



北京科技大学教务处

University of Science and Technology Beijing, Department of Academic Affairs

旧版入口

北京科技大学主页

输入关键字

首页

部门概况

规章制度

专业设置

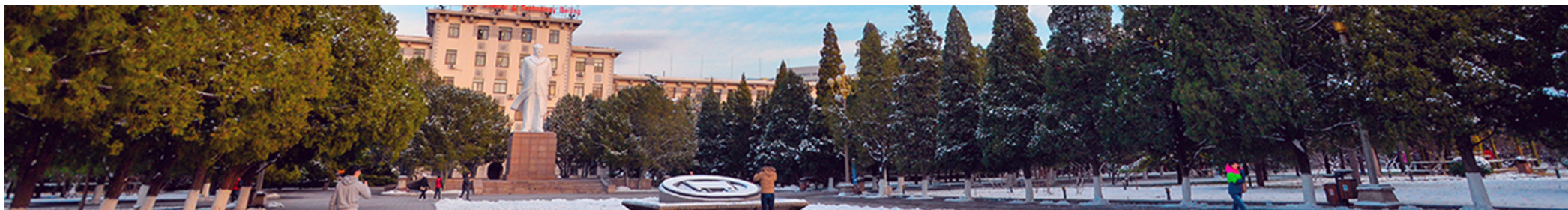
特色培养

教学风采

资源下载

办事指南

联系我们



首页 > 通知公告

北京科技大学教务处

教通知【2026】127号

关于做好2026年度本科生校内转专业工作的通知

根据《北京科技大学本科生大类分专业和转专业指导意见（试行）》（校发〔2017〕9号）（下称《指导意见》）文件精神，结合当前实际情况，为做好本年度本科生校内转专业工作，现通知如下：

一、申请要求

1. 除艺术类、高水平运动队、已被各类拔尖人才培养班录取的学生外，2025级和2024级在校本科生未转过专业的均可提出转专业申请，外语类保送生只能申请转入语言类专业。

2. 有必修课不及格的学生，只能申请转入不要求该课程的专业，通识课程中学分为0的课程除外。
3. 参加大类分专业的大一学生禁止在大类分出的专业之间互转，大二学生不受限制。
4. 每个学生只能申请一个专业，不实行调剂，请慎重选择。

二、接收要求

1. 2025级各专业接收限额为招生计划或大类分专业计划人数的15%，详见附件1。
2. 2024级各专业接收限额为2025年转入后的剩余名额，无剩余名额的专业不开放申请，详见附件2。
3. 申请转入人数（以资格初审通过为准）未超过专业接收限额时，不限制学生的转入；超出专业可接收限额时，学院需成立转专业考核小组，制定并公布选拔考核方案，进行公开选拔。

三、时间安排

1. 7月16日14:00至20日10:00，学生登录“本科教务管理系统（jwgl.ustb.edu.cn）-学籍-转专业申请”模块完成转专业申请（学年学期选择2025-2026-3）。7月20日当天学校完成资格初审，学生可在转专业管理-转专业报名信息中查看初审结果。
 2. 7月23日前，申请转入人数超出接收限额的专业完成考核选拔，公示录取结果。
 3. 7月24日前，接收学院在系统内转专业管理-转入学生审核页面完成录取学生编班及未录取学生审核工作。
 4. 7月27日前，各学院提交转专业结果（附件3），**提交名单需包含所有初审通过学生**。电子版发邮箱jwk@ustb.edu.cn，纸质版签字盖章后交教务处办公室（办公楼112）。
 5. 7月28日前，学校完成转专业审核，在教务处网站公布转专业结果，并完成学籍调整。
 6. 转专业成功的学生需在下学期开学第一周内持学生证到转入学院报到，办理转专业课程处理等。其余未尽事宜请及时关注教务处网站，按转入专业参加各类教学活动。
- 提醒：报名时请认真查阅申请页面个人信息，确保手机号填写正确。

四、重要提示：

申请转专业前，学生需仔细查看意向专业教学计划要求课程。（**注意：有必修课不及格的学生，只能申请转入不要求该课程的专业，通识课程中学分为0的课程除外。**）查看方式：登录“本科教务管理系统”，“培养管理-全校教学计划—院系—年度（选择当前所在级）—专业—查询”，下滑查看所有课程，见下图：



- 附件1.《2026年度2025级本科生可申请转入专业及接收限额》
- 附件2.《2026年度2024级本科生可申请转入专业及接收限额》
- 附件3.《XX学院本科生转专业结果与编班汇总表》

教 务 处
2026年7月15日

相关附件

- 附件1 2026年度2025级本科生可申请转入专业及接收限额.xlsx
- 附件2 2026年度2024级本科生可申请转入专业及接收限额.xlsx
- 附件3 XX学院本科生2026年转专业结果与编班汇总表.xls

版权所有：版权所有© 北京科技大学教务处

地址：北京市海淀区学院路30号

联系我们 | 友情链接

总访问量：1000位 今日访问量：100位



北京科技大学教务处 北京科技大学微教务

