

卫生管理学院2025级普通全日制本科生 转专业工作方案

为进一步深化学分制改革，充分尊重学生个性发展，激发学生学习积极性与创造性，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）及《山东中医药大学普通全日制本科生转专业管理办法（修订）》（校教字〔2024〕37号）（下文简称转专业管理办法），现结合学院实际情况，制定并发布2025级普通全日制本科生转专业工作方案。具体内容如下：

一、学院转专业工作领导小组和各专业考核小组

（一）学院转专业工作领导小组

组 长：丁 波 胡 军

副组长：李军海 李学博

成 员：何 永 李友卫 李 玮 蒲晓芳 宫春博

秘 书：陈涵静 李成浩

（二）各专业考核小组

各专业考核小组由专业负责人、教研室主任和专职教师组成，小组成员5人。各专业考核小组研究制定本专业拟接受转出和转入学生数。

1. 信息管理与信息系统专业考核小组

组 长：何 永

成 员：丁 波 王瑞祥 孙晓燕 李 云 张夏然

秘 书：马 舒

2. 公共事业管理专业考核小组

组 长：李友卫

成 员：胡 军 沈郁淇 丁保扬

秘 书：王 颖

3. 法学专业考核小组

组 长：李 玮

成 员：李军海 赵西巨 林雪杰 张钰欣 赵 妮

秘 书：都海燕

4. 市场营销专业考核小组

组 长：蒲晓芳

成 员：徐 文 丁红伟 魏 巍 牟春兰 王亚明

秘 书：张晓宇

5. 药物经济与管理专业考核小组

组 长：蒲晓芳

成 员：李学博 官春博 郭新苗 鲁志鸿 杨广斌

秘 书：张晓宇

二、转出和接收人数限制

根据《山东中医药大学普通全日制本科生转专业管理办法（修订）》（校教字〔2024〕37号）第八条第一款每个专业允

许申请转出的学生人数不得超过该专业当年实际在籍学生总数的 20%；第二款每个专业允许转入学生人数上限一般为不增加行政班或不超过当年本专业实际人数的 10%规定；《山东中医药大学 2025 级普通全日制本科生转专业工作方案》（校教字〔2026〕8 号）附件 1《2025 级各班级可接收转专业人数上限测算》规定，卫生管理学院 2025 级各专业允许申请转出学生人数和转入人数如下：

专业	班级	班级可容纳人数上限	本专业接收转入学生人数	本专业允许转出学生人数
信息管理与信息系统	信息管理与信息系统25级01班	9	9	10
法学	法学25级01班	11	11	9
	法学25级02班	10	10	10
市场营销	市场营销25级01班	2	2	12
公共事业管理	公共事业管理25级01班	2	2	11
药物经济与管理	药物经济与管理25级01班	10	10	6

报名学生数超出转出人数的，根据平均学分绩点排名进行筛选。

三、申请资格

（一）基本条件

申请转专业学生需符合《山东中医药大学普通全日制本科生转专业管理办法（修订）》（校教字〔2024〕37 号）第五条

和第六条规定。

（二）学分绩点要求

转入学生学分绩点不低于 3.0，所有科目应及格（即正考及格，不含补考）。

四、遴选流程

（一）面试时间

5月7日—5月9日（各专业另行通知）

（二）面试地点

仲景楼2518会议室

（三）面试流程

1. 学院组织对申请转入的学生进行面试，面试内容包括在原专业学习的情况、对转入专业的认识和转入专业基础知识问答等。面试成绩低于60分者不予录取。

2. 面试按照现场抽签的顺序确定。要求参加考核学生于正式开始前20分钟达到候考室，未按时到场者视为自动放弃。

3. 各专业面试考核小组于5月9日前将成绩排名纸质版由全部考核小组成员签名后报送至学院，成绩排名电子版发送至学院邮箱 glxyjiaoxue@163.com。

4. 依据面试考核成绩排名择优录取。5月9日16:30前，学院根据考核结果，确定转入学生名单交至教务处审核。

五、工作程序

1. 4月20日前学院在教务管理系统设置各专业接收条件，向教务处提交《卫生管理学院2025级普通全日制本科生转专业工作方案》（含各专业遴选方案）和拟接收转入学生数；

2. 4月23—24日学生在教务管理系统提交转专业申请，需上传《普通全日制本科生转专业申请表》（学生本人签字并按手印后的扫描版）、平均学分绩点3.0证明和成绩单，所有上传材料需压缩为一个文件，文件名为“学号+姓名+申请转入专业”；

3. 4月27日16:30前按照本学院公布的转出人数及学生申请转入专业的接收条件，对申请转出学生进行审核。审核结果在本学院官网公示1天，公示内容应包括学生学号、姓名、转出专业、平均学分绩点及排名等。并于4月28日16:30前，将通过审核转出的学生名单报教务处复核，电子版同步发送至SDUXJK@163.com；

4. 4月29日，教务处在教务处官网对符合报名资格的学生进行公示，公示期满后，各转出学院在教务管理系统办理转出手续；

5. 5月7—10日，审核申请转入学生资格，按公布的转专业方案完成遴选，确定拟接收名单（名单需学院书记和院长双签）并报送至教务处，并在教务管理系统办理转入手续，电子版同步发送至SDUXJK@163.com

6. 教务处审核汇总拟转专业学生名单，报请校长办公会研究同意后，对录取学生名单进行公示。

六、联系方式

（一）材料报送

联系人：陈老师

联系电话：0531-89628683

电子邮箱：glxyjiaoxue@163.com

（二）咨询电话

1. 申请转入卫生管理学院相关专业的学生，如有疑问可电话咨询陈老师，0531-89628683；

2. 申请转出卫生管理学院的学生，如有疑问可电话咨询李老师，0531-89628735。

山东中医药大学卫生管理学院

2026 年 4 月 22 日