

外国语学院 2025 年本科学士转专业工作方案

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《山东科技大学本科学士学籍管理实施细则》（山科大教字〔2017〕13 号）《山东科技大学本科学士转专业管理办法》（山科大发〔2021〕34 号）《关于〈山东科技大学本科学士转专业管理办法〉的补充说明》（教处函字〔2024〕63 号）等文件精神及教务处的通知要求，结合学院实际，特制定本工作方案。

一、转专业工作领导小组

（一）设立外国语学院转专业工作领导小组

组 长：宋燕 穆玉兵

副组长：刘强 曹慧玲 李庆学

成 员：张立媛 崔雪红 杨晨晨 刘杰 林啸轩

李春英

工作领导小组下设办公室，办公室设在学院综合办公室。

（二）设立转出工作考核小组，由学院转专业工作领导小组组成，负责转出学生的资格审查工作。

（三）设立英语、日语两个转入工作考核小组，由各系主任担任组长，负责对各系转入学生的资格审核与考核工作。

二、转入工作方案

（一）基本原则

1. 申请转入的学生在校期间遵守学校各项规章制度，无违反校规校纪行为；
2. 符合学校有关转专业的相关规定；
3. 学生确有对拟转入相关外语专业有着浓厚兴趣、一定的特长和发展潜力；
4. 实行考核选拔制度，按照公平、公正、公开的原则进行。

（二）条件和要求

1. 一年级学生所有课程考试考核及格，如果转入我院专业已同意接收后仍有一年级课程考试考核不及格者，退回原专业继续学习。二年级转专业的申请人原则上要求所有课程考试考核及格。
2. 根据我院各专业办学条件和 2024 年招生计划，符合《山东科技大学本科学生转专业管理办法》第六条中（一）、（二）款规定条件的我院 2025 年度转入总人数上限为 61 人，其中英语专业 44 人，日语专业 17 人。

符合第六条中（三）、（四）款规定条件的接收计划单列，可在学生入学或复学时申请办理。

3. 大学外语成绩达到 70 分(含)以上，或者能够提供反映其

外语水平较高的竞赛获奖证书(校级及以上),或者能够提供相关外语能力证明(如国际人才英语考试初级及以上、雅思考试成绩 5.5 分及以上、托福考试成绩 70 分及以上等)。

4. 笔试、面试表现良好。

(三) 工作程序

1. 拟转入的本科生按学校规定时间将相关材料交外国语学院综合办公室;

2. 学院遵照转专业工作方案,对申请转入的学生的思想素质、学习成绩、专业特长、兴趣爱好、发展潜力等多方面进行全面考核;考核方式由学院采取笔试、面试等多种方式;笔试、面试工作由学院统一组织;考核办法、考核时间及地点由学院确定后统一告知学生;

3. 由主管教学的院长在转专业审批表上签署意见并明确建议转入的年级,将签字加盖学院公章的审批表及相关材料报学校教务处。

三、转出工作方案

(一) 转出条件与要求

根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 41 号)第二十一条与《山东科技大学本科学生转专业管理办法》第六条,

符合下列条件之一的学生，可以申请从我院原专业转出。

1. 学生在大学学习期间对其他专业有兴趣和专长的，并达到一定要求的（如获得拟转入专业的国家级等级证书、作为负责人获得拟转入专业科技竞赛校级一等奖及以上证书、作为第一申请人获得拟转入专业专利授权或软件著作权、独立或首位在正规专业期刊发表过与拟转入专业相关的高水平论文等），一年级学生所学必修课程考试全部合格，无补考、重修记录；

2. 因某种疾病或生理缺陷等身体原因，经学校（教务处会同校医院）指定的二级甲等以上医院诊断证明，明确说明不适合在原专业继续学习的；

3. 申请复学、保留入学资格入学的学生，因专业调整或停办，不转专业无法继续学习的，可以申请转入相近专业；

4. 学生参军入伍后退役或休学创业后复学，因自身情况需要转专业的，视其在部队表现或创业情况，可优先考虑。

证明材料弄虚作假者按相关文件从严处理；在符合文件规定的基础上，同等条件下，按照转专业工作通知发出时学生已结课程成绩绩点排序，排名靠前者优先获得转出资格。

（二）有下列情况之一的学生，不能申请转专业：

1. 以特殊形式招生录取、国家有相关规定或者录取前与学校

有明确约定的，包括：专升本、定向、艺术类、高水平运动员、中外合作项目、校企合作项目等；

2. 处于休学、保留学籍或保留入学资格期间的；
3. 应予退学的；
4. 已经调整过专业的；
5. 申请跨校区转专业的；
6. 其他经学校审核不适合转专业的。

（三）工作程序

1. 拟转出的学生按学校规定时间将事先准备好的相关材料提交给外国语学院综合办公室；

2. 学院转出工作考核小组遵照转专业工作方案核查申请转出学生的材料是否符合前述转出条件和要求；

3. 教学院长在获得转出资格学生的审批表上签署意见并加盖学院公章；各类相关材料报送学校教务处。

