有课程考试考核及格。

(2) 生源地为高考改革省份的学生，转入本学院的学生须满足表 1 中各个专业的高考选考科目要求。

(3) 符合《山东科技大学本科学生转专业管理办法》第六条中条件（一）的学生，需提供以下证明之一：参加地学类/水文类/土木水利类/环境生态/能源资源类/信息科学类/数学类相关活动、或获得与前述领域类相关的校级及以上竞赛奖励、或科研奖励、或发明专利、或发表论文等。

(4) 符合《山东科技大学本科学生转专业管理办法》第六条中条件（二）的学生，需提供校医院或校医院指定的二级甲等

以上医院的诊断证明。

进入本学院面试环节的转入学生，由工作小组对转入学生的已修学分情况、学习成绩、专业素养、学业规划、心理健康等方面进行综合评判，在学习成绩、科技创新活动、思想品德等方面表现优秀的学生可优先考虑，各专业最终录取名单将根据面试成绩排名确定。学院对通过面试的转入学生进行公示和转入接收。

三、转出条件与计划

1. 转出条件

按照《山东科技大学本科学生转专业管理办法》（山科大发〔2021〕34号）第六条、第七条执行，符合下列条件之一的学生，可以申请转出到本学院或外学院其他不同专业。

（1）对某专业有专长或兴趣，并达到一定要求的（满足以下条件则认为达到一定要求：以本人首位获得和拟转入非地学类专业相关的省级及以上竞赛奖励、或厅级及以上的科研奖励、或发明专利、或发表论文等），一年级学生所学必修课程考试全部合格，无补考、重修记录；

（2）因某种疾病或生理缺陷等身体原因，经校医院或校医院指定的二级甲等以上医院诊断证明，不适合在原专业继续学习的；

（3）申请复学、保留入学资格入学的学生，因专业调整或停办，不转专业无法继续学习的，可以申请转入相近专业；

（4）学生参军入伍后退役或休学创业后复学，视其在部队表

现或创业情况，经双方学院同意的。

2. 转出限额

根据《山东科技大学本科学生转专业管理办法》（山科大发〔2021〕34号）规定，通过工程教育认证专业的转出总人数不得超过该专业人数的10%（地科学院通过工程教育认证专业：地质工程专业、资源勘查工程专业和水文与水资源工程专业）。原则上由于身体原因需要转出的学生优先，学院将根据绩点排名和申请条件综合考虑决定转出名单。

3. 转出程序

（1）学生个人申请

待学校发布转专业通知后，申请转专业的学生网上进行填报申请，同时填写《山东科技大学转专业申请表》（附表1），并携带相关证明材料交辅导员。

不具备申请条件的学生，学院不接受其转专业申请。

（2）资格审核

对申请转出的学生，学院按照规定进行资格审查，审查通过后，学生方可参加学院选拔。

（3）转出公示（公示期不少于3个工作日），公示结束后报教务处审核。

转专业工作领导小组组长签字:



地球科学与工程学院

2023年8月27日



附表 1

山东科技大学转专业申请表

姓 名		性 别		学 号		
学院名称			专业 班级			成绩 排名
是否符合转出条件 (在相应位置打√)		是：1 ()、2 ()、3 ()、4 ()				否 ()
支撑材料						
拟申请转入学院名称						
拟申请转入专业、年级						
申 请 理 由	概要：（后附相关证明材料）					
	申请人： 年 月 日					
备注： 申请人手写签名，将此表及证明材料打包压缩，以“学号+专业+姓名”命名，扫描后电子版与纸质材料交予辅导员。						