

外语学院2023-2024学年第一学期转专业工作方案

根据《北京林业大学本科生转专业管理办法（修订）》（北林教发〔2021〕9号）和教务处《关于开展2023-2024学年第一学期本科生转专业工作的通知》要求，为做好本学期转专业工作，结合本院实际，特制订本方案。

组 长：雷韶华 李 芝

成 员：冯 强、姜玉丹、曹荣平、祖国霞、魏 萍

秘 书：赵红梅（秘书）

教师代表：武立红、祝葵、余洋洋

学生转专业实行双向选择，需符合《北京林业大学本科生转专业管理办法（修订）》（北林教发〔2021〕9号）规定的条件。

英语、日语、商务英语各专业成立资格审核小组，制订各专业具体考核方案，8月26日前报教学办公室备案。

各专业资格审核小组对申请转入学生进行资格审核，并将考核排序结果报学院转专业工作小组审核，经组长签署意见、学院党政联席会审议后由教学办公室报学校转专业工作领导小组办公室（教务处）。

教学办公室负责对申请转出学生资格进行审核，经教学副院长签署意见后报学校转专业工作领导小组办公室（教务处）。

序号	专业名称	考核内容	考核方式	考核成绩计算方法
1	英 语	听、说、读	面试	已有英语类成绩50%+面试成绩50%
2	日 语	听、说、读	面试	面试成绩100%
3	商务英语	听、说、读	面试	已有英语类成绩50%+面试成绩50%

序号	专业名称	接收转出年级	接收名额
1	英语	2022级	8人

2	日语	2022级	4人
3	商务英语	2022级	8人

2022级转入者须降级至2023级。

拟申请转入外语学院学生（含本院拟转入本院其它专业学生）于9月5日24:00前将成绩单电子版以“拟转入专业+姓名”为邮件主题发送到962759934@qq.com。

各专业具体考核安排在外语学院网站另行通知。

- 发布通知，接收转入、转出申请材料；
- 学院对转出、转入的学生进行资格审核；
- 向教务处报送拟转出学生名单；
- 对资格审核合格的拟转入学生进行考核；
- 将转入拟录取结果报送教务处；
- 获准转入学生办理转入手续。

外语学院

- [附件：04 商英系2023-2024年学年第一学期转专业考核安排.doc](#)
- [附件：03 日语系2023-2024年学年第一学期转专业考核安排.docx](#)
- [附件：02 英语系 2023-2024年学年第一学期转专业考核安排.docx](#)
- [附件：01 2023-2024学年第一学期转专业接收专业目录.xls](#)